

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb a služieb informátora
uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka.

Dodávateľ: Anna Očkayová
Miesto podnikania: A.V.Suvorova
Rodné číslo: 545419/2954
IČO: 45 641 196
DIČ: 1057124559
Bankové spojenie: UniCredit Bank
číslo účtu: 1096047018/1111
Číslo živnostenského registra: 640-14885

Odberateľ: Obvodný úrad v Lučenci
Sídlo: Námestie republiky č. 26, 984 36 Lučenec
V zastúpení: Ing. Branislav Hámorník, prednosta ObÚ
Bankové spojenie: 7000297053/8 1 80
IČO: 45016402
DIČ: 2022445271

Článok I.

Predmet zmluvy miesto dodania

1.1. Predmetom zmluvy je vykonávanie informátorských, drobných údržbárskych upratovacích a čistiacich prác u odberateľa Obvodný úrad v Lučenci, Námestie republiky č. 26, 984 36 Lučenec v rozsahu, v požadovanom úkone uvedenom v bode 1.2.

Objekt - budova Obvodného úradu na Námestí republiky č. 26 v Lučenci, priestory: chodby, kancelárske a hygienické zariadenia vo výmere jednotlivých poschodí a kancelárií, garáží a ostatných priestorov v zmysle nájomnej zmluvy č.39/2010 o prenájme nebytových priestorov s Mestom Lučenec .

Objekt na ulici Herzovej v Lučenci - údržba, kúrenie, upratovanie podľa požiadania odberateľa.

Spolu výmera objektov určených na denný výkon upratovacích a čistiacich prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy je 1 176 m², budova Obvodného úradu a na požiadanie/maximálne 2-krát za mesiac/ 1019 m². Priestor na ulici Herzovej včetně údržby a vykurovania.

1.2. Rozsah poskytovaných služieb dodávateľom :

- vysávanie kobercov.
- umývanie podláh, schodov 2-krát týždenne, umývanie okien, zasklených častí budovy, obkladov 1-krát polročne.
- čistenie umývadiel, WC, obkladačiek, stolov, vertikálnych žalúzií.
- vyprázdňovanie odpadkových košov 1-krát denne.
- zabezpečenie hygienických prostriedkov toaletný papier, mydlo, papierové utierky,
- drobné údržbárske práce, mimo dodávky materiálu a náhradných dielov, v budove ObÚ Lučenec a na ulici Herzovej,



- pred objektom na ul. Dr. Herza v Lučenci- čistenie chodníka ako i obsluha nízkotlakových kotlov UK, podľa potreby.
 - upratovanie kancelárskych priestorov a archívu, , skladu tlačív, garáže apod. ,
 - utieranie prachu na nábytku a ostatných zariadeniach interiéru, zametanie ostatných miestností,
 - informátorská činnosť v budove v správe ObÚ Lučenec.
- 1.3. Upratovacie a čistiace služby vykonávané pri mimoriadnych prácach (maliarske, rekonštrukčné a stavebné práce) - „dodatkové mimoriadne práce" nad rámec uvedený v Špecifikácii na určenie ceny pre upratovacie a čistiace služby, sa budú vykonávať na základe písomnej objednávky odberateľa, za dohodnutú úhradu
- 1.4. Počas trvania zmluvného vzťahu je predmet zmluvy možné rozšíriť v rozsahu navrhnutom odberateľom. Rozšírenie predmetu zmluvy vrátane špecifikácie je možné na základe písomného dodatku k zmluve.

Článok II. Cenové podmienky

2.1. Cena za pravidelné práce vykonávané denne, týždenne resp. ročne je stanovená podľa zákona č.18/1996 Z.z. o cenách, v znení neskorších predpisov, podľa frekvencie vykonávaných činností a je uvedená v Špecifikácii na určenie ceny pre upratovacie a čistiace služby.

**Zmluvná cena za predmet zmluvy mesačne je zmluvnými stranami dohodnutá
v sume: 1.980,- EUR.**

V cene za poskytované upratovacie služby je zahrnutá spotreba čistiacich prostriedkov, opotrebenie technického vybavenia, spotreba pracovných potrieb a mzdové náklady zamestnancov. Obsluha nízkotlakových kotlov UK, ako i informátorské a údržbárske práce uvedené v článku I.2 tejto zmluvy. Dodatkové mimoriadne práce podľa čl. I. bod 1.3. tejto zmluvy budú dodávateľom fakturované vždy po vykonaní takýchto prác v cenách podľa dohody s odberateľom, zvýšené maximálne o 50 % z bežných cien uvedených v Špecifikácii na určenie pre upratovacie a čistiace služby a budú sa odvíjať o miery znečistenia a použitej technológie.

Článok III. Platobné podmienky

3.1. Fakturačné obdobie je kalendárny mesiac. Po ukončení kalendárneho mesiaca dodávateľ v lehote 5 pracovných dní vystaví pre odberateľa faktúru - daňový doklad, za všetky uskutočnené práce .

3.2. V prvom mesiaci plnenia predmetu zmluvy, do 10 kalendárnych dní, dodávateľ vystaví pre odberateľa faktúru- daňový doklad , za všetky práce uskutočnené v prvom mesiaci platnosti zmluvy. Dodávateľ túto faktúru uhradí do 14 dní odo dňa doručenia.

3.3. Dodatkové mimoriadne práce budú fakturované vždy samostatnou faktúrou – daňovým dokladom - po ukončení prác, s osobitnou faktúrou za dodaný materiál.

3.4. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa.

3.5. Zmeny ceny diela za mernú jednotku je možné uskutočniť len vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.



Článok IV. Zodpovednosť za vzniknuté škody

4.1. Dodávateľ zodpovedá za vzniknuté škody v objektoch odberateľa spôsobené zamestnancami dodávateľa pri plnení pracovných povinností.

4.2. V prípade vzniknutej škody spôsobenej poškodením majetku odberateľa dodávateľom resp. jeho zamestnancami je dodávateľ povinný uviesť majetok do pôvodného stavu na vlastné náklady, resp. výšku spôsobenej škody v plnej miere nahradiť. Odberateľ je povinný v tomto prípade výšku spôsobenej škody preukázať hodnoverným spôsobom. Dodávateľ je povinný o vzniknutej škode pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prácach bezodkladne informovať odberateľa.

4.3. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté počas živelných pohrôm, nezaistením budovy voči krádeži a v prípadoch, ktoré nespádajú pod jeho právomoc. Dodávateľ nezodpovedá za závady a škody spôsobené opotrebením materiálu a vzniknuté bez zapríčinenia dodávateľa resp. jeho zamestnancov (prasknuté resp. inak poškodené vodovodné potrubie, vykurovacie teleso, hrdzavé zariadenia a pod).

4.4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť maximálnu ochranu majetku zvereneného objektu pred krádežou, požiarom a inými škodami uzatváraním okien v upratovacích priestoroch do ktorých bude mať prístup, uzamykaním vstupov do objektu ak bude mať k dispozícii kľúče, a kód vstupu do budovy. Za zverené kľúče a kód vstupu do objektu a jednotlivých priestorov preberá maximálnu zodpovednosť, v prípade straty kľúča zabezpečí na vlastne náklady výmenu zámkového systému a zhotovenie náhradných kľúčov v rozsahu aký bol pri pôvodnom zámkovom systéme.

Článok V. Povinnosti dodávateľa

5.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce odborne, hospodárne a kvalitne v stanovenom rozsahu a určenej frekvencii.

5.2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby výlučne svojimi zamestnancami. Dodávateľ zodpovedá za oboznámenie zamestnancov s požiarnymi predpismi a BOZP.

5.3. Dodávateľ a jeho zamestnanci nesmú pri výkone svojej činnosti nahliadať do dokladov, korešpondencie a dokumentácie odberateľa. V prípade náhodného oboznámenia sa s informáciami týkajúcimi sa odberateľa je dodávateľ ako aj jeho zamestnanci viazaní mlčanlivosťou.

5.4. Dodávateľ a jeho zamestnanci nesmú využívať zariadenie odberateľa na svoju osobnú potrebu (napr. súkromné telefonické hovory, využívanie výpočtovej techniky, elektrospotrebičov a pod.).

5.5. Zistené závady spôsobené opotrebením majetku odberateľa, resp. spôsobené zamestnancami dodávateľa pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prác (závad na vodovodných a elektrických zariadeniach, nábytku, oknách a dverách objektu, vykurovacích telesách a pod.) je dodávateľ povinný bezodkladne nahlásiť kontaktnej osobe odberateľa.

5.6. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce tak, aby neobmedzoval činnosť odberateľa a nenarúšal pracovný proces.



Článok VI.
Povinnosti odberateľa

- 6.1. Odberateľ sa zaväzuje spolupracovať s dodávateľom tak, aby upratovacie a čistiace služby mohli byť dodávateľom a jeho zamestnancami vykonávané v zmysle tejto zmluvy.
- 6.2. Odberateľ sa zaväzuje k zabezpečeniu teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnom rozsahu pre vykonávanie činnosti odberateľa na vlastné náklady.
- 6.3. Odberateľ poskytne dodávateľovi a jeho povereným zamestnancom bezpečnostný kód vstupu do budovy a kľúče od priestorov určených na upratovanie, resp. zabezpečí iný prístup do týchto priestorov.
- 6.4. Odberateľ dodávateľovi a jeho zamestnancom poskytne bezplatne uzamykateľný priestor na skladovanie prípravkov, technického vybavenia a osobných potrieb zamestnancov.
- 6.5. Odberateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v rozsahu uvedenom v špecifikácii, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade zistených nedostatkov je odberateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia závad pri vykonávaní upratovacích a čistiacich prác.

Článok VII.
Doba platnosti zmluvy a výpovedná lehota

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na jeden kalendárny rok od: 01. 07. 2010 do 30.06.2011.
- 7.2. Zmluvu možno zrušiť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán k dohodnutému termínu.


Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvu možno meniť len na základe písomných dodatkov po vzájomnom odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami.
- 8.2. Na základe nedodržania zmluvného vzťahu po dobu platnosti zmluvy odberateľom sa stanovuje zmluvná pokuta vo výške 60% z fakturačnej sumy zostávajúcej do konca platnosti zmluvy.
- 8.3. Zmluva je uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka a je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, neoddeliteľnou súčasťou je zmluvy je špecifikácia na určenie ceny pre upratovacie a čistiace služby. Každé vyhotovenie zmluvy má platnosť originálu, zmluva sa vyhotovuje:
- 2 x pre odberateľa,
 - 2 x pre dodávateľa.
- 8.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.



V Lučenci, dňa: 28. 06. 2010

Za odberateľa:



OBVODNÝ ÚRAD LUČENEC
Nám. republiky 26
984 36 Lučenec

-1-

Dodávateľ: **Anna Očkayová**
A. V. Suvorova 459/8
985 59 Vidňá
IČO: 45 641 196

