

OKRESNÝ ÚRAD ŽILINA
odbor krízového riadenia
Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina

Číslo: OU-ZA-OKR1-2024/010421-007

V Žiline, dňa 15. 03. 2024

SCHVAĽUJEM:



Mgr. Emília Pavlusíková
prednostka



**PLÁN
HLAVNÝCH
ÚLOH**

PRE ZÁKLADNÉ A STREDNÉ
ŠKOLY

na území okresu Žilina

pre plnenie úloh na úseku
civilnej ochrany

v roku **2024**

Okresný úrad Žilina (ďalej len OÚ Žilina) odbor krízového riadenia (ďalej len odbor KR) zabezpečuje výkon štátnej správy na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu, hospodárskej mobilizácie, obrany štátu a integrovaného záchranného systému v územnom obvode v súlade s platnou právnou úpravou.

Okresný úrad podľa § 14 ods. 1 písm. f) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v civilnej ochrane a vydáva podľa § 4 ods. 2 vyhlášky MV SR č.303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov plánovací dokument pre obce, iné právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov vo svojom územnom obvode vo forme „Plánu hlavných úloh.....“.

Kontakt na odbor KR OÚ Žilina

Adresa/sídlo	Spojenie	Úradné hodiny	
Okresný úrad Žilina, odbor krízového riadenia, Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina Sídlo odboru krízového riadenia: Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina	e-mail okr.za@minv.sk	Pondelok Utorok Štvrtok	od 08:00 h do 15:30 h
		Streda	od 08:00 h do 17:00 h
		Piatok	od 08:00 h do 15:30 h

Zamestnanci odboru KR OÚ Žilina, za úsek civilnej ochrany obyvateľstva

Titul, meno a priezvisko	Telefón	E-mail
JUDr. Miroslava Staniková (vedúca odboru KR)	041/5117 283 mobil: 0918 781 836 sl. mobil zamestnanca odboru KR v služobnej pohotovosti 0907 936 477, 0908 278 576	miroslava.stanikova@minv.sk
Oddelenie civilnej ochrany a krízového plánovania		
Ing. Ján SÁGA (vedúci oddelenia)	041/5117 554 sl. mobil: 0908 931 912	jan.saga@minv.sk
Ing. Jaroslav SUCHOPÁREK	041/5117 553	jaroslav.suchoparek@minv.sk
Ing. Miroslav BALKO	041/5117 561	miroslav.balko2@minv.sk
Ing. Jozef LYSÍK	041/5117 562	jozef.lysik@minv.sk
JUDr. Katarína HOLLÁ	041/5117 550	katarina.holla@minv.sk
Beáta OSIKOVÁ	041/5117 551	beata.osikova@minv.sk
Ing. Erika SOBOLOVÁ, PhD.	041/5117 552	erika.sobolova@minv.sk

Kontakt na zamestnancov mestského úradu v Žiline, ktorí plnia úlohu civilnej ochrany v rámci územia mesta

Mesto	Adresa	Meno a priezvisko	Telefón
			Email
Žilina	Mestský úrad v Žiline Námestie obetí komunizmu 1 011 31 Žilina	Ing. Lukáš Čerňava – vedúci oddelenia KR, PO a BOZP Oksana Gaponenko	041/ 7063 202, 204 0907 688 865
			sekretariatmsu@zilina.sk lukas.cernava@zilina.sk

Právne predpisy:**Na úseku civilnej ochrany obyvateľstva:**

- **Zákon NR SR č. 42/1994 Z. z.** o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 532/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 328/2012 Z. z.** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii
- **Vyhláška MV SR č. 533/2006 Z. z.** o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 303/1996 Z. z.** na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 314/1998 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 388/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 523/2006 Z. z.** o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 599/2006 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výdavkoch na civilnú ochranu z prostriedkov štátneho rozpočtu v znení neskorších predpisov
- **Vyhláška MV SR č. 7/2012 Z. z.,** ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku CO

➤ o krízovom štábe Okresného úradu Žilina (ďalej len „KŠ OÚ“)

Podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov je Okresným úradom Žilina zriadený Krízový štáb okresného úradu. Predsedom KŠ OÚ je prednostka okresného úradu, podpredsedom KŠ OÚ je vedúca odboru krízového riadenia okresného úradu.

Podľa § 16 ods. 2 zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov plníte nasledovné úlohy:

1. § 16 ods. 1 písm. e)

Zabezpečiť vypracovanie plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a jeho aktualizáciu v rozsahu určenom okresným úradom, ak nevypracúvajú havarijné plány podľa osobitných predpisov, precvičiť tento plán aspoň raz za tri roky.

K naplneniu zákonnej povinnosti OÚ Žilina, s využitím znenia § 3 ods. 14 toho istého zákona, určuje v prílohe tohto plánu pre právnické osoby, fyzické osoby – podnikateľov rozsah dokumentácie „Plánu ochrany vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti „ v textovej časti.

Poznámka :

Plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti vypracúvajú len tie právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia, ktoré sa nachádzajú v súlade s „Analýzou možného vzniku mimoriadnej udalosti v územnom obvode OÚ Žilina“ v ohrozenom území. Odporúčame spresniť si na odbore krízového riadenia OÚ Žilina dislokáciu Vašich objektov vo vzťahu k reálnemu ohrozeniu.

Ďalej k naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

- Plán ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti aktualizovať podľa potreby.

Termín: v texte

- Rozsah a formu precvičenia plánu ochrany je potrebné konzultovať na odbore KR OÚ Žilina.

Termín: priebežne

2. § 16 ods. 1 písm. f)

Zriaďovať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia alebo podľa rozhodnutia okresného úradu, ako aj zabezpečovať akcieschopnosť jednotiek civilnej ochrany a prevádzkyschopnosť zariadení civilnej ochrany.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Podľa potreby, s prihliadnutím na možné riziká ohrozenia v súlade so závermi analýzy územia, zriaďovať jednotky civilnej ochrany. Udržiavať ich akcieschopnosť školením a precvičovaním a materiálnym vybavením.

Aktualizovať vypracovanú dokumentáciu v súvislosti so zriadením jednotiek CO v rozsahu § 12 ods. 5 písm. d) vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z.

Termín: priebežne

3. § 16 ods. 1 písm. h)

Zriaďovať a udržiavať ochranné stavby pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti a prostriedky varovania.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Vypracovať ročný plán údržby a aktualizovať dokumentáciu pre údržbu a prevádzku odolných a plynottesných ochranných stavieb v súlade s vyhláškou MV SR č. 532/2006 Z. z.

Termín: do 25. marca (školy a školské zariadenia, ktoré sú vlastníkami alebo nájomcami odolného alebo plynottesného úkrytu).

V ochrannej stavbe realizovať úkony v súlade s ročným plánom údržby.

Termín: v texte (školy a školské zariadenia, ktoré sú vlastníkami alebo nájomcami odolného alebo plynottesného úkrytu).

V zmysle prílohy č. 12, A textová časť ods. 3 písm. f) k vyhláske MV SR č. 532/2006 Z. z. vypracovať určovacie listy pre vhodné ochranné stavby - jednoduché úkryty budované svojpomocne. Určovací list (listy) po vyplnení odovzdajte v jednom výtlačku na príslušný mestský – obecný úrad, v ktorého územnom obvode sa Váš objekt nachádza (vzor určovacieho listu – príloha č. 4 k vyhláske MV SR č. 532/2006 Z. z.). Určovací list tvorí súčasť Plánu ochrany.

Termín: do 28. 06.

Udržiavať vo funkčnom stave vlastné prostriedky varovania za účelom včasného varovania a vyzrozumenia vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

Termín: priebežne

Informácia o termínoch preskúšania prevádzkyschopnosti systémov varovania obyvateľstva pre rok 2024:

Dátum	Čas	Varovacia a vyzrozumievacia sieť civilnej ochrany		Autonómne systémy
		Elektromotorické sirény	Elektronické sirény	
12. 01. 2024	12:00	hlasitá skúška	tichá skúška (TMS)	
09. 02. 2024			tichá skúška (TMS)	
08. 03. 2024			hlasitá skúška (MO) celá SR	
12. 04. 2024			tichá skúška (TMS)	
10. 05. 2024			tichá skúška (TMS)	
14.06.2024			hlasitá skúška (RDS) celá SR	
12. 07. 2024			tichá skúška (TMS)	
09. 08. 2024			tichá skúška (TMS)	
13. 09. 2024			hlasitá skúška (MO) celá SR	
11. 10. 2024			tichá skúška (TMS)	
08. 11. 2024			tichá skúška (TMS)	
13.12.2024			hlasitá skúška (RDS) celá SR	

Čas preskúšania: V stanovený deň o 12.00 h – 2 minútovým stálym tónom sirény bez opakovania.

Poznámka: RDS – Rádiový dátový systém, TMS – Telemetrický monitorovací systém, MO – miestne ovládanie

4. § 16 ods. 1 písmeno i)

Plánovať a pri mimoriadnej udalosti vyhlásiť a uskutočniť evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a neodkladne o tom informovať obec, na ktorej území pôsobia.

Poznámka:

V období ohrozenia alebo v období pôsobenia následkov mimoriadnej udalosti bezodkladne informovať o tejto skutočnosti koordináčne stredisko integrovaného záchranného systému OÚ Žilina na číslo tiesňového volania 112.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti plánovať v súvislosti s ohrozením školy vybranými mimoriadnymi udalosťami (plán evakuácie je súčasťou plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti).

Ohrozenie objektu pri mimoriadnej udalosti:

a) **Havária**, napr. pri úniku chemickej nebezpečnej látky zo stacionárnych zdrojov ohrozenia, spravidla sa vykonáva krátkodobá evakuácia s možným návratom osôb do 72 hodín. Rozhodnutie štatutára školy vykonať alebo nevykonať krátkodobú evakuáciu ovplyvňuje konkrétny priebeh mimoriadnej situácie (čas úniku chemickej nebezpečnej látky, čas získania informácie o vzniku mimoriadnej udalosti, smer vetra od zdroja ohrozenia, ...).

b) **Katastrofa**, napr. pri porušení vodnej stavby, sa spravidla vykonáva dlhodobá evakuácia s možným návratom osôb po 72 hodinách. Po vyhlásení evakuácie okresným úradom, prípadne obcou (mestom) na príslušnom území, PO, FO – P sú povinné vykonať opatrenia na ochranu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pred možným ohrozením a to realizovaním evakuácie.

5. § 16 ods. 1 písm. k)

Skladovať, ošetrovať a zabezpečovať výdaj materiálu civilnej ochrany pre vlastné jednotky civilnej ochrany a jednotky civilnej ochrany vytvorené pre potreby územia a prostriedkov individuálnej ochrany pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti.

K naplneniu zákonnej povinnosti vykonať:

Zabezpečovať skladovanie, ošetrovanie a prípadné použitie materiálu CO v súlade s vyhláškou MV SR č. 314/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov a s uzatvorenou zmluvou o výpožičke materiálu CO.

Podľa pokynov okresného úradu vykonať fyzickú inventarizáciu materiálu CO a výsledky inventarizácie v stanovenom termíne zaslať na OÚ.

Termín: november – december

6. podľa § 16 ods. 1 písm. l)

Poskytnúť pri príprave na civilnú ochranu a pri mimoriadnych udalostiach orgánom štátnej správy alebo obciam vecné prostriedky, ktoré vlastní alebo užívajú.

7. podľa § 16 ods. 11

Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia sú povinní uhrádzať z vlastných zdrojov pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti výdavky spojené:

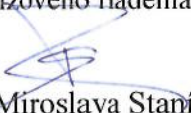
- a) s uskladnením materiálu civilnej ochrany a špeciálnych prostriedkov individuálnej ochrany,
- b) s prípravou na civilnú ochranu, so zriadením a prevádzkovaním prostriedkov varovania a vyrozumienia,
- c) so zriadením a udržiavaním ochranných stavieb.

Kontrola plnenia úloh podľa § 14 ods. 1 písm. l)

Kontroly materiálu CO budú vykonávané podľa osobitného plánu odboru krízového riadenia Okresného úradu Žilina. O termíne kontroly budú kontrolované školy a školské zariadenia telefonicky vopred informované.

Žilina, 14. 03. 2024

Vypracoval: Odbor krízového riadenia Okresného úradu Žilina

Odsúhlasila: 
vedúca odboru krízového riadenia

URČENIE

rozsahu dokumentácie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti u právnických osôb a fyzických osôb – podnikateľov (uvedený rozsah platí pre školy a školské zariadenia)

(v súlade s pôsobnosťou okresného úradu podľa § 14 ods. 1 písm. o) zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov)

Plán ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti obsahuje najmä:

- I. Závery a odporúčania analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí
- I. Plán evakuácie
- II. Plán ukrytia
- III. Plán materiálne – technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany
- IV. Plán prípravy na civilnú ochranu
- V. Dokumentácia riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác
- VI. Dokumentácia opatrení varovania obyvateľstva a vyrozumenia osôb
- VII. Dokumentácia protichemických opatrení

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Plán ochrany obyvateľstva (zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti) podľa § 3 ods. 14 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov je dokument, ktorý obsahuje úlohy, opatrenia a postupy na zabezpečenie ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti pre prípad vzniku mimoriadnej udalosti.

Rozsah a obsah plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti si právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia prispôsobujú možnému ohrozeniu, ktoré vyplýva z analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí - z jej záverov a odporúčaní.

Plány ochrany podľa § 18a zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov spracúva odborne spôsobilá osoba !

OBSAH PLÁNU OCHRANY V JEDNOTLIVÝCH ČASTIACH

I. Výpis, závery a odporúčania z analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí (uverejnené na internetovej stránke MV SR –Okresný úrad Žilina).

- a) Charakteristika územia, na ktorom sú vybudované objekty PO, FO-P v širších súvislostiach a charakteristika štruktúry organizácie.
- b) Možné riziká vzniku mimoriadnych udalostí na tomto území.
- c) Vlastné sily a prostriedky na zdoľávanie mimoriadnych udalostí.
- d) Závery a zámer pre ochranu vlastných zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.

II. Plán evakuácie (v súlade s prílohou č. 11 k vyhláške MV SR č. 328/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o evakuácii)

1. Textová časť zámeru zabezpečenia evakuácie.
 - a) Cieľ evakuácie a spôsob jej riadenia a zabezpečenia.
 - b) Spôsob vyrozumienia zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti.
 - c) Personálne, materiálne a technické zabezpečenie evakuácie.
 - d) Počet evakuantov a vecí.
 - e) Záznamy správ a hlásení obci.
 - f) Pomocná dokumentácia.
2. Grafická časť zámeru zabezpečenia evakuácie.

III. Plán ukrytia (v súlade s prílohou č. 13 k vyhláške MV SR č. 532/2006Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany v znení neskorších predpisov)

1. Textová časť plánu ukrytia.
 - a) Stručná charakteristika objektu (objektov) v stave bezpečnosti i v čase vojny a vojnového stavu – počty zamestnancov, osôb prevzatých do starostlivosti (zmennosť a podobne).
 - b) Uvedenie východiskových údajov o celkovej potrebe zabezpečenia ukrytia v objekte.
 - c) Uvedenie údajov o stavbách plánovaných pre ukrytie podľa druhu ochranných stavieb, ich mierové využívanie, vybavenie filtračným a ventilačným zariadením a kolektívnymi filtrami, aké prevádzkové režimy možno zabezpečiť a podobne.
 - d) Plán a opis prác súvisiacich so spohotovením určených priestorov, rozsah potrebného materiálu a spôsob jeho zabezpečenia. Osoby určené na realizáciu a podobne.
 - e) Prehľad ukrytia osôb prevzatých do starostlivosti.
 - f) Prehľad ochranných stavieb a súhrnný prehľad ukrytia.
 - g) Evidenčné listy odolných a plynotesných úkrytov.
 - h) Určovacie listy jednoduchých úkrytov budovaných svojpomocne.
2. Grafická časť plánu ukrytia.

POZNÁMKA: Evakuácia a ukrytie osôb sa plánujú a realizujú v oblasti ohrozenia v závislosti od druhu nebezpečných látok a ich účinkov na ľudský organizmus. Ak po vzniku mimoriadnej udalosti spojenej s únikom nebezpečnej látky nemožno vykonať evakuáciu, ochrana osôb sa zabezpečuje ukrytím v stavbách, v ktorých sa osoby nachádzajú.

IV. Plán materiálno – technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany (v súlade s prílohou č. 6 k vyhláške MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany v rozsahu zriadenej jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia).

Súčasťou tejto časti plánu môže byť aj dokumentácia súvisiaca s organizovaním jednotiek civilnej ochrany v rozsahu:

- a) Zámer na vytvorenie jednotiek civilnej ochrany.
- b) Dokumenty o určovaní osôb do jednotiek civilnej ochrany.
- c) Prehľad o zaradených osobách do jednotiek civilnej ochrany.
- d) Karta civilnej ochrany.

Prípravu jednotiek civilnej ochrany, prípravu obyvateľstva na sebaochranu a vzájomnú pomoc, ako aj prípravu na poskytovanie prvej pomoci je (podľa § 10 vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov) oprávnená vykonávať odborne spôsobilá osoba.

V. Plán prípravy na civilnú ochranu (v súlade s § 18 ods.1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. na zabezpečenie prípravy na civilnú ochranu v znení neskorších predpisov)

- a) Príprava jednotiek civilnej ochrany.
- b) Príprava zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti na sebaochranu a vzájomnú pomoc, ako aj príprava na poskytovanie prvej pomoci.
- c) Precvičenie plánu ochrany zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti (aspoň raz za tri roky).

VI. Dokumentácia riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác (v súlade s § 12 ods. 1 a 2 vyhlášky MV SR č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany)

Obsah a rozsah pomocnej dokumentácie - dokumenty riadenia (príkazy, mapy, schémy ...), výkazové a informačné dokumenty (tlačivá, tabuľky, prehľady, evidenčné pomôcky ...) si určí právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ.

VII. Dokumentácia opatrení varovania obyvateľstva a vyznamenania osôb (v súlade s vyhláškou MV SR č. 388/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie technických a prevádzkových podmienok informačného systému civilnej ochrany)

V tejto dokumentácii sa zamerat' na:

- a) Včasné vnútorné varovanie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti – **HAVÁRIE** (úniky chemických nebezpečných látok zo stacionárnych zdrojov ohrozenia).
- b) Včasné vnútorné varovanie zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti o ohrození alebo o vzniku mimoriadnej udalosti - **KATASTROFY** (porušenie vodných stavieb).
- c) Vyznamenanie osôb činných pri vzniku mimoriadnej udalosti (krízový manažment objektu).

VIII. PROTICHEMICKÉ OPATRENIA (v súlade s § 3 a 4 vyhlášky MV SR č. 533/2006 Z. z. o podrobnostiach o ochrane obyvateľstva pred účinkami nebezpečných látok v znení neskorších predpisov)

Plán ochrany doplniť o protichemické opatrenia, ktoré nie sú spracúvané vo vyššie uvedených častiach a sú potrebné dopracovať v záujme ochrany života, zdravia a majetku vo vzťahu k záverom a odporúčaniam analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí dotýkajúcich sa objektu.

[EURÓPSKY DEŇ] [11.2.] = 112 Jednotné európske číslo tiesňového volania



Kedy volať ?



ak je ohrozený
život, zdravie,
majetok,
životné prostredie



Čo povedať ?



Bezplatné tiesňové číslo 112
si zapamätaj, no nezneužívaj,
lebo niekto iný práve môže
potrebovať pomoc.

112

číslo tvojho života !



MINISTERSTVO VNÚTRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

1. Čo sa stalo

[druh udalosti, aké sily
a prostriedky majú byť vyslané]



2. Kde sa stalo

[obec - objekt - lokalita - obvod - kraj]



3. Komu sa stalo

[postihnutí, poškodenie majetku,
ohrozenie životného prostredia]



4. Kedy sa stalo

[dátum a čas]



5. Poskytnúť ďalšie doplnkové informácie

[kto volá, je nablízku dospelá osoba,
telefónne číslo pre spätné volanie...]

