

doví 22/11/2009

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB**uzavretá v zmysle Obchodného zákonníka**

medzi :

Dodávateľom :

Obchodné meno : **ALSTAV, s.r.o.**
 sídlo : Kysucký Lieskovec č.383, 023 34 Kysucký Lieskovec
 zastúpenie : Bc. Alica Jurkovičová – konateľ spoločnosti
 IČO/DRČ: 36856924
 bankové spojenie: TATRABANKA, a.s. 2626124186/1100

Odberateľom :

Obvodný úrad Žilina
 sídlo : Ul. Janka Kráľa č.4, 010 40 ŽILINA
 štatutárny zástupca : RNDr. Jaroslav Pecho - prednosta úradu

splnomocnený zástupca :
 vo veciach technických : p. Ivan Kopásek, správca budov
 IČO/DRČ : 42059950
 Bankové spojenie : Štátna pokladnica SR, 7000294645/8180

I.**Predmet zmluvy**

1.- Dodávateľ na základe predloženej ponuky a dohodnutých podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonávať v priestoroch Obvodného úradu v Žiline upratovacie služby na mieste určenia:

Na pracoviskách: - Ul. J. Kráľa č. 4	vo výmere 4 056,68 m ²
- Ul. Predmestská č. 1613	vo výmere 108,52 m ²
- Zámocká štvrť, Bytča	vo výmere 449,00 m ²

2.- Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.

II.**Rozsah a obsah predmetu zmluvy.**

- 1.- Denné a týždenné upratovanie miestností pracovísk podľa rozpisu činnosti, sa budú vykonávať v rozsahu podľa Prílohy č. 1
- 2.- Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty v priestoroch podľa bodu I., vrátane odnášania odpadkov do kontajnerov.
- 3.- Dodávateľ je povinný upozorniť odberateľa na nevhodnú povahu vecí prevzatých na vykonávanie upratovacích prác a na nevhodnosť jeho požiadaviek, inak zodpovedá za škody tým vzniknuté.

4. - Odberateľ je povinný vytvárať podmienky na vykonávanie prác dodávateľovi, napr. odkladanie písomností zo stolov a z iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, a zabezpečiť tak vzájomné spolupôsobenie.
5. - Prípadnú reklamáciu vady predmetu plnenia tejto zmluvy je odberateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do 3 dní od jej zistenia.
6. - Dodávateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie odberateľom.

III.

Dohoda o cene a platobné podmienky.

1. - Cena je uzavretá dohodou, v zmysle zákona NR SR č. 18/96 Z. z. o cenách a predloženej cenovej ponuky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy, ako Príloha č.2.
2. - Cena predmetu zmluvy uvedeného v bode I. tejto zmluvy je: **25 800, EUR** bez DPH / ročne za celú objektívnu skladbu. (slovom: Dvadsaťpäťtisícosemsto eur), ako cena konečná.
3. - Podkladom pre úhradu predmetných služieb bude mesačná faktúra vo výške **2 150,- EUR**, vystavená do 5 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.
4. - Čistenie okien na uvedených pracoviskách nie je predmetom tejto zmluvy. Faktúra za čistenie okien bude vystavená 1 x ročne po objednaní a uskutočnení prác.
Cena za čistenie okien je v zmysle cenovej ponuky stanovená na 0,60 EUR/ m².
5. - Dodávateľ berie na vedomie, že odberateľ je rozpočtovou organizáciou štátu zapojenou finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Na základe tejto skutočnosti sa zaväzuje rešpektovať jeho finančné krytie a platobné možnosti, s ktorým bol pri uzavretí tejto zmluvy oboznámený. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade regulácie štátneho rozpočtu a/alebo rozpočtu Ministerstva vnútra SR, ktorá bude mať vplyv na rozpočet odberateľa, a tým aj na plnenie záväzkov odberateľa prijatých touto zmluvou voči dodávateľovi, neuplatní počas trvania tejto regulácie voči odberateľovi žiadne zákonné a/alebo zmluvne dohodnuté sankcie a/alebo pokuty a/alebo náhrady škôd a ani od tejto zmluvy z tohto dôvodu neodstúpi.
6. - V prípade ak bude odberateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 dní, dodávateľ je oprávnený znížiť rozsah činnosti upratovania priestorov Obvodného úradu v zmysle odstavca I. a II. zmluvy až o 90%, a to tak, že v čase meškania úhrady bude vykonávať len najnutnejšiu údržbu priestorov, (t.j. čistenie sociálnych zariadení a vynášanie odpadkov 2 x týždenne).

IV.

Termín plnenia a výpovedná doba.

1. - Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od **01.01.2010 do 31.12.2010**.

2. - Výpovedná doba pre obe zmluvné strany je 1 mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť vždy od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jej doručení a musí mať písomnú formu.

V.

Vyššia moc

1. - Dodávateľ nie je zodpovedný za porušenie svojej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy, pokiaľ takého porušenie nastalo z dôsledku okolnosti alebo prekážky, spôsobenej neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní dodávateľa a bráni mu v splnení svojej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by dodávateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal.

VI.

Záverečné ustanovenia.

1.- Zodpovednosť za svojich zamestnancov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov o ochrane zdravia, znáša dodávateľ.

2. - Práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú faktúrované zvlášť a cena bude medzi zmluvnými stranami odsúhlasená vopred.

3.- Zástupca dodávateľa po podpise zmluvy vykoná so zodpovedným pracovníkom odberateľa spoločnú obhliadku objektov, pri ktorej si upresnia základný rozsah požadovaných prác a potrebný čas upratovania. (Príloha č. 1).

4. - Obsah zmluvy je možné zmeniť len obojstrannou dohodou, písomne, formou dodatkov.

5. - Vzťahy, ktoré nie sú medzi zmluvnými stranami riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

6. - Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých 2 vydania obdrží odberateľ a 2 dodávateľ.

V Žiline, dňa 12. 11. 2009

ALSTAV, s.r.o.
023 34 Kysucký Lieskovec č. 383
tel./fax: 041/421 44 27
mob.: 0905 338 657

Za dodávateľa:
Bc. Alica Jurkovičová
konateľ



Za odberateľa:
RNDr. Jaroslav Pecho
prednosta

167

Prílohy:

Č. 1/ - Cenová ponuka upratovania

Č. 2/ - Rozsah upratovacích služieb

CENOVÁ PONUKA UPRATOVANIA

PRACOVISKÁ:

J.Kráľ'a 4	(upratovanie 3 x týždenne)	mesačne bez DPH	ročne bez DPH
kancelárie	1 949,54 m ²		
sociálne zariadenia	162,50 m ²		
chodby, schodišťa	1 186,03 m ²		
pracovisko KS IZS	758,60 m ² (osobitný režim)		
Spolu	4 056,68 m²	1 650,- EUR	19 800,-EUR
Predmestská 1613	(upratovanie denne)		
kancelárie	/		
sociálne zariadenia	/		
chodby, schodište	108,52 m ²		
Spolu	108,52 m²	1 50,- EUR	1 800,- EUR
Zámocká štvrť, Bytča	(upratovanie 3 x týždenne)		
kancelárie	322 m ²		
sociálne zariadenia	16 m ²		
chodby, schodišťa	111 m ²		
Spolu	449 m²	350,- EUR	4 200,- EUR
Spolu:	4 614 m²	2 150,- EUR	25 800,- EUR

Plocha okien:

	<i>Rozloha</i>	<i>Cena za m²</i>	<i>Cena bez DPH</i>
J.Kráľ'a 4	2 134 m ²	0,60 cent/m ²	1 280,40 EUR
Predmestská 1613	166 m ²	0,60 cent/m ²	99,60 EUR
Bytča	401 m ²	0,60 cent/m ²	240,60 EUR
Spolu:	2 701 m²	--	1 620,60 EUR

Kalkulované s umývaním 1x ročne po predložení objednávky. Položka za umývanie okien nie je súčasťou zmluvnej ceny!

Upratovacie práce + umývanie okien celkom:	27 420,60 EUR
---	----------------------

Spoločnosť ALSTAV, spol. s r. o., Kysucký Lieskovec č. 383, 023 34 Kysucký Lieskovec, ku dňu predloženia ponuky nie je platca DPH.

Cenovú ponuku vypracovala: Bc. Alica Jurkovičová – konateľka spoločnosti, tel. 0905 338 657

V Žiline dňa 05.10.2009

ALSTAV, s.r.o.
 023 34 Kysucký Lieskovec č. 383
 tel./fax: 041/421 44 27
 mob.: 0905 338 657

PRÍLOHA č. : 2

Rozsah upratovacích služieb v budovách Obvodného úradu v Žiline.

1. Kancelárske priestory

Upratovanie každý druhý deň :

- upratovanie sekretariátu prednostu
- vyprázdniť odpadkové koše (**denne**)

Upratovanie dvakrát týždenne :

- čistenie pracovných stolov, stolikov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- utieranie prachu z telefónov, počítačov, tlačiarň a inej elektroniky
- čistenie podlahy (vysávanie alebo mokro vytrieť plávajúcu podlahu vrátane soklov a prahov dverí) / **dvakrát týždenne** /
- vysávanie podlahovej krytiny (koberecov) / **dvakrát týždenne** /
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

týždenné práce

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm -očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Ročné práce

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže / **jedenkrát za dva mesiace vo vykurovacom období** /
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- umývanie všetkých okien z vonkajšej a vnútornej strany, žalúzie

2. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny, zasadačky)

Denné práce

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše,
- podlahu vrátane soklov utrieť vlhkou handrou, ak je nutné namokro vyčistiť
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami
- umývanie a čistenie výťahov
- čistenie preskleného vstupu, zbieranie odpadkov a zametanie nečistôt 5 m pred vstupom do budov

Týždenné práce

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- podlahy bez koberecov dôkladne poumývať

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných list el. rozvodov

Ročné práce

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia
- umývanie všetkých okien z vonkajšej aj vnútornej strany, žalúzie

3., Sociálne priestory (WC, kúpeľne, kuchynky)

Upratovanie každý deň

- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC mísy, pisoáre, umývadlá)
- umývadla, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprechy vyčistiť

Týždenné práce

- vyčistenie a dezinfekcia stien a obkladov do výšky 170 cm - vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Ročné práce

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

4. KOS ZZS Žilina

- podľa osobitného režimu / vid' príloha /

Príloha č. : 1

1. denne / vrátane sobota, nedeľa, sviatky / upratať operačnú sálu, kuchynku, WC, sprchy, chodby, kancelária technikov (2.14), šatne, miestnosť lekárov(1.17), vyprázdniť odpadkové koše.
2. pondelok, streda, piatok – upratať všetky kancelárie.
3. týždenne dezinfikovať podlahy operačnej sály, WC, sprchy a kuchynku.
4. týždenne upratať technologickú miestnosť a zasadačku
5. mesačne umyť všetky dvere (prvý týždeň v mesiaci)

Upratovanie je potrebné zabezpečiť čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, doplnky do WC –kefy obmieňať 6 x ročne. Ako súčasť upratovania žiadame dopĺňať zakúpený toaletný papier a utierky na ruky.