**OHLÁSENIE VOĽNEJ, REMESELNEJ A VIAZANEJ ŽIVNOSTI –** **PRÁVNICKÁ OSOBA**

**SZABADON GYAKOROLHATÓ, SZAKKÉPESÍTÉS ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ ÉS SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT VÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉG BEJELENTÉSE – JOGI SZEMÉLY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Názov** | **činnosti** | **/** | **Ohlásenie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti –** |
|  | **procesu** |  |  | **právnická osoba (PO)** |  |  |  |
|  |  **A tevékenység/ folyamat** **megnevezése** | **Szabadon gyakorolható, szakképesítés alapján gyakorol-****ható és szakvizsgához kötött vállalkozási tevékeny-****ség bejelentése -** **jogi személy (JSZ)** |
|  |
| **2** | **Výsledný dokument** |  | Osvedčenie o živnostenskom oprávnení / Rozhodnutie |
|  |  |  |  | (napr. o nevzniknutí živnostenského oprávnenia; |
|  |  |  |  | o zastavení konania pri neodstránení chýb podaní; |
|  |  |  |  | a o tom, že podanie nie je ohlásením; o zastavení |
|  |  |  |  | konania, atď.) |  |  |  |  |
|  |  **Kimeneti dokumentum** |  Vállalkozói engedély / Határozat (pl. a vállalkozói engedély kiadásának elutasításáról; az eljárás felfüggesztéséről a beadványban felmerülő hibák kijavításának elmulasztása miatt; valamint arról, hogy a beadvány nem minősül bejelentésnek; az eljárás felfüggesztéséről; stb.) |
|  |
| **3** | **Žiadateľ** |  |  | Občan – osoba oprávnená konať v mene právnickej |
|  |  |  |  | osoby alebo štatutár právnickej osoby |  |
|  |  **Kérelmező** |  Magánszemély – a jogi személy nevében eljárni jogosult személy vagy a jogi személy vezető tisztségviselője |
|  |
| **4** | **Požadované** |  |  | doklad totožnosti |  |  |  |
|  | **dokumenty (prílohy)** |  | doklad o odbornej spôsobilosti zodpovedného |
|  |  |  |  | zástupcu PO | (v | prípade ohlasovania | viazanej |
|  |  |  |  |  | alebo remeselnej živnosti) |  |
|  |  |  |  | splnomocnenie na zastupovanie PO v konaní pred |
|  |  |  |  |  | JKM |  |  |  |  |
|  |  |  |  | doklad o oprávnení užívať nehnuteľnosť, ktorá je |
|  |  |  |  |  | uvedená ako sídlo (okrem PO, ktorá sa zapisuje |
|  |  |  |  |  | do obchodného registra) |  |
|  |  |  |  | výpis z registra trestov osôb, ktoré nie sú štátnymi |
|  |  |  |  |  | občanmi SR a na ktoré sa vzťahuje podmienka |
|  |  |  |  |  | bezúhonnosti |  |  |  |  |
|  |  |  |  | súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do |
|  |  |  |  |  | funkcie |  |  |  |  |
|  |  |  |  | doklad o tom, že právnická osoba bola založená |
|  |  |  |  |  | alebo zriadená v prípade využitia možnosti |
|  |  |  |  |  | požiadať o zápis PO |  |  |
|  |  |  |  |  | do Obchodného registra SR prostredníctvom |
|  |  |  |  |  | JKM je potrebné spolu s ohlásením predložiť aj |
|  |  |  |  |  | všetky prílohy vyžadované registrovým súdom na |
|  |  |  |  |  | zápis do Obchodného registra SR |  |
|  |  **Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok (mellékletek)** |  személyazonosító okmány,a vállalkozás felelős képviselőjének szakmai alkalmasságát igazoló dokumentum (szakvizsgához kötött vagy szakképesítés alapján gyakorolható vállalkozói tevékenység bejelentése esetén)a jogi személy képviseletére jogosító meghatalmazás az egyablakos ügyintézési ponttal való kapcsolattartás céljából,a vállalkozás székhelyeként feltüntetett ingatlan használati jogát igazoló dokumentum (a Cégnyilvántartásba bejegyzendő jogi személy kivételével),hatósági erkölcsi bizonyítvány, ha nem szlovák állampolgárságú személyről van szó, aki esetében követelmény a büntetlen előélet, a felelős képviselő nyilatkozata arról, hogy egyetért a tisztségbe történő kinevezésével, a jogi személy létesítő határozata vagy létesítő okirata amennyiben a jogi személy egyablakos ügyintézési ponton keresztül kéri bejegyzését a Szlovák Köztársaság Cégnyilvántartásába, a bejelentéshez csatolni kell a cégbíróság által igényelt, minden szükséges dokumentumot. |
|  |
| **5** | **Správne poplatky** |  | voľné živnosti: | pri | elektronickom | ohlásení |
|  |  |  |  |  | prostredníctvom ÚPVS sa správny poplatok |
|  |  |  |  |  | **neplatí** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | remeselné | alebo | Viazané živnosti: pri |
|  |  |  |  |  | elektronickom podaní cez ÚPVS je poplatok za |
|  |  |  |  |  | každú živnosť **7,50 €** |  |  |
|  |  **Közigazgatási illeték** |  **szabadon gyakorolható vállalkozás:** a központi közigazgatási portálon keresztül történő elektronikus bejelentés illetékmentes **szakképesítés alapján gyakorolható vállalkozás vagy szakvizsgához kötött vállalkozás**: a központi közigazgatási portálon keresztül történő elektronikus bejelentés illetéke vállalkozói tevékenységenként 7,50 € |
|  |  |  |  |  |
| **6** | **Súdne poplatky** |  | **375 €** za akciovú spoločnosť |  |
|  |  |  |  | **150 €** za iné právnické osoby |  |
|  |  |  |  | **150 €** za organizačnú zložku podniku tuzemskej |
|  |  |  |  |  | a zahraničnej PO |  |  |  |
|  | **Bírósági illeték** | **375 €** részvénytársaság esetén**150 €** más jogi személy esetén**150 €** hazai vagy külföldi jogi személy vállalkozásának szervezeti egysége esetén |

Príloha č.5 k listu SVS-OZP-2016/034938-001

5. sz. melléklet az SVS-OZP-2016/034938-001 sz. laphoz

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **Miesto vybavenia** | miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad (JKM) |
|  | **(úrad)** | podľa miesta sídla PO |
|  | **Az ügyintézés helye****(hatóság)** | a jogi személy székhelye szerint illetékes járási (vállalkozási) hivatal (egyablakos ügyintézési pont) |
|  |
| **8** | **Doba vybavenia** |  | **3 pracovné dni** na vydanie osvedčenia |
|  |  |  | živnostenskom oprávnení odo dňa, kedy je |
|  |  |  | ohlásenie živnosti kompletné, t. j. sú doručené |
|  |  |  | výpisy z registra trestov a platba za správny |
|  |  |  | poplatok je odpočítaná z účtu žiadateľa (právo |
|  |  |  | podnikať vzniká PO už zapísanej do obchodného |
|  |  |  | registra dňom ohlásenia živnosti) |
|  |  |  | **2 pracovné dni** na zápis PO do obchodného |
|  |  |  | registra |
|  |  **Ügyintézési idő** |  **3 munkanap** vállalkozói engedély kiállítására; a határidőt a hiánytalan kérelem benyújtásától kell számítani, azaz attól kezdve, amikor a kérelmező minden erkölcsi bizonyítványt benyújtott, és a közigazgatási illeték összege elutalásra került a kérelmező számlájáról (a cégnyilvántartásba már bejegyzett jogi személy a vállalkozás bejelentésének napjával válik jogosulttá a vállalkozási tevékenység végzésére) **2 munkanap** jogi személy cégnyilvántartásba történő bejegyzésére |
|  |
| **9** | **Elektronický podpis** | áno |  |  |  |  |  |
|  | **žiadateľa** |  |  |  |  |  |  |
|  | **A kérelmező elektronikus aláírása** |  igen |
|  |
| **10** | **Spôsob prevzatia** |  | osobne/splnomocnenec |
|  |  |  | poštou |
|  |  |  | elektronicky |
|  | **Az átvétel módja** | személyesen/ meghatalmazott útján postai úton elektronikusan |
|  |
| **11** | **Miesto prevzatia** |  | miestne príslušný okresný (živnostenský) úrad |
|  |  |  | (JKM) podľa sídla PO |
|  |  |  | na poštovej adrese, ktorú uviedol podnikateľ v |
|  |  |  | ohlásení |
|  |  |  | elektronická schránka žiadateľa |
|  | **Az átvétel helye** | a jogi személy székhelye szerinti járási (vállalkozási) hivatal (egyablakos ügyintézési pont)a vállalkozónak a kérelemben feltüntetett postacímea kérelmező elektronikus fiókja |
|  |
| **12** | **Priebeh činnosti /** | 1. | žiadateľ zašle vyplnené podanie podpísané |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **procesu** |  | zaručeným elektronickým podpisom\* cez ÚPVS |
|  |  |  | spolu s prílohami podpísanými zaručeným |
|  |  |  | elektronickým podpisom \*\* |
|  |  | 2. | ÚPVS overí zaručený elektronický podpis |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | žiadateľa (overenie podpisu môže trvať najviac |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 24 hodín), po overení podpisu je podanie zaslané |
|  |  |  | do centrálnej podateľne JKM |
|  |  | 3. | keď podanie príde do centrálnej podateľne JKM, |
|  |  |  | žiadateľ dostane správu o platobných |
|  |  |  | podmienkach (termín na uhradenie správneho |
|  |  |  | poplatku je do 15 dní odo dňa prijatia správy) – |
|  |  |  | poplatok je možné uhradiť buď cez internet |
|  |  |  | banking, alebo poštovou poukážkou na účet |
|  |  |  | Štátnej pokladnice (údaje potrebné pre realizáciu |
|  |  |  | tejto operácie sú uvedené v správe) |
|  |  | 4. | miestne príslušné JKM si stiahne podanie z |
|  |  |  | centrálnej podateľne do administratívneho |
|  |  |  | systému úradu a žiadateľovi zašle do |
|  |  |  | elektronickej schránky **správu o prijatí podania** |
|  |  |  | **a pridelení spisového čísla** (sťahovanie podaní |
|  |  |  | prebieha niekoľkokrát denne) |
|  |  **Ügyintézés menete** | 1. A kérelmező a központi közigazgatási portálon keresztül elküldi a minősített elektronikus aláírással\* ellátott beadványát és az ugyancsak minősített elektronikus aláírással ellátott mellékleteket.\*\*
2. A központi közigazgatási portál ellenőrzi a kérelmező minősített elektronikus aláírását (az ellenőrzés legfeljebb 24 órát vehet igénybe), majd ezt követően a beadványt továbbítja az egyablakos ügyintézési pont központi iktatójába.
3. A beadvány iktatóba érkezését követően a kérelmezőt üzenetben tájékoztatják a fizetési feltételekről (a közigazgatási illetéket az üzenet beérkezésétől számított 15 napon belül kell befizetni); az illeték internetbankon keresztül vagy postai utalványon utalható az Államkincstár számlájára (az utaláshoz szükséges adatokat az üzenet tartalmazza).
4. A helyileg illetékes egyablakos ügyintézési pont a központi iktatóból letölti a beadványt a hivatal adminisztrációs rendszerébe, és **üzenetet küld a kérelmező elektronikus fiókjába a beadvány érkeztetéséről és ügyszámáról** (a beadványokat naponta többször letöltik)
 |

Príloha č.5 k listu SVS-OZP-2016/034938-001

5. sz. melléklet az SVS-OZP-2016/034938-001 sz. laphoz

* 1. JKM vyžiada výpisy z registra trestov (výpis je zvyčajne doručený na JKM do cca 10 min. od jeho vyžiadania)
	2. v prípade, ak je potrebné doplniť/opraviť podanie, JKM vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov podania (lehota na odstránenie nedostatkov je 15 dní, v prípade závažných dôvodov, môže byť táto lehota i opakovane predĺžená)
	3. ekonomický odbor úradu vyznačí prijatie platby za podanie (prijatie platby sa vyznačuje každý deň ráno na základe dávok zo Štátnej pokladnice)
	4. ak je podanie kompletné a správne, žiadateľ **dostane správu o vybavení podania**
	5. JKM vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení a zašle ho elektronicky do elektronickej schránky žiadateľa (papierovú formu osvedčenia si môže žiadateľ vyzdvihnúť na JKM, alebo mu ho JKM zašle poštou, podľa toho, ako si zvolil na ohlásení)
	6. ak žiadateľ požiadal JKM aj o zápis do obchodného registra JKM zašle návrh na zápis a potrebné dokumenty na príslušný registrový súd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 5. Az egyablakos ügyintézési pont lekéri a hatósági erkölcsi bizonyítványokat (a bizonyítvány általában a lekéréstől számított 10 percen belül beérkezik az egyablakos ügyintézési ponthoz).6. Ha szükség van a beadvány kiegészítésére/kijavítására, az egyablakos ügyintézési pont a kérelmezőt a hiányosságok megszüntetésére szólítja fel (a hiányosságok megszüntetésére megszabott határidő 15 nap, amely alapos indokkal akár ismételten is meghosszabbítható).7. A hivatal gazdasági osztálya jelzi az iraton az eljárási illeték beérkezését (erre reggelenként kerül sor az Államkincstártól beérkezett összegek alapján). 8. Ha a beadvány hiánytalan és hibátlan, a hivatal **értesíti a kérelmezőt a beadvány elintézéséről.**9. Az egyablakos ügyintézési pont kiállítja a vállalkozói engedélyt, és azt elektronikusan megküldi a kérelmező elektronikus fiókjába (a papíralapú engedélyt a kérelmező személyesen veheti át az ügyintézési ponton, vagy postai úton kaphatja meg attól függően, melyik átvételi módot jelölte meg a beadványban).10. Ha a kérelmező az ügyintézési ponton a cégnyilvántartásba történő bejegyzést is kérte, az ügyintézési pont a kérelmet és a szükséges dokumentumokat megküldi az illetékes cégbíróságnak. |
|  |  |  |

* Pre účely elektronickej komunikácie s JKM je možné použiť len zaručený elektronický podpis žiadateľa založený na kvalifikovanom certifikáte (ďalej len „zaručený elektronický podpis“).

Az egyablakos ügyintézési ponttal való elektronikus kapcsolattartás céljára kizárólag minősített tanúsítványon alapuló minősített elektronikus aláírás alkalmazható (a továbbiakban: „minősített elektronikus aláírás“).

* Naskenované prílohy by mali byť vo formáte PDF, TIFF alebo RTF a podpísané zaručeným elektronickým podpisom vytvoreným v programe Q-Sign 4.2 alebo vyššom alebo v programe

Designer Desktop Signer 2.0.

A mellékletek szkennelt példányát PDF, TIFF vagy RTF formátumban kell feltölteni, valamint Q-Sign 4.2 vagy ennél magasabb verziószámú, illetve Designer Desktop Signer 2.0 program segítségével létrehozott minősített elektronikus aláírással kell ellátni.