

## PRACOVNÝ PORIADOK PRACOVNÝCH SKUPÍN

1. Pracovné skupiny Slovensko - poľskej medzivládnej komisie pre cezhraničnú spoluprácu (ďalej len "Komisia") sú zriaďované v súlade s ods. III.1. Štatútu Slovensko - poľskej medzivládnej komisie pre cezhraničnú spoluprácu (ďalej len "Štatút komisie"). Komisia rozhoduje o zriadení a zrušení pracovných skupín.
2. Pracovná skupina sa zaoberá riešením problémov a plnením úloh vyplývajúcich zo záverov prijatých na zasadnutí Komisie, navrhuje tematiku pre rokovanie Komisie, pomáha pripraviť zasadnutie a zabezpečiť účasť expertov.
3. Podľa ods. III.3. Štatútu komisie vedúceho poľskej časti vymenúva predseda poľskej časti Komisie, a vedúceho slovenskej časti pracovnej skupiny vymenúva predseda slovenskej časti Komisie. Vedúci národnej časti pracovnej skupiny je menovaný na základe odporúčania príslušného orgánu alebo inštitúcie.
4. Zasadnutia pracovnej skupiny sú zvolávané striedavo každým z predsedov národnej časti pracovnej skupiny podľa plánu činností schváleného Komisiou, najmenej však raz ročne.
5. Výdavky spojené s organizáciou zasadnutia hradí strana, ktorá ho organizuje, vrátane tlmočenia rokovania. Cestovné náklady účastníkov zasadnutia pracovnej skupiny, spolu s nákladmi na ubytovanie, hradia príslušné orgány alebo inštitúcie, ktoré svojich predstaviteľov na zasadnutie vysielajú.
6. Vedúci národných častí pracovnej skupiny:
  - 1) zodpovedajú za činnosť pracovnej skupiny,
  - 2) spoločne určujú zloženie a počet členov národných častí pracovných skupín po dohode s príslušným orgánom alebo inštitúciou,
  - 3) na rokovanie pracovnej skupiny môžu prizvať expertov z iných orgánov alebo inštitúcií, ktorých vedomosti a skúsenosti budú nápomocné pri riešení otázok, ktorým sa aktuálne venuje pracovná skupina,
  - 4) navrhujú program zasadnutia pracovnej skupiny a vedú rokovania,
  - 5) zabezpečujú vzájomný kontakt a organizujú stretnutia pracovnej skupiny,
  - 6) informujú o činnosti pracovnej skupiny a jej zasadnutiach predsedov národných častí Komisie v súlade s ods. III.4. Štatútu komisie,
  - 7) vyhotovujú a podpisujú zápis zo zasadnutia pracovnej skupiny, ktorý odovzdávajú na sekretariáty národných častí Komisie,
  - 8) zastupujú pracovnú skupinu na zasadnutiach Komisie,
  - 9) pred každým zasadnutím Komisie pripravujú informáciu o činnosti pracovnej skupiny, pracovný plán pracovnej skupiny, otázky na prerokovanie počas zasadnutia Komisie a návrhy zápisov do protokolu zo zasadnutia Komisie, ktoré odovzdávajú na sekretariát národných častí Komisie najmenej desať pracovných dní pred zasadnutím Komisie.
7. Vedomosti a odborné skúsenosti všetkých členov pracovnej skupiny by mali zahŕňať celú oblasť činnosti pracovnej skupiny.
8. Členovia pracovnej skupiny sa zaväzujú aktívne sa podieľať na prácach skupiny.

9. Úlohou tohto poriadku je zabezpečiť náležité fungovanie pracovných skupín za účelom vykonania ustanovení Štatútu komisie.
10. Poriadok činnosti pracovných skupín nadobúda platnosť dňom jeho schválenia predsedami národných častí Komisie.