

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY**  
odbor archívov  
Križkova 7, 811 04 Bratislava 1

---

● ●  
Štátne archívy v SR  
● ●

**Váš list číslo/zo dňa**  
SVS-204-2011/00710 / 26. 5.  
2011

**Naše číslo**  
SVS-OA-2011/016297-003

**Vybavuje**  
PhDr. Milan Mišovič

**Bratislava**  
23. 06. 2011

**Vec**

Metodický pokyn o zaraďovaní štátnych matrik a matričnej agendy do fondov notárskych úradov, zaslanie

---

V prílohe Vám pre Vašu potrebu zasielame uvedený metodický pokyn.

1 príloha

Ing. Jozef Hanus, CSc., v. r.  
riaditeľ

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY**  
odbor archívov  
Križkova 7, 811 04 Bratislava 1

---

SVS-OA-2011/016297

**METODICKÝ POKYN**

**ODBORU ARCHÍVOV SEKCIE VEREJNEJ SPRÁVY MINISTERSTVA VNÚTRA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY, KTORÝM SA UPRAVUJE ZARAĐOVANIE  
ŠTÁTNYCH MATRÍK PREVZATÝCH ŠTÁTNYMI ARCHÍVMÍ ZRIADENÝMI  
MINISTERSTVOM VNÚTRA SR DO ARCHÍVNYCH FONDŮV**

Na zabezpečenie jednotného postupu štátnych archívov zriadených Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pri preberaní, zaraďovaní a správe štátnych matrík do príslušných archívnych fondov určujem tento postup:

**Článok 1**  
**Preberanie a umiestnenie prevzatých**  
**archívnych dokumentov**

1. Originály štátnych matrík obsahujúcich zápisy od 1.10.1895 a príslušnú písomnú agendu k nim preberajú z matričných úradov alebo obvodných úradov územne a vecne príslušné pobočky štátnych archívov<sup>1</sup> a Archív hl. m. SR Bratislavy (ďalej len „preberajúce archívy“) spôsobom určeným ustanoveniami právneho predpisu.<sup>2</sup>
2. Preberajúce archívy preberajú aj druhopisy štátnych matrík.
3. Druhopisy štátnych matrík nesmú preberajúce archívy umiestňovať v archívnych depotoch spoločne s originálmi štátnych matrík.

---

<sup>1</sup> § 19 - § 22 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov. Tiež usmernenie odboru archívnictva a spisovej služby Ministerstva vnútra SR č. SVS-204-2001/00710 z 19.12.2001

<sup>2</sup> § 22 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov

## **Článok 2**

### **Delimitácie prevzatých archívnych dokumentov**

1. Delimitácie prevzatých štátnych matrík a matričnej agendy k nim sa uskutočňujú podľa metodického pokynu vydaného Ministerstvom vnútra SR<sup>3</sup>.
2. Ak preberajúci archív prevzal štátne matriky a písomnú agendu k nim nepatriacu do jeho územnej pôsobnosti, delimituje ich príslušnej pobočke štátneho archívu do jedného mesiaca od dátumu prevzatia.
3. Druhopisy štátnych matrík delimituje preberajúci archív príslušnému štátnemu archívu s regionálnou územnou pôsobnosťou do jedného mesiaca od dátumu prevzatia.

## **Článok 3**

### **Zarad'ovanie prevzatých archívnych dokumentov**

1. Preberajúce archívy zarad'ujú originály štátnych matrík a písomnú agendu k nim do archívnych fondov notárskych úradov, v ktorých mal matričný obvod sídlo podľa územnej pôsobnosti príslušného notárskeho úradu.
2. Pri zmenách územnej pôsobnosti ako aj pri organizačných zmenách matričných obvodov a notárskych úradov platí ods. 1.
3. Ak sa z činnosti notárskeho úradu, okrem originálov štátnych matrík a písomnej agendy k nim, nezachovali iné archívne dokumenty, preberajúci archív vytvorí nový archívny fond.
4. Štátne archívy s regionálnou územnou pôsobnosťou zarad'ujú prevzaté druhopisy štátnych matrík do novovytvorenej archívnej zbierky.

## **Článok 4**

### **Názov archívneho fondu**

1. Ak preberajúci archív postupuje podľa čl. 3 ods. 3, názov novovytvoreného archívneho fondu sa skladá z názvu notárskeho úradu, za ktorým nasleduje opis „štátne matriky“ a vročenie. Vzor: Notársky úrad v ....., štátne matriky 1895-1906.

---

<sup>3</sup> Metodický pokyn odboru archívov a registratúr sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra SR č. SVS-204-2008/00156 z 5. februára 2008, ktorým sa upravuje postup pri delimitácii archívnych dokumentov medzi štátnymi archívmi zriadenými Ministerstvom vnútra SR

2. Štátne archívy s regionálnou územnou pôsobnosťou prevzaté druhopisy štátnych matrik zaradia do novovytvorenej archívnej zbierky s aktuálnym vročením. Vzor: „Zbierka druhopisov štátnych matrik 1895 - 1908“.

### **Článok 5** **Evidencia a správa archívnych dokumentov**

1. Evidenciu, formu a spôsob zápisu prevzatých archívnych dokumentov upravujú príslušné ustanovenia právneho predpisu.<sup>4</sup>
2. Riaditeľ preberajúceho archívu a riaditeľ štátneho archívu s regionálnou územnou pôsobnosťou po vykonaní činností uvedených v ods. 1 bezodkladne písomne vymenuje správcu<sup>5</sup> novovytvoreného archívneho fondu alebo archívnej zbierky.

### **Článok 6** **Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. júla 2011.

V Bratislave 21. júna 2011



Ing. Jozef Hanus, CSc.,  
riaditeľ odboru archívov  
sekcie verejnej správy

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

---

<sup>4</sup> § 33 – § 39 vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa upravujú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

<sup>5</sup> Čl. 1 – 3 metodického pokynu odboru archívov a registratúr sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra SR č. SVS-204-2009/00013 z 20.2.2009, ktorým sa upravuje postup a zásady správy archívnych fondov ...