OBVODNÝ ÚRAD TRENČÍN

Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín



V Ý R O Č N Á S P R Á V A

Z A R O K 2 0 1 2

Č. p.: ObU-TN-OO-2013/07831

Apríl 2013

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov : Obvodný úrad Trenčín

Sídlo: Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín

Zapísaná: v Štatistickom registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky

IČO: 42024331

Rezort: Ministerstvo vnútra SR

Forma hospodárenia: štátna rozpočtová organizácia

Kontakt: tel.: 032/7411200,
fax: 032/7434686,
e-mail: prednosta@tn.vs.sk
internetová stránka: www.minv.sk/?obvodny-urad-trencin

Členovia vedenia organizácie:

Prednosta: Mgr. Juraj Gerlici

Vedúci odborov obvodného úradu:

Ing. Ján Krátky – vedúci odboru ekonomického a organizačného
Ing. Oľga Michalcová – vedúca odboru živnostenského podnikania
Ing. František Mikuš – vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia
Ing. Branislav Horník – vedúci odboru všeobecnej vnútornej správy
Mgr. Peter Parák – vedúci osobného úradu (zástupca prednostu)

(* v roku 2012 došlo k personálnym zmenám na Obvodnom úrade Trenčín. Dňa 20. 06. 2012 bol z funkcie prednostu vládou odvolaný Ing. Pavol Čiernik a od 21. 06. 2012 bol vládou za prednostu menovaný Mgr. Juraj Gerlici. Personálna zmena nastala v roku 2012 aj vo funkcii vedúceho osobného úradu. Ku dňu 31. 05. 2012 ukončila štátnozamestnanecký pomer Mgr. Zuzana Dianová a od 01. 08. 2012 nastúpil do funkcie vedúceho osobného úradu Mgr. Peter Parák).

Pracoviská Obvodného úradu Trenčín:

- V meste Ilava, Ul. J. L. Bellu č. 131/3 – zabezpečuje výkon činnosti štátnej správy na úseku všeobecnej vnútornej správy vo veciach priestupkov,
- V meste Dubnica nad Váhom, Ul. Bratislavská č. 380/31 – zabezpečuje výkon štátnej správy na úsekoch všeobecnej vnútornej správy vo veciach priestupkov a živnostenského podnikania.

Hlavné činnosti:

Obvodný úrad Trenčín (ďalej len „ObÚ Trenčín“) bol zriadený zákonom č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 515/2003 Z. z.“). ObÚ Trenčín je právnická osoba, rozpočtová organizácia štátu zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. ObÚ Trenčín riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta, ktorého vymenúva vláda na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky. Prednosta je vedúcim služobného úradu.

ObÚ Trenčín ako orgán miestnej štátnej správy vykonáva štátnu správu na úsekoch:

- Všeobecnej vnútornej správy (vo veciach štátneho občianstva a matrík, vo veciach správnych, vo veciach priestupkových),
- Civilnej ochrany a krízového riadenia (vo veciach civilnej ochrany a krízového riadenia a v prevádzkovaní koordinačného strediska integrovaného záchranného systému)
- Živnostenského podnikania (vo veciach živnostenskej registrácie, vo veciach živnostenskej kontroly)

Citovaná zákonná úprava právneho postavenia Obvodného úradu Trenčín bola účinná do 31. 12. 2012. V tejto súvislosti je nutné skonštatovať, že uznesením vlády Slovenskej republiky č. 164 z 27. apríla 2012 k programu ESO - Efektívna, Spoľahlivá a Otvorená štátna správa (ďalej len „reforma verejnej správy ESO“) v úlohe B. 1 bol minister vnútra Slovenskej republiky poverený koordinovať príslušné ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy pri príprave a realizácii opatrení súvisiacich so zabezpečením úloh vyplývajúcich z Programu ESO. Z uvedených dôvodov s účinnosťou k 01. 01. 2013, novelou č. 345/2012 Z. z. zákona č. 515/2003 Z. z. došlo k transformácii ObÚ Trenčín z rozpočtovej organizácie štátu na preddavkovú organizáciu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

V súvislosti so spomínanou reformou verejnej správy ESO boli k 31. 12. 2012 zrušené organizačné útvary ObÚ Trenčín vykonávajúce obslužné a prierezové činnosti (Osobný úrad

a odbor ekonomicko-organizačný). Na základe Nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „N MV SR“) č. 154/2012, ktorým sa mení a dopĺňa N MV SR č. 57/2007 o organizačnom poriadku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých nariadení Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vznikli na výkon obslužných a prierezových činností krajské centrá podpory Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

S účinnosťou k 01. 01. 2013 bola vydaná aj Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 10. decembra 2012 č. SVS-OKMVS1-2012/028053, ktorou sa určuje vnútorná organizácia obvodného úradu. Táto, okrem vnútornej organizácie, vymedzila aj činnosti obvodného úradu v sídle kraja po integrácii troch ďalších špecializovaných orgánov miestnej štátnej správy (Krajský školský úrad, Krajský stavebný úrad a územná vojenská správa)

Údaje v tejto výročnej správe uvádzame za rok 2012, kedy ObÚ Trenčín fungoval podľa pôvodnej zákonnej úpravy, a teda aj citované ustanovenia zákona č. 515/2003 Z. z. budú použité v pôvodnom znení pred účinnosťou novely č. 345/2012 Z. z. V poslaní ObÚ Trenčín a strednodobom výhľade je však už potrebné brať do úvahy vyššie uvádzané skutočnosti.

2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHĽAD

Poslanie a kompetencie obvodného úradu ako miestneho orgánu štátnej správy boli k 31. 12. 2012 vymedzené zákonom č. 515/2003 Z. z. Podľa toho platilo, že ObÚ Trenčín je miestnym orgánom štátnej správy na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany a riadenia štátu v krízových situáciách a vojnového stavu. Obvodný úrad vykonáva štátnu správu aj na úsekoch obrany a bezpečnosti štátu, hospodárskej mobilizácie, správy majetku štátu, mimosúdnych rehabilitácií, vedenia registra spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, poistenia motorových vozidiel a dofinancovania družstevnej a individuálnej bytovej výstavby.

Ako Obvodný úrad v sídle kraja koordinujeme plnenie spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov. Okrem činností ustanovených právnymi predpismi operatívne riešime podnety podávané občanmi.

V rámci strednodobého výhľadu budeme klásť dôraz predovšetkým na plnenie úloh stanovených príslušnými právnymi predpismi, pričom zvýšenú pozornosť budeme venovať najmä nasledovným úlohám:

- zlepšenie vykonateľnosti právoplatných rozhodnutí, ktorými príslušný odbor rozhodol v prvom stupni ako aj efektívnejšie a rýchlejšie rozhodovanie na druhom (odvolacom) stupni,

- zabezpečenie dostatočnej súčinnosti s novovzniknutým krajským centrom podpory za účelom zautomatizovania nových procesov,

- zabezpečenie potrebnej pomoci pre novo integrované útvary v organizačnej štruktúre ObÚ Trenčín (odbor školstva, odbor výstavby a bytovej politiky, oddelenie obrany štátu) tak, aby mali vytvorené podmienky pre riadne fungovanie štátnej správy v rámci svojich úsekov,

- zoptimalizovanie opisov služobných činností a pracovných náplní štátnych zamestnancov a zamestnancov zo strany nadriadených tak, aby bolo plnenie úloh rovnomerne rozložené a aby bola zabezpečená vzájomná zastupiteľnosť.

3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE

Obvodný úrad Trenčín nemá uzatvorený kontrakt s ústredným orgánom podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti.

4. ČINNOSTI OBVODNÉHO ÚRADU TRENČÍN A ICH NÁKLADY

V tejto časti uvádzame vybrané činnosti jednotlivých odborov, ktoré boli v roku 2012 realizované na Obvodnom úrade Trenčín.

4. 1 ODBOR EKONOMICKÝ A ORGANIZAČNÝ

Odbor ekonomický a organizačný bol rozdelený na 2 oddelenia - oddelenie majetkovoprávne a organizačné a oddelenie rozpočtu, účtovníctva a vnútornej prevádzky. Odbor so svojimi oddeleniami vykonávali činnosti na týchto úsekoch:

4. 1. 1 Oddelenie majetkovoprávne a organizačné

4. 1. 1. 1 Úsek kontroly

Na úseku kontroly boli v roku 2012 príslušnými odbormi Obvodného úradu Trenčín vykonané kontroly podľa „Plánu zamerania kontrolnej činnosti Obvodného úradu Trenčín na I. a II. polrok 2012“ schváleného prednostom obvodného úradu.

Odbor ekonomický a organizačný, oddelenie majetkovoprávne a organizačné vykonal v sledovanom období celkom 8 kontrol zameraných na:

- Kontrola dodržiavania zákonných lehôt pri vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácie v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- Kontrola úrovne evidencie, plnenia a vyhodnocovania uznesení vlády SR /4/,
- Kontrola splnenia plánu zamerania kontrolnej činnosti za I. polrok 2012,
- Kontrola ukladania pokút v zmysle zákona NR SR č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla v znení neskorších predpisov,
- Kontrola nakladania s majetkom štátu v územnom obvode Trenčín v Ilava v zmysle zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Naplánované kontroly boli splnené v plnom rozsahu a nedostatky zistené pri výkone kontroly boli odstránené v stanovenom termíne.

Odbor ekonomický a organizačný, oddelenie majetkovoprávne a organizačné v rámci činností vykonávajúcich na úseku kontroly sledoval v danom období aj plnenie plánov kontrolnej činnosti príslušných odborov obvodného úradu, plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, vykonal analýzu a vyhodnocovanie výsledkov z kontrolnej činnosti jednotlivých odborov za I. a II. polrok 2012.

Pri kontrolách vykonaných na obvodnom úrade ústrednými orgánmi štátnej správy bola odborom ekonomickým a organizačným, oddelenie majetkovoprávne a organizačné poskytnutá súčinnosť pri 7 kontrolách.

4. 1. 1. 2 <u>Vojnové hroby</u>

Odbor ekonomický a organizačný, oddelenie majetkovoprávne a organizačné plnilo v sledovanom období na úseku vojnových hrobov úlohy vyplývajúce zo zákona NR SR č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov.

Fyzicky zaznamenaný počet vojnových hrobov nachádzajúcich sa na území Trenčianskeho kraja, predstavuje 2 125 vojnových hrobov, z toho:

- **1642 jednotlivých hrobov, 76 skupinových /masových/ hrobov, 2 náhrobky, 205 pamätníkov, 13 pamätných miest, 174 pamätných tabúľ, 13 iných pietnych symbolov.**

Centrálna evidencia vojnových hrobov v rámci Trenčianskeho kraja je osobitne vedená na Obvodnom úrade Trenčín a na internetovom portáli Ministerstva vnútra Slovenskej republiky „Ústredná evidencia vojnových hrobov - www.vs.sk/uevh/“. Ku dňu 31. 12. 2012 bolo v ústrednej evidencii zaevidovaných 2 112 vojnových hrobov. Dopĺňanie o ostatné vojnové hroby prebieha priebežne.

V roku 2012 bolo zo strany obvodného úradu, oslovených 184 obcí/miest Trenčianskeho kraja, v ktorých sa nachádzajú vojnové hroby za účelom podania žiadostí o príspevok na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona NR SR č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov.

V roku 2012 v zmysle § 4 ods. 1 zákona NR SR č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov požiadalo o príspevok 55 obcí/miest. Zo štátneho rozpočtu bola na daný účel poskytnutá dotácia v celkovej výške 8. 441,20 EUR. Celkové

čerpanie finančných prostriedkov na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby bolo vo výške 8. 422,40 EUR, z dôvodu, že dve obce sa nároku na príspevok vzdali.

V zmysle § 4 ods. 2 zákona NR SR č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov požiadalo o príspevok 13 obcí/miest. Zo strany Ministerstva vnútra SR nebola v roku 2012 poskytnutá príslušným obciam/mestám dotácia v zmysle § 4 ods. 2 zákona NR SR č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov z dôvodu, nedostatku finančných prostriedkov na daný účel (ide o poskytnutie mimoriadnych finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu).

Zúčtovanie dotácií poskytnutých v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona NR SR č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov, bolo vykonané ku dňu 31. januára 2012.

V sledovanom období bolo odborom ekonomickým a organizačným, oddelenie majetkovoprávne a organizačné prijaté a vybavené jedno podanie týkajúce sa pomoci a spolupráce s Červeným krížom – pátracia služba a Vojenským historickým ústavom v Bratislave pri pátraní po vojnovom hrobe vojaka Vasila Hio.

Každé prijaté podanie doručené na obvodný úrad v sledovanom období bolo zaevidované a malo vytvorený osobitný spisový obal.

Prehľad počtu spisov, podaní a žiadostí za rok 2012 na úseku vojnových hrobov poskytuje tabuľka:

Úsek	Počet spisov v roku 2012	Počet podaní v roku 2012	Počet žiadostí v roku 2012
Vojnové hroby	283	1	68

Z hľadiska technického stavu vojnových hrobov nachádzajúcich sa v Trenčianskom kraji možno skonštatovať, že v roku 2012 bola väčšina vojnových hrobov v relatívne dobrom technickom stave, ale vyskytujú sa aj také, ktoré si vyžadujú rozsiahlu rekonštrukciu a obnovu. Vo väčšine obcí je záujem a snaha zabezpečiť starostlivosť o vojnové hroby nachádzajúce sa na ich území, avšak chýbajú im potrebné finančné prostriedky.

V rámci činností na úseku vojnových hrobov, je zo strany obvodného úradu vedená najmä spolupráca na úrovni s nadriadeným orgánom štátnej správy t.j. Ministerstvo vnútra SR, s miestnymi orgánmi štátnej správy, Červeným krížom – pátracia služba a Vojenským historickým ústavom v Bratislave.

Všetky kontrolné úlohy vykonané príslušnými odbormi Obvodného úradu Trenčín v období od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012 boli vykonané v zmysle zákona NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a v súlade s inými príslušnými právnymi predpismi a nariadeniami.

4. 1. 1. 3 Úsek sťažností, petícií a iných podaní a oznámení

V roku 2012 bolo Obvodným úradom Trenčín, odborom ekonomickým a organizačným, oddelenie majetkovoprávne a organizačné, prijatých v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov 9 sťažností, z toho bolo k 31. 12. 2012:

a) 7 sťažností prešetrených a vybavených v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Výsledkom prešetrenia predmetných sťažností bola ich neopodstatnenosť,
b) 2 sťažnosti boli odložené v zmysle § 6 ods. 1 písm. h) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Z iných podaní /žiadosti, podnety, návrhy, oznámenia a pod./, ktoré sú okrem hlavnej agendy vybavované na úseku sťažností a petícií bolo príslušným odborom v zmysle zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, zaevidovaných a vybavených v danom roku 5 podaní.

Prijaté sťažnosti a iné podania a oznámenia doručené na obvodný úrad v sledovanom období boli v zmysle zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov zaevidované v Centrálnej evidencii sťažností, vedenej osobitne od ostatných písomností a mali vytvorený osobitný spisový obal.

V roku 2012 nebola v zmysle zákona NR SR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov prijatá žiadna petícia.

Prehľad počtu spisov, sťažností, petícií a iných podaní a oznámení za rok 2012 na úseku sťažností, petícií a iných podaní a oznámení poskytuje tabuľka:

Úsek	Počet spisov	Počet sťažností	Počet petícií	Počet iných podaní a oznámení
Sťažností, petícií a iných podaní a oznámení	15	9	0	5

Obvodný úrad Trenčín, odbor ekonomický a organizačný, oddelenie majetkovoprávne a organizačné v rámci činností realizovaných na úseku sťažností, petícií a iných podaní, vypracoval v zmysle § 10 ods. 3 zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, Ročnú správu o sťažnostiach, petíciách a iných podaniach, ktorú predložil v stanovenom termíne Úradu vlády Slovenskej republiky.

4. 1. 1. 4 Úsek sprístupnených informácií občanom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Počet žiadostí	Počet rozhodnutí	Odoslaných listom	Odoslaných e-mailom	postúpené
22	21	15	6	1

Sprístupnené	Nesprístupnené	Čiastočne sprístupnené	postúpené
12	6	3	1

4. 1. 1. 5 Prevencia kriminality, inej protispoločenskej činnosti a drogovej problematiky

Obvodný úrad v sídle kraja prostredníctvom koordinátora pre prevenciu kriminality koordinuje činnosť iných miestnych orgánov štátnej správy v oblasti prevencie kriminality na území kraja v súlade so zákonom č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Obvodný úrad v sídle kraja vychádzal pri plnení úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality v SR v oblasti plnenia prevencie kriminality v podmienkach Trenčianskeho kraja za rok 2012 z nasledovných priorít:

- PRIORITA 1: Znižovanie miery a závažnosti kriminality a inej protispoločenskej činnosti
- PRIORITA 2: Zvyšovanie bezpečnosti miest a obcí
- PRIORITA 3: Eliminácia sociálne patologických javov v rizikových skupinách
- PRIORITA 4: Eliminácia propagácie kriminality a inej protispoločenskej činnosti prostredníctvom všetkých druhov médií.

V rámci Trenčianskeho kraja bolo, v súlade so zákonom číslo 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality, podaných mestami a obcami celkom 12 projektov. Schválených bolo 10 projektov, na ktoré bola poskytnutá dotácia v úhrnnej sume 83 929,4 €.

Pre oblasť sociálnej prevencie bolo z toho vyčlenených 14 074 €. Jedná sa o 3 projekty: „Spoločne proti kriminalite a bezpečné dieťa“ (Považské osvetové stredisko v PB); „Otvorme im dvere 4“ (DOMKA – Združenie Saleziánskej mládeže Nová Dubnica); „Robiť ťažké veci (G.O.L.,o.z.) V rámci viktimačnej prevencie boli realizované 3 projekty „Bezpečnosť ako kvalita priestoru“ (Trenčianska nadácia); „ Detský svet hier a športu“ (obec Streženice); „Záhrada radostí a detských úsmevov 2“ (Materská škola Súhradka); v sume 27 805 €.

Na situačnú prevenciu Rada vlády pre prevenciu kriminality poskytla dotácie pre 4 projekty v sume 42 050 €. Ide o projekty na kamerové systémy pre mestá: Trenčianske Teplice, Dubnica nad Váhom, obec Trenčianska Turná a mesto Bánovce nad Bebravou.

Podiel na prevencii kriminality v mestách a obciach je jedným z hlavných úloh mestských polícii pri zabezpečovaní verejného poriadku a plnenia ďalších úloh zo zákona číslo 564/1991 Zb. o obecnej polícii a príslušných ďalších legislatívnych nariadení. Pri svojej činnosti spolupracuje so zložkami štátnej polície a Armádou Slovenskej republiky.

Skutočnosť, že bezpečnosť na úrovni obcí a miest má dôležitý vplyv pre miestny hospodársky rast znamená, že rozvojové stratégie - programy na predchádzanie trestnej činnosti a policajnej efektivite sú stálou prioritou na programe rokovania miestnych samospráv. Zladenie zdrojov a cieľov v rámci prevencie kriminality, kriminality a prevencie trestnej činnosti je stále viac vnímaná ako vec zásadná, ktorá sa v rámci pôsobnosti Obvodného úradu v Trenčíne a v spolupráci s Radou vlády pre prevenciu kriminality dostáva do popredia.

ad1. Prevencia a znižovanie kriminality hlavne u detí a mládeže

Všeobecne je prijatý názor, že škola je prvým východiskovým a základným článkom orientácie, poradenstva a prevencie. Prevencia sa stala súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu a je priamo zakotvená do osnov všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov.

Zložitejšie sociálne a psychologické podmienky, ktorým je vystavovaná súčasná mladá generácia v spojení so zlým sociálnym postavením rodiny, vytvárajú zložité životné situácie (podmienky), ktoré u mnohých detí a žiakov je potrebné poskytnutím poradenskej pomoci vrátiť do polohy prevencie a tak vylúčiť prípadné nevhodné podmienky pre zdravý

telesný, psychický a sociálny vývoj, nutný pre rozvoj osobnosti. Súčasné kapacitné možnosti neumožňujú poradenským zariadeniam (CPPPaP) dostatočne pokrývať požiadavky klientely na pedagogicko – psychologické služby, a tým ovplyvňujú výsledky uplatňovania prevencie kriminality hlavne u mladej generácie, poprípade i u rodinných príslušníkov (rodičov). Nedostatočný dôraz je daný na razantné opatrenia spojené s prevenciou výučbových a výchovných problémov, sociálne patologických javov (hlavne šikanovania a iných foriem agresívneho správania, zneužívania návykových látok). Tento fakt sa dlhodobo dostatočne nerieši, nakoľko podľa súčasnej legislatívy nie je možné realizovať u rozpočtových organizácií napojených na štátny rozpočet prevenciu kriminality cez projekty. Samospráva zatiaľ z dôvodov finančných nereflektuje na možnosti vytvorenia preventívnych poradenských zariadení, kde možnosť uplatnenia programov na prevenciu kriminality hradených zo štátneho rozpočtu je realizovateľná.

ad 1-4.Tvorba špecificky zameraných a vnútorne previazaných preventívnych programov.

Deti a mládež patria z hľadiska efektivity prevencie kriminality medzi najvhodnejšie cieľové skupiny. Z hľadiska možného negatívneho vplyvu kriminality a iných negatívnych spoločenských javov sú najzraniteľnejšiou kategóriou populácie, ale z pohľadu vplyvu prevencie sú najviac tvarovateľné. Preventívne programy, využívané v Trenčianskom kraji boli realizované prevážne prostredníctvom Centier pedagogického - psychologického poradenstva a prevencie v súčinnosti s centrami voľného času, špeciálnymi pedagógmi a sociálnymi pedagógmi na všetkých stupňoch školského systému, príslušníkmi MsP a PZ a inými subjektmi a organizáciami na miestnej úrovni:

Prednášky, workshopy, príspevky na konferenciách a odborných seminároch, medializácia preventívnych aktivít realizované prostredníctvom krajskej koordinátorky pre prevenciu kriminality ukazujú potencionálnym žiadateľom o finančnú dotáciu, možnosti a oblasti , v ktorých je možné vytvárať zmysluplné a efektívne projekty v rámci prevencie kriminality. K danej problematike boli poskytnuté i konzultácie telefonicky alebo pri osobnej návšteve.

Ad2. zvyšovanie bezpečnosti miest a obcí pomocou kamerových systémov

Situačná prevencia je zameraná na redukciu príležitostí spáchania kriminálneho deliktu. Opatrenia sú cielené na okolnosti činu a na zvýšenie rizika k jeho páchaniu. Opatrenia situačnej prevencie sú obvykle rýchlejšie realizovateľné, ako opatrenia v oblasti sociálnej prevencie, dá sa lepšie merať ich efektivita, ale mávajú oproti sociálnym opatreniam krátkodobú účinnosť.

V rámci situačnej prevencie boli Radou vlády pre prevenciu kriminality poskytnuté dotácie na 4 projekty v objeme 42 050 €. Na zvyšovaní bezpečnosti miest v roku 2012 participovali:

- Mesto Trenčianske Teplice - „Bezpečné mesto Trenčianske Teplice – Zefektívnenie a rozšírenie mestského kamerového systému v meste“
- Obec Trenčianska Turná – „Rozšírenie kamerového monitorovacieho systému v obci Trenčianska Turná“
- Mesto Dubnica nad Váhom – „Rozšírenie kamerového monitorovacieho systému mesta Dubnica nad Váhom“
- Mesto Bánovce nad Bebravou – „Vidieť a byť videný – zvýšenie bezpečnosti, ochrany života, zdravia a majetku obyvateľov mesta Bánovce nad Bebravou“

V Trenčianskom kraji je možno konštatovať , že situačná prevencia bola a je úspešná v dosahovaní výsledkov v prevencii kriminality. Do budúcna z hľadiska nákladovosti je možno uvažovať o finančne menej náročnej situačnej prevencie napr.: v osvetlení rizikových a problémových lokalít, inštalácia mreží, alarmov apod.

Obvodný úrad Trenčín

Prostredníctvom krajskej koordinátorky pre prevenciu kriminality na Obvodnom úrade, ktorá plní koncepčnú, metodickú, koordinačnú, poradnú a iniciatívnu funkciu v súvislosti s úlohami vytýčenými Radou vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality a v zmysle zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zrealizoval Obvodný úrad v roku 2012 nasledujúce úlohy:

Krajská koordinátorka prevencie kriminality vykonávala nasledovné úlohy:

- zabezpečila realizáciu Výzvy Rady vlády SR pre prevenciu kriminality v zmysle „Žiadostí o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na financovanie projektov v oblasti prevencie kriminality pre rok 2012“;
- informovala mestá, obce, samosprávu, neziskové organizácie a iných oprávnených žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí, usmerňoval žiadateľov pri ich predkladaní, preberaní a spracovávaní doručených žiadostí k posúdeniu „Komisiou pre prevenciu protispoločenskej činnosti pri Obvodnom úrade Trenčín“
- zabezpečila organizačnú prípravu a priebeh rokovaní komisie: Zasadnutie Komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti: 1 x
- spolupracovala s „Komisiou pre prevenciu protispoločenskej činnosti pri Obvodnom úrade Trenčín“ pri odporúčaní jednotlivých žiadostí;
- pripravovala stanoviská k jednotlivým „Žiadostiam o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu na financovanie projektov v oblasti prevencie kriminality pre rok 2012“: 12 x
- postupovala všetky žiadosti na Sekretariát rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality
- informovala a usmerňovala žiadateľov na základe Uznesenia č. 3 zo zasadania Rady vlády SR pre prevenciu kriminality v roku 2012 o schválení a neschválení dotácií na realizovanie preventívnych aktivít v oblasti prevencie kriminality: písomne: 12x; telefonicky: 45x; osobne: 8x;
- informovala úspešných žiadateľov o povinnosti predložiť čestné vyhlásenie o schopnosti naplniť ciele projektu v súlade s výškou schválnej finančnej dotácie: 10x
- pripravovala uzatvorenie „Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na rok 2012 na zabezpečenie úloh prevencie kriminality“. Počet uzatvorených zmlúv: 10x
- monitorovala, overovala plnenie preventívnych aktivít v zmysle projektov, sledoval vecné plnenie zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov jednotlivých projektov u 10 subjektov, ktoré získali dotáciu na preventívne aktivity v oblasti prevencie kriminality :

Harmonogram overovaní u jednotlivých žiadateľov (∑ 16):

P. č.	Príjemca dotácie	Overovanie zrealizované dňa
1. Prevencia: viktimačná	Obec Streženice, Školská 152 Streženice 020 01	26. 6. 2012 - v Streženiciach Vernisáž výtvarných. prác detí - v MŠ 26. 6. 2012 - v Streženiciach Majáles v MŠ 10. 12. 2012 - v Streženiciach Slávnostné ukončenie projektu v MŠ
2. Prevencia: situačná	Mesto Dubnica nad Váhom Bratislavská 434/9; 018 41 Dubnica nad Váhom	20. 11. 2012 - v Dubnici nad Váhom – mestská polícia – kamerový systém
3. Prevencia: viktimačná	Materská škola Súhradka 204; 020 61 Lednické Rovne	17. 5. 2012 - v Lednických Rovniach – vernisáž výstavy detských prác–Kultúrny dom 28. 6. 2012 - v Súhradke – slávnostné otvorenie obnovenej záhrady v MŠ 5. 12. 2012 - v Súhradke – slávnostné ukončenie projektu v MŠ
4. Prevencia: situačná	Mesto Bánovce nad Bebravou Nám. Ľ. Štúra 1/1 957 01 Bánovce nad Bebravou	5. 12. 2012 - v Bánovciach nad Bebravou – mestská polícia – kamerový systém 19. 12. 2012 - v Trenčíne – mestská polícia – kamerový systém
5. Prevencia: situačná	Obec Trenčianska Turná Trenčianska Turná 86 913 21 Trenčianska Turná	20. 11. 2012- v Trenčianskej Turnej – obecný úrad, Základná škola, športový areál – kamerový systém
6. Prevencia: sociálna	Považské osvetové stredisko Ul. Odborov 244/8; 017 01 Považská Bystrica	17. 8. 2012- vo Vrchteplej – skupinové zážitkové aktivity v prírode
7. Prevencia: sociálna	DOMKA - Združenie saleziánskej mládeže; stredisko Nová Dubnica; Gorkého 23; 018 51 Nová Dubnica	13. 7. 2012 - v Novej Dubnici – letný prímestský tábor Frantík II. turnus
8. Prevencia: situačná	Mesto Trenčianske Teplice M. R. Štefánika 4; 914 51 Trenčianske Teplice	20. 11. 2012- v Trenčianskych Tepliciach – mestská polícia – kamerový systém
9. Prevencia: viktimačná	Trenčianska nadácia Mládežnícka 2; 911 01 Trenčín	27. 3. 2012 - v Trenčíne – tlačová konferencia k zahájeniu projektu 20. 8. 2012- v Trenčíne – pracovný workshop 6. 11. 2012- v Bratislave - konferencia

Všetky projekty, na ktoré bola schválená dotácia Radou vlády pre prevenciu kriminality, boli zrealizované v súlade s predloženým projektom a boli ukončené k 31. decembru 2012, písomné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov predložili príjemcovia do 31. januára 2013 poskytovateľovi tj. Obvodnému úradu Trenčín.

- vypracovala Monitorovaciu správu za rok 2012 prostredníctvom merateľných ukazovateľov programovej štruktúry MV SR na rok 2012:
  1) polročnú (za roky 2009, 2010, 2011 a polrok 2012) – 1x.
  2) ročnú (2 polrok roku 2012) - 1x.
- koordinovala a spolupracovala so zainteresovanými subjektmi prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti - orgánmi štátnej správy, samosprávy, organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, mimovládnymi organizáciami a ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na plnení úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality v podmienkach Trenčianskeho kraja.
- v oblasti prevencie kriminality predložila Správu o plnenie úloh vyplývajúcich zo „Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na roky 2012-2015“ Rade vlády pre prevenciu kriminality Ministerstva vnútra SR.
- v oblasti prevencie drogových závislostí predložila Správu o plnenie úloh vyplývajúcich z „Akčného plánu realizácie zámerov Národnej protidrogovej stratégie na roky 2009 – 2012“ za rok 2012 Prezídiu policajného zboru, Úradu boja proti organizovanej kriminalite Bratislava;
- účasť koordinátorky: - na pracovných stretnutiach krajských koordinátorov prevencie kriminality (MV SR Bratislava,);
- výber projektov pre ECPA, (Národná súťaž, pracovné stretnutie MV SR Bratislava – člen výberovej komisie);
- lektorská činnosť koordinátorky spolu: prednášky a besedy: pre deti a mládež (materské, základné školy a SŠ- Ako vyhľadať pomoc, Ako sa nestať obeťou trestného činu...- 300 detí Trenčianskeho kraja
- konzultačná činnosť koordinátorky spolu: diplomová práca:
  „Prevencia kriminality v Trenčianskom kraji“ – 3 x
  „Prevencia kriminality v regióne“ – 2 x
- aktívna spolupráca s médiami: články v regionálnej i celoslovenskej tlači; reportáže v regionálnej i celoslovenskej televízii;
- aktívna účasť:
  1) na Medzinárodnej konferencii Dieťa v ohrození v Bratislave (XXI. ročník) s príspevkom: „Dieťa v systéme prevencie kriminality“;
  2) na tlačovej besede k projektu „Bezpečnosť ako kvalita priestoru“ s príspevkom: Projekt „Bezpečnosť ako kvalita priestoru“ v kontexte Výzvy RV SR pre

prevenciu kriminality na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie zo štát. rozpočtu na financovanie projektov v oblasti prevencie kriminality“;

3) na národnej konferencii Nové trendy v urbánnej bezpečnosti v Bratislave.

- publikačná činnosť:
  1) články do zborníku z konferencie ; postery pre širokú verejnosť; návrh obsahovej náplne a participácia na výrobe DVD k projektu „Bezpečnosť ako kvalita priestoru“ z pohľadu psychológa. Dokumentárny film nazvaný „Zmením miesto kde žijem? Bezpečnosť a kvalita života.“ Je primárne určený preventistom ako metodická pomôcka. Bude slúžiť pre potreby preventistov základných a stredných škôl, mestkých polícií, štátnej polície a pracovníkom sociálnych zariadení v Trenčianskom kraji.
  2) recenzia a predslov k publikácii: „Ohrozenie detí a základy prvej pomoci“ z projektu „Záhrada radostí a detských úsmevov 2“ (MŠ Súhradka). Publikácia je využívaná okrem rodičov a zamestnancov škôlok i v rámci celoživotného vzdelávania učiteľov.

- Obvodný úrad Trenčín priebežne poskytuje svoje priestory na prednáškovú činnosť; na realizáciu výstav (napr. Trenčianske osvetové stredisko- každoročná výtvarná súťaž pre materské, základné a základné umelecké školy v Trenčianskom kraji Vesmír očami detí; XVII. ročník výtvarnej súťaže „Prečo som na svete rád/rada“ (drogová problematika); Únia nevidiacich a slabozrakých – výstavy o ich činnosti);

- v rámci spolupráce s Úniou nevidiacich a slabozrakých vyše dvoch rokov poskytuje ObÚ TN priestory pre jediný exemplár simulátora „Čierna kocka“ v SR –vytvoreného v rámci projektu „Päť mínus jeden“, ktorý návštevníkom ObÚ TN dáva možnosť nazrieť do sveta nevidiacich spoluobčanov a vyskúšať si orientáciu v cudzom priestore (v simulátore) bez zraku: v roku 2012 ho navštívilo cca 400 občanov ;

- krajská koordinátorka pre prevenciu kriminality zorganizovala v spolupráci s Odborom civilnej ochrany a krízového riadenia ObÚ TN a 112, Mestskou políciou Trenčín, KR HaZZ v Trenčíne, Slovenským Červeným krížom, Deň otvorených dverí ObÚ, ktorého sa zúčastnilo vyše 300 detí z MŠ, ZŠ a SŠ Trenčianskeho kraja.

V rámci Dňa 112 sa konali nasledujúce podujatia:

1. 11.2.2013 - Deň otvorených dverí na ObÚ Trenčín a sprievodné aktivity:

2. Deň otvorených dverí pre občanov u prednostu ObÚ Trenčín,
3. Možnosť nazrieť do sveta nevidiacich spoluobčanov (simulátor – Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska):
4. Ako sa správať v prírode; Ako sa správať na cestách aAko si privolať pomoc; workshop pre deti MŠ,ZŠ a SŠ (krajská koordinátorka pre prevenciu kriminality + pracovníčka 112): Účasť: 300 detí + pedagogický dozor
5. Nácvik resuscitácie na figuríne (Krajské operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby Trenčín):
6. Koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému ObÚ TN– 112:
7. Možnosť vyskúšať si prostriedky individuálnej ochrany (PIO); prezentácia súťaže „Mladý záchranár“ (Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia ObÚ TN):
8. Ukážka techniky (Krajské riaditeľstvo hasičského záchranného zboru v TN; Mestská polícia Trenčín)

Okrem uvedených konkrétnych aktivít, bolo urobené množstvo správnych a administratívnych činností, bola poskytovaná metodická a konzultačná pomoc obciam a spolupracujúcim subjektom.

Priority prevencie kriminality na rok 2013

1. znižovanie miery a závažnosti kriminality a inej protispoločenskej činnosti
2. zvyšovanie bezpečnosti miest a obcí
3. eliminácia sociálne patologických javov v rizikových skupinách
4. eliminácia propagácie kriminality a inej protispoločenskej činnosti prostredníctvom všetkých druhov médií .

4. 1. 1. 6 Úsek informatiky

Zamestnanci úseku informatiky zodpovedajú spolu s ostatnými odbormi za uplatňovanie zákonov pri prevádzke informačného systému verejnej správy v riadiacej pôsobnosti ministerstva.

V oblasti koncepčného a operatívneho plánovania je priamo riadený Ministerstvom vnútra SR.

Vykonávali a zabezpečovali predovšetkým činnosti na zabezpečenie prevádzky informačného systému verejnej správy, ako aj prevádzku, správu a servis lokálnych počítačových sietí, uzla WAN siete VSNET a servis jednotlivých počítačov vrátane serverov v budove obvodného úradu , detašovaných pracovísk v Ilave a Dubnici nad Váhom a taktiež servis a inštalácie v Štátnom archíve Bratislava – pobočke Trenčín.

Zabezpečovali výkon technického správcu aplikácií prevádzkovaných na Obvodnom úrade Trenčín a viedli evidenciu hardvéru obvodného úradu.

Vykonávali funkciu redaktora (WEB-admina) stránky Obvodného úradu Trenčín na portáli MV SR.

Realizovali 2.fázu JKM vrátane inštalácie nového HW a SW. V tejto súvislosti zabezpečovali registráciu ZEP (zaručeného elektronických podpisu) na portáli úradu vlády SR.

Boli zapojení do pilotného projektu implementácie informačného systému „FABASOFT - Automatizovaná správa registratúry“ v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

4. 1. 1. 7 Registratúra

Na všetkých organizačných útvaroch úradu je zavedený systém WinASU. Všetky organizačné útvary sa riadia registratúrnym poriadkom pre automatizovaný systém správy registratúry s jedným registratúrnym plánom.

V roku 2012 viedol obvodný úrad 5 registratúrnych denníkov:

- Obvodný úrad Trenčín 2
- pracovisko Obvodného úradu Trenčín v Dubnici nad Váhom 2
- pracovisko Obvodného úradu Trenčín v Ilave 1

V roku 2012 sa na obvodom úrade uskutočnilo 1 vyraďovacie konanie:

Obvodný úrad predložil 15. novembra 2012 Štátnemu archívu v Bratislave, pobočka Trenčín návrh na vyradenie registratúrnych záznamov pochádzajúcich z činnosti Okresného úradu v Trenčíne. Rozhodnutie o vyradení sme obdržali 27. novembra 2012. Množstvo vyradených záznamov bez znaku hodnoty „A“ bolo 67 bm.

Využívanie registratúry v roku 2012

CELKOVÝ POČET ŽIADOSTÍ V ROKU 2012	**110**
Počet výpožičiek celkovo (interné)	**14**
Počet vyhotovených reverzov	**3**
Počet nahliadnutí	**23**
Počet vydaných osvedčených kópií registratúrnych záznamov	**0**
Počet vydaných neosvedčených kópií registratúrnych záznamov	**6**
Suma vybraných poplatkov	**21 €**

V tabuľke uvádzame počet záznamov, počet spisov a počet neuzatvorených spisov za rok 2012, ktoré prešli do nového roka podľa jednotlivých organizačných útvarov:

Názov organizačného útvaru	Počet záznamov v roku 2012	Počet spisov v roku 2012	Počet neuzatvorených spisov
Odbor ekonomický a organizačný	12 724	2 558	1 323
Odbor všeobecnej vnútornej správy	12 773	3 837	237
Odbor živnost. podnikania	23 701	11 968	6
Odbor civilnej ochrany a KR	5 768	563	413
Osobný úrad	964	190	0
SPOLU:	**55 930**	**19 116**	**1 979**

V tabuľke uvádzame počet záznamov, počet spisov a počet neuzatvorených spisov za rok 2012, ktoré prešli do nového roka podľa pracovísk obvodného úradu:

	Počet záznamov v roku 2012	Počet spisov v roku 2012	Počet neuzatvorených Spisov
Pracovisko v Dubnici n/V			
úsek všeobecnej vnútornej správy	1 934	548	43
úsek živnostenského podnikania	7 338	3 784	2
Pracovisko v Ilave			
úsek všeobecnej vnútornej správy	1 110	313	30

4. 1. 1. 8 Správa majetku štátu

Na úseku správy majetku štátu vykonával odbor ekonomický a organizačný, oddelenie majetkovoprávne a organizačné tieto činnosti:

- v súvislosti s reorganizáciou štátnej správy na základe projektu ESO podľa zákona č. 345/2012 Z. z. spracúval delimitačné protokoly týkajúce sa majetku štátu, súdnych sporov a exekučných konaní za Obvodný úrad Trenčín,
- zabezpečoval nakladanie s majetkom štátu v správe a v dočasnej správe Obvodného úradu Trenčín v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z., spolupracoval s ďalšími správcami majetku štátu, s ostatnými obvodnými úradmi v územnom obvode Trenčianskeho kraja, so SPF a s Lesmi SR, š. p.,
- uzatvoril celkom 25 kúpnych zmlúv, 1 zmluvu o bezodplatnom prevode správy majetku štátu, 1 zmluvu o zriadení vecného bremena, 3 nájomné zmluvy a 5 zmlúv o výpožičke majetku štátu,
- zastupoval štát pri 3 súdnych sporoch týkajúcich sa majetkovoprávnej problematiky,
- zastupoval štát v 31 dedičských konaniach pri odúmrtiach, zabezpečoval nakladanie s týmto nadobudnutým majetkom vrátane spolupráce s príslušnými správami katastra, bankami, súdnymi exekútormi, stavebnými sporiteľňami a ďalšími subjektmi,
- vykonával úkony potrebné na zápis prevodu vlastníckeho práva pri kúpnych zmluvách schválených MF SR, uskutočňoval ponukové a osobitné ponukové konania, zasielal návrhy na MV SR na posúdenie a na MF SR na schválenie uzatvorených kúpnych zmlúv,
- spracúval prehľady uzatvorených kúpnych zmlúv s identifikačnými údajmi nadobúdateľov pre potreby MV SR,
- zabezpečoval vypracovávanie zmlúv týkajúcich sa prevádzky obvodného úradu,
- zabezpečoval agendu vymáhania pohľadávok štátu, spolupracoval pritom so súdmi a exekútormi, spracúval nimi požadované návrhy v konaní, uzatváral s dlžníkmi dohody o splátkach dlhu, vypracúval rozhodnutia o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok štátu,
- zabezpečoval nakladanie s neupotrebiteľným majetkom štátu, prevzatie tohto majetku od príslušných okresných súdov a colných úradov, vypracúval

rozhodnutia o neupotrebiteľnosti majetku štátu a mal dohľad nad likvidáciou neupotrebiteľného majetku štátu,

- vypracúval daňové priznania podľa zákona č. 582/2004 Z. z. na majetok v správe a v dočasnej správe Obvodného úradu Trenčín,
- vypracúval protokoly a dohody s obcami podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí vrátane preverovania v archívoch a na správach katastra,
- na úseku povinného zmluvného poistenia motorových vozidiel podľa zákona č. 381/2001 Z. z. bolo vydaných 201 rozhodnutí o uložení pokuty za porušenie zákona, bolo vydaných 27 rozhodnutí o zastavení konania, v rámci autoremedúry sa vyriešili 4 odvolania a bolo podaných 61 návrhov na vykonanie exekúcie,
- zabezpečoval agendu na úseku dofinancovania družstevnej a individuálnej bytovej výstavby vyplývajúcej z vyhlášky MF SR č. 119/1993 Z. z.,
- plnil úlohy na úseku registratúry.

4. 1. 2 Oddelenie rozpočtu, účtovníctva a vnútornej prevádzky

Voľby do NR SR v roku 2012

- výdavky obvodného úradu 14 645,15 €
- finančné prostriedky čerpané obcami 163 955,42 €

Prenesený výkon štátnej správy na úseku matrík

- finančné prostriedky zaslané obciam, čerpané v objeme 204 988,79 €

Prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR

- finančné prostriedky zaslané obciam, čerpané v objeme 57 613,71 €

Vojnové hroby

- finančné prostriedky zaslané obciam na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby, čerpané vo výške 8 422,40 €

Prevencia kriminality

- bežné výdavky použité na zabezpečenie preventívnych aktivít v oblasti sociálnej prevencie proti kriminalite v roku 2012 vo výške 41 879,40 €

- na základe uznesenia Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality k finančnému zabezpečeniu aktivít v sociálnej, viktimačnej a situačnej prevencie kriminality v roku 2012 boli použité finančné prostriedky (kapitálové výdavky) na podporu preventívnych programov pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti v roku 2012 vybudovaním a rozšírením kamerových monitorovacích systémov v mestách a obciach Trenčianskeho kraja vo výške 42 050,00 €

4. 1. 2. 1 <u>Úsek rozpočtu, účtovníctva a vnútornej prevádzky</u>

- predkladá Ministerstvu vnútra podklady na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy v etapách: návrh kapitol, vládny rozpis a parlamentný rozpis
- zabezpečuje činnosť obvodného úradu v rámci rozpísaných limitov rozpočtu verejnej správy. V priebehu roka 2012 obvodný úrad rozpísal 25 rozpočtových opatrení vydaných Ministerstvom vnútra SR a 127 interných rozpočtových opatrení
- štvrťročne vypracováva a predkladá Ministerstvu vnútra SR účtovné a finančné výkazy hospodárenia
- vypracováva a predkladá Ministerstvu vnútra SR podklady do návrhu štátneho záverečného účtu
- polročne vypracováva a predkladá Ministerstvu vnútra správy o hospodárení s rozpočtovými prostriedkami
- poskytuje obciam dotáciu na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky, zabezpečuje jej zúčtovanie so štátnym rozpočtom
- poskytuje obciam dotácie na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby
- vedie účtovníctvo obvodného úradu podľa osobitných predpisov
- usmerňuje finančné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy a poskytuje dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám
- zabezpečuje úlohy v oblasti ochrany práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany formou technika BOZP, ktorý bol vybraný formou verejného obstarávania – zákazka s nízkou hodnotou. Činnosť zabezpečuje technik BOZP s ktorým je uzatvorená zmluva o dielo 09/2008
- zabezpečuje stravovanie zamestnancov formou stravných poukážok. Dodávateľ na stravné poukážky bol vybraný v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. Ministerstvo vnútra SR

vykonalo centrálne verejné obstarávanie. Obvodný úrad Trenčín je zapojený do verejného obstarávania Príkaznou zmluvou č. 1/2007. Stravné poukážky nakupuje u spoločnosti Vaša Slovensko, s.r.o. Bratislava na základe Rámcovej dohody č. SE-OVO2 -2012 ktorá bola uzatvorená medzi Ministerstvom vnútra SR a firmou Vaša Slovensko, s.r.o. Platnosť uzatvorenej rámcovej dohody je do 6.2.2016.

- zabezpečuje úlohy na úseku autoprevádzky, podľa schváleného normatívu Ministerstvo vnútra SR odsúhlasilo 6 služobných motorových vozidiel, ktoré využíva obvodný úrad na výkon činnosti. V roku 2012 bolo vydaných 620 žiadaniek na prepravu a odjazdených 58 617 km na služobných motorových vozidlách
- zabezpečuje materiálno-technické vybavenie obvodného úradu
- vedie operatívnu evidenciu majetku a vykonáva jeho inventarizáciu
- zabezpečuje starostlivosť o majetok v správe obvodného úradu, jeho údržbu a prevádzku. Údržbu budovy opravy vykonávajú 2 zamestnanci údržby. Servis a revízie v roku 2012 boli zabezpečované na základe zmlúv, ktoré boli uzatvorené v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- nakladá s majetkom štátu v správe obvodného úradu a zabezpečuje vysporiadanie vzťahov z trvalého užívania. Obvodný úrad Trenčín vypožičiava a prenajíma celkom 2 314,38 m² podlahovej plochy. Má uzatvorených dvanásť zmlúv o výpožičke a dve nájomné zmluvy
- zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb. V roku 2011 Obvodný úrad Trenčín vykonal cca 40 prieskumov trhu – zákazka s nízkou hodnotou. Ministerstvo vnútra SR vykonáva centrálne obstarávanie, v rámci ktorého uzatvára rámcove dohody, na základe ktorých obvodný úrad vystavil 13 objednávok v celkovej hodnote 9 679,21 €

4. 2 ODBOR VŠEOBECNEJ VNÍTORNEJ SPRÁVY

4. 2. 1 Oddelenie štátneho občianstva a matrík

4. 2. 1. 1 Kontrolná činnosť

V roku.2012 vykonala zamestnankyňa oddelenia štátneho občianstva a matrík kontrolu vedenia matrík podľa zbierky listín v zmysle § 31 zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov na 26 matričných úradoch v obvode Trenčín.

V matričných knihách na matričných úradoch bolo v roku 2012 zapísaných:

- 2 332 narodených detí
- 760 uzavretých manželstiev
- 1 732 úmrtí

Počas kontrol na matričných úradoch bola vykonaná položkovitá kontrola všetkých matričných zápisov.

Vykonanými kontrolami neboli zistené nedostatky, ktoré by vyžadovali prijatie nápravných opatrení, matričné knihy a ostatná matričná agenda je vedená v zmysle zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách a vyhlášky MV SR č. 302/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Štátny odborný dozor nad osvedčovaním podpisov a listín podľa § 8 zákona č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami vykonali zamestnankyne oddelenia štátneho občianstva a matrík na 25 obciach okresu Trenčín a Ilava. Poverené pracovníčky na obciach boli metodicky usmernené na spôsob a formy vedenia evidencie osvedčovacích kníh.

4. 2. 1. 2 <u>Úsek matrík</u>

Oddelenie štátneho občianstva a matrík spolupracuje s matričnými úradmi, poskytuje im metodickú pomoc, riadenie a školenie nových matrikárok k predpísanému zloženiu skúšky matrikárky. Matričné skúšky vykonali 3 nové matrikárky. Matričným skúškam predchádzalo školenie, ktoré sa uskutočnilo počas 6 dní. Na matričné úrady boli zo strany obvodného úradu pravidelne postupované novely zákonov, vyhlášky a usmernenia vydávané MV SR, ktoré súvisia so zabezpečením preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrík. Oddelenie uskutočnilo 2 pracovné porady s matrikárkami obvodu Trenčín.

Na matričných úradoch uzavrelo manželstvo 48 cudzích štátnych príslušníkov. Vo väčšine týchto prípadoch matričné úrady v zmysle § 28 ods. 5 zákona o matrikách požiadali obvodný úrad o preverenie predložených dokladov cudzincom na uzavretie manželstva.

Obvodný úrad, oddelenie štátneho občianstva a matrík vedie druhopis matrík – zbierku listín za celý obvod. V roku 2012 bolo v matričných knihách zapísaných 762 dodatočných záznamov, ktoré boli na obvodný úrad zaslané na zapísanie do druhopisu matrík alebo založenie do zbierky listín.

V roku 2012 bolo podaných 41 žiadostí o povolenie zmeny mena alebo priezviska. Z toho bolo povolených 36 zmien (2 zmeny mena a 34 zmien priezviska). Jedna zmena priezviska nebola povolená, odvolanie v danom prípade nebolo podané. 4 žiadosti boli

odstúpené miestne príslušnému obvodnému úradu. Všetky rozhodnutia boli vydané v zákonom stanovenej 30 dňovej lehote pri dodržaní platnej legislatívy, t.j. zákon NR SR č. 300/1993 Z.z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov a zákon NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

Bolo vybavených 173 žiadostí o vyššie overenie matričných dokladov na použitie v cudzine, 19 žiadostí o vydanie potvrdenia z evidencií a súhlas na zápis cudzieho rozhodnutia do matrík sa dal v 12 prípadoch. Podľa zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi a obcami bolo osvedčených 466 listín a 71 podpisov.

4. 2. 1. 3 Úsek štátneho občianstva

Na úseku štátneho občianstva bolo prijatých 233 žiadostí o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve SR, 157 žiadostí o vydanie potvrdenia o štátnom občianstve SR, 11 žiadostí o prepustenie zo štátneho zväzku SR, 21 oznámení o nadobudnutí cudzieho štátneho občianstva, 24 žiadostí o udelenie štátneho občianstva SR, 30 žiadostí o poskytnutie informácií o štátnom občianstve SR. V IS Register obyvateľov SR bolo vykonaných 17 zápisov alebo opráv. V 24 prípadoch sa občanom odovzdali listiny o udelení štátneho občianstva SR, v 6 prípadoch si listiny o udelení štátneho občianstva SR občania neprevzali. Listín o prepustení zo štátneho zväzku SR bolo vystavených 14, z toho si jedna osoba listinu neprevzala. Oznámenie o prepustení zo štátneho zväzku SR povinným subjektom bolo vykonané v 94 prípadoch. Zápisy prepustenia zo štátneho zväzku SR do IS REGOB SR boli vykonané v 14 prípadoch.

Zamestnanci oddelenia štátneho občianstva a matrík sú členmi riešiteľských skupín na Ministerstve vnútra SR v Bratislave pre externé aplikácie WINŠO a FABASOFT. Zúčastňujú sa pravidelne zasadnutí riešiteľských skupín, ktorých programom je prezentácia jednotlivých aplikácií, ich nových funkcionalít, príprava noviniek a komunikácia aplikácií prostredníctvom WebServisu s IS REGOB SR. Písomne dávajú pripomienky k uvedeným registrom. Dodržiavajú a aplikujú v praxi metodické pokyny vydané MV SR.

4. 2. 2 Oddelenie priestupkové

Zamestnanci priestupkového oddelenia Odboru VVS Obvodného úradu Trenčín v roku 2012 vykonávali svoju činnosť na troch pracoviskách – v Trenčíne, v Dubnici nad Váhom a v Ilave. Na plnení úloh sa podieľalo celkom 8 zamestnancov, 4 v Trenčíne, 2 v Dubnici n/V. a 2 v Ilave.

V roku 2012 bolo evidovaných 1147 priestupkových vecí, pričom z roku 2011 zostalo nevybavených 206 vecí. Z uvedeného počtu bolo 44 vecí odstúpených inam, teda na spracovanie v roku 2012 bolo celkom 1309 vecí. Z tohto počtu prešlo 201 vecí (čo je 15.35 %) ako nevybavené do roku 2013.

Výkon štátnej správy na priestupkovom úseku je na požadovanej úrovni. Prejednávanie priestupkových vecí bolo realizované v maximálnej miere v zákonných lehotách, okrem ojedinelých prípadov, kde bolo z rôznych dôvodov žiadané o predĺženie lehoty /celkom 27 žiadostí, čo predstavuje iba 2,44 % z celkového počtu spisov na spracovanie/.

Výkon rozhodnutia – vymáhanie uložených pokút a trov konania, ktoré neboli v určenej lehote dobrovoľne uhradené sa na Obvodnom úrade Trenčín realizovalo cestou súdneho exekútora. V priebehu roka 2012 bolo dobrovoľne uhradených 176 uložených trov konania v sume 2 816 € a 299 pokút vo výške 7 820 €. Ostatné boli, resp. sú riešené cestou súdneho exekútora.

Okrem priestupkov zamestnanci poskytovali aj potrebnú súčinnosť iným obvodným úradom tým, že na základe žiadostí vykonávali pre nich požadované úkony, najmä výsluchy vo väzniciach v Trenčíne, v Dubnici nad Váhom a v Ilave, ale aj výsluchy svedkov, mladistvých a pod.. Celkovo bolo 132 takýchto dožiadaní. Plnili sa aj úlohy na úseku MAKOP /Manažment konania o priestupkoch/, kde sa pre potreby existujúcej evidencie priestupkov nahadzovali potrebné údaje. Celkovo bolo spracovaných na všetkých pracoviskách 2 001 správ.

Prehľad o priestupkoch za rok 2012

Počet nevybavených priestupkov		**206**
Počet priestupkov, ktoré došli v roku 2012		**1147**
Postúpené inam		**44**
Počet priestupkov na spracovanie v roku 2012		**1309**
Odloženie veci		**305**
UKONČENÉ	**Rozkazné konanie**	**383**
	prejednaním bez uloženia sankcie	**20**
	pokarhaním	**62**
	pokutou	**161**
	zákazom činnosti	**0**
	prepadnutím veci	**0**
	zastavením konania /bez zmieru/	**168**
	zmierom	**8**
	zastavením konania podľa § 30 o správnom konaní	**1**
	spolu	**803**
Počet vybavených priestupkov		**1108**
Počet nevybavených priestupkov, ktoré prechádzajú do nasledujúceho roku		**201**
Počet uložených ochranných opatrení	**obmedzujúce opatrenia**	**0**
	zhabanie veci	**0**
Počet prípadov, v ktorých bola riešená náhrada škody	**rozhodnutím**	**54**
	dohodou	**15**
Výška uložených pokút v EUR		**12 970**
Výška uložených trov priestupkového konania		**3 296**

4.2.3 Oddelenie správne

4.2.3.1 Kontrolná činnosť na správnom oddelení

- kontrola dodržiavania zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov pri registrácii spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, t. j. dodržiavanie zákonných lehôt na vybavenie spisov, kvalita procesných úkonov, úplnosť spisov,
- kontrola dodržiavania zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- kontrola dodržiavania zákona 147/1997 Z.z. o neinvestičných fondoch v znení neskorších predpisov, t. j. dodržiavanie zákonných lehôt na vybavenie spisov, kvalita procesných úkonov, úplnosť spisov.

4.2.3.2 Úsek správnej administratívy

Na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov oddelenie správne rozhodovalo o povolení konania verejných zbierok, ktorých výnos sa má použiť v Slovenskej republike na území obvodu alebo jeho časti podľa zákona č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných zbierkach v znení neskorších predpisov.

Verejné zbierky boli usporiadané neinvestičnými fondmi len na ten konkrétny účel, na ktorý bol neinvestičný fond zriadený a zamerané hlavne na pomoc osobám s telesným zdravotným postihnutím a osobám postihnutým onkologickým ochorením. Všetky verejné zbierky boli neinvestičnými fondmi v zákonom stanovenej lehote riadne vyúčtované. Registrový úrad neuložil v zmysle zákona č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov žiadnu pokutu. V mesiaci september 2012 bolo vydané povolenie na konanie verejnej zbierky občianskemu združeniu s názvom „DIS+“ zameraná na vybudovanie a zriadenie pedagogicko-psychologickej poradne pre intenzívnu starostlivosť o deti s dysfunkčnými poruchami na báze ĽMD.

Pri vykonávaní dohľadu nad dodržiavaním zákona č. 63/1993 Z. z o štátnych symboloch SR vo svojom územnom obvode obvodný úrad postupoval v súlade s citovaným zákonom. Zamestnanci sa pri výkone dohľadu zamerali na označenie budov mestských

a obecných úradov štátnymi symbolmi. Vzhľadom na to, že v rámci dohľadu nebolo zistené žiadne porušenie zákona o štátnych symboloch, obvodným úradom nebola žiadnemu subjektu uložená sankcia.

Na úseku registrácie spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, neinvestičných fondov, záujmových združení právnických osôb, združení obcí, zamestnanci oddelenia správneho registrujú všetky uvedené právne formy, vykonávajú dohľad nad činnosťou neinvestičných fondov a neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktoré sú registrované v sídle kraja, vyhodnocujú obsah výročných správ, obsah vyúčtovaní verejných zbierok a upozorňujú subjekty na zistené nedostatky.

V roku 2012 bolo vydaných 11 rozhodnutí o registrácii neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby a vykonaných ďalších 512 úkonov súvisiacich s registráciou a to konkrétne vykonanie zmien zapisovaných skutočností do registra, vydávanie výpisov z registra, vyhodnotenie obsahu výročných správ a písomné konzultovanie formou mailu, telefonicky a taktiež aj osobne.

Pri registrácii neinvestičných fondov bolo vydané jedno rozhodnutie o registrácii neinvestičného fondu a vykonaných bolo ďalších 156 úkonov súvisiacich s registráciou n.f. a to konkrétne vykonanie zmien zapisovaných skutočností do registra, vydávanie výpisov, vyhodnotenie obsahu výročných správ, vyúčtovanie verejných zbierok a zaslanie oznámení neinvestičným fondom o vzatí úmyslu usporiadať verejnú zbierku.

V rámci registrácie záujmových združení právnických osôb boli vydané 3 rozhodnutia o registrácii ZZPO a vykonaných ďalších 172 úkonov, t.j. vydanie výpisov z registra a taktiež zápis zmeny zapisovaných skutočností do registra a konzultácií.

V združeniach obcí bolo vykonaných 32 zmien zapisovaných skutočností do registra, ktoré sa týkali zmeny stanov a zmeny štatutárov.

Na úseku registrácií spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov bolo vykonaných 1682 úkonov, ktorých najviac sa týkalo zápisu zmien do registra – zmena štatutárov a zosúladenia zmlúv o založení spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov vo forme dodatkov so zákonom, písomné konzultovanie s navrhovateľmi formou mailu, telefonicky a taktiež aj osobne.

Pri všetkých úkonoch súvisiacich s jednotlivými registráciami bola poskytovaná občanom metodická pomoc vo forme osobnej a mailovej konzultácie a to pri všetkých právnych formách, kde sa mohli poradiť a odkonzultovať nejasnosti súvisiace s registráciou, prípadne zmenou zapisovaných skutočností do registra.

Správne oddelenie odpovedalo aj na elektronicky podané žiadosti o informácie, vedené v jednotlivých registroch.

Zamestnanci oddelenia správneho boli aj v roku 2012 členmi riešiteľských skupín na Ministerstve vnútra SR v Bratislave, konkrétne registrov verejných zbierok, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, neinvestičných fondov, záujmových združení právnických osôb, združení obcí a spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov. Zamestnanci sa zúčastňujú všetkých zasadnutí riešiteľských skupín a písomne v priebehu celého roka dávajú pripomienky k uvedeným registrom a následne v praxi testujú uvedené registre.

Taktiež v roku 2012 sa všetci zamestnanci oddelenia správneho zúčastnili školenia FABASOFT, testovali FABASOFT a k uvedenému programu zasielali priebežne pripomienky.

4. 3. ODBOR ŽIVNOSTENSKÉHO PODNIKANIA

Odbor živnostenského podnikania zabezpečoval výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle osobitných predpisov. V nadväznosti na smernicu Európskeho parlamentu a rady č. 2006/123/ES o službách na vnútornom trhu a zákona č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov plnil úlohy jednotného kontaktného miesta (JKM). Prostredníctvom JKM sa žiadateľom o podnikanie vybavovali všetky povinné administratívne úkony súvisiace so začiatkom podnikania podľa živnostenského zákona a podľa osobitných predpisov. Od 01.01.2012 bolo zavedené elektronické JKM, ktoré poskytuje podrobné informácie o podmienkach vstupu do podnikania pre jednotlivé služby zahrnuté v smernici o službách na vnútornom trhu a umožňuje cez internet požiadať o vznik oprávnenia na podnikanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Pre cezhraničných poskytovateľov služieb, ktorí sú usadení v členských štátoch EÚ a EHP a majú záujem poskytovať svoje služby cezhraničným spôsobom na území SR, JKM bolo vecne príslušným orgánom pre splnenie oznamovacej povinnosti a predloženie zákonom stanovených dokladov. JKM ako oprávnený orgán pre oblasť živnostenského podnikania využíval Informačný systém vnútorného trhu (IMI) za účelom overovania a poskytovania informácií o migrujúcich poskytovateľoch služieb v rámci členských štátov EÚ.

Výkon štátnej správy bol zabezpečovaný na dvoch pracoviskách odboru – pracovisko Trenčín pre podnikateľské subjekty z okresu Trenčín a pracovisko Dubnica nad Váhom pre podnikateľov z okresu Ilava. Plnenie úloh zabezpečovalo 18 zamestnancov odboru, vrátane vedúcej odboru, z toho 3 zamestnanci na pracovisku v Dubnici nad Váhom. Pre informáciu uvádzame podrobnejšie členenie zamestnancov - 14 žien a 4 muži. Na oddelení živnostenskej registrácie 12 zamestnancov (9 žien a 3 muži), z toho 3 zamestnanci na pracovisku v Dubnici nad Váhom (2 ženy a 1 muž) a na oddelení živnostenskej kontroly 5 zamestnancov (4 ženy a 1 muž). V rámci vzdelávania zamestnancov v štátnej správe sa všetci zamestnanci odboru sa zúčastnili odborného seminára „Uplatňovanie živnostenského zákona v aplikačnej praxi živnostenských úradov“.

Zmenou organizačného poriadku, v súlade so smernicou Ministerstva vnútra SR č. SVS-OKMVS1-2011/029134 z 9.novembra 2011, ktorou sa určila nová organizácia obvodného úradu, od 1.2.2012 okrem iného aj v časti odboru živnostenského podnikania došlo k vytvoreniu samostatných oddelení a k členeniu na:

- oddelenie živnostenskej registrácie
- oddelenie živnostenskej kontroly.

Od 01.12.2012 bola zriadená informačná linka JKM na poskytovanie informácií týkajúcich sa živnostenského podnikania, podnikania podľa osobitných predpisov, dočasného poskytovania služieb a kontaktov na príslušné orgány a registre. Bezplatná informačná linka bola zriadená na obvodných úradoch v sídlach krajov nepretržite v čase od 08 30 do 14 00 hod.. Zamestnanci odboru poskytovali on-line informácie ohľadom vykonávania podnikateľskej činnosti na území SR. Informovali o podmienkach prevádzkovania živnosti, možnostiach podávania žiadostí a formulárov, správnych poplatkoch, súdnych poplatkoch, činnosti JKM. V prípade osobitných predpisov informovali o kompetentných orgánoch a možnostiach podávania žiadostí prostredníctvom JKM. Súčasne poskytovali kontakty na miestne príslušné orgány štátnej správy, napr. daňový úrad, zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, RUVZ, Inšpektorát práce a pod. a taktiež poskytovali kontakty na živnostenský register a obchodný register, katastrálny úrad.

Všetky informácie boli poskytované v rozsahu živnostenského zákona, netýkali sa kompetencií iných orgánov štátnej správy a nemali charakter právneho poradenstva. Pri posudzovaní odbornej spôsobilosti sa v mnohých prípadoch poskytovali informácie e-mailom. Okrem toho boli denne riešené žiadosti, dotazy a podnety, ktoré boli zasielané na e-

mailovú adresu odboru alebo e-mailové adresy zamestnancov odboru. Informácie boli vybavované v požadovanom rozsahu a k spokojnosti klientov.

Informácie poskytované informačnou linkou v priebehu jedného mesiaca boli štatisticky vyhodnotené a bolo poskytnutých 188 informácií prostredníctvom uvedenej telefónnej linky. I napriek oficiálne zriadenej telefonickej poradenskej linky klienti využívali telefonické poradenstvo aj u ostatných zamestnancov odboru, čo však nie je štatisticky vyhodnotené.

4.3. 1 Oddelenie živnostenskej registrácie

Viedlo evidenciu podnikateľov – fyzických a právnických osôb, ktorým vydalo živnostenské oprávnenie v zmysle živnostenského zákona. Posudzovalo podania fyzických a právnických osôb súvisiace s podnikateľskou činnosťou, splnenie všeobecných a osobitných podmienok prevádzkovania živnosti a vydávalo živnostenské oprávnenia podnikateľom, ktorí splnili zákonom stanovené podmienky. Viedlo živnostenský register, zapisovalo do neho údaje o podnikateľoch a na požiadanie z neho vyhotovoval výpisy.

Odbor živnostenského podnikania v postavení JKM poskytoval informácie o podmienkach podnikania a poskytovania služieb na území SR, o postupoch vybavovania náležitostí spojených s možnosťou získania oprávnenia na podnikanie a prístup k poskytovaniu služieb, informácie o kontaktoch na orgány, ktoré sú podľa osobitných predpisov príslušné na rozhodovanie vo veciach podnikania a poskytovania služieb a na iné subjekty, ktoré môžu poskytovateľom služieb alebo príjemcom služieb ponúknuť praktickú pomoc, získať informácie a vybavovať potrebné administratívne postupy. Tieto informácie nemali charakter právneho poradenstva, mali iba všeobecný a vysvetľujúci charakter. Za uvedeným účelom zamestnanci odboru prijímali od fyzických osôb alebo právnických osôb uchádzajúcich sa o oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia ohlásenia živnosti, údaje a doklady vrátane správnych poplatkov, ktoré sú vyžadované podľa osobitných zákonov na účely predloženia žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia podľa osobitných zákonov, údaje potrebné na registráciu a oznámenia daňovníka podľa osobitného predpisu, údaje potrebné na prihlásenia sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia, údaje a doklady vrátane súdnych poplatkov, vyžadované podľa osobitného zákona na účely zápisu údajov do obchodného registra, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Všetky

poskytnuté údaje zamestnanci odboru preverovali a zapisovali do príslušných informačných systémov.

Osobám, ktoré mali záujem vykonávať podnikateľskú činnosť alebo poskytovať službu v členských štátoch Európskej únie boli vydávané doklady o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou.

Podnikateľské subjekty s platným živnostenským oprávnením v roku 2012

Celkový počet podnikateľských subjektov k 31.12.2012	21 235
z toho fyzické osoby	14 338
právnické osoby	6 897
Počet fyzických osôb, ktorým vzniklo právo na podnikanie v roku 2012	675
z toho slovenské fyzické osoby	668
zahraničné fyzické osoby	7
Počet právnických osôb, ktorým vzniklo právo na podnikanie v roku 2012	671
z toho slovenské právnické osoby	667
zahraničné právnické osoby	4
Počet fyzických osôb, ktorým zaniklo právo na podnikanie v roku 2012	1 540
Počet právnických osôb, ktorým zaniklo právo na podnikanie v roku 2012	126
Počet živnostenských oprávnení, ktoré vznikli v roku 2012	13 441
Počet živnostenských oprávnení, ktoré zanikli v roku 2012	7 551

Výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania v roku 2012

Živnostenská registrácia:

Počet vydaných živnostenských oprávnení za rok 2012	2 795
Počet zaniknutých živnostenských oprávnení na základe oznámenia podnikateľom	1 815
Počet oznámení o pozastavení prevádzkovania živnosti na základe oznámenia podnikateľom	1 500
Počet vykonaných zmien v živnostenských oprávneniach	3 534
Počet vydaných výpisov zo živnostenského registra	3 956
Počet vydaných rozhodnutí o nevzniknutí živnostenského oprávnenia	21
Počet vydaných rozhodnutí o zrušení oprávnenia z úradnej moci	9
Počet vydaných rozhodnutí o zastavení konania	1
Počet osvedčení o povahe a dĺžke praxe	18
Počet zápisníc o preukázaní listinných dôkazov	32
Počet úkonov spolu	13 681
Počet elektronických podaní spolu	895

Služby JKM vykonané v roku 2012

Počet subjektov, ktoré využili službu JKM v roku 2012	5 691
z toho fyzické osoby	4 602
právnické osoby	1 089
Počet úkonov služby JKM	11 585
z toho pre daňový úrad	7 081
zdravotné poisťovne	4 482
obchodný register	22
Počet výpisov z registra trestov	3 680
Počet vstupov v REGOB (overovanie údajov v registri obyvateľov)	7 186
Počet úkonov služby JKM spolu	22 451

Z celkových štatistických údajov služby JKM vyplynulo, že v roku 2012 bolo poskytnutých viac ako 36 125 úkonov rozhodujúceho charakteru, pričom tento počet úkonov nezahŕňa všetky činnosti, vykonávané na odbore živnostenského podnikania.

V uvedených údajoch nie sú štatisticky zohľadnené úkony ako napr. zabezpečenie prípravy dokumentov pre elektronickú komunikáciu (skenovanie), oznámenia o odmietnutí registrácie v systéme povinného zdravotného poistenia a následné oznámenia tohto odmietnutia podnikateľským subjektom, kontrola účtovných dokladov, konzultačná, poradenská a informačná činnosť a pod.

Odbor živnostenského podnikania vybral na správnych poplatkoch v zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkov v znení neskorších predpisov - položka č. 148 a príjem súdnych poplatkov - položka č. 17 zákona č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkov v znení neskorších predpisov nižšie uvedené sumy, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu. Na tento znížený výber správnych poplatkov malo v rozhodujúcej miere vplyv elektronické ohlásenie voľných živností, ktoré je bezplatné a remeselných a viazaných živností, ktoré je v polovičnej výške správneho poplatku t.j. 7,50 €.

Správne poplatky vybrané na odbore živnostenského podnikania za rok 2012

Spoplatnený úkon	Výška správneho poplatku v eurách
Vydanie živnostenského oprávnenia	36 527,00 €
Zmeny v živnostenskom oprávnení	1 575,00 €
Pozastavenie prevádzkovania živnosti	6 000,00 €
Výpis zo živnostenského registra	4 592,00 €
Povolenie pre zodpovedného zástupcu	6,00 €
Náhradné osvedčenie o ŽO	156,00 €
Osvedčenie podpisu	5,50 €
Prevod dokumentov do elektronickej podoby	135,00 €
Vydanie osvedčenia o povahe a dĺžke praxe	108,00 €
Správne poplatky spolu	49 104,50 €

Súdne poplatky v súvislosti s podaním návrhov na zápis do obchodného registra vybrané na odbore živnostenského podnikania za rok 2012

Spoplatnený úkon	Výška súdneho poplatku v eurách
Návrh na zápis právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby do obchodného registra	6 199,50 €

4. 3. 2 Oddelenie živnostenskej kontroly

Vykonával kontrolu u podnikateľských subjektoch zameranú na dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona a osobitných predpisov – zákon č. 311/2001 Z.z Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení, zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravotníctva v znení neskorších predpisov, zákon č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov, zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Výkon kontrolnej činnosti

- skupina 106 – Výroba a spracovanie kameniva a zemín, keramika (Kamenárstvo),

- skupina 111 – Výroba drevárska, výroba nábytku, hudobných nástrojov a ostatných výrobkov (Stolárstvo, Zlatníctvo a klenotníctvo),

- skupina 103 – Výroba motorových a ostatných dopravných prostriedkov a súvisiace voľné živnosti.

Tematická úloha

V mesiacoch január a február 2012 Obvodný úrad Trenčín, odbor živnostenského podnikania vykonával kontroly zamerané na dokončenie tematickej úlohy kontrola podnikateľských subjektov –

- skupina 106 - Výroba a spracovanie kameniva a zemín, keramika (Kamenárstvo)

- skupina 111- Výroba drevárska, výroba nábytku, hudobných nástrojov a ostatných výrobkov (Stolárstvo, Zlatníctvo a klenotníctvo

V rámci tejto skupiny boli do kontrol zahrnuté aj podnikateľské subjekty s predmetom činnosti „výroba nábytku“. Bolo potrebné dokončiť kontroly u podnikateľských subjektov, ktoré spĺňali podmienku odbornej spôsobilosti avšak pre daný predmet podnikania nemali oznámenú prevádzkareň.

V mesiaci január bolo vykonaných 96 kontrol a vo februári 66 s tematickým zameraním skupiny 111 v mesiaci január bolo zistených 26 porušení, vo februári 38 porušení živnostenského zákona. Kontrola bola vykonaná u podnikateľských subjektoch s miestom podnikania, sídlom PO – v obciach Dubnica nad Váhom, Drietoma, Svinná, Kameničany, Červený Kameň.

Do stanovenia novej tematickej úlohy v mesiaci marec 2012 zamestnanci vykonávali vlastnú kontrolnú činnosť u podnikateľských subjektov s prevádzkarňami - kontrola ustanovení §17 ods.5, §17 ods.6, §30 ods.1 zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov za účelom zosúladenia údajov zapísaných v živnostenskom registri so skutočným stavom.

Kontrola bola vykonaná u 39 podnikateľských subjektov prevádzkarniach v obciach Ladce, Dubnica nad Váhom, Omšenie, Nemšová, Horné Sŕnie, Melčice Lieskové. V mesiaci marec Obvodný úrad Trenčín, odbor živnostenského podnikania vykonal 9 kontrol na základe podnet.

Od 1.4.2012 bola kontrola podnikateľských subjektov zameraná na skupinu 103-Výroba motorových a ostatných dopravných prostriedkov a súvisiace voľné živnosti. Odbor živnostenského podnikania vykonával kontroly v súlade s metodickou pomôckou vypracovanou MV SR. Legislatívny rámec kontroly tvorili zákony:

- zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- zákon 311/2001 Z.z. zákonník práce v znení neskorších predpisov
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 580/2004 o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov

Kontroly boli vykonávané prednostne u podnikateľských subjektov so zodpovedným zástupcom a zriadenou prevádzkarňou, avšak pri kontrolách bolo potrebné zohľadniť aj geografické rozloženie územia pri hospodárnom využití motorového /referentského/ vozidla to znamená , že sme vykonali kontroly aj u podnikateľských subjektov bez prevádzkarne. Kontrolu bolo potrebné vykonať u 694 podnikateľských subjektov s celkovým počtom kontrolovaných predmetov podnikania 938.

Obvodný úrad Trenčín, odbor živnostenského podnikania vykonal za obdobie apríl až november 2012 kontrolu PS s prevádzkarňou v počte – 285, skontrolovaných bolo aj 390 podnikateľských subjektov, ktorí k daným predmetom podnikania nemali oznámenú prevádzkareň.

Kontroly boli zamerané na dodržiavanie ustanovení živnostenského zákona a osobitných predpisov. Celkom bolo zistených 301 porušení z toho 181 živnostenského zákona a 120 porušení ustanovení osobitných predpisov - predovšetkým – porušenie § 29 ods. 1 živnostenského zákona v spojení s § 52 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ÚDAJE zo všetkých vykonaných kontrol rok 2012

	Obvodný úrad Trenčín	Údaje za TN kraj
Počet všetkých kontrolných akcií v sledovanom období	868	2 356
z toho v súčinnosti s iným kontrolným orgánom	2	6

Počet uložených pokút v blokovom konaní	126	217

Výška uložených pokút v blokovom konaní (v €)	5 325	8 658
Výška uložených pokút rozhodnutím vydaným v sledovanom období (v €)	8 990	22 012
Spolu - výška uložených pokút v €	14 315	30 670

ROZHODNUTIA vydané v sledovanom období: 2012

rozhodnutie o uložení pokuty	123	318
autoremedúra	0	1
rozhodnutie o zastavení konania	0	2
Spolu - vydané rozhodnutia v sledovanom období	123	321

INÉ ÚKONY vykonané v sledovanom období: 2012

predvolanie na prejednanie záznamu z kontroly	0	0
oznámenie o začatí správneho konania	92	316
výzva	437	705
dodatok k záznamu z kontroly	29	374
Spolu - iné úkony vykonané v sledovanom období 2012	558	1 395

Podnety

Obvodný úrad Trenčín, odbor živnostenského podnikania v roku 2012 prijal 56 podnetov, v ktorých je prevažne poukazované na : vykonávanie podnikateľskej činnosti,

neoprávnené podnikanie, kvalita vykonaných prác, hygienické podmienky na prevádzke, sprostredkovanie zamestnania, reklamácie, neoznámenie zrušenie a zriadenia prevádzky. Evidovali sme značný nárast podnetov písomných aj ústnych, /nekvalitne vykonané stavebné práce, neukončené práce, prevzatie peňazí – práca nevykonaná a tovar alebo výrobky nedodané /riešenie týchto podnetov vstupovanie do vzájomných občianskych a obchodných vzťahov nie je v kompetencii oddelenia živnostenskej kontroly, ale v snahe pomôcť občanovi ako aj predísť súdnym sporom, sme vyzvali aj podnikateľský subjekt v záujme doriešenia veci. Najzložitejšie boli podnety týkajúce sa sprostredkovania zamestnania za úhradu – avšak tu sa stretávame s rôznymi zmluvami – napr. dohoda o poradenstve pri poskytovaní služieb v zahraničí v postavení aj podnikateľov aj občanov – bezplatne. Živnostenský úrad nie je príslušný na kontrolu, obsah a rozsah vzájomne uzatvorených zmlúv.

Na základe podnetov sme vykonali kontroly zamerané na rozsah vydaného živnostenského oprávnenia a skutočne vykonávanej činnosti, vrátane kontroly účtovných dokladov. Pracovníkmi kontroly je podnikateľský subjekt oboznámený s obsahom, že kontrola je na základe podnetu – tak sa vyjadruje aj k obsahu podnetu a skutočností uvádzaných v podnete. Stáva sa, že sú prijaté aj dobrovoľné opatrenia zo strany podnikateľského subjektu na odstránenie nedostatkov v záujme predchádzania súdnym sporom. V prípade že nedôjde k dohode, oddelenie živnostenskej kontroly v odpovediach dotknutým osobám odporúča možnosť riešenia sporu v občiansko - právnom konaní alebo mimosúdnou dohodou využitím služieb mediátora.

V rámci kontrolnej činnosti na základe podnetov sme vykonali 2 súčinnostné kontroly s oddelením cudzineckej polície PZ SR a Inšpektorátom práce Trenčín.

INÉ ÚKONY vykonané v sledovanom období: rok 2012 ObÚ Trenčín

predvolanie na prejednanie záznamu z kontroly	0
oznámenie o začatí správneho konania	92
výzva	437
dodatok k záznamu z kontroly	29
Spolu - iné úkony vykonané v sledovanom období	558

Administratívna činnosť

- v rámci tematickej úlohy stanovenie počtu PS, počtu prevádzkární v zmysle kritérií a metodických usmernení stanovených MV SR,
- vypracovanie dvojtýždenných plánov kontrol,
- mesačné vyhodnotenie tematickej úlohy,

- - príprava a spracovanie podkladov pre NKÚ SR, ktorý v čase od 16.5.2012 do 18.7.2012 vykonával kontrolu hospodárnosti a efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov na činnosť obvodných úradov.

Pohľadávky

Na odbore živnostenského podnikania, oddelení živnostenskej kontroly sa spracovávali pohľadávky ako aj ďalšie úkony súvisiace s ich vymáhaním v zmysle internej Smernice určujúcej postup pri výkone rozhodnutia vydanej ObÚ Trenčín. Na základe mesačných výpisov z hlavnej knihy bolo potrebné preveriť, u ktorého podnikateľského subjektu došlo k úhrade. Následne u neuhradených pohľadávkach sa spracováva výzva na zaplatenie, podnikateľskému subjektu je stanovená lehota na zaplatenie. Následne je potrebné skompletizovať spis a postúpiť ho na vymáhanie exekútorovi.

V zborníku pokút bolo evidovaných celkovo 234 pokút , v priebehu roka sa podarilo vysporiadať 151, čo predstavuje plnenie 64 % zaplatených. PS využívajú aj možnosť úhrady zaplatením do pokladne úradu. V inventúrnom predpise pohľadávok k 31.12.2012 zostalo celkom 83 pohľadávok v sume 6 408, 37 € /z toho 75 exekučnom konaní v celkovej sume 5 847, 37 €, 8 pohľadávok v sume 560 € - rozhodnutia vykonateľné v mesiaci október 2012/.

Vydaním Smernice č. 14/2009 zo dňa 27.7.2009 bol určený postup Obvodného úradu Trenčín pri uskutočňovaní výkonu rozhodnutia v súlade s ustanoveniami čl. 8 a prílohou č.1 Organizačného poriadku Obvodného úradu Trenčín zo dňa 1.10.2007.

Odbor živnostenského podnikania viedol evidenciu právoplatných a vykonateľných rozhodnutí. Ak účastník konania nesplnil dobrovoľne v určenej lehote povinnosť uloženú mu rozhodnutím, ktoré bolo vykonateľné, odbor živnostenského podnikania vyzýval podnikateľský subjekt na splnenie povinnosti v lehote do 15 dní od doručenia výzvy. Ak ani po výzve nedošlo k splnenie povinnosti, odbor živnostenského podnikania postúpil vec /kompletný spisový materiál/ na ďalšie konanie ekonomickému odboru, ktorý zabezpečil výkon rozhodnutia v spolupráci s exekútorom.

V čase od 1.10.2012 boli pohľadávky spracovávané centralizovane systémom správy pokút a pohľadávok SAP. Pohľadávky, ich spracovanie vrátane predpisu, výziev, skompletizovanie dokumentácie, inventúry sa vykonávalo na oddelení živnostenskej kontroly.

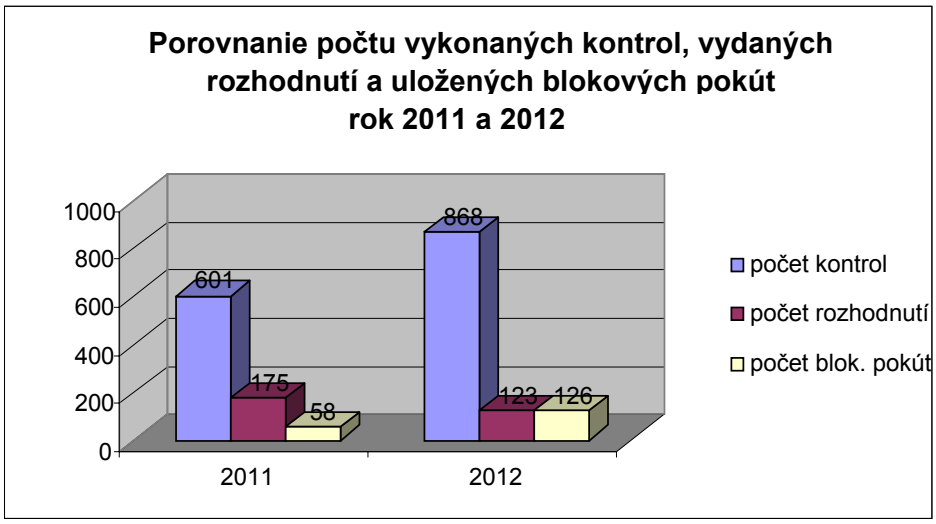
Blokové pokuty

Na oddelení živnostenskej kontroly sa spracovávajú uložené blokové pokuty /odovzdanie vybratých uložených BP/, mesačne sa vykonáva inventúra – porovnanie skutočne prevzatých BP z pokladne s uloženými blokovými pokutami.

Výsledky kontrolnej činnosti podľa mesiacov oddelenia živnostenskej kontroly – rok 2012

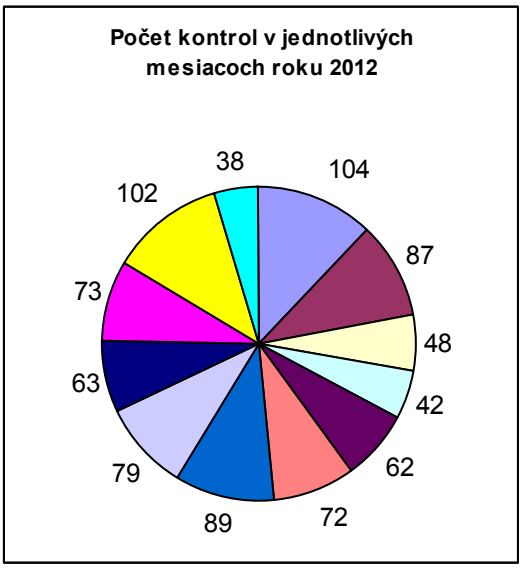
Kontrolné obdobie	Počet kontrol	Počet rozhodnutí	Počet blok. pokút	Porušenie § 11 ods.1	Porušenie § 11 ods.9	Porušenie § 17 ods.5	Poruš. § 17 ods.6	Poruš. § 17 ods.7	Poruš. § 29 ods.1	Poruš. § 30 ods.1	Poruš. § 30 ods.4	Poruš. § 30 ods.5	Poruš. § 45 ods.1	Poruš. § 49 ods.1	Celkový počet zistených porušení
január	107	12	2	1	3	4	3	0	14	0	0	0	1	1	27
február	88	16	13	1	0	20	1	0	13	1	0	0	2	5	43
marec	48	4	6	3	0	4	7	0	3	1	0	0	1	3	22
apríl	46	6	7	2	0	3	15	1	4	3	0	0	0	0	28
máj	63	10	5	0	0	8	14	0	14	3	0	0	0	0	39
jún	72	9	11	1	2	9	9	3	17	2	0	2	1	2	48
júl	89	6	11	0	4	17	5	0	17	6	0	0	0	2	51
august	79	9	18	2	0	15	7	0	15	5	0	0	2	1	47
september	63	14	14	0	1	10	1	0	17	7	0	0	3	0	39
október	73	14	16	1	4	10	9	1	15	6	1	0	0	1	48
november	102	15	17	5	1	13	9	1	22	4	0	0	0	2	57
december	38	8	5	3	0	6	7	0	10	2	0	0	2	0	30
SPOLU	868	123	125	19	15	119	87	6	161	40	1	2	12	17	479

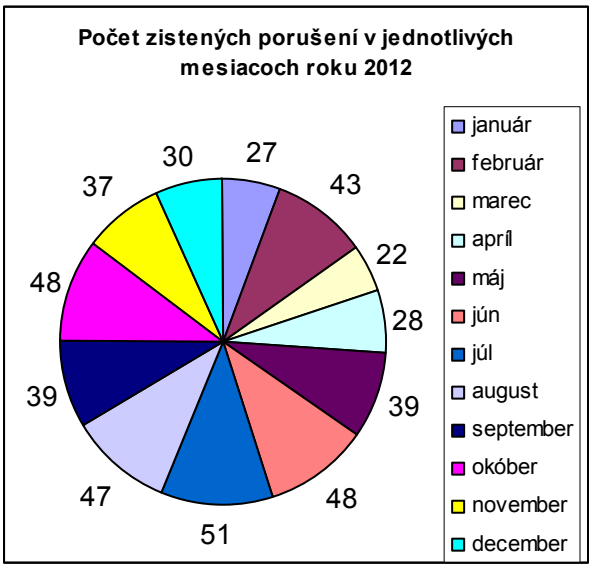
Zistené porušenia – súhrnné za rok 2012





zdroj: vydané rozhodnutia v r. 2012





Z vyššie uvedených výsledkov sa javí, že kontrolná činnosť nie je vykonávaná rovnomerne, avšak výkyvy sú ovplyvnené prirodzenou fluktuáciou / PN, dovolenky/.

ZHODNOTENIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

Na základe výsledkov kontrolnej činnosti za rok 2012 konštatujem, že oddelenie živnostenskej kontroly vykonalo 868 kontrol. Porušenie živnostenského zákona a osobitných predpisov bolo zistené u 337 PS, čo predstavuje cca 39 % z celkového počtu kontrolovaných PS. Z uvedeného zároveň vyplýva účinnosť vykonaných kontrol 2,57 t.j. každá 2-3 kontrola je so zisteným porušením zákonov.

Kontrolou činnosťou sa sleduje odstránenie protiprávneho stavu a tento stav dať do súladu s verejným záujmom, t.j. aby činnosti vykonávané podnikateľskými subjektami boli v súlade s právnymi predpismi, pri dosiahnutí efektívnosti a účinnosti živnostenských kontrol. Vo svojej kontrolnej a rozhodovacej činnosti je oddelenie živnostenskej kontroly nezávislé, je viazané živnostenským zákonom osobitnými predpismi.

Z výsledkov kontrolnej činnosti oddelenia živnostenskej kontroly za rok 2012 v porovnaní s rokom 2011 vyplýva nárast:

- počtu vykonaných kontrol na pracovníka o 23
- priemerného počtu uložených pokút v blokovom konaní na pracovníka o 10,7
- priemernej výšky uložených blokových pokút na pracovníka o 118 €

V porovnaní výsledkov za SR oddelenia živnostenskej kontroly s výsledkami za SR rok 2012 sa javí vyššia :

	ObÚ	SR
• efektivita vykonaných kontrol	28,60	19,81
• účinnosť vykonaných kontrol	14,72	10,61
• priemerná výška uloženej blokovej pokuty	42,26	38,36
• nižšia priemerná výška ulož. pokuty rozhod.	73,08	73,64

Na nižšiu výšku uložených pokút v porovnaní s výsledky za SR v priemere na 1 rozhodnutie má vplyv aj zložitá ekonomická situácia /na ktorú poukazujú aj podnikatelia, zníženie zákaziek/.

Vo svojej činnosti sme využívali aj poznatky a komunikáciu s inými orgánmi dozoru – Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, daňovým úradom, sociálnou poisťovňou, inšpektorátom práce, colným úradom. Rovnako týmto orgánom bola poskytnutá odborná pomoc.

Prospešné bolo, že zamestnanci oddelenia živnostenskej kontroly absolvovali seminár organizovaný Trenčianskou regionálnou komorou SOPK zameraný na dodržiavanie hygienických podmienok pri prevádzkovaní ubytovacích a wellnes zariadení, ako aj seminár – Ochrana spotrebiteľa.

Pretrvávajúce problémy

- Kontrolnú činnosť nie je možné vykonať u PS, ktoré nepreberajú zásielky, prípadne adresát je neznámy, ani kontrolnou obhliadkou nebol subjekt identifikovaný / konanie na základe odstúpenia podnetu z živnostenskej registrácie/ keď došlo k zmene sídla, k zmene konateľa – na základe dávok z obchodného registra je úrad povinný prevziať údaje – v prípade, že štatutárny orgán - konateľ nespĺňa podmienku bezúhonnosti, prípadne ide o cudzieho štátneho príslušníka, ktorý nepreukázal splnenie podmienky bezúhonnosti podľa živ. zákona (napr. na jednej adrese je zapísaných 40 PS – s jedným konateľom cudzincom, v ďalších 17 PS je zapísaný konateľ nespĺňajúci podmienku bezúhonnosti),
- podnikateľský subjekt má v REGOB-e zmenené trvalé bydlisko - obec /bez určenia presnej adresy/ a v živnostenskom registri mal miesto podnikania zhodné s predchádzajúcim bydliskom – vznikne problém doručiť výzvu /nie je možné ani prostredníctvom verejnej vyhlášky/, je nehospodárne ukladať pokutu za neohlásenie zmien – úrad nemôže vykonať bez súčinnosti podnikateľa zmenu bydliska a miesta podnikania (v živnostenskom registri zostávajú neaktuálne nepravdivé údaje) a dokončiť kontrolu,
- pri predkladaní dokladov z elektronickej registračnej pokladne – problém pri čítaní údajov z fiškálnej pokladne – v tomto smere by sme uvítali viacej školení, či vzdelávania, samoštúdium nestačí na pokrytie veľkého rozsahu kontrolovaných zákonov a ich špecifických ustanovení.

Záverom tejto súhrnnej správy o výkone štátnej správy na úseku živnostenského podnikania za obdobie od 1.1.2012 - 31.12.2012 si dovoľujeme zacitovať z Protokolu o výsledku kontroly NKÚ zo dňa 18.7.2012

„Živnostenská kontrola, ako súčasť riadenia verejnej správy slúžila nato, aby sa po čiastočnom alebo úplnom vykonaní opatrení s dopadmi v oblasti živnostenského podnikania zaistil hospodárny, efektívny a účinný dopad opatrení. Hlavná úloha oddelenia živnostenskej kontroly odboru živnostenského podnikania Obvodného úrad Trenčín, ktorou bolo zistiť stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na živnostenské podnikanie bola splnená, výkon štátnej správy zamestnancami oddelenia živnostenskej kontroly je efektívny a účinný“.

4. 4 ODBOR CIVILNEJ OCHRANY A KRÍZOVÉHO RIADENIA

4. 4. 1. Poslanie odboru a strednodobý výhľad

Poslanie Odbor zabezpečuje ochranu obyvateľstva kraja pred účinkami mimoriadnych udalostí a prípravu na krízové situácie v čase mierovom aj v čase hrozby vojnového konfliktu, kedy zabezpečuje aj personálne a vecné doplňovanie ozbrojených síl v zmysle ich požiadaviek. Okrem toho v nepretržitej prevádzke zabezpečuje prácu koordinačného strediska integrovaného záchranného systému.

Strednodobý výhľad činnosti Súčasnou naliehavou úlohou je zdokonalenie systému vyrozumenia a rýchlej odozvy pri hrozbe mimoriadnej udalosti. V budúcnosti odbor má v pláne zlepšovať svoje vybavenie s cieľom efektívne poskytnúť pomoc pri mimoriadnych udalostiach. V minulosti poskytol vrecia na piesok, čerpadlá a hadice pri povodniach, prikrývky evakuovaným účastníkom festivalu Pohoda po víchrici a bol pripravený poskytnúť aj vykurovateľné stany pre občanov bez vlastného prístrešia. Vo výhľade je rekonštrukcia budovy v Zlatovciach spojená s výstavbou nových priestorov koordinačného strediska integrovaného záchranného systému so zdokonalenou informačnou a komunikačnou technológiou.

Plánovanie financií Na rok 2013 je odboru pridelených 25 tis. €, čo je takmer o 8 tis. € menej finančných prostriedkov oproti roku 2011, kedy boli financie krátené o 10 %. Preto z dôvodu plnenia povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy vymenovaných v ďalších odsekoch v rokoch 2014 až 2016 odbor počíta s prideľovaním minimálne po 32 tis. €. Z tohto

objemu prostriedkov bude zabezpečovať pre okresy Trenčín a Ilava nevyhnutné každoročne sa opakujúce platby vo výške takmer celej pridelenej čiastky na

- vyplatenie odmien skladníkom materiálu civilnej ochrany v obciach,
- preplatenie faktúr za elektrickú energiu použitú sirénami,
- plánované revízie sirén,
- plánované revízie strojného zariadenia úkrytov.

Malú čiastku odbor musí mať ako rezervu pre prípadné vyvolané opravy sirén a zariadení úkrytov a len pri jej nevyčerpaní ju použije na ďalšie nutné výdaje

- každoročne organizovanú súťaž mladých záchranárov,
- prepravu materiálu civilnej ochrany na likvidáciu alebo opravy,
- školenia, propagáciu a prípravu,
- cvičenia,
- nákup humanitárneho materiálu.

Personálne plány : Z pôvodného počtu 28 zamestnancov sa ich počet znížil k 1.1.2011 na 22. Keďže nie je predpoklad zmeny tohto stavu, po dlhšom čase sa situácia vyhodnotí a prípadne sa navrhnú potrebné opatrenia. Delimitáciou zrušenej územnej vojenskej správy pribudlo do odboru nové oddelenie obrany štátu s počtom 6 zamestnancov vrátane vedúceho oddelenia.

4. 4. 2 Činnosti, produkty odboru a ich náklady

Stále hlavné činnosti ktoré nemožno vyčísliť a v nákladoch ich možno vyjadriť len ako osobné náklady pre 28 zamestnancov odboru, k čomu možno priradiť náklady hradené z ďalších pridelených financií rozpísaných v druhom a piatom odseku. Hlavné činnosti sú rozdelené nasledovne:

- nepretržitá prevádzka tiesňovej linky 112 – 10 zamestnancov,
- plány spojenia, evidencia sirén, ich opráv a revízií, tvorba smerníc a udržanie chodu technológie integrovaného záchranného systému – 2 zamestnanci,
- zhotovovanie výpisov z analýzy rizík pre žiadateľov, tvorba záchranných jednotiek, ich školenia a príprava, plány ochrany, plány evakuácie, plány záchranných prác, stanoviská k projektom pre úrady životného prostredia, overovanie a preplácanie výdavkov na záchranné práce – 3 zamestnanci,

- evidencia, kontrola, obstarávanie a opravy materiálu civilnej ochrany, riešenie núdzového stravovania a ubytovania, evidencia, kontrola, revízie a opravy ochranných stavieb, vydávanie stanovísk k územným plánom a stavebným projektom, sledovanie finančnej, administratívnej a personálnej agendy odboru – 2 zamestnanci,
- evidencia a zabezpečovanie agendy utajovaných skutočností, tvorba krízového plánu, príprava opatrení pre obranu, financovanie mobilizácie, agenda krízových štábov, bezpečnostnej rady a ďalších komisií, vzdelávanie, propagácia a archívne činnosti odboru – 3 zamestnanci,
- personálne a vecné doplňovanie ozbrojených síl – 5 zamestnancov,
- vedúci štátni zamestnanci – 3 zamestnanci.

Dlhodobé činnosti vykonávané kumuláciou so stálymi činnosťami:

- organizovanie obvodného a krajského kola súťaže mladých záchranárov civilnej ochrany,
- príprava a organizácia cvičení a nácvikov, organizovanie workshopov,
- príprava členov komisií úradu, starostov obcí, vedúcich vybraných právnických osôb a ich krízových štábov,
- meranie radiácie ovzdušia a pôdy,
- zabezpečenie pohotovosti výjazdovej skupiny.

Krátkodobé činnosti vykonávané kumuláciou so stálymi činnosťami:

- príprava rôznych vyžadovaných rozborových materiálov, konzultácie,
- vydávanie rozhodnutí o umiestnení evakuovaných, o zaradení obce do pásma ohrozenia, o zmene účelu stavby civilnej ochrany,
- kontrola uplatňovania legislatívy obvodnými úradmi, obcami a objektmi v kraji.

4. 4. 3 Rozpočet

V uplynulom roku mal odbor v rozpočte pridelených necelých 32 tis. €. V minulosti najviac prostriedkov bolo pridelených v roku 2009, kedy sa zabezpečovali rozsiahlejšie opravy len v úkrytoch krajského mesta vo výške 32 tis. € a celkovo v tom roku odbor minul vyše 50 tis. €. Štruktúra výdavkov je uvedená v odseku 2 – plánovanie financií. Okrem toho

ešte bolo vlani pridelených 1,2 tis. € na hospodársku mobilizáciu a krízové situácie, čo je menej takmer o tri štvrtiny oproti roku 2010.

Odbor sa podieľa na overovaní nákladov záchranných prác v celom Trenčianskom kraji. V minulom roku sa refundovali povodňové záchranné práce v okresoch Ilava, Nové Mesto nad Váhom a Prievidza. V okrese Ilava šlo o sumu 6 tis. €. V minulosti sa najviac financií použilo na záchranné práce v roku 2008 po veternej smršti, ktorá zasiahla 14 obcí okresov Trenčín a Ilava. Refundovalo sa vtedy 130 tis. €.

4. 4. 4 Personálne otázky

V súčasnosti má odbor 28 zamestnancov v troch oddeleniach. Oddelenie integrovaného záchranného systému s vedúcim, 10-timi operátormi v nepretržitej prevádzke a dvoma zamestnancami zabezpečujúcimi výkon činností koordinačného strediska integrovaného záchranného systému a agendy varovania a vyrozumenia. Druhé oddelenie civilnej ochrany a krízového manažmentu s 8-mimi zamestnancami vedie sám vedúci odboru. Tretie oddelenie obrany štátu s vedúcim a 5-timi zamestnancami zabezpečuje personálnu evidenciu a evidenciu dopravných prostriedkov pre potreby ozbrojených síl.

Porovnaním iba agendy civilnej ochrany v dnešnom rozsahu v roku 1997 vykonávalo v krajskom úrade a okresných úradoch v Trenčíne a Ilave spolu 27 zamestnancov. Dnes je to už len 6,5 zamestnanca, čo je zníženie o viac ako tri štvrtiny. Pri sústavnom decimovaní stavov zamestnancov treba očakávať možnú devastáciu ich práce a vysokú pravdepodobnosť nesplnenia úloh pri mimoriadnej udalosti väčšieho rozsahu.

Všetci zamestnanci v štátnej službe musia mať aj majú skúšku odbornej spôsobilosti. Po novelizácii legislatívy civilnej ochrany v tejto oblasti budú musieť skúšku v nových podmienkach absolvovať tri zamestnankyne. Pre ostatných sú priebežne pripravované kurzy z dôvodu kumulovaných funkcií.

4. 4. 5 Ciele a ich plnenie

Odbor je súčasťou obvodného úradu ustanoveného zákonom č. 515/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov. Zabezpečoval plnenie povinností daných ďalšou legislatívou vymedzujúcou povinnosti obvodného úradu v jednotlivých oblastiach najmä:

- ústavným zákonom č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu .... (čl. 10),
- zákonom č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva (§ 13 a 14),

- zákonom č. 129/2002 Z.z. o integrovanom záchrannom systéme (§ 5),
- zákonom č. 387/2002 Z.z. o riadení štátu v čase mimo vojny (§ 8 a 9),
- zákonom č. 179/2011 Z.z. o hospodárskej mobilizácii (§ 16),
- zákonom č. 7/2010 Z.z. o ochrane pred povodňami (§ 30),
- zákonom č. 570/2005 Z.z. o brannej povinnosti,
- zákonom č. 319/2002 Z.z. o obrane Slovenskej republiky (§ 9 a 10).

Hlavné ciele s konkrétnymi úlohami na bežný rok dostáva odbor z nadriadeného orgánu - Sekcie integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany Ministerstva vnútra SR a od 1.1.2013 aj z Ministerstva obrany SR. Plnenie týchto úloh ročne vyhodnocuje a predkladá nadriadenému orgánu. Všetky úlohy boli v roku 2012 aj v predchádzajúcich splnené.

Príťažlivým spôsobom odbor organizuje školenia krízových štábov, workshopy a súťaže pre žiakov, ktoré sú spojené s názornými ukážkami z rôznych oblastí svojej činnosti, prezentáciami alebo exkurziami, pri súťažiach detí s poskytnutím zaujímavých odmien pre víťazov, čo účastníci viackrát pochvalne ocenili. Týmto sa darí aj za pomoci sponzorov šíriť osvetu medzi obyvateľmi, čím sa dosahuje ich pripravenosť na odolávanie krízovým situáciám a darí sa znižovať počet zneužitých hovorov na tiesňovú linku 112.

4. 4. 6 Hodnotenie odboru a analýza vývoja

Pre splnenie úloh odbor spolupracuje s veľmi širokým spektrom organizácií, inštitúcií, vzdelávacích, sociálnych, zdravotníckych a veterinárnych zariadení, právnických aj fyzických osôb. Využívané sú pritom rôzne dotazníky, hlásenia, štatistické údaje, ale aj vlastné kontrolné zistenia. Potrebné je pokračovať v napĺňaní poslania systému civilnej ochrany aj obrany, ktorým je posilňovanie preventívnych opatrení na zamedzenie rozsiahlejších následných záchranných akcií, ktoré sa samozrejme nedajú vylúčiť, najmä tie ťažko predvídateľné spôsobené prírodnými živlami a s prekvapujúcim rozsahom.

Slovenský hydrometeorologický ústav v poslednom období najviac ovplyvňuje činnosť odboru neustálym spresňovaním svojich predpovedí, ako sú hroziace povodne, víchrice, vysoké alebo extrémne nízke teploty, ale aj výskyt hmly, poľadovice, prípadne lavín a snehových závejov. Odbor je tým nútený zdokonaľovať svoj systém. Vyrozumenie o výstrahách už vykonáva krátkymi textovými správami (SMS) mobilnou a e-mailami internetovou sieťou.

Pre budúcnosť odbor plánuje z rezerv na opravy zakúpiť na doplnenie humanitárny materiál, ako sú stany, ich zateplenie prípadne piecky, spacie vaky, nafukovacie postele, vrecia, filtračné zariadenia a cisterny na pitnú vodu a iné.

Niekoľko rokov vo výročných správach odbor vyhodnocuje splnenie zadaných úloh. Posledná kontrola z nadriadeného orgánu v roku 2009 tiež konštatovala spokojnosť s ich plnením.

4. 4. 7 Hlavné skupiny užívateľov produktov odboru

Odberateľmi práce odboru je spektrum inštitúcií a nie je možné vyjadriť ich podiel v percentách. Okrem nadriadených orgánov (ministerstvo vnútra, ministerstvo obrany, ministerstvo hospodárstva a národný bezpečnostný úrad), ktorým sú spracovávané hlásenia sú to

- organizácie ohrozujúce pre ktoré sú vydávané v zmysle legislatívy rôzne rozhodnutia,
- obce a ohrozené objekty odoberajúce usmernenia a výpisy z analýzy rizík, ale pri postihnutí aj humanitárny materiál,
- stavebné úrady a úrady životného prostredia požadujúce stanoviská k projektom a k územným rozhodnutiam,
- právnické a fyzické osoby vybrané pre prípad potreby na zásah alebo poskytnutie prostriedku,
- orgány ozbrojených síl, polície, hasičského a záchranného zboru, poisťovne, banky a inšpektorát práce požadujúce rôzne výstupy pre svoje strategické materiály,
- výskumné organizácie rezortu s poskytnutými vzorkami materiálu a vykonanými meraniami a diplomanti vysokých škôl pri získaní námetov k svojim prácam,
- základné a stredné školy ako odberatelia organizačných pokynov k súťažiam v rámci vyučovania predmetov o ochrane človeka a prírody,
- médiá.

4. 5 OSOBNÝ ÚRAD

Plnil úlohu osobného úradu pre zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu a pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme, zabezpečoval činnosti spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov v služobnom úrade a pracovnoprávnych vzťahov.

V roku 2012 osobný úrad pre zamestnancov Obvodného úradu vykonával najmä tieto činnosti:

- spracovanie dochádzky /nahlasovanie PN,OČR, odhlášky - prihlášky do ZP/,
- rozpis rozpočtu miezd, vydávanie výplatných pások, zúčtovanie miezd, platová inventúra, zúčtovanie sociálneho fondu,
- spracovanie mesačných, štvrťročných a ročných výkazov / napr. stavy zamestnancov, čerpanie miezd, rekapitulácia miezd, prehľad o zrazených preddavkoch pre DÚ a pod./,
- ročné zúčtovanie zdravotného poistenia,
- ročné zúčtovanie daní,
- evidencia majetkových priznaní,
- vystanovenie potvrdení týkajúcich sa štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru,
- vypracovávanie pracovných zmlúv, služobných zmlúv, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, opisy činností štátnozamestnaneckého miesta
- zabezpečovanie výberu a výberových konaní,
- tvorba služobných predpisov a interných smerníc,
- agenda spojená so vzdelávacími aktivitami,
- právna agendu úradu,
- odborné práce pre prednostu.

V roku 2012 bolo:

- prijatých 9 zamestnancov
- odišlo 8 zamestnancov z toho:
    - 3 dohodou,
    - 1 na základe výpovede
    - 3 uplynutie dočasnej ŠS
    - 1 odvolaním.

Na osobný úrad bolo doručených 52 žiadostí do zamestnania.

Osobný úrad sa v roku 2012 zúčastnil na opatrení aktívnej politiky trhu práce poskytnutím možnosti vykonávania absolventskej praxe 12 evidovaným uchádzačom o zamestnanie.

V priebehu roka bolo uzatvorených 10 dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Osobný úrad uskutočnil 3 výberové konania a 1 výber na nasledovné štátnozamestnanecké miesta:

- hlavný radca – vedúci osobného úradu
- hlavný radca – odbor živnostenského podnikania, oddelenie živnostenskej kontroly
- samostatný radca – odbor živnostenského podnikania, oddelenie živnostenskej registrácie
- odborný radca – odbor ekonomický a organizačný, oddelenie majetkovoprávne a organizačné

Osobný úrad v priebehu roka spolupracoval s Inštitútom pre verejnú správu na realizácií vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity boli výrazne obmedzené objemom finančných prostriedkov.

5. Rozpočet organizácie

Obvodný úrad Trenčín je štátna rozpočtová organizácia zriadená zákonom NR SR č. 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č 263/2006 Z. z.. Svojim rozpočtom je napojená na štátny rozpočet. Všetky príjmy svojho rozpočtu sústreďuje na svojich príjmových rozpočtových účtoch a všetky svoje výdavky realizuje zo svojho výdavkového rozpočtového účtu .

5. 1. Rozpočtové príjmy

Pre rok 2012 bol stanovený záväzný ukazovateľ rozpočtu príjmov vo výške 126 845,00 €. V priebehu roka bol 1 rozpočtovými opatreniami rozpočet upravený na výšku 268 240,42 €.

Skutočné plnenie príjmov bolo vo výške 268 240,42 €, z toho rozpočtové príjmy vo výške 238 990,18 € a mimorozpočtové príjmy vo výške 29 250,24 €.

Prehľad o plnení rozpočtových príjmov za rok 2012

v EUR

Kategória/ Položka	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Čerpanie k 31.12.2012	% plnenia
1	a	B	c	f
PRÍJMY spolu	126 845,00	268 240,42	268 240,42	100,00
v tom :				
▼ 210 - Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	6 980,00	8 929,09	8 929,09	100,00
▼ 220 - Administratívne popl.a iné poplatky a platby	19 737,00	53 099,17	53 099,17	100,00
▼ 230 - Kapitálové príjmy	73 254,00	129 589,00	129 589,00	100,00
▼ 290 - Iné nedaňové príjmy	26 874,00	76 623,16	76 623,16	100,00

Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku plynú z uzatvorených zmlúv o nájme pozemkov a budov v správe obvodného úradu.

Administratívne poplatky a iné poplatky a platby predstavujú prevažne pokuty ukladané za porušenie zákona o živnostenskom podnikaní a v menšej miere príjmy za likvidáciu zhabaných vecí. V oblasti mimorozpočtových príjmov sa jedná o príjmy za stravu od zamestnancov.

Kapitálové príjmy predstavujú rozhodujúci objem príjmov obvodného úradu, pozostávajú predovšetkým z predaja nehnuteľného majetku. Jedná sa o odpredaj pozemkov vlastníkom budov za účelom majetkovo-právneho usporiadania vlastníctva pozemkov.

Iné nedaňové príjmy pozostávajú najmä z náhrad trov z priestupkového konania, z odúmrtí, z dobropisov a z úhrad pohľadávok obvinených a odsúdených.

5. 2. Výdavky

Záväzný ukazovateľ v oblasti bežných výdavkov bol stanovený vo výške 1 694 679, 00 €. Kapitálové výdavky stanovené neboli.

Ministerstvo vnútra SR vydalo v priebehu hodnoteného obdobia pre kategóriu výdavkov 25 rozpočtových opatrení. Po takto vykonaných rozpočtových opatreniach bol upravený rozpočet k 31. 12. 2012 v oblasti výdavkov 2 173 509,39 €. Upravený rozpočet v kategórii bežných výdavkov predstavoval objem 2 131 459,39 € a v kategórii kapitálových výdavkov predstavoval objem 42 050,00 €.

Výdavky Obvodného úradu Trenčín boli za hodnotené obdobie čerpané v objeme 2 202 728,02 €. Z celkových výdavkov dosiahli kapitálové výdavky objem 42 050,00 € a bežné výdavky objem 2 160 678,02 €. Z bežných výdavkov tvoria mimorozpočtové prostriedky objem 29 250,24 €, rozpočtové prostriedky objem 2 131 427,78 €.

Rozpočet a čerpanie výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

v EUR

Kategória/ Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2012	% plnenia
1	a	b	c	d
VÝDAVKY spolu	1 694 679,00	2 173 509,39	2 202 728,02	99,99
v tom :				
▼ 600 - Bežné výdavky	1 694 679,00	2 131 459,39	2 160 678,02	99,99
z toho:				
610 - Mzdy,platy,služ.príjmy a OOV	856 170,00	936 674,50	936 661,70	99,99
620 - Poistné a príspevok do poisťovní	299 231,00	338 706,21	338 706,21	100,00
630 - Bežné výdavky	284 033,00	355 779,04	385 029,27	99,99
640 - Bežné transfery	255 245,00	500 299,64	500 280,84	99,99
▼ 700 - Kapitálové výdavky	0,00	42 050,00	42 050,00	100,00
z toho:				
710 - Obstarávanie kapitálových aktív	0,00	0,00	0,00	0,00
720 - Kapitálové transfery	0,00	42 050,00	42 050,00	100,00

5. 2. 1. Bežné výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

610 – Mzdy, platy, služobné príjmy

Rozpis rozpočtu príjmov a výdavkov na rok 2012 určil záväzný ukazovateľ 610 – mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania v objeme 856 170,00 €. Rozpočtovými opatreniami bol záväzný ukazovateľ upravený na výšku 936 674,50 €, z toho pre zamestnancov v štátnej službe v objeme 789 115,78 €, pre zamestnancov vo verejnom záujme v objeme 147 558,72 €.

Rozpisom počtu zamestnancov na rok 2012 boli stanovené záväzné ukazovatele počet štátnych zamestnancov 77 a počet zamestnancov vo verejnom záujme 21. Tento ukazovateľ bol upravený rozpočtovými opatreniami znížením o 1 zamestnanca vo verejnom záujme a zvýšením o 2 zamestnanca v štátnej službe. Skutočnosť k 31. 12. 2012 bola 99 zamestnancov.

620 – Poistné a príspevok do poisťovní

Záväzný ukazovateľ kategórie 620 – poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní a NÚP bol rozpísaný v objeme 299 231,00 €. Rozpočtovými opatreniami bol upravený na 338 706,21 €, čerpanie k 31. 12. 2012 predstavuje objem 338 706,21 €.

V uvedenej kategórii boli hradené odvody na zdravotné poistenie, nemocenské poistenie, starobné poistenie, úrazové a invalidné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, poistenie do rezervného fondu a doplnkové dôchodkové poistenie.

630 – Tovary a služby

Rozpis rozpočtu kategórie 630 – tovary a služby bol v objeme 284 033,00 €. V priebehu obdobia bol rozpočtovými opatreniami rozpočet upravený na výšku 385 029,28 €. Čerpanie za hodnotené obdobie bolo v objeme 385 029,27 €. Údaje sú uvádzané vrátane mimorozpočtových zdrojov.

V priebehu hodnoteného obdobia sa v uvedenej kategórii realizovali výdavky na energie, poštové služby, telekomunikačné služby, nákup pohonných hmôt, zabezpečovali sa povinné revízie a kontroly na zariadeniach v budove obvodného úradu, upratovacie služby, zákonné nároky zamestnancov na stravovanie , prídel do sociálneho fondu a prevádzka koordinačného strediska integrovaného záchranného systému. Rozpisovým listom rozpočtu Ministerstvo vnútra stanovilo záväzný ukazovateľ na reprezentačné v objeme 672,00 €, ktorý bol dodržaný a na daný účel vyčerpaný v 100 %-nej výške. Realizovaním úsporných opatrení sa výdavky čo najviac minimalizovali, interiérové vybavenie sa nezabezpečovalo, kancelárske stroje a materiál len v nevyhnutnej miere. V súvislosti s nakladaním s majetkom štátu vznikli výdavky na znalecké posudky, inzerciu, kolkové známky (ponúkanie prebytočného majetku). Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov údržba budovy bola realizovaná len v havarijných prípadoch. Schválený rozpočet pre rok 2012 bol značne podhodnotený a záväzné ukazovatele boli dodržané len z dôvodu úpravy rozpočtu v mesiaci december, na základe ktorej mohli byť uhradené platby za neuhradené faktúry, ktoré mal obvodný úrad od mesiaca októbra v účtovnej evidencii.

640 – Bežné transfery

Záväzné ukazovatele v kategórii 640 – bežné transfery boli v objeme 255 245,00 €. V priebehu hodnoteného obdobia bol rozpočet upravený na objem 500 299,64 € a čerpanie

vykázané v objeme 500 280,84 €. Rozpočtové prostriedky v uvedenej kategórii boli použité nasledovne:

641 – transfery v rámci verejnej správy - prostriedky v objeme 460 804,27 € boli poskytnuté obciam na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrík a na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR, na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby, na zabezpečenie preventívnych aktivít v oblasti sociálnej prevencie proti kriminalite, na zabezpečenie úloh súvisiacich s voľbami do NR SR a na odstraňovanie následkov po povodniach.

642 – transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým organizáciám – výdavky vykázané v objeme 39 476,57 € boli použité na nemocenské dávky hradené zamestnávateľom, na výplatu odstupného a odchodného zamestnancom, s ktorými obvodný úrad ukončil štátnozamestnanecký a pracovný pomer a na zabezpečenie preventívnych aktivít v oblasti sociálnej prevencie proti kriminalite.

5. 2. 2. Kapitálové výdavky

Kategória 710 – obstarávanie kapitálových aktív – v priebehu hodnoteného obdobia neboli pridelené rozpočtové prostriedky.

V kategórii 720 – kapitálové transfery - boli prostriedky, na základe uznesenia Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality k finančnému zabezpečeniu aktivít v sociálnej, viktimačnej a situačnej prevencie kriminality v roku 2012 použité na podporu preventívnych programov pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti v roku 2012 vybudovaním a rozšírením kamerových monitorovacích systémov v mestách a obciach Trenčianskeho kraja.

5. 2. 3. Bežné výdavky podľa programovej štruktúry

V roku 2012 boli rozpočtové výdavky obvodného úradu zaradené v zmysle Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 195/2003 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy nasledovne:

Rozpočet a čerpanie výdavkov podľa programovej štruktúry za rok 2012

v EUR

Program/podprogram	Funkčná klasifikácia	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2012
1	2	a	b	c
Výdavky spolu	-	1 694 679,00	2 173 509,39	2 202 728,02
v tom:				
08C – Verejná správa	-	1 693 426,00	2 087 776,99	2 116 995,63
v tom:				
08C03 – Obvodné úrady		1 693 426,00	1 909 176,42	1 938 395,06
z toho:				
08C03 – Obvodné úrady	01114 – Krajské a obvodné úrady	1 659 251,00	1 860 310,27	1 889 547,71
z toho:				
08C03	Úrad	1 410 006,00	1 597 707,77	1 626 945,21
08C03.U10901	Matriky	191 674,00	204 988,79	204 988,79
08C03.U10902	REGOB	57 571,00	57 613,71	57 613,71
08C03 – Obvodné úrady	0180 - Transfery všeob. povahy	0,00	14 691,15	14 672,35
z toho:				
08C03.U10903	Vojnové hroby	0,00	8 441,20	8 422,40
08C03.U10905	Mimoriadna udalosť	0,00	6 249,95	6 249,95
08C03 – Obvodné úrady	0220 - Civilná ochrana	31 929,00	31 929,00	31 929,00
08C03 – Obvodné úrady	0360 - Verejný poriadok	2 246,00	2 246,00	2 246,00
08C05 - voľby	0160 – Všeobecné .verejné služby inde neklasifikované	0,00	178 600,57	178 600,57
z toho:				
08C05.05	Voľby do NR SR	0,00	178 600,57	178 600,57
06H03 - Hospodárska mobilizácia MV SR	02103 - Hospodárska mobilizácia	1 253,00	1 803,00	1 802,99
06V0K – Prevencia kriminality	0310 – Policajné služby	0,00	83 929,40	83 929,40
z toho:				
06V0K	Prevencia kriminality - BV	0,00	41 879,40	41 879,40
06V0K.27838	Prevencia kriminality - KV	0,00	42 050,00	42 050,00

Program 08C03 – Obvodné úrady

Funkčná klasifikácia 01114 – Obvodné úrady

- 08C03 – Úrad, predstavuje výdavky na prevádzku vlastného úradu v objeme 1 626 945,21 €
- 08C03.U10901 – Matriky, zahŕňa finančné prostriedky poskytnuté obciam na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrík v objeme 204 988,79 €.
- 08C03.10902 – REGOB, predstavuje finančné prostriedky poskytnuté obciam na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR v objeme 57 613,71 €

Funkčná klasifikácia 0160 – Voľby

- 08C05.05 – Voľby do NR SR , zahŕňa výdavky obcí a obvodného úradu súvisiace so zabezpečením prípravy a konania volieb do NR SR v roku 2012 v objeme 178 600,57€

Funkčná klasifikácia 0180 – Transfery všeobecnej povahy

- 08C03.U10903 – Vojnové hroby, predstavuje výdavky poskytnuté obciam v rámci trenčianskeho kraja na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby v objeme 8 422,40€
- 08C03.U10905 – Mimoriadna udalosť, zahŕňa výdavky poskytnuté obciam Pruské, Košeca a mestu Ilava na úhradu výdavkov súvisiacich so záchrannými prácami pri povodniach v objeme 6 249,95 €.

Funkčná klasifikácia 0220 – Civilná ochrana

- 08C03 – CO – BV, zahŕňa bežné výdavky na úseku civilnej ochrany, napr. refundácie odmien skladníkov materiálu civilnej ochrany, odborné prehliadky, revízie a skúšky elektromotorických sirén, nákup materiálu pre prípad mimoriadnych udalostí a výdavky súvisiace s organizovaním súťaže Mladý záchranár CO v objeme 31 929,00 €

Funkčná klasifikácia 0360 – Verejný poriadok

- 08C03 – Obvodné úrady, zahŕňa výdavky v objeme 2 246,00 € súvisiace so zasadnutím krízových štábov obcí, odbornou prípravou krízových štábov obvodných úradov Trenčianskeho kraja a odbornou prípravou starostov obcí okresu Ilava a Trenčín.

Program 06H03 – Hospodárska mobilizácia MV SR

Funkčná klasifikácia 02103 – Hospodárska mobilizácia

- finančné prostriedky boli použité na úhradu výdavkov spojených so zabezpečením úloh hospodárskej mobilizácie v objeme 1 802,99 €.

06V0K - Prevencia kriminality

Funkčná klasifikácia 0310 – Policajné služby

- 06V03 – Ochrana verejného poriadku a bezpečnosti, finančné prostriedky v objeme 41 879,40 € boli použité na základe uznesenia Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality na zabezpečenie preventívnych aktivít v oblasti sociálnej prevencie proti kriminalite v roku 2012.
- 06V0K.27838 – Prevencia kriminality, na základe uznesenia Rady vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality k finančnému zabezpečeniu aktivít v oblasti sociálnej, viktimačnej a situačnej prevencie kriminality v roku 2012, boli finančné prostriedky použité na podporu preventívnych programov pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti v roku 2012 vybudovaním a rozšírením kamerových monitorovacích systémov v mestách a obciach Trenčianskeho kraja v objeme 42 050,00 €.

5. 3. Mimorozpočtové zdroje

V hodnotenom období prekročil Obvodný úrad Trenčín rozpočtový limit príjmov o prostriedky prijaté z poistného plnenia v súlade s § 23 písm. e) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v objeme 885,17 € a o prostriedky z úhrady stravy v súlade s § 23 písm. f) zákona č. 523/2004 Z. z. v objeme 28 365,07 €. Mimorozpočtové prostriedky boli v rámci bežných výdavkov čerpané v plnej výške.

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

Obvodný úrad Trenčín bol k 31. 12. 2012 služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu na obvodnom úrade, a bol aj zamestnávateľom zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme na obvodnom úrade. Od 01. 01. 2013 sú všetci štátni zamestnanci a zamestnanci Obvodného úradu Trenčín zamestnancami služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Vnútorná organizácia Obvodného úradu Trenčín k 31.12.2012

Vnútorné členenie Obvodného úradu:

a) **odbor ekonomický a organizačný** sa členil na
   1. oddelenie rozpočtu, účtovníctva a vnútornej prevádzky,
   2. oddelenie majetkovoprávne a organizačné,

b) **odbor všeobecnej vnútornej správy** sa členil na
   1. oddelenie štátneho občianstva a matrík,
   2. oddelenie správne,
   3. oddelenie priestupkové,

c) **odbor živnostenského podnikania** sa členil na
   1. oddelenie živnostenskej registrácie
   2. oddelenie živnostenskej kontroly

d) **odbor civilnej ochrany a krízového riadenia** sa členil na

   1. oddelenie civilnej ochrany a krízového riadenia,
   2. koordinačné stredisko integrovaného záchranného systému, ktoré sa zriaďuje ako oddelenie,

e) **osobný úrad** sa nečlenil na oddelenia.

Od 01. 01. 2013 nadobudla účinnosť spomínaná Smernica Ministerstva vnútra Slovenskej republiky z 10. decembra 2012 č. SVS-OKMVS1-2012/028053, ktorou sa určuje nová vnútorná organizácia obvodného úradu.

Zamestnanci Obvodného úradu Trenčín podľa právneho stavu k 31.12.2012

- Počet zamestnancov v štátnej službe /ŠS/ 78
- Počet zamestnancov vo verejnej službe /VS/ 20

Stav zamestnancov v jednotlivých mesiacoch roka 2012:

Mesiac	Evidenčný počet zamestnancov			Ženy			Muži			Mimo evidenčný počet zamestnancov *		
	ŠS	VS	Spolu	ŠS	VS	Spolu	ŠS	VS	Spolu	ŠS	VS	Spolu
Január	**76**	**21**	**97**	**55**	**14**	**69**	**21**	**7**	**28**	**4**	**0**	**4**
Február	**75**	**21**	**96**	**55**	**14**	**69**	**20**	**7**	**27**	**4**	**0**	**4**
Marec	**75**	**21**	**96**	**55**	**14**	**69**	**20**	**7**	**27**	**4**	**0**	**4**
Apríl	**77**	**21**	**98**	**55**	**14**	**69**	**22**	**7**	**29**	**4**	**0**	**4**
Máj	**77**	**21**	**98**	**55**	**14**	**69**	**22**	**7**	**29**	**4**	**0**	**4**
Jún	**76**	**21**	**97**	**54**	**14**	**68**	**22**	**7**	**29**	**4**	**0**	**4**
Júl	**76**	**21**	**97**	**54**	**14**	**68**	**22**	**7**	**29**	**4**	**0**	**4**
August	**77**	**21**	**98**	**54**	**14**	**68**	**23**	**7**	**30**	**3**	**0**	**3**
September	**78**	**20**	**98**	**55**	**13**	**68**	**23**	**7**	**30**	**3**	**0**	**3**
Október	**78**	**20**	**98**	**55**	**13**	**68**	**23**	**7**	**30**	**3**	**0**	**3**
November	**78**	**20**	**98**	**55**	**13**	**68**	**23**	**7**	**30**	**3**	**0**	**3**
December	**78**	**20**	**98**	**55**	**13**	**68**	**23**	**7**	**30**	**3**	**0**	**3**

* zamestnanci na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, dočasne uvoľnení na výkon funkcie

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov ObÚ Trenčín

Stredné odborné vzdelanie - SOU	**5**
Stredné vzdelanie bez maturity	**1**
Úplné stredné odborné vzdelanie - maturita	**9**
Úplné stredné všeob. vzdelanie - maturita	**1**
Bakalárske štúdium	**13**
Vysokoškolské vzdelanie	**64**

Veková štruktúra zamestnancov ObÚ Trenčín

Vek	Muži	Ženy	Spolu	Priemerný vek
20- 30	**2**	**3**	**5**	**28,57**
30 - 40	**4**	**15**	**19**	**35,88**
40 - 50	**8**	**28**	**36**	**44,65**
50 - 60	**13**	**21**	**34**	**55,37**
60 - 70	**4**	**1**	**5**	**62,14**

6.1. Vzdelávacie aktivity zamestnancov

Stratégia vzdelávania zamestnancov obvodného úradu bola zameraná hlavne na prehlbovanie a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov úradu. V rámci tejto činnosti osobný úrad realizoval predovšetkým krátkodobé odborné školenia zamerané najmä na výklad nových, resp. novelizovaných právnych predpisov a na aktuálne otázky požadované praxou.

V priebehu roka 2012 Obvodný úrad Trenčín zabezpečil štátnym zamestnancom ako aj zamestnancom vo verejnom záujme odborné školenia prostredníctvom Inštitútu pre verejnú správu ako aj sprostredkovaním školení priamo v sídle obvodného úradu. Predpokladáme, že odborné školenia budú pre zamestnancov zabezpečené aj v roku 2013.

7. CIELE A PREHĽAD ICH PLNENIA

Hlavné ciele a úlohy Obvodného úradu Trenčín sú stanovené platnou právnou úpravou a zriaďovateľom. Konkrétne cieľové úlohy sú presne zadefinované v bode 4. tejto výročnej správy. Možno konštatovať, že všetky hlavné priority a ciele v roku 2012 na jednotlivých odboroch boli splnené.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA ORGANIZÁCIE

Hodnotenie Obvodného úradu Trenčín tejto výročnej správy ukazuje, že poslanie organizácie je celospoločenské a plní úlohy štátu. Obvodný úrad Trenčín pri svojej činnosti úzko spolupracoval najmä s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, ako aj s ďalšími orgánmi štátnej správy, s obcami, vyššími územnými celkami, ale aj právnickými osobami pôsobiacimi v trenčianskom kraji. Na zlepšenie fungovania činností Obvodný úrad Trenčín každý rok prijíma operatívne, ale aj dlhodobé opatrenia, a to tak v oblasti zabezpečovania vecných úloh, ako aj v oblasti ekonomickej. V roku 2012 sa obvodnému úradu podarilo dosiahnuť pozitívne výsledky aj napriek podhodnotenému rozpočtu v kategórii tovary a služby, ktorý nepokrýval nevyhnutné oprávnené náklady, ako aj v mzdách.

Vzhľadom k nárastu výkonov za posledné obdobie a tendencii stáleho znižovania rozpočtových a funkčných miest pociťujeme nedostatok v personálnom obsadení na niektorých oddeleniach.

Záverom možno konštatovať, že v roku 2012 sa Obvodnému úradu Trenčín podarilo zabezpečiť adekvátny výkon štátnej správy, pričom boli dodržané všetky platné právne predpisy, nariadenia a usmernenia nadriadených orgánov všetkých odboroch pre jednotlivé činnosti.

9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV OBVODNÉHO ÚRADU TRENČÍN

Hlavné skupiny užívateľov:

- fyzické osoby,
- právnické osoby,
- samospráva,
- štátna správa.

Pri zabezpečovaní jednotlivých činností spolupracujeme najmä:

- so samosprávou,
- štátnou správou,
- školami a inými vzdelávacími inštitúciami,
- orgánmi činnými v trestnom konaní,
- vlastníkmi, správcami a užívateľmi nehnuteľností.

V Trenčíne 17. apríla 2013

Mgr. Juraj G e r l i c i v. r.
prednosta