# Metodický pokyn č. 66/2015
## k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Gestorský útvar: sekcia regionálneho školstva, tel.: 59374428 ev. č.: 2015-16843/44027:10-10F0

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“) v súlade s § 4a ods. 1, ods. 2 písm. b), ods. 4 a 6 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento metodický pokyn:

### Čl. 1
### Predmet úpravy

Tento metodický pokyn upravuje postup riaditeľa školy, školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktorým je centrum špeciálno-pedagogického poradenstva a centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“), zriaďovateľa školy a okresného úradu v sídle kraja pri predkladaní požiadaviek škôl na pridelenie finančných prostriedkov na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej len „asistent učiteľa“) z kapitoly ministerstva školstva a z kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

### Čl. 2
### Postup riaditeľa školy

(1) Riaditeľ základnej školy, riaditeľ strednej školy a riaditeľ špeciálnej školy, okrem špeciálnej materskej školy, môže predložiť zriaďovateľovi školy požiadavku na pridelenie finančných prostriedkov na osobné náklady asistenta učiteľa.

(2) Požiadavka podľa odseku 1 obsahuje

a) vyplnený formulár zverejnený na webovom sídle ministerstva školstva a

b) odporúčanie centra k prideleniu asistenta učiteľa.

### Čl. 3
### Postup centra

(1) Centrum posudzuje skutočnosti na pridelenie finančných prostriedkov na osobné náklady asistenta učiteľa podľa § 4a ods. 6 písm. b) a d) zákona.

(2) Ak žiak so zdravotným znevýhodnením potrebuje pomoc poskytovanú asistentom učiteľa, centrum vypracuje odporúčanie k prideleniu asistenta učiteľa, ktoré je súčasťou správy z diagnostického vyšetrenia[1]) dieťaťa alebo žiaka.

[1]) § 11 ods. 9 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(3) V odporúčaní podľa odseku 2 centrum uvedie druh a stupeň zdravotného znevýhodnenia dieťaťa alebo žiaka v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.[2])

(4) V odporúčaní podľa odseku 2 centrum ďalej uvedie

a) bariéry, ktoré žiak nedokáže prekonať bez pomoci asistenta učiteľa,

b) rozsah prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu,

c) konkrétne úkony na prekonávanie bariér podľa písmena a), ak je to potrebné.

(5) Odporúčanie podľa odseku 2 je platné jeden školský rok; toto odporúčanie centrum aktualizuje k začiatku každého školského roka. Aktualizované odporúčanie centrum môže poskytnúť škole aj bez novej správy z diagnostického vyšetrenia.

## Čl. 4
## Postup okresného úradu v sídle kraja

(1) Okresný úrad v sídle kraja zostavuje zoznam požiadaviek škôl na pridelenie finančných prostriedkov na osobné náklady asistenta učiteľa (ďalej len „zoznam“) na základe

a) žiadostí zriaďovateľov škôl v jeho územnej pôsobnosti a

b) požiadaviek riaditeľov škôl, ktorých je zriaďovateľom.

(2) Jednotlivé požiadavky a žiadosti na pridelenie finančných prostriedkov na osobné náklady asistenta učiteľa predkladá okresný úrad v sídle kraja ministerstvu školstva v zozname s ich usporiadaním v poradí podľa naliehavosti na základe údajov podľa čl. 3 ods. 3 a 4.

## Čl. 5
## Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť pätnásty deň po vyhlásení oznámenia o jeho vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

**min**ister

[2]) Napríklad § 94 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

# Obsah

**METODICKÝ POKYN Č. 66/2015 K POSTUPU PRI PREDKLADANÍ POŽIADAVIEK NA FINANČNÉ PROSTRIEDKY NA OSOBNÉ NÁKLADY ASISTENTA UČITEĽA PRE ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM ..... 1**

Čl. 1 Predmet úpravy ..... 1
Čl. 2 Postup riaditeľa školy ..... 1
Čl. 3 Postup centra ..... 1
Čl. 4 Postup okresného úradu v sídle kraja ..... 2
Čl. 5 Účinnosť ..... 2

**Obsah ..... 3**