

Správa o implementácii Akčného plánu č. 1 – MsÚ Hurbanovo

Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi

**Projekt: Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy,
inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby
klientov**

**Aktivita č. 1: Zefektívňovanie verejnej
správy realizované za účelom reformy
verejnej správy**



Jún 2018

Dôležitá správa pre osoby, ktoré nie sú oprávnené na prístup k tejto správe

Túto správu vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Klient“) na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a bola vykonaná v súlade s pokynmi Klienta, ktorý si ju objednal, na základe jeho zadania, a to výhradne v jeho prospech a pre jeho potrebu, a nemusí obsahovať všetky postupy, ktoré môžu byť považované za nevyhnutné inými osobami.

Ministerstvo vnútra SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava

29. júna 2018

Vážený pán Dott. Matúš Šesták,

túto správu o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a jej obsah je dôverný.

Aktivity, o ktorých informuje správa, boli realizované za účelom zefektívnenia kvality fungovania a poskytovania služieb samospráv prostredníctvom vytvorenia metodologickej podpory a poradenstva.

Správa o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy nezohľadňujú udalosti a okolnosti, ku ktorým mohlo dôjsť po dátume odovzdania, resp. informácie, ktoré mohli byť obdržané po dátume odovzdania, ktorým je 29. jún 2018.

Spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. nepreberá žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručí za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tohto dokumentu zo strany inej osoby.

S úctou,

Peter Mestický, konateľ
ProVera Consult, s.r.o.

Vyjadrenie zástupcu samosprávy zapojenej do pilotného projektu

Súhlasím s predloženou Správou o implementácii Akčného plánu č. 1 – MsÚ Hurbanovo:
Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy
s občanmi.

Mgr. Roland Hulko
Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja
MsÚ Hurbanovo

Hurbanovo, 29.6.2018

Obsah

1.	Úvod.....	7
2.	Dôvody pre intervenciu	7
3.	Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie	7
4.	Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít.....	8
5.	Ďalšie kroky	9
6.	Výstupy.....	9
7.	Prílohy	9
	Príloha č. 1: Prehľad kompetencií MsÚ Hurbanovo (.pdf).....	10
	Príloha č. 2: Printscreen riešenia na webstránke mesta	12
	Príloha č. 3: Harmonogram ďalšieho postupu	15
	Príloha č. 4: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve.....	16

1. Úvod

V prvej fáze Aktivity č. 1 *Zefektívňovanie verejnej správy realizované za účelom reformy verejnej správy* projektu *Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby klientov* bolo vo vybraných pilotných samosprávach zrealizované hodnotenie systému riadenia kvality. V rámci tohto hodnotenia boli zostavené, pre každú zapojenú samosprávu, akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality.

V rámci druhej fázy Aktivity č. 1 mohli zapojené samosprávy využiť konzultačnú podporu pri implementácii vybraných opatrení z akčných plánov do praxe, zhodnocovaní sa podľa európsky uznávaných kritérií, vyzdvihovaní silných stránok organizácie či potvrdzovaní svojej výnimočnosti.

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality MsÚ Hurbanovo bol pripravený v priebehu augusta 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu apríla 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy z augusta 2017.

Jedným z prioritných odporúčaní sa stala vizualizácia kompetencií mestského úradu pomocou grafického prvku zverejneného na webovom sídle mesta, vrátane hypertextových prepojení na jednotlivé sekcie webu.

2. Dôvody pre intervenciu

V rámci hodnotenia samosprávy bola ako jeden z problémov identifikovaná nízka miera porozumenia možnostiam a kompetenciám samosprávy zo strany obyvateľov obce. Problém je dôsledkom zložitosti agendy samosprávy, ktorá sa navyše delí na výkon originálnych kompetencií a kompetencií v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

V rámci webovej podstránky obce s uvedenými kompetenciami samosprávy bol uvedený štatút mesta, ktorý bol ako právny dokument málo čitateľsky príjemný a preto jeho výpovedná hodnota nedosahovala svoj plný potenciál.

Dôsledkom nedostatočného porozumenia kompetencií miestnej samosprávy je častý výskyt dopytov, ku ktorým nevedelo mesto zrealizovať adekvátne opatrenie.

3. Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie

Navrhnuté riešenie - prehľad kompetencií na jednom mieste v podobe vizualizovaného pdf dokumentu na webstránke obce - zvyšuje porozumenie obyvateľov o výkone miestnej samosprávy. To sa v konečnom dôsledku prejaví v znižovaní počtu nerelevantných dopytov na zamestnancov mestského úradu a v zefektívnení ich práce, ako aj znížení počtu nespokojných obyvateľov.

Riešenie bolo tvorené z pohľadu užívateľa služieb - obyvateľa mesta, klienta mestského úradu. Jednotlivé agendy úradu sú zoskupené do logických oblastí, ako ich intuitívne vnímajú užívatelia. Pomocou hypertextových prepojení sa jednotlivé oblasti alebo agendy prepájajú so štruktúrou webového sídla, preto nevznikla potreba zásadných úprav webstránky mesta. Zároveň agenda, ktorá nie je v kompetencii miestnej samosprávy, môže byť odkazmi prepojená na webové sídla skutočných poskytovateľov týchto služieb.

4. Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít

Navrhnuté riešenie vychádza z podporného nástroja Prehľad kompetencií miestnej samosprávy, pripraveného v rámci Aktivít 1 projektu v jej predošlej fáze.

Podporný nástroj bol vypracovaný na základe dokumentu „*Súhrnný audit výkonu kompetencií verejnej správy - segmentu územnej samosprávy a návrh na zabezpečenie financovania kompetencií verejnej správy – december 2013*“, ktorý bol aktualizovaný v zmysle noriem prijatých po roku 2013.

Jednotlivé agendy miestnej samosprávy boli zoskupené do logických oblastí podľa služieb, ktoré sú obyvateľom poskytované:

- **Mestský úrad**
- **Matrika a register obyvateľov**
- **Voľby**
- **Územné plánovanie a stavebný poriadok**
- **Bytová politika**
- **Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí**
- **Kultúra a šport**
- **Školstvo**
- **Doprava**
- **Odpadové hospodárstvo**
- **Technická infraštruktúra – voda, energia**
- **Verejné priestranstvá a ochrana zdravia**
- **Ochrana životného prostredia**

Ku každej tematickej oblasti bola priradená agenda, ktorú samospráva vykonáva vo vzťahu k svojim obyvateľom, pričom táto je uvedená je v zeleno podfarbených oknách. V prípade, že v rámci konkrétnej tematickej oblasti existuje agenda, ktorá nie je v kompetencii MsÚ Hurbanovo, je uvedená v červeno podfarbených oknách.

Následne boli k jednotlivým tematickým oblastiam vložené aktívne hypertextové prepojenia na príslušné pracoviská. Takto upravený prehľad bol zverejnený na webovej stránke mesta, pričom obyvatelia sa môžu jednoducho navigovať prostredníctvom aktívnych liniek a bez nutnosti zásadnej úpravy štruktúry webovej stránky obce.

Vzhľadom na variabilitu výkonu agendy si môžu samosprávy tento zoznam upravovať podľa svojich reálnych podmienok, ktoré sa v čase menia. Pre tento účel má samospráva dokument k dispozícii aj vo formáte MS Word.

Dokument je prístupný priamo z hlavnej stránky <https://www.hurbanovo.sk/>, pričom samotný dokument sa nachádza na stránke:

<https://www.hurbanovo.sk/prehľad-kompetencii-miestnej-samospravy/>

5. Ďalšie kroky

Efekt tohto nástroja bude dlhodobý a pre jeho identifikáciu by bolo vhodné, aby si mestský úrad začal viesť štatistiku dopytov zo strany obyvateľov a sledovať mieru výskytu nerelevantných dopytov.

Druhá možnosť je urobiť analýzu užívateľskej prístupnosti webu, v rámci ktorej sa zisťuje na základe skúmania pohybu a správania návštevníkov webu:

- či návštevníci vedia nájsť to, čo hľadajú;
- či im nerobí ťažkosti prechod konkrétnym procesom;
- či dokážu správne používať funkcionality webového sídla a pod.

Na základe analýzy je možné nástroj ďalej upravovať, napríklad vložiť ku konkrétnym agendám hypertextové prepojenia na kontaktné údaje zamestnancov úradu, stránkové hodiny, formuláre a iné.

6. Výstupy

- Dokument „Prehľad kompetencií MsÚ Hurbanovo“ s fungujúcimi odkazmi na príslušné pracoviská zverejnený na webstránke mesta:

<https://www.hurbanovo.sk/prehľad-kompetencii-miestnej-samospravy/>




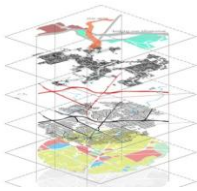






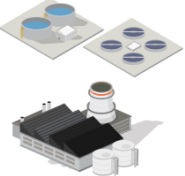
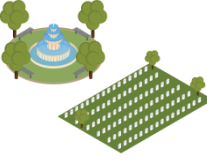

- Prehľad kompetencií MsÚ Hurbanovo (.pdf)

7. Prílohy

- č. 1 Prehľad kompetencií MsÚ Hurbanovo (.pdf)
- č. 2 Printscreen riešenia na webstránke mesta
- č. 3 Harmonogram ďalšieho postupu
- č. 4 Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve

Príloha č. 1: Prehľad kompetencií MsÚ Hurbanovo (.pdf)

Prehľad kompetencií MsÚ HURBANOVO

Oblasť	Agenda	
 <u>Mestský úrad</u>	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba návrhu obecného rozpočtu (miestne dane a poplatky, príspevkové a rozpočtové organizácie, udeľovanie dotácií) Správa majetku obce – predaj a prenájom majetku Osvedčovanie podpisov a listín Povolenie ohňostrojov Vydávanie rybárskych lístkov 	<ul style="list-style-type: none"> Vydávanie povolenia na zriadenie trhového miesta, správa trhoviska a dohľad nad dodržiavaním trhového poriadku Udeľovanie licencií na prevádzkovanie hazardných hier a výkon dozoru Vybavovanie sťažností Hospodárska mobilizácia v čase krízy
 <u>Matrika a register obyvateľov</u>	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia narodenia, sobášov, úmrtí Zmena mena alebo priezviska Prihlásenie na / odhlásenie z trvalého pobytu 	<ul style="list-style-type: none"> Prihlásenie na / odhlásenie z prechodného pobytu Oznámenie o skončení trvalého pobytu na území SR Ohlásenie pobytu v zahraničí
 <u>Voľby</u>	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia volieb do NR SR, voľby prezidenta SR, volieb do Európskeho parlamentu, volieb do samosprávnych krajov, volieb do orgánov samosprávy obcí Určenie volebných obvodov pre voľbu poslancov do obecného / mestského / miestneho zastupiteľstva 	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia vykonania referenda Určenie volebných okrskov a volebných miestností Vyhradenie miest pre volebné plagáty a nosiče informácií Úschova volebných dokumentov
 <u>Územné plánovanie a stavebný poriadok</u>	<ul style="list-style-type: none"> Obstaranie územného plánu obce, územného plánu zóny a územnoplánovacích podkladov Vedenie územného konania a vydávanie územného rozhodnutia Vedenie stavebného konania a vydávanie stavebného povolenia na stavby Nariadenie obstarania dokumentácie skutočného realizovania stavby alebo zjednodušenej dokumentácie Vedenie kolaudačného konania a vydávanie kolaudačného rozhodnutia na stavby Povoľovanie drobných stavieb, stavebných úprav, udržiavacích prác 	<ul style="list-style-type: none"> Povoľovanie terénnych úprav Povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení Povoľovanie alebo nariadenie na odstránenie stavieb alebo ich zmien Prerokovanie priestupkov a správnych deliktov, rozhodnutie o pokute Rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe Výkon štátneho stavebného dohľadu, nariadenia skúšok stavby, prešetrovanie petícií a sťažností
 <u>Bytová politika</u>	<ul style="list-style-type: none"> Program rozvoja bývania a Programy obnovy bytového fondu (výstavba a rekonštrukcia obecných nájomných domov) Prideľovanie voľných obecných nájomných bytov žiadateľom 	<ul style="list-style-type: none"> Poskytovanie informácií o možnostiach podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB) Prijímanie žiadostí o podporu zo ŠFRB a ďalšia administrácia
 <u>Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí</u>	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb a podpora komunitného rozvoja Poskytovanie terénnej sociálnej práce Poskytovanie príspevkov neverejným poskytovateľom sociálnych služieb Vydávanie posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu Opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých osôb 	<ul style="list-style-type: none"> Poskytuje osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia Poskytuje informácie osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť Poskytuje pomoc dieťaťu v naliehavých prípadoch Poskytuje pomoc mladému dospelému po skončení náhradnej osobnej starostlivosti, pestúnskej starostlivosti a ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania
 <u>Kultúra a šport</u>	<ul style="list-style-type: none"> Zriaďovanie knižníc Poskytovanie dotácií na kultúrno-spoločenské podujatia a športové podujatia Organizácia kultúrno-osvetovej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatí 	<ul style="list-style-type: none"> Zriaďovanie športových zariadení Poskytovanie dotácií záujmovým združeniam a športovým klubom
 <u>Školstvo</u>	✔	✘
	<ul style="list-style-type: none"> Mesto zriaďuje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> materské školy a základné školy, centrá voľného času, základné umelecké školy, jazykové školy pri ZŠ, školské jedálne, školské kluby detí a strediská záujmovej činnosti, školské internáty Výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním Prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy alebo školského zariadenia koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia 	<ul style="list-style-type: none"> Mesto nezriaďuje a nespravuje: <ul style="list-style-type: none"> Stredné odborné školy Gymnázia Konzervatóriá Praktické školy Stredné odborné učilištia Vysoké školy a univerzity
 <u>Doprava</u>	✔	✘
	<ul style="list-style-type: none"> Mesto buduje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> miestne a účelové komunikácie (IV. trieda) chodníky, pešie zóny, námestia cyklochodníky Dopravné značenie na komunikáciách, ktoré spravuje 	<ul style="list-style-type: none"> Mesto nemá kompetencie v témach: <ul style="list-style-type: none"> Diaľnice a rýchlostné cesty (NDS) Cesty I. triedy (Slovenská správa ciest) Cesty II. a III. triedy (VÚC) Regionálna autobusová doprava Železničná doprava Letecká a vodná doprava
 <u>Odpadové hospodárstvo</u>	✔	✘
	<ul style="list-style-type: none"> Nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom Zabezpečenie separovaného zberu papiera, plastov, kovov, skla a BRO Oddelený zber elektroodpadu z domácností Zriaďovanie zberného dvoru Monitoring, odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> Nebezpečný odpad Priemyselný odpad
 <u>Technická infraštruktúra – voda, energia</u>	✔	✘
	<ul style="list-style-type: none"> Zabezpečenie zásobovania pitnou vodou Zabezpečenie odvádzania a zneškodňovania odpadovej vody verejnou kanalizáciou alebo vyprázdňovaním žump Koncepcia tepelnej energetiky – povolenie výstavby tepelných zariadení Centrálne zásobovanie teplom 	<ul style="list-style-type: none"> Distribúcia elektrickej energie Distribúcia plynu Distribúcia tepla
 <u>Verejné priestranstvá a ochrana zdravia</u>	✔	✘
	<ul style="list-style-type: none"> Údržba verejných priestranstiev a verejnej zelene Obmedzenie/ zákaz fajčenia na verejných priestranstvách Monitoring hluku Monitoring kvality vody na kúpanie Zriadenie a prevádzka pohrebísk 	<ul style="list-style-type: none"> Nemocnice (ak nie je obec zriaďovateľom) Zdravotnícke zariadenie – poliklinika (ak nie je obec zriaďovateľom) Záchranná zdravotná služba
 <u>Ochrana zdravia a životného prostredia</u>	✔	✘
	<ul style="list-style-type: none"> Ochrana pred povodňami Prevenčia pred požiarimi Povolenie a monitoring malých zdrojov znečistenia ovzdušia Vymedzenie zóny s obmedzením mobilných zdrojov znečistenia Povolenie výrubu zelene a náhradnej výsadby 	<ul style="list-style-type: none"> Národné parky CHKO – chránené krajinné oblasti Prírodné rezervácie Prírodné pamiatky Chránené vtáčie územie Chránené krajinné prvky

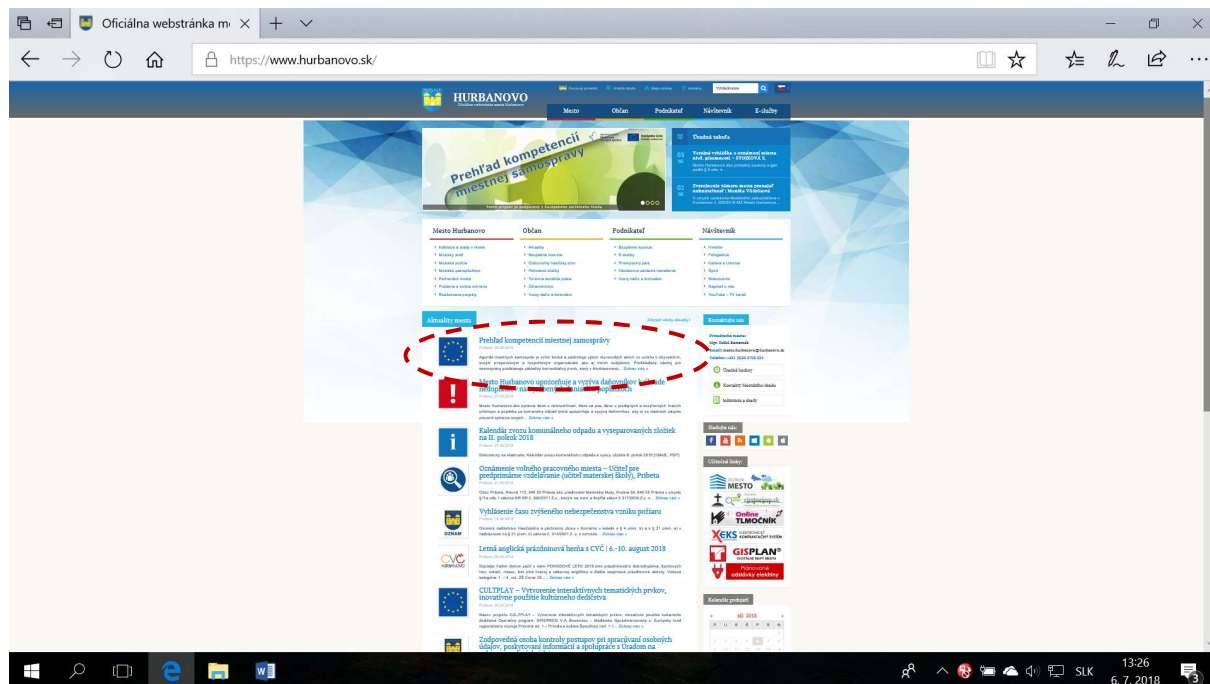
TLAČIČKA A ŽIADOSTI

Príloha č. 2: Printscreen riešenia na webstránke mesta

Webové sídlo mesta – hlavná stránka:



Webové sídlo mesta – hlavná stránka - celok:



Webové sídlo mesta – oznam o dokumente:

Prehľad kompetencií miestnej samosprávy

Agenda miestnych samospráv je veľmi široká a zastrešuje výkon rôznorodých aktivít vo vzťahu k obyvateľom, svojim príspevkovým a rozpočtovým organizáciám ako aj tretím subjektom. Predkladaný nástroj pre samosprávu predstavuje základný komunikačný prvok, ktorý v štruktúrovanej podobe prezentuje, v akých oblastiach môže byť samospráva svojim obyvateľom nápomocná, resp. s akými podnikmi sa na ňu môžu obracať.

Účelom predkladaného nástroja pre samosprávu je zvýšenie porozumenia obyvateľov o výkone miestnej samosprávy. To sa v konečnom dôsledku prejaví v znížení počtu nerelevantných dopytov na zamestnancov obecného / mestského / miestneho úradu a efektívnejšiu ich prácu, ako aj znížení počtu nespokojných obyvateľov.

Prehľad kompetencií:

Oblasť	Podoblast	Podoblast
Občan	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
Právnická úprava	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
Právnická úprava	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava

Úradná tabuľa

03. júl Verejná vyhláška o oznámení mesta uložená písomnosti – STOJKOVÁ S.

02. júl Zverejnenie zámeru mesta prenajať nehnuteľnosť | Monika Vödrárová

Všeobecne záväzné nariadenia

Kontaktujte nás

Primátorka mesta:
Mgr. Ildikó Basternák
Email: mesto.hurbanovo@hurbanovo.sk
Telefon: +421 (0)55 5700 222

Úradné hodiny

Kontakty Mestského úradu

Inštitúcie a úrady

Webové sídlo mesta – oznam o dokumente:

Prehľad kompetencií miestnej samosprávy

Agenda miestnych samospráv je veľmi široká a zastrešuje výkon rôznorodých aktivít vo vzťahu k obyvateľom, svojim príspevkovým a rozpočtovým organizáciám ako aj tretím subjektom. Predkladaný nástroj pre samosprávu predstavuje základný komunikačný prvok, ktorý v štruktúrovanej podobe prezentuje, v akých oblastiach môže byť samospráva svojim obyvateľom nápomocná, resp. s akými podnikmi sa na ňu môžu obracať.

Účelom predkladaného nástroja pre samosprávu je zvýšenie porozumenia obyvateľov o výkone miestnej samosprávy. To sa v konečnom dôsledku prejaví v znížení počtu nerelevantných dopytov na zamestnancov obecného / mestského / miestneho úradu a efektívnejšiu ich prácu, ako aj znížení počtu nespokojných obyvateľov.

Prehľad kompetencií:

Oblasť	Podoblast	Podoblast
Občan	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
Právnická úprava	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
Právnická úprava	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava
	Právnická úprava	Právnická úprava

Úradná tabuľa

03. júl Verejná vyhláška o oznámení mesta uložená písomnosti – STOJKOVÁ S.

02. júl Zverejnenie zámeru mesta prenajať nehnuteľnosť | Monika Vödrárová

Všeobecne záväzné nariadenia

Kontaktujte nás

Primátorka mesta:
Mgr. Ildikó Basternák
Email: mesto.hurbanovo@hurbanovo.sk
Telefon: +421 (0)55 5700 222

Úradné hodiny

Kontakty Mestského úradu

Inštitúcie a úrady

[illegible][illegible]

Príloha č. 3: Harmonogram d'alsieho postupu

Krok	Termín
Doplnenie analýz	
• Ročný zber štatistiky o podnetoch obyvateľov	31.12.2018
• Analýza užívateľskej prístupnosti	31.12.2018
Aktualizácia nástroja	
• Vyhodnotenie doplnkových analýz a štatistiky	28.02.2018
• Organizovanie stretnutia – participatívny dizajn novej verzie nástroja (vizuál aj funkcie)	30.06.2019
• Zverejnenie aktualizovaného nástroja	31.08.2019

Príloha č. 4: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality MsÚ Hurbanovo bol pripravený v priebehu augusta 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu apríla 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy z augusta 2017.

Spomedzi odporúčaní na zlepšenie, ktoré vyplynuli zo samohodnotenia kvality, boli identifikované nasledovné strategické priority kvality:

1. Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi
2. Vytvorenie interaktívneho on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+ pomocou BI nástrojov v meste Hurbanovo
3. Vytvorenie interaktívneho mapového modulu a jeho využitie vo vizuálnej komunikácii s obyvateľmi o fenoménoch samosprávy, vytvorenie a zverejnenie nových priestorových dát na webovom sídle mesta

Ku každej strategickej priorite bol spracovaný príslušný Akčný plán.

Akčný plán č. 1 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Hurbanovo

Cieľ projektu:	Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi
Termín dokončenia projektu:	30.6.2018
Gestor projektu:	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja MsÚ Hurbanovo

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Porovnanie všeobecného prehľadu kompetencií miestnej samosprávy so situáciou v meste Hurbanovo	31.5.2018	Centire s.r.o.	Podporný nástroj č. 4 Prehľad kompetencií miestnej samosprávy	Workshop, externá realizácia	Generický dokument neprispôsobený podmienkam mesta Hurbanovo	Prehľad kompetencií mesta Hurbanovo	Dokument pripravený na pripomienkovanie	Pravidelná aktualizácia dokumentu
Pripomienkovanie dokumentu a odsúhlasenie finálnej verzie	30.6.2018	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja	Návrh dokumentu	Interné posúdenie	Dokument nespôsobilý na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	N/A
Zverejnenie dokumentu na webstránke mesta	30.6.2018	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja	Finálna verzia dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle mesta	Nezverejnenie dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle mesta	Zlepšená komunikácia o kompetenciách samosprávy	Pravidelná aktualizácia dokumentu

Akčný plán č. 2 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Hurbanovo

Cieľ projektu:	Vytvorenie interaktívneho on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+ pomocou BI nástrojov v meste Hurbanovo
Termín dokončenia projektu:	30.6.2018
Gestor projektu:	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja MsÚ Hurbanovo

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Vytvorenie interaktívneho on-line nástroja	31.5.2018	Centire	Verejne dostupné dáta	Externá realizácia	Nerealizácia ďalších krokov	Vytvorený interaktívny on-line nástroj na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+ pomocou BI nástrojov	Pripravenosť na zaškolenie personálu	N/A
Zaškolenie personálu pre použitie on-line nástroja	31.5.2018	Centire	Vytvorený interaktívny on-line nástroj na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Workshop	Personál nepripravený na prácu s nástrojom na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Personál zaškolený na používanie nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Pripravenosť na používanie on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Pravidelné zaškoľovanie nového personálu
Implementácia interaktívneho on-line nástroja / Začiatok aktívneho používania	30.6.2018	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja	Vytvorený interaktívny on-line nástroj na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+; Zaškolený personál	Interná realizácia	Nedostatočné sumárne sledovanie aktuálneho stavu súboru žiadostí alebo projektov	Aktívne používanie on-line nástroja na reporting a vizualizáciu údajov ITMS2014+	Sumárne sledovanie aktuálneho stavu súboru žiadostí alebo projektov	Aktualizácia zabezpečená automaticky

Akčný plán č. 3 pre posilnenie kvality v samospráve mesta Hurbanovo

Cieľ projektu:	Vytvorenie interaktívneho mapového modulu a jeho využitie vo vizuálnej komunikácii s obyvateľmi o fenoménoch samosprávy, vytvorenie a zverejnenie nových priestorových dát na webovom sídle mesta
Termín dokončenia projektu:	31.7.2018
Gestor projektu:	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja MsÚ Hurbanovo

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Vytvorenie interaktívneho mapového modulu pre mesto Hurbanovo	31.5.2018	Centire	Verejne dostupné dáta	Externá realizácia	Nerealizácia ďalších krokov	Vytvorený interaktívny mapový modul pre mesto Hurbanovo	Pripravenosť na zaškolenie personálu	N/A
Zaškolenie personálu pre použitie modulu	31.5.2018	Centire	Vytvorený mapový modul pre mesto Hurbanovo	Workshop	Personál nepripravený na prácu s mapovým modulom	Personál zaškolený na používanie mapového modulu	Pripravenosť na používanie mapového modulu	Pravidelné zaškoľovanie nového personálu
Vytvorenie nových priestorových dát	30.6.2018	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja	Mapový modul, zaškolený personál	Interná realizácia	Nevyužitie mapového modulu v praxi	Vytvorená nová mapová vrstva	Potvrdenie reálnej schopnosti pracovať s mapovým modulom	Pravidelná tvorba nových priestorových dát
Zverejnenie nových priestorových dát na webovom sídle mesta Hurbanovo	31.7.2018	Vedúci oddelenia regionálneho rozvoja	Vytvorená nová mapová vrstva/vizualizácia priestorových dát	Interná realizácia	Nezverejnenie vytvorenej vizualizácie priestorových dát	Zverejnenie vytvorenej vizualizácie priestorových dát na webovom sídle mesta	Vizuálne atraktívnejšia komunikácia o fenoménoch samosprávy	Pravidelná tvorba nových priestorových dát