

Štatút a rokovací poriadok
krajskej komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti
Okresného úradu Trnava

Čl.1

Úvodné ustanovenie

Štatút a rokovací poriadok krajskej komisie pre prevenciu kriminality (ďalej len „komisia“) v pôsobnosti Okresného úradu Trnava (ďalej len „okresný úrad“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie tejto komisie.

Čl.2

Postavenie komisie

(1) Komisia je iniciatívny, poradný a koordinačný orgán prednostu okresného úradu pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja.

(2) Komisiu zriaďuje prednosta, ktorý vymenúva a odvoláva tajomníka a členov komisie.

(3) Komisia sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a rozhodnutiami predsedu, prijatými pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti.

(4) Komisia môže zriaďovať pracovné skupiny, ktorých členov menuje predseda na návrh tajomníka komisie.

Čl.3

Úlohy komisie na úseku kriminality a inej protispoločenskej činnosti

(1) Prerokúva analýzy stavu a vývoja kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja v pôsobnosti okresného úradu (ďalej len „územná pôsobnosť“) a navrhuje vhodné preventívne opatrenia na jej kontrolu a elimináciu.

(2) Posudzuje materiály a informácie týkajúce sa kriminality a inej protispoločenskej činnosti a ich prevencie, predkladané jej členmi alebo inými orgánmi a inštitúciami a zaujíma k nim stanoviská.

(3) Posudzuje projekty a odporúča ich Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (ďalej len „rada“) na schválenie. Zmluvy o poskytnutí dotácie na financovanie projektov, ktoré schválila rada uzatvára prednosta okresného úradu.

(4) Sprostredkúva prenos informácií o prevencii kriminality na celospoločenskej a regionálnej úrovni subjektom prevencie v územnej pôsobnosti. Za tým účelom spolupracuje so sekretariátom rady.

(5) Poskytuje subjektom prevencie v územnej pôsobnosti metodickú pomoc pri vypracúvaní, realizácii a hodnotení účinnosti preventívnych programov a projektov, ako aj iných organizačných foriem a metód prevencie.

(6) Koordinuje jednotlivé preventívne aktivity, zamerané na predchádzanie a elimináciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, všetkých orgánov, organizácií a inštitúcií v územnej pôsobnosti okresného úradu a dôsledne presadzuje Stratégiu prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike.

(7) Komisia sa zameriava na prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, s dôrazom na ochranu maloletých a mladistvých pred negatívnymi javmi.

(8) Komisia spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, občianskymi združeniami, cirkvami a hromadnými oznamovacími prostriedkami, cieľavedome pôsobí na verejnú mienku v záujme aktívnej účasti občanov na riešení danej problematiky.

(9) Predkladá prednostovi okresného úradu ako aj orgánom a inštitúciám zastúpeným v komisii podnety, návrhy a odporúčania v oblasti prevencie.

(10) Prerokúva a prednostovi okresného úradu predkladá hodnotiace správy o stave a účinnosti prevencie v územnej pôsobnosti.

Čl.4

Zloženie komisie

(1) Členmi komisie sú:

- a) predseda komisie – prednosta okresného úradu,
- b) tajomník komisie – krajský koordinátor pre prevenciu kriminality.

(2) Stálymi členmi komisie sú príslušným štatutárnym orgánom delegovaný zástupca:

- c) Okresného úradu Trnava – vedúci organizačného odboru,
- d) Trnavského samosprávneho kraja,
- e) Krajského riaditeľstva Policajného zboru Trnava,
- f) Krajskej prokuratúry Trnava,
- g) Krajského súdu v Trnave,
- h) Okresného súdu Trnava,
- i) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trnava,
- j) Okresných úradov Dunajská Streda, Galanta, Piešťany a Senica,
- k) Regionálneho úradu školskej správy v Trnave,
- l) Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Trnave,
- m) Mestského úradu Trnava,
- n) Centra pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie Trnava,
- o) Slovenského červeného kríža, územného spolku Trnava.

(3) Na rokovanie komisie sa môžu prizývať aj zástupcovia ďalších organizácií a inštitúcií, najmä však:

- a) pozemkového a lesného odboru okresného úradu,
- b) odboru cestnej dopravy a pozemných komunikácií okresného úradu,

- c) odboru starostlivosti o životné prostredie okresného úradu,
- d) samosprávnych orgánov miest a obcí,
- e) občianskych združení.

(4) Podľa povahy prerokovanej problematiky možno na rokovanie komisie prizvať aj odborníkov z iných orgánov a inštitúcií, prípadne zástupcov masovo-komunikačných prostriedkov, ak je to z hľadiska rokovania potrebné.

(5) Členstvo v komisii je v nevyhnutných prípadoch zastupiteľné. V prípade trvalej zmeny, výmeny, resp. prijatie nového člena predkladá na návrh príslušnej inštitúcie tajomník komisie na schválenie a vymenovanie prednostovi.

(6) Výdavky členov komisie a pracovných skupín spojené s účasťou na zasadnutiach komisie hradia zo svojich prostriedkov príslušné inštitúcie, ktoré ich delegovali do komisie.

Čl.5

Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie je neverejné.
- (2) Rokovanie zvoláva a riadi predseda, v jeho neprítomnosti vedúci organizačného odboru.
- (3) Komisia zasadá spravidla 2-krát za polrok, prípadne podľa potreby.
- (4) Materiály na rokovanie komisie sa na požiadanie predkladajú (v jednom výtlačku a v elektronickej forme) tajomníkovi komisie najneskôr 10 dní pred rokovaním komisie. Materiály sa doručujú členom komisie spolu s pozvánkou a prípadne ďalšími dokumentmi v elektronickej forme.
- (5) Na rokovaníach komisie sa zúčastňujú všetci členovia komisie, komisia je spôsobilá rokovať a prijímať závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov.
- (6) Komisia na svojich rokovaníach prijíma závery formou uznesení, ktorých plnenie sleduje a vyhodnocuje tajomník komisie na najbližšom rokovaní.
- (7) Hlasovanie je verejné a uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina na rokovaní prítomných stálych členov komisie.
- (8) Uznesenia z rokovania komisie vypracúva tajomník a schvaľuje predseda komisie a sú spolu so zápisom z rokovania doručené všetkým stálym členom komisie do 15 dní v elektronickej forme. Nečlenom a prizvaným odborníkom sa doručí len výpis príslušných uznesení spravidla v elektronickej forme.
- (9) V prípade, že niektorému členovi komisie vzniknú prekážky spojené s plnením uznesenia, oznámi to bezodkladne tajomníkovi komisie.

Čl. 6

Plánovanie činnosti komisie

Činnosť komisie sa uskutočňuje podľa plánu hlavných úloh komisie vypracovaného spravidla na obdobie jedného roka. Plán hlavných úloh vypracúva na návrh stálych členov komisie tajomník a schvaľuje ho predseda komisie. O doplnkoch a zmenách plánu komisie rozhoduje predseda komisie na návrh tajomníka.

Čl. 7

Závěrečné ustanovenia

Štatút, rokovací poriadok ich zmeny a doplnky, schvaľuje prednosta okresného úradu na návrh komisie a je záväzný pre všetkých členov komisie.

Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2022.

Schvaľujem :

V Trnave 29.11.2021




Ing. Martin Turčan
prednosta okresného úradu