DITEC
Data Information Technology & Expert Consulting

Používateľská príručka - Avíza o nezrovnalostiach v RFO

CISMA

Copyright

Všetky práva vyhradené
Tento dokument je vlastníctvom spoločnosti DITEC, a. s. Žiadna jeho časť sa nesmie akýmkoľvek spôsobom (elektronickým, mechanickým) poskytnúť tretej strane, rozmnožovať, kopírovať, vrátane spätného prevodu do elektronickej podoby, bez písomného povolenia spracovávateľa.

Popisné charakteristiky dokumentu

Projekt	Informačný systém Register fyzických osôb	A0025_002
Dokument	Používateľská príručka - Avíza o nezrovnalostiach v RFO	
Podnázov		
Ref. číslo	Verzia	1.00

Vypracoval	Straková Gabriela	Podpis	Dátum 15. 7. 2016
Preveril	Švonavec Martin	Podpis	Dátum 15. 7. 2016
Schválil		Podpis	

Formulár	Dokument		
Ref. číslo	Fo 11	Dátum poslednej aktualizácie	Dátum 4. 12. 2007

Akceptované dňa :

Za MV SR :

Michaela Plavcová

Za Ditec, a.s. :

Andrej Formánek

Projekt	Informačný systém Register fyzických osôb	A0025_002
Dokument	Používateľská príručka - Avíza o nezrovnalostiach v RFO	
Referencia	Verzia	1.00

Záznamy o zmenách

Autor	Popis zmien	Dátum	Verzia
Straková	Vytvorenie dokumentu	13.07.2016	1v00

Pripomienkovanie a kontrola

Autor	Stanovisko	Dátum	Verzia

Rozdeľovník

	Priezvisko Meno	Firma, Funkcia
Originál		
Kópia		
Kópia		
Kópia		

Obsah

1 Úvod 5
1.1 Skratky 5
1.2 Pojmy 5
2 Avíza o nezrovnalostiach 6
2.1 Spracovanie avíz o nezrovnalostiach v RFO v agende CISMA 6
2.1.1 Pracovné postupy spracovania avíz 7
2.1.1.1 Správna hodnota v RFO (REGOB fyzické osoby) aj v CISMA 8
2.1.1.2 Nesprávna hodnota v matričnom zápise v CISMA 10
2.1.1.3 Nesprávna hodnota v RFO 13
2.1.1.4 Presun avíza na iné pracovisko 14
2.1.1.5 Opravu údaja nie je možné vykonať v CISMA ani v RFO 18

1 Úvod

Predkladaný dokument popisuje spôsob práce s avízami o nezrovnalostiach v RFO v rámci agendy CISMA. Dokument je určený pre používateľov systému.

1.1 Skratky

Skratka	Význam
APV RFO	Aplikačné vybavenie pre agendu registra fyzických osôb
IS RFO	Informačný systém registra fyzických osôb
SR	Slovenská republika
MV SR	Ministerstvo vnútra SR

1.2 Pojmy

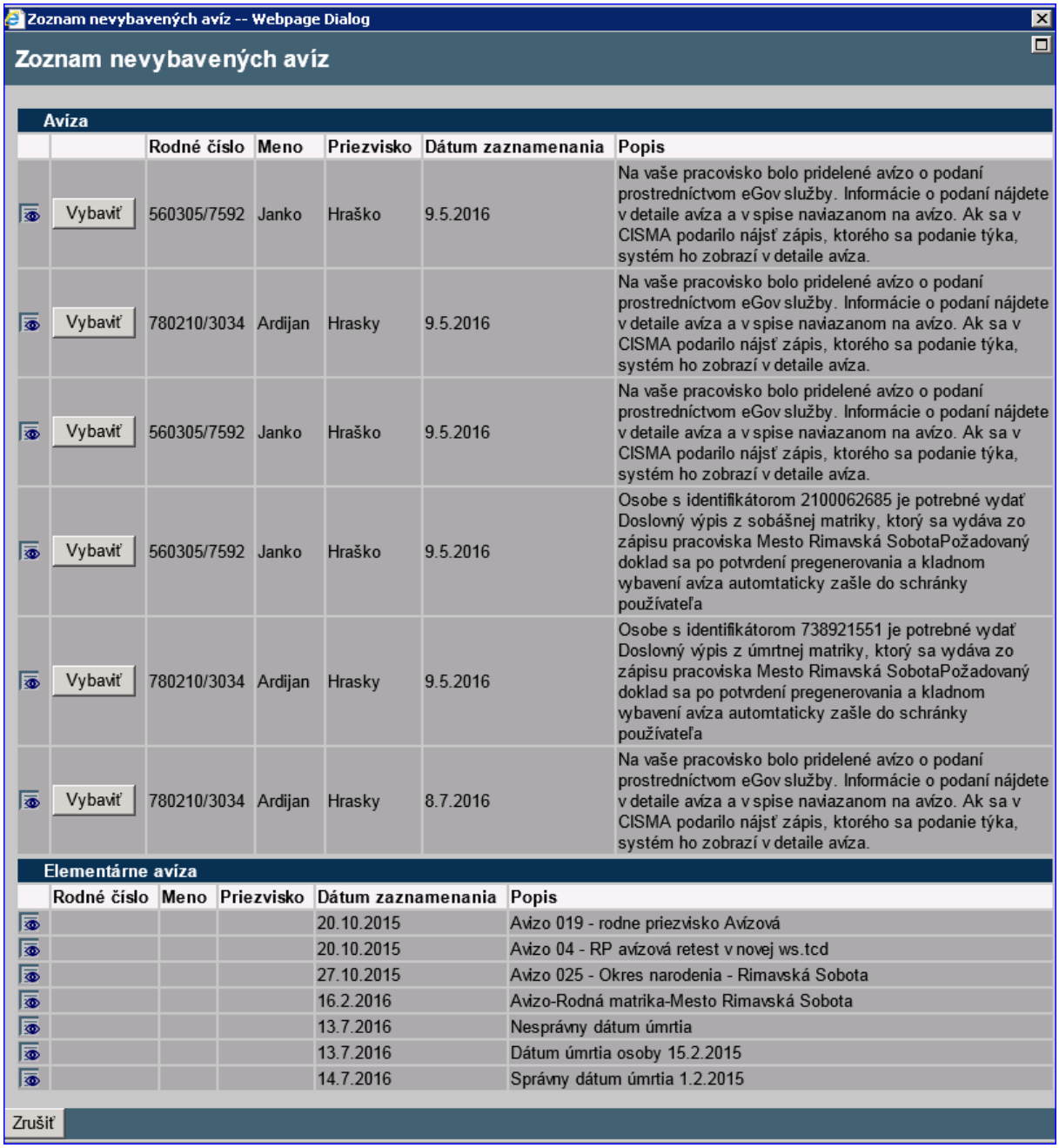
Pojem	Význam
Formulár	Hlavné okno aplikácie (obsahujúce údaje zapísané o osobe) umožňujúce alebo vyžadujúce ďalšiu činnosť používateľa.
Obrazovka	Nové okno aplikácie s funkčnosťou vyžadujúcou zásah používateľa.

2 Avíza o nezrovnalostiach

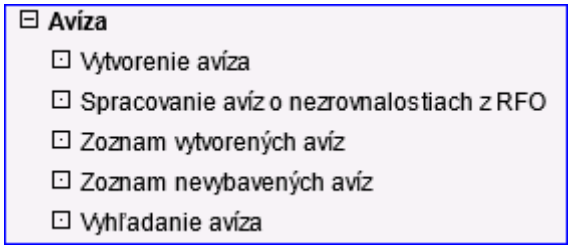
Uvedené kapitoly popisujú prezeranie a spracovanie avíz o nezrovnalosti vytváraných v agende RFO a následne spracovávaných v rôznych zdrojových agendách.

2.1 Spracovanie avíz o nezrovnalostiach v RFO v agende CISMA

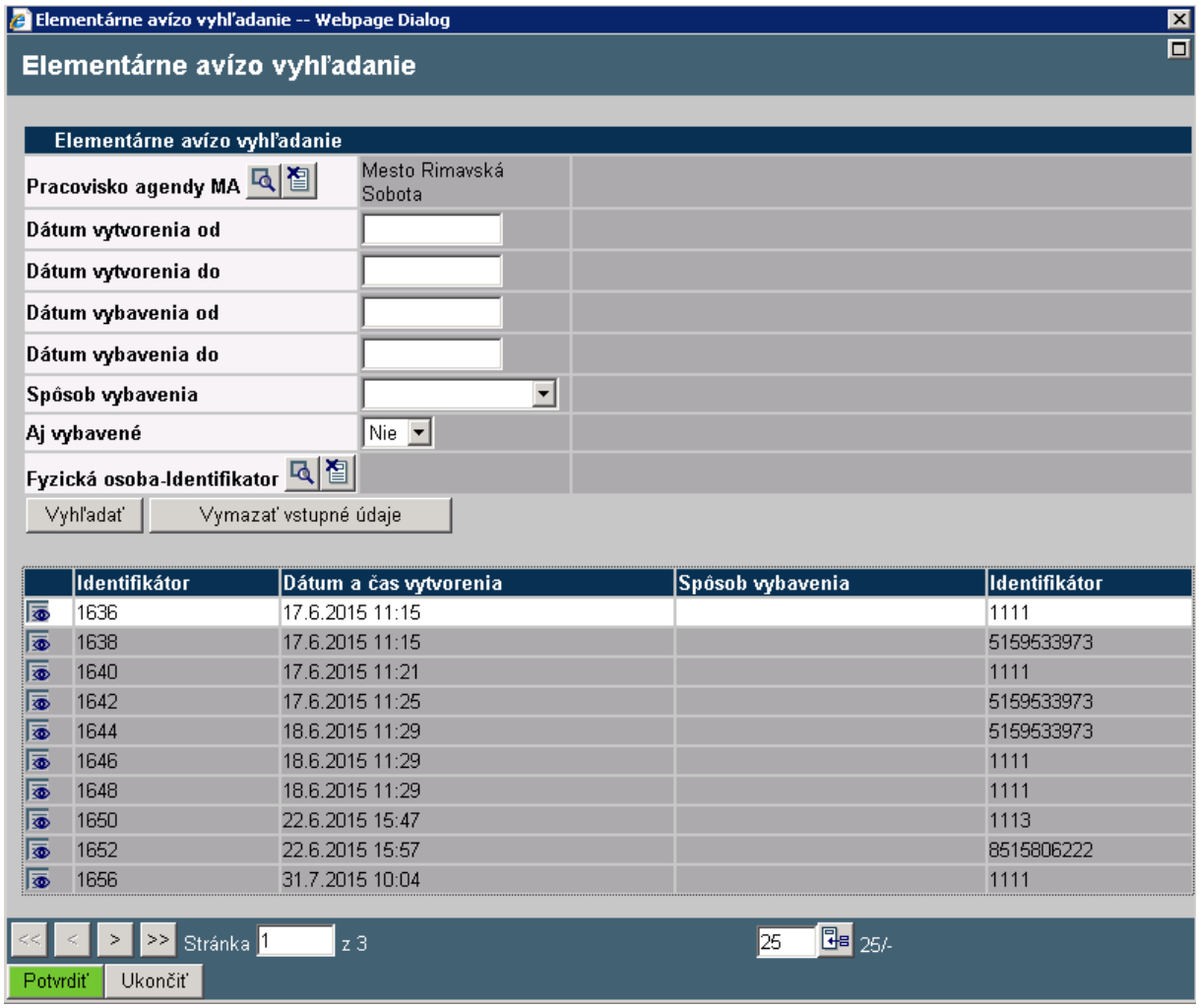
1) Používateľovi sa po prihlásení do systému CISMA zobrazí v sekcii Avíza a v sekcii Elementárne avíza Zoznam všetkých nevybavených avíz o nezrovnalosti v RFO evidovaných pre konkrétne pracovisko, na ktorom je používateľ prihlásený.



2) Druhá možnosť ako si prezrieť Zoznam nevybavených avíz je v menu Avíza v systéme CISMA.



3) Posledná možnosť ako si prezrieť avíza o nezrovnalostiach je v menu Avíza/Spracovanie avíz nezrovnalosti v systéme CISMA, kde po vyhľadaní avíz je možné prostredníctvom ikony Detail zobraziť detaily avíza a v detailoch avíza aj detaily osoby.



2.1.1 Pracovné postupy spracovania avíz

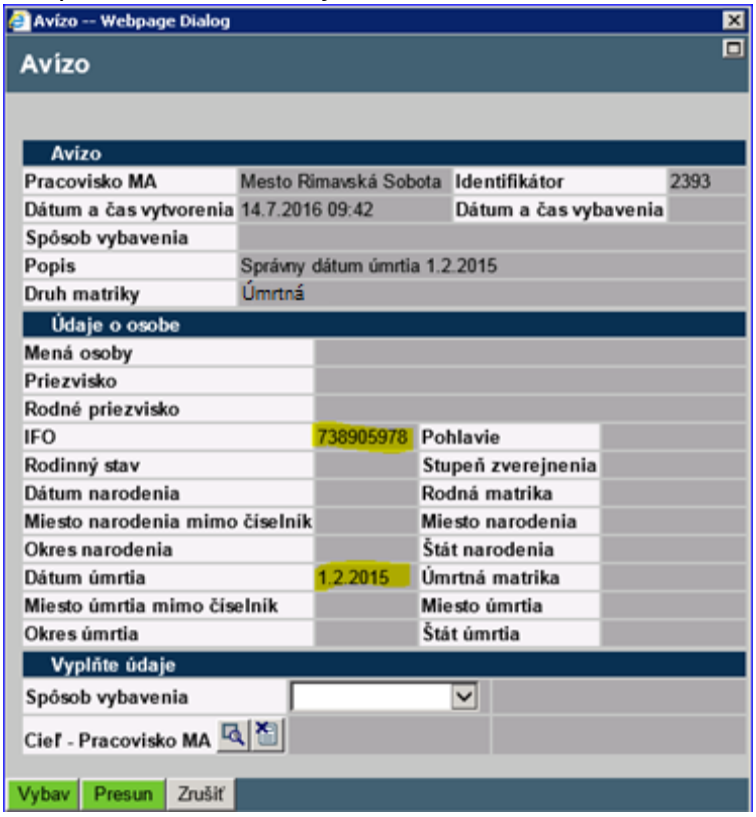
Uvedená kapitola popisuje všeobecne prípady spracovania avíz o nezrovnalosti údajov v RFO v agende CISMA.

2.1.1.1 Správna hodnota v RFO (REGOB fyzické osoby) aj v CISMA

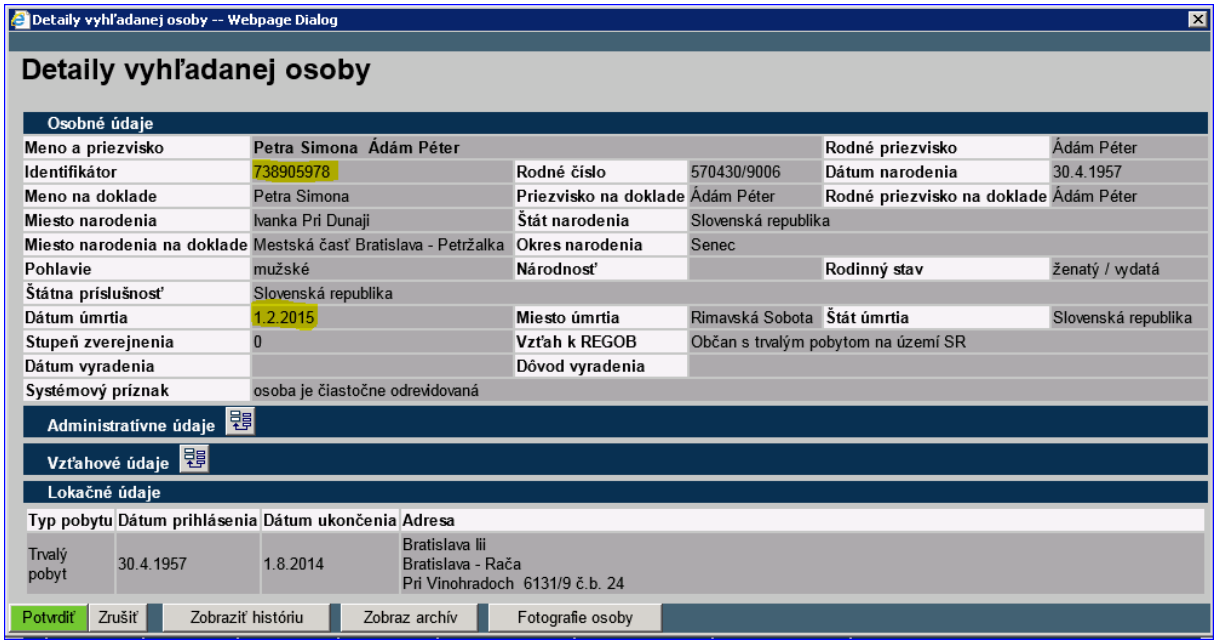
1) Používateľ vyberie zo zoznamu nevybavených avíz o nezrovnalostiach elementárne avízo, ktoré je potrebné vybaviť.
2) Používateľ zobrazí detail avíza kliknutím na ikonu detail .
3) V Sekcii Údaje o osobe je vždy v atribúte (položke) IFO vyplnená hodnota - identifikátor osoby (ID), ktorej sa údaj o nezrovnalosti v systéme RFO týka, a podľa ktorej používateľ v IS CISMA vyhľadá zápis príslušnej matričnej udalosti (v RM, SM, alebo v ÚM) v závislosti od druhu matriky uvedenej v sekcii Avízo v atribúte Druh matriky. Z ostatných hodnôt atribútov tu uvedených, je vyplnený údaj, ktorého sa nezrovnalosť v RFO týka, a ktorého pravdivosť, správnosť, úplnosť a platnosť používateľ porovná v príslušnom matričnom zápise v IS CISMA (ak sa zápis o matričnej udalosti narodenie, uzavretie manželstva, úmrtie danej osoby v CISMA ešte nenachádza, tak uvedený údaj z formulára, používateľ porovná v papierovej matričnej knihe a zapíše matričnú udalosť do CISMA).
4) Používateľ vyhľadá v príslušnej matrike dotknutý zápis matričnej udalosti osoby. Na vyhľadanie osoby použije hodnotu z IFO z formulára Avízo, prípadne vyhľadá osobu podľa iných vyhľadávacích kritérií, napr. mena, priezviska, rodného priezviska a dátumu narodenia (v prípade, ak je osoba v zápise nestotožnená s RFO a v zápise o udalosti má typ osoby Osoba v CISMA).
5) Používateľ porovná hodnotu v zápise s hodnotou v avíze o nezrovnalostiach, v sekcii Údaje osoby.
6) Ak hodnota v zápise matričnej udalosti a v avíze je **zhodná**, používateľ prejde na príslušné nevybavené avízo o nezrovnalosti (viď. kapitola Spracovanie avíz o nezrovnalostiach v RFO v agende CISMA) a v atribúte Spôsob vybavenia vyberie z číselníka hodnotu „Potvrdená hodnota“.
7) Používateľ stlačí tlačidlo Vybav.
8) Systém upozorní používateľa, že operácia prebehla úspešne.

Príklad: Avízo so správnou hodnotou v RFO (REGOB fyzické osoby) aj v CISMA

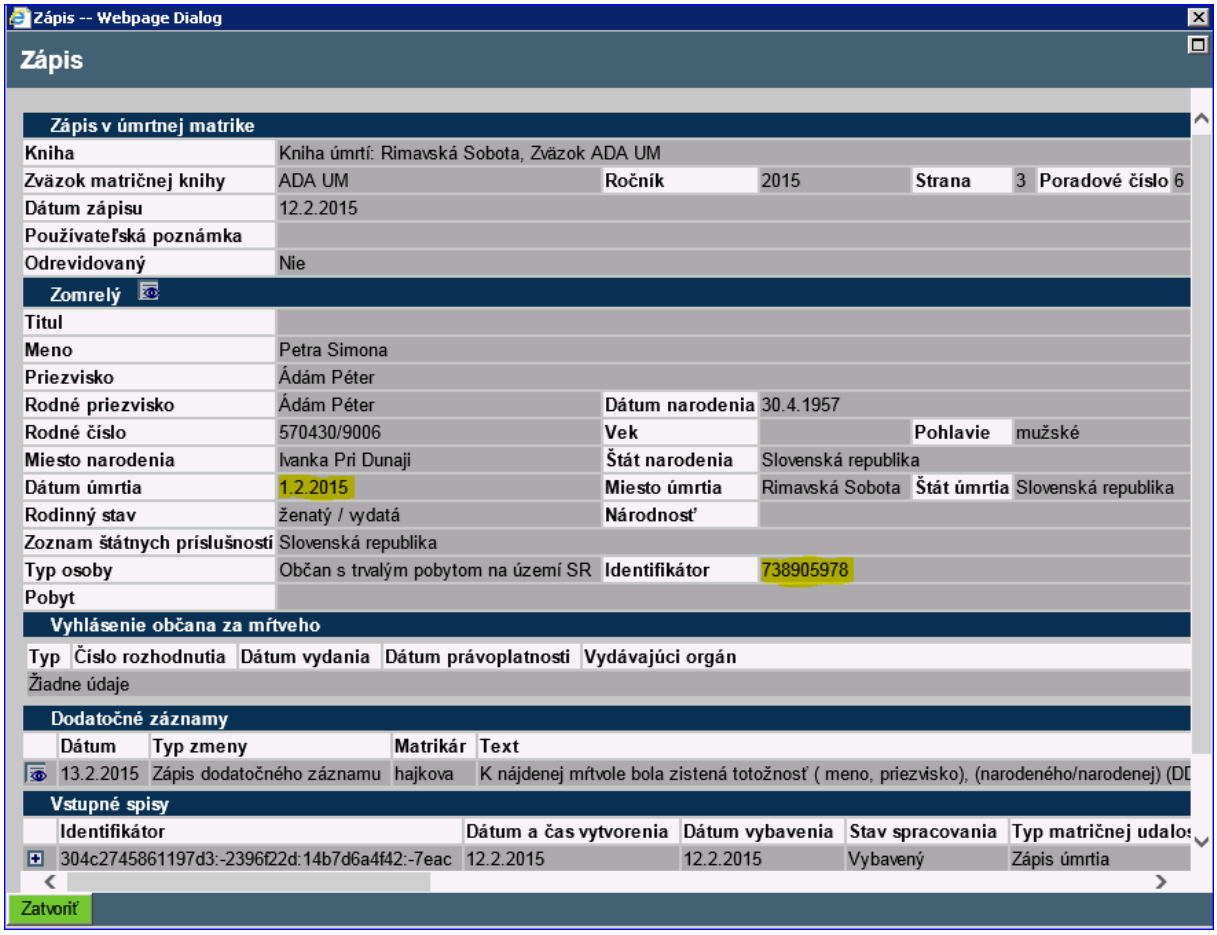
Detail avíza v CISMA pre osobu s ID osoby: 738905978



Detail osoby v IS RFO (REGOB fyzické osoby) Identifikator osoby: 738905978



Detail osoby v CISMA Identifikator osoby: 738905978

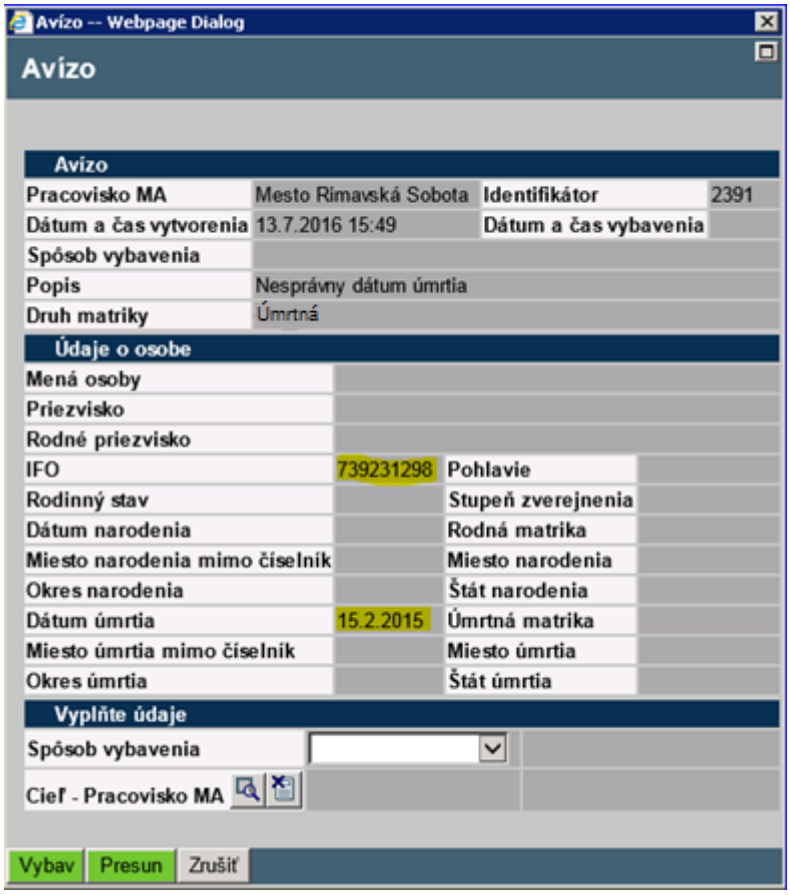


2.1.1.2 Nesprávna hodnota v matričnom zápise v CISMA

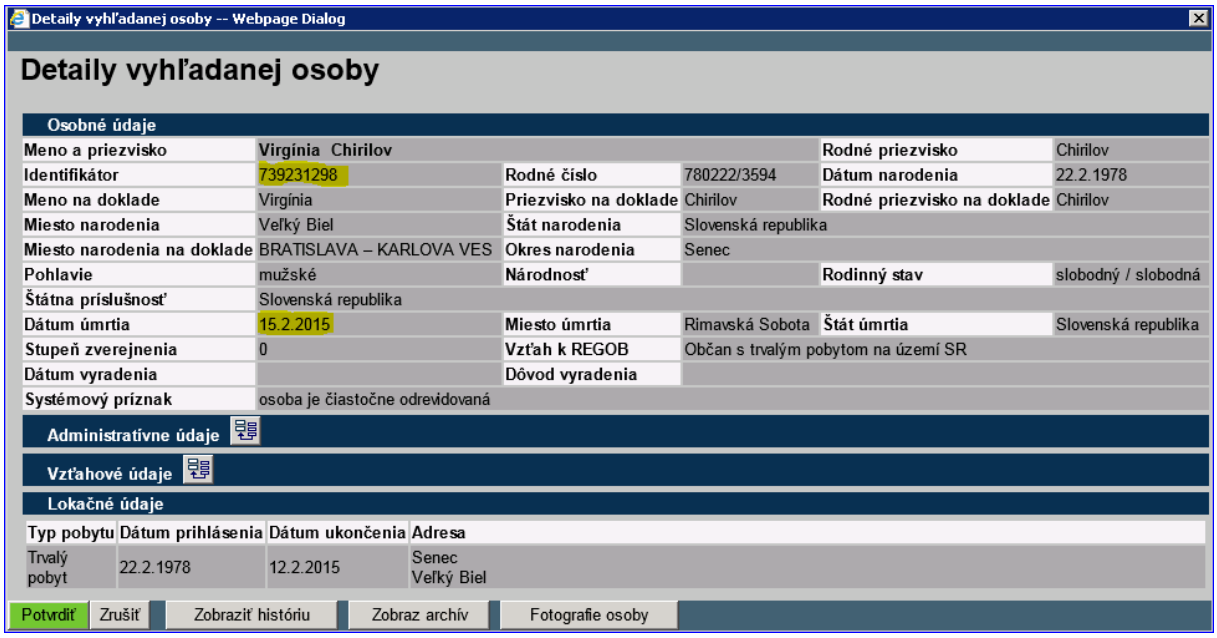
1) Používateľ vyberie zo zoznamu nevybavených avíz elementárne avízo, ktoré je potrebné vybaviť.
2) Používateľ zobrazí detail avíza kliknutím na ikonu detail .
3) Používateľ vyhľadá v príslušnej matrike dotknutý zápis osoby cez atribút identifikátora, ako v bode 3. predchádzajúcej kapitoly. Na vyhľadanie osoby použije hodnotu z IFO z formulára Avízo alebo použije iné vyhľadávacie kritérium osoby.
4) Používateľ porovná hodnotu v zápise s hodnotou v avíze o nezrovnalostiach, v sekcii Údaje osoby.
5) Ak hodnota v zápise matričnej udalosti a v avíze **nie je zhodná**, tak používateľ opraví údaj príslušnou opravnou činnosťou v príslušnej matrike v CISMA.
6) Používateľ prejde na príslušné nevybavené avízo o nezrovnalosti (viď. kapitola Spracovanie avíz o nezrovnalostiach v RFO v agende CISMA) a v atribúte Spôsob vybavenia vyberie z číselníka hodnotu „Opravená hodnota“.
7) Používateľ stlačí tlačidlo Vybav.
8) Systém upozorní používateľa, že operácia prebehla úspešne.

Príklad avíza v CISMA s nesprávnym dátumom úmrtia

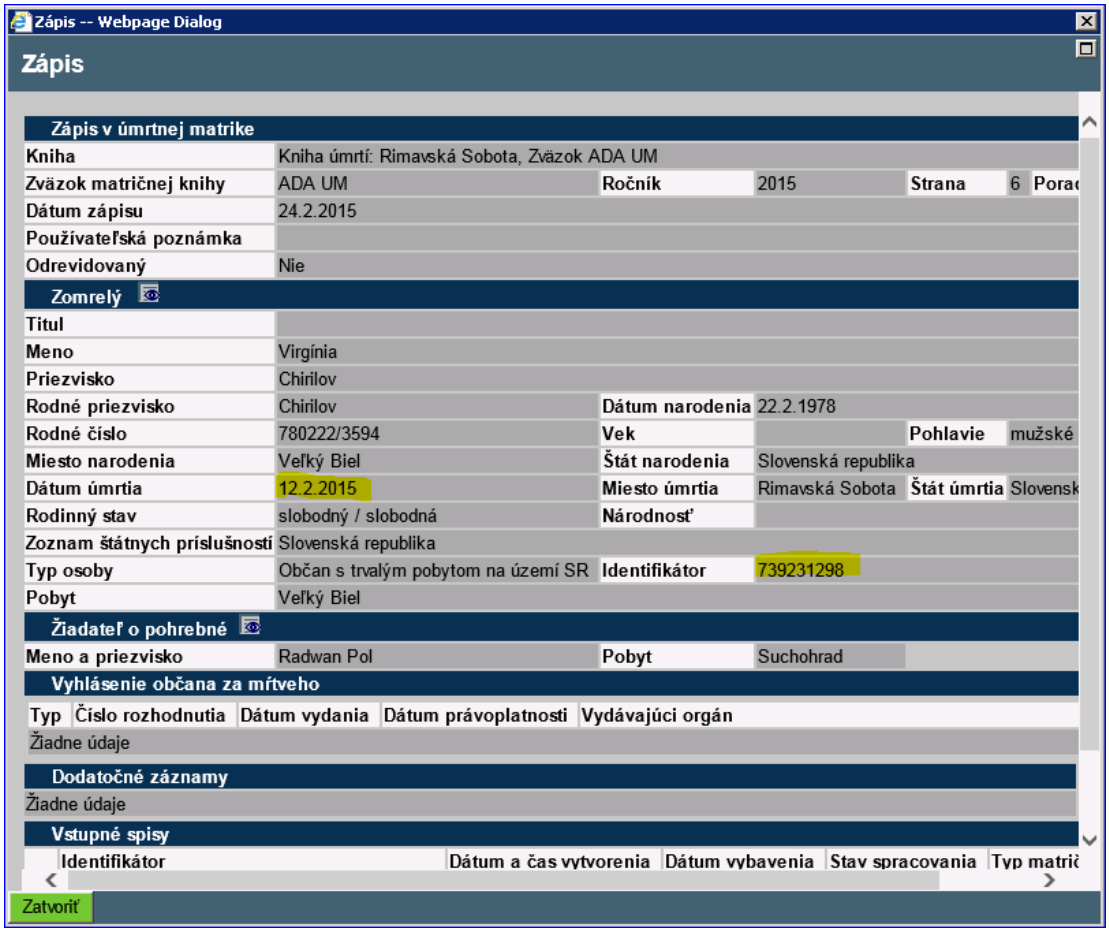
Detail avíza v CISMA pre osobu: IFO 739231298



Detail osoby v IS RFO (REGOB fyzické osoby) Identifikator osoby: 739231298



Príklad zápisu úmrtia v úmrtnej matrike pre osobu: IFO 739231298

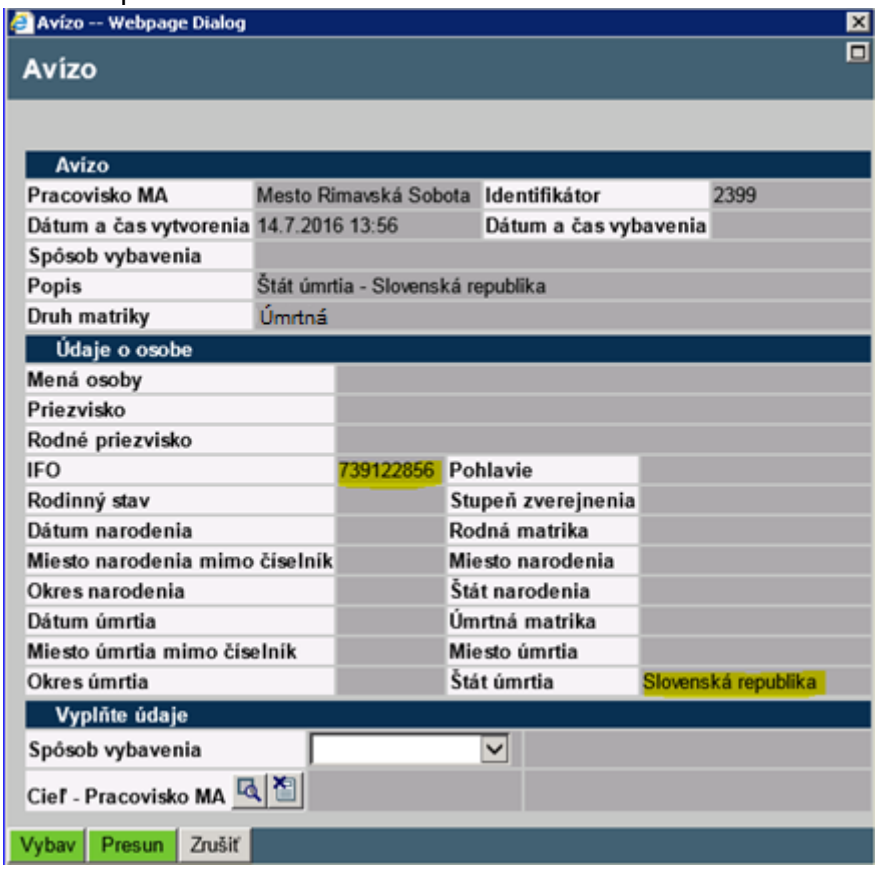


2.1.1.3 Nesprávna hodnota v RFO

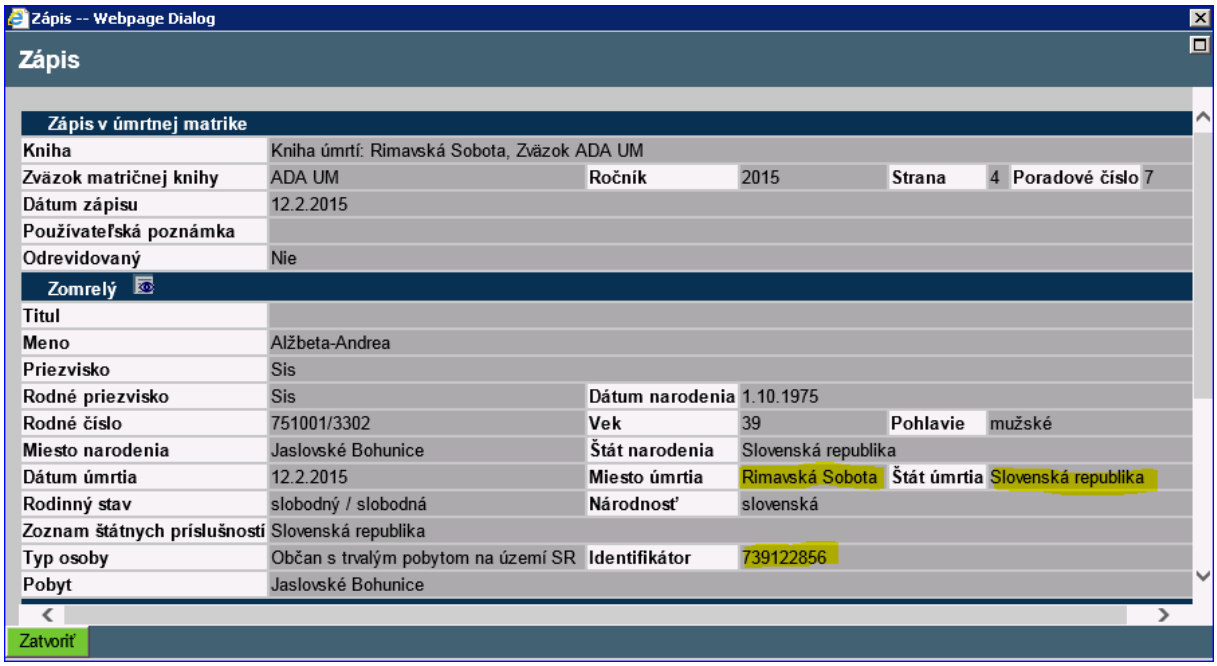
1) Používateľ vyberie zo Zoznamu nevybavených avíz elementárne avízo, ktoré je potrebné vybaviť.
2) Používateľ zobrazí detail avíza kliknutím na ikonu detail .
3) Používateľ vyhľadá v príslušnej matrike dotknutý zápis osoby cez atribút identifikátora, ako v bode 3. predchádzajúcej kapitoly. Na vyhľadanie osoby použije hodnotu z IFO z formulára Avízo alebo použije iné vyhľadávacie kritérium osoby.
4) Používateľ porovná hodnotu v zápise s hodnotou v avíze o nezrovnalostiach, v sekcii Údaje osoby.
5) Ak hodnota v zápise matričnej udalosti je **správna** a v RFO je hodnota zapísaná **nesprávna**, tak používateľ spustí aplikáciu REGOB fyzické osoby, činnosť Zápis údajov osoby/Zápis matričných udalostí a príslušnou opravnou činnosťou vykoná opravu avizovaného údaja.
6) Používateľ prejde na príslušné nevybavené avízo o nezrovnalosti (viď. kapitola Spracovanie avíz o nezrovnalostiach v RFO v agende CISMA) a v atribúte Spôsob vybavenia vyberie z číselníka hodnotu „Opravená hodnota“.
7) Používateľ stlačí tlačidlo Vybav.
8) Systém upozorní používateľa, že operácia prebehla úspešne.

Príklad: Avízo v CISMA s nesprávnym atribútom

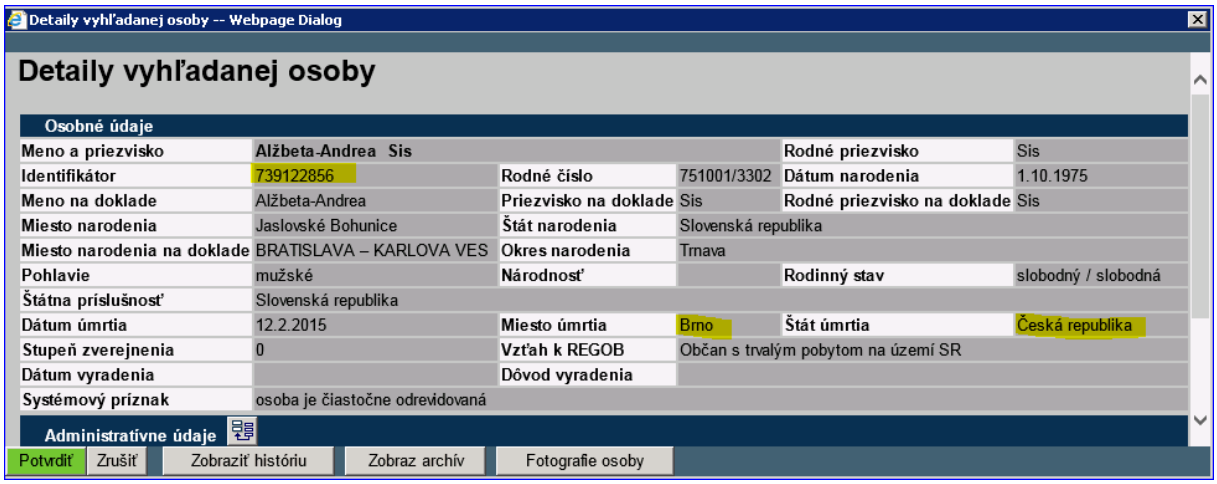
Detail avíza v CISMA pre osobu: IFO 739122856



Zápis úmrtia v úmrtnej matrike pre osobu: IFO 739122856



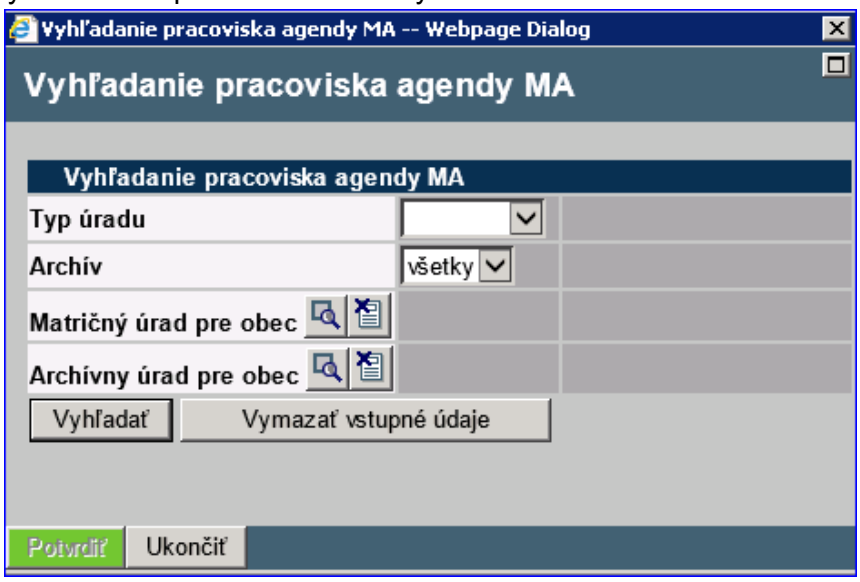
Detail osoby v IS RFO (REGOB fyzické osoby) Identifikator osoby: 739122856 s nesprávnym údajom



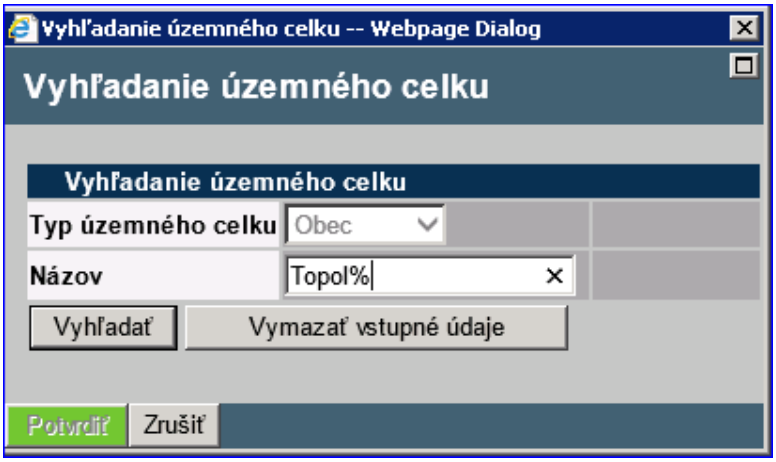
2.1.1.4 Presun avíza na iné pracovisko

1) V prípade, ak pracovisko matričnej agendy, nie je vecne a miestne príslušné vo veci avíza o nezrovnalosti údaja v RFO konať (matričná udalosť sa neuskutočnila v matričnom obvode pracoviska), tak používateľ postúpi avízo príslušnému matričnému pracovisku, ktoré má udalosť zapísanú v matrike. Používateľ zobrazí detail avíza.

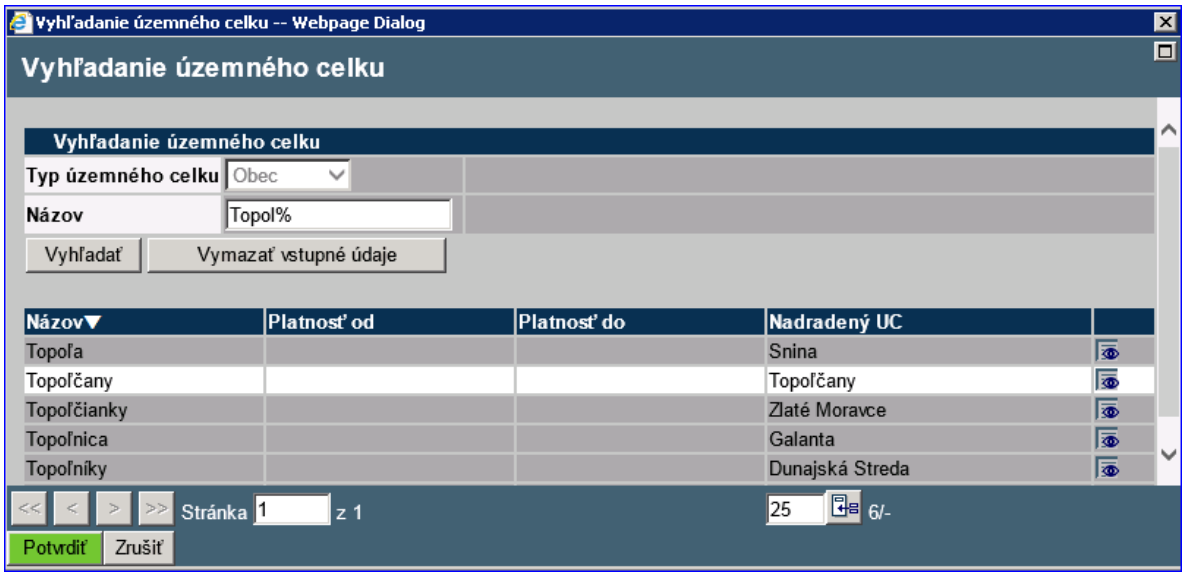
2) Používateľ klikne v sekcii Vyplňte údaje na ikonu detail v riadku Cieľ – Pracovisko MA.
3) Systém zobrazí formulár na vyhľadanie pracoviska agendy MA. Používateľ vyplní požadovaný úrad MA a potvrdí tlačidlom Vyhľadať.



4) Používateľ zvolí Typ úradu „Príslušný“ pre iné pracovisko MA (ktorému avízo presúva); ak má byť avízo presunuté na Osobitnú matriku MV SR, tak zvolí Typu úradu „Osobitný“.
5) Používateľ v riadku Matričný úrad pre obec klikne na ikonu detail.
6) Systém zobrazí obrazovku Vyhľadanie územného celku pre vyhľadanie obce.

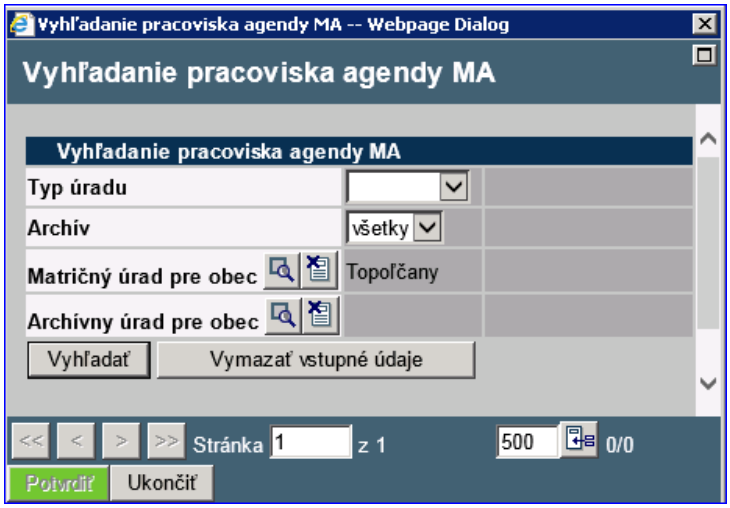


7) Používateľ zadá názov obce a stlačí Vyhľadať.
8) Systém zobrazí zoznam územných celkov.



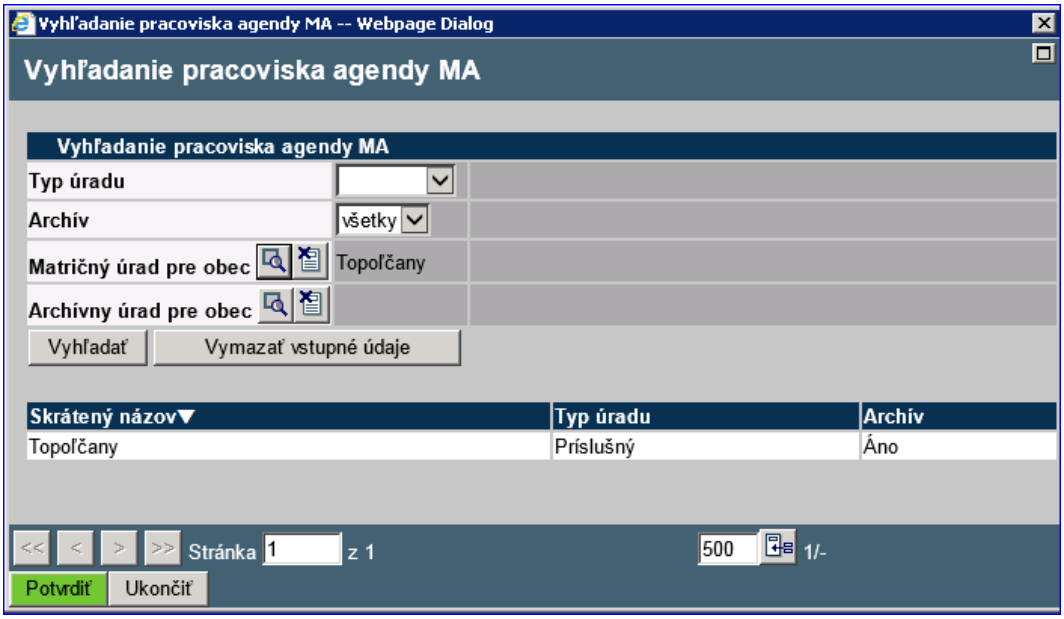
9) Používateľ kliknutím myšky na záznam zvolí obec a stlačí tlačidlo Potvrdiť. Ak systém vyhľadá len jednu obec, používateľ stlačí tlačidlo Potvrdiť.

10) Systém zobrazí obrazovku Vyhľadanie pracoviska agendy MA s názvom už vyhľadaného územného celku v riadku Matričný úrad pre obec.



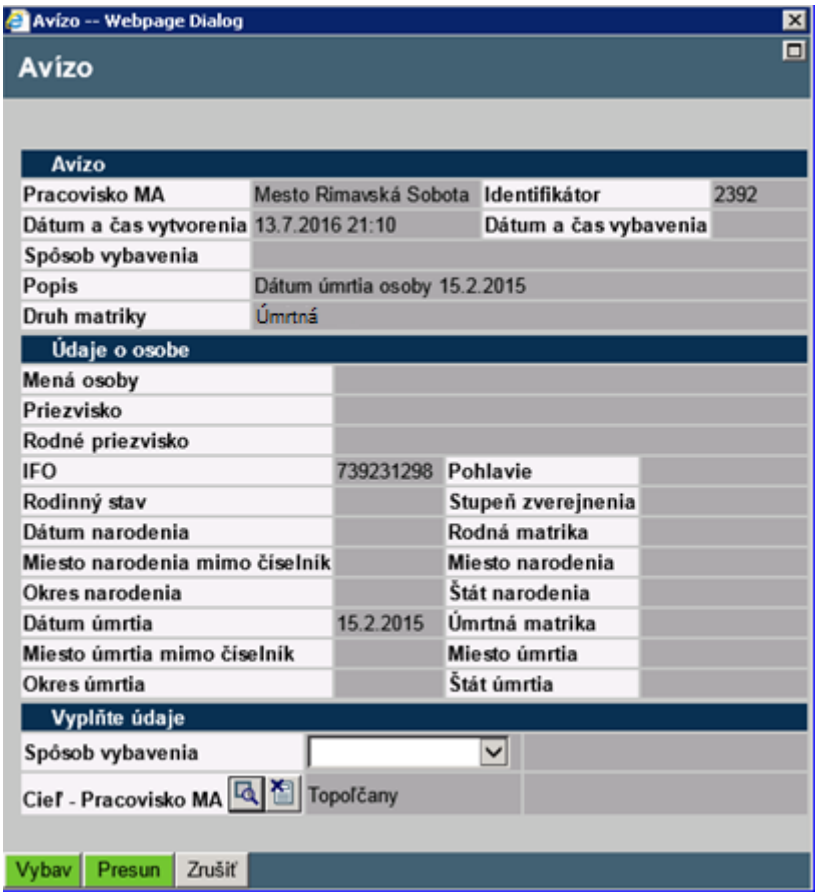
11) Používateľ stlačí Vyhľadať.

12) Systém zobrazí obrazovku s vyhľadaným pracoviskom agendy MA.



13) Používateľ stlačí Potvrdiť.

14) Systém vyplní atribút Cieľ – Pracovisko MA a používateľ potvrdí presun avíza tlačidlom Presun.



15) Systém zobrazí, že operácia bola úspešne vykonaná a avízo presunie na zvolené pracovisko MA.

2.1.1.5 Opravu údaja nie je možné vykonať v CISMA ani v RFO

V prípade ak sa z rôznych príčin nedá opraviť avizovaný údaj, v agende MA alebo v agende REGOB fyzické osoby, potom používateľ:

1. Pošle chybové hlásenie pracovisku Service Desk MV SR alebo
2. Vyplní formulár pre zrealizovanie DI – dátovej intervencie na opravu údaja a zašle ho pracovisku Service Desk MV SR na zrealizovanie.