

## Žiadosť o vyhotovenie výpisu z matriky

Žiadateľ (meno a priezvisko)\* .....

Rodné priezvisko\* ..... Rodné číslo\* .....

Adresa trvalého pobytu\* .....

E-mail ..... Druh a číslo preukazu totožnosti\* .....

\* Povinný údaj podľa § 12 ods. 4 písm. a-d zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov

Žiadam o vyhotovenie úradného výpisu / výpisu pre iné ako úradné účely<sup>1)</sup>

z knihy<sup>2)</sup> ..... Matričného úradu v .....

Záznam vystavený na meno<sup>3)</sup> .....

Miesto matričnej udalosti<sup>4)</sup> .....

Dátum matričnej udalosti<sup>5)</sup> .....

Doplňujúce údaje<sup>6)</sup> .....

Vydanie dokladu žiadam za účelom .....

potrebujem ho doložiť k žiadosti predkladanej na<sup>7)</sup> .....

a budem ho používať len na uvedené účely.

Vzťah žiadateľa k osobe, ktorej sa doklad týka<sup>8)</sup> .....

V ..... dňa .....

.....  
(podpis žiadateľa)

### Prílohy

<sup>1)</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>2)</sup> Uveďte typ požadovaného dokumentu: kniha narodených, kniha manželstiev, kniha úmrtí

<sup>3)</sup> Uveďte meno osoby, resp. osôb, ktorých sa dokument týka (meno narodeného, zomretého, mená sobášených osôb)

<sup>4)</sup> Uveďte miesto narodenia, úmrtia

<sup>5)</sup> Uveďte dátum narodenia, uzavretia manželstva, úmrtia

<sup>6)</sup> Uveďte identifikačné údaje ako: mená rodičov narodeného, mená rodičov sobášených osôb, por. číslo z matriky a pod.

<sup>7)</sup> Uveďte názov a sídlo úradu (súdu, inštitúcie), pre rozhodovanie ktorej doklad potrebujete (pri žiadosti o úradný výpis)

<sup>8)</sup> Uveďte príbuzenský, príp. iný vzťah k osobe, ktorej sa doklad týka