ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo: 900-0018/2011

Pokyny

pre sčítacích komisárov

Bratislava január 2011

Úvod

Sčítanie patrí medzi najstaršie, najvýznamnejšie a najrozsiahlejšie štatistické zisťovania, ktoré sa tradične v Európe, ale aj v iných krajinách sveta realizujú v desaťročných intervaloch. V roku 2011 sa sčítanie obyvateľov, domov a bytov uskutoční po prvý raz v histórii vo všetkých členských štátoch Európskej únie naraz, v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 763/2008 o sčítaní obyvateľov, domov a bytov, pri využití rovnakých (porovnateľných) definícií zisťovaných údajov. Z tohto dôvodu budú výsledky sčítania obyvateľov, domov a bytov v Slovenskej republike aj medzinárodne porovnateľné, čo má osobitný význam z hľadiska rozhodovania a prognózovania.

Podľa zákona č. 263/2008 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sčítaní“) sa uskutoční na celom území Slovenskej republiky sčítanie obyvateľov, domov a bytov (ďalej len „sčítanie“). Sčítanie riadi, podľa § 8 zákona o sčítaní Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“), ktorý v súčinnosti s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy, obvodnými úradmi, obcami a vyššími územnými celkami, okrem iných úloh, usmerňuje, koordinuje, organizačne zabezpečuje prípravu sčítania a jeho vykonanie.

Sčítaním sa zisťujú údaje o obyvateľoch (štátnych občanoch Slovenskej republiky a cudzincoch zdržujúcich sa na území Slovenskej republiky v rozhodujúcom okamihu sčítania), o úrovni bývania obyvateľov a štruktúre domového a bytového fondu.

Pri sčítaní obyvateľov, domov a bytov si obyvatelia budú môcť po prvý raz v histórii vybrať, či sčítacie tlačivá vyplnia v listinnej podobe alebo v elektronickej forme.

Sčítanie sa vzťahuje podľa § 2 ods. 4 zákona o sčítaní na:

- **obyvateľov** (fyzické osoby, ktoré majú v čase sčítania trvalý alebo obvyklý pobyt na území SR, alebo sa na území SR dočasne zdržiavajú) **okrem cudzincov používajúcich diplomatické výsady a imunitu,** vzťahuje sa aj na cudzincov s pobytom na území SR kratším ako 90 dní, ktorí sú povinní podľa § 3 ods. 2 zákona o sčítaní poskytnúť údaje v obmedzenom rozsahu (pohlavie, dátum narodenia a štátna príslušnosť),
- **na každú budovu** (obývanú aj neobývanú) **určenú na bývanie, alebo inú budovu (ďalej len „dom“), ktorá je obývaná v rozhodujúcom okamihu sčítania, okrem zastupiteľských úradov cudzích štátov,**
- **byty** (obývané aj neobývané) a na všetky iné obydlia a prístrešia (rekreačné objekty, núdzové obydlia, prevádzkové budovy a iné), v ktorých v rozhodujúcom okamihu sčítania niekto býval, alebo trávil odpočinok, s výnimkou zastupiteľských úradov cudzích štátov.

Rozhodujúcim okamihom sčítania pre zápis údajov do sčítacích tlačív je **polnoc z piatka 20. mája 2011 na sobotu 21. mája 2011**. Čas sčítania stanovila vláda Slovenskej republiky **nariadením vlády č. 1/2011 od 13. mája do 6. júna 2011. V ustanovenom čase sa zisťujú údaje v listinnej podobe od 21. mája do 6. júna 2011, v elektronickej forme od 21. mája do 29. mája 2011.**

Od 13. mája do 20. mája 2011 sčítací komisár navštívi domácnosti vo svojom sčítacom obvode, požiada o vyplnenie sčítacích tlačív (formulár A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome) v listinnej podobe, alebo elektronickej forme.

Po rozhodujúcom okamihu sčítania sčítací komisár navštívi domácnosti a zozbiera vyplnené sčítacie formuláre v listinnej podobe od obyvateľov, ktorí sa nesčítali elektronicky.

1. Spôsob sčítania

Údaje zo sčítania sa zaznamenajú na sčítacom tlačive. Sčítacie tlačivo je štatistický formulár v listinnej podobe, alebo v elektronickej forme, Elektronická forma štatistických formulárov je identická so sčítacími formulármi v listinnej podobe.

Sčítacím tlačivom pre sčítanie obyvateľov je formulár A. Údaje o obyvateľovi, pre sčítanie bytov formulár B. Údaje o byte a pre sčítanie domov formulár C. Údaje o dome.

Obyvateľ si vyberie, či sčítacie tlačivá vyplní v listinnej podobe alebo v elektronickej forme. Ak sa obyvateľ rozhodne vyplniť sčítacie tlačivá elektronicky, informuje o tom sčítacieho komisára.

Sčítanie sa vykoná metódou samosčítania tak, že obyvatelia vyplnia príslušné sčítacie formuláre.

- Sčítací formulár A. Údaje o obyvateľovi vypĺňa každý člen domácnosti.
- Sčítací formulár B. Údaje o byte vypĺňa jedna osoba za celý byt.

- Sčítací formulár C. Údaje o dome vypĺňa vlastník alebo správca domu – jeden formulár za celý dom.

Sčítacie tlačivá sa vyhotovujú:

- v listinnej podobe v štátnom jazyku a v jazyku maďarskom, rómskom, rusínskom a ukrajinskom,
- v elektronickej forme v štátnom jazyku, v jazyku maďarskom, rómskom, rusínskom, ukrajinskom a v anglickom.

Elektronické sčítanie bude možné vykonať prostredníctvom internetovej stránky **www.scitanie2011.sk**

Sčítanie vykonajú sčítací komisári, ktorí budú na činnosť vyškolení. Sčítacích komisárov s ich predchádzajúcim súhlasom vymenuje starosta obce alebo mestskej časti alebo primátor mesta (- doplniť iba ak treba zosúladiť s pokynmi pre obce a obvodné úrady). V osobitných sčítacích obvodoch vymenuje sčítacieho komisára Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo spravodlivosti SR, Ministerstvo zahraničných vecí SR (ďalej len „príslušný ústredný orgán štátnej správy“).

2. Úlohy sčítacieho komisára

Sčítací komisár je povinný:

- zúčastniť sa školenia,
- prevziať od obecného (mestského/miestneho) úradu
  - sčítacie tlačivá formulár A. Údaje o obyvateľovi,
  - sčítacie tlačivá formulár B. Údaje o byte,
  - sčítanie tlačivá formulár C. Údaje o dome,
  - Obálku Údajov o obyvateľovi,
  - obálku s identifikátorom a heslom,
  - formulár D: Zoznam osôb v dome,
  - Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode,
  - Evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy,
  - Evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty,
  - Formulár 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu,
  - sumarizačné tlačivo 10 (Evidenčné tlačivo 10 – Prehľad údajov za obec),
- vykonať sčítanie v čase sčítania v určených sčítacích obvodoch,
- preukazovať sa počas výkonu činnosti osobitným poverením, ktoré vydáva starosta obce, alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy,
- vyplniť na požiadanie obyvateľa, alebo cudzinca, ktorý má na území SR pobyt kratší ako 90 dní, podľa jeho pokynov sčítacie tlačivo,
- prevziať vyplnené sčítacie tlačivá od obyvateľov, alebo cudzincov, overiť úplnosť ich vyplnenia a odovzdať ich obci, alebo príslušnému ústrednému orgánu štátnej správy,
- chrániť vyplnené sčítacie tlačivá pred stratou, zničením, poškodením alebo zneužitím,
- zachovávať mlčanlivosť o údajoch, s ktorými sa oboznámi pri sčítaní.

Sčítací komisár má za výkon činnosti nárok na odmenu.

2. 1 Úlohy sčítacieho komisára pred sčítaním

Sčítací komisár (ďalej len „SK“) je pred sčítaním povinný:

- vykonať informatívnu obchôdzku sčítacieho obvodu podľa mapy sčítacieho obvodu a Tlačiva 1: Zoznam domov v sčítacom obvode (popis sčítacieho obvodu), ktorý obdrží od obecného (mestského/miestneho) úradu. Účelom informatívnej obchôdzky je oboznámiť sa s hranicami, veľkosťou sčítacieho obvodu a overiť úplnosť zoznamu,
- overiť na obecnom (mestskom/miestnom) úrade, v ktorých iných obydliach a prístrešiach (rekreačné objekty, núdzové obydlia, prevádzkové budovy a iné) sa zdržiavajú osoby, aby im mohol odovzdať formuláre A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome a Obálku Údajov o obyvateľovi,
- počas informatívnej obchôdzky, prípadne pri osobnom odovzdávaní sčítacích tlačív overiť a podľa potreby vyčiarknuť alebo doplniť chýbajúce údaje na Tlačive 1: Zoznam domov v sčítacom obvode (podľa kapitoly 2.3, Príloha č. 1),
- pri osobnom odovzdávaní sčítacích tlačív klásť otázky súvisiace so vzťahmi medzi členmi domácnosti, overiť a podľa potreby vyčiarknuť a doplniť chýbajúce údaje na tlačive D. Zoznam osôb v dome (podľa kapitoly 2.4, Príloha č. 2),

- počas informatívnej obchôdzky a pri osobnom odovzdávaní sčítacích tlačív doplniť chýbajúce údaje do Evidenčného tlačiva 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy (Príloha č. 3) a Evidenčného tlačiva 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty (Príloha č. 4),
- informovať sa, či niektorí z obyvateľov bytovej domácnosti sú dlhodobo neprítomní, dočasne neprítomní, alebo dočasne prítomní a tieto skutočnosti zapísať do Poznámky v Evidenčnom tlačive 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty,
- prevziať potrebný počet sčítacích tlačív a obálok na obecnom (mestskom/miestnom) úrade,
- informovať domácnosť o možnosti vyplnenia sčítacieho tlačiva v listinnej podobe, alebo v elektronickej forme (www.scitanie2011.sk),
- odovzdať obyvateľom formuláre A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome a Obálku údajov o obyvateľovi spolu s identifikátormi (bezvýznamové, náhodne vygenerované číslo v zalepenej obálke s overovacím heslom) a poučiť obyvateľov o spôsobe ich vyplnenia,
- odovzdať vlastníkom (správcom alebo nájomcom) domov na vyplnenie formuláre C. Údaje o dome (prípadne ich požiadať o potrebné informácie na ich vyplnenie).

2. 2 Úlohy sčítacieho komisára v priebehu sčítania

Sčítací komisár je v priebehu sčítania povinný:

- **dodržať zásadu, že rozhodujúcim okamihom sčítania je polnoc z 20. mája na 21. mája 2011 a so zberom vyplnených sčítacích formulárov v listinnej podobe začať najskôr 21. mája 2011 – je vylúčené začať so zberom sčítacích formulárov skôr, ako v sobotu 21. mája 2011,**
- navštíviť osobne každý dom, byt a iné obydlie, na mieste skontrolovať a prevziať vyplnené formuláre A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, Obálku Údajovo obyvateľovi a C. Údaje o dome v listinnej podobe a v prípade potreby doplniť a spresniť odpovede na jednotlivé otázky,
- navštíviť majiteľov (správcov alebo nájomcov) domov a prevziať vyplnené formuláre C. Údaje o domoch,
- zistiť, či sú vyplnené formuláre A. Údaje o obyvateľovi za všetky osoby v byte (vrátane obyvateľov dočasne neprítomných) i za osoby dočasne prítomné,
- priebežne viesť prehľad o doručených a vrátených sčítacích tlačivách v listinnej podobe v Evidenčnom tlačive 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy a v Evidenčnom tlačive 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty,
- v prípade potreby prevziať rezervné identifikátory od obecného úradu,
- po ukončení času určeného na elektronické sčítanie, t. j. po 29. máji požiadať zamestnancov na obecnom (mestskom/miestnom) úrade o zoznamy elektronicky sčítaných obyvateľov, domov a bytov v sčítacom obvode PZ1B, PZ2B a PZ3B z monitorovacieho systému a zoznamy elektronicky sčítaných rezervných identifikátorov obyvateľov, domov a bytov v sčítacom obvode PZ1C, PZ2C a PZ3C,
- odovzdať všetky vyplnené sčítacie a sumarizačné tlačivá na obecný (mestský/miestny) úrad.

2. 3 Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode (vysvetlivky pre vyplnenie)

Monitorovací systém vygeneruje zoznam osobitne za každý sčítací obvod.

Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode obsahuje informácie o všetkých domoch, ktorým bol pridelený identifikátor domu. Slúži ako zdroj údajov pre Evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy.

V prípade, že je v sčítacom obvode viac domov ako v zozname, sčítací komisár ich dopíše do prázdneho tlačiva, ktoré monitorovací systém umožní generovať. Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode bude obsahovať aj číselník Typ domu.

Systém vygeneruje:

Kraj, okres, obec, sčítací obvod (kód SO), názov ulice a orientačné číslo domu, súpisné číslo domu (triedené samostatne vzostupne v rámci každého SO).

Sčítací komisár doplní chýbajúce údaje pri prvej obchôdzke v pridelenom sčítacom obvode, prípadne pri odovzdávaní sčítacích tlačív na vyplnenie:

Typ domu – podľa priloženého číselníka.

Počet budov – v prípade, že je pod jedným súpisným číslom viac budov, zapíše počet všetkých budov.

Počet bytov – v prípade, že je pod jedným súpisným číslom viac budov zapíše počet všetkých bytov. Byty rozdelí podľa čísla budov na tlačive D. Zoznam osôb v dome.

Počet obyvateľov – v prípade, že je pod jedným súpisným číslom viac domov, sčítací komisár zapíše počet obyvateľov vo všetkých domoch. Obyvateľov rozdelí podľa čísla bytov v tlačive D. Zoznam osôb v dome.

Poznámky – zapíše potrebné dodatočné informácie.

Sčítací komisár zapíše do zoznamu aj iné obydlia a prístrešia, ktoré budú v čase sčítania obývané. Ku každému doplnenému domu (inému obydliu) zapíše do stĺpca „Súpisné číslo“ súpisné číslo alebo provizórne číslo pridelené na čas sčítania alebo poradové číslo pridelené neoznačenému objektu. Poradové číslo neoznačeného objektu sčítací komisár pridelí vzostupne pričom začína číslom 90001.

2. 4 Formulár D. Zoznam osôb v dome (Príloha č. 2)

Formulár D. Zoznam osôb v dome (ďalej len „Zoznam“) je pomocné tlačivo pre sčítacieho komisára spracované za každý dom v konkrétnom sčítacom obvode. Obsahuje informácie o všetkých obyvateľoch žijúcich v danom dome. Systém vygeneruje zoznam osôb s trvalým pobytom v SR osobitne za každý dom. Podľa počtu obyvateľov v dome Zoznam môže obsahovať aj viac listov.

Nový Zoznam sa vytvára za obývaný dom, ktorý dostal súpisné číslo po vygenerovaní zoznamu domov. Predtlačené formuláre budú obsahovať aj označenie počtu strán (strana X z N) , nové (čisté) formuláre označí počtom strán sčítací komisár. Údaje z tlačiva 1. Zoznam domov v sčítacom obvode (súpisné číslo resp. provizórne číslo pridelené obcou na čas sčítania alebo poradové číslo neoznačeného objektu zapísane 5 - miestnym číslom začínajúcim číslicou 9), ktoré sčítací komisár dopísal osobne po zistení nového, nezapísaného domu alebo iného objektu v tlačive 1. Zoznam domov v sčítacom obvode, zapíše do Zoznamu v identifikačnej časti, kolónka Súpisné číslo.
Nový Zoznam sa vytvára aj za neobývané domy, ktoré majú súpisné číslo. Za tieto domy sčítací komisár vyplní aj tlačivo formulára B. Údaje o byte a formulára C. Údaje o dome.

Prvá strana obsahuje predtlačené ID osôb a údaje o obyvateľoch s trvalým pobytom v danom dome (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa). ID bytu nalepí na prvú stranu Zoznamu sčítací komisár pri odovzdávaní sčítacích formulárov k prvej osobe bývajúcej v danom byte. Zároveň zapíše číslo budovy, číslo bytu, kódy vzťahov a zámer sčítať sa elektronicky. ID osoby z obálky nalepí respondent na tlačivo A (odporúča sa nalepiť až po vyplnení tlačiva) alebo odpíše prihlasovacie meno a heslo k prístupu do e-formulára. Ak sú v Zozname osôb v dome osoby, ktoré sa v byte nenachádzajú (zomreli, odsťahovali sa), sčítací komisár príslušný riadok prečiarkne a obálku s identifikátorom vráti obecnému (miestnemu/ mestskému) úradu a označí príslušným kódom pre dôvod neodovzdania identifikátorov (DN) podľa zoznamu kódov uvedeného nižšie (kód s prvou číslicou 1).

Dôvody pre neodovzdanie originálnych ID (DN):

11 osoba zomrela
12 osoba odsťahovaná (zmenený trvalý pobyt)
13 osoba sčítaná v osobitnom SO
14 osoba neprítomná v mieste trvalého pobytu - v zahraničí
15 osoba neprítomná v mieste trvalého pobytu - v SR
16 dočasne neprítomná osoba (z dôvodu dovolenky, návštevy a pod.)
17 nezistené (nie sú žiadne informácie o tejto osobe)

Druhá strana obsahuje prázdne polia pre nalepenie rezervných ID bytu a osoby a pre zapísanie údajov o obyvateľoch bez trvalého pobytu v dome a dočasne prítomných obyvateľoch. Sčítací komisár zapíše meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu trvalého bydliska dočasne prítomného obyvateľa (ulica, orientačné číslo, súpisné číslo, PSČ, obec, mestská časť), číslo budovy, číslo bytu, kódy vzťahov a zámer sčítať sa elektronicky.

Rezervné ID prideluje obec. Jeden kus sčítací komisár nalepí na Zoznam, druhý odovzdá obyvateľovi. Rezervné ID osoby sa prideľujú obyvateľom, ktorí nie sú uvedení na predtlačenej prvej strane, ale sa nachádzajú v danom dome v čase sčítania (dočasne prítomné osoby, osoby s trvalým pobytom v danom dome nezaregistrované do vygenerovania ID v Registri obyvateľov, cudzinci s pobytom do 90 dní a cudzinci s trvalým pobytom získaným po vygenerovaní ID). Sčítací komisár poskytne rezervný ID obyvateľovi aj v prípade poškodenia či straty originálneho ID. V takom prípade sčítací komisár opíše údaje o obyvateľovi z prvej strany tlačiva na druhú stranu, nalepí do vyhradeného políčka rezervný ID a pôvodný zápis na pravej strane preškrtne súvislou čiarou. Na druhú stranu tlačiva D potom do kolónky DRI zapíše dôvod pridelenia rezervného ID osoby podľa kódov DRI uvedených nižšie (kód s prvou číslicou 2).

Dôvody pre pridelenie rezervného identifikátora (DRI):

21 novonarodená osoba
22 osoba sčítaná v osobitnom SO
23 cudzinec s pobytom kratším ako 90 dní
24 cudzinec (cudzinec, ktorý má na území SR trvalý pobyt, ktorý začal platiť až potom ako boli dodané údaje z REGOB)
25 osoba neprítomná v mieste trvalého pobytu

26 stratený originálny identifikátor
27 poškodený originálny identifikátor

Rezervný ID domu sa pridelí, ak je predtlačený ID domu nečitateľný (poškodený) a v prípade založenia nového formulára D. pre novozistené obývané domy. Sčítací komisár ho nalepí do prázdneho poľa vľavo hore na 1. strane formulára D.

Rezervný ID bytu sa pridelí v prípade straty alebo poškodenia originálneho ID bytu (patrí na 1. stranu Zoznamu k ďalšej osobe v danom byte) a v prípade založenia nového formulára D (2. strana Zoznamu).

Systém vygeneruje:
ID domu – predtlačený čiarový kód, okres, obec, sčítací obvod (kód SO), súpisné číslo, ID bytu, ID osoby, meno a priezvisko, dátum narodenia.

Sčítací komisár doplní pri prvej návšteve domácnosti (pri odovzdaní sčítacích tlačív na vyplnenie):
Číslo budovy – poradové číslo budovy, ak je jedným súpisným číslom označených viac budov.
Číslo bytu – vytvorí sčítací komisár systémom neprerušovaného radu čísel od 1 po x, začne od prvého podlažia, byty čísluje v smere hodinových ručičiek.
Číslo osoby – vytvorí sčítací komisár systémom neprerušovaného radu od 1 po x samostatne v každom byte.
Číslo HD – poradové číslo hospodáriacej domácnosti v bytovej domácnosti.
Vzťah HD – vzťah k osobe na čele hospodáriacej domácnosti.
Číslo CD - poradové číslo cenzovej domácnosti v hospodáriacej domácnosti.
Vzťah CD - vzťah k osobe na čele cenzovej domácnosti.

Hospodáriaca domácnosť (HD) – tvoria ju osoby, ktoré spoločne bývajú v jednom byte a spoločne hradia prevažnú časť hlavných výdavkov domácnosti (výdavky za užívanie bytu, stravu, údržbu bytu alebo domu, výdavky na kúrenie, elektrinu, plyn, a iné). Výška spoločného krytia nákladov na domácnosť nerozhoduje. Jedna hospodáriaca domácnosť sa môže skladať z jednej, alebo viac cenzových domácností.
Cenzová domácnosť (CD) – tvoria ju osoby, ktoré spoločne bývajú v jednom byte na základe ich rodinných alebo iných vzťahov v rámci jednej hospodáriacej domácnosti. Je to základná jednotka, ktorá sa ďalej nedelí.
Počet CD v byte musí byť rovnaký alebo väčší ako počet HD.

Osoba na čele HD je dospelý člen bytovej domácnosti podľa dohody členov domácnosti, ktorý má v danom byte obvyklé bydlisko. Pri určovaní osoby na čele HD sa zohľadňuje aj ich ekonomické postavenie - prednosť má ekonomicky aktívna osoba, alebo s iným vlastným príjmom (napr. poberateľ dôchodku).

Vzťah HD – vzťah k osobe na čele hospodáriacej domácnosti

Kód vzťahu HD	
0	Osoba mimo domácnosť
1	Osoba na čele HD
2	Manžel, manželka
3	Druh, družka/partner, partnerka
4	Syn, dcéra (aj nevlastný/á)
5	Zať, nevesta
6	Vnuk, pravnuk
7	Otec, matka (aj nevlastný/á), svokor, svokra
8	Iný príbuzný
9	Cudzia osoba, podnájomník

Pri vyznačovaní sa dodržiava zásada, že **osoba na čele HD musí byť i osobou na čele príslušnej CD.**
CD osoby na čele bytovej domácnosti má vždy poradové číslo "1".
Podľa vzťahov medzi členmi HD sa zistí, či nie je zložená z dvoch, prípadne aj viacerých CD.

Osoba na čele CD je dospelý člen bytovej domácnosti podľa dohody členov domácnosti, ktorý má v danom byte obvyklé bydlisko.

Vzťah CD – vzťah k osobe na čele cenzovej domácnosti

Kód vzťahu CD	
0	Osoba mimo domácnosť
1	Osoba na čele CD
2	Manžel, manželka
3	Druh, družka/partner, partnerka
4	Syn, dcéra (aj nevlastný/á)
5	Zať, nevesta
6	Vnuk, pravnuk
7	Otec, matka (aj nevlastný/á), svokor, svokra
8	Iný príbuzný
9	Cudzia osoba, podnájomník

Príklady určovania vzťahov v domácnosti:

Meno a priezvisko osôb v dome	**Vzťah k osobe na čele HD**	**Číslo HD**	**Vzťah HD**	**Vzťah k osobe na čele CD**	**Číslo CD**	**Vzťah CD**
Ivan Veselý	osoba na čele 1. HD	**1**	**1**	osoba na čele 1. CD v 1. HD	**1**	**1**
Dana Veselá	manželka	**1**	**2**	manželka	**1**	**2**
Jana Veselá	dcéra	**1**	**4**	dcéra	**1**	**4**
Jozef Veselý	osoba na čele 2. HD	**2**	**1**	osoba na čele 1. CD v 2. HD	**1**	**1**
Eva Veselá	manželka	**2**	**2**	manželka	**1**	**2**
Mária Danková	svokra	**1**	**7**	osoba na čele 2. CD v 1. HD	**2**	**1**
Ján Hečko	osoba na čele 3. HD	**3**	**1**	osoba na čele 1. CD v 3. HD	**1**	**1**
Alena Hečková	manželka	**3**	**2**	manželka	**1**	**2**
----------	----------	**-----**	**-----**	----------	**-----**	**-----**
----------	----------	**-----**	**-----**	----------	**-----**	**-----**

Osoby dočasne prítomné v byte sa zaraďujú do bytovej domácnosti, nezaraďujú sa však do žiadnej HD a CD, kód ich vzťahov v HD a CD je „0“, t. j. osoba mimo domácnosť, kód vzťahov k užívateľovi bytu je „0“ a poradové číslo HD a CD týchto osôb je „0“.

2. 5 Evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára za domy

Pracovný zošit má slúžiť na evidenciu doručených prázdnych a vrátených vyplnených sčítacích tlačív za domy. Slúži na mapovanie činnosti sčítacieho komisára v teréne.

Systém vygeneruje:
Kraj, okres, obec, sčítací obvod (kód SO) a súpisné číslo.

Obec doplní:
Meno sčítacieho komisára a číslo telefónu (telefonický kontakt na sčítacieho komisára).

Sčítací komisár doplní chýbajúce údaje pri prvej návšteve domácnosti (bytu) pri odovzdaní sčítacích tlačív na vyplnenie a pri preberaní vyplnených tlačív:
Vlastník domu – zistí a vyplní sčítací komisár pri obchôdzke terénu pred sčítaním alebo pri odovzdávaní sčítacích tlačív na vyplnenie pred sčítaním.
Dátum doručenia sčítacieho tlačiva – vyplní sčítací komisár pri odovzdávaní sčítacích tlačív na vyplnenie pred sčítaním.
Dátum vrátenia vyplneného tlačiva – vyplní sčítací komisár pri preberaní vyplnených sčítacích tlačív po sčítaní.
EZ domu – vyznačí krížikom v prípade, že si obyvateľ vyberie elektronickú formu vyplnenia sčítacích formulárov. Vyplní sčítací komisár pri odovzdávaní sčítacích tlačív na vyplnenie pred sčítaním.
Poznámky – zapíše potrebné dodatočné informácie.

2. 6 Evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre byty

Pracovný zošit má slúžiť na evidenciu doručených prázdnych a vrátených vyplnených sčítacích tlačív za byty. Slúži na mapovanie činnosti sčítacieho komisára v teréne.

Systém vygeneruje:
Kraj, okres, obec, sčítací obvod (kód SO) a súpisné číslo.

Obec doplní:
Meno sčítacieho komisára a číslo telefónu (telefonický kontakt na sčítacieho komisára),

Sčítací komisár doplní chýbajúce údaje pri prvej návšteve domácnosti (bytu) pri odovzdaní sčítacích tlačív na vyplnenie a pri preberaní vyplnených tlačív:
Kraj, okres, obec, sčítací obvod, meno sčítacieho komisára, číslo telefónu, poradové číslo budovy, číslo bytu, polohu bytu, meno a priezvisko užívateľa bytu, EZ bytu, počet doručených sčítacích tlačív za obyvateľov bytu, dátum doručenia sčítacích tlačív, počet vrátených vyplnených tlačív za obyvateľov bytu, dátum vrátenia vyplnených tlačív a poznámky (podľa tlačiva D. Zoznam osôb v dome – pred sčítaním pri obchôdzke terénu alebo pri odovzdávaní sčítacích tlačív na vyplnenie).
EZ bytu - vyznačí krížikom v prípade, že si obyvateľ vyberie elektronickú formu vyplnenia sčítacích formulárov.
Počet doručených sčítacích tlačív za obyvateľov bytu, dátum doručenia sčítacích tlačív - vyplní sčítací komisár pri odovzdávaní sčítacích tlačív na vyplnenie.
Počet vrátených vyplnených tlačív za obyvateľov bytu, Dátum vrátenia vyplnených tlačív - pri preberaní vyplnených sčítacích tlačív.
Poznámky - zapíše potrebné dodatočné informácie.

3. Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára

Sčítací komisár postupuje pri sčítaní podľa harmonogramu postupu prác, z ktorého pre neho vyplývajú úlohy uvedené v kapitole 3.1 až 3.3.

3. 1 Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára pred sčítaním

- zúčastniť sa na školení pre sčítacích komisárov,
  Termín: 18. apríla - 13. mája
  (konkrétny termín dohodne obec s príslušným obvodným úradom)
- overiť na obecnom (mestskom/miestnom) úrade, v ktorých iných obydliach a prístrešiach (rekreačné objekty, núdzové obydlia, prevádzkové budovy a iné) sa zdržiavajú osoby, aby im mohol odovzdať formuláre A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome a Obálku Údajov o obyvateľovi,
  Termín: 9. - 13. mája
- vykonať informatívnu obchôdzku v sčítacom obvode podľa Tlačiva 1: Zoznam domov v sčítacom obvode, ktorý obdrží od obecného (mestského/miestneho) úradu. Účelom informatívnej obchôdzky je oboznámiť sa s hranicami sčítacieho obvodu, preveriť, či sú v popise sčítacieho obvodu uvedené všetky domy, preveriť počet bytov,
  Termín: 9. - 13. mája
- vyčiarknuť a doplniť v Tlačive 1: Zoznam domov v sčítacom obvode prípadné zmeny alebo spresnenia po konzultácii s príslušným obecným (mestským/miestnym) úradom,
  Termín: 9. - 13. mája
- vyzdvihnúť potrebný počet sčítacích formulárov na obecnom (mestskom/miestnom) úrade,
  Termín: 9. - 13. mája
- počas informatívnej obchôdzky a pri osobnom odovzdávaní sčítacích tlačív overiť a podľa potreby vyčiarknuť a doplniť chýbajúce údaje na tlačive D. Zoznam osôb v dome,
  Termín: 9. - 20. mája
- počas informatívnej obchôdzky a pri osobnom odovzdávaní sčítacích tlačív doplniť údaje do Evidenčného tlačiva 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre domy a Evidenčného tlačiva 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre byty,
  Termín: 9. - 20. mája
- navštíviť každý dom, byt a iné obydlie, odovzdať formuláre A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome a Obálku údajov o obyvateľovi spolu s identifikátormi osôb, bytov, domov a poučiť obyvateľov o spôsobe ich vyplnenia, vrátane poučenia o možnosti vyplnenia sčítacieho tlačiva elektronickou formou,
  Termín: 13. - 20. mája

- odovzdať vlastníkom (správcom alebo nájomcom) domov formuláre C. Údaje o dome (prípadne ich požiadať o potrebné informácie na ich vyplnenie).
  Termín: 13. - 20. mája

3. 2 Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára v priebehu sčítania

- po ukončení času určeného na elektronické sčítanie požiadať pracovníkov na obecnom (mestskom/miestnom) úrade o zoznamy elektronicky sčítaných obyvateľov, domov a bytov v sčítacom obvode PZ1B, PZ2B, PZ3B a zoznamy elektronicky sčítaných rezervných identifikátorov obyvateľov, domov a bytov PZ1C, PZ2C, PZ3C z monitorovacieho systému,
  Termín: 30. - 31. mája
- navštíviť majiteľov (správcov alebo nájomcov) bytových domov a prevziať vyplnené formuláre C. Údaje o dome,
  Termín: 21. mája - 6. júna
- navštíviť osobne každý byt a iné obydlie, zistiť, či sú vyplnené formuláre A. Údaje o obyvateľovi za všetky osoby v byte (vrátane obyvateľov dočasne neprítomných) i za osoby dočasne prítomné,
  Termín: 21. mája - 6. júna
- prevziať vyplnené formuláre A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, Obálku Údajov o obyvateľovi a formulár C. Údaje o dome (v rodinných a ostatných domoch),
  Termín: 21. mája - 6. júna
- pri preberaní vyplnených formulárov A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, Obálku Údajov o obyvateľovi a formulár C. Údaje o dome v prípade potreby doplniť a spresniť odpovede na jednotlivé otázky.
  Termín: 21. mája - 6. júna

3. 3 Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára po sčítaní

- pri preberaní sčítacích tlačív doplniť údaje do Evidenčného tlačiva 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre domy, 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre byty,
  Termín: 21. mája - 6. júna
- spracovať sumarizačné tlačivá Formulár 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu (Príloha č. 5),
  Termín: 23. mája - 10. júna
- odovzdať všetky vyplnené sčítacie a sumarizačné tlačivá na obecný (mestský/ miestny) úrad.
  Termín: 23. mája - 10. júna

4. Všeobecné vysvetlivky pre vyplnenie sčítacích formulárov A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte a C. Údaje o dome

4. 1 Všeobecné vysvetlivky pre vyplnenie sčítacích formulárov v listinnej podobe

Sčítací komisár informuje obyvateľov, aby nalepovali identifikátory až po vyplnení formulárov. Platí to aj pre (pomocný) formulár D.

Všetky údaje na sčítacích formulároch v listinnej podobe sa vypĺňajú guľôčkovým perom modrej alebo čiernej farby veľkými tlačenými písmenami.

Číselné údaje v sčítacích formulároch sa vypĺňajú arabskými číslicami zarovnané vpravo, textové údaje zarovnané vľavo, v prípade jednociferných číslic sa nuly nezapisujú, s výnimkou otázky č. 18 formulára A. Údaje o obyvateľovi a otázky č. 3 a 4 formulára B. Údaje o byte.

V názvoch okresov v Bratislave a Košiciach sa číslo okresu zapíše rímskou číslicou zarovnanou vľavo.

V prípade chybného zápisu sa nesprávny zápis prečiarkne, správny údaj sa zapíše do predtlačených políčok, prípadne nad (pod) príslušné políčko.

Príklady vyplnenia:

Počet živonarodených detí

	2

obec

S	V	Ä	T	Ý		J	U	R			

Spôsob opravy:
Počet živonarodených detí

	2	3

obec

S	V	Ä	T	Ý		J	U	H			

R

chybná odpoveď: správna odpoveď:

X

4. 2 Všeobecné vysvetlivky pre vyplnenie sčítacích formulárov v elektronickej forme

Sčítací komisár poučí obyvateľa, ktorý sa rozhodne pre vyplnenie sčítacích formulárov v elektronickej forme o postupe, použití identifikátorov a termíne pre vyplnenie e-formulárov od 21. do 29. mája. Obyvateľ si na internetovej stránke **www.scitanie2011.sk** vyberie možnosť elektronické sčítanie.

Sčítací komisár odovzdá každému obyvateľovi ID osoby, bytovej domácnosti jeden ID bytu. ID domu odovzdá vlastníkovi, správcovi alebo nájomcovi domu. Identifikátory slúžia na prihlásenie do systému na elektronické sčítanie. Identifikátory sú prihlasovacím menom, ku ktorému je pridelené aj prihlasovacie heslo.

Do každého z troch elektronických formulárov (A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte, C. Údaje o dome) sa bude možné prihlásiť len prostredníctvom **jedinečného identifikátora** - posledných 6 znakov identifikátora a overovacie heslo, ktoré doručí sčítací komisár v obálke spolu s ID.

Jedinečný ID určuje typ sčítacieho formulára, ktorý sa po prihlásení zobrazí. Bude ho možné rozoznať podľa prvej číslice identifikátora:

- Sčítací formulár A. Údaje o obyvateľovi má prvú číslicu identifikátora 1
- Sčítací formulár B. Údaje o byte má prvú číslicu identifikátora 3
- Sčítací formulár C. Údaje o dome má prvú číslicu identifikátora 2

Po ich zapísaní si obyvateľ vyberie jazykovú mutáciu e-formulára, ktorý vyplní. E-formuláre sú identické s formulármi v listinnej podobe. Pri jednotlivých otázkach sa vyznačí iba jedna z možností alebo sa zapíše odpoveď slovne do predznačených políčok. Ak sa to vyžaduje, odpoveď sa vyznačí aj zapíše.

Po vyznačení a zapísaní odpovedí na otázky v sčítacích formulároch obyvateľ klikne na možnosť **Uložiť formulár** (vždy za poslednou otázkou vo všetkých formulároch). V novom okne mu systém ponúkne možnosť **Ukončiť a vytlačiť potvrdenie.** Ak chce obyvateľ definitívne uložiť a odoslať svoj vyplnený sčítací formulár a súčasne ukončiť možnosť ďalších úprav, potvrdí túto možnosť. Ak obyvateľ ešte nechce odoslať formulár do databázy, iba si ho priebežne uložiť, klikne na možnosť **Zrušiť**, ktorá mu umožní upravovať ho do posledného dňa určeného na elektronické sčítanie.

Z dôvodu zabezpečenia úplného sčítania všetkých obyvateľov sa elektronický zber údajov vykoná **od 21. mája do 29. mája 2011.** Odoslanie e-formulára bude umožnené až po rozhodujúcom okamihu sčítania, t. j. **od 21. mája 2011.**

Sčítací komisár zistí v monitorovacom systéme na obecnom úrade, či obyvateľ vyplnil sčítací formulár v elektronickej forme[1].

Vyplniť sčítacie formuláre v elektronickej forme môže obyvateľ len vtedy, ak prevzal od sčítacieho komisára sčítacie tlačivá v listinnej podobe a Obálku Údajov o obyvateľovi. Ak obyvateľ vyplní e-formuláre, nemusí sčítací komisár od obyvateľa vyzdvihnúť sčítacie tlačivá v listinnej podobe. Obyvateľov, ktorí sa napriek prísľubu elektronicky nesčítajú do 29. mája 2011, sčítací komisár opätovne navštívi a upozorní na povinnosť vyplniť sčítacie formuláre avšak len v listinnej podobe.

5. Formulár A. Údaje o obyvateľovi

Sčítanie obyvateľov sa vykoná prostredníctvom formulára A. Údaje o obyvateľovi, ktorý v listinnej podobe alebo elektronickej forme vypĺňajú štátni občania Slovenskej republiky a cudzinci zdržujúci sa na území Slovenskej

[1] Podporované prehliadače na aplikáciu e-sčítania:Internet Explorer verzia 6 a vyššia;, Mozilla Firefox verzia 3.0 a vyššia; Opera verzia 10 a vyššia; Google Chrome verzia 5 a vyššia; Safari verzia 4 a vyššia;

republiky v rozhodujúcom okamihu sčítania. Formulár A. Údaje o obyvateľovi nevypĺňajú cudzinci požívajúci diplomatické výsady a imunitu. Cudzinci, ktorí majú pobyt kratší ako 90 dní, sú povinní poskytnúť údaje v obmedzenom rozsahu **(pohlavie, dátum narodenia** a **štátna príslušnosť).**

Sčítanie sa vzťahuje:

- na obyvateľov s trvalým alebo obvyklým pobytom v bytoch a rodinných domoch (ďalej len v „bytoch“) vrátane dočasne neprítomných a obyvateľov v bytoch (bez obvyklého pobytu) dočasne prítomných v rozhodujúcom okamihu sčítania; obvyklým pobytom sa rozumie miesto, na ktorom sa obyvateľ zvyčajne zdržiava prevažnú časť roka (kde trávi odpočinok) so zámerom zotrvať na tomto mieste dlhšie (aspoň 12 mesiacov); sčítanie sa vzťahuje aj na obyvateľov dlhodobo neprítomných v mieste svojho trvalého pobytu napr. dlhodobá nepretržitá práca, štúdium v zahraničí (túto skutočnosť zapíše sčítací komisár do Poznámky – v Evidenčnom tlačive 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára za byty),
- na obyvateľov, ktorí budú v rozhodujúcom okamihu sčítania mimo bytov núdzových a iných obydliach, ktoré nie sú určené na celoročné bývanie (núdzovo ubytovaní na pracovisku, v mobilných obydliach), ak nejde o hromadné ubytovanie mimo bytov (v súvislosti s mobilnými obydliami – botel, výletná loď), osoby v neskolaudovaných domoch, v domoch určených na demoláciu a ďalších objektoch, ktoré nie sú súčasťou bytového fondu,
- na obyvateľov v hromadných ubytovacích zariadeniach (napr. v zariadeniach sociálnych služieb s celoročným pobytom).

V otázkach 1a, 5, 7a, 12, 13, 16 je potrebné v prípade Bratislavy a Košíc zapísať názov mestskej časti, napr. „Bratislava - Ružinov“.

Bratislava (mestské časti):

Okres Bratislava I	Staré Mesto
Okres Bratislava II	Ružinov, Vrakuňa, Podunajské Biskupice
Okres Bratislava III	Nové Mesto, Rača, Vajnory
Okres Bratislava IV	Karlova Ves, Dúbravka, Lamač, Devín, Devínska Nová Ves, Záhorská Bystrica
Okres Bratislava V	Petržalka , Jarovce, Rusovce, Čunovo

Košice (mestské časti):

Okres Košice I	Džungľa, Kavečany, Sever, Sídlisko Ťahanovce, Staré Mesto, Ťahanovce
Okres Košice II	Lorinčík, Luník IX, Myslava, Pereš, Poľov, Sídlisko KVP, Šaca, Západ
Okres Košice III	Dargovských hrdinov, Košická Nová Ves
Okres Košice IV	Barca, Juh, Krásna, Nad jazerom, Šebastovce, Vyšné Opátske

Sčítanie sa vykoná metódou samosčítania.

Sčítací komisár vypĺňa formulár A. Údaje o obyvateľovi v prípade:

- ak obyvateľ sám nemôže riadne vyplniť formulár A. Údaje o obyvateľovi, alebo ak ho o vyplnenie obyvateľ požiada,
- ak je obyvateľ bytu v čase sčítania dočasne neprítomný a formulár A. Údaje o obyvateľovi nevyplní iný obyvateľ bytu; sčítací komisár pri vypĺňaní formulára A. Údaje o obyvateľovi vychádza z informácií majiteľa (správcu) domu, susedov a vyplní len tie otázky na ktoré získa jednoznačné odpovede,
- ak obyvateľ zomrel po polnoci z 20. na 21. mája 2011 a sčítací formulár A. Údaje o obyvateľovi za zomretého obyvateľa nevyplní rodinný príslušník alebo blízka osoba.

Deti, ktoré sa narodia po rozhodujúcom okamihu sčítania, nebudú predmetom tohto sčítania.

Za maloleté dieťa, alebo za plnoletého obyvateľa, ktorí nemôžu poskytnúť údaje o svojej osobe, vyplní formulár zákonný zástupca alebo blízka osoba žijúca s nimi v spoločnej domácnosti.

Pri jednotlivých otázkach sa vyznačí krížikom do krúžku iba jedna z možností, alebo sa zapíše odpoveď slovne paličkovým písmom do predtlačených políčok, alebo, ak sa to vyžaduje, odpoveď sa vyznačí aj sa zapíše.

5. 1 Otázky formulára A. Údaje o obyvateľovi

1. Miesto trvalého pobytu alebo obvyklého bydliska

Miestom trvalého pobytu alebo obvyklého bydliska je názov štátu, okresu, obce, v ktorej má obyvateľ trvalý pobyt alebo obvyklé bydlisko.

a) Miesto obvyklého bydliska

Obvyklé bydlisko je miesto, na ktorom sa obyvateľ zdržiava prevažnú časť roka. Najčastejšie ide o miesto, kde obyvateľ zvyčajne trávi denný alebo nočný odpočinok (nepatrí sem napr. rekreačný a víkendový pobyt na chate alebo chalupe). Môže byť odlišné od miesta, kde sa obyvateľ nachádza v čase sčítania, aj od miesta, kde je obyvateľ prihlásený na trvalý pobyt.

Novonarodené dieťa, ktoré ešte nie je prihlásené na trvalý pobyt, má obvyklé bydlisko zhodné s obvyklým bydliskom matky.

Žiak základnej školy a študent strednej školy zapíše miesto, kde zvyčajne býva jeho rodič alebo zákonný zástupca, alebo zariadenie, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu (napr. detský domov).

Študent denného vysokoškolského štúdia, ktorý býva mimo miesta bydliska rodičov (rodiča), zapíše miesto, kde sa nachádza internát alebo podnájom, v ktorom je počas semestra ubytovaný. Študent denného štúdia na strednej a vysokej školy študujúci v zahraničí vyznačí možnosť v zahraničí a zapíše názov štátu, v ktorom študuje.

Dieťa žijúce v dvoch domácnostiach (napr. v striedavej starostlivosti rodičov) vyznačí/zapíše miesto, kde trávi väčšinu nocí v roku. Ak dieťa trávi u oboch rodičov rovnaký čas (napr. striedavá starostlivosť v pomere 1:1), za obvyklé bydlisko dieťaťa sa považuje miesto, kde sa dieťa nachádza v noci z 20. na 21. mája (v rozhodujúcom okamihu sčítania).

Obyvateľ, ktorý pracuje a býva počas týždňa mimo domova, ale vracia sa domov na víkendy, uvedie ako obvyklé bydlisko miesto domova. Obyvateľ dlhodobo pracujúci v zahraničí (nevracia sa každý víkend domov) vyznačí možnosť v zahraničí a zapíše názov štátu, v ktorom pracuje.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností, v možnosti ***inde v SR*** a ***v zahraničí*** sa odpoveď zapíše slovne.

Možnosti

Zhodné s trvalým pobytom

Vyznačí obyvateľ, ktorý sa zdržiava prevažnú časť roka v mieste trvalého pobytu.

Inde v SR

Obec/mestská časť

Okres

Ak obyvateľ vyznačí možnosť ***inde v SR***, zapíše názov obce (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu.

V zahraničí

Štát

Ak obyvateľ vyznačí možnosť ***v zahraničí*****,** zapíše názov štátu**.**

b) Pobyt v zahraničí a rok prisťahovania do SR

Vyznačí obyvateľ, ktorý mal kedykoľvek v minulosti registrovaný pobyt v zahraničí v trvaní najmenej 1 roka. Pobyt v Českej republike pred 1. januárom 1993 sa nepovažuje za pobyt v zahraničí.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***áno*** sa štát zapíše slovom a rok posledného príchodu do SR číslom.

Možnosti

Nie

Áno

Štát

Vyznačí a zapíše sa súčasný názov štátu.

Rok posledného príchodu do SR

Zapíše sa rok, v ktorom sa obyvatelia prisťahovali do SR po skončení posledného registrovaného pobytu v zahraničí**.** Obyvatelia, ktorí mali bydlisko v zahraničí, zapíšu rok posledného príchodu do SR.

2. Pohlavie

Pohlavie je biologický znak každého obyvateľa v alternatíve muž/žena.

Vypĺňajú všetci obyvatelia vrátane cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Muž

Žena

3. Dátum narodenia

Dátum narodenia je údaj o dni, mesiaci a roku narodenia obyvateľa.

Vypĺňajú všetci obyvatelia vrátane cudzincov s pobytom kratším ako 90 dní.

Zapíše sa číselný údaj. Deň, mesiac, rok narodenia sa zapíše arabskými číslicami.

4. Rodinný stav

Rodinný stav je vyjadrením právneho vzťahu, či je obyvateľ slobodný, v manželskom zväzku, rozvedený alebo ovdovený.

Uvedie sa rodinný stav podľa právneho stavu platného v SR.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Slobodný, slobodná

Ženatý, vydatá

Rozvedený, rozvedená

Vdovec, vdova

5. Štát a miesto narodenia (bydlisko matky v čase vášho narodenia)

Štátom a miestom narodenia obyvateľa sa rozumie bydlisko matky v čase narodenia obyvateľa.

Bydlisko matky v čase narodenia môže byť odlišné od skutočného miesta narodenia (pôrodnice). Obyvateľ zapíše bydlisko matky, aj keď je odlišné od skutočného miesta narodenia obyvateľa (sídlo pôrodnice); miesto, kde sa uskutočnil pôrod, sa uvedie len výnimočne v prípade, ak nie je možné zistiť/určiť obvyklé bydlisko matky v čase narodenia obyvateľa. Ak sa bydlisko matky v čase narodenia nachádza v SR, zapíše sa názov obce (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu. Ak sa bydlisko matky v čase narodenia nachádza v zahraničí, zapíše sa súčasný názov štátu.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a odpoveď sa zapíše slovne.

Možnosti

V SR

Obec/mestská časť

Okres

Ak sa vyznačí možnosť ***v SR***, zapíše sa názov obce (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu. Názov obce/mestskej časti a názov okresu môže obyvateľ zapísať aj tak, ako boli platné v čase jeho narodenia.

V zahraničí

Štát

Ak sa vyznačí táto možnosť, zapíše sa súčasný názov štátu.

6. Štátna príslušnosť

Štátna príslušnosť je právny vzťah k štátu.

Obyvateľ s viacnásobným občianstvom, ktorý má štátnu príslušnosť SR, vyznačí možnosť ***SR*** a v možnosti ***iná*** zapíše podľa vlastného rozhodnutia názov iba jedného ďalšieho štátu, ktorého je občanom.

Obyvateľ, ktorý má štátnu príslušnosť **inú ako SR**, v možnosti ***iná*** zapíše názov štátu. V prípade viacnásobného občianstva zapíše názov iba jedného štátu podľa vlastného rozhodnutia.

Deti mladšie ako 15 rokov majú štátnu príslušnosť spravidla podľa svojich rodičov. V prípade rozdielnej štátnej príslušnosti rodičov deti nadobúdajú štátnu príslušnosť na základe vzájomnej dohody rodičov.

Vypĺňajú všetci obyvatelia vrátane cudzincov, ktorí majú pobyt na území SR kratší ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***iná*** sa zapíše štátna príslušnosť slovne.

Možnosti
SR
Bez štátnej príslušnosti
Iná

7. Predchádzajúce miesto pobytu, dátum a dôvod prisťahovania do súčasného miesta pobytu

Predchádzajúce miesto pobytu, dátum a dôvod prisťahovania do súčasného miesta pobytu je údaj o pohybe obyvateľa.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

a) Predchádzajúce miesto pobytu

Predchádzajúcim miestom pobytu sa rozumie **posledné trvalé alebo obvyklé** bydlisko, z ktorého sa obyvateľ (vrátane maloletých detí) presťahoval na súčasné miesto pobytu. Sťahovanie v rámci obce, alebo jednej mestskej časti sa nepovažuje za zmenu miesta pobytu.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***v SR*** a ***v zahraničí*** sa odpoveď zapíše slovne.

Možnosti
Miesto pobytu nezmenené
Vyznačí sa, ak sa bydlisko nikdy nezmenilo.
V SR
Obec/mestská časť
Okres
Vyznačí sa, ak predchádzajúce miesto pobytu bolo v SR a zapíše sa názov obce (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu. Názov obce alebo mestskej časti a názov okresu môžete zapísať aj tak, ako boli platné v čase zmeny miesta pobytu.
V zahraničí
Štát
Vyznačí sa, ak predchádzajúce miesto pobytu bolo v zahraničí a zapíše sa súčasný názov štátu.

b) Dátum prisťahovania do súčasného miesta pobytu

Zapíše sa mesiac a rok prisťahovania do súčasného miesta pobytu. Ak obyvateľ vyznačí v otázke 7. a) možnosť ***miesto pobytu nezmenené***, **otázka sa nevypĺňa.**

Zapíše sa číselný údaj.

c) Dôvod prisťahovania do súčasného miesta pobytu

Vyznačí sa **len jeden** dôvod prisťahovania do súčasného miesta pobytu, ktorý obyvateľ považuje za hlavný (rozhodujúci) dôvod. Ak obyvateľ vyznačí v otázke 7. a) možnosť ***miesto pobytu nezmenené***, **otázka sa nevypĺňa.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Bytový
Rodinný
Zamestnanie
Podnikanie
Štúdium
Iný

8. Vzťahy medzi členmi domácnosti

Vzťahy medzi členmi domácnosti vyjadrené príbuzenským alebo iným vzťahom k osobe/osobám žijúcim s obyvateľom v spoločnej domácnosti (napr. vzťah upravený súdnym rozhodnutím v prípade zverenia dieťaťa do pestúnskej starostlivosti, nájomný vzťah).

Bytovú domácnosť tvoria osoby spoločne bývajúce v jednom byte.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Osoba na čele bytovej domácnosti

Vyznačí **jeden** dospelý člen bytovej domácnosti podľa dohody členov domácnosti, ktorý má v danom byte obvyklé bydlisko. Ostatní členovia vyznačia vzťah k osobe na čele bytovej domácnosti.

Študenti denného štúdia vysokej školy, ktorí sú počas semestra ubytovaní na internáte (izba alebo bunka) alebo v byte bez prítomnosti majiteľa bytu, určia **jedného** z nich, podľa dohody, za osobu na čele bytovej domácnosti. Ostatní vo vzťahu k nemu vyznačia možnosť ***cudzia osoba, podnájomník*** s výnimkou osôb v príbuzenskom vzťahu.

Manžel, manželka

Vyznačí manžel (manželka) osoby na čele bytovej domácnosti.

Druh, družka/partner, partnerka

Vyznačí druh (partner)/družka (partnerka) osoby na čele bytovej domácnosti. Za druha (partnera)/ družku(partnerku) sa na účely sčítania považujú muž a žena starší ako 18 rokov, ktorí žijú v spoločnej domácnosti, hoci nie sú manželmi.

Syn, dcéra

Vyznačí sa pri deťoch plnoletých i neplnoletých, vlastných (vrátane osvojených) i nevlastných (napr. deti manžela/manželky, deti druha/družky).

Zať, nevesta

Vnuk, pravnuk

Otec, matka

Svokor, svokra

Iný príbuzný

Vyznačia príbuzní neuvedení v predchádzajúcich možnostiach, napr. súrodenec, teta, strýko, synovec, neter, starý rodič.

Cudzia osoba, podnájomník

Napr. dieťa v pestúnskej starostlivosti, podnájomník alebo iná osoba bez príbuzenského vzťahu k osobe na čele bytovej domácnosti.

9. Súčasná ekonomická aktivita

Súčasná ekonomická aktivita je údaj o ekonomickom postavení obyvateľa na trhu práce.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Pracujúci (okrem dôchodcov)

Vyznačí obyvateľ 16-ročný a starší, ktorý je k rozhodujúcemu okamihu sčítania zamestnaný, alebo vykonáva podnikateľskú činnosť bez ohľadu na dočasnú neprítomnosť v zamestnaní z dôvodu dočasnej práceneschopnosti alebo dovolenky a nepoberá starobný, predčasný starobný, invalidný ani výsluhový dôchodok.

Patrí sem aj obyvateľ zamestnaný na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti.

Nepatria sem študenti denného štúdia stredných a vysokých škôl zamestnaní na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (brigáda).

Vyznačia aj podnikatelia so zamestnancami, resp. bez zamestnancov, taktiež vypomáhajúci členovia domácností v rodinnom podniku, osoby vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody - pokiaľ trvá ich pracovný pomer.

Pracujúci dôchodca

Vyznačí obyvateľ poberajúci starobný, predčasný starobný, invalidný alebo výsluhový dôchodok, ktorý je k rozhodujúcemu okamihu sčítania zamestnaný, alebo vykonáva podnikateľskú činnosť.

Patrí sem aj dôchodca zamestnaný na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti.

Osoba na materskej dovolenke

Vyznačí obyvateľ na materskej dovolenke pokiaľ trvá jeho pracovný pomer.

Nepatrí sem osoba na materskej dovolenke, ktorá nikdy nebola zamestnaná, prípadne sa jej skončil pracovný pomer alebo obdobný pracovnoprávny vzťah.

Ak netrvá pracovný pomer, vyberie sa z možností ***nezamestnaný***, ***osoba v domácnosti*** alebo ***iná.***

Osoba na rodičovskej dovolenke

Vyznačí obyvateľ na rodičovskej dovolenke, pokiaľ trvá jeho pracovný pomer.

Nepatrí sem osoba na rodičovskej dovolenke, ktorá nikdy nebola zamestnaná, prípadne sa jej skončil pracovný pomer alebo obdobný pracovnoprávny vzťah.

Ak netrvá pracovný pomer, vyberie sa z možností ***nezamestnaný***, ***osoba v domácnosti*** alebo ***iná***.

Nezamestnaný
Vyznačí obyvateľ 16-ročný a starší, ktorý je k rozhodujúcemu okamihu sčítania bez práce a hľadá si aktívne prácu bez ohľadu na to, či je alebo nie je evidovaný ako uchádzač o zamestnanie.

Študent strednej školy,
Vyznačí študent denného štúdia na strednej škole (vrátane žiakov učilíšť). Študent poberajúci invalidný dôchodok sa nepovažuje za študenta.

Študent vysokej školy
Vyznačí študent denného štúdia na vysokej školy. Študent poberajúci invalidný dôchodok sa nepovažuje za študenta.

Osoba v domácnosti
Vyznačí obyvateľ 16-ročný a starší, ktorý nemá vlastný príjem a je finančne závislý od iného člena domácnosti. Vyznačí aj obyvateľ, ktorý k rozhodujúcemu okamihu sčítania nepracuje a nehľadá si aktívne prácu (tzv. dobrovoľne nezamestnaný). Vyznačí aj nepracujúci študent diaľkového (externého) štúdia a nezamestnaný absolvent školy, pokiaľ si aktívne nehľadá prácu a je finančne závislý od iného člena domácnosti.

Dôchodca
Vyznačí obyvateľ, ktorý je poberateľom starobného, predčasného starobného, invalidného alebo výsluhového dôchodku, ak je jeho jediným zdrojom príjmu. Za dôchodcu sa považuje aj dieťa do 16 rokov a študent denného štúdia strednej alebo vysokej školy poberajúci invalidný dôchodok, ak je dôchodok jeho jediným zdrojom príjmu.

Príjemca kapitálových príjmov
Vyznačí obyvateľ, ktorého hlavným zdrojom príjmu je napr. príjem z prenájmu vlastnej nehnuteľnosti, výnosy z kapitálového majetku (úroky z cenných papierov, vkladov a pod.).

Dieťa do 16 rokov (nar. po 20 . 5 . 1995)
Vyznačí obyvateľ, ktorý k rozhodujúcemu okamihu sčítania ešte nedosiahol vek 16 rokov.

Iná
Vyznačí obyvateľ, ktorý nie je finančne závislý od iného člena domácnosti a nepatrí do žiadnej z kategórií uvedených vyššie. Vyznačí aj obyvateľ bez pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je v rozhodujúcom okamihu sčítania vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, pokiaľ netrvá ich pracovný pomer.

10. Zamestnanie (súčasné alebo posledné vykonávané)

Zamestnanie je konkrétny druh pracovnej činnosti, ktorú obyvateľ vykonáva alebo naposledy vykonával a ktorá je alebo bola zdrojom jeho pracovných príjmov.

Zapíše každý obyvateľ s výnimkou dieťaťa do 16 rokov, študenta denného štúdia na strednej alebo vysokej škole a obyvateľa staršieho ako 16 rokov, ktorý ešte nikdy nepracoval.

Vypĺňajú pracujúci, dôchodcovia (pracujúci i nepracujúci), nezamestnaní, osoby na materskej/rodičovskej dovolenke a osoby v domácnosti, vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody.

Nevypĺňajú obyvatelia, ktorí do rozhodujúceho okamihu sčítania neboli zaradení do pracovného pomeru (osoby v domácnosti, absolventi škôl).

Ak obyvateľ vykonáva viacero zamestnaní, zapíše zamestnanie, v ktorom odpracuje počas pracovného týždňa viac času alebo z ktorého má vyšší príjem (t. j. **hlavné zamestnanie**).

Zapíše sa slovom čo najpresnejšie funkcia, alebo konkrétna vykonávaná činnosť v zamestnaní, napr. generálny riaditeľ, výrobný riaditeľ, riaditeľ malého podniku, poistný matematik, senior účtovník, programátor špecialista, všeobecný lekár, učiteľ na ZŠ, personalista, colný zamestnanec, referent, pracovník call-centra, informátor, poštový doručovateľ, staničná sestra, pôrodná asistentka, hasič, policajt, operátor vo výrobe, farmár, chovateľ dobytka, prevádzkový elektromechanik, nástrojár, murár, upratovačka, smetiar.

Pracujúci a pracujúci dôchodca zapíše **súčasné zamestnanie.**

Nepracujúci dôchodca, nezamestnaný, osoba na materskej/rodičovskej dovolenke, osoba v domácnosti, ktorá už niekedy pracovala, osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody zapíše **posledné vykonávané zamestnanie**.

Samostatne hospodáriaci roľníci, živnostníci a zamestnávatelia zapíšu druh vykonávanej činnosti. Zamestnanie sa musí uviesť čo najpodrobnejšie, nestačí napísať len robotník, úradník, technik a pod.

Odpoveď sa zapíše slovne.

11. Postavenie v zamestnaní (súčasné alebo posledné vykonávané)

Postavenie obyvateľa v zamestnaní je odvodené od druhu pracovnej činnosti a od formy odmeny za vykonávanú prácu.

Vyznačí každý obyvateľ s výnimkou dieťaťa do 16 rokov, študenta denného štúdia na strednej alebo vysokej škole a obyvateľa staršieho ako 16 rokov, ktorý ešte nikdy nepracoval.

Vyznačí sa postavenie v zamestnaní (súčasnom alebo poslednom vykonávanom), ktoré zodpovedá hlavnému zamestnaniu obyvateľa podľa otázky 10.

Pracujúci a pracujúci dôchodca vyznačí **postavenie v súčasnom zamestnaní**.

Nepracujúci dôchodca, nezamestnaný, osoba na materskej, rodičovskej dovolenke, osoba v domácnosti, ktorá už niekedy pracovala, osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody vyznačí **postavenie v poslednom vykonávanom zamestnaní**.

Vypĺňajú pracujúci, dôchodcovia (pracujúci i nepracujúci), nezamestnaní, osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, v domácnosti, vo väzbe a výkone trestu odňatia slobody.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Zamestnanec

Vyznačí obyvateľ s pracovným pomerom na dobu určitú alebo neurčitú, zamestnanec menovaný alebo volený, v služobnom pomere (t. j. príslušníci armády a polície). Vyznačí aj obyvateľ, ktorý je k rozhodujúcemu okamihu sčítania zamestnaný na základe dohody o vykonaní práce, alebo dohody o pracovnej činnosti.

Nepatria sem študenti denného štúdia stredných a vysokých škôl zamestnaní na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Podnikateľ - vyznačí osoba zapísaná v obchodnom registri, živnostenskom registri, osoba podnikajúca na základe osobitných predpisov (lekár, advokát, znalec, audítor, umelec, samostatne hospodáriaci roľník atď.).

Podnikateľ so zamestnancami

Podnikateľ, ktorý zamestnáva v rámci svojho podnikania ďalších zamestnancov.

Podnikateľ bez zamestnancov

Podnikateľ, ktorý nezamestnáva v rámci svojho podnikania žiadnych zamestnancov (napr. živnostník samostatne vykonávajúci živnosť).

Člen družstva

Vyznačí člen výrobného, poľnohospodárskeho alebo iného produkčného družstva ak je toto členstvo jediný druh pracovnej činnosti ktorú vykonáva obyvateľ.

Nepatria sem zamestnanci týchto družstiev, ani zamestnanci spotrebných družstiev.

Vypomáhajúci (neplatený) člen domácnosti v rodinnom podniku

Vyznačí obyvateľ, ktorý pracuje v rodinnom podniku na základe iného než pracovnoprávneho vzťahu.

Iné

Vyznačí obyvateľ nezaradený do žiadnej z predchádzajúcich kategórií.

12. Odvetvie ekonomickej činnosti

Odvetvie ekonomickej činnosti obyvateľa je odvodené od názvu a adresy zamestnávateľa.

Zapíše pracujúci, pracujúci dôchodca, nepracujúci dôchodca, nezamestnaný, osoba na materskej, rodičovskej dovolenke. Zapíše aj osoba v domácnosti a osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, ktorá už niekedy pracovala.

Obyvateľ v súčasnosti alebo niekedy v minulosti zamestnaný zapíše názov a sídlo súčasného alebo posledného zamestnávateľa podľa údajov uvedených v pracovnej zmluve (dohode).

Podnikateľ bez zamestnancov, ktorý má vlastné meno ako obchodné meno, môže do riadku „Názov zamestnávateľa“ zapísať odvetvie, v ktorom uskutočňuje podnikateľskú činnosť.

Obyvateľ uvedie údaje zodpovedajúce hlavnému zamestnaniu podľa otázky 10.

Ak sa sídlo nachádza v SR, zapíše obyvateľ názov obce (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu. Ak sa sídlo nachádza v zahraničí, zapíše názov štátu.

Odpoveď sa zapíše slovne.

Možnosti

Názov zamestnávateľa

Sídlo zamestnávateľa, obec/mestská časť

Okres

Štát

13. Miesto výkonu zamestnania

Miesto výkonu zamestnania je sídlo pracoviska obyvateľa.

Zapíše pracujúci, pracujúci dôchodca, nezamestnaný, osoba na materskej, rodičovskej dovolenke. Zapíše aj osoba v domácnosti a osoba vo väzbe alebo vo výkone trestu odňatia slobody, ktorá už niekedy pracovala.

Obyvateľ v súčasnosti alebo niekedy v minulosti zamestnaný uvedie údaje, ktoré zodpovedajú jeho hlavnému zamestnaniu podľa otázky 10.

Obyvateľ, ktorý často mení miesto pracoviska (napr. pracovník na stavbe, montáži), zapíše sídlo zamestnávateľa. Obyvateľ pracujúci v doprave zapíše miesto nástupu do zamestnania.

Ak sa miesto výkonu zamestnania nachádza v SR, zapíšte názov obce (názov mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu.

Ak sa miesto výkonu zamestnania nachádza v zahraničí, zapíšte názov štátu.

Miesto výkonu zamestnania nemusí byť totožné s adresou sídla zamestnávateľa.

Obyvatelia, ktorí pracujú doma, túto otázku nevypĺňajú.

Pracujúci a pracujúci dôchodcovia zapíšu miesto pracoviska podľa **súčasného zamestnania.**

Nezamestnaní, osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, a osoby vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody zapíšu miesto pracoviska podľa **posledného zamestnania**.

V prípade dvoch zamestnaní sa zapíše miesto pracoviska hlavného zamestnania.

Odpoveď sa zapíše slovne.

Možnosti

Obec/mestská časť

Okres

Štát

14. Najvyššie dosiahnuté vzdelanie

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie obyvateľa je najvyšší dokončený stupeň vzdelania.

Zisťuje sa **najvyšší ukončený stupeň** školského vzdelania. Študenti stredných odborných učilíšť a stredných škôl vyznačia základné vzdelanie, študenti vysokých škôl príslušné stredoškolské vzdelanie.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Základné

Vyznačí obyvateľ 16-ročný a starší, ktorý ukončil základnú školu a nepokračoval ďalej v štúdiu. Vyznačí aj študent stredného odborného učilišťa a strednej školy. Vyznačí tiež študent 8-ročného gymnázia, prípadne 8-ročného odboru konzervatória, ak už absolvoval prvé štyri ročníky príslušného gymnázia (konzervatória).

Učňovské (bez maturity)

Vyznačí obyvateľ, ktorý ukončil vzdelávanie na učňovskej škole učňovskou skúškou (výučným listom).

Stredné odborné (bez maturity)

Vyznačí obyvateľ, ktorý ukončil vzdelávanie na strednom odbornom učilišti alebo strednej odbornej škole bez vykonania maturitnej skúšky (napr. absolventi 1-ročných a 2-ročných priemyselných škôl, ekonomických/obchodných, zdravotníckych, poľnohospodárskych a lesníckych škôl).

Úplné stredné učňovské (s maturitou)

Vyznačí obyvateľ, ktorý ukončil vzdelávanie na strednom odbornom učilišti vykonaním maturitnej skúšky (napr. absolventi 5-ročného štúdia na odbornom učilišti, alebo na učňovskej škole ukončeného maturitou, absolventi 4-ročných učebných odborov s maturitou).

Úplné stredné odborné (s maturitou)

Vyznačí obyvateľ, ktorý ukončil vzdelávanie na strednej odbornej škole (napr. priemyselných, poľnohospodárskych, lesníckych, ekonomických, sociálno-právnych, zdravotníckych, pedagogických, knihovníckych, umelecko-priemyselných, konzervatórií) vykonaním maturitnej skúšky. Vyznačí aj absolvent nadstavbového štúdia na strednej odbornej škole, ktoré bolo ukončené vykonaním maturitnej skúšky.

Úplné stredné všeobecné

Vyznačí absolvent gymnázia a strednej všeobecnovzdelávacej školy, ktorý ukončil štúdium vykonaním maturitnej skúšky. Vyznačia aj absolventi jedenásťročných a dvanásťročných stredných škôl, reálok, lýceí, vyšších dievčenských škôl a stredných škôl pre pracujúcich, t. j. so stredoškolským vzdelaním ukončeným maturitou.

Vyššie odborné vzdelanie

Vyznačí absolvent napr. podnikových inštitútov, kurzov na vysokých školách, piateho, šiesteho, prípadne vyššieho ročníka konzervatória, ako aj absolvent vyššieho odborného štúdia (pomaturitné štúdium), ktoré bolo ukončené vykonaním absolventskej skúšky.

Vysokoškolské bakalárske

Vyznačí absolvent prvého (bakalárskeho) stupňa vysokoškolského štúdia (Bc.).

Vysokoškolské magisterské, inžinierske, doktorské

Vyznačí absolvent druhého stupňa vysokých škôl, vrátane rigoróznych pokračovaní (Mgr., Ing., Ing.arch., JUDr., MUDr., MVDr., RNDr., RSDr., PhDr., PhMr., ThDr., akad.arch., akad.mal., akad.soch., arch., PaedDr., PharmDr., ThLic. a pod.).

Vysokoškolské doktorandské

Vyznačí absolvent bývalej vedeckej prípravy, alebo súčasného doktorandského študijného programu, absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia t. j. nositelia titulov CSc., DrSc., PhD., ArtD. (tituly uvádzané za menom).

Bez školského vzdelania

Vyznačí dieťa do 16 rokov (narodené po 20. 5.1995), ktoré ešte navštevuje základnú školu. Vyznačí aj obyvateľ 16-ročný a starší, ktorý nemá ukončené základné vzdelanie.

15. Študijný odbor (zapíšu absolventi strednej/vysokej školy)

Študijný odbor je údaj o zameraní odbornej prípravy na stredných školách (vrátane učebných odborov na stredných odborných školách) a vysokých školách podľa požiadaviek príslušného povolania a zamestnania.

Obyvateľ zapíše slovom študijný odbor zodpovedajúci najvyššiemu dosiahnutému vzdelaniu. Ako študijný odbor absolventov obchodnej akadémie, hotelovej akadémie a gymnázia sa uvedie názov školy. Učebné odbory na stredných odborných školách sa uvádzajú názvom odboru, napr. kuchár - čašník, kozmetička.

Ak obyvateľ ukončil štúdium na viacerých školách rovnocenného stupňa, zapíše študijný odbor (vzdelanie), ktoré je (prípadne bolo) využívané v zamestnaní.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Odpoveď sa zapíše slovne.

16. Miesto školy, vysokej školy alebo univerzity

Miesto základnej školy, strednej školy, vysokej školy alebo univerzity je adresa základnej školy, strednej školy, vysokej školy alebo univerzity.

Zapíše žiak základnej školy a študent denného štúdia strednej a vysokej školy.

Zapíše sa miesto, kde sa nachádza škola, vysoká škola alebo univerzita, ktorú **v súčasnosti** obyvateľ navštevuje.

Ak sa miesto školy nachádza v SR, zapíše sa názov obce (mestskej časti v Bratislave a Košiciach) a názov okresu. Ak sa miesto školy nachádza v zahraničí, zapíše sa názov štátu.

Odpoveď sa zapíše slovne.

Možnosti

Obec/mestská časť

Okres

Štát

17. Spôsob dopravy do zamestnania, do školy

Spôsob dopravy do zamestnania, do školy je údaj, ktorý v mieste obvyklého pobytu sleduje prevažujúci spôsob dopravy do zamestnania alebo školy, jeho periodicitu a čas trvania.

Vyznačí pracujúci a pracujúci dôchodca, ak je miesto výkonu jeho zamestnania rozdielne od miesta obvyklého bydliska.

Vyznačí aj žiak základnej školy a študent denného štúdia strednej alebo vysokej školy podľa školy, ktorú v súčasnosti navštevuje ak je miesto školy ktorú navštevuje rozdielne od miesta obvyklého bydliska.

Nevypĺňajú nepracujúci dôchodcovia, nezamestnaní, osoby na materskej/rodičovskej dovolenke, v domácnosti, pracujúce v mieste obvyklého bydliska, vo výkone väzby, vo výkone trestu odňatia slobody a deti predškolského veku.

Spôsob dopravy do zamestnania/školy zisťuje **periodicitu (frekvenciu) dochádzky** z miesta bydliska do zamestnania alebo do školy, **prevažujúci spôsob dopravy** do školy alebo do zamestnania a **trvanie cesty** do zamestnania alebo do školy, t. j. celkový priemerný čas v minútach, ktorý uplynie od opustenia bydliska do príchodu na pracovisko alebo do školy (započítava sa sem aj čas strávený pešou chôdzou na zastávku dopravného prostriedku, čas strávený čakaním, prestupom na dopravný prostriedok a čas strávený v dopravnom prostriedku). Do času stráveného dochádzkou do práce sa započíta **len čas jednej cesty do** zamestnania/školy, nie celkový čas strávený dochádzkou do zamestnania/školy a návratom zo zamestnania/školy.

a) Periodicita dochádzky

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Denne

Vyznačí obyvateľ, ktorý pravidelne dochádza do zamestnania alebo školy počas celého pracovného týždňa alebo jeho prevažnej časti.

Vyznačí aj študent denného štúdia vysokej školy, ktorý je počas semestra ubytovaný na internáte alebo priváte a dochádza do školy, bez ohľadu na počet dní výučby počas pracovného týždňa.

Vyznačí aj obyvateľ, ktorý počas pracovného týždňa býva prechodne v mieste výkonu zamestnania (ubytovňa, podnájom) a z miesta prechodného ubytovania dochádza na pracovisko.

Inak ako denne

Vyznačí obyvateľ, napr. pracujúci doma, študent s individuálnym študijným plánom.

Nedochádza

b) Prevažujúci spôsob dopravy

Vyznačí iba obyvateľ dochádzajúci ***denne***. Vyznačí ten spôsob dopravy do zamestnania (školy), ktorý využíva prevažne (najčastejšie, resp. na najdlhší úsek cesty).

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Osobné auto (vlastné, služobné)
Vlak
Autobus (nie MHD)
MHD
Pešo
Iný

c) Trvanie cesty (minúty)

Zapíše iba obyvateľ dochádzajúci ***denne.*** Obyvateľ zapíše približný čas trvania jednej cesty od odchodu z miesta bydliska do príchodu na pracovisko, alebo do školy.

Čas sa zapíše v minútach; vypĺňajú pracujúci, pracujúci dôchodcovia, žiaci a študenti, **nevypĺňajú obyvatelia,** ktorí v otázke 17a) periodicita dochádzky do zamestnania alebo do školy vyznačili možnosť ***inak ako denne*** alebo ***nedochádza.***

Zapíše sa číselný údaj.

18. Počet živonarodených detí (iba ženy)

Počet živonarodených detí je údaj o počte všetkých detí narodených počas života ženy.

Zapíše sa počet všetkých živonarodených detí do rozhodujúceho okamihu sčítania (v manželstve i mimo neho), aj vtedy, ak niektoré z detí neskôr zomrelo.

Zapíše sa číselný údaj. **Bezdetné ženy zapíšu** „0“**.**

19. Rok uzavretia súčasného manželstva

Rok uzavretia manželstva je časový údaj o uzavretí posledného manželstva.

Ženatí a vydaté zapíšu rok uzavretia súčasného manželstva. Rozvedení a ovdovení zapíšu rok uzavretia posledného manželstva, podľa právneho stavu platného v SR.

Vypĺňajú ženatí, vydaté, rozvedení a ovdovení číselným zápisom arabskými číslicami dátum uzavretia súčasného alebo posledného manželstva. Spolužitie druha a družky sa za manželstvo nepovažuje.

Zapíše sa číselný údaj.

20. Národnosť

Národnosťou je príslušnosť k národu alebo etnickej skupine.

Vyznačí sa podľa vlastného rozhodnutia. Nie je určujúci materinský jazyk, ani reč, ktorú obyvateľ používa alebo ovláda, ale jeho vlastné rozhodnutie o príslušnosti k určitému národu, národnostnej menšine alebo etnickej skupine.

Národnosť detí do 15 rokov sa vyznačí/zapíše podľa národnosti rodičov. Ak majú rodičia rôznu národnosť, národnosť dieťaťa sa vyznačí/zapíše podľa národnosti jedného z rodičov (na základe dohody rodičov pri zohľadnení názoru dieťaťa).

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností, v možnosti ***iná*** sa vyznačí aj zapíše odpoveď slovom.

Možnosti
Slovenská
Maďarská
Rómska
Rusínska
Ukrajinská
Česká
Nemecká
Poľská
Chorvátska
Srbská
Ruská
Židovská
Moravská
Bulharská
Iná

21. Materinský jazyk

Materinský jazyk je jazyk, ktorým s obyvateľom prevažne hovorili rodičia v jeho detstve.

V prípade, ak s obyvateľom hovorili rodičia rôznymi jazykmi, vyznačí/zapíše sa ten, ktorým s dieťaťom hovorila matka. Materinský jazyk nemusí byť zhodný s národnosťou. Vyznačí/zapíše sa len jeden materinský jazyk podľa vlastného rozhodnutia obyvateľa.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***iný*** sa vyznačí aj zapíše odpoveď slovne. Nepočujúci obyvatelia môžu v možnosti ***iný*** uviesť posunkový jazyk.

Možnosti
Slovenský
Maďarský
Rómsky
Rusínsky
Ukrajinský
Český
Nemecký
Poľský
Chorvátsky
Jidiš
Bulharský
Iný

22. Najčastejšie používaný jazyk

Najčastejšie používaný jazyk je jazyk, ktorý obyvateľ najčastejšie používa.

Najčastejšie používaný jazyk je jazyk, ktorý obyvateľ v súčasnosti najčastejšie používa doma, v zamestnaní alebo škole, bez ohľadu na to, či pracuje alebo študuje v SR alebo v zahraničí. Je to jazyk, ktorý obyvateľ bežne používa v osobnom a spoločenskom živote.

Obyvateľ odpoveď vyznačí/zapíše podľa vlastného rozhodnutia. Odpoveď vyjadruje subjektívny názor obyvateľa a uvádza sa podľa jeho vlastného rozhodnutia. Údaj o najčastejšie používanom jazyku nemusí byť zhodný s údajom o materinskom jazyku alebo s údajom o národnosti. Nepočujúci obyvatelia môžu v možnosti ***iný*** uviesť posunkový jazyk.

a) Na verejnosti

Najčastejšie používaný jazyk na verejnosti je jazyk, ktorý obyvateľ v súčasnosti najčastejšie používa v zamestnaní alebo škole, bez ohľadu na to, či pracuje alebo študuje v SR alebo v zahraničí.

Možnosti
Materinský
Iný

b) V domácnosti

Najčastejšie používaný jazyk v súkromí je jazyk, ktorý obyvateľ v súčasnosti najčastejšie používa doma.

Možnosti
Materinský
Iný

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***iný*** sa vyznačí aj zapíše odpoveď slovne.

23. Náboženské vyznanie

Náboženským vyznaním je účasť na náboženskom živote niektorej cirkvi alebo náboženského spoločenstva a vzťah k nim.

Vyznačí sa podľa vlastného rozhodnutia obyvateľa. Náboženské vyznanie detí do 15 rokov sa vyznačí/zapíše podľa rozhodnutia rodičov pri zohľadnení názoru dieťaťa.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***iné*** sa vyznačí aj zapíše odpoveď slovne.

Možnosti
Rímskokatolícka cirkev
Evanjelická cirkev augsburského vyznania
Gréckokatolícka cirkev
Reformovaná kresťanská cirkev
Pravoslávna cirkev
Náboženská spoločnosť Jehovovi svedkovia
Evanjelická cirkev metodistická
Kresťanské zbory
Apoštolská cirkev
Bratská jednota baptistov
Cirkev adventistov siedmeho dňa
Cirkev bratská
Ústredný zväz židovských náboženských obcí
Starokatolícka cirkev
Cirkev československá husitská
Novoapoštolská cirkev
Bahájske spoločenstvo
Cirkev Ježiša Krista Svätých neskorších dní
Bez vyznania
Iné

24. Počítačová znalosť

Počítačová znalosť je vyjadrením úrovne počítačovej gramotnosti a zručnosti obyvateľa.

Vyznačí sa, či uvedené činnosti na počítači obyvateľ ovláda alebo neovláda. Zisťuje sa úroveň počítačových znalostí; východiskom je osobné posúdenie znalosti obyvateľom.

Vypĺňajú všetci obyvatelia okrem cudzincov s pobytom v SR kratším ako 90 dní.

V otázkach a) až d) sa vyznačí jedna z uvedených možností.

a) práca s textom

Možnosti
Áno
Nie

b) práca s tabuľkami

Možnosti
Áno
Nie

c) práca s elektronickou poštou (e-mail)

Možnosti
Áno
Nie

d) práca s internetom

Možnosti
Áno
Nie

5. 2 Tabuľka vypĺňania formulára A. Údaje o obyvateľovi

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
1. a), b)	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
2.	Obyvatelia **vrátane** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, **okrem** cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
3.	Obyvatelia **vrátane** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, **okrem** cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
4.	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
5.	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
6.	Obyvatelia **vrátane** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, **okrem** cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
7. a), b), c)	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	Otázky **7. b)** a **7. c)** nevypĺňajú obyvatelia, ak vyznačili v otázke **7. a)** možnosť ***miesto pobytu nezmenené***.
8.	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
9.	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu. Ak sa vyznačí možnosť ***pracujúci (okrem dôchodcov)*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12, 13** a **17.**	Otázku **č. 16.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***pracujúci dôchodca*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12, 13** a **17.**	Otázku **č. 16.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***osoba na materskej dovolenke*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12** a **13.**	Otázky **č. 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***osoba na materskej dovolenke*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12** a **13.**	Otázky **č. 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***osoba na rodičovskej dovolenke*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12** a **13.**	Otázky **č. 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***nezamestnaný*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12** a **13** (ak už niekedy pracoval).	Otázky **č. 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***študent strednej školy*** – vypĺňajú sa otázky **č. 16** a **17.**	Otázky **č. 10, 11, 12** a **13.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***študent vysokej školy*** – vypĺňajú sa otázky **č. 16** a **17.**	Otázky **č. 10, 11, 12** a **13.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***osoba v domácnosti*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11, 12** a **13** (ak už niekedy pracovala)**.**	Otázky **č. 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***dôchodca*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10, 11** a **12.**	Otázky **č. 13, 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***príjemca kapitálových príjmov*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10,11,12,13** (ak niekedy pracoval)**.**	Otázku **č. 16** a **17.**
	Ak sa vyznačí možnosť dieťa ***do 16 rokov (nar. po 20. 5. 1995)***: - ***dieťa predškolského veku***	Otázky **č. 10, 11, 12, 13, 16** a **17.**
	- ***žiak základnej školy*** – vypĺňajú sa otázky **č. 16** a **17.**	Otázky **č. 10, 11, 12** a **13.**
	Ak sa vyznačí možnosť ***iná*** – vypĺňajú sa otázky **č. 10,11,12** a **13** (ak niekedy pracoval).	Otázky **č. 16** a **17.**
10.	Nasledujúce skupiny obyvateľov **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu: - pracujúci, - dôchodcovia (pracujúci i nepracujúci), - osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, - nezamestnaní, - osoby vo väzbe/výkone trestu odňatia slobody, - osoby v domácnosti, ak už niekedy pracovali.	- deti do 16 rokov, - denní študenti strednej školy, - denní študenti vysokej školy/ univerzity, - obyvatelia starší ako 16 rokov, ak ešte nikdy nepracovali.
11.	Nasledujúce skupiny obyvateľov **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu: - pracujúci, - dôchodcovia (pracujúci i nepracujúci), - osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, - nezamestnaní, - osoby vo väzbe/výkone trestu odňatia slobody, - osoby v domácnosti, ak už niekedy pracovali.	- deti do 16 rokov, - denní študenti strednej školy, - denní študenti vysokej školy/ univerzity, - obyvatelia starší ako 16 rokov, ak ešte nikdy

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
		nepracovali.
12.	Nasledujúce skupiny obyvateľov **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu: - pracujúci, - dôchodcovia (pracujúci i nepracujúci), - osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, - nezamestnaní, - osoby vo väzbe/výkone trestu odňatia slobody, - osoby v domácnosti, ak už niekedy pracovali.	- deti do 16 rokov, - denní študenti strednej školy, - denní študenti vysokej školy/ univerzity, - obyvatelia starší ako 16 rokov, ak ešte nikdy nepracovali.
13.	Nasledujúce skupiny obyvateľov **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu: - pracujúci, - pracujúci dôchodcovia, - osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, - nezamestnaní, - osoby vo väzbe/výkone trestu odňatia slobody, - osoby v domácnosti, ak už niekedy pracovali.	- deti do 16 rokov, - denní študenti strednej školy, - denní študenti vysokej školy/ univerzity, - osoby staršie ako 16 rokov, ak ešte nikde nepracovali, - nepracujúci dôchodcovia, - obyvatelia, ktorí pracujú doma.
14.	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	
15.	Absolventi stredných a vysokých škôl **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území SR kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	Obyvatelia bez školského vzdelania a obyvatelia so základným vzdelaním.
16.	Nasledujúce skupiny obyvateľov **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu: - žiaci základnej školy, - denní študenti strednej školy, - denní študenti vysokej školy/univerzity.	- pracujúci, - dôchodcovia (pracujúci i nepracujúci), - osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, - nezamestnaní, - osoby vo väzbe/ výkone trestu odňatia slobody, - osoby v domácnosti, - príjemcovia kapitálových príjmov, - deti predškolského veku.
17. a)	Nasledujúce skupiny obyvateľov **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu:	17. a), b), c)

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
	- pracujúci, - dôchodcovia (pracujúci), - žiaci základnej školy, - študenti strednej školy, - študenti vysokej školy/univerzity.	- dôchodcovia (nepracujúci), - nezamestnaní, - osoby vo väzbe/ výkone trestu odňatia slobody, - osoby na materskej (rodičovskej) dovolenke, - osoby v domácnosti, - obyvatelia pracujúci v mieste svojho obvyklého bydliska, - príjemcovia kapitálových príjmov, - deti predškolského veku.
b), c)	Obyvatelia, ak vyznačili v otázke **17. a)** možnosť ***denne.***	Obyvatelia, ak vyznačili v otázke **17. a)** možnosti ***inak ako denne*** alebo ***nedochádza.***
18.	Ženy **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	Muži
19.	Ženatí, vydaté, rozvedení alebo ovdovení **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	Slobodní.
20.-24.	Obyvatelia **okrem** cudzincov, ktorí majú pobyt na území Slovenskej republiky kratší ako 90 dní, a cudzincov požívajúcich diplomatické výsady a imunitu.	

5. 3 Obálka Údajov o obyvateľovi

Na Obálke Údajov o obyvateľovi sú:

- všeobecné vysvetlivky na vyplnenie sčítacích formulárov,
- vysvetlivky na vyplnenie sčítacieho formulára A. Údaje o obyvateľovi.

6. Formulár B. Údaje o byte

Sčítanie bytov sa vykoná vyplnením formulára B. Údaje o byte v listinnej alebo elektronickej forme.

Formulár B. Údaje o byte sa vypĺňa za každý byt.

Vyplní vlastník bytu alebo správca bytu alebo nájomca, alebo podnájomník, prípadne sčítací komisár.

Rovnako sa postupuje ak byt, ktorý nie je súčasťou zastupiteľského úradu cudzieho štátu, obýva cudzinec požívajúci diplomatické výsady a imunity, na ktorého sa sčítanie nevzťahuje.

Byt je obytná miestnosť, alebo súbor obytných miestností s príslušenstvom usporiadaný do funkčného celku s vlastným uzavretím, určený na trvalé bývanie.

Byt má mať východ na spoločnú chodbu, schodište, ulicu, dvor alebo do iných priestorov. Nezáleží na tom, či bol byt pôvodne postavený ako byt alebo ako iná stavebno-technická jednotka dodatočne upravená prestavbou. Oddelené miestnosti v dome, ktoré výhradne používa užívateľ bytu, členovia domácnosti sa považujú za súčasť bytu, napr. záchod, kúpeľňa, komora na chodbe. V prípade pochybností, či miestnosť alebo súbor miestností je bytom, rozhoduje predovšetkým právny stav podľa kolaudačného zápisu a schválených plánov.

Za byty sa z hľadiska sčítania považujú aj obytné miestnosti v slobodárňach, penziónoch, domoch hotelového typu, domoch opatrovateľskej starostlivosti atď. (i keď majú len čiastočné príslušenstvo) pokiaľ slúžia na ubytovanie trvalého charakteru na základe výmeru vydaného obecným (mestským/miestnym) úradom alebo ním poverenou bytovou správou a sú zameniteľné za inú bytovú jednotku.

Za byty sa z hľadiska sčítania nepovažujú súbory obytných miestností v neskolaudovaných domoch, v rekreačných objektoch vyčlenených z bytového fondu, priestory slúžiace na bývanie v maringotkách, obytných lodiach, v iných núdzových objektoch, ani prevádzkové a iné miestnosti, v ktorých niekto býva (napr. vyčlenené miestnosti personálu v zdravotníckom alebo sociálnom zariadení, vyčlenená izba v hoteli). Vo formulári B. Údaje o byte sa v týchto prípadoch (napriek tomu, že ich nepovažujeme za byty) **vypĺňajú otázky č. 1.** a **2.**

Pri jednotlivých otázkach sa vyznačí krížikom do krúžku iba jedna z možností alebo sa zapíše odpoveď slovne paličkovým písmom do predtlačených políčok alebo, ak sa to vyžaduje, odpoveď sa vyznačí aj zapíše.

6. 1 Otázky formulára B. Údaje o byte

Otázky sa vypĺňajú z pohľadu užívateľa.

1. Forma vlastníctva bytu

Forma vlastníctva bytu je vyjadrením právneho stavu, na základe ktorého je byt užívaný.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Vlastný byt v bytovom dome

Byt je vo vlastníctve jednej alebo viacerých fyzických osôb, nachádza sa v bytovom dome, je obývaný vlastníkom alebo niektorým zo spoluvlastníkov a je samostatne vedený v katastri nehnuteľností.

Byt vo vlastnom rodinnom dome

Byt je v rodinnom dome, je obývaný vlastníkom alebo niektorým zo spoluvlastníkov domu a je samostatne vedený v katastri nehnuteľností.

Obecný byt

Byt patrí obci; ako obecné byty sa uvedú aj tzv. sociálne byty (byty nižšieho štandardu, ktoré obec poskytuje obyvateľom za určitých podmienok).

Služobný byt

Je to byt, ktorý sa využíva na ubytovanie zamestnancov vo verejných a prevádzkových budovách, zdravotníckych, školských a iných zariadeniach. Patria sem byty v ktorých sú ubytovaní zamestnanci, ktorí sú poverení strážením objektov, alebo vykonávajú prácu, na ktorú je užívanie služobného bytu viazané – školníci, strážnici, kuriči, byty cirkevných zamestnancov atď.

Družstevný byt

Byt patrí stavebnému bytovému družstvu.

Byt v nájme

Byt je vo vlastníctve fyzickej osoby alebo právnickej osoby, v ktorom aspoň jeden nájomca platí nájomné za užívanie bytu. Ako nájomné byty sa uvedú aj byty ľudových bytových družstiev**.** Užíva sa na základe nájomnej zmluvy, rozhodnutia. Nájomné byty môžu byť i v rodinných domoch.

Byt v bezplatnom užívaní

Byt je užívaný bez povinnosti platiť nájomné, napr. bývanie v byte príbuzných alebo známych.

Iná

Patria sem byty osobitného určenia a ostatné byty nezaradené do žiadnej z predchádzajúcich možností, napr. byt vo vlastníctve inej právnickej osoby, cirkvi alebo inej organizácie, ktorý sa využíva na ubytovanie a nie je služobným bytom ani bytom v nájme.

2. Obývanosť bytu

*Obývanosť bytu je ukazovateľ o tom**, či je byt obývaný alebo neobývaný.***

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***ubytovanie mimo bytu*** sa vyznačí aj zapíše konkrétny typ ubytovacieho zariadenia.

Možnosti

Obývaný

Byt je obývaný, ak sa v ňom aspoň jeden užívateľ zdržuje väčšiu časť roka. Za obývaný sa považuje aj byt, ktorého užívateľ je dočasne neprítomný.

Neobývaný

z dôvodu zmeny vlastníka

určený na rekreáciu

Byt nevyčlenený z bytového fondu určený na rekreáciu.

uvoľnený na prestavbu

nespôsobilý na bývanie

po kolaudácii

v dedičskom alebo súdnom konaní

z iných dôvodov

Pri neobývaných bytoch dôvodom neobývanosti je napr. prestavba, nespôsobilosť na bývanie, dedičské alebo súdne konanie. Do tejto skupiny patria i doposiaľ neobývané jednotlivé byty v skolaudovaných domoch. Za neobývané sa považujú byty v rekreačných chalupách, ktoré neboli vyčlenené z bytového fondu, a sú využité len na rekreáciu.

Ubytovanie mimo bytu

Napr. domov sociálnych služieb, domov dôchodcov, detský domov, azylový dom, reedukačné centrum, ubytovacie zariadenie pre ľudí bez domova, ubytovanie v mobilných obydliach (karavan, loď, maringotka atď.), núdzové ubytovanie na pracovisku a iné (garáž, sklad, chata atď.).

Ak sa **neobývané byty nachádzajú v obývaných domoch**, sčítací komisár vyplní **otázky č. 1.-12.** a **otázku č. 14.** vo formulári B. Údaje o byte. Tieto údaje zistí od správy domu, susedov, obecného (mestského/miestneho) úradu.

Ak sa **neobývaný byt nachádza v neobývanom dome**, sčítací komisár vyplní **otázky č. 1.** a **2.** vo formulári B. Údaje o byte.

Ak sa vyznačí a zapíše možnosť *ubytovanie mimo bytu*, ďalšie otázky formulára B. Údaje o byte sa nevypĺňajú.

3. Podlahová plocha bytu

Podlahová plocha bytu je ukazovateľ úrovne bývania zložený z údajov o celkovej podlahovej ploche bytu.

Podlahové plochy sa zaokrúhlia na celé čísla.

Zapíše sa číselný údaj.

Celková podlahová plocha bytu v m^2

Je to súčet plôch **obytných miestností, kuchyne a ostatných miestností** v byte (predsieň, hala, komora, chodba, kúpeľňa, záchod) **bez plochy balkónov, lodžií a terás ak nie sú zastavané.**

Započíta sa aj podlahová plocha miestností využívaných výlučne na **účely podnikania.**

Podlahová plocha kuchyne v m^2

Je to plocha miestnosti, ktorá je svojím vybavením a vnútorným usporiadaním určená na prípravu jedla; je oddelená múrom, alebo inak od ostatných miestností (netvorí súčasť iných miestností).

Ak byt nemá kuchyňu, zapíše sa **„0“.**

4. Obytná plocha bytu

Obytná plocha bytu je plocha obytných miestností v byte.

Podlahová plocha bytu sa zaokrúhli na celé číslo.

Zapíše sa číselný údaj.

Podlahová plocha obytných miestností v m^2

Je to súčet plôch **obytných miestností s plochou 8 m^2 a viac bez podlahovej plochy kuchyne (samostatnej miestnosti).** Ak je kuchyňa jedinou miestnosťou bytu, potom jej plocha je podlahová plocha obytných miestností.

Nezapočítava sa podlahová plocha miestností využívaných výlučne na **účely podnikania.**

5. Počet obytných miestností v byte

Počet obytných miestností v byte je údaj o počte izieb bytu.

Za obytnú miestnosť sa považuje miestnosť **s podlahovou plochou 8 m^2 a viac**, ktorá je priamo vetrateľná, osvetlená, možno ju priamo alebo dostatočne nepriamo vykurovať a je usporiadaním a vybavením určená na celoročné bývanie.

Do počtu obytných miestností sa nezapočítavajú miestnosti využívané na účely podnikania. Ak je kuchyňa jedinou miestnosťou bytu, považuje sa za obytnú miestnosť.

Zapíše sa číselný údaj.

6. Poloha bytu v dome

Poloha bytu v bytovom dome je poloha bytu k úrovni okolitého terénu.

a) Poloha bytu v dome

Vyznačí sa jedna z uvedených možností ***suterén/pivnica*** alebo ***prízemie***. ***Poschodie*** sa zapíše číslom.

Možnosti

Suterén/pivnica

Vyznačí sa, ak je podlaha bytu pod úrovňou terénu.

Prízemie

Ak sa byt nachádza na prízemí a prvom poschodí, vyznačí sa len „prízemie".

Poschodie

Zapíše sa konkrétne poschodie, na ktorom sa byt nachádza.

Ak sa byt nachádza na dvoch podlažiach, určujúcim pre polohu bytu je podlažie, na ktorom je umiestnený vstup do bytu.

b) Bezbariérový prístup k bytu

Bezbariérovým prístupom sa rozumie prístup k bytu bez prekážok (napr. schody) a terénnych nerovností, prístup pomocou nájazdovej rampy, zdvíhacej plošiny, výťahu pre telesne postihnutých atď.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Áno

Nie

7. Zásobovanie vodou

Zásobovanie vodou je ukazovateľ úrovne bývania vo vzťahu k dostupnosti vodovodu a jeho zdroja.

Ak sa využíva viac zdrojov zásobovania vodou, vyznačí sa **prevažujúci zdroj.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Vodovod v byte zo spoločného zdroja

Vodovod v byte z vlastného zdroja

Vodovod mimo bytu

Je vodovod, ktorý je zdrojom pitnej vody pre byt a nachádza sa mimo priestorov bytu, napr. vonkajší vodovod v pavlačových domoch.

Bez vodovodu

Byt nemá zabudovaný vodovod ani prístup k vodovodu mimo bytu.

8. Teplá voda

Teplá voda je ukazovateľ o dostupnosti teplej vody a údaj o jej zdroji.

Ak sa využíva viac zdrojov získavania teplej vody, vyznačí sa **prevažujúci zdroj.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Mimo bytu (kotolňa, tepláreň)

Vyznačí sa, ak je teplá voda celoročne dodávaná do bytu z mimobytového zdroja.

Vlastné ústredné kúrenie

Teplá voda do bytu je dodávaná z ústredného lokálneho alebo etážového kúrenia.

Elektrický bojler alebo prietokový ohrievač

Plynový bojler alebo prietokový ohrievač

Vyznačí sa aj v prípade, ak je zdrojom pre plynový bojler alebo prietokový ohrievač propán - bután.

Solárny ohrev

Teplá voda je ohrievaná prostredníctvom slnečnej energie.

Iný zdroj

Napr. geotermálny ohrev, biomasa, iné obnoviteľné zdroje.

Bez teplej vody

9. Záchod

Záchod je ukazovateľ o možnosti používania toaletného zariadenia napojeného na zdroj tečúcej vody.

Je to splachovacie toaletné zariadenie na odvod odpadu.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

V byte

Mimo bytu

Bez splachovacieho záchoda

10. Kúpeľňa

Kúpeľňa je ukazovateľ o dostupnosti kúpeľne alebo sprchovacieho kúta.

Kúpeľňa je samostatná miestnosť, ktorej súčasťou môže byť aj WC a sprchovací kút. Byt má kúpeľňu aj v prípade, ak je sprchovací kút umiestnený v inej miestnosti (napr. kuchyňa, predsieň).

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

V byte

Mimo bytu

Bez kúpeľne/sprchovacieho kúta

11. Typ kúrenia

Typ kúrenia je ukazovateľ o spôsobe kúrenia.

V prípade, že sa využíva viac typov kúrenia, vyznačí sa **prevažujúci zdroj.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Ústredné kúrenie diaľkové

Je to vykurovanie, pri ktorom je zdroj tepla umiestnený mimo domu (kotolňa, tepláreň).

Ústredné kúrenie lokálne

Je to vykurovanie, pri ktorom je zdroj tepla umiestnený v dome, v miestnosti určenej na tento účel (napr. pivnica, chodba) a súčasne vykuruje viac podlaží.

Etážové kúrenie

Je to vykurovanie, pri ktorom je zdroj tepla umiestnený v byte. Slúži na vykurovanie iba jedného bytu a priamo ho obsluhuje užívateľ bytu.

Samostatné vykurovacie teleso

Je vykurovanie prostredníctvom zariadenia určeného na samostatné vykurovanie jednotlivých miestností, ktoré priamo obsluhuje užívateľ bytu (napr. kachle na pevné palivo, krbové kachle, gamatky, sklenený infrapanel, konvektor).

Iný

Bez kúrenia

12. Zdroje energie používané na vykurovanie

Zdroj energie používaný na vykurovanie je údaj o zdroji vykurovacieho média.

Ak sa na vykurovanie využíva viac zdrojov energie, vyznačí sa **prevažujúci zdroj.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti

Plyn

Elektrina

Solárna energia

Kvapalné palivo

Napr. nafta, vykurovací olej, lieh.

Pevné palivo

Napr. koks, uhlie, drevo, pelety.

Iný

Žiadny

V bytových domoch vykurovaných ústredným kúrením diaľkovým sčítací komisár zistí vykurovacie médium u správcu bytového fondu.

13. Klimatizácia

Klimatizácia je údaj o vybavenosti domácnosti.

Byt má klimatizáciu, ak aspoň jedna z miestností bytu je ochladzovaná, resp. zohrievaná prenosnou (mobilnou), okennou alebo neprenosnou klimatizáciou.

Klimatizácia je zariadenie na kontrolovaný režim ohrevu, chladenia, úpravy vlhkosti, čistoty a vetrania vzduchu vnútorného prostredia bytu.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Áno
Nie

14. Kuchyňa

Kuchyňa je údaj o vybavení bytu kuchyňou alebo kuchynským kútom.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Kuchyňa
Je to miestnosť určená svojím vybavením a vnútorným usporiadaním na prípravu jedla; je oddelená múrom alebo inak od ostatných miestností (netvorí súčasť iných miestností).
Kuchynský kút
Je to vyčlenený priestor v obytnej alebo inej miestnosti určený a vybavený na prípravu jedla.
Spoločná kuchyňa
Je miestnosť, ktorú využíva na prípravu jedla viac ako jedna bytová domácnosť (byt).
Bez kuchyne
Vyznačí sa, ak byt nemá kuchyňu, ani kuchynský kút.

15. Pripojenie na telefón a internet

Pripojenie na telefón a internet je údaj o vybavenosti domácnosti.

Zisťuje sa pripojenie na pevnú telefónnu linku a pripojenie na internet. Pripojenie na pevnú telefónnu linku zahŕňa aj pripojenie bez telefónneho prístroja len na účely internetového pripojenia.

Vyznačí sa, či je alebo nie je domácnosť vybavená vybranými službami.

Pripojenie na pevnú telefónnu linku

Možnosti
Áno
Nie

Prístup na internet

Možnosti
Áno
Nie

16. Vybavenosť domácnosti (mobilný telefón, počítač, auto)

Vybavenosť domácnosti je údaj o vybavenosti domácnosti vybranými predmetmi dlhodobej spotreby (mobilný telefón, osobný počítač, auto).

Vyznačí sa, či je alebo nie je domácnosť vybavená vybranými predmetmi bez ohľadu na to, komu z domácnosti dané predmety patria. Vyznačí sa aj služobný mobilný telefón, služobný osobný počítač/notebook aj služobné osobné auto, ak ich domácnosť môže využívať na súkromné účely.

V každej časti sa vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Mobilný telefón

Možnosti
Áno
Nie

Osobný počítač/notebook

Možnosti
Áno
Nie

Osobné auto

Možnosti
Áno
Nie

6. 2 Tabuľka vyplnenia formulára B. Údaje o byte

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
1.	Vlastník, správca, nájomca, podnájomník bytu, prípadne sčítací komisár **za každý byt.**	
2.	Vlastník, správca, nájomca, podnájomník bytu, prípadne sčítací komisár **za každý byt.**	
3. - 16.	Vlastník, správca, nájomca, podnájomník bytu, prípadne sčítací komisár **za každý byt.**	Ak ide o neobývaný byt v neobývanom dome. Ak ide o ***ubytovanie mimo bytu***: - domov sociálnych služieb, - domov dôchodcov, - detský domov, - azylový dom, - reedukačné zariadenie, - ubytovacie zariadenie pre ľudí bez domova, - ubytovanie v mobilných obydliach (karavan, loď, maringotka), - núdzové ubytovanie na pracovisku, - iné (garáž, sklad, chata atď.)
13., 15. a 16	Vlastník, správca, nájomca, podnájomník bytu, prípadne sčítací komisár **za každý byt.**	Ak ide o neobývaný byt v obývanom dome.

7. Formulár C. Údaje o dome

Sčítanie domov sa vykoná prostredníctvom formulára C. Údaje o dome v listinnej alebo elektronickej forme.

Údaje o dome sa vypĺňajú za každú budovu určenú na bývanie (vrátane neobývaných budov) označenú súpisným číslom a ďalšie objekty, v ktorých niekto býva (napr. neskolaudované obývané domy) alebo v nich v rozhodujúcom okamihu sčítania prenocoval, okrem zastupiteľských úradov cudzích štátov.

Údaje o dome vyplní vlastník domu alebo správca domu alebo nájomca domu, prípadne sčítací komisár.

Predmetom sčítania domov je:

- každý samostatný dom určený na bývanie s vlastným súpisným číslom,
- každá samostatná obytná alebo obývaná budova s vlastným vchodom aj keď nemá vlastné číslo (vedľajšia budova),
- ďalšie objekty (obydlia), v ktorých niekto býva alebo v rozhodujúcom okamihu sčítania prenocoval.

Predmetom sčítania je aj dom, ktorý obývajú cudzinci požívajúci diplomatické výsady a imunity, na ktorých sa sčítanie nevzťahuje, informácie o budove získa sčítací komisár od vlastníka (správcu, nájomcu) budovy. Predmetom sčítania nie sú budovy zastupiteľských úradov.

Z objektov slúžiacich na rekreáciu sú predmetom sčítania:

- nevyčlenené rekreačné chalupy (neobývaný dom s neobývaným bytom/bytmi) - na formulári C. Údaje o dome sa vypĺňajú **otázky č. 1** a **2,**

- objekty s charakterom rekreačného ubytovacieho zariadenia, t. j. zariadenia kolektívnej rekreácie - na formulári C. Údaje o dome sa vypĺňajú **otázky č. 1** a **2,**
- rekreačné objekty, ktoré sú obvyklým bydliskom obyvateľov - na formulári C. Údaje o dome sa vypĺňajú **otázky č. 1** a **2**,
- ďalšie rekreačné objekty, v ktorých niekto v rozhodujúcom okamihu prenocoval - na formulári C. Údaje o dome sa vypĺňajú **otázka č. 1** a **2.**

Formulár C. Údaje o dome sa **nevypĺňa za prázdne rekreačné chaty, rekreačné domčeky, vyčlenené rekreačné chalupy** (domy vyčlenené z bytového fondu) a záhradkárske chaty ak nie sú miestom obvyklého pobytu obyvateľov alebo v rozhodujúcom okamihu neslúžia na bývanie.

Za neobývané domy určené na bývanie (rodinný dom, bytový dom) sa na formulári C. Údaje o dome vypĺňajú **otázky č. 1** a **2**.

Pri jednotlivých otázkach sa vyznačí krížikom do krúžku iba jedna z možností alebo sa odpoveď zapíše slovne paličkovým písmom do predtlačených políčok alebo, ak sa to vyžaduje, odpoveď sa vyznačí aj zapíše.

7. 1 Otázky formulára C. Údaje o dome

1. Typ domu

Typ domu vyjadruje druh jeho určenia.

Ak dom slúži na viaceré účely, vyznačí sa, resp. vyznačí a zapíše sa typ domu podľa jeho **prevažujúcej funkcie.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností a v možnosti ***iný*** sa aj zapíše konkrétny typ domu.

Možnosti

Rodinný dom

Rodinný dom je budova určená predovšetkým na rodinné bývanie so samostatným vstupom z verejnej komunikácie. Môže mať najviac tri samostatné byty, najviac dve nadzemné podlažia a podkrovie. Patria sem aj rekreačné chalupy (nevyčlenené z domového fondu) a bývalé poľnohospodárske usadlosti (napr. majer). Vlastníctvo domu nie je rozhodujúce.

V rámci rodinného domu sa rozlišuje:

Samostatný

Za samostatný dom sa považuje rodinný dom, ktorý neprilieha žiadnou časťou obvodového múru k susednému domu, ani netvorí jeho časť.

Dvojdom

Za dvojdom sa považuje rodinný dom, ktorý má spoločnú časť obvodového múru so susedným rodinným domom.

Radový

Za radový dom sa považuje dom, ktorý sa skladá aspoň z troch rodinných domov, ktoré priliehajú k sebe časťou obvodového múru. Za radový dom sa považuje aj dom terasový, ktorý je usporiadaný tak, že strecha jedného z priliehajúcich rodinných domov je zároveň terasou domu nad ním.

Bytový dom

Za bytový dom sa považuje budova určená na bývanie, ktorá má štyri a viac bytov prístupných zo spoločnej chodby alebo schodiska (so spoločným hlavným vstupom z verejnej komunikácie). Patria sem aj vily nespĺňajúce podmienky rodinného domu. Počet podlaží nie je rozhodujúci.

Internát, študentský domov

Cirkevná inštitúcia

Domov sociálnych služieb

Domov dôchodcov, penzión

Ubytovacie zariadenie bez bytu

Za ubytovacie zariadenie bez bytu sa považuje, napr. hotel, nemocnica, v ktorom nie je žiadny byt.

Iný

Napr. utečenecký tábor, škola v prírode.

2. Obývanosť domu

Obývanosť domu je vyjadrením stavu, či je dom obývaný alebo je neobývaný.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností. V možnosti ***neobývaný z iných dôvodov*** sa aj zapíše konkrétny dôvod neobývanosti.

Možnosti
Obývaný
Dom je obývaný, ak je v ňom aspoň jeden obývaný byt, alebo je v ňom umiestnené zariadenie pre hromadné ubytovanie osôb aspoň s jednou bývajúcou osobou.
Neobývaný
- ***z dôvodu zmeny vlastníka***
- ***určený na rekreáciu***
- ***uvoľnený na prestavbu***
- ***nespôsobilý na bývanie***
- ***v dedičskom alebo súdnom konaní***
- ***z iných dôvodov***

Prípadné nejasnosti pri určovaní dôvodu neobývanosti domu prekonzultuje sčítací komisár s obecným (mestským/miestnym) úradom.

3. Forma vlastníctva domu

Forma vlastníctva domu je vyjadrením právneho vzťahu k vlastníctvu domu.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností. V možnosti ***iná*** sa aj zapíše konkrétna forma vlastníctva.

Možnosti
Fyzická osoba
Vyznačí sa aj v prípade, ak sú vlastníkmi domu viaceré fyzické osoby. Vyznačia vlastníci rodinných domov, viliek a bytových domov.
Štát
Obec
Iná právnická osoba
Napr. obchodná spoločnosť, nezisková organizácia, nadácia, bytové družstvo.
Cirkev
Zahraničný vlastník
Kombinácia vlastníkov
Vyznačí sa v prípade, ak sa v dome vyskytujú viaceré formy vlastníctva. Napr. byty vo vlastníctve fyzickej osoby a vo vlastníctve obce, bytového družstva, štátu.
Iná

4. Obdobie výstavby

Obdobie výstavby domu je časový údaj vyjadrujúci obdobie, v ktorom bol dom odovzdaný do užívania, teda nadobudlo právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie.

Vyznačí sa interval, do ktorého patrí údaj o roku vydania rozhodnutia o užívaní stavby.

Možnosti
Pred rokom 1919
1919 - 1945
1946 - 1960
1961 - 1970
1971 - 1980
1981 - 1990
1991 - 2000
2001 - 2005
2006 - 2009
2010 a neskôr

5. Obdobie rekonštrukcie

Obdobie rekonštrukcie je údaj vyjadrujúci obdobie, v ktorom sa vykonala posledná stavebno-technická úprava domu.

Vyznačí sa obdobie, kedy bola ukončená **posledná** rekonštrukcia domu.

Za rekonštrukciu domu **sa považujú** stavebno-technické zmeny, ktorými sa existujúca stavba zvyšuje (nadstavba), pôdorysne rozširuje (prístavba) alebo sa menia jej podstatné prvky (napr. vstavby, prestavby, podstatné zmeny vnútorného zariadenia, podstatné zmeny vzhľadu). Zateplenie domu sa tiež považuje za rekonštrukciu.

Za rekonštrukciu **sa nepovažujú** bežné udržiavacie práce, ktorými sú napr. opravy fasády, opravy a výmena strešnej krytiny, opravy a výmena nepodstatných stavebných konštrukcií, napr. priečok, výmena zariadenia, výmena okien a podobné úpravy.

Možnosti
Pred rokom 1980
1980 - 1990
1991 - 1995
1996 - 2000
2001 - 2005
2006 - 2009
2010 a neskôr
Bez rekonštrukcie
Vyznačí sa v prípade, ak dom nebol rekonštruovaný.

6. Počet podlaží v dome

Počet podlaží v dome je údaj o počte nadzemných podlaží domu.

Za nadzemné podlažie sa považuje prízemie a každé poschodie aj podkrovie (prízemie je 1. podlažie, 1. poschodie je 2. podlažie atď.).

Suterén nie je nadzemné podlažie. Prízemné domy sú jednopodlažné. Ak stojí dom na svahu a má z každej strany iný počet podlaží, uvedie sa toľko podlaží, koľko ich má na strane hlavného vchodu.

Zapíše sa číselný údaj len o počte nadzemných podlaží domu, **nie počet poschodí**.

7. Počet bytov v dome

Počet bytov v dome je údaj o počte všetkých obývaných aj neobývaných bytov v dome.

Byty užívané dočasne na iné účely ako na bývanie sa do počtu bytov **nezapočítavajú**.

Za byty sa nepovažujú tie súbory obytných miestností, ktoré boli trvale vyčlenené z bytového fondu.

Zapíše sa číselný údaj o počte bytov v dome.

8. Materiál nosnej konštrukcie domu

Materiál nosnej konštrukcie domu je údaj o materiáli zvislej nosnej konštrukcie domu.

Za nosné konštrukcie sa považujú tie, ktoré nesú stropy a strechu domu. Sú to spravidla vonkajšie múry a zvislé časti skeletových konštrukcií.

Ak je nosná konštrukcia z viacerých materiálov, vyznačí sa **prevažujúci materiál**.

Pri určovaní prevažujúceho materiálu nosnej konštrukcie **sa neprihliada** na materiál použitý na základy ani priečky.

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Tehly (tvárnice, tehlové bloky)
Nepálené tehly
Stenové panely
Kameň a tehly
Kameň
Drevo
Iný

9. Typ vodovodnej prípojky

Typ vodovodnej prípojky je ukazovateľ o tom, či je vodovodná prípojka v dome alebo mimo domu, a to buď napojením z verejnej siete alebo vlastnej vodovodnej siete.

Ak má dom viac vodovodných prípojok, potom sa vyznačí typ vodovodnej prípojky, ktorá sa **prevažne využíva.**

Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
V dome
z verejnej siete
Vodovodná prípojka z verejnej siete, ktorá je vybudovaná pre celú obec alebo jej časť. Patria sem aj vodovody rôznych prevádzok, poľnohospodárskych podnikov atď.
vlastná
Vodovodná prípojka zavedená z vlastného zdroja (nie z verejnej siete), ktorá je vybudovaná len pre jeden dom, alebo malú skupinu domov.
Mimo domu
z verejnej siete
Vodovodná prípojka zavedená z verejnej siete, ktorá sa nachádza mimo domu.
vlastná
Vodovodná prípojka, ktorá nie je zavedená z verejnej siete a nachádza sa mimo domu.
Bez prípojky

10. Typ kanalizačného systému
Typ kanalizačného systému je ukazovateľ o používanom druhu kanalizačného systému.
Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Septik (žumpa)
Prípojka na kanalizačnú sieť
Domáca čistička odpadových vôd
Domáca čistička odpadových vôd, ktorá slúži na čistenie splaškových odpadových vôd z obytných budov, skupín domov a zo zdrojov odpadových vôd.
Bez kanalizácie a septika

11. Tepelná izolácia domu
Tepelná izolácia domu je ukazovateľ o tom, či je dom zateplený, nie je zateplený alebo je zateplený čiastočne.
Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Áno
Dom je zateplený, ak má zateplený obvodový plášť a súčasne okná a dvere sú upravené tak, že zabraňujú tepelným stratám.
Čiastočná
Vyznačí sa v prípade, ak sú zateplené iba niektoré časti alebo steny domu.
Nie

12. Plynová prípojka
Plynová prípojka je ukazovateľ o tom, či dom má alebo nemá zavedenú plynovú prípojku z verejnej siete.
Používanie fliaš a zásobníkov na propán-bután sa nepovažuje za plynovú prípojku.
Vyznačí sa jedna z uvedených možností.

Možnosti
Áno
Nie

7. 2 Tabuľka vyplnenia formulára C. Údaje o dome

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
1. a 2.	Vlastník, správca, nájomca domu, prípadne sčítací komisár za: - každú budovu určenú na bývanie (vrátane neobývaných budov) označenú súpisným číslom, - ďalšie objekty, v ktorých niekto býva (napr. neskolaudované obývané domy) alebo v nich	

P. č. otázky	Vypĺňajú	Nevypĺňajú
	v rozhodujúcom okamihu sčítania prenocoval, - **okrem** zastupiteľských úradov cudzích štátov.	
3. - 12.	Vlastník, správca, nájomca domu, prípadne sčítací komisár za: - každú budovu určenú na bývanie (vrátane neobývaných budov) označenú súpisným číslom, - ďalšie objekty, v ktorých niekto býva (napr. neskolaudované obývané domy) alebo v nich v rozhodujúcom okamihu sčítania prenocoval, - **okrem** zastupiteľských úradov cudzích štátov.	Ak ide o: - nevyčlenené rekreačné - chalupy, - objekty s charakterom rekreačného ubytovacieho zariadenia, t. j. zariadenia kolektívnej rekreácie, - rekreačné objekty, ktoré sú obvyklým bydliskom obyvateľov - ďalšie rekreačné objekty, v ktorých niekto v rozhodujúcom okamihu prenocoval, - neobývané domy určené na bývanie (rodinný dom, bytový dom).

8. Úlohy sčítacieho komisára po prevzatí sčítacích tlačív

Sčítací komisár po prevzatí uloží sčítacie tlačivá do Obálky údajov o obyvateľovi v poradí: C. Údaje o dome, B. Údaje o byte a A. Údaje o obyvateľovi.

8. 1 Usporiadanie vyplnených sčítacích tlačív

Sčítací komisár usporiada sčítacie tlačivá do nasledujúceho poradia:

Formulár 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu (sčítací komisár získa od obce),
Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode,
Formulár D. Zoznam osôb v dome s najnižším súpisným číslom,
Formulár C. Údaje o dome s najnižším súpisným číslom,
Formulár B. Údaje o byte - 1. byt v dome s najnižším súpisným číslom,
Obálka údajov o obyvateľovi so všetkými formulármi A. Údaje o obyvateľovi v 1. byte v dome s najnižším súpisným číslom,
Formulár B. Údaje o byte - 2. byt v dome s najnižším súpisným číslom,
Obálka údajov o obyvateľovi so všetkými formulármi A. Údaje o obyvateľovi za obyvateľov v 2. byte v dome s najnižším súpisným číslom,
...
Formulár D. Zoznam osôb v dome s nasledujúcim súpisným číslom,
Formulár C. Údaje o dome s nasledujúcim súpisným číslom,
Formulár B. Údaje o byte - 1. byt v dome s nasledujúcim súpisným číslom,
Obálka údajov o obyvateľovi so všetkými formulármi A. Údaje o obyvateľovi v 1. byte v dome s nasledujúcim súpisným číslom,
... atď.

Toto poradie platí pre všetky domy daného sčítacieho obvodu.

V sčítacom obvode budú jednotlivé domy zoradené vzostupne podľa súpisného čísla. Za nimi domy bez čísla a domy mimo domového fondu.

8. 2 Vyplnenie sumarizačných tlačív

Formulár 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu

Vypĺňa obec. Údaje zadáva zamestnanec obce do zostavy cez aplikáciu Monitorovací systém (ďalej len „MS“) na základe poznámok sčítacieho komisára.

Je podkladom pre ostatné výstupy MS (Formulár 9B a Evidenčné tlačivo 10). Formulár 9B obsahuje naviac dátum odovzdania a meno a podpis sčítacieho komisára, dátum prevzatia a meno a podpis preberajúceho zástupcu obce, dátum kontroly a meno a podpis revízora.

Tlačivo obsahuje nasledovné položky:

a) **Počet vyplnených formulárov A. Údaje o obyvateľovi,**
b) **Počet vyplnených formulárov B. Údaje o byte,**
c) **Počet vyplnených formulárov C. Údaje o dome,**
d) **Počet listov vyplnených formulárov D. Zoznam osôb v dome,**
e) **Počet obyvateľov trvale bývajúcich**
(D – DN 11 - DN 12 + DRI 21 + DRI 24) = počet osôb na 1. strane predtlačeného formulára D. mínus počet osôb s kódom DN 11 a 12 plus počet osôb s kódom DRI 21 a 24,
f) **Počet obyvateľov trvale bývajúcich neprítomných**
(DN 13 + DN 14 + DN15 + DN 16 + DN 17) = počet osôb trvale bývajúcich mínus počet osôb s kódom DN 13 až 17,
g) **Počet obyvateľov prítomných**
(Počet obyv. trvale bývajúcich – počet obyv. trvale bývajúcich neprítomných + DRI 22 + DRI 25) = počet obyvateľov trvale bývajúcich mínus počet obyvateľov trvale bývajúcich neprítomných plus počet osôb s kódom DRI 22 a 25,
h) **Počet obyvateľov sčítaných elektronicky**
i) **Počet bytov sčítaných elektronicky,**
j) **Počet domov sčítaných elektronicky.**

Položky a) – g) sa vpisujú na základe poznámok sčítacieho komisára, ostatné položky monitorujúce elektronický zber sú vygenerované z MS.

Evidenčné tlačivo 10: Prehľad údajov za obec

Prehľad za obec je vygenerovaný z MS na základe údajov zadaných v tlačive 9A, obsahuje tie isté položky a identifikáciu SO.

Slúži na kontrolu počtov vyplnených a elektronicky sčítaných sčítacích formulárov A., B. C. a pomocného formulára D. na úrovni obce.

Obsahuje prehľad počtov trvale bývajúcich, trvale bývajúcich neprítomných a prítomných obyvateľov za obec a ostatné údaje z Formulára 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu.

Príloha č. 1

Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode

Kraj:	<*MS*>	Sčítací obvod:	<*MS*>
Okres:	<*MS*>	Sčítací komisár:	< *obec*>
Obec :	<*MS*>	Číslo telefónu:	< *obec*>

<*mapka vo forme obrázku zobrazená z databázy MS*>

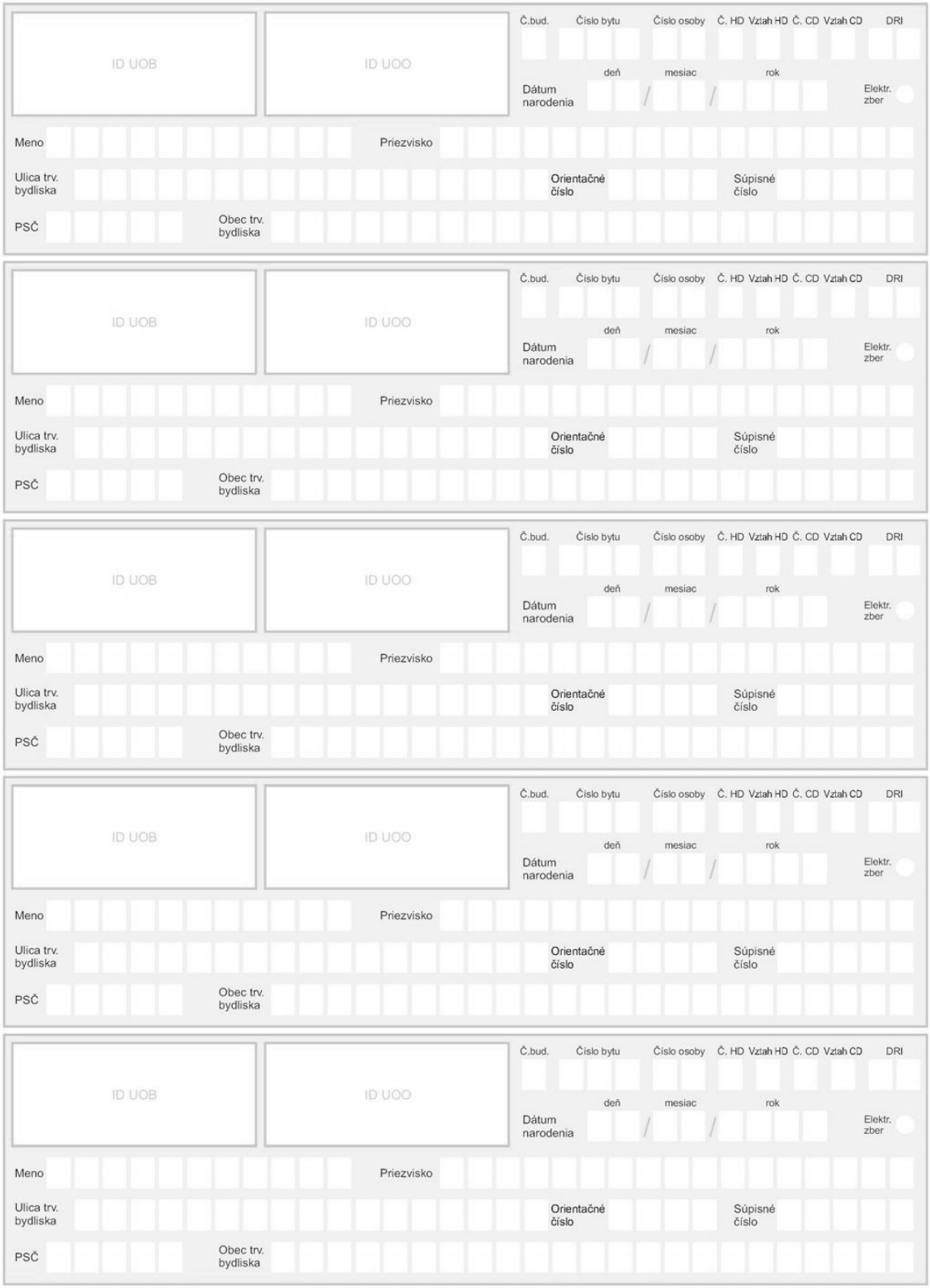
Ulica, orientačné číslo domu	Súpisné číslo	Typ domu	Počet budov	Počet bytov	Počet obyvate-ľov	Poznámky
<*MS*>	<*MS*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>

Číselník Typ Domu

Typ domu – kód	Popis
<*MS*>	<*MS*>

Príloha č. 2


SČÍTANIE OBYVATEĽOV, DOMOV A BYTOV V ROKU 2011
D. ZOZNAM OSÔB V DOME
ID domu (bez predtlače)
Okres:
Obec:
Sčítací obvod:
Súpisné číslo:
ID UOB
Elektr. zber
Č.bud.
Číslo bytu
Číslo osoby
Č. HD
Vzťah HD
Č. CD
Vzťah CD
DN


ID UOB
ID UOO
Č.bud.
Číslo bytu
Číslo osoby
Č. HD
Vzťah HD
Č. CD
Vzťah CD
DRI
deň
mesiac
rok
Dátum narodenia
Elektr. zber
Meno
Priezvisko
Ulica trv. bydliska
Orientačné číslo
Súpisné číslo
PSČ
Obec trv. bydliska

Príloha č. 3

Evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošiť sčítacieho komisára pre domy

Kraj:	<*MS*>	Sčítací obvod:	<*MS*>
Okres:	<*MS*>	Sčítací komisár:	<*vyplní obec*>
Obec :	<*MS*>	Číslo telefónu:	<*vyplní obec*>

Ulica, orientačné číslo domu	Súpisné číslo	Vlastník domu	Typ domu	Obývanosť domu	Počet budov	Dátum doručenia sčítacieho tlačiva	Dátum vrátenia vyplneného tlačiva	EZ domu	Poznámky
<*MS*>	<*MS*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>

Príloha č. 4

Evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre byty

Kraj:	<*MS*>	Sčítací obvod :	<*MS*>
Okres:	<*MS*>	Sčítací komisár :	<*OBEC*>
Obec :	<*MS*>	Číslo telefónu :	<*OBEC*>

Súpisné číslo domu	Poradové číslo budovy	Číslo bytu	Poloha bytu	Meno a priezvisko užívateľa bytu	EZ bytu	Počet doručených sčítacích tlačív za obyvateľov bytu	Dátum doručenia sčítacích tlačív	Počet vrátených vyplnených tlačív za obyvateľov bytu	Dátum vrátenia vyplnených tlačív	Poznámky
<*MS*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>	<*SK*>

Príloha č. 5

Formulár 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu

Kraj:	<*MS*>
Okres:	<*MS*>
Obec :	<*MS*>
Sčítací obvod:	<*MS*>
Sčítací komisár :	<*MS*>

Počet vyplnených formulárov A. Údaje o obyvateľovi	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet vyplnených formulárov B. Údaje o byte	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet vyplnených formulárov C. Údaje o dome	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet listov vyplnených formulárov D. Zoznamov obyvateľov v dome	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet obyvateľov trvale bývajúcich (D – DN 11 - DN 12 + DRI 21 + DRI 24)	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet obyvateľov trvale bývajúcich neprítomných (DN 13 + DN 14 + DN15 + DN 16 + DN 17)	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet obyvateľov prítomných (Počet obyv. trvale bývajúcich – počet obyv. trvale bývajúcich neprítomných + DRI 22 + DRI 25)	<*editovateľná hodnota z MS* >
Počet obyvateľov sčítaných elektronicky	< *MS* >
Počet bytov sčítaných elektronicky	< *MS* >
Počet domov sčítaných elektronicky	< *MS* >

Príloha č. 6

Evidenčné tlačivo 10 – Prehľad údajov za obec

Kraj:	<MS>
Okres:	<MS>
Obec :	<MS>

Číslo SO	Počet vyplnených formulárov A. Údaje o obyvateľovi	Počet vyplnených formulárov B. Údaje o byte	Počet vyplnených formulárov C. Údaje o dome	Počet listov formulára D. Zoznam osôb v dome	Počet obyvateľov trvale bývajúcich	Počet obyvateľov trvale bývajúcich neprítomných	Počet obyvateľov prítomných	Počet obyvateľov sčítaných elektronicky	Počet bytov sčítaných elektronicky	Počet domov sčítaných elektronicky
<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>
Spolu strana/ obec	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>	<MS>

Meno a podpis zástupcu obce:	<>
Meno a podpis revízora ŠÚ SR:	<>

Úvod

1. Spôsob sčítania 4

2. Úlohy sčítacieho komisára 5

2.1 Úlohy sčítacieho komisára pred sčítaním 5

2.2 Úlohy sčítacieho komisára v priebehu sčítania 6

2.3 Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode 6

2.4 Formulár D: Zoznam osôb v dome 6

2.5 Evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre domy 9

2.6 Evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre byty 9

3. Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára 10

3.1 Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára pred sčítaním 10

3.2 Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára v priebehu sčítania 10

3.3 Harmonogram postupu prác sčítacieho komisára po sčítaní 11

4. Všeobecné vysvetlivky pre vyplnenie sčítacích formulárov A. Údaje o obyvateľovi, B. Údaje o byte a C. Údaje o dome 11

4.1 Všeobecné vysvetlivky pre vyplnenie sčítacích formulárov v listinnej podobe 11

4.2 Všeobecné vysvetlivky pre vyplnenie sčítacích formulárov v elektronickej forme 12

5. Formulár A. Údaje o obyvateľovi 12

5.1 Otázky formulára A. Údaje o obyvateľovi 13

5.2 Tabuľka vypĺňania formulára A. Údaje o obyvateľovi 24

5.3 Obálka údajov o obyvateľovi 27

6. Formulár B. Údaje o byte 27

6.1 Otázky formulára B. Údaje o byte 28

6.2 Tabuľka vyplnenia formulára B. Údaje o byte 33

7. Formulár C. Údaje o dome 33

7.1 Otázky formulára C. Údaje o dome 34

7.2 Tabuľka vyplnenia formulára C. Údaje o dome 37

8. Úlohy sčítacieho komisára po prevzatí sčítacích tlačív 38

8.1 Usporiadanie vyplnených sčítacích tlačív 38

8.2 Vyplnenie sumarizačných tlačív 38

Prílohy

Príloha č. 1 Tlačivo 1: Zoznam domov v sčítacom obvode
Príloha č. 2 Formulár D: Zoznam osôb v dome
Príloha č. 3 Evidenčné tlačivo 3: Pracovný zošit sčítacieho komisár pre domy

Príloha č. 4 Evidenčné tlačivo 4: Pracovný zošit sčítacieho komisára pre byty
Príloha č. 5 Formulár 9A: Identifikačný list sčítacieho obvodu
Príloha č. 6 Evidenčné tlačivo 10 – Prehľad údajov za obec

Použité skratky

CD - cenzová domácnosť
D – počet obyvateľov predtlačených na prvej strane tlačiva D. Zoznam osôb v dome
DN - dôvod pre neodovzdanie originálnych ID
DRI - dôvod pridelenia rezervného ID
e-formulár - formulár v elektronickej forme
Elektr. zber, EZ - elektronický zber
HD - hospodáriaca domácnosť
MHD - mestská hromadná doprava
MS – monitorovací systém
PZ1B - Zoznam elektronicky sčítaných rezervných identifikátorov obyvateľov za sčítací obvod
PZ2B - Zoznam elektronicky sčítaných rezervných identifikátorov domov za sčítací obvod
PZ3B - Zoznam elektronicky sčítaných rezervných identifikátorov bytov za sčítací obvod
SK - sčítací komisár
SO - sčítací obvod
ID - identifikátor

METODICKÝ POKYN
Štatistického úradu Slovenskej republiky
č. 220-0010/2011z 25. februára 2011
o zabezpečení financovania prípravy, priebehu a vykonania sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2011

Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) v spolupráci s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) podľa § 8 ods. 1 písm. j) zákona č. 263/2008 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento metodický pokyn, ktorým sa bližšie upravujú podrobnosti postupov zabezpečenia financovania činností a úloh súvisiacich s prípravou, priebehom a vykonaním sčítania.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

(1) Pôsobnosť obvodných úradov, obcí, a v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice ich mestských častí (ďalej len „obec“) a vyšších územných celkov je daná § 9 až 11 zákona a uskutočňuje sa v súčinnosti s úradom.

(2) Podľa § 15 zákona výdavky spojené s prípravou, priebehom a vykonaním sčítania sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu.

(3) Finančné prostriedky na úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečením sčítania určené pre obce sú v štátnom rozpočte na rok 2011 rozpočtované v kapitole všeobecná pokladničná správa.

(4) Ministerstvo financií vykoná rozpočtové opatrenie, ktorým povolí prekročenie limitu výdavkov v rozpočte úradu, na zabezpečenie činností a úloh vyplývajúcich zo zákona.

(5) Úrad po presunutí prostriedkov určených na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy pri vykonávaní sčítania do jeho rozpočtovej kapitoly, pripraví návrh na ich rozdelenie obciam a vyšším územným celkom, tak aby obce a vyššie územné celky mohli realizovať činnosti a úlohy ustanovené zákonom.

(6) Finančné prostriedky určené pre obce a vyššie územné celky dostane Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) rozpočtovým opatrením vykonaným ministerstvom financií na základe žiadosti úradu.

(7) Obvodné úrady zašlú finančné prostriedky podľa rozpisu úradu na jednotlivé obce a vyšším územným celkom v ich územnej pôsobnosti.

(8) Obce a vyššie územné celky môžu svojim zamestnancom podieľajúcim sa na príprave, priebehu a vykonaní sčítania poskytnúť finančnú odmenu. Takto poskytnuté prostriedky si obce a vyššie územné celky nebudú môcť dodatočne nárokovať zo štátneho rozpočtu.

(9) Rovnako môžu obvodné úrady svojim zamestnancom podieľajúcim sa na príprave, priebehu a vykonaní sčítania poskytnúť finančnú odmenu zo svojich rozpočtov určených na zabezpečenie činností a úloh súvisiacich so sčítaním.

Čl. 2
Obvodný úrad

(1) Obvodný úrad realizuje zabezpečovanie činností a úloh ustanovených zákonom v súlade so zákonom č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov a svojim organizačným poriadkom.

(2) Obvodný úrad použije finančné prostriedky poskytnuté ministerstvom vnútra na plnenie činností a úloh súvisiacich s vykonaním sčítania v súčinnosti s úradom a obcami nachádzajúcimi sa v jeho územnom obvode, najmä na

a) cestovné náhrady zamestnancom podieľajúcich sa na sčítaní,
b) telekomunikačné služby a poštovné,
c) materiálové zabezpečenie pre zamestnancov určených na realizáciu sčítania (napríklad na kancelársky mate- riál, papier a podobne),
d) reprografické práce,
e) náklady spojené s distribúciou propagačného materiálu,
f) náklady spojené s dopravou materiálu (napríklad s prepravou sčítacích tlačív, informačných materiálov a podobne),
g) servis a opravu technických zariadení a dopravných prostriedkov,
h) prenájom miestností pri zabezpečovaní školení sčítacích komisárov,
i) prenájom miestností určených na uskladnenie sčítacích tlačív a na preberanie vyplnených sčítacích tlačív od obcí,
j) materiálové zabezpečenie vytvorenia sčítacích obvodov (napríklad na kopírovací papier, náplne do tlačiarní a podobne),
k) zabezpečenie ochrany nevyplnených a vyplnených sčítacích tlačív pred zneužitím.

(3) Zúčtovanie použitých finančných prostriedkov vykoná obvodný úrad podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Čl. 3
Obec

(1) Obec v spolupráci s úradom, použije pridelené finančné prostriedky určené na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy výlučne iba na plnenie činností a úloh súvisiacich so zabezpečením sčítania, najmä na tieto účely:
a) cestovné náhrady zamestnancom podieľajúcich sa na sčítaní,
b) telekomunikačné služby a poštovné,

c) materiálové zabezpečenie pre zamestnancov určených na realizáciu sčítania (napríklad na kancelársky materiál, papier a podobne),
d) reprografické práce,
e) náklady spojené s distribúciou propagačného materiálu,
f) náklady spojené s dopravou materiálu (napríklad s prepravou sčítacích tlačív, informačných materiálov a podobne),
g) servis a opravu technických zariadení a dopravných prostriedkov,
h) prenájom miestností určených na uskladnenie sčítacích tlačív a na preberanie vyplnených sčítacích tlačív od sčítacích komisárov,
i) materiálové zabezpečenie spracovania podkladov na vytvorenie sčítacích obvodov, napríklad na kopírovací papier, náplne do tlačiarní a podobne,
j) zabezpečenie zberu, sumarizovanie a odovzdanie zistených údajov zo sčítania obvodnému úradu,
k) zabezpečenie ochrany nevyplnených a vyplnených sčítacích tlačív pred zneužitím.

(2) Úrad zo svojej rozpočtovej kapitoly, z položky určenej na sčítanie uhradí sčítacím komisárom náhrady preukázaných cestovných výdavkov, ktoré im vznikli v spojitosti s účasťou na odborných školeniach vykonávaných obvodnými úradmi.

(3) Na zabezpečenie informačnej a propagačnej kampane o sčítaní vo svojom územnom obvode poskytne úrad obci všetky potrebné informačné a propagačné materiály.

(4) Odmena sčítacieho komisára za výkon činností spojených so sčítaním je ustanovená v § 7 ods. 6 zákona tak, že výška odmeny za výkon činnosti sčítacieho komisára je určená v sume, ktorá pripadá na jeden pracovný deň z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve za predposledný kalendárny štvrťrok pred kalendárnym štvrťrokom, v ktorom sa sčítanie uskutoční, čo bude za štvrtý štvrťrok 2010, pretože sčítanie sa uskutoční v druhom štvrťroku 2011.

(5) V súlade so zákonom, činnosť sčítacieho komisára nie je výkonom inej zárobkovej činnosti podľa § 83 Zákonníka práce.

(6) Sčítací komisár má nárok na odmenu vo výške a v termíne podľa zákona, v rozsahu ním vykonaných činností uvedenom v odseku 10.

(7) Výška odmeny sčítacieho komisára bude určená počtom dní. Určenie počtu dní bude závisieť od počtu sčítaných osôb, domov a bytov v jemu určených sčítacích obvodoch obcou, ktoré bude musieť sčítací komisár sčítať v rámci zákonom určenej sumy dennej odmeny.

(8) Výšku odmeny sčítacieho komisára v sčítacom obvode, ktorý tvoria rómske osady, obytné štvrte s koncentráciou sociálne neprispôsobivých občanov, v sčítacom obvode, kde je rozptýlené osídlenie obytných objektov, a ak z tohto dôvodu vznikne prekonávanie veľkých vzdialeností, je možné zvýšiť až na dvojnásobok výšky dennej odmeny.

(9) Odmenu sčítacieho komisára v sčítacích obvodoch, ako sú rekreačné objekty, chaty a iné prechodné ubytovacie zariadenia, je možné priznať vo výške dennej odmeny, aj napriek tomu, že v nich nebola sčítaná žiadna osoba, dom alebo byt.

(10) K vyplateniu a určeniu výšky odmeny vyhotoví obec zoznam sčítacích komisárov vo svojom územnom obvode. V zozname uvedie osobné údaje sčítacieho komisára a počet dní výkonu činnosti sčítacieho komisára. Pri týchto dňoch zapíše do zoznamu počet sčítaných obyvateľov, bytov a domov v jemu určených sčítacích obvodoch. Na základe toho určí celkovú výšku priznanej odmeny. Odmenu obec vyplatí v súlade so zákonom do 30 dní po ukončení výkonu činnosti sčítacieho komisára a po podpísaní pokladničného dokladu o prevzatí odmeny. Odmena je zdaniteľným príjmom.

(11) Zúčtovanie použitých finančných prostriedkov vykoná obec podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v súlade so všeobecne záväzne právnym predpisom vydaným úradom.

Čl. 4
Vyšší územný celok

(1) Vyšší územný celok použije pridelené finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu iba na plnenie činností a úloh súvisiacich so zabezpečením sčítania v rámci preneseného výkonu štátnej správy v spolupráci s úradom výlučne na zabezpečenie informačnej a propagačnej kampane o sčítaní vo svojom územnom obvode a na s tým súvisiace činnosti, najmä na

a) cestovné náhrady zamestnancom podieľajúcim sa na sčítaní,
b) telekomunikačné služby a poštovné,
c) materiálové zabezpečenie pre zamestnancov určených na realizáciu sčítania (napríklad na kancelársky materiál kopírovací papier, náplne do tlačiarní a podobne),
d) reprografické práce,
e) náklady spojené s distribúciou propagačného materiálu,
f) náklady spojené s dopravou materiálu (napríklad s prepravu informačných materiálov a podobne),
g) servis a opravu technických zariadení a dopravných prostriedkov,
h) prenájom miestností určených na uskladnenie informačných a propagačných materiálov.

(2) Zúčtovanie použitých finančných prostriedkov vykoná vyšší územný celok podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov v súlade so všeobecne záväzne právnym predpisom vydaným úradom.

Čl. 5
Orgány štátnej správy

(1) Zákonom ustanovené ústredné orgány štátnej správy a ostatné orgány štátnej správy, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Policajný zbor Slovenskej republiky, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Zbor väzenskej a justičnej stáže Slovenskej republiky a Ministerstvo obrany Slovenskej republiky v súčinnosti s úradom budú využívať pridelené finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozsahu im zverenej pôsobnosti na zabezpečenie činností a úloh súvisiacich s vykonaním sčítania v nimi zriadených osobitných sčítacích obvodoch, najmä na

a) cestovné náhrady zamestnancom podieľajúcich sa na sčítaní
b) telekomunikačné služby a poštovné,
c) materiálové zabezpečenie pre zamestnancov určených na realizáciu sčítania (napríklad na kancelársky materiál, papier a podobne),
d) reprografické práce,
e) náklady spojené s distribúciou propagačného materiálu,
f) náklady spojené s dopravou materiálu (napríklad s prepravou sčítacích tlačív, informačných materiálov a podobne),
g) servis a opravu technických zariadení a dopravných prostriedkov,
h) prenájom miestností určených na uskladnenie sčítacích tlačív a na preberanie vyplnených sčítacích tlačív,
i) materiálové zabezpečenie spracovania popisov osobitných sčítacích obvodov (napríklad na kopírovací papier, náplne do tlačiarní a podobne),
j) zabezpečenie ochrany nevyplnených a vyplnených sčítacích tlačív pred zneužitím.

(2) Zúčtovanie použitých finančných prostriedkov vykonajú ústredné orgány štátnej správy a ostatné orgány štátnej správy podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Čl. 6
Hospodárenie a kontrola

(1) Verejné prostriedky určené v štátnom rozpočte na rok 2011 pre obvodné úrady, obce, vyššie územné celky, ústredné orgány štátnej správy a ostatné orgány štátnej správy na sčítanie, je možné použiť iba na účely ustanovené zákonom, § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade so všeobecnými zásadami hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti ich využitia.

(2) Použitie účelovo určených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na úhradu výdavkov spojených so sčítaním môže byť podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 2 písm. a) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov predmetom kontroly.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

(1) Vzťahy neupravené zákonom pri zabezpečovaní činností a úloh súvisiacich s vykonaním sčítania sa podľa § 17 zákona riadia príslušnými ustanoveniami osobitného zákona, ktorým je zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

(2) Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 7. marca 2011.

Ľudmila Benkovičová, v. r.
predsedníčka
Štatistického úradu Slovenskej republiky

VÝNOS
Štatistického úradu Slovenskej republiky
č. 220-0011/2011z 28. februára 2011
o poskytnutí dotácií zo štátneho rozpočtu obciam a vyšším územným celkom na úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečením preneseného výkonu štátnej správy pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2011

Štatistický úrad Slovenskej republiky podľa § 8a ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

§ 1

Tento výnos upravuje rozsah, spôsob, rozdelenie a termíny zúčtovania dotácií, poskytnutých zo štátneho rozpočtu obciam, a v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a v meste Košice ich mestským častiam (ďalej len „obec“) a vyšším územným celkom na úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečením preneseného výkonu štátnej správy pri príprave, priebehu a vykonaní sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2011.

§ 2

(1) Dotácie sa poskytujú v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na rok 2011. Obciam vo výške 5 642 966 eur a vyšším územným celkom vo výške 53 110 eur.

(2) Štatistický úrad Slovenskej republiky (ďalej len „štatistický úrad“) uvoľní 10% z celkového objemu finančných prostriedkov určených obciam až po ukončení vykonania sčítania, na základe skutočne sčítaného počtu obyvateľov, domov a bytov v jednotlivých sčítacích obvodoch. Prerozdelenie neuvoľnených finančných prostriedkov prerokuje štatistický úrad s republikovými združeniami obcí.

§ 3

(1) Štatistický úrad rozpíše finančné prostriedky znížené o sumu podľa § 2 ods. 2 na jednotlivé obce. Rozpis prerokuje s republikovými združeniami obcí.

(2) Kritériami rozdelenia sú
a) počet obyvateľov s trvalým pobytom na území obce, zistený podľa údajov štatistického úradu so stavom platným k 31. decembru 2009,
b) počet domov a bytov podľa údajov zistených pri sčítaní v roku 2001.

(3) Finančné prostriedky uvedené v § 2 ods. 1 pre vyššie územné celky rozpíše štatistický úrad na jednotlivé kraje v rovnakej výške.

(4) Prerokovaný rozpis dotácií zašle štatistický úrad Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“) spolu s celkovou sumou finančných prostriedkov rozpísaných na jednotlivé obce a vyššie územné celky, písomným oznámením o dôvode poskytnutia týchto finančných prostriedkov a odporučením o vyžadovanom rozsahu činností, ktoré musí sčítací komisár vykonať v rámci zákonom určenej sumy dennej odmeny.

(5) Ministerstvo vnútra zašle rozpisy finančných prostriedkov určených na úhradu nákladov na zabezpečenie činností a úloh ustanovených osobitným zákonom[1)] spolu s písomným oznámením štatistického úradu obvodným úradom a obvodné úrady rozošlú finančné prostriedky na jednotlivé obce a vyššie územné celky.

§ 4

(1) Dotácie pre obce tvoria finančné prostriedky určené na odmeny sčítacích komisárov a na bežné výdavky súvisiace so zabezpečením sčítania.

(2) Dotácie pre vyššie územné celky sú určené výlučne na zabezpečenie informačnej a propagačnej kampane o sčítaní v ich územných obvodoch.

(3) Bližšie podrobnosti o rozsahu použitia dotácií na financovanie činností a úloh súvisiacich s prípravou, priebehom a vykonaním sčítania pri zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy upraví metodický pokyn štatistického úradu vydaný podľa osobitného zákona.[2)]

§ 5

(1) Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté na úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečením preneseného výkonu štátnej správy na prípravu, priebeh a vykonanie sčítania je možné použiť iba v rozpočtovom roku 2011.

(2) Zúčtovanie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu určených na úhradu nákladov súvisiacich so zabezpečením preneseného výkonu štátnej správy predložia obce a vyššie územné celky so stručným komentárom v týchto termínoch:
a) obec, príslušnému obvodnému úradu do 31. júla 2011,
b) vyšší územný celok obvodnému úradu v sídle samosprávneho kraja do 31. júla 2011,
c) obvodný úrad, zúčtovanie prevzaté od obcí a vyššieho územného celku ministerstvu vnútra do 20. augusta 2011,
d) ministerstvo vnútra štatistickému úradu do 20. septembra 2011,
e) štatistický úrad Ministerstvu financií Slovenskej republiky do 20. októbra 2011.

---

1) § 10 a 11 zákona č. 263/2008 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011 a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2) § 8 ods. 1 písm. j) zákona č. 263/2008 Z. z.

(3) Nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na zabezpečenie sčítania vrátia

a) obce a vyššie územné celky na výdavkový účet príslušného obvodného úradu do 31. augusta 2011,
b) obvodné úrady ministerstvu vnútra do 20. septembra 2011,
c) ministerstvo vnútra štatistickému úradu do 20. októbra 2011.
d) štatistický úrad Ministerstvu financií Slovenskej republiky do 20. novembra 2011.

§ 6

Tento výnos nadobúda účinnosť 10. marca 2011.

Ľudmila Benkovičová, v. r.
predsedníčka
Štatistického úradu Slovenskej republiky