

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje
Panenská 21, 812 72 Bratislava

USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 7

Verzia č. 2.0

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	Predkladanie monitorovacej správy typu záverečná v rámci výziev : OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b, OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC611-2016-3, OPLZ-P06-SC613-2017-2.
Určené pre:	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6 v rámci výziev : OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b, OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC611-2016-3, OPLZ-P06-SC613-2017-2.
Vydáva:	Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter
Dátum vydania:	20.02.2019
Dátum účinnosti:	20.02.2019
Schválil:	JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov, v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015

Obsah

1. ÚVOD	3
2. MONITOROVACIA SPRÁVA TYPU ZÁVEREČNÁ	4
VÝZVY OPLZ-P06-SC612-2016-1A, OPLZ-P06-SC612-2016-1B	4
VÝZVA OPLZ-P06-SC611-2016-3	6
VÝZVY OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2	7
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE	10

1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov pri spracovaní monitorovacej správy typu záverečná (ďalej len „MS-Z“) v rámci výziev **OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b, OPLZ-P06-SC611-2016-3, OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2**. Súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania MS-Z zo strany poskytovateľa.

P. č.	Výzva	Zameranie
1.	OPLZ-P06-SC612-2016-1a OPLZ-P06-SC612-2016-1b	Výzvy zamerané na výstavbu alebo rekonštrukciu predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity.
2.	OPLZ-P06-SC611-2016-3	Výzva zameraná na podporu prístupu k pitnej vode pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd.
3.	OPLZ-P06-SC613-2016-2 OPLZ-P06-SC613-2017-2	Výzvy zamerané na výstavbu, modernizáciu, prestavbu komunitných centier .

2. Monitorovacia správa typu záverečná

Monitorovaciu správu typu záverečná (ďalej MS-Z) vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+, pričom postupuje v súlade s prílohou č. 13 Príručky pre prijímateľa pre prioritnú os 6. Vzhľadom na špecifiká výziev a v závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ k MS-Z povinnosť predkladať nasledovné dokumenty¹, pričom spôsob komunikácie prebieha písomnou formou (t. j. elektronická podoba² prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou alebo listinná podoba – papierová). Prílohy je potrebné predložiť súčasne prostredníctvom funkcionality ITMS2014+ a to vložením skenov jednotlivých dokumentov.

Pokiaľ je to možné, prijímateľ uvedie GPS súradnice vybudovaného/rekonštruovaného objektu.

Výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b

Zameranie výziev:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení³ v obciach s prítomnosťou MRK / Hlavné aktivity 1.1 a 1.2, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁴ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (*1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁵** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (*1 x kópia katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa*);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál)*;

¹ V prípade predloženia finálnych dokumentov rovnakou formou (listinná podoba alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou) uvedených v tomto usmernení smerom k SO pred predložením MS-Z, nie je tieto potrebné predkladať opätovne (napr. pri finančnej kontrole na mieste zo strany poskytovateľa). Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia. Prijímateľ v MS-Z uvedie kedy a komu boli dokumenty poskytnuté.

² Originál dokumentov uchováva prijímateľ.

³ <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať zaradenie do siete predškolských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

⁴ <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaci-prijimatelov-op-lz.pdf>

⁵ V prípade ak nie je v čase podania MS-Z objekt zobrazený v katastrálnej mape postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. prípad kedy ešte nie je právoplatné kolaudačné rozhodnutie). Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS kedy bude katastrálna mapa vyžadovaná ako jej príloha. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/> alebo vyzvať žiadateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

- **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
- 5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP, resp. príloha č. 5 výziev OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
- 6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
- 7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity :

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení³ v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity / Hlavné aktivity : 2.1, 2.2,2.3, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁴ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁵** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia (1 x originál);
 - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP**, resp. príloha č. 5 výziev OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);

⁶ Preberací / odovzdávací protokol predložiť 1x (nepredkladá sa 2x ak bol relevantný pre bod 2).

7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzva OPLZ-P06-SC611-2016-3

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd.

MS-Z pri type aktivity : Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní / Hlavná aktivita : podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁷ (1 x kópia katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry**⁸ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť Zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.11 výzvy OPLZ-P06-SC611-2016-3, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu Zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
- počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu - (príloha č.3 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len

⁷ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri požadované. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/> alebo vyzvať žiadateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

⁸ Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

„MRK“), s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou (1 x originál);

- **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
- 6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP, resp. príloha č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC611-2016-3** - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
- 7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
- 8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

Výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2

Zameranie výziev : Výstavba nových komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit. Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit. Prestavba objektov za účelom zriadenia a fungovania komunitných centier.

MS-Z pri type aktivity : A Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier / Hlavná aktivita : Modernizácia a rekonštrukcia KC, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet renovovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol ⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie,

- že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP, resp. príloha č. 5 výziev OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
 6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky vrátane pečiatky, ak ju používa);
 7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity: B podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier / Hlavná aktivita : Prestavba existujúcich objektov na KC, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol ⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu, vrátane pečiatky, ak ju používa);

6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP resp. príloha č. 5 výziev OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

MS-Z pri type aktivity: C Podpora výstavby nových komunitných centier / Hlavná aktivita : Výstavba KC , musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁴ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu.
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 bod 3 VZP Zmluvy o NFP (1 x kópia dokumentov označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁵ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu (1 x kópia katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony alebo 1 x kópia s podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Dokladovanie naplnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov) - (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
 - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol ⁶ (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
5. **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP, resp. príloha č. 5 výziev OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (1 x originál, vo formáte MS excel vložením do ITMS2014+);
7. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti

prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

3. Záväzné formuláre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b
3. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-P06-SC611-2016-3
4. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2