

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
odbor archívov a registratúr
Križkova 7, 811 04 Bratislava

SVS-OAR1-2017/030793-001

METODICKÝ POKYN

**o postupe pri delimitácii archívnych dokumentov medzi štátnymi archívmi zriadenými
Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**

Čl. 1

PREDMET A ZÁSADY DELIMITÁCIE

1. Pri rozhodovaní o delimitáciách archívnych súborov je potrebné prihliadať nielen na teritoriálnu príslušnosť ich pôvodcov, ale aj na povahu, spôsob ich prebratia a obsah archívnych súborov a ich súvisť s uložením archívnych dokumentov ich právnych predchodcov.
2. Delimitovať je možno iba celé archívne súbory, nie jednotlivé archívne dokumenty, ktoré sú už fondovo zaradené. V oprávnených prípadoch je možné delimitovať aj jednotliviny, ktoré nie sú fondovo zaradené a podchytené archívnymi pomôckami a boli vytriedené pri spracovaní a sprístupňovaní alebo pri revíziách archívnych súborov.
3. Archívne súbory nadregionálneho významu v rámci príslušnej teritoriálnej kompetencie štátneho archívu sa archivujú v sídle štátneho archívu s územnou regionálnou pôsobnosťou. Pod archívnymi súbormi nadregionálneho významu sa rozumejú archívne súbory, ktoré zasahujú do teritoriálnej kompetencie viac ako jedného pracoviska štátneho archívu. Sú to najmä archívne fondy všetkých žúp a ich súčastí (služnovských úradov), okresných súdov z rokov 1850 až 1854 ako právnych predchodcov služnovských úradov, archívnych fondov šľachtických rodov a panstiev a archívnych fondov krajskej pôsobnosti.
4. Archívne fondy pochádzajúce z činnosti jedného pôvodcu, ktoré sú spravované viacerými štátnymi archívmi ako samostatné archívne fondy pod rovnakým alebo podobným názvom, sa delimitujú podľa čl. 1 ods. 1 do toho štátneho archívu, do pôsobnosti ktorého patria v súčasnosti.
5. Archívne fondy právnych predchodcov pôvodcov a archívne fondy pochádzajúce z činnosti pôvodcov, z ktorých boli vyčlenené menšie samostatné archívne fondy, patriace pôvodne medzi právnych predchodcov pôvodcu a boli do archívu prevzaté spolu s archívom alebo registratúrou pôvodcu, zostávajú v správe toho štátneho archívu, ktorý spravuje archívny fond pôvodcu.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
odbor archívov a registratúr
Križkova 7, 811 04 Bratislava

6. Archívne súbory a jednotlivé archívne dokumenty (ďalej len „archívne dokumenty“) možno delimitovať iba so súhlasom odboru archívov a registratúr sekcie verejnej správy MV SR (ďalej len „ministerstvo“).

Čl. 2

POSTUP PRI DELIMITÁCII

Návrh na delimitáciu

1. Návrh na delimitáciu archívnych dokumentov je ministerstvu oprávnený podať
 - a) štátny archív spravujúci archívne dokumenty,
 - b) územne alebo vecne príslušný štátny archív.
2. Štátny archív uvedený v čl. 2 ods. 1 podáva ministerstvu návrh na delimitáciu, v ktorom uvedie dôvod delimitácie, názov pôvodcu, časový rozsah a množstvo archívnych dokumentov, pričom návrh za účelom vyjadrenia súčasne podáva aj druhému dotknutému štátnemu archívu.
3. Ministerstvo po posúdení návrhu a vyjadrenia podľa čl. 2 ods. 2 vydáva štátnemu archívu spravujúcemu dotknuté archívne dokumenty rozhodnutie o delimitácii.

Delimitačný protokol

4. Štátny archív spravujúci príslušné archívne dokumenty po vydaní súhlasného rozhodnutia ministerstva vyhotoví delimitačný protokol v troch rovnopisoch.
5. Delimitačný protokol musí obsahovať:
 - a) názov delimitujúceho štátneho archívu,
 - b) číslo spisu delimitujúceho štátneho archívu,
 - c) názov dokumentu (delimitačný protokol),
 - d) názov preberajúceho štátneho archívu,
 - e) odvolanie sa na povolenie delimitácie vydané ministerstvom,
 - f) dôvod delimitácie,
 - g) názov pôvodcu, druh a množstvo delimitovaných archívnych dokumentov,
 - h) súpis archívnych dokumentov,
 - i) podpisy riaditeľov štátnych archívov,
 - j) odtlačky úradných okrúhlych pečiatok štátnych archívov,
 - k) miesto delimitácie a dátum jej uskutočnenia.

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
odbor archívov a registratúr
Križkova 7, 811 04 Bratislava

Archívna pomôcka

6. Delimitujúci štátny archív odovzdá preberajúcemu štátnemu archívu archívne dokumenty spolu s jedným exemplárom archívnej pomôcky, ak sú tieto archívne dokumenty prístupné.

Čl. 3

POSTUP PO USKUTOČNENÍ DELIMITÁCIE

1. Štátny archív, ktorý vyhotovil delimitačný protokol, jeden jeho rovnopis zašle ministerstvu ako doklad o uskutočnení delimitácie.
2. Preberajúci štátny archív po uskutočnení delimitácie overí, či pôvodca archívneho súboru je zaevidovaný v zložke pôvodcu Elektronického archívu Slovenska v jeho pôsobnosti. Ak nie, tak vytvorí novú zložku pôvodcu.
3. Odbor archívov a registratúr delimituje archívny súbor v aplikačnom programovom vybavení AFondy.
4. Preberajúci štátny archív priradí pôvodcu vo svojej pôsobnosti k delimitovanému archívne súboru v Elektronickom archíve Slovenska.
5. Delimitujúci štátny archív zmení stav pôvodcu vo svojej pôsobnosti na „nedefinovaný“.
6. Štátny archív zavedie vyplývajúce zmeny vo svojej evidencii prírastkov alebo evidencii úbytkov.
7. Preberajúci štátny archív vykoná zmeny vyvolané delimitáciou v evidenčnom liste archívneho fondu a archívnej zbierky.

Čl. 4

ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

1. Zrušuje sa metodický pokyn odboru archívov a registratúr sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postupe pri delimitácii archívnych

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
odbor archívov a registratúr
Križkova 7, 811 04 Bratislava

dokumentov medzi štátnymi archívmi zriadenými Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky č. SVS-204-2008/00156 z 5. februára 2008.

Čl. 5
Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. septembra 2017.

V Bratislave 24. augusta 2017

Mgr. Mária Mrižová, PhD.
poverená zastupovaním riaditeľa odboru