

Formulár pre pracovnú ponuku

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Obvodný úrad Poprad, Nábřežie Jána Pavla II. 16, 058 44 Poprad vyhlasuje vnútorné výberové konanie, na funkciu hlavný radca – vedúci odboru, ref. číslo: „VK č. 2013/PO/01“.

Informácie o pracovnom mieste:

1. **Miesto výkonu práce:** Obvodný úrad Poprad, odbor organizačný, Nábřežie Jána Pavla II. 16, 058 44 Poprad
2. **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti: (Hlavné úlohy):**
Koncepčné systémové činnosti, koordinovanie činností orgánov štátnej správy a obcí na úrovni okresu.
3. **Druh štátnej služby a obsadzovaná funkcia:** stála štátna služba, hlavný radca –vedúci organizačného odboru
4. **Počet obsadzovaných miest:** 1
5. **Odbor štátnej služby:** 1.02 Kancelária predstaviteľa štátnej moci
6. **Organizačný útvar:** Odbor organizačný Obvodného úradu Poprad
7. **Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa
8. **Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa
9. **Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:** Najneskôr do 14.03.2013.
10. **Na adresu:** Jednotka podpory Kežmarok, Dr. Alexandra č. 61, 060 01 Kežmarok
11. **Informácie pre uchádzača: (Zoznam požadovaných dokladov):**
 - písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania
 - kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
 - kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace
 - profesijný štruktúrovaný životopis
 - písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve členskej krajiny Európskej únie; ak ide o štátnozamestnanecké miesto o ktoré sa môže uchádzať len občan SR, čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR
 - písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR
 - písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na vykonávanie štátnej služby
 - písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise
 - motivačný list

12. Požiadavky na zamestnanca:

Požadované vzdelanie uchádzača: *VŠ II. stupňa*

Jazykové znalosti: *vítané, nie sú podmienkou*

Ekonomické znalosti: *základné ekonomické znalosti*

Počítačové znalosti: *Windows, Word, Excel, Internet Explorer, Outlook*

Vodičský preukaz: *vítaný, nie je podmienkou*

Prax v riadiacej činnosti je vítaná

13. Doplnujúce požiadavky na zamestnanca: *svedomitosť, zodpovednosť, systematickosť a samostatnosť v práci, praktickosť, pragmatickosť v riešení problémov, emocionálna zrelosť, vyrovnané správanie, kooperatívnosť*

14. Platové náležitosti: *podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle neskorších predpisov*

15. Názov služobného úradu: *Služobný úrad Ministerstva vnútra Slovenskej republiky*

16. Adresa služobného úradu: *Pribinova 2, 812 92 Bratislava*

17. Spôsob podania žiadosti:

Žiadosť o zaradenie do vnútorného výberového konania je možné podať písomne alebo elektronickými prostriedkami spolu so všetkými požadovanými dokladmi. Pri zaslaní žiadosti elektronickými prostriedkami je uchádzač povinný doručiť žiadosť spolu s dokladmi následne aj písomne poštou, alebo osobne, najneskôr v deň uskutočnenia vnútorného výberového konania, pred jeho začatím. Rozhodujúcim pre dodržanie termínu prihlásenia sa je dátum podania zásielky na pošte, vyznačený na poštovej pečiatke, resp. dátum zaslania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi elektronickými prostriedkami.

17. Označenie na obálke – referenčné číslo pracovnej ponuky: *„VK č. 2013/PO/01“.*

Kontaktné údaje:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: *Ing. Slávka Vilčeková*

Telefón: *052/4261515*

Fax: *052/4261524*

E-mail: slavka.vilcekova@kk.vs.sk

Adresa: *Jednotka podpory Kežmarok, Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok*