

OU-PK-OO-2017/006696 - 2

POKYN

Okresného úradu Pezinok č. 2/2017

o stanovení výšky úhrady materiálních nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním za zhotovenie kópií spisov podľa ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

december 2017

Čl. 1

Tento pokyn upravuje jednotný postup organizačných útvarov Okresného úradu Pezinok (ďalej len „OÚ PK“) pri aplikácii ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“).

Čl. 2

1. Účastníci konania a ich zástupcovia a zúčastnené osoby majú právo nazerať do spisov, robiť si z nich výpisy, odpisy a dostať kópie spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní alebo dostať informáciu zo spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní iným spôsobom.
2. Správny orgán môže povoliť nazrieť do spisov a urobiť si výpis, odpis, môže poskytnúť kópiu spisov alebo môže poskytnúť informáciu zo spisov iným spôsobom aj iným osobám, pokiaľ preukážu odôvodnenosť svojej požiadavky.
3. Správny orgán poskytuje kópie spisov za úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním.

Čl. 3

1. Zamestnanec správneho orgánu spíše so žiadateľom žiadosť podľa **prílohy č. 2** a vypočíta materiálne náklady. Výška materiálnych nákladov sa určí podľa sadzobníka uvedeného v **prílohe č. 1**, ktorý sa spravuje aktuálnym cenníkom poštových služieb. Žiadosť sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach.
2. Žiadateľ následne uhradí vypočítanú sumu materiálnych nákladov, a to buď bankovým prevodom na účet Ministerstva vnútra SR, vedený v Štátnej pokladnici pod číslom SK0581800000007000179882, VS: 223001, ŠS: 131070100, KS: 0308 alebo poštovou poukážkou s uvedením adresáta: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IBAN: SK0581800000007000179882, VS: 223001, ŠS: 131070100, KS: 0308. Pri realizovaní úhrady je potrebné do správy pre adresáta uviesť „**úhrada za kópiu**“.
3. Na základe potvrdenej úhrady materiálnych nákladov, zamestnanec správneho orgánu poskytne žiadateľovi požadovanú fotokópiu spisu resp. technický nosič s požadovaným materiálom. Žiadateľ prevzatie kópie spisu/technického nosiča potvrdí podpisom oboch vyhotovení žiadostí.
4. Jedno vyhotovenie takto podpísanej žiadosti zamestnanec správneho orgánu spolu s originálom dokladu o úhrade založí do spisu a druhé vyhotovenie spolu s vyplneným a podpísaným dokladom k zúčtovaniu príjmu (**príloha č. 3, ktorú je nutné vytlačiť obojstranne**) a kópiou dokladu o úhrade zašle bezodkladne Centru podpory Bratislava, oddelenie účtovníctva, Špitálska 14, 812 28 Bratislava na zaúčtovanie.
5. V prípade doručenia žiadosti, v ktorej žiadateľ požaduje fotokópiu spisu resp. technický nosič s požadovaným materiálom zaslať poštou, bude mu táto zaslaná formou listovej, prípadne balíkovej dobierky, z ktorej platba bude priamo poukázaná na príjmový účet Ministerstva vnútra SR uvedený v bode 2 tohto článku. V takomto prípade zamestnanec

správneho orgánu, ktorý žiadosť vybavuje, vyplní doklad k zúčtovaniu príjmu (**príloha č. 3, ktorú je nutné vytlačiť obojstranne**) a vyplnený a podpísaný ho bezodkladne zašle Centru podpory Bratislava, oddelenie účtovníctva, Špitálska 14, 812 28 Bratislava ako podklad k zaúčtovaniu.

6. Zaplatenie úhrady materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním sa odpustí, ak hodnota materiálnych nákladov nepresiahne 5 eur.

Čl. 4

Tento vnútorný pokyn nadobúda účinnosť dňom 01. decembra 2017

V Pezinku, 30.11.2017



JUDr. Justín Sedlák
prednosta Okresného úradu Pezinok

SADZOBNÍK

materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním podľa ust. § 23 ods. 4 správneho poriadku:

a) za vyhotovenie jednej strany fotokópie formátu A4	0,10 €
b) za vyhotovenie obojstrannej fotokópie formátu A4*	0,15 €
c) za vyhotovenie jednej strany fotokópie formátu A3	0,15 €
d) za vyhotovenie obojstrannej fotokópie formátu A3	0,20 €
e) za jeden kus CD/DVD s obalom	1,00 €
f) za obálku formátu A6	0,05 €
g) za obálku formátu A5	0,05 €
h) za obálku formátu A4	0,10 €

Žiadateľ môže uhradiť náklady takto:

- poštovou poukážkou
- bezhotovostným prevodom

príjemca úhrady: Ministerstvo vnútra SR Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IBAN
SK0581800000007000179882, správa pre príjemcu: „úhrada za kópiu“

*ak je to technicky možné