

Metodika poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Podľa § 8 ods. 3 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NRO“) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vydáva Metodiku poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“).
2. Okresný úrad v sídle najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „okresný úrad“) pri príprave zoznamu projektov, ktoré majú byť financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku v súlade s plánom rozvoja príslušného okresu (ďalej len „zoznam projektov“) postupuje podľa tejto metodiky a v súlade s princípmi uvedenými v § 8 ods. 4 zákona o NRO. Plán rozvoja najmenej rozvinutého okresu predstavuje zoznam aktivít zameraných na odstraňovanie zaostávania najmenej rozvinutého okresu, ktoré môžu presahovať hranice najmenej rozvinutého okresu, ak majú priamy vplyv na najmenej rozvinutý okres.
3. Súčasťou príloh k metodike sú aj vzor výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“), vzor žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na projekt (ďalej len „žiadosť“) a vzory ďalších dokumentov.

Čl. 2

Postup predkladania žiadostí

1. Okresný úrad elektronicky požiada ministerstvo o informáciu o výške disponibilných finančných prostriedkov pre konkrétnu výzvu (uvedie číslo výzvy). Ministerstvo vykoná základnú finančnú kontrolu podľa § 6 ods. 4 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, čím overí súlad finančnej operácie alebo jej časti s rozpočtom ministerstva na príslušný rozpočtový rok.
2. Okresný úrad vypracuje návrh výzvy v spolupráci s riadiacim výborom a v súlade s aktivitami, opatreniami a úlohami uvedenými v schválenom pláne rozvoja. Vzor výzvy je uvedený v prílohe č. 1.
3. Riadiaci výbor následne prerokuje návrh výzvy. Okresný úrad môže zverejniť iba výzvu, ktorá bola prerokovaná riadiacim výborom s prijatým záverom z rokovania riadiaceho výboru. Spôsob rokovania a hlasovanie riadiaceho výboru upravuje Štatút a rokovací poriadok riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „štatút“). Ak riadiaci výbor neprijme závery na rokovaníach o návrhu výzvy, návrh výzvy bude opätovne prepracovaný a prerokovaný riadiacim výborom.
4. Okresný úrad vyhlasuje výzvu podľa § 3 ods. 4 písm. f) zákona o NRO a v súlade s touto metodikou a plánom rozvoja príslušného okresu. Okresný úrad vykoná pred zverejnením výzvy základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (okrem súladu finančnej operácie alebo jej časti s rozpočtom ministerstva na príslušný rozpočtový rok) v súlade s internými predpismi okresného úradu.
5. Okresný úrad najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka zverejní výzvu spolu so vzormi príloh na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli okresného úradu. Zároveň okresný

úrad požiada ministerstvo o zverejnenie výzvy na webovom sídle ministerstva.¹⁾

6. Pomôckou pre žiadateľa k vyplneniu žiadosti je „Príručka pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle ministerstva.¹⁾
7. Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti podľa prílohy č. 2. Žiadateľ zasiela vyplnený formulár žiadosti v lehote uvedenej vo výzve
 - a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy²⁾ elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom³⁾ do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“, alebo
 - b) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ako všeobecné podanie, alebo
 - c) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve, alebo
 - d) osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronicou poštou (e-mailom) na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu.
8. Okresný úrad vedie a priebežne aktualizuje register doručených žiadostí, ktorý obsahuje údaje uvedené v prílohe č. 3.
9. Okresný úrad po zaregistrovaní žiadosti a za účelom vedenia registra podľa odseku 8 vykoná jej formálnu kontrolu. Vypracuje kontrolný list podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4a, a to najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Žiadosť tvorí formulár žiadosti a prílohy. Vzorový formulár žiadosti je uvedený v prílohe č. 2 a k jednotlivým výzvam bude zverejnený spolu s výzvou. Ak žiadateľ nepredloží formulár žiadosti, ktorý tvorí prílohu výzvy, okresný úrad uvedený dokument nebude spracovávať ako žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku a bude o tejto skutočnosti informovať odosielateľa. Okresný úrad sa pri kontrole náležitostí uvedených v žiadosti zameriava najmä na to, či:
 - a) žiadateľ je oprávneným prijímateľom regionálneho príspevku podľa výzvy;
 - b) žiadateľ je registrovaný v príslušnom registri (napr. register neziskových organizácií, obchodný register Slovenskej republiky), žiadateľ má oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom žiadosti, žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti podľa príslušnej schémy pomoci [napr. Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení, podľa ktorej musí byť žiadateľ registrovaný (založený) na území Slovenskej republiky minimálne 3 roky ku dňu predloženia žiadosti (okrem príjemcov registrovaných v registri sociálnych podnikov⁴⁾], žiadateľ má schválený Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (relevantné iba pre žiadateľov – vyššie územné celky a obce);
 - c) účel poskytnutia regionálneho príspevku je v súlade s vyhlásenou výzvou a v nej uvedenými aktivitami, opatreniami, úlohami;
 - d) účel poskytnutia regionálneho príspevku je v súlade s plánom rozvoja a v ňom uvedenými aktivitami, opatreniami, úlohami;

¹⁾ www.mirri.gov.sk.

²⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

³⁾ Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/S (Ú. V. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

⁴⁾ § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 374/2019 Z. z.

- e) formulár žiadosti vrátane príloh je vyplnený úplne a správne;
 - f) účel poskytnutia regionálneho príspevku, aktivity, harmonogram a spôsob financovania sú jasne a zrozumiteľne popísané;
 - g) pre kvantifikáciu predpokladaného výsledku predkladaného projektu boli použité merateľné ukazovatele v súlade s prílohou č. 5;
 - h) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 5 zákona o NRO;
 - i) žiadateľ uviedol zdôvodnenie a spĺňa podmienky na uplatnenie výnimky podľa § 8 ods. 6 zákona o NRO;
 - j) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 8 ods. 7 zákona o NRO;
 - k) žiadateľ spĺňa podmienky podľa § 9 zákona o NRO;
 - l) formulár žiadosti vrátane príloh je v súlade s vyhlásenou výzvou.
10. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v odseku 9 písm. a) a b) okresný úrad žiadosť ponechá v registri doručených žiadostí s poznámkou „nesplňa podmienky výzvy“ a zároveň o tejto skutočnosti informuje žiadateľa. Tieto žiadosti nebudú ďalej hodnotené.
11. V prípade nesplnenia podmienok podľa odseku 9 písm. c) až l) okresný úrad vyzve žiadateľa na odstránenie zistených nedostatkov v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní. Po doručení dokladov na základe výzvy na odstránenie nedostatkov okresný úrad vykoná formálnu kontrolu žiadosti. Následne okresný úrad vypracuje kontrolný list podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4b. Ak žiadateľ v určenej lehote zistené nedostatky neodstráni, okresný úrad žiadosť ponechá v registri doručených žiadostí s poznámkou „nesplňa podmienky výzvy“ a zároveň o tejto skutočnosti informuje žiadateľa. Tieto žiadosti nebudú ďalej hodnotené.
12. Doručené žiadosti spolu s prílohami, ktoré spĺňajú náležitosti uvedené v odseku 9 vrátane žiadostí, ktorých nedostatky boli odstránené podľa odseku 11, okresný úrad postúpi členom riadiaceho výboru na hodnotenie pred rokovaním riadiaceho výboru. Zároveň okresný úrad k žiadosti s prílohami predloží riadiacemu výboru aj vyplnený kontrolný list, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4a, a v prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy na odstránenie nedostatkov okresný úrad predloží riadiacemu výboru k žiadosti s prílohami iba kontrolný list, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4b.

Čl. 3

Postup hodnotenia žiadostí

1. Žiadosti vyhodnocuje riadiaci výbor. Podrobnosti o zriadení, zložení, počte členov, dĺžke funkčného obdobia členov, úlohách, činnosti a spôsobe prijímania rozhodnutí riadiaceho výboru ustanovuje štatút schválený ministerstvom.
2. Na rokovaní riadiaceho výboru predseda riadiaceho výboru informuje členov riadiaceho výboru o výške disponibilných prostriedkov na príslušnú aktivitu plánu rozvoja, respektíve o prioritnej oblasti plánu rozvoja schváleného do 31. októbra 2021. Pri príprave zoznamu projektov na posledný rok realizácie plánu rozvoja výška disponibilných finančných prostriedkov nie je členená na aktivity, respektíve na prioritné oblasti, a to z dôvodu, aby mohol byť dočerpaný celý disponibilný zostatok regionálneho príspevku určený pre daný okres. Pri plánoch rozvoja schválených po 31. októbri 2021, predseda riadiaceho výboru na rokovaní riadiaceho výboru týkajúcich sa prerokovania návrhu výzvy, informuje členov riadiaceho výboru o výške disponibilných prostriedkov určených na výzvu.
3. Riadiaci výbor pri posudzovaní žiadostí posudzuje transparentné kritéria uvedené vo vzore hodnotiaceho hárku uvedeného v prílohe č. 6 v súlade s § 8 ods. 4 zákona o NRO.
4. Každý člen riadiaceho výboru hodnotí jednotlivé žiadosti v rozmedzí 0 - 100 bodov, pričom každé kritérium hodnotí podľa bodového rozpätia uvedeného v prílohe č. 6. Každý člen riadiaceho

výboru vypracuje zdôvodnenie svojho bodového a slovného hodnotenia a odporúčania, resp. návrhy zmien posudzovanej žiadosti, ktoré uvedie v prílohe č. 6 v časti Komentár. Každý člen riadiaceho výboru doručí vyplnené hodnotiace hárky (príloha č. 6) k doručeným žiadostiam okresnému úradu, a to v termíne určenom okresným úradom, avšak najneskôr 1 deň pred rokovaním riadiaceho výboru. Následne okresný úrad vypracuje výsledné bodové hodnotenie žiadosti ako aritmetický priemer bodov pridelených každým členom riadiaceho výboru k danej žiadosti a stanoví poradie žiadostí na základe bodového hodnotenia.

5. Okresný úrad predloží zoznam žiadostí s bodovým hodnotením a zdôvodnením hodnotenia predsedovi riadiaceho výboru. Okresný úrad nepredkladá riadiacemu výboru žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky na poskytnutie regionálneho príspevku podľa zákona o NRO.
6. Riadiaci výbor prerokuje predložený zoznam žiadostí s bodovým hodnotením v súlade so štatútom.
7. Riadiaci výbor podporí iba tie žiadosti, ktoré získali v hodnotiacom procese najvyšší počet bodov, najmenej však 70 bodov, a to do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu podľa čl. 3 ods. 2. V odôvodnených prípadoch môže riadiaci výbor podporiť aj také žiadosti, ktoré v hodnotiacom procese získali menej ako 70 bodov. Písomné odôvodnenie takýchto žiadostí je súčasťou zápisnice z rokovania riadiaceho výboru a obsahuje (okrem iného aj) zdôvodnenie rozhodnutia podporiť projekt, ktorý získal v hodnotiacom procese menej ako 70 bodov, pričom riadiaci výbor uvedie v zápisnici konkrétne dôvody na poskytnutie podpory. V prípade rovnosti pridelených bodov riadiaci výbor podporí takú žiadosť, ktorá vytvorí viac pracovných miest a ak by pri žiadostiach s rovnakým počtom pridelených bodov bol vytvorený rovnaký počet pracovných miest, riadiaci výbor podporí žiadosť, ktorá bude mať nižšiu výšku požiadavky o regionálny príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto.
8. Zástupca ministerstva, ako člen riadiaceho výboru, má pri hlasovaniach o schvaľovaní jednotlivých žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku právo veta.
9. Vzorový formulár zápisnice z rokovania riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu je uvedený v prílohe č. 7.

Čl. 4

Poskytovanie regionálneho príspevku

1. Zo zoznamu prerokovaných žiadostí okresný úrad spracuje zoznam projektov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 8.
2. Okresný úrad zašle kompletne vyplnený zoznam projektov spolu so všetkými žiadosťami a ich prílohami a zápisnicou o priebehu rokovania príslušného riadiaceho výboru príslušnej sekcii ministerstva, ktorá má v gescii agendu poskytovania regionálneho príspevku (ďalej len „gestor“) najneskôr do 10 pracovných dní od rokovania riadiaceho výboru k žiadostiam o regionálny príspevok. Gestor môže na základe opodstatnenej žiadosti okresného úradu rozhodnúť o predĺžení termínu na predloženie zoznamu projektov. Zoznam projektov predkladá okresný úrad prostredníctvom zaslania do elektronickej schránky ministerstva s označením predmetu „Zoznam projektov Plánu rozvoja okresu xxx na rok 20XX“. Ak gestor zistí v predloženom zozname projektov, v žiadostiach s prílohami alebo v zápisnici o priebehu rokovania nezrovnalosti, okresný úrad je povinný tieto nezrovnalosti odstrániť v lehote stanovenej gestorom, ktorá nesmie byť kratšia ako 1 pracovný deň. Ak okresný úrad nezrovnalosti neodstráni v stanovenej lehote, projekt, pri ktorom boli zistené nezrovnalosti nebude predložený v zozname projektov na schválenie ministromi investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“). V prípade nedodržania lehoty okresným úradom na predloženie zoznamu projektov gestorovi, gestor v opodstatnených prípadoch (najmä z časového dôvodu nemožnosti poskytnutia regionálneho príspevku) nepredloží zoznam projektov na schválenie ministromi.
3. Doručený zoznam projektov gestor predloží v rámci príslušného rozpočtového roku, pre ktorý je zoznam projektov navrhovaný, na schválenie ministromi.

4. Ak doručený zoznam projektov minister neschváli, minister vráti zoznam projektov gestorovi na prepracovanie, ktorý zoznam projektov vráti na opätovné prerokovanie riadiacemu výboru. Následne, po opätovnom prerokovaní zoznamu projektov, riadiaci výbor doručí prerokovaný zoznam projektov gestorovi. Gestor opätovne predloží doručený zoznam projektov ministrovi na schválenie podľa odseku 3.
5. Po schválení zoznamu podľa odseku 4 gestor zašle prijímateľovi návrh zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“). Ak prijímateľ nedoručí gestorovi podpísaný rovnopis zmluvy do 10 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy, návrh zmluvy zaniká a prijímateľovi tak nebude poskytnutý regionálny príspevok. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ požiadať gestora o predĺženie lehoty na podpis zmluvy o ďalších 10 pracovných dní. Gestor posúdi opodstatnenosť odôvodnenia, a následne informuje žiadateľa o schválení, resp. neschválení jeho žiadosti o predĺženie lehoty na podpis zmluvy.
6. Regionálny príspevok sa poskytuje na základe zmluvy, ktorú uzatvára s prijímateľom ministerstvo. Vzor zmluvy je zverejnený webovom sídle ministerstva,¹⁾ pričom ministerstvo si vyhradzuje právo na úpravy vo vzore zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku.

Čl. 5

Monitorovanie merateľných ukazovateľov poskytnutého regionálneho príspevku

1. Gestor monitoruje merateľné ukazovatele poskytnutého regionálneho príspevku.
2. Gestor realizuje monitoring merateľných ukazovateľov u prijímateľa. Merateľné ukazovatele sú uvedené v zmluve a vychádzajú z prílohy č. 5.
3. Monitoring priamo podporených pracovných miest preukazuje prijímateľ formulármi k evidencii vytvorených pracovných miest podľa „Príručky pre prijímateľa regionálneho príspevku“ zverejnenej na webovom sídle ministerstva.¹⁾
4. Monitoring nepriamo podporených pracovných miest preukazuje prijímateľ čestným vyhlásením, ktoré obsahuje:
 - a) počet pracovných miest, ktoré boli nepriamo vytvorené,
 - b) názov organizácie a IČO, v ktorej boli tieto pracovné miesta vytvorené,
 - c) dátum, meno a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa,
 - d) dátum, meno a podpis štatutárneho orgánu organizácie/subjektu, v ktorom boli tieto pracovné miesta vytvorené.
5. Monitoring iných voliteľných merateľných ukazovateľov prijímateľ preukazuje podľa prílohy č. 5 takým spôsobom, aby gestor mohol overiť plnenie voliteľných merateľných ukazovateľov.
6. Ak v zmluve nie sú uvedené merateľné ukazovatele, za merateľný ukazovateľ sa považuje ukazovateľ, ktorý prijímateľ uviedol v žiadosti.
7. Gestor monitoruje spôsob použitia regionálneho príspevku, pokrok v realizácii projektu a dosiahnutie celkových výstupov a výsledkov projektu prostredníctvom vyúčtovania regionálneho príspevku, ktoré prijímateľ predkladá v termínoch a spôsobom uvedenými v zmluve.

Čl. 6

Hodnotenie plnenia plánu rozvoja

1. Predseda riadiaceho výboru predkladá ministerstvu hodnotiacu správu o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu každoročne, najneskôr do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok pre plány rozvoja schválené od 1. novembra 2021 podľa odporúčaného vzoru uvedeného v prílohe č. 9, a pre plány rozvoja schválené do 31. októbra 2021 podľa odporúčaného vzoru uvedeného

v prílohe č. 10. Ministerstvo sa oboznámi s obsahom hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu.

2. Stanovisko k spôsobu a rozsahu plnenia plánu rozvoja, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu, vypracúva riadiaci výbor.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

1. Ministerstvo si vyhradzuje právo, v prípade vzniku akýchkoľvek skutočností, aktualizovať informácie v tejto metodike, pričom každá aktualizácia nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle ministerstva.¹⁾
2. Za účelom opravy formálnych chýb alebo nedostatkov v prílohách platnej verzie metodiky, ktoré žiadnym spôsobom nemia stanovené postupy, si ministerstvo vyhradzuje právo na ich opravu bez nutnosti zverejnenia novej verzie metodiky alebo dodatku. Takéto upravené prílohy ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle.¹⁾

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodika prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z 28. marca 2022.

Čl. 9

Účinnosť

Táto metodika nadobúda účinnosť 20. februára 2024.

.....
Richard Raši

minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie

Zoznam príloh:

1. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku
2. Vzor žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku vrátane príloh
3. Vzor registra doručených žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku
- 4a. Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe výzvy
- 4b. Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe výzvy – po doplnení dokladov
5. Zoznam merateľných ukazovateľov projektov
6. Vzor hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku
7. Vzor zápisnice z rokovania riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY
8. Vzor návrhu zoznamu projektov Plánu rozvoja okresu na rok 20.... podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9. Odporúčaný vzor návrhu hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu za príslušný rok schválených od 01.11.2021
10. Odporúčaný vzor návrhu hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu za príslušný rok schválených do 31.10.2021

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OKRESNÝ ÚRAD

adresa

podľa

§ 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s Metodikou poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“) a Plánom rozvoja najmenej rozvinutého okresu

.....

vyhlásuje

výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“)
na rok 202...

1. Vyhlasovateľ výzvy	Okresný úrad
2. Číslo výzvy ¹⁾	
3. Dátum zverejnenia výzvy	

4. Lehota na podanie žiadostí ²⁾	
5. Disponibilné finančné prostriedky vyčlenené na výzvu	<p>..... EUR</p> <p>Z uvedenej sumy bude pre podnikateľské subjekty poskytnutý regionálny príspevok maximálne vo výške 30 %.</p>
6. Minimálna a maximálna požadovaná výška regionálneho príspevku	<p>Minimálna požadovaná výška regionálneho príspevku na projekt je 20 000,00 EUR. (Ak budú disponibilné finančné prostriedky vyčlenené na výzvu 1 mil. a viac, minimálna výška regionálneho príspevku na projekt je 40 000,00 EUR).</p> <p>Maximálna výška regionálneho príspevku na projekt je EUR.</p> <p>Ak regionálny príspevok bude poskytnutý na vykonávanie hospodárskej činnosti podľa Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení, maximálna výška pomoci jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu obdobia prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov a zároveň maximálna výška pomoci prijímateľovi v prepočte na 1 pracovné miesto nesmie presiahnuť 40 000 EUR.</p> <p>Ak regionálny príspevok bude poskytnutý na vykonávanie hospodárskej činnosti podľa Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení, maximálna výška pomoci jedinému podniku nesmie presiahnuť</p>

¹⁾ Uvedie sa číslo výzvy vo formáte: „poradové číslo výzvy príslušného okresu v príslušnom roku“/OÚ-„skratka okresu“/“rok, kedy bola výzva vyhlásená“, napr. 01/OÚ-RS/2023.

²⁾ Odporúčaná lehota je minimálne 4 týždne od zverejnenia, napr. od 01. 04. 2024 do 30. 04. 2024.

	20 000 EUR v období prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov.
7. Oprávnené obdobie vzniku nákladov ³⁾	Od Regionálny príspevok možno použiť najneskôr: a) do 31. decembra 2024, ak bol poskytnutý vo forme bežného transferu do 31. júla 2024, b) do 31. marca 2025, ak bol poskytnutý vo forme bežného transferu po 1. auguste 2024, c) do 31. decembra 2025, ak bol poskytnutý vo forme kapitálového transferu.
8. Oprávnení žiadatelia ⁴⁾	a) regionálna rozvojová agentúra, b) slovenská časť euroregiónu, c) európske zoskupenie územnej spolupráce, ⁵⁾ d) občianske združenie, e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, f) obec, g) vyšší územný celok, h) registrovaný sociálny podnik, ⁶⁾ i) Slovenský Červený kríž, j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky, ⁷⁾ k) právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, l) záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky, m) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec, n) škola alebo školské zariadenie, ⁸⁾ o) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky, ⁹⁾ p) obchodná spoločnosť alebo družstvo, q) nadácie, ¹⁰⁾ r) krajské a oblastné organizácie cestovného ruchu, ¹¹⁾ s) iné právnické osoby neuvedené v bode a) až r),

³⁾ Oprávnené obdobie je napr. od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024. V prípade, že najmenej rozvinutý okres nedisponuje schváleným plánom rozvoja, oprávnené obdobie sa môže začať až od dátumu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o schválení plánu rozvoja pre príslušný okres.

⁴⁾ V prípade špecifických aktivít, opatrení a úloh uvedených v pláne rozvoja príslušného okresu, môžu byť upravení oprávnení žiadatelia. V prípade, ak sa do výzvy doplní iná právna forma žiadateľa ako je uvedená v tomto vzore, uvedie sa aj odkaz na zákon, podľa ktorého takáto právna forma žiadateľa vznikla.

⁵⁾ Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a o sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 2 zákona č. 34/2002 Z. z. v znení zákona č. 346/2018 Z. z.

¹¹⁾ § 8 a 13 zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov.

	<p>t) fyzické osoby – podnikatelia.</p> <p>Žiadateľ musí byť registrovaný v príslušnom registri podľa právnej formy žiadateľa, musí mať oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku a v prípade poskytnutia regionálneho príspevku na vykonávanie hospodárskej činnosti musí žiadateľ spĺňať podmienky oprávnenosti podľa Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 alebo Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ministerstva¹²⁾.</p>
9. Aktivity, opatrenia, úlohy plánu rozvoja ¹³⁾	
10. Zoznam neoprávnených výdavkov	<p>Medzi výdavky nesmú byť zaradené nasledujúce (neoprávnené) výdavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) splácanie leasingu, úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a sankcií uložených podľa osobitných predpisov (napr. pokuta, odvod, penále a pod.) a iných obdobných sankcií, b) výdavky na súdne a správne poplatky, c) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov, d) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie, e) výdavky na krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích strán, f) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy, g) výdavky na úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, a to aj v prípade, ak ju prijímateľ v skutočnosti nezíska späť, h) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla, i) výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, j) výdavky na nákup kolkov a cenín, k) úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu, l) prémie, bonusy, odmeny, m) pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte, n) mzdové náklady zamestnancov, o) výdavky na nemocenské dávky, p) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, q) výdavky na tvorbu sociálneho fondu, r) výdavky na odstupné a odchodné, s) výdavky na štipendiá, t) cestovné za použitie taxi služby, u) bankové poplatky,

¹²⁾ www.mirri.gov.sk.

¹³⁾ Uvádza sa číselné označenie a názov aktivity, opatrenia a úlohy podľa plánu rozvoja príslušného najmenej rozvinutého okresu.

	<p>v) výdavky na nákup pozemkov,</p> <p>w) výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie k rôznym stavbám alebo rekonštrukciám, na ktoré nemajú zabezpečené ďalšie financovanie zo strany žiadateľa,</p> <p>x) výdavky súvisiace s propagáciou a marketingom napr. územia, produktov, služieb a subjektov (okrem propagácie zrealizovaných aktivít projektu),</p> <p>y) výdavky na obstaranie použitého materiálovo - technického vybavenia (napr. strojov, zariadení, dopravných prostriedkov, atď.),</p> <p>z) výdavky na obstaranie a odpisy dopravných prostriedkov (vrátane použitých dopravných prostriedkov), okrem dopravných prostriedkov, ktoré budú využívané na rozvoz potravín alebo vozidla ambulancie záchranej zdravotnej služby.</p>
<p>11. Ďalšie podmienky poskytnutia regionálneho príspevku</p>	<p>1. Splnenie podmienok podľa § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Regionálny príspevok možno poskytnúť žiadateľovi ak:</p> <p>a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,</p> <p>b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,</p> <p>c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,¹⁴⁾</p> <p>d) nebola mu v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnania podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾</p> <p>e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,¹⁶⁾</p> <p>f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,</p> <p>g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,</p> <p>h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.</p> <p>2. Splnenie podmienky uvedenej v § 8 ods. 7 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Ak má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ predkladá jeho vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku alebo stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby,</p>

¹⁴⁾ Napr. zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

¹⁶⁾ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 221/2019 Z. z.; § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

	<p>dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav – preukázanie tejto podmienky žiadateľ:</p> <p>a) uvedie vo formulári žiadosti v 2. časti a to konkrétne: číslo a výmeru parcely, katastrálne územie, číslo listu vlastníctva, vlastnícky vzťah; a</p> <p>b) predloží nájomnú zmluvu alebo iný doklad preukazujúci právny vzťah k pozemku alebo stavbe po dobu piatich rokov.</p> <p>3. Ak je účelom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku výstavba, zmena stavby alebo stavebné úpravy, žiadateľ musí predložiť aj povolenia a stanoviská vydané v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, ktoré sú platné najneskôr do lehoty na ukončenie podania žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku uvedenej v bode 4 tejto výzvy. V prípade, ak je účelom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku okrem výstavby, zmeny stavby alebo stavebných úprav aj projektová dokumentácia, k žiadosti nie je potrebné predložiť stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby.</p> <p>4. Splnenie podmienky Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení – oprávnený žiadateľ musí byť registrovaný (založený) na území Slovenskej republiky minimálne 3 roky ku dňu predloženia žiadosti (okrem príjemcov registrovaných v registri sociálnych podnikov - § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 je platná do 30.06.2024 a poskytnutie regionálneho príspevku (uzatvorenie zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku) podľa tejto schémy je možné iba v termíne do 30.06.2024.</p> <p>5. Splnenie podmienok Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení a Schémy minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení. (Jednou z podmienok Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení je vytvorenie najmenej 1 nového pracovného miesta pre uchádzačov o zamestnanie¹⁷⁾ alebo 1 nového pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie¹⁸⁾ a udržanie tohto miesta počas 2 rokov a pre Schému minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) DM-7/2019 v platnom znení je jednou z podmienok vytvorenie najmenej 1 nového pracovného miesta a jeho udržanie 1 rok v priebehu 2 rokov).</p> <p>6. Ak žiadateľ žiada o poskytnutie regionálneho príspevku vo výške viac ako 100 000 EUR, v prípade poskytnutia regionálneho príspevku (t. j. k podpisu zmluvy) musí byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora a to počas celej doby trvania zmluvy v súlade so Zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
--	---

¹⁷⁾ § 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ § 8 zákona č. 5/2004 Z. z.

12. Spôsob hodnotenia žiadosti ¹⁹⁾	<p>Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku vyhodnocuje riadiaci výbor najmenej rozvinutého okresu, ktorý sa riadi Štatútom a rokovacím poriadkom riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu.</p> <p>Riadiaci výbor hodnotí žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa kritérií, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy.</p>
13. Kontakty pre účely konzultácií ²⁰⁾	
14. Spôsob predkladania žiadostí	<p>Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (príloha č. 1 výzvy), ktorý zasiela v lehote uvedenej vo výzve:</p> <p>a) prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov Elektronická podateľňa: http://podatelna.gov.sk. Žiadosť podpísaná elektronickým podpisom (čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/S (Ú. V. EÚ L 257, 28.8.2014)) a všetky jej prílohy musia byť zaslané do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „<i>Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku k výzve č.</i>“ ako všeobecné podanie; alebo</p> <p>b) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu, (<i>adresa</i>) uvedenú vo výzve alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť a jej prílohy aj v rovnakom termíne aj elektronickej poštou (e-mailom) na adresu s uvedením identifikátora „<i>Výzva č.</i>“.</p> <p>Prílohy k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku sú identifikované vo formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.</p>
15. Doplnujúce informácie	<p>Vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku zverejní Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky na svojom webovom sídle www.mirri.gov.sk v sekcii: Regionálny rozvoj.</p>
16. Prílohy k výzve	<p>Príloha č. 1: Vzor žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku</p> <p>Príloha č. 2: Zoznam merateľných ukazovateľov projektu</p> <p>Príloha č. 3a: Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku</p> <p>Príloha č. 3b: Vzor kontrolného listu k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku – po doplnení</p> <p>Príloha č. 4: Vzor hodnotiaceho hárku člena riadiaceho výboru pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku</p>

¹⁹⁾ Hodnotiace kritéria sú uverejnené vyhlasovateľom spolu s výzvou.

²⁰⁾ Uvádza sa meno a priezvisko kontaktnej osoby a emailový a telefonický kontakt. Žiadateľ má právo požiadať pri kompletizácii žiadosti o technickú podporu okresný úrad alebo iný touto činnosťou poverený subjekt.

V, (uvedte dátum)

.....
prednosta
Okresného úradu



Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku¹⁾

Registratúrne číslo žiadosti:

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA ²⁾			
Názov žiadateľa ³⁾			
Právna forma ⁴⁾			
Registrácia	zapísaný v Registri, vedenom..., registračné číslo:, dátum registrácie:		
Sociálny podnik ⁵⁾	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>		
Sídlo			
Okres			
IČO		DIČ	
Štatutárny orgán	Meno, priezvisko, funkcia		
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail: ⁶⁾		
	tel.:		
Kontaktná osoba	Meno, priezvisko, funkcia		
	e-mail: ⁷⁾		
	tel.:		
Názov banky			
Číslo účtu v tvare IBAN ⁸⁾			
Elektronická schránka aktívna na doručovanie ⁹⁾	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	Platca DPH	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE) ¹⁰⁾			

¹⁾ Pomôckou k vyplneniu žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku je „Príručka pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky <https://mirri.gov.sk> v sekcii Regionálny rozvoj.

²⁾ Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“), v prílohách zmluvy, v dokladoch pre vyúčtovanie projektu a v ďalších súvisiacich dokumentoch.

³⁾ Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.

⁴⁾ Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

⁵⁾ Uvádza sa, či je žiadateľ sociálny podnik podľa zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

⁷⁾ Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickej komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.

⁸⁾ Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.

⁹⁾ Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe a je uprednostňovaným spôsobom komunikácie.

¹⁰⁾ Uvádza sa klasifikácia ekonomickej činnosti - <http://www.sk-nace.sk/> (návod na určenie SK NACE <https://neotax.eu/sk/sk/blog/ako-zistim-kod-zivnosti-sk-nace-do-danoveho-priznania>). Ak žiadateľ vykonáva viac činností, uvedie klasifikáciu ekonomickej činnosti pre činnosť, ktorá je predmetom žiadosti. Ak je predmetom žiadosti viac činností, žiadateľ uvedie klasifikáciu ekonomickej činnosti, na ktorú požaduje najvyššiu sumu z celkovo požadovaného regionálneho príspevku.

2. IDENTIFIKÁCIA PROJEKTU							
Názov projektu¹¹⁾							
Účel, na ktorý sa regionálny príspevok žiada¹²⁾							
Výzva na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.... číslo: ¹³⁾ (ďalej len „výzva“)							
Aktivita¹⁴⁾							
Opatrenie¹⁴⁾							
Úloha¹⁴⁾							
Doba realizácie¹⁵⁾		Od do					
Miesto realizácie¹⁶⁾							
Informácie o umiestnení stavby a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe: ¹⁷⁾							
Katéria registra (C alebo E)	Parcela č.	Výmera v m ²	Katastrálne územie	Obec	Okres	Číslo listu vlastníctva	Vlastnícky vzťah

3. POPIS PROJEKTU							
3.1. Východisková situácia¹⁸⁾							
3.2. Informácie o projekte¹⁹⁾							
3.3. Pripravenosť projektu na realizáciu²⁰⁾							

¹¹⁾ Uvádza sa stručný názov projektu, ktorý má byť realizovaný v prípade poskytnutia regionálneho príspevku. Napr.: „Rekonštrukcia základnej školy“.

¹²⁾ Uvádza sa bezprostredný a udržateľný prínos z realizácie aktivít projektu pre cieľovú skupinu (napr. zvýšenie kapacity základnej školy v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnosti obce v oblasti cestovného ruchu).

¹³⁾ Uvádza sa číslo výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku, na základe ktorej sa predkladá žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku.

¹⁴⁾ Uvádza sa aktivita, opatrenie a úloha v rámci vyhlásenej výzvy.

¹⁵⁾ Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s plánom rozvoja a výzvou na predkladanie žiadostí. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia plánu rozvoja Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia plánu rozvoja.

¹⁶⁾ Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí).

¹⁷⁾ Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, uvádzajú sa informácie o umiestnení stavby a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.

¹⁸⁾ Žiadateľ opíše súčasný stav, ktorý má byť realizáciou projektu zlepšený (napr. ako dlho podniká, predmet činnosti, koľko má zamestnancov, aktuálny technický stav zariadení) a zdôvodní potrebu realizácie projektu.

¹⁹⁾ Uvádza sa napr. postup realizácie, výstupy projektu, plánovaný prínos pre činnosť žiadateľa v porovnaní so súčasným stavom. Žiadateľ uvádza plánovaný spôsob dosiahnutia zvolených merateľných ukazovateľov, napr. vymenuje nové poskytované služby, uvedie spôsob výpočtu výrobnnej kapacity podniku.

²⁰⁾ Uvádzajú sa informácie o činnostiach, ktoré žiadateľ vykonal v rámci prípravy na realizáciu projektu. Napr. informácie o stave verejného obstarávania, o stavebnom povolení, resp. ohlásení drobnej stavby, o súhlase mestského, resp. obecného zastupiteľstva s realizáciou projektu.

3.4. Prínos k realizácii plánu rozvoja
3.5. Popis realizácie aktivít projektu²¹⁾
Aktivita projektu 1:
Aktivita projektu 2:
3.6. Nadväzujúce aktivity projektu²²⁾
3.7. Financovanie nadväzujúcich aktivít projektu²³⁾
3.8. Cieľová skupina²⁴⁾
3.9. Udržateľnosť projektu
Uveďte akým spôsobom budú výsledky projektu dlhodobo udržateľné z finančnej stránky, vrátane dlhodobej udržateľnosti pracovných miest po skončení realizácie projektu:
Uveďte:
a) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a k rastu jeho pridanej hodnoty:
b) ako prispieva projekt k zvýšeniu konkurencieschopnosti najmenej rozvinutého okresu:
c) aký má projekt vplyv na životné prostredie a kvalitu života obyvateľov:
3.10. Informácie k posúdeniu, či projekt podlieha pravidlám minimálnej pomoci²⁵⁾

²¹⁾ V rámci popisu realizácie aktivít projektu sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť na dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvádza najmä názov aktivity projektu, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít projektu. Do popisu realizácie aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámeru“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít projektu podľa potreby.

²²⁾ Tieto údaje nie sú povinné. Žiadateľ uvádza aktivity projektu, ktoré s projektom súvisia, avšak nebudú realizované z požadovaného regionálneho príspevku. Napr. ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz alebo etáp komplexnejšieho projektu, v tejto časti žiadateľ uvádza informáciu o účele ďalších fáz alebo etáp, ktoré nadväzujú na projekt, avšak so žiadosťou o poskytnutie regionálneho príspevku priamo nesúvisia a nie sú zahrnuté do celkových oprávnených nákladov projektu.

²³⁾ Uvádzajú sa zdroje financovania nadväzujúcich aktivít (napr. komerčný úver, Environmentálny fond, Štátny fond rozvoja bývania).

²⁴⁾ Uvádza sa cieľová skupina, ktorej realizácia projektu prinesie bezprostredný úžitok, napr. počet obyvateľov, počet žiakov.

²⁵⁾ Uvádza sa informácia k posúdeniu, či činnosti projektu sú ne hospodárskeho charakteru, hospodárskeho charakteru alebo hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom. Informácie sú uvedené v:

Aktivity (činnosti) projektu sú:

- ne hospodárskeho charakteru,
- hospodárskeho charakteru,
- hospodárskeho charakteru s lokálnym charakterom (žiadateľ doplní prílohu žiadosti „Čestné vyhlásenie“ o informácie k posúdeniu lokálneho charakteru podľa „Príručky pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“).

Ak je projekt hospodárskeho charakteru, vzťahujú sa na neho podmienky príslušnej schémy de minimis a je potrebné uviesť počet pracovných miest, ktoré má žiadateľ:

Mesiace	1 mes.	2 mes.	3 mes.	4 mes.	5 mes.	6 mes.	Priemer
Počet prac. miest ²⁶⁾							

4. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU²⁷⁾**4.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE**

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počiatkový stav ukazovateľa	Plánovaná hodnota ukazovateľa
Počet priamo podporených pracovných miest: Uchádzač o zamestnanie	Počet		
Počet priamo podporených pracovných miest: Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie	Počet		
Počet priamo podporených pracovných miest spolu	-		

4.B VOLITEĽNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Počiatkový stav ukazovateľa	Plánovaná hodnota ukazovateľa

a) „Pomôcke k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc“ spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR www.mirri.gov.sk,

b) „Príručka pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“, ktorá je zverejnená na webovom sídle Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR www.mirri.gov.sk.

²⁶⁾ V prípade hospodárskej činnosti sa uvádzajú počty pracovných miest v podniku šesť mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku. Prvým mesiacom sa rozumie mesiac pred podaním žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.

²⁷⁾ Žiadateľ uvedie počiatkový stav a plánovanú hodnotu pre povinné merateľné ukazovatele. Ak projekt neobsahuje vytvorenie priamo podporeného pracovného miesta, žiadateľ vyberie zo zoznamu merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku aspoň jeden voliteľný merateľný ukazovateľ v závislosti od charakteru projektu.

--	--	--	--

5. FINANCOVANIE PROJEKTU v EUR ²⁸⁾			
	Spolu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
Celkové náklady (oprávnené výdavky) na projekt v EUR²⁹⁾	0,00	0,00	0,00
Z toho:			
Požadovaná výška regionálneho príspevku v EUR	0,00	0,00	0,00
Spolufinancovanie - vlastné zdroje v EUR	0,00	0,00	0,00
Spolufinancovanie - iné zdroje v EUR	0,00	0,00	0,00
Intenzita žiadaného regionálneho príspevku v %³⁰⁾		%

6. UPLATNENIE VÝNIMKY	
<p>V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 6 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NRO“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 ods. 5 zákona o NRO a táto skutočnosť je uvedená v pláne rozvoja alebo spĺňa podmienku podľa § 8 ods. 11 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových plavidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:</p>	Vyberte položku

7. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

²⁸⁾ Celkové náklady (oprávnené výdavky) na projekt sa členia na bežné a kapitálové. Výdavky sú zadelené do skupín (typ výdavku), ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: 50X a 51X. Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: 01X, 021 a 02X. Konkrétne výdavky projektu prijímateľ uvádza v rámci prílohy č. 8 k žiadosti o regionálny príspevok „Rozpočet projektu“.

²⁹⁾ Uvádzajú sa celkové náklady na projekt bez neoprávnených výdavkov uvedených vo výzve. Celkové náklady na projekt sú totožné so súčtom bežných a kapitálových výdavkov spolu.

³⁰⁾ Percentuálny podiel žiadaného regionálneho príspevku k celkovým nákladom projektu (oprávneným výdavkom). Ak je regionálny príspevok žiadaný na činnosti hospodárskeho charakteru, maximálna výška intenzity pomoci z celkových oprávnených výdavkov je určená podľa počtu vytváraných pracovných miest z radov uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú pravdivé, úplné a získané v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

8. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa alebo splnomocnený zástupca) beriem na vedomie, že Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako poskytovateľ, príslušný okresný úrad najmenej rozvinutého okresu, členovia riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu, majú zákonnú povinnosť spracúvať osobné údaje žiadateľa/prijímateľa v nevyhnutnom rozsahu, viesť databázu o poskytnutých finančných prostriedkoch na účel transparentného riadenia a kontroly poskytovania regionálneho príspevku, na právnom základe v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov prijímateľa zverejňuje Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ako poskytovateľ na svojom webovom sídle <https://mirri.gov.sk/ministerstvo/ochrana-osobnych-udajov/zaznamy-o-spracovatel'skych-cinnostiach/>.

V....., dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa (ak relevantné)	Titul, meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Prílohy k žiadosti³¹⁾

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa o regionálny príspevok
2. Ak má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy:
 - a) povolenia a stanoviská vydané v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby
 - b) projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (napr. súhrnná technická správa)
 - c) preukázanie iného práva k pozemku alebo stavbe (napr. nájomná zmluva, zmluva o výpožičke)
 - d) fotodokumentácia súčasného stavu územia
3. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (ak relevantné)

³¹⁾ Nehodiace sa prečiarknite (prečiarknite prílohy, ktoré žiadateľ nepredkladá so žiadosťou).

4. Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva (ak relevantné)
5. Zmluva o zriadení bankového účtu alebo potvrdenie o vedení účtu vydané príslušnou bankou
6. Vyhodnotenie prieskumu trhu vrátane podpornej dokumentácie preukazujúcej spôsob vykonania prieskumu trhu
7. Znalecký posudok (ak relevantné)
8. Rozpočet projektu

Register doručených žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku k Výzve č. ...

Por. číslo	Registračné číslo žiadosti ¹⁾	Dátum predloženia žiadosti ²⁾	Názov žiadateľa ³⁾	IČO	Účel projektu ⁴⁾	Poradové číslo aktivity, opatrenia a úlohy ⁵⁾	Celkové náklady projektu v EUR ⁶⁾	Z toho RP v EUR ⁷⁾			Stav žiadosti ⁸⁾
								RP spolu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											

¹⁾ Uvádza sa číslo žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku, pod ktorým bola žiadosť zaregistrovaná na okresnom úrade

²⁾ Uvádza sa dátum predloženia žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na okresný úrad

³⁾ Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri

⁴⁾ Uvádza sa účel projektu

⁵⁾ Uvádza sa príslušné poradové číslo aktivity, opatrenia a úlohy z Plánu rozvoja

⁶⁾ Uvádza sa celkové náklady na projekt v EUR

⁷⁾ Uvádza sa regionálny príspevok v EUR spolu a v členení na bežné a kapitálové výdavky tak, ako je uvedená v žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku

⁸⁾ Vyberie sa aktuálne štádium spracovania žiadosti z výberového zoznamu (Nespĺňa podmienky výzvy; Postúpená riadiacemu výboru na hodnotenie)

KONTROLNÝ LIST

k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.. (ďalej len „výzva“)

číslo/OÚ/20..

podľa

Metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“)

Časť A: Identifikácia žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“)

1. Názov projektu			
2. Názov žiadateľa:			
3. Dátum registrácie žiadosti (doručenia na okresný úrad):		4. Registratúrne číslo žiadosti:	

Časť B: Kontrola splnenia náležitostí, ktoré okresný úrad nevyzýva na odstránenie (žiadosť nie je ďalej postúpená do procesu hodnotenia)

	Výrok	Poznámka
1. Je žiadateľ oprávneným príjemcom podľa výzvy?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
2. Je žiadateľ registrovaný v príslušnom registri? ¹⁾ Uveďte názov registra:	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a	
3. Má žiadateľ oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom žiadosti?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
4. Spĺňa žiadateľ podmienky oprávnenosti podľa príslušnej schémy pomoci (napr. Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM-18/2021 v platnom znení? (žiadateľ musí byť registrovaný (založený) na území Slovenskej republiky minimálne tri roky ku dňu predloženia žiadosti (okrem žiadateľov registrovaných v registri sociálnych podnikov ²⁾)).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a	
5. Má žiadateľ schválený Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (PHRSR)? (relevantné iba pre žiadateľov – VÚC a obce)	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a	

„n/a“ – otázka nie je pre žiadateľa relevantná

Časť C: Kontrola splnenia náležitostí, ktoré okresný úrad vyzýva na odstránenie

	Výrok	Poznámka
1. Podmienky spôsobu predloženia žiadosti:		
a) Bola žiadosť podaná v stanovenej lehote na predkladanie žiadostí?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
b) Bola žiadosť a jej všetky povinné prílohy predložené spôsobom v súlade s podmienkou výzvy, a to elektronicky prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy alebo listinne?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
c) Bola žiadosť a jej všetky povinné prílohy predložené na predpísaných formulároch, ktoré tvoria prílohu výzvy?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
d) Bola žiadosť a jej všetky povinné prílohy podpísané štatutárnym orgánom?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
e) Bol formulár žiadosti vrátane príloh predložený v súlade s vyhlásenou	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

¹⁾ Napr. Obchodný register Slovenskej republiky; Živnostenský register Slovenskej republiky; Register mimovládnych neziskových organizácií.

²⁾ § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

výzvou? Ak nie, vypíšte prílohy, ktoré neboli predložené v časti E, Opis zistených nedostatkov.	áno nie	
2. Sú žiadost' a jej povinné prílohy vyplnené vo všetkých častiach úplne a správne podľa „Príručky pre žiadateľa o regionálny príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku“?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
3. Je účel poskytnutia regionálneho príspevku v súlade s vyhlásenou výzvou a v nej uvedenými aktivitami, opatreniami a úlohami?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
4. Je účel poskytnutia regionálneho príspevku v súlade s plánom rozvoja a v ňom uvedenými aktivitami, opatreniami a úlohami?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
5. Sú v žiadosti jasne a zrozumiteľne popísané účel poskytnutia regionálneho príspevku, aktivity, harmonogram a spôsob financovania?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
6. Žiadateľ uviedol v žiadosti minimálne jeden merateľný ukazovateľ v súlade s prílohou č. 5 metodiky: a) v časti 4.A žiadosti, b) v časti 4.B žiadosti.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
7. Žiadateľ spĺňa podmienky definované v § 8 ods. 5 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NRO“): a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, ³⁾ b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, ⁴⁾ c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, ⁵⁾ d) mu nebola v predchádzajúcich troch rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, ⁶⁾ e) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov, ⁷⁾	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

³⁾ Overenie prostredníctvom: <https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://crps.pohladavkystatu.sk/sk>

<https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>

⁴⁾ Overenie prostredníctvom: <https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx>

⁵⁾ Napr. zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Overenie prostredníctvom: <https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://cre.sk/>

⁶⁾ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z. z.

Overenie prostredníctvom: potvrdenia príslušného úradu; informatívne overenie prostredníctvom: <https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/>

⁷⁾ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 221/2019 Z. z.; § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<p>f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,⁸⁾</p> <p>g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.⁸⁾</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
<p>8. Žiadateľ si uplatňuje výnimku podľa § 8 ods. 6 zákona o NRO?</p> <p>Ak áno:</p> <p>a) žiadateľ v žiadosti uviedol zdôvodnenie,</p> <p>b) žiadateľ spĺňa podmienky na uplatnenie si výnimky.</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
<p>9. Žiadateľ spĺňa podmienky definované v § 8 ods. 7 zákona o NRO: Má byť regionálny príspevok poskytnutý na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy?</p> <p>Ak áno, žiadateľ predkladá dokumenty preukazujúce jeho vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku alebo stavbe a jeho záväzok, že tieto práva k pozemku alebo stavbe sa nezmenia najmenej po dobu piatich rokov od dokončenia výstavby, dokončenia zmeny stavby alebo dokončenia stavebných úprav.</p> <p>a) Žiadateľ na preukázanie tejto podmienky uviedol vo formulári žiadosti v 2. časti: číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva.</p> <p>b) Žiadateľ predložil nájomnú zmluvu alebo iný doklad preukazujúci právny vzťah k pozemku alebo stavbe po dobu piatich rokov. Iný doklad:</p> <p>c) Žiadateľ predložil povolenia a stanoviská vydané podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, napr. stavebné povolenie, oznámenie k ohláseniu drobnej stavby atď. V prípade, ak je účelom žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku okrem výstavby, zmeny stavby alebo stavebných úprav aj projektová dokumentácia, k žiadosti nie je potrebné predložiť stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu drobnej stavby.</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a	
<p>10. Žiadateľ spĺňa podmienky definované v § 9 zákona o NRO (podmienky z hľadiska pravidiel štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci):</p> <p>a) Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku obsahuje činnosti hospodárskeho charakteru, ktoré podliehajú pravidlám v oblasti štátnej pomoci</p> <p>b) Sú splnené pravidlám v oblasti štátnej pomoci pre poskytnutie regionálneho príspevku ako štátna pomoc alebo minimálna pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v znení neskorších predpisov v súlade s ustanoveniami medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská</p>	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> n/a	

Overenie prostredníctvom: <https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/>
<https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>
<https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://portal.unionzp.sk/onlinepobocka/pub/zoznam-dlznikov>
<https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>

⁸⁾ <https://oversi.gov.sk>; informatívne overenie prostredníctvom: <https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnicky-osob>

republika viazaná (napr. čl. 107 až 109 Zmluvy o fungovaní Európskej únie) a s osobitnými predpismi z oblasti štátnej pomoci (napr. nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy) ⁹⁾ .		
11. Formulár žiadosti vrátane príloh je v súlade s vyhlásenou výzvou.	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
12. Oprávnenosť výdavkov uvedených v žiadosti, vrátane Rozpočtu projektu a) Boli v rámci žiadosti identifikované neoprávnené výdavky? b) Boli zistené iné skutočnosti týkajúce sa oprávnenosti výdavkov?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	

„Nie“ – znamená, že otázku nebolo možné z dôvodu chýbajúcej prílohy alebo informácie v žiadosti overiť a prílohu alebo informácie je potrebné doplniť zo strany žiadateľa

„n/a – otázka nie je relevantná pre žiadateľa

Časť D: Identifikácia výdavkov v rozpore s výzvou

Poradové číslo výdavku z Rozpočtu projektu	Názov výdavku	Požadovaná výška výdavku zo strany žiadateľa	Výška identifikovaného neoprávneného výdavku	Zdôvodnenie neoprávnenosti výdavku

	Výška uvedená v žiadosti	Výška po overení
Celkové oprávnené výdavky v EUR		
Z toho regionálny príspevok v EUR		

Časť E: Vyhodnotenie formálnej kontroly

Opis zistených nedostatkov:	
Záver	<input type="checkbox"/> žiadateľ bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov <input type="checkbox"/> žiadosť spĺňa podmienky definované výzvou <input type="checkbox"/> žiadosť nespĺňa podmienky definované výzvou
Zodpovedný zamestnanec	
Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	
Vedúci zamestnanec	
Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	

⁹⁾ Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II (schéma pomoci de minimis) DM – 18/2021 v znení dodatku č. 2; Schéma minimálnej pomoci na podporu najmenej rozvinutých okresov v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma pomoci de minimis) Schéma DM – 7/2019 v znení dodatkov č. 1 a 2 .

KONTROLNÝ LIST

k žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku predloženej na základe Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku na rok 20.. (ďalej len „výzva“)

číslo/OÚ/20..

podľa

Metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku (ďalej len „metodika“) –
po doplnení údajov zo strany žiadateľa

Časť A: Identifikácia žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“)

1. Názov projektu			
2. Názov žiadateľa:			
3. Dátum registrácie žiadosti (doručenia na okresný úrad):		4. Registratúrne číslo žiadosti	

Časť B: Kontrola oprávnenosti žiadateľa o poskytnutie regionálneho príspevku

Kritérium	Výrok	Poznámka
1. Boli zo strany žiadateľa doplnené náležitosti na základe výzvy na odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
2. Boli zo strany žiadateľa doplnené všetky údaje/dokumenty/prílohy na základe výzvy na odstránenie nedostatkov?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	Ak nie, uviesť aké:
3. Boli po doplnení identifikované také nedostatky, ktoré nemajú vplyv na overenie podmienok stanovených vo výzve?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	Ak nie, uviesť aké:
4. Boli po doplnení identifikované také nedostatky, ktoré sú dôvodom na vylúčenie žiadosti z hodnotenia?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	Ak áno, uviesť aké:

Časť C: Identifikácia výdavkov v rozpore s výzvou

Poradové číslo výdavku z Rozpočtu projektu	Názov výdavku	Požadovaná výška výdavku zo strany žiadateľa	Výška identifikovaného neoprávneného výdavku	Zdôvodnenie neoprávnenosti výdavku

	Výška uvedená v žiadosti	Výška po overení
Celkové oprávnené výdavky v EUR		
Z toho regionálny príspevok v EUR		

Časť D: Vyhodnotenie formálnej kontroly

Opis zistených nedostatkov:	
Záver	<input type="checkbox"/> žiadosť spĺňa podmienky definované výzvou <input type="checkbox"/> žiadosť nespĺňa podmienky definované výzvou
Zodpovedný zamestnanec	
Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	
Vedúci zamestnanec	
Meno a priezvisko: Dátum a podpis:	

ZOZNAM MERATEĽNÝCH UKAZOVATEĽOV PROJEKTOV

Merateľné ukazovatele žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“) sú usporiadané do dvoch skupín:

1. povinné merateľné ukazovatele,
2. voliteľné merateľné ukazovatele.

Žiadateľ je povinný v žiadosti zdefinovať minimálne 1 merateľný ukazovateľ (ďalej len „MU“), prioritne z 1. skupiny.

Plnenie merateľných ukazovateľov:

Nastavenie hodnôt merateľných ukazovateľov v žiadosti je potrebné nastaviť primerane a reálne na výšku žiadaného regionálneho príspevku (ďalej len „RP“), s ohľadom na aktivity projektu a časový harmonogram realizácie projektu.

Odhad cieľovej hodnoty sa stanoví k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

MU stanovené v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“) musia byť naplnené k termínu ukončenia projektu.

1. POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Žiadateľ v časti 4.A formulára žiadosti uvedie k MU počiatočný stav ukazovateľa a plánovanú cieľovú hodnotu ukazovateľa k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
<p>Počet priamo podporených pracovných miest:</p> <p><i>Uchádzač o zamestnanie¹</i></p>	počet	<p>Pracovné miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a zachované počas minimálne 1 roka po jeho ukončení. V prípade podpory hospodárskej činnosti je povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta určené v príslušných schémach pomoci.</p> <p>Ukazovateľ - počet ročne podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (ďalej len „full time equivalent“ alebo „FTE“) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom.</p> <p>MU je vyhodnotený prostredníctvom Prílohy č. 3, Príručky pre prijímateľa s názvom „Evidencia obsadzovania alebo preobsadzovania pracovných miest“.</p>
<p>Počet priamo podporených pracovných miest:</p> <p><i>Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie²</i></p>	počet	<p>Pracovné miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a zachované počas minimálne 1 roka po jeho ukončení. V prípade podpory hospodárskej činnosti je povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta určené v príslušných schémach pomoci.</p> <p>Ukazovateľ - počet ročne podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (ďalej len „full time equivalent“ alebo „FTE“) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom.</p> <p>MU je vyhodnotený prostredníctvom Prílohy č. 3, Príručky pre prijímateľa s názvom „Evidencia obsadzovania alebo preobsadzovania pracovných miest“.</p>

¹⁾ Zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁾ Zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. VOLITEĽNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Žiadateľ v časti 4.B formulára žiadosti uvedie tie MU, ktorých plnenie vyplýva z charakteru projektu a popisu uvedeného v predloženej žiadosti. Žiadateľ si môže vybrať ľubovoľný počet MU. Pre každý vybraný ukazovateľ žiadateľ stanoví odhad cieľovej hodnoty k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, že projekt je možné zaradiť do viacerých oblastí, žiadateľ si môže zvoliť relevantné ukazovatele z viacerých nasledujúcich tematických skupín povinne voliteľných merateľných ukazovateľov (A-H).

Voliteľné merateľné ukazovatele sa uplatňujú v závislosti od charakteru projektu, v ojedinelých prípadoch nahrádzajú povinné merateľné ukazovatele, t. j. v prípade, ak v rámci predkladaného projektu nevznikne žiadne pracovné miesto, žiadateľ si musí vybrať zo zoznamu voliteľných merateľných ukazovateľ minimálne 1 MU.

Tematické skupiny:

A) Zamestnanosť

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet priamo podporených pracovných miest: <i>Neregistrovaný uchádzač o zamestnanie na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny SR</i>	počet	Pracovné miesta, ktoré budú vytvorené realizáciou projektu a zachované počas minimálne 1 roka po jeho ukončení. V prípade podpory hospodárskej činnosti je povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta určené v príslušných schémach pomoci. Ukazovateľ - počet ročne podporených pracovných miest vyjadruje celkový počet vytvorených a obsadených pracovných miest v ekvivalentoch plných pracovných úväzkov (ďalej len „full time equivalent“ alebo „FTE“) zodpovedajúcich ročnému fondu pracovného času. Podporené pracovné miesta musia vzniknúť v priamej súvislosti s realizovaným podporeným projektom. MU je vyhodnotený prostredníctvom Prílohy č. 3, Príručky pre prijímateľa s názvom „Evidencia obsadzovania alebo preobsadzovania pracovných miest“.

Počet nepriamo podporených pracovných miest	počet	Pracovné miesta, ktoré vzniknú u iných subjektoch vďaka realizácii projektu. Preukazuje sa čestným prehlásením prijímateľa.
--	-------	---

B) Podnikanie a inovácie

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet nových produktov poskytovaných subjektom	počet	Tovary alebo služby, ktoré neboli do realizácie aktivít projektu ponúkané vrátane zmeny ich kvality. Jedná sa o vznik nového výrobku alebo služby (produktu), resp. podstatnú zmenu (vylepšenie) produktu spočívajúcu v jeho výrazne zdokonalených vlastnostiach alebo účele využitia. MU sa preukazuje dokumentom z internej evidencie prijímateľa.
Počet podnikov, ktorým sa poskytuje podpora	počet	Podnik: Organizácia vyrábajúca výrobky alebo poskytujúca služby s cieľom uspokojiť potreby trhu a tým dosiahnuť zisk. Právna forma podniku môže byť rôzna (SZČO, partnerstvá, atď.) Podnikom je aj subjekt sociálnej ekonomiky, ktorého hlavným cieľom nie je tvorba zisku pre jeho majiteľov, ale dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu. MU sa preukazuje dokumentom z internej evidencie prijímateľa.
Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	počet	Počet partnerstiev, ktoré sú tvorené zástupcami minimálne dvoch rôznych sektorov (mimovládne organizácie, štátna správa, samospráva, súkromný podnikateľský sektor). MU sa preukazuje dokumentom z internej evidencie prijímateľa, zmluvou o spolupráci a pod.

C) Vzdelávanie

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/ RVC³	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené zariadenia MŠ/ ZŠ/ SŠ/ RVC. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Nárast kapacity podporenej školskej infraštruktúry MŠ/ ZŠ/ SOŠ/ RVC	počet	Nárast počtu užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené zariadenia MŠ/ ZŠ/ SŠ/ RVC. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Počet vybudovaných / rekonštruovaných / vybavených učební	počet	Počet učební, ktoré dostávajú podporu z RP. Viac učební môže byť podporených v rámci jednej školy. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Rozloha podporených areálov MŠ/ZŠ/ SŠ	m ²	Napríklad ihriská, športové zariadenia, záhrady. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie; projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia; z predloženého stavebného povolenia; ohlásenia drobnej stavby a podobne.

³) Materské školy („MŠ“), základné školy („ZŠ“), stredné školy („SŠ“), regionálne vzdelávacie centrá („RVC“)

D) Sociálne služby

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Nárast kapacity rozšírenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS⁴, denné stacionáre a pod.)	počet	Nárast počtu nových miest pre užívateľov služieb poskytovateľa. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Kapacita podporenej infraštruktúry poskytovateľov sociálnych služieb (DSS denné stacionáre a pod.)	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené vybavenie. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.

⁴) Domovy sociálnych služieb

E) Podpora marginalizovaných rómskych komúnit

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK⁵ na zabezpečenie nájomného bývania	počet	Počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania s prvkami prestupného bývania, ktoré vznikli v dôsledku realizácie projektu. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Počet podporených pracovných miest sociálnych pracovníkov	počet	Pracovné miesta, ktoré vzniknú vďaka realizácii projektu pre ľudí z MRK. Pracovné miesta typu terénny sociálny pracovník, asistent terénneho sociálneho pracovníka, pracovník komunitného centra, asistent učiteľa a iných pedagogických pracovníkov a odborných zamestnancov a pod. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Počet podporených komunitných centier	počet	Počet komunitných centier v územiach s prítomnosťou MRK (MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa podľa Atlasu rómskych komúnit 2019).
Kapacita podporenej infraštruktúry komunitných centier	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené vybavenie. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Nárast kapacity podporenej infraštruktúry komunitných centier	počet	Nárast počtu užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené zariadenia komunitných centier. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.

⁵) Marginalizované rómske komunity

Počet osôb z MRK, ktoré využili služby komunitných centier	počet	Počet osôb MRK, ktoré počas realizácie projektu využili služby komunitných centier. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
---	-------	--

F) Technická infraštruktúra

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Dĺžka vybudovaných /zrekonštruovaných ciest/mostov	m	Vyjadruje celkovú dĺžku vybudovaných alebo rekonštruovaných ciest. Ide o cesty, ktorých kapacita alebo kvalita sa zlepšila (vrátane bezpečnostných noriem). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Dĺžka nových / zrekonštruovaných úsekov cyklistických komunikácií	m	Celková dĺžka novovybudovaných úsekov cyklistických komunikácií prostredníctvom RP. Pod cyklistickou komunikáciou sa v zmysle STN 73 6100 rozumie nemotoristická komunikácia určená na cyklistickú premávku s vylúčením alebo oddelením akejkoľvek motorovej dopravy (cyklocesta, cyklochodník). V zmysle podpory RP sem radíme aj viacúčelový pruh (STN 73 6110), cyklistický pruh (STN 63 6100) a cyklistický pás (STN 73 6100). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.

Počet vytvorených prvkov doplnkovej cyklistickej infraštruktúry	počet	Celkový počet vytvorených prvkov doplnkovej cyklistickej infraštruktúry prostredníctvom RP. Pod doplnkovou cyklistickou infraštruktúrou sa v zmysle podporovaných aktivít rozumejú chránené parkoviská pre bicykle, cyklostojany, nabíjacie stanice pre elektrobicykle, systémy automatickej požičovne bicyklov, hygienické zariadenia a pod. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Počet vybudovaných a modernizovaných integrovaných zastávok	počet	Počet vybudovaných a zmodernizovaných integrovaných zastávok a zastávok cestnej verejnej osobnej dopravy podporených prostredníctvom RP. Integrovaná (združená) zastávka je zastávka, kde na jednej nástupnej hrane zastavuje cestná aj koľajová verejná osobná doprava. Zastávka predstavuje predpísaným spôsobom označené a vybavené miesto určené na nástup, výstup alebo prestup cestujúcich a na zastavovanie vozidiel pravidelnej verejnej osobnej dopravy. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Dĺžka vybudovanej / zrekonštruovanej kanalizačnej siete	m	Počet metrov vybudovanej kanalizačnej siete podporenej z RP. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Dĺžka vybudovanej / zrekonštruovanej vodovodnej siete	m	Počet metrov vybudovanej vodovodnej siete podporenej z RP. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby a podobne.
Počet nových pripojení na kanalizáciu	počet	Počet nových pripojení na kanalizáciu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.

Počet nových pripojení na vodovod	počet	Počet nových pripojení na vodovod. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšený počet obyvateľov s možnosťou zlepšenej dodávky pitnej vody	počet	Počet obyvateľov, ktorým sa zlepšila dodávka pitnej vody. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšený počet obyvateľov s možnosťou zlepšeného čistenia komunálnych odpadových vôd	počet	Počet obyvateľov, ktorým sa zlepšila možnosť čistenia komunálnych odpadových vôd. MU vychádza z internej evidencie prijímateľa podobne. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšenie kapacity čistiarne odpadových vôd v dôsledku realizácie projektu	m ³	Zvýšená kapacita čistiarne odpadových vôd v dôsledku realizácie projektu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Zvýšenie kapacity zariadení na triedenie odpadov	t	Zvýšená kapacita zariadení na triedenie odpadov. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.

Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - kovy	t/rok	<p>Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - kovy, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky komunálnych odpadov - kovy sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>
Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - papier	t/rok	<p>Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - papier, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky komunálneho odpadu - papier sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>
Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - plasty	t/rok	<p>Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - plasty, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky KO - plasty sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>

<p>Množstvo recyklovaných komunálnych odpadov - sklo</p>	<p>t/rok</p>	<p>Celkové množstvo zložky komunálneho odpadu - sklo, ktorá bola recyklovaná za obdobie jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektu zameraného na rekonštrukciu existujúcich zariadení na recykláciu zložky KO - sklo sa vykazuje iba množstvo recyklovaného odpadu, o ktoré sa zvýšilo (t. j. rozdiel medzi množstvom recyklovaného odpadu po a pred realizáciou projektu. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>
<p>Množstvo vytriedeného kuchynského biologicky rozložiteľného odpadu (BRO)</p>	<p>t/rok</p>	<p>Množstvo vytriedeného kuchynského BRO, ktorý bol vytriedený počas jedného kalendárneho roka prostredníctvom zrealizovaných projektov. V prípade projektov zameraných na rozšírenie (intenzifikáciu) existujúceho systému triedeného zberu BRO sa vykazuje iba zvýšené množstvo vytriedeného kuchynského BRO (t. j. rozdiel medzi množstvom vytriedeného kuchynského BRO po a pred realizáciou projektu). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>

<p>Počet realizovaných prvkov zelenej infraštruktúry</p>	<p>počet</p>	<p>Celkový počet prvkov zelenej infraštruktúry na miestnej úrovni zrealizovaných prostredníctvom projektov.</p> <p>Prvkom zelenej infraštruktúry sa rozumie strategicky plánovaná sieť prírodných a poloprírodných oblastí s inými environmentálnymi vlastnosťami, ktoré sú vytvorené a riadené tak, aby poskytovali široký rozsah ekosystémových služieb. V prípade realizácie viacerých prvkov zelenej infraštruktúry rovnakého typu v rámci jedného projektu, budú považované za 1 prvok (napr. vybudovanie 3 migračných prvkov v rámci jednej lokality). Zarátavanie viacerých prvkov zelenej infraštruktúry rovnakého typu v rámci jedného projektu je možné v prípade, ak daný prvok zelenej infraštruktúry vytvára samostatný funkčný celok, ktorý plní nezávislú funkciu oproti iným prvkom zelenej infraštruktúry, ktoré budú vybudované v rámci jedného projektu (napr. tri vetrolamy vysadené v rámci troch nezávislých prístupových ciest do jednej obce). MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>
<p>Kapacita na zadržanie dažďovej vody v sídlach</p>	<p>m3</p>	<p>Kapacita na zadržanie dažďovej vody v sídlach. Celková kapacita na zadržanie dažďovej vody v sídlach prostredníctvom projektov RP na základe investičnej náročnosti na opatrenie. Podkladom pre stanovenie investičnej náročnosti realizovaných opatrení a ich rozsahu boli príslušné územnoplánovacie dokumentácie a strategické rozvojové dokumenty obcí. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>
<p>Vytvorené alebo obnovené otvorené priestranstvá v mestských oblastiach</p>	<p>m2</p>	<p>Veľkosť obnovených / nových verejne dostupných otvorených priestranstiev. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.</p>

Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách	kWh/rok	Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia.
---	---------	--

G) Občianska vybavenosť - kultúrne zariadenia, parky, verejné priestranstvá, športoviská, centrá integrovanej zdravotnej starostlivosti (ďalej len „CIZS“)

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Podlahová plocha nových / zrekonštruovaných verejných budov	m ²	Napríklad obecné a kultúrne domy, mestské kultúrne strediská, mestské tržnice, CIZS. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.
Plocha zrekonštruovaných verejných priestranstiev	m ²	Napríklad parky, námestia, športoviská. MU vychádza z predloženej projektovej dokumentácie/projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia/z predloženého stavebného povolenia/ohlásenia drobnej stavby z internej evidencie prijímateľa podobne.

Kapacita podporenej infraštruktúry CIZS	počet	Počet užívateľov, ktorí budú používať nové alebo zlepšené vybavenie. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.
Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách	kWh/rok	Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia

H) Cestovný ruch

Merateľný ukazovateľ	Merná jednotka	Vysvetlivka
Počet nových lôžok v ubytovacích zariadeniach	počet	Vyjadrí sa nárast kapacity po realizácii projektu. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa.

Počet realizovaných informačných aktivít	počet	Celkový počet informačných aktivít v rámci realizácie projektu. Informačnou aktivitou sa rozumie najmä: konferencia, infodeň, veľtrh, výstava, TV/rozhlasový spot, inzercia na internete, inzercia v tlači, publikácia, webstránka, prieskum verejnej mienky a iné aktivity zamerané na informovanie cieľových skupín. MU sa preukazuje z internej evidencie prijímateľa (napr. prezenčné listiny, fotodokumentácia, pozvánky, plagáty a pod.). Medzi počet zrealizovaných aktivít sa nezapočítava povinná publicita projektu.
---	-------	--

Table with columns: P.č., Hodnotiace kritérium, Typ kritéria, Max. počet bodov, P.č. podkritéria, Hodnotiace podkritérium, Hodnotenie, Spôsob aplikácie hodnotiaceho kritéria, Hodnotenie, Odhadovanie hodnotenia. It details evaluation criteria for regional development projects, including sections for 'Výlučovací kritériá', 'Bodové kritériá', and 'Prídavné body'.

Poznámky:
Hodnotiteľ zároveň uvedie v zložke dôvodov odporúčania alebo neodporúčania projekt podporiť.

Miestna a dátum hodnotenia:
Meno a priezvisko riaditeľa výberu:

OKRESNÝ ÚRAD XY
Ulica číslo, PSČ Mesto

Číslo spisu:

Číslo výzvy:

Z Á P I S N I C A č. XY/RR
z rokovania Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY dňa
DD.MM.RR o XY hod. k výzve č. XY

Miesto rokovania: Okresný úrad XY – kancelária XY (poschodie)

Prítomní: pozri príloha č. 1

Program:

1. Otvorenie rokovania
2. Schválenie programu
3. Informácia o konflikte záujmov
4. Prerokovanie doručených žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „žiadosť“) v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku č.: XY (ďalej len „výzva“) a návrhu zoznamu žiadostí s bodovým hodnotením
5. Uznesenie (ak relevantné)
6. Záver

K bodu 1:

Rokovanie Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY (ďalej len „Riadiaci výbor“) otvoril prednosta/ka OÚ XY Titul. Meno Priezvisko, ktorý/á je zároveň predsedom Riadiaceho výboru. Privítal prítomných členov Riadiaceho výboru. Konštatoval, že je prítomných 1 - 5 členov Riadiaceho výboru, a výbor je uznášaniaschopný.

K bodu 2:

Predseda Riadiaceho výboru oboznámil prítomných s navrhovaným programom rokovania a navrhol hlasovať o schválení programu rokovania.

Riadiaci výbor schválil/neschválil navrhovaný program rokovania výboru.

K bodu 3:

Predseda Riadiaceho výboru vyzval prítomných členov k podpísaniu čestného vyhlásenia o konflikte záujmov. Upozornil, že člen Riadiaceho výboru je v konflikte záujmov vždy, ak je:

- a) žiadateľom o regionálny príspevok alebo zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi,
- b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom iného orgánu žiadateľa, spoločníkom, akcionárom alebo členom žiadateľa uvedeného v písmene a); toto ustanovenie sa vzťahuje aj na blízku osobu člena riadiaceho výboru,

- c) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi uvedeného v písmene a) alebo v pracovnoprávnom vzťahu k právnickej osobe, ktorej je žiadateľ spoločníkom, akcionárom, inou osobou s majetkovou účasťou alebo členom právnickej osoby,
- d) konečným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Člen Riadiaceho výboru, ktorý je v konflikte záujmov sa nezúčastní rokovania a hlasovania o žiadostiach.

K bodu 4:

Predseda Riadiaceho výboru uviedol, že výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu č. XY je XY EUR. Výbor bude hodnotiť XY žiadostí v celkovej výške XY EUR.

Predseda Riadiaceho výboru vyzval členov Riadiaceho výboru k diskusii k predmetným žiadostiam a postrehom počas hodnotenia...

Sekretariát v zápisnici uvedie opis priebehu rokovania Riadiaceho výboru, z ktorého je zrejmý aj obsah rozpravy, vrátane zhrnutia prednesov zúčastnených osôb, vrátane pozmeňujúcich návrhov k žiadostiam. V zápisnici musí byť jednoznačne uvedené zdôvodnenie na základe jednotlivých hodnotiacich hárkov, prečo žiadosť nebude podporená, prípadne je možné uviesť požiadavky na doplnenie informácií, dôkladnejšie vypracovanie žiadosti alebo úpravy, efektívnosť/neefektívnosť regionálneho príspevku, odstránenie identifikovaných nedostatkov projektu,...

V prípade využitia práva veta zástupcom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pri hlasovaní o schvaľovaní jednotlivých žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku v zápisnici sa táto skutočnosť uvedie s informáciou, ktorej žiadosti sa právo veta týka a taktiež sa uvedie zdôvodnenie tohto rozhodnutia.

K bodu 5:

Na základe výsledného hodnotenia bola sekretariátom zostavená tabuľka poradia žiadostí na základe bodového hodnotenia s priemerným počtom bodov (pozri príloha č. 3). Zoradení žiadatelia od najvyššieho priemerného bodového hodnotenia po najnižšie budú podporení do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.

Diskusia, popísanie názorov, postrehov, otázok a odpovedí rôznych členov Riadiaceho výboru.

Na základe výsledkov hlasovania Riadiaci výbor prijal nasledovné uznesenie:

Uznesenie č. XY

Riadiaci výbor na základe výsledného bodového ohodnotenia jednohlasne schvaľuje podporenie žiadostí prijatých vo výzve v celkovom počte XY.

K bodu 6:

Po ukončení diskusie predseda Riadiaceho výboru poďakoval prítomným za účasť a aktívny prístup a ukončil rokovanie.

Stanovisko predsedu Riadiaceho výboru k zneniu zápisnice:

Predseda Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY, Titul. Meno Priezvisko, svojím podpisom schvaľuje znenie zápisnice.

V Mesto dátum

Spracoval/la:	Titul. Meno Priezvisko
Titul. Meno Priezvisko	prednosta/ka Okresného úradu XY
odbor: XY	predseda Riadiaceho výboru NRO XY

Prílohy:

1. Prezenčná listina z rokovania členov Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY
2. Hodnotiaca tabuľka k Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku č. XY
3. Poradie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku na základe bodového hodnotenia členov Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY

PREZENČNÁ LISTINA
z rokovania členov Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY

Dňa: DD.MM.RR o XY hod.

Miesto: Okresný úrad XY

Titul, meno a priezvisko	Zástupca	Forma účasti (prezenčne, on-line)	Podpis
	Predseda riadiaceho výboru (OÚ)		
	MIRRI SR		
	VÚC		
	ZMOS		
	Sociálno-ekonomický partner		
zástupcovia sekretariátu			
prizvaní hostia			

HODNOTIACA TABUĽKA
k Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku č. XY

žiadateľ	člen Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu XY za:					priemer
	predseda RV (OÚ)	MIRRI SR	VÚC	ZMOS	Sociálno-ekonomický partner	

Poznámka: Zoradiť tabuľku so žiadateľmi o poskytnutie regionálneho príspevku od najvyššieho bodového hodnotenia po najnižšie. Zdržanie sa hlasovania nie je možné.

PORADIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU NA ZÁKLADE BODOVÉHO HODNOTENIA ČLENOV RIADIACEHO VÝBORU NAJMENEJ ROZVINUTÉHO OKRESU XY

Výška disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku č. XY: **XY EUR**

Celková výška regionálneho príspevku požadovaná žiadateľmi: **XY EUR**

Por. číslo	Názov žiadateľa	Názov projektu	Celkové náklady projektu v EUR	Požadovaný regionálny príspevok v EUR	Schválená výška regionálneho príspevku v EUR	Počet vytvorených pracovných miest	Výsledné priemerné bodové hodnotenie žiadosti	Odôvodnenie hodnotenia nepodporenej žiadosti ¹⁾

Poznámka: Zoradiť tabuľku so žiadateľmi od najvyššieho bodového hodnotenia po najnižšie na základ

¹⁾ Napr. „Zaradená do návrhu zoznamu projektov“; „Nezaradená do návrhu zoznamu projektov z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu ... a doplniť ďalšie dôvody, prečo bolo znížené bodové hodnotenie podľa hodnotiacich hárkov“; „Nezaradená do zoznamu projektov z dôvodu získania menej ako 70 bodov. Projekt prispieva minimálne k rozvoju okresu / nedostatočný opis aktivít projektu / vyradená na vlastnú žiadosť žiadateľa o regionálny príspevok / vyradená z dôvodu nesplnenia podmienok napr. podľa schém minimálnej pomoci, uvedie sa konkrétny nesúlad s programom rozvoja z hodnotiaceho formulára a pod.

NÁVRH ZOZNAMU PROJEKTOV Plánu rozvoja okresu na rok 20.....

podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o NRO")

ZOZNAM PROJEKTOV FINANCOVANÝCH ALEBO SPOLUFINANCOVANÝCH Z REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU (ďalej len "RP")

Por. číslo	Žiadateľ	Účel poskytnutia RP	Aktivita, Opatrenie, Úloha plánu rozvoja	Celkové náklady projektu v EUR	z toho RP spolu	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Počet priamo podporených pracovných miest spolu	z toho			Podpora hospodárskej činnosti (Áno/Nie)	RP je poskytnutý ako štátna alebo minimálna pomoc (Áno/Nie)	Uplatnenie výnimky na základe § 8, ods. 6 zákona o NRO (Áno/Nie)
									uchádzač o zamestnanie	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie	uchádzač nevidovaný na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny SR			
1	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
2	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
3	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
4	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
5	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
6	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
7	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
8	Názov žiadateľa													
	IČO													
	DIČ													
	Ulica, číslo PSČ, Mesto													
Spolu														
				0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0			

Miesto, dátum:

Meno a priezvisko predsedu riadiaceho výboru:

Podpis:

Hodnotiaca správa o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu¹⁾ k 31.12.202X

(odporúčaný vzor hodnotenia)

1. Všeobecné informácie

Okres bol dňa DD.MM.20xx zaradený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky do zoznamu najmenej rozvinutých okresov podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Plán rozvoja najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „PR“) bol schválený dňa Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Dodatky k PR:

Číslo dodatku k PR	Dátum schválenia dodatku k PR
1	
2	

2. Cieľ PR

Cieľom PR²⁾ je

Pre sledovanie cieľov PR najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „NRO“) sú pre všetky aktivity určené nasledovné merateľné ukazovatele:

Názov merateľného ukazovateľa uvedeného v PR	Cieľová hodnota podľa PR
Počet vytvorených pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len "UoZ")	
Počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených UoZ	
Spolu	0

3. Prehľad výziev na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku

Disponibilné finančné prostriedky pre PR NRO a zoznam všetkých výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „výzva NRO“) vyhlásených okresným úradom NRO od schválenia PR do 31.12. kalendárneho roka, za ktorý sa správa predkladá.

Údaje o výške zazmluvnených finančných prostriedkov súvisiacich s plnením PR poskytnutých od schválenia PR Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky v rámci vyhlásených výziev a počet vytvorených pracovných miest (ďalej len „PM“) pri zazmluvnených projektoch (pre každý rok uveďte samostatnú tabuľku).

Rok 202x

Výška disponibilných finančných prostriedkov určených na PR v EUR ³):					
Číslo výzvy NRO	Dátum zverejnenia výzvy NRO	Suma finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu NRO v EUR ⁴)	Suma finančných prostriedkov vrámci zazmluvnených projektov spolu v EUR ⁵)	Počet vytvorených PM pre UoZ pri zazmluvnených projektoch	Počet vytvorených PM pre znevýhodnených UoZ pri zazmluvnených projektoch
Spolu	x	x	0,00	0	0

Pre ďalší rok doplňte ďalšiu tabuľku.

4. Projekty, ktoré budú financované alebo spolufinancované z regionálneho príspevku v súlade s PR

Zoznam projektov na realizáciu cieľov PR k 31.12.202x v platnom znení schválený ministrom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky podľa jednotlivých výziev.

Výzva NRO číslo:

P.č.	Prijímateľ	Aktivita	Opatrenie	Úloha	Účel poskytnutia RP	Výška poskytnutého regionálneho príspevku v EUR ⁶⁾	Počet vytvorených PM pre UoZ zazmluvnených projektoch ⁷⁾	Počet vytvorených PM pre znevýhodnených UoZ pri zazmluvnených projektoch ⁸⁾	Stav
1									
2									
3									
4									
Spolu	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x

Pre ďalšiu výzvu NRO doplňte ďalšiu tabuľku.

5. Hodnotenie plnenia PR v súlade s podporenými projektami

Údaje na úrovni okresu a ich porovnanie.

Ukazovateľ	Stav k ⁹⁾	Stav k ¹⁰⁾ 31.12.202x	Rozdiel ¹¹⁾
Miera evidovanej nezamestnanosti v %			0
Počet obyvateľov ¹²⁾			0
Počet vytvorených PM pre UoZ			0
Počet vytvorených PM pre znevýhodnených UoZ			0

6. Slovné vyhodnotenie zverejnených výziev v nadväznosti na plnenia PR

Uveďte, koľko projektov (žiadostí) bolo predložených v rámci zverejnených výziev, z toho koľko projektov bolo poskytnutých a v akej výške (v súlade s bodom 4, kde sú uvedené projekty jednotlivo za každú výzvu NRO). Slovné vyhodnotte výzvy NRO jednotlivo v nadväznosti na plnenia PR (prínos jednotlivých výziev k naplneniu cieľov PR v jednotlivých aktivitách).

7. Slovné zhodnotenie plnenia PR za príslušný hodnotený rok (celkový rozsah 2 - 4 strany A4)

Slovne zhodnoťte realizáciu PR ako celku (napr. trend UoZ alebo ZUoZ) oproti predchádzajúcej správe) a jednotlivých aktivít (vrátane systémových opatrení na úrovni kraja a štátnej správy), s pomenovaním príčin na úrovni opatrení najmä pri neplnení cieľov aktivity (finančné ukazovatele, pracovné miesta alebo aj niektoré iné ukazovatele ak sú relevantné podľa PR). Zároveň sa vyjadrite k minimálne piatim bodom z nižšie uvedených, aký vplyv majú na NRO:

- Porovnanie údajov za okres, kraj a národný priemer za jednotlivé roky plnenia PR vrátane prognózy, ak existuje.
- Stručná reflexia globálnej ekonomickej situácie a jej vplyvu na rozvoj okresu.
- Demografia a prognóza: stredný stav, vekové skupiny, stredná dĺžka života.
- Trh práce: zamestnanosť a nezamestnanosť, zloženie nezamestnaných – vek, vzdelanie, dĺžka, priemerná mzda, krátkodobá migrácia.
- Sociálna sieť a rodinná politika: poberanie dávok, počet závislých osôb.
- Vzdelanie: výsledkové a kvalitatívne ukazovatele za materské školy, základné školy, prevažujúce učebné odbory stredných škôl.
- Ekonomika: hlavné odvetvia, veľkostná štruktúra firiem, priame zahraničné investície, podnikateľská infraštruktúra, inovácie, výskum a vývoj.
- Infraštruktúra a prístup k verejným službám.

Uvedte návrh aktivít, opatrení a úloh na zlepšenie plnenia PR. Aktivity, opatrenia a úlohy formulované zo strany riadiacich výborov môžu byť využité napr. pri zdôvodnení návrhu dodatku PR.

Vysvetlivky

Okresný úrad nevyplňa šedé bunky.

¹⁾ Obdobie, za ktoré sa predkladá správa je od schválenia PR do 31.12.202x, napr. do 31.12.2023.

²⁾ Uvedte všetky ciele z PR NRO z jednotlivých aktivít.

³⁾ Finančné prostriedky z PR rozpočtovo kryté pre daný rok.

⁴⁾ Finančné prostriedky uvedené vo výzve NRO. V prípade vyhlásenia viacerých výziev v jednom roku, disponibilné finančné prostriedky určené na PR uveďte iba pri prvej výzve.

⁵⁾ Suma finančných prostriedkov zazmluvnených projektov v rámci danej výzvy.

⁶⁾ Výška poskytnutého regionálneho príspevku v EUR uvedená v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku.

⁷⁾ Počet vytvorených PM pre UoZ uvedených v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku. Ak sa uvedený údaj v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku nenachádza, uveďte nulu.

⁸⁾ Počet vytvorených PM pre znevýhodnených UoZ uvedených v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku. Ak sa uvedený údaj v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku nenachádza, uveďte nulu.

⁹⁾ Uveďte dátum posledného dňa mesiaca, ktorý je posledným mesiacom predchádzajúceho kalendárneho štvrťroka pred schválením PR, napr. dátum schválenia PR je 20.06.2022, potom údaje budú k dátumu 31.03.2022.

¹⁰⁾ Uveďte dátum posledného dňa kalendárneho roka, za ktorý sa správa predkladá, napr. 31.12.2023, potom uveďte údaje k tomuto dátumu.

¹¹⁾ Rozdiel údajov k 31.12.202x kalendárneho roka, za ktorý sa správa predkladá a údajov k poslednému dňu mesiaca, ktorý je posledným mesiacom kalendárneho štvrťroka pred schválením PR:

¹²⁾ Zdroj údajov: https://datacube.statistics.sk/#!/view/sk/vbd_dem/om7102mr/v_om7102mr_00_00_00_sk

Hodnotiaca správa o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu k 31.12.202X¹⁾

(odporúčaný vzor hodnotenia)

1. Všeobecné informácie

Okres bol dňa DD.MM.RRRR zaradený Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky do zoznamu najmenej rozvinutých okresov podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov- Plán rozvoja najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „PR“) bol schválený dňa uznesením vlády SR č.

Dodatky k PR:

Číslo dodatku k PR	Dátum schválenia dodatku k PR
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Východisková situácia

Údaje na úrovni okresu k termínu..... (posledný deň mesiaca, ktorý je posledným mesiacom kalendárneho štvrťroka pred zaradením okresu medzi najmenej rozvinuté okresy, napr. dátum zaradenia okresu do zoznamu najmenej rozvinutých okresov je 15.12.2015, potom údaje budú k 30. 09. 2015).

Miera evidovanej nezamestnanosti (ďalej len „MEN“)	
Počet obyvateľov okresu	
Počet ekonomicky aktívneho obyvateľstva (ďalej len „EAO“)	
Počet uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“)	
Počet disponibilných UoZ	

Zoznam výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie RP (ďalej len „výzva“) vyhlásených okresným úradom od schválenia PR do 31.12. kalendárneho roka, za ktorý sa správa predkladá.

¹⁾ Obdobie, za ktoré sa predkladá správa je od schválenia PR do 31. 12. 202X

Číslo výzvy	Dátum zverejnenia výzvy

3. Cieľ/ciele Plánu rozvoja

Napr.: plánovaný počet vytvorených pracovných miest (*dalej len „PM“*) a jeho vyjadrenie cez prepočet na „plánovaný úbytok“ MEN s použitím údajov z bodu 2. (PM/EAO*100).

Strategickým cieľom Plánu rozvoja je do roku 202X v okrese podporiť rast zamestnanosti a vytvorenie podmienok pre tvorbu pracovných miest (plánovaný úbytok MEN o%) prostredníctvom zvyšovania kvality a atraktivity okresu využitím prírodného, kultúrneho a ľudského potenciálu územia, dobudovaním infraštruktúry a rozvojom podnikateľského prostredia.

4. Priority a prioritné oblasti PR a zdroje financovania PR

Uvedte plánovaný počet PM a celkový rozpočet v EUR na Priority a Prioritné oblasti. Celkový rozpočet ďalej rozčleňte na regionálny príspevok (*dalej len „RP“*) a prostriedky z fondov Európskej únie (*dalej len „fondy EÚ“*).

Priorita a Prioritná oblasť	Rozpočet v EUR	z toho RP v EUR	z toho fondy EÚ v EUR	Plánovaný počet PM
Spolu				

5. Ročné priority akčného plánu

Zoznam ročných priorít akčného plánu projektov na realizáciu cieľov PR k 31.12.202X v platnom znení schválené vládou Slovenskej republiky uznesením č. z a uznesením č. z

Tabuľku pripravte pre každý rok ročných priorít osobitne.

Priorita a Prioritná oblasť	Rok	RP na rok ročných priorít v EUR	RP celkovo v EUR	Plánovaný počet PM

Spolu				

6. Realizácia aktivít zaradených ročných priorit k 31.12. 202X

Prehľad aktivít ročných priorit a stav ich plnenia

Rok²)	Por. číslo	Číslo uznesenia vlády SR	Zodpovedný subjekt	Názov aktivity	Stav (ukončená/v realizácii/bez začatia/nesplnená)	Poznámka

7. Realizácia projektov zo zoznamu projektov príslušného NRO k 31.12.20XX, za ktorý je hodnotenie predkladané

Uved'te detailnejšie informácie o projektoch.

P. č.	Číslo uznesenia vlády SR	Prijímateľ	Priorita	Opatrenie	Číslo výzvy	Účel poskytnutia RP	Výška RP v EUR	Počet PM³)	Stav (ukončený/v realiacii/bez začatia/nesplnený)	Poznámka

²) Rok ročných priorit.

³) Súčet priamo vytvorených pracovných miest.

8. Hodnotenie plnenia ročných priorít

Stručne a prehľadne uveďte iba v prípade, ak plnenia ročných priorít zaostávajú za plánom a to na úrovni jednotlivej aktivity, či projektu (napr. aktivity, pri ktorých ste v tabuľke č. 6 uviedli stav „bez začatia“ alebo „nesplnená“ alebo projekty, pri ktorých ste v tabuľke č. 7 uviedli stav „bez začatia“ alebo nesplnený).

9. Hodnotenie plnenia PR a ročných priorít v súlade s podporenými projektami

Základné údaje o MEZ a disponibilných UoZ k roku hodnotenia a ich porovnanie s údajmi k termínu zaradenia okresu medzi NRO (dátum pozri bod 2).

Ukazovateľ	Stav k 31.12. 202X	Rozdiel oproti termínu zaradenia medzi NRO (absolútne a percentuálne)
Miera evidovanej nezamestnanosti (MEN)		
Počet obyvateľov okresu		
Počet ekonomicky aktívneho obyvateľstva (EAO)		
Počet uchádzačov o zamestnanie (UoZ)		
Počet disponibilných UoZ		

Údaje o výške verejných prostriedkov súvisiacich s plnením PR poskytnutých od schválenia PR vládou Slovenskej republiky k roku 31.12. 202X(kumulatívne).

Priorita a Prioritná oblasť	Plánované PM	Vytvorené PM	Fondy EÚ plán v EUR	Fondy EÚ zmluva v EUR	RP plán v EUR	RP zmluva v EUR
Spolu						

10. Slovné vyhodnotenie zverejnených výziev v nadväznosti na plnenia PR

Uveďte, koľko projektov bolo predložených v rámci zverejnených výziev (jednotlivo), z toho koľko projektov bolo poskytnutých a v akej výške (jednotlivo za každú výzvu). Slovné vyhodnoťte výzvy jednotlivo v nadväznosti na plnenia PR (prínos jednotlivých výziev k naplneniu cieľov PR v jednotlivých oblastiach) a strategickým rámcom Integrovaných územných stratégií.

11. Slovné zhodnotenie plnenia PR a ročných priorít za príslušný hodnotený rok (celkový rozsah 2 - 4 strany A4)

Slovne zhodnoťte realizáciu PR ako celku (napr. trend disponibilný UoZ či MEN oproti predchádzajúcej správe) a jednotlivých priorít (vrátane systémových opatrení na úrovni kraja a štátnej správy), s pomenovaním príčin na úrovni opatrení najmä pri neplnení cieľov priority (finančné ukazovatele, PM alebo aj niektoré iné ukazovatele ak sú relevantné podľa AP). Zároveň sa vyjadrite k minimálne piatim bodom z nižšie uvedených, aký vplyv majú na okres:

- Porovnanie údajov za okres, kraj a národný priemer za jednotlivé roky plnenia PR vrátane prognózy, ak existuje.
- Stručná reflexia globálnej ekonomickej situácie a jej vplyvu na rozvoj okresu.
- Demografia a prognóza: stredný stav, vekové skupiny, stredná dĺžka života.
- Trh práce: zamestnanosť a nezamestnanosť, zloženie nezamestnaných – vek, vzdelanie, dĺžka, priemerná mzda, krátkodobá migrácia.
- Sociálna sieť a rodinná politika: poberanie dávok, počet závislých osôb.
- Vzdelanie: výsledkové a kvalitatívne ukazovatele za MŠ, ZŠ, prevažujúce učebné odbory SŠ.
- Ekonomika: hlavné odvetvia, veľkostná štruktúra firiem, PZI, podnikateľská infraštruktúra, inovácie, výskum a vývoj.
- Infraštruktúra a prístup k verejným službám.

Uveďte návrh opatrení na zlepšenie plnenia PR a ročných priorít AP. Opatrenia formulované zo strany výborov môžu byť využité napr. pri zdôvodnení návrhu dodatku PR.

Názov žiadateľa

Sídlo a kontaktné údaje žiadateľa

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky
Odbor podpory regionálneho rozvoja
Pribinova 25
811 09 Bratislava

Vec

Čestné vyhlásenie žiadateľa o regionálny príspevok

Ja, (titul, meno, priezvisko) narodený: (dd. mm. rrrr), ako štatutárny orgán žiadateľa o regionálny príspevok (názov a sídlo žiadateľa) IČO: xxx xx xxx, týmto čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ o regionálny príspevok má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- voči žiadateľovi o regionálny príspevok nie je vedený výkon rozhodnutia,
- žiadateľ o regionálny príspevok nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- žiadateľ o regionálny príspevok nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- žiadateľ má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných a iných zdrojov,
- žiadateľ je / nie je* registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty pre aktivity, ktoré sú predmetom projektu.

V, dňa

.....
Meno, priezvisko a funkcia
štatutárneho orgánu žiadateľa

**Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc
podľa
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy
o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení**

Žiadateľ:

Názov/obchodné meno/meno a priezvisko	
Sídlo/Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti¹	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)² používa

- kalendárny rok,
 hospodársky rok (začiatok, koniec

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2017 – 31.3.2018; 1.4.2018 – 31.12.2018):

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (2023) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ³	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁴	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					2023	2022	2021

¹ Príloha č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

³ Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytnula príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

⁴ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

3. Podniky,⁵ ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik⁶

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť,⁷ medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;

b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;

c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
 tvorí jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov/obchodné meno/meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					2023	2022	2021

⁵ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

⁶ Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 201 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

⁷ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
 vznikol spojením (splynutím⁸) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
 nadobudnutím (zlúčením⁹) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					2023	2022	2021

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** rozdelením podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá.¹⁰ Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci ²	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania,
 jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),

⁸ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

⁹ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb..

¹⁰ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva a nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry).

jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹¹

- a) pôsobí/nepôsobí v sektore rybolovu a akvakultúry¹² a pomoc bude/nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) pôsobí/nepôsobí v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹³ a pomoc bude/nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) pôsobí/nepôsobí v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc bude/nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci je/nie je stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) pôsobí/nepôsobí v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc bude/nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc je/nie je podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc bude/nebude poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc je/nie je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:

¹¹ Nehodiace sa prečiarknite

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

¹³ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti:¹⁴

- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
 pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
 pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 má zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
 nemá zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
 žiada o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci¹⁵ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

¹⁴ Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

¹⁵ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

**Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc
podľa
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy
o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva**

Žiadateľ:

Názov/obchodné men /meno a priezvisko	
Sídlo/Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	<i>napr. A.01 - Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace</i>
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti¹	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)² používa

- kalendárny rok,
 hospodársky rok (začiatok, koniec

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok n^3) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 1

Názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ⁴	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁵	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas prebiehajúceho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n^3	rok $n-1^3$	rok $n-2^3$

¹ Príloha č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

² § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

³ Doplňte konkrétny rok

⁴ Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

⁵ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.
 Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

3. Podniky,⁶ ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik⁷

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť,⁸ medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;

b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;

c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšiny hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
 tvorí jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov/obchodné meno/meno a priezvisko	Sídlo/adresa	IČO

Poniku/-om uvedenému/-ým v tabuľke č. 2:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá minimálna pomoc:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ⁴	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁵	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas prebiehajúceho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n^3	rok $n-1^3$	rok $n-2^3$

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch:

- nevznikol splynutím** podnikov alebo **zlúčením** podniku,
 vznikol splynutím⁹ podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
 zlúčením⁹ **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

⁶ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

⁷ Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>

⁸ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

⁹ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenému/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ⁴	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁵	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas prebiehajúcim a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1 ³	rok n-1 ³	rok n-2 ³

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcim a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch:

- nevznikol** rozdelením¹⁰ podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá.¹¹ Podniku (žiadateľovi) bola v sledovanom období poskytnutá pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci ⁴	Poskytovateľ	Výška poskytnutej pomoci

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania ani nespĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov,
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania a spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov,
 jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
 jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania ani nespĺňajú kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov,
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania a spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov,

¹⁰ § 69 ods. 4 zákona č. 513/1991 Zb.

¹¹ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

- jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
 jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 nie je voči žiadnemu z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 je voči niektorému z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹²

- a) pôsobí/nepôsobí v sektore prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹³ a zároveň:
- i. pomoc bude/nebude stanovená na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh,
 - ii. pomoc bude/nebude poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - iii. pomoc je/nie je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;
- b) pôsobí/nepôsobí v sektore rybolovu a akvakultúry¹⁴ a pomoc bude/nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) pôsobí/nepôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva/nevykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia č. 1407/2013 a pomoc bude/nebude poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou.

Ak žiadateľ pôsobí okrem prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov aj v niektorom z odvetví uvedených v písm. b) a c), vyhlasuje, že v prípade ak mu bude poskytnutá minimálna pomoc na poľnohospodársku prvovýrobu:

- má zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
 nemá zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
 žiada o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

¹² Nehodiace sa prečiarknite.

¹³ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

¹⁴ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

10. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné, aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci¹⁵ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

¹⁵ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Vyhodnotenie prieskumu trhu

vrátane podkladov, na základe ktorých boli uvedené údaje stanovené (napr. cenové ponuky, internetové cenníky)

Sumarizačná tabuľka prieskumu trhu

Názov predmetu zákazky v zmysle Špecifikácie predmetu zákazky (Opis predmetu zákazky)	Cenová ponuka číslo	Názov a sídlo oslovených dodávateľov	Názov predmetu zákazky v zmysle cenovej ponuky	Hodnota cenovej ponuky (EUR)	Dátum predloženia cenovej ponuky	Spôsob vykonania prieskumu trhu ¹⁾	Zahrnutie cenovej ponuky do vyhodnotenia ²⁾	Poznámka ³⁾
názov predmetu zákazky 1	1	Dodávateľ A	názov predmetu zákazky 1					
názov predmetu zákazky 1	2	Dodávateľ B	názov predmetu zákazky 1					
názov predmetu zákazky 1	3	Dodávateľ C	názov predmetu zákazky 1					
názov predmetu zákazky 2	1	Dodávateľ A	názov predmetu zákazky 2					
názov predmetu zákazky 2	2	Dodávateľ B	názov predmetu zákazky 2					
názov predmetu zákazky 2	3	Dodávateľ C	názov predmetu zákazky 2					
názov predmetu zákazky 3	1	Dodávateľ A	názov predmetu zákazky 3					
názov predmetu zákazky 3	2	Dodávateľ B	názov predmetu zákazky 3					
názov predmetu zákazky 3	3	Dodávateľ C	názov predmetu zákazky 3					

Vyhodnotenie prieskumu trhu

Názov predmetu zákazky v zmysle Špecifikácie predmetu zákazky (Opis predmetu zákazky)	Priemerná hodnota cenových ponúk zahrnutých do vyhodnotenia (EUR) ⁴⁾
názov predmetu zákazky 1	
názov predmetu zákazky 2	
názov predmetu zákazky 3	

Doplňujúce informácie k priebehu / vyhodnoteniu prieskumu trhu ⁵⁾

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Prílohy:
podklady, na základe ktorých boli údaje vo Vyhodnotení prieskumu trhu stanovené

Vysvetlivky

1) Vyberte príslušný spôsob vykonania prieskumu trhu zo zoznamu.

2) Vyberte zo zoznamu možnosť, či bola alebo nebola príslušná cenová ponuka zahrnutá do vyhodnotenia prieskumu trhu. V prípade, ak vyberiete možnosť "nie", uveďte v stĺpci "Poznámka" dôvod nezahrnutia.

3) Príklady dôvodov nezahrnutia cenovej ponuky do vyhodnotenia prieskumu trhu: dodávateľ nepredložil cenovú ponuku; cenová ponuka nespĺňa požadované špecifické parametre predmetu zákazky.

4) Priemer sa vypočítia ako súčet cenových ponúk zahrnutých do vyhodnotenia deleno počet ponúk zahrnutých do vyhodnotenia. Uvedená cena musí byť totožná s celkovými oprávnenými nákladmi uvedenými v žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku.

5) Uveďte doplňujúce informácie k predkladanému priebehu / vyhodnoteniu prieskumu trhu. V tejto časti taktiež povinne uveďte objektívne dôvody, prečo nebolo možné z jednej strany získať 3 cenové ponuky na príslušný predmet zákazky.

ROZPOČET PROJEKTU

Názov žiadateľa ¹⁾	
Názov projektu ²⁾	
Oprávnená aktivita, opatrenie, úloha: ³⁾	

Celkové oprávnené výdavky v EUR **0,00** Z toho RP v EUR **0,00**

Intenzita žiadaného RP v % 0,00%

P.č.	Nákladový účet (pre skupinu výdavkov) ⁴⁾	Názov nákladového účtu (skupiny výdavkov)	Forma výdavku	Názov výdavku ⁵⁾	Počet jednotiek	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR	Celkové oprávnené výdavky v EUR	Požadovaný regionálny príspevok z celkových oprávnených výdavkov v EUR	Spolufinancovanie z vlastných a iných zdrojov z celkových oprávnených výdavkov v EUR	Popis a odôvodnenie výdavkov ⁵⁾
1		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
2		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
3		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
4		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
5		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
6		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
7		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
8		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
9		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
10		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
11		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
12		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
13		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
14		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
15		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
16		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
17		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
18		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
19		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
20		#NEDOSTUPNÝ	#NEDOSTUPNÝ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Bežné výdavky v EUR								0,00	0,00	0,00	
Kapitálové výdavky v EUR								0,00	0,00	0,00	
Spolu v EUR								0,00	0,00	0,00	

1) Uvádza sa názov žiadateľa.

2) Uvádza sa názov projektu.

3) Uvádza sa aktivita, opatrenie a úloha v rámci vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku.

4) Vyberie sa nákladový účet v rozbaľovacom poli, následne sa automaticky vyplní názov nákladového účtu a forma výdavku.

5) V poli „Názov výdavku“ sa v prípade predloženia výkazu výmer uvádza pre každý výkaz výmer iba jedna položka. V prípade ostatných kapitálových a bežných výdavkov sa uvádza každá položka samostatne.

6) Uvádžajú sa informácie o účele výdavku a zdôvodnenie jeho nevyhnutnosti pre realizáciu projektu, spôsobu určenia jednotkovej ceny vrátane spôsobu overenia jeho hospodárnosti. Každá položka rozpočtu musí byť v poli „popis výdavku“ opísaná z hľadiska jeho predmetu resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti a z hľadiska spôsobu využitia vo väzbe na projekt. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci popisu výdavku bližšie špecifikovať, t.z. uviesť z akých položiek pozostáva cena výdavku vrátane výšky týchto položiek. Popis výdavku má byť zostavený tak, aby bolo možné posúdiť jeho hospodárnosť, finančnú efektívnosť a účelnosť. Odporúča sa uvádzať minimálne požadované parametre jednotlivých položiek rozpočtu projektu. V prípade, že predkladáte výkaz výmer, neuvádzate všetky položky, ale uvediete do stĺpca "Názov výdavku" názov stavebného objektu a do stĺpca "Popis a odôvodnenie výdavkov" uvediete "V priloženom výkaz výmere". V poznámke taktiež uveďte názov predmetu zákazky z vyhodnotenia prieskumu trhu k príslušnému výdavku.