

**Pokyn**  
**generálnej riaditeľky sekcie integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany**  
**Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o uplatňovaní náhrady skutočných výdavkov**  
**na civilnú ochranu obyvateľstva z prostriedkov štátneho rozpočtu prostredníctvom**  
**rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sekcia integrovaného záchranného systému  
a civilnej ochrany  
Číslo: IZCO-48-44/2012  
Bratislava 17. decembra 2012

Vybavuje: Ing. Peter Glváč  
Číslo telefónu: 02/4859 3201  
Číslo faxu: 02/4859 3344

Sekcia integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vydáva v súlade s § 12 ods. 1 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov „Pokyn generálnej riaditeľky sekcie integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o uplatňovaní náhrady skutočných výdavkov na civilnú ochranu obyvateľstva z prostriedkov štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky“ (ďalej len „pokyn“).

**Čl. 1**  
**Základné ustanovenia**

(1) Tento pokyn upravuje podrobnosti o uplatňovaní náhrady skutočných výdavkov<sup>1/</sup> obce počas vyhlásenej mimoriadnej situácie, ktoré vznikli v súvislosti s plnením úloh podľa osobitného predpisu<sup>2/</sup> a na predkladanie návrhov na ich úhradu z prostriedkov štátneho rozpočtu na schválenie Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

(2) Podmienkou uplatnenia náhrady skutočných výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky je, že vznikli v priamej súvislosti s vykonávaním úloh a opatrení na znižovanie rizík ohrozenia alebo činnosti nevyhnutné na zamedzenie šírenia a pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti počas vyhlásenej mimoriadnej situácie<sup>3/</sup>.

<sup>1/</sup> § 2 ods. 3 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 599/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výdavkoch na civilnú ochranu obyvateľstva z prostriedkov štátneho rozpočtu v znení neskorších predpisov

<sup>2/</sup> Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 599/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>3/</sup> § 3 ods. 1 a 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov

(3) Tento pokyn sa nevzťahuje na náhradu škody, ktorá v súvislosti s mimoriadnou udalosťou po vyhlásení mimoriadnej situácie<sup>3</sup> vznikla na majetku právnickej osoby alebo fyzickej osoby, okrem

a) prípadov použitia tohto majetku ako vecného plnenia<sup>4</sup>/ alebo na základe objednávky na vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>/, ktoré obvodný priamo alebo prostredníctvom obce potreboval na to, aby zvládol úlohy a opatrenia pri mimoriadnej udalosti,

b) škody na nehnuteľnosti, ktorá vznikla vstupom osoby vykonávajúcej svoju právomoc alebo umiestnením technologického zariadenia civilnej ochrany, ak to bolo na zistenie a odstránenie následkov mimoriadnej udalosti nevyhnutné,

c) náhrady vecnej škody.

## **Čl. 2**

### **Výdavky**

(1) Výdavky sa členia na výdavky, ktoré

a) vznikli v súvislosti s mimoriadnou udalosťou počas vyhlásenej mimoriadnej situácie nad rámec prác vykonávaných subjektami, ktoré sú na tento účel zriadené a zabezpečujú tieto činnosti v rámci svojich rozpočtov,

b) vznikli právnickej osobe a fyzickej osobe vecným plnením alebo na základe objednávky na vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>/ a fyzickej osobe tiež osobitnými úkonmi<sup>5</sup>/ alebo na základe dohody o vykonaní prác v súvislosti s mimoriadnou udalosťou počas vyhlásenej mimoriadnej situácie<sup>3</sup>/.

(2) Výdavkami podľa odseku 1 písm. a) sú výdavky, ktoré vznikli v priamej súvislosti s plnením úloh § 2 ods. 3 písmeno f) až j) osobitného predpisu<sup>2</sup>/, prípadne s použitím síl a prostriedkov v pôsobnosti obce alebo s použitím síl a prostriedkov právnických osôb a fyzických osôb na základe ich vyžiadania na vykonávanie prác.

(3) Výdavkami podľa odseku 1 písm. b) sa rozumejú výdavky spojené s plnením úloh § 2 ods. 3 písmeno a) až e) osobitného predpisu<sup>2</sup>/, ktoré boli právnickej osobe alebo fyzickej osobe uložené obcou alebo obvodným úradom na zvládnutie úloh a opatrení pri mimoriadnej udalosti.

## **Čl. 3**

### **Uplatňovanie náhrady skutočných výdavkov a ich overovanie**

(1) Výdavkami obce, ktoré sa uhrádzajú zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva sú skutočné výdavky vynaložené na plnenie úloh a opatrení a možno ich uhrádzať priebežne<sup>6</sup>/ počas vyhlásenej mimoriadnej situácie<sup>3</sup>/.

(2) Obec v prípade vzniku mimoriadnej udalosti po vyhlásení mimoriadnej situácie zosumarizuje výšku finančných prostriedkov na základe predložených účtovných dokladov, ktoré predstavujú skutočné výdavky za vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení a predloží územne príslušnému obvodnému úradu požiadavku<sup>7</sup>/ na náhradu výdavkov v termíne do 30 dní od vyhlásenia mimoriadnej situácie a následne do 30 dní od odvolania mimoriadnej situácie.

---

<sup>4</sup>/ § 21 a 22 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup>/ § 23 až 26 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup>/ § 2 ods. 4 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 599/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup>/ § 2 ods. 4 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 599/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

(3) Obvodný úrad overí žiadosť obce na náhradu požadovaných finančných prostriedkov a predloží ju sekcii integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Prílohou požiadavky sú súhrnné údaje o výdavkoch podľa prílohy 1, uznesenie krízového štábu obce, vyhlásenie mimoriadnej situácie resp. odvolanie mimoriadnej situácie starostom obce, fotodokumentácia o mimoriadnej udalosti, príkazy na vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa vyhlášky a účtovné doklady.

(4) Pri overovaní sa zisťuje, či požiadavky na poskytnutie finančnej náhrady sú oprávnené, správne a primerané. Overovanie oprávnenosti, správnosti a primeranosti finančnej náhrady sa vykonáva najmä kontrolou prvotných účtovných dokladov, miestnou obhliadkou a inými opatreniami, ktoré zabezpečia v maximálnej možnej miere objektivizáciu uplatňovanej finančnej náhrady.

(5) Oprávnenosťou sa v prípade právnickej osoby a fyzickej osoby rozumie existencia účtovného dokladu (objednávka na vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa vyhlášky, dohoda o vykonaní práce) vydaného oprávneným orgánom alebo rozhodnutia oprávneného orgánu, ktorý im určil osobné úkony na základe dobrovoľnosti. U subjektov zriadených na účel vykonávania, riadenia alebo koordinácie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa vyhlášky sa tým rozumie konanie v rozsahu vymedzenej pôsobnosti.

(6) Správnosťou sa rozumie najmä preukázateľnosť uplatňovanej náhrady výdavkov a ich rozdelenie podľa platnej rozpočtovej skladby. Za preukázateľné sa považujú náhrady výdavkov doložené rozhodnutím oprávneného orgánu, ktorý určil osobné úkony, činnosti na základe dohody o vykonaní prác alebo vecné plnenie, činnosti na základe objednávky na vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa vyhlášky, prípadne akt, ktorým boli osoby pribrané na osobné úkony na základe dobrovoľnosti. Správnosťou sa ďalej rozumie potvrdenie, že osobné úkony, činnosti na základe dohody o vykonaní prác alebo vecné plnenie, činnosti na základe objednávky na vykonanie prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa vyhlášky boli splnené. Na účely náhrady výdavkov sa písomná forma ústne vydaného príkazu alebo činnosti súvisiacich s vykonaním prác v súvislosti s plnením úloh a opatrení podľa vyhlášky vyhotovuje dodatočne.

(7) Priemranosťou sa rozumie uplatnenie náhrady iba tých výdavkov, ktoré vznikli nutnou dĺžkou pobytu a činnosti osôb, spotrebou materiálu a energií, využitím služieb a uvedením použitej techniky do pôvodného stavu. Z tohto hľadiska sa pozornosť pri kontrole požiadaviek na uplatnenie finančnej náhrady zameriava najmä na správne určenie času a miesta, ktoré sú z hľadiska požadovanej činnosti považované za východiskové a cieľové, na zabránenie zvýšeniu úžitkovej hodnoty pri náhrade poškodenej alebo zničenej techniky alebo pri jej uvádzaní do pôvodného stavu a na postup pri určovaní spotreby materiálu, vody a energií a využívaní služieb.

#### **Čl. 4**

#### **Záverečné ustanovenie**

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

JUDr. Lenka Hmírová, v. r.  
generálna riaditeľka  
sekcie integrovaného záchranného systému  
a civilnej ochrany  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1  
k pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
č. 5/XXVI/5

Výdavky<sup>1)</sup>, ktoré vznikli v súvislosti s plnením úloh podľa výhlášky počas vyhlásenej mimoriadnej situácie v dňoch .....  
v územnom obvode Obvodného úradu v ..... (obce) .....

( v EUR )							
Klasifikácia výdavkov	Obvodný úrad	Obec	Obec	Obec	Obec	Obec	Spolu
a) Bežné výdavky							
- z toho: 610 - mzdy							
620 - odvody							
630 - tovary a služby							
640 - bežné transfery							
b) Kapitálové výdavky							
- z toho: 710 – obstarávanie kapitál. aktív							
720 - kapitálové transfery							
Výdavky spolu							

Poznámka: u obce uvádzať u bežných výdavkov len bežné transfery

1) § 2 ods. 3 výhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 599/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výdavkoch na civilnú ochranu obyvateľstva z prostriedkov štátneho rozpočtu v znení neskorších predpisov.

**Pokyn**

generálnej riaditeľky sekcie integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obvodné úrady na zjednotenie  
spoločného postupu pri plnení úloh na úseku obrany štátu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Sekcia integrovaného záchranného systému  
a civilnej ochrany  
Číslo: IZCO-COKR3-2012/000533-001  
Bratislava 20. decembra 2012

Vybavuje: Ján Kubiš  
Číslo telefónu: 02/4859 2054  
Číslo faxu: 02/4859 2051

V súlade s § 10 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) u s t a n o v u j e m :

**Čl. 1**

**Základné ustanovenia**

(1) V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona, pokyn ustanovuje a upravuje spoločný postup obvodných úradov v sídle kraja a obvodných úradov pri plnení úloh na úseku obrany štátu.

(2) Cieľom pokynu je ustanoviť spoločný postup obvodných úradov v sídle kraja a obvodných úradov pri plnení úloh na úseku obrany štátu pri

- a) realizácii nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám zaslaného Ministerstvom obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) za úrady, útvary a zariadenia ministerstva a vojenských útvarov a zariadení ozbrojených síl (ďalej len „vojenský útvar“),
- b) realizácii nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami zaslaného ministerstvom za vojenský útvar,
- c) realizácii nariadenia na zabezpečenie ubytovania príslušníkov Ozbrojených síl Slovenskej republiky zaslaného ministerstvom za vojenský útvar,
- d) realizácii požiadavky na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených bezpečnostných zborov, príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
- e) zabezpečení doručovania rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecné prostriedky, rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie (ďalej len „rozhodnutie“), ak ďalej nie je uvedené inak, Slovenskou poštou, a.s.

## **Čl. 2**

### **Postup obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu pri realizácii nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám v stave bezpečnosti**

(1) Obvodný úrad v sídle kraja na základe nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti

- a) vykoná výber fyzických osôb podľa dosiahnutého vzdelania požadovaného na funkciu, pričom prihliada na ich zdravotný stav,
- b) vypracuje návrh na uloženie pracovnej povinnosti, ktorý predloží na príslušný obvodný úrad v územnom obvode kraja podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby.

(2) Obvodný úrad v sídle kraja vypracuje návrh podľa odseku 1 písmeno b) v dvoch výtlačkoch (za každý vojenský útvar samostatne); návrh obsahuje údaje

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
- b) rodné číslo fyzickej osoby,
- c) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby,
- d) požadované vzdelanie na funkciu a dosiahnuté vzdelanie fyzickej osoby,
- e) miesto nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru.

(3) Obvodný úrad obdrží dva výtlačky návrhu od obvodného úradu v sídle kraja, z toho jeden výtlačok si ponechá pre vypracovanie rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti a po vypracovaní rozhodnutia druhý výtlačok potvrdí a vráti obvodnému úradu v sídle kraja.

(4) Na základe návrhu vypracovaného podľa odseku 2, obvodný úrad pripraví rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu a času nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru a dátumu vydania rozhodnutia; vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č.1 k tomuto pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví v elektronickej forme aj obálku s doručenkou.

(5) Ak požiada o uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe iný subjekt ako obvodný úrad v sídle kraja, obvodný úrad pred vydaním rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti na dosiahnutie účelu podľa osobitného predpisu<sup>1/</sup> overí u príslušného obvodného úradu v sídle kraja podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby či

- a) fyzická osoba nevykonáva profesionálnu službu, mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu,
- b) občan neprevzal dobrovoľne brannú povinnosť,
- c) fyzická osoba nie je oslobodená od výkonu mimoriadnej služby.

## **Čl. 3**

### **Postup obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu pri realizácii nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami v stave bezpečnosti**

(1) Obvodný úrad v sídle kraja na základe nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami

- a) vykoná výber vecných prostriedkov,

---

<sup>1/</sup> § 19 ods. 4 písm. g) a h) zákona č. 319/2002 Z.z. zákona o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

b) vypracuje návrh na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, ktorý predloží na príslušný obvodný úrad v územnom obvode kraja podľa adresy sídla alebo adresy trvalého pobytu právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie a fyzickej osoby, ktoré majú k vecnému prostriedku právo správy, sú jeho oprávneným držiteľom alebo k nemu majú obdobné užívacie práva (ďalej len „dodávateľ“).

(2) Obvodný úrad v sídle kraja vypracuje návrh podľa odseku 1 písmeno b) v dvoch výtlačkoch (za každý vojenský útvar samostatne); návrh obsahuje údaje

a) obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie,

b) meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby,

c) druh, továrenská značka, druh karosérie a evidenčné číslo vecného prostriedku,

d) názov vojenského útvaru a adresa miesta dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru.

(3) Obvodný úrad obdrží dva výtlačky návrhu od obvodného úradu v sídle kraja, z toho jeden výtlačok si ponechá pre vypracovanie rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a po vypracovaní rozhodnutia druhý výtlačok potvrdí a vráti obvodnému úradu v sídle kraja.

(4) Obvodný úrad pripraví rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu a času dodania vecného prostriedku dodávateľom k vojenskému útvaru a dátumu vydania rozhodnutia; možný vzor rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví aj obálku s doručenkou v elektronickej forme.

(5) Obvodný úrad v sídle kraja

a) na základe zmien v údajoch z evidencie vozidiel Policajného zboru Slovenskej republiky:

1. za vecné prostriedky, ktoré boli vyradené alebo odhlásené z evidencií okresných dopravných inšpektorátov Policajného zboru Slovenskej republiky pripraví náhrady; vypracuje pre príslušný obvodný úrad podľa odseku 1 písm. b) podklady k vydaniu rozhodnutia, pričom uvedie za ktoré vecné prostriedky sú vypracované nové podklady,
2. zmeny v pripravených rozhodnutiach (zmena evidenčného čísla vozidla, zmena sídla právnickej osoby, zmena adresy fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie a adresy trvalého pobytu fyzickej osoby) písomne oznámi príslušnému obvodnému úradu,

b) na základe zrušenie nariadenia na doplnenie vecnými prostriedkami ministerstva:

1. vecné prostriedky na ktoré je pripravené rozhodnutie obvodným úradom v sídle kraja využije na doplnenie iných vojenských útvarov (nová požiadavka na doplnenie vecnými prostriedkami), na skvalitnenie doplnenia už doplňovaných vojenských útvarov,
2. oznámi príslušnému obvodnému úradu zmeny v zaslaných podkladoch a ktoré podklady sú už neplatné.

(6) Obvodný úrad na základe doručených návrhov vypracuje nové rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok alebo zruší pripravené rozhodnutie.

(7) Obvodný úrad v sídle kraja poskytne obvodnému úradu v sídle kraja na jeho vyžiadanie údaje o pracovných strojoch<sup>2/</sup>.

#### **Čl. 4**

##### **Postup obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu pri realizácii nariadenia na zabezpečenie ubytovania v stave bezpečnosti**

(1) Obvodný úrad v sídle kraja na základe nariadenia na zabezpečenie ubytovania

- a) vykoná výber nehnuteľnosti na zabezpečenie ubytovania pre príslušníkov ozbrojených síl,
- b) vypracuje návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie, ktoré predloží na príslušný obvodný úrad v územnom obvode kraja podľa adresy sídla alebo adresy trvalého pobytu právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie a fyzickej osoby, ktoré majú k nehnuteľnosti právo správy, sú jej oprávneným držiteľom alebo k nej majú obdobné užívacie práva (ďalej len „vlastník nehnuteľnosti“), ak nie je uvedené inak,

(2) Obvodný úrad v sídle kraja vypracuje návrh podľa odseku 1 písm. b) v dvoch výtlačkoch (za každý vojenský útvar samostatne); návrh obsahuje údaje o

- a) nehnuteľnosti,
  - 1. názov (identifikácia) nehnuteľnosti,
  - 2. adresa, na ktorej sa nehnuteľnosť nachádza,
- c) vlastníkovi nehnuteľnosti,
  - 1. obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie,
  - 2. meno a priezvisko, miesto trvalého pobytu a rodné číslo fyzickej osoby,
- c) subjekte – žiadateľovi o poskytnutie ubytovania,
  - 1. názov subjektu,
  - 2. adresa subjektu.

(3) Obvodný úrad obdrží dva výtlačky návrhu od obvodného úradu v sídle kraja, z toho jeden výtlačok si ponechá pre vypracovanie rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie a po vypracovaní rozhodnutia druhý výtlačok potvrdí a vráti obvodnému úradu v sídle kraja.

(4) Obvodný úrad pripraví rozhodnutie v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu vydania rozhodnutia, dátumu poskytnutia ubytovania pre príslušníkov ozbrojených síl, možný vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví v elektronickej forme aj obálku s doručenkou.

#### **Čl. 5**

##### **Postup obvodného úradu v sídle kraja a obvodného úradu pri realizácii požiadavky na zabezpečenia ubytovania v stave bezpečnosti**

(1) Obvodný úrad v sídle kraja na základe požiadavky na zabezpečenie ubytovania pre príslušníkov ozbrojených bezpečnostných zborov, príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie

<sup>2/</sup> Uznesenie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky č. 140 z 29. januára 2007



a) vykoná výber nehnuteľnosti na zabezpečenie ubytovania pre príslušníkov ozbrojených bezpečnostných zborov, príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,

b) vypracuje návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie, ktoré predloží na príslušný obvodný úrad v územnom obvode kraja podľa adresy sídla alebo adresy trvalého pobytu vlastníka nehnuteľnosti,

(2) Obvodný úrad v sídle kraja vypracuje návrh podľa odseku 1 v dvoch výtlačkoch (za každý ozbrojený bezpečnostný zbor, Hasičský a záchranný zbor a osobu, ktorá plní úlohy hospodárskej mobilizácie samostatne); návrh obsahuje údaje o

a) nehnuteľnosti,

1. názov (identifikácia) nehnuteľnosti,
2. adresa, na ktorej sa nehnuteľnosť nachádza,

b) vlastníkovi nehnuteľnosti,

1. obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie,
2. meno a priezvisko, miesto trvalého pobytu a rodné číslo fyzickej osoby,

c) subjekte – žiadateľovi o poskytnutie ubytovania,

1. názov subjektu,
2. adresa subjektu.

(3) Obvodný úrad obdrží dva výtlačky návrhu od obvodného úradu v sídle kraja, z toho jeden výtlačok si ponechá pre vypracovanie rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie a po vypracovaní rozhodnutia druhý výtlačok potvrdí a vráti obvodnému úradu v sídle kraja.

(4) Obvodný úrad pripraví rozhodnutie v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu vydania rozhodnutia, dátumu poskytnutia ubytovania pre príslušníkov ozbrojených bezpečnostných zborov, príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie; možný vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu pripraví v elektronickej forme aj obálku s doručenkou.

## **Čl. 6**

### **Realizácia zmien v nariadení na uloženie pracovnej povinnosti, na poskytnutie vecných prostriedkov a v nariadení na zabezpečenie ubytovania oznámených pri príprave na krízovú situáciu pred vypovedaním vojny, vyhlásením vojnového stavu**

(1) Ak v období prípravy na krízovú situáciu pred vypovedaním vojny, vyhlásením vojnového stavu nastanú zmeny v nariadení na uloženie pracovnej povinnosti, na doplnenie vecnými prostriedkami a v nariadení na zabezpečenie ubytovania doručené ministerstvom formou nového nariadenia, obvodný úrad v sídle kraja oznámi tieto zmeny bezodkladne príslušnému obvodnému úradu elektronickou formou, faxom, prípadne telefonicky.

(2) Pri oznámení zmeny v nariadení na uloženie pracovnej povinnosti obvodný úrad v sídle kraja pri zmene

a) miesta nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru oznámi túto skutočnosť príslušnému obvodnému úradu,

b) nariadenia vypracuje podľa čl. 2 odseku 2 nový návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

(3) Pri oznámení zmeny v nariadení na doplnenie vecnými prostriedkami obvodný úrad v sídle kraja pri zmene

a) miesta dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru oznámi túto skutočnosť príslušnému obvodnému úradu,

b) nariadenia vypracuje podľa čl. 3 odseku 2 nové podklady na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok.

(4) Pri oznámení zmeny v nariadení na zabezpečenie ubytovania obvodný úrad v sídle kraja pri zmene

a) vlastníka nehnuteľnosti oznámi túto skutočnosť príslušnému obvodnému úradu,

b) nariadenia vypracuje podľa čl. 4 odseku 2 nový návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie.

(5) Obvodný úrad v období prípravy na krízovú situáciu pred vypovedaním vojny, alebo vyhlásením vojnového stavu, rozhodnutie pripravené v elektronickej forme vytlačí do listinnej formy.

## **Čl. 7**

### **Realizácia náhrad po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu**

(1) Obvodný úrad v sídle kraja v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrad za fyzické osoby, ktoré neprevzali rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, nenastúpili na jej plnenie, alebo neboli vojenským útvarom prijaté postupuje podľa článku 2. Pri vypracovaní návrhu na uloženie pracovnej povinnosti podľa článku 2 odsek 2 uvedie aj dátum a čas nástupu na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru.

(2) Obvodný úrad v sídle kraja v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrad za vecné prostriedky, za ktoré dodávatelia neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a za vecné prostriedky, ktoré neboli vojenskému útvaru dodané alebo ním neboli prevzaté postupuje podľa článku 3. Pri vypracovaní návrhu na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok podľa článku 3 odsek 2 uvedie aj dátum a čas dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru.

(3) Obvodný úrad v sídle kraja v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrady za nehnuteľnosť, ktorej vlastníci nehnuteľnosti neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie alebo za nehnuteľnosť, ktorú vojenský útvar neprevzal postupuje podľa článku 4. Pri vypracovaní návrhu na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie prostriedok podľa článku 4 odsek 2 uvedie aj dátum poskytnutia nehnuteľnosti.

(4) Obvodný úrad v sídle kraja v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrady za nehnuteľnosť, ktorej vlastník nehnuteľnosti neprevzal rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie alebo za nehnuteľnosť, ktorú ozbrojený bezpečnostný zbor, Hasičský a záchranný zbor a osoba, ktorá plní úlohy hospodárskej mobilizácie neprevzal postupuje podľa článku 5. Pri vypracovaní návrhu na uloženie povinnosti poskytnúť vecný prostriedok podľa článku 5 odsek 2 uvedie aj dátum poskytnutia nehnuteľnosti.

## Čl. 8

### **Postup obvodného úradu pri realizácii nariadenia na uloženie pracovnej povinnosti, na doplnenie vecnými prostriedkami a nariadenia na zabezpečenie ubytovania po vyhlásení všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl**

(1) V deň vyhlásenia všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl obvodný úrad v sídle kraja telefonicky a písomne (elektronicky alebo faxom) oznámi príslušnému obvodnému úradu:

- a) dátum a čas nástupu fyzických osôb na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru,
- b) dátum a čas dodania vecných prostriedkov k vojenskému útvaru,
- c) dátum a čas poskytnutia nehnuteľnosti na ubytovanie.

(2) Obvodný úrad do pripravených rozhodnutí doplní dátum vydania rozhodnutia, dátum a čas

- a) nástupu fyzických osôb na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru,
- b) dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru,
- c) poskytnutia nehnuteľnosti na ubytovanie pre príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, príslušníkov Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

(3) Obvodný úrad podľa odseku 2 písm. a) a v súlade s osobitným predpisom<sup>3/</sup> vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
- b) výtlačok č. 2 pre obvodný úrad v sídle kraja,
- c) výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

(4) Obvodný úrad podľa odseku 2 písm. b) a v súlade s osobitným predpisom<sup>4/</sup> vydá rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 pre dodávateľa vecného prostriedku,
- b) výtlačok č. 2 pre obvodný úrad v sídle kraja,
- c) výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

(5) Obvodný úrad podľa odseku 2 písm. c) a v súlade s osobitným predpisom<sup>5/</sup> vydá rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch:

- a) výtlačok č. 1 pre vlastníka nehnuteľnosti,
- b) výtlačok č. 2 pre subjekt, ktorý požaduje poskytnúť nehnuteľnosť na ubytovanie,
- c) výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

(6) Obvodný úrad rozhodnutie vydané podľa odsekov 3 až 5 pripraví ako úradné zásielky tzn. listy so službou „Doporučené“, „Doručenka“, „Opakované doručovanie“, „Do vlastných rúk“ (ďalej len „doporučené zásielky“), ak ďalej nie je uvedené inak a poštové podacie hárky. Poštový podací hárok vyhotoví v jednom výtlačku, samostatne pre jednotlivé

---

<sup>3/</sup> § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z.

<sup>4/</sup> § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z.

<sup>5/</sup> § 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z.

druhy rozhodnutí. Na rozlíšenie jednotlivých druhov rozhodnutí obvodný úrad označí poštový podací hárok a doporučenú zásielku v časti doručenky písmenami červenej farby:

- a) u rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti - „R-PP“,
- b) u rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecné prostriedky - „R-VP“,
- c) u rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie – „R-UB“.

(7) Obvodný úrad doporučené zásielky a poštové podacie hárky pripravené podľa odseku 6 predloží obvodnému úradu v sídle kraja.

(8) Obvodný úrad v sídle kraja doporučenú zásielku označí podacou nálepkou s podacím číslom, ktoré si pred realizáciou podania doporučených zásielok vyžiada na určenej podacej pošte uvedenej v prílohe č. 4 k tomuto metodickému pokynu. Odnímateľnú časť podacej nálepky vlepí k príslušnému zápisu doporučenej zásielky v poštovom podacom hárku a vyhotoví si jeho kópie. Doporučené zásielky spolu s poštovými podacími hárkami (jeden originál a dve kópie) podá na určenú podaciu poštu, podľa prílohy č. 4. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu.

(9) Ak je dostatok času na distribúciu podacích čísel prevzatých obvodným úradom v sídle kraja na určenej podacej pošte, obvodný úrad si prevezme podacie čísla od obvodného úradu v sídle kraja, doporučenú zásielku označí podacou nálepkou s podacím číslom a odnímateľnú časť podacej nálepky vlepí k príslušnému zápisu doporučenej zásielky v poštovom podacom hárku a vyhotoví si jeho kópie. Doporučené zásielky spolu s poštovými podacími hárkami (jeden originál a tri kópie) predloží obvodnému úradu v sídle kraja. Obvodný úrad v sídle kraja doporučené zásielky spolu s poštovými podacími hárkami (jeden originál a dve kópie) podá na určenú podaciu poštu, uvedenú v prílohe č. 4 k tomuto pokynu. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu v sídle kraja. O tom či obvodné úrady budú postupovať podľa odseku 8 alebo 9 na teritóriu kraja rozhodne príslušný obvodný úrad v sídle kraja.

(10) Obvodný úrad v sídle kraja podá doporučené zásielky a poštové podacie hárky podľa odsekov 8 alebo 9 do 24.00 hod. v deň vyhlásenia všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl. Ak vznikne potreba neskoršieho podania doporučených zásielok, vykoná obvodný úrad sídle kraja s určeným zástupcom Slovenskej pošty, a. s. dohovor o neskoršom podaní, aby nedošlo k narušeniu doručovania doporučených zásielok podľa vypracovaného harmonogramu.

(11) Obvodný úrad v nasledujúci deň po dni vyhlásenia všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl na základe podkladov obvodného úradu v sídle kraja vydá rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, ktoré majú byť dodané vojenským útvarom v tretí deň mobilizácie doplnenia vecnými prostriedkami; rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a poštové podacie hárky pripraví podľa odseku 6 a doručí ich obvodnému úradu v sídle kraja.

(12) Obvodný úrad v sídle kraja pripraví doporučené zásielky a poštové podacie hárky podľa odseku 8 a podá ich na určenú podaciu poštu do 24.00 hod. v deň, ktorý nasleduje po

dni vyhlásenia všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl.

(13) Obvodný úrad v druhý deň odo dňa vyhlásenia všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl na základe návrhov obvodného úradu v sídle kraja pripraví

a) rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti - náhrady za fyzické osoby, ktoré neprevzali rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, ktoré neboli vojenským útvarom prijaté a ktoré majú k vojenským útvarom nastúpiť v štvrtom a ďalších dňoch všeobecnej mobilizácie ozbrojených síl alebo v štvrtom a v ďalších dňoch dopĺňovania ozbrojených síl,

b) rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok - náhrady za vecné prostriedky, u ktorých dodávatelia neprevzali rozhodnutie o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, ktoré neboli vojenským útvarom prevzaté a ktoré majú byť vojenským útvarom dodané v štvrtom a ďalších dňoch mobilizácie ozbrojených síl alebo v štvrtom a v ďalších dňoch dopĺňovania ozbrojených síl,

c) rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie - náhrady za nehnuteľnosti, u ktorých vlastníci nehnuteľností neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie a ktoré neboli vojenským útvarom prevzaté.

Rozhodnutia podľa písm. a) až c) pripraví ako úradné zásielky a spolu s poštovými podaciami hárkami podá na určenú podaciu poštu do 16.00 hod.; určená podacia pošta je uvedená v prílohe č. 5 k tomuto pokynu. Poštové podacie hárky pripraví podľa odsekov 6 a 8, v troch výtlačkoch. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu.

(14) Obvodný úrad odovzdá obvodnému úradu v sídle kraja faxom, resp. po telefonickom dohovore kuriérom, kópie poštových podacích hárkov potvrdených určenou podacou poštou najneskôr do 21.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni podania doporučených zásielok.

(15) Obvodný úrad na štvrtý (piaty a ďalší) deň odo dňa, kedy bola vyhlásená všeobecná mobilizácia ozbrojených síl alebo nariadenia na doplnenie ozbrojených síl, vydá rozhodnutie pre

a) fyzickú osobu, ktorá je určená ako náhrada za fyzickú osobu, ktorá neprevzala rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, ktorá nenastúpila k vojenskému útvaru alebo nebola vojenským útvarom prijatá,

b) právnickú osobu, fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie alebo fyzickú osobu, za právnickú osobu, fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie alebo fyzickú osobu, ktorá neprevzala rozhodnutie o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie alebo rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, ktorá nedodala vecný prostriedok k vojenskému útvaru alebo ktorej vojenský útvar neprevzal vecný prostriedok alebo nehnuteľnosť na ubytovanie.

Rozhodnutia pripraví ako úradné zásielky a spolu s poštovými podaciami hárkami podá na určenú podaciu poštu do 16.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni doručenia výsledkov doručovania doporučených zásielok. Poštové podacie hárky pripraví podľa odsekov 6 a 8, v troch výtlačkoch. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu.

(16) Obvodný úrad odovzdá obvodnému úradu v sídle kraja kópie poštových podacích hárkov potvrdených určenou podacou poštou najneskôr do 21.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni podania doporučených zásielok.

(17) Obvodný úrad po vydaní rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti a rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie v súlade s článkom 8 odsekov 3 až 5 doručí príslušnému obvodnému úradu v sídle kraja výtlačok č. 2 na založenie. Rozhodnutie doručí v dobe odovzdávania doporučených zásielok na doručovanie na obvodnom úrade v sídle kraja.

(18) V prípade zasielania doporučených zásielok prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s., vydané rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti a rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie v súlade s článkom 8 odsekov 3 až 5 podá ako doporučené zásielky obvodnému úradu v sídle kraja.

## **Čl. 9** **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa:

1. Metodický pokyn MV SR pre ObÚ na zjednotenie postupu pri plnení úloh na úseku obrany štátu č. KMCO-148-1/UO-2007 z 2. 10. 2007 v znení Metodického pokynu generálneho riaditeľa sekcie krízového manažmentu a civilnej ochrany MV SR č. KMCO-KM-243-2/2010 z 29. apríla 2010.
2. Usmernenie k vykonávaniu kontrolnej činnosti obvodným úradom na úseku obrany štátu u právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie, č. p.: KMCO-260/KM-2008 z 10. 7. 2008.
3. Usmernenie k vykonávaniu kontrolnej činnosti obvodného úradu na úseku obrany štátu, č. p.: KMCO-KM-463/2010 zo 6. 8. 2010.
4. Usmernenie k oslobodzovaniu občanov od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby č. IZCO-COKR-2011/00649-001 zo 6. 12. 2011.

## **Čl. 10** **Účinnosť**

Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania 1. januára 2013.

Č. p.: IZCO-COKR3-2012/000533-001

JUDr. Lenka Hmírová, v. r.  
generálna riaditeľka  
sektie integrovaného záchranného systému  
a civilnej ochrany  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1  
k pokynu Minsiterstva vnútra Slovenskej republiky  
č. 5/XXVI/6

**OBVODNÝ ÚRAD** v .....  
odbor civilnej ochrany a krízového riadenia  
(adresa)

Č.:

**ROZHODNUTIE**  
**o uložení pracovnej povinnosti**

Obvodný úrad v ....., ako správny orgán na úseku obrany štátu podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov takto

**r o z h o d o l**

(meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

**j e p o v i n n ý (á)**

podľa ustanovenia § 18 ods. 2 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov plniť pracovnú povinnosť v čase vojny alebo vojnového stavu pre potreby obrany štátu. Za uvedeným účelom

**sa dostavte dňa .....do.....hodín**

k vojenskému útvaru

(názov a adresa útvaru)

**O d ô v o d n e n i e**

Podkladom pre vydanie rozhodnutia bola požiadavka obvodného úradu v sídle kraja ..... na uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe. Obvodný úrad v zmysle § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších

predpisov ukladá fyzickým osobám pracovnú povinnosť. V súlade s § 19 ods. 1 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov je fyzická osoba povinná vykonávať určené práce v rozsahu potrebnom na zabezpečenie obrany štátu.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v zmysle ustanovenia § 18 ods.2 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá fyzickým osobám plniť pracovnú povinnosť v čase vojny alebo vojnového stavu uloženú obvodným úradom rozhodol správny orgán tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

## Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V .....  
(miesto a dátum)



\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko,  
vedúci odboru civilnej ochrany  
a krízového riadenia ObÚ

### Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí

1x fyzickej osobe, ktorej bola uložená pracovná povinnosť  
1x obvodnému úradu v sídle kraja

.....  
**Povinnosti fyzickej osoby, ktorej bola uložená pracovná povinnosť**

1. Dostaviť sa k vojenskému útvaru v uvedený deň, čas a na určené miesto.
2. So sebou priniesť preukaz totožnosti a toto rozhodnutie.

### Upozornenie

Po splnení pracovnej povinnosti si náhradu podľa § 28 zákona o obrane SR uplatníte u obvodného úradu



**OBVODNÝ ÚRAD** v .....

odbor civilnej ochrany a krízového riadenia

( adresa )

Č.:

**R O Z H O D N U T I E**  
**o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok**

Obvodný úrad v ....., ako správny orgán na úseku obrany štátu podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov takto

**r o z h o d o l**

---

(obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie, alebo meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby )

**j e p o v i n n á ( ý )**

podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu nižšie uvedený vecný prostriedok na plnenie úloh obrany štátu:

---

(druh vozidla, továrenská značka, druh karosérie a evidenčné číslo vecného prostriedku)  
(napr. : osobný automobil Škoda Fabia combi, BA – 666HC )

**Vecný prostriedok dodajte dňa .....do.....hodín**

vojenskému útvaru

.....

na uvedené miesto dodania

.....

( adresa miesta dodania k útvaru )

## Odôvodnenie

Podkladom pre vydanie rozhodnutia bol návrh obvodného úradu v sídle kraja ....., ktorý v zmysle § 10 ods. 4 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov predložil podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám poskytnúť vecný prostriedok. Obvodný úrad v zmysle § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov ukladá na návrh obvodného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v zmysle ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu uloženú obvodným úradom rozhodol správny orgán tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

## Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V .....  
(miesto a dátum)



\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko,  
vedúci odboru civilnej ochrany  
a krízového riadenia ObÚ

### Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí

1x vlastníkovi - dodávateľovi vecného prostriedku  
1x obvodného úradu v sídle kraja

### Povinnosti osoby zodpovednej za poskytnutie vecného prostriedku

1. Vecný prostriedok musí byť dodaný vojenskému útvaru v uvedený deň, čas a na určené miesto.
2. S vecným prostriedkom je nutné predložiť osvedčenie o evidencii, osvedčenie o technickej kontrole a toto rozhodnutie, (s pracovným strojom kontrolnú knihu k stroju alebo pracovný zošit) a toto rozhodnutie.

### Upozornenie

Pri odovzdávaní vecného prostriedku útvar vypracuje „Potvrdenie o prevzatí vecného prostriedku“, pričom jedno vyhotovenie je určené pre vlastníka vecného prostriedku.

Na základe rozhodnutia obvodného úradu o vrátení poskytnutého vecného prostriedku podľa § 22 zákona o obrane SR si uvedený vecný prostriedok prevezmete u daného útvaru a bude Vám vydané „Potvrdenie o vrátení vecného prostriedku“. Náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva alebo užívacieho práva, za poskytnutie vecného prostriedku podľa § 28, prípadne náhradu škody podľa § 29 zákona o obrane SR si uplatníte u obvodného úradu.

Príloha č. 3  
k pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
č. 5/XXVI/6

**OBVODNÝ ÚRAD** v .....  
odbor civilnej ochrany a krízového riadenia  
(presná adresa)

Č.:

**R O Z H O D N U T I E**  
**o povinnosti poskytnúť ubytovanie**

Obvodný úrad v ....., ako správny orgán príslušný na úseku obrany štátu podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 10, ods. 1, písm. h ) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov takto

**r o z h o d o l**

(obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

**j e p o v i n n á (ý)**

podľa ustanovenia § 18, ods. 1, písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu na ubytovanie príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie nižšie uvedenú nehnuteľnosť:

(druh stavby alebo budovy, adresa)

**Uvedenú nehnuteľnosť poskytnite odo dňa .....**

subjektu:.....

## Odôvodnenie

Podkladom pre vydanie rozhodnutia bol návrh obvodného úradu v sídle kraja ....., ktorá v zmysle § 10 ods. 4 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov predložila podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie. Obvodný úrad v zmysle § 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov ukladá na návrh obvodného úradu v sídle kraja v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v zmysle ustanovenia § 18 ods.1 písm. d) a ods. 2 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie uloženú obvodným úradom rozhodol správny orgán tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

## Poučenie

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V .....  
(miesto a dátum)



\_\_\_\_\_  
meno, priezvisko,  
vedúci odboru civilnej ochrany  
a krízového riadenia ObÚ

### Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí

- 1x poskytovateľovi ubytovania (nehnuteľnosti)
- 1x žiadateľovi o poskytnutie ubytovania (nehnuteľnosti)

### Povinnosti poskytovateľa ubytovania

1. Poskytnutá stavba alebo budova na ubytovanie musí byť poskytnutá v určenom dni.
2. S poskytnutou stavbou alebo budovou je nutné poskytnúť zoznam inventára a technického zariadenia.

### Upozornenie

Pri odovzdávaní nehnuteľnosti vojenský útvar vypracuje „Zápis o prevzatí nehnuteľnosti“, pričom jedno vyhotovenie je určené pre vlastníka nehnuteľnosti.

Náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva alebo užívacieho práva podľa § 28, prípadne náhradu škody podľa § 29 zákona o obrane SR si uplatníte u obvodného úradu.

Príloha č. 4  
k pokynu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
č. 5/XXVI/6

**URČENÉ PODACIE POŠTY PRE DORUČOVANIE ROZHODNUTÍ  
PODANÝCH PROSTREDNÍCTVOM OBVODNÝCH ÚRADOV V SÍDLE KRAJA**

<b>Obvodný úrad</b>	<b>Adresa obvodného úradu</b>	<b>Podacia pošta</b>	<b>Adresa podacej pošty</b>
Bratislava	Staromestská 6, 814 40 Bratislava 1	Bratislava 1	Námestie SNP 35 810 01 Bratislava 1
Trnava	Kollárova 8, 917 77 Trnava 1	Trnava 1	Trojičné námestie 1 917 01 Trnava 1
Trenčín	Hviezdoslavova č. 3, 911 49 Trenčín 1	Trenčín 1	Mierové námestie 21 911 01 Trenčín 1
Nitra	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra 1	Nitra 1	Sládkovičova 2 949 01 Nitra 1
Žilina	Janka Kráľa č. 4, 010 40 Žilina 1	Žilina 1	Sládkovičova 1148/24 010 01 Žilina 1
Banská Bystrica	Námestie Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 1	Banská Bystrica 1	Horná 1 974 01 Banská Bystrica 1
Prešov	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov 1	Prešov 1	Masarykova 2 081 01 Prešov 1
Košice	Komenského 52, 041 26 Košice 1	Košice 1	Poštová 20 040 01 Košice 1

Príloha č. 5  
k pokynu Ministrestva vnútra Slovenskej republiky  
č. 5/XXVI/6

**URČENÉ PODACIE POŠTY PRE DORUČOVANIE ROZHODNUTÍ  
PODANÝCH PROSTREDNÍCTVOM OBVODNÝCH ÚRADOV**

Obvodný úrad	Adresa obvodného úradu	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Bratislava	Staromestská 6, 814 40 Bratislava 1	Bratislava 1	Námestie SNP 35 810 01 Bratislava 1
Pezinok	M. R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok 1	Pezinok 1	Holubyho 28 902 01 Pezinok 1
Malacky	Záhorácka 2942/60a, 901 26 Malacky 1	Malacky	Zámocká 1063 901 01 Malacky
Senec	Hurbanova 21, 903 01 Senec 1	Senec 1	Bratislavská 1186 903 01 Senec
Trnava	Kollárova 8, 917 77 Trnava 1	Trnava 1	Trojičné námestie 1 917 01 Trnava 1
Dunajská Streda	Alžbetínske námestie 1194/1, 929 01 Dunajská Streda 1	Dunajská Streda 1	Hlavná 351/11 929 01 Dunajská Streda 1
Galanta	Mierové námestie 1, 924 26 Galanta 1	Galanta 1	Z. Kodálya 768/31 924 01 Galanta 1
Piešťany	Krajinská cesta 5053/13, 921 01 Piešťany 1	Piešťany 1	Kukučínova 15 921 01 Piešťany 1
Senica	Vajanského 17, 905 01 Senica 1	Senica 1	Nám. Osloboditeľov 13 905 01 Senica 1
Trenčín	Hviezdoslavova č. 3, 911 49 Trenčín 1	Trenčín 1	Mierové námestie 21 911 01 Trenčín 1
Bánovce nad Bebravou	Námestie Ľudovíta Štúra 7, 957 63 Bánovce nad Bebravou 1	Bánovce nad Bebravou 1	Jesenského 2 957 01 Bánovce nad Bebravou 1
Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 36, 915 41 Nové mesto nad Váhom	Nové Mesto nad Váhom	Weissovo námestie 17 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Považská Bystrica	Centrum 1/1, 017 11 Považská Bystrica 1	Považská Bystrica 1	Sládkovičova 1128/48 017 01 Považská Bystrica 1
Prievidza	Medzibriežková 2, 971 01 Prievidza 1	Prievidza 1	Medzibriežková 2 971 01 Prievidza 1
Nitra	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra 1	Nitra 1	Sládkovičova 2 949 01 Nitra 1
Komárno	M. R. Štefánika 10, 945 36 Komárno 1	Komárno 1	Damjanichova 3 945 01 Komárno 1
Levice	Ľudovíta Štúra 53, 934 26 Levice 1	Levice 1	Námestie Hrdinov 10/1 934 01 Levice 1
Nové Zámky	Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky 1	Nové Zámky 1	Hlavné námestie 9 940 01 Nové Zámky 1

Obvodný úrad	Adresa	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Šaľa	Hlavná 2, 927 15 Šaľa 1	Šaľa 1	Štúrova 834/1 927 01 Šaľa 1
Štúrovo	Svätého Štefana 79, 943 01 Štúrovo 1	Štúrovo 1	Hlavná 58 943 01 Štúrovo 1
Topoľčany	Námestie Ľ. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany 1	Topoľčany 1	Obchodná 1321/6 955 01 Topoľčany 1
Žilina	Janka Kráľa č. 4, 010 40 Žilina 1	Žilina 1	Sládkovičova 1148/24 010 01 Žilina 1
Čadca	Palárikova 1158, 022 23 Čadca 1	Čadca 1	Horná 101 022 01 Čadca 1
Dolný Kubín	Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín 1	Dolný Kubín 1	Alej Slobody 2203 026 01 Dolný Kubín 1
Liptovský Mikuláš	Námestie osloboditeľov 1, 031 41 Liptovský Mikuláš 1	Liptovský Mikuláš 1	M. M. Hodžu 7 031 01 Liptovský Mikuláš 1
Martin	Vajanského námestie 1, 038 58 Martin 1	Martin 1	Vajanského 1 038 01 Martin 1
Námestovo	Námestie A. Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo 1	Námestovo 1	Námestie A. Bernoláka 4 029 01 Námestovo 1
Ružomberok	Námestie slobody 9, 034 50 Ružomberok 1	Ružomberok 1	A. Bernoláka 3 034 01 Ružomberok 1
Banská Bystrica	Námestie Ľudovíta Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 1	Banská Bystrica 1	Horná 1 974 01 Banská Bystrica 1
Detva	Záhradná 12, 962 12 Detva	Detva - sídlisko	Tajovského 11 962 12 Detva - sídlisko
Krupina	ČSA 2190/3, 963 01 Krupina	Krupina	Svätotrojičné námestie 1 963 01 Krupina
Brezno	Námestie M. R. Štefánika 40, 977 01 Brezno 1	Brezno 1	B. Němcovej 29 977 01 Brezno 1
Lučenec	Námestie republiky 26, 984 01 Lučenec 1	Lučenec 1	Novohradská 4 984 01 Lučenec 1
Rimavská Sobota	Námestie Mihálya Tompu 2, 979 11 Rimavská Sobota 1	Rimavská Sobota 1	Jánošíkova 1 979 01 Rimavská Sobota 1
Veľký Krtíš	I. Mádacha 2, 990 11 Veľký Krtíš 1	Veľký Krtíš 1	Námestie Škultétyho 1 990 01 Veľký Krtíš 1
Zvolen	Námestie SNP 35, 961 08 Zvolen 1	Zvolen 1	Sládkovičova 2 960 01 Zvolen 1
Žiar nad Hronom	Nám. Matice Slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom 1	Žiar nad Hronom 1	Nám. Matice Slovenskej 8 965 01 Žiar nad Hronom 1
Prešov	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov 1	Prešov 1	Masarykova 2 081 01 Prešov 1
Bardejov	Dlhý rad 16, 085 77 Bardejov 1	Bardejov 1	Dlhý Rad 14 085 01 Bardejov 1
Humenné	Kukoreliho 1, 066 01 Humenné 1	Humenné 1	Námestie Slobody 19 066 01 Humenné 1
Kežmarok	Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok 1	Kežmarok 1	Mučeníkov 2 060 01 Kežmarok 1

Obvodný úrad	Adresa	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Poprad	Popradské nábřežie 16, 058 44 Poprad 1	Poprad 1	Mnoheľova 11 058 01 Poprad 1
Vranov nad Topľou	Námestie Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou 1	Vranov nad Topľou 1	Námestie Slobody 1 093 01 Vranov nad Topľou 1
Svidník	Sovietskych hrdinov 102, 089 01 Svidník	Svidník	Stropkovská 633 089 01 Svidník
Stará Ľubovňa	Námestie gen. Štefánika 1, 064 16 Stará Ľubovňa	Stará Ľubovňa	Námestie gen. Štefánika 4 064 01 Stará Ľubovňa
Košice	Komenského 52, 041 26 Košice 1	Košice 1	Poštová 20 040 01 Košice 1
Košice - okolie	Hroncova 13, 040 01 Košice 1	Košice 1	Poštová 20 040 01 Košice 1
Michalovce	Námestie slobody 1, 071 01 Michalovce 1	Michalovce 1	Špitálska 1 071 01 Michalovce 1
Rožňava	Špitálska 3, 048 01 Rožňava 1	Rožňava 1	Čičmianska Dlhá 6 048 01 Rožňava 1
Spišská Nová Ves	Štefánikovo námestie 1, 052 80 Spišská Nová Ves 1	Spišská Nová Ves 1	Štefánikovo námestie 7 052 01 Spišská Nová Ves 1
Trebišov	M. R. Štefánika 1161/184, 075 01 Trebišov 1	Trebišov 1	M.R. Štefánika 19 075 01 Trebišov 1



