

Správa o implementácii Akčného plánu č. 1 – OcÚ Podbrezová

Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi

**Projekt: Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy,
inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby
klientov**

**Aktivita č. 1: Zefektívňovanie verejnej
správy realizované za účelom reformy
verejnej správy**



August 2018

Dôležitá správa pre osoby, ktoré nie sú oprávnené na prístup k tejto správe

Túto správu vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „Klient“) na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a bola vykonaná v súlade s pokynmi Klienta, ktorý si ju objednal, na základe jeho zadania, a to výhradne v jeho prospech a pre jeho potrebu, a nemusí obsahovať všetky postupy, ktoré môžu byť považované za nevyhnutné inými osobami.

Ministerstvo vnútra SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava

31. augusta 2018

Vážený pán Dott. Matúš Šesták,

túto správu o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy vypracovali spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. a jej subdodávateľ Centire s.r.o. pre Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky na základe a za podmienok stanovených v Realizačnej zmluve č. OVO2-2017/000387-095 zo dňa 10.1.2018 uzatvorenej podľa čl. III Zmluvy o poskytovaní audítorských služieb Č. OVO2-2013/000501-21 pre časť 02 zo dňa 13.1.2014 a jej obsah je dôverný.

Aktivity, o ktorých informuje správa, boli realizované za účelom zefektívnenia kvality fungovania a poskytovania služieb samospráv prostredníctvom vytvorenia metodologickej podpory a poradenstva.

Správa o implementácii akčného plánu a k nej priložené výstupy nezohľadňujú udalosti a okolnosti, ku ktorým mohlo dôjsť po dátume odovzdania, resp. informácie, ktoré mohli byť obdržané po dátume odovzdania, ktorým je 31. august 2018.

Spoločnosť ProVera Consult, s.r.o. nepreberá žiadnu zmluvnú či inú zodpovednosť a neručí za žiadne straty, škody, ani výdavky akejkoľvek povahy vzniknuté akýmkoľvek použitím tohto dokumentu zo strany inej osoby.

S úctou,

Peter Mestický, konateľ
ProVera Consult, s.r.o.

Vyjadrenie zástupcu samosprávy zapojenej do pilotného projektu

Súhlasím s predloženou Správou o implementácii Akčného plánu č. 1 – OcÚ Podbrezová:
Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy
s občanmi.

Mgr. Andrea Valašťanová
prednostka Obecného úradu Podbrezová

Podbrezová, 31.8.2018

Obsah

1.	Úvod.....	7
2.	Dôvody pre intervenciu	7
3.	Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie	7
4.	Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít.....	8
5.	Ďalšie kroky	9
6.	Výstupy.....	9
7.	Prílohy	9
	Príloha č. 1: Prehľad kompetencií OcÚ Podbrezová (.pdf).....	10
	Príloha č. 2: Printscreen riešenia na webstránke obce	12
	Príloha č. 3: Harmonogram ďalšieho postupu	15
	Príloha č. 4: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve.....	16

1. Úvod

V prvej fáze Aktivity č. 1 *Zefektívňovanie verejnej správy realizované za účelom reformy verejnej správy* projektu *Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj Klientskych centier a integrácia spätnej väzby klientov* bolo vo vybraných pilotných samosprávach zrealizované hodnotenie systému riadenia kvality. V rámci tohto hodnotenia boli zostavené, pre každú zapojenú samosprávu, akčné plány pre implementáciu zefektívňovania kvality.

V rámci druhej fázy Aktivity č. 1 mohli zapojené samosprávy využiť konzultačnú podporu pri implementácii vybraných opatrení z akčných plánov do praxe, zhodnocovaní sa podľa európsky uznávaných kritérií, vyzdvihovaní silných stránok organizácie či potvrdzovaní svojej výnimočnosti.

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality OcÚ Podbrezová bol pripravený v priebehu októbra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu mája 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy z októbra 2017.

Jedným z prioritných odporúčaní sa stala vizualizácia kompetencií obecného úradu pomocou grafického prvku zverejneného na webovom sídle obce, vrátane hypertextových prepojení na jednotlivé sekcie webu.

2. Dôvody pre intervenciu

V rámci hodnotenia samosprávy bola ako jeden z problémov identifikovaná nízka miera porozumenia možnostiam a kompetenciám samosprávy zo strany obyvateľov obce. Problém je dôsledkom zložitosti agendy samosprávy, ktorá sa navyše delí na výkon originálnych kompetencií a kompetencií v rámci preneseného výkonu štátnej správy.

V rámci webovej stránky obce s uvedenými kompetenciami samosprávy bol uvedený štatút obce, ktorý bol ako právny dokument málo čitateľsky príjemný a preto jeho výpovedná hodnota nedosahovala svoj plný potenciál. Kompetencie a poskytované služby boli na webstránke obce uvedené v minimalistickej verzii.

Dôsledkom nedostatočného porozumenia kompetencií miestnej samosprávy je častý výskyt dopytov, ku ktorým nevedela obec zrealizovať adekvátne opatrenie.

3. Akú zmenu v poskytovaní služieb implementácia prinesie

Navrhnuté riešenie - prehľad kompetencií na jednom mieste v podobe vizualizovaného pdf dokumentu na webstránke obce - zvyšuje porozumenie obyvateľov o výkone miestnej samosprávy. To sa v konečnom dôsledku prejaví v znižovaní počtu nerelevantných dopytov na zamestnancov obecného úradu a v zefektívnení ich práce, ako aj znížení počtu nespokojných obyvateľov.

Riešenie bolo tvorené z pohľadu užívateľa služieb - obyvateľa obce, klienta obecného úradu. Jednotlivé agendy úradu sú zoskupené do logických oblastí, ako ich intuitívne vnímajú užívatelia. Pomocou hypertextových prepojení sa jednotlivé oblasti alebo agendy prepájajú so štruktúrou webového sídla, preto nevznikla potreba zásadných úprav webstránky obce. Zároveň agenda, ktorá nie je v kompetencii miestnej samosprávy, môže byť odkazmi prepojená na webové sídla skutočných poskytovateľov týchto služieb.

4. Popis riešenia/intervencie, súhrn realizovaných aktivít

Navrhnuté riešenie vychádza z podporného nástroja Prehľad kompetencií miestnej samosprávy, pripraveného v rámci Aktivít 1 projektu v jej predošlej fáze.

Podporný nástroj bol vypracovaný na základe dokumentu „*Súhrnný audit výkonu kompetencií verejnej správy - segmentu územnej samosprávy a návrh na zabezpečenie financovania kompetencií verejnej správy – december 2013*“, ktorý bol aktualizovaný v zmysle noriem prijatých po roku 2013.

Jednotlivé agendy miestnej samosprávy boli zoskupené do logických oblastí podľa služieb, ktoré sú obyvateľom poskytované:

- **Obecný úrad**
- **Matrika a register obyvateľov**
- **Voľby**
- **Územné plánovanie a stavebný poriadok**
- **Bytová politika**
- **Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí**
- **Kultúra a šport**
- **Školstvo**
- **Doprava**
- **Odpadové hospodárstvo**
- **Technická infraštruktúra – voda, energia**
- **Verejné priestranstvá a ochrana zdravia**
- **Ochrana životného prostredia**

Ku každej tematickej oblasti bola priradená agenda, ktorú samospráva vykonáva vo vzťahu k svojim obyvateľom, pričom táto je uvedená je v zeleno podfarbených oknách. V prípade, že v rámci konkrétnej tematickej oblasti existuje agenda, ktorá nie je v kompetencii OcÚ Podbrezová, je uvedená v červeno podfarbených oknách.

Následne boli k jednotlivým tematickým oblastiam vložené aktívne hypertextové prepojenia na príslušné pracoviská. Takto upravený prehľad bol zverejnený na webovej stránke obce, pričom obyvatelia sa môžu jednoducho navigovať prostredníctvom aktívnych liniek a bez nutnosti zásadnej úpravy štruktúry webovej stránky obce.

Vzhľadom na variabilitu výkonu agendy si môžu samosprávy tento zoznam upravovať podľa svojich reálnych podmienok, ktoré sa v čase menia. Pre tento účel má samospráva dokument k dispozícii aj vo formáte MS Word.

Dokument je prístupný priamo z hlavnej stránky <https://www.podbrezova.sk/>, pričom samotný dokument sa nachádza na stránke:

https://www.podbrezova.sk/download_file_f.php?id=988438

5. Ďalšie kroky

Implementovaný nástroj nevyžaduje žiadne ďalšie kroky. Keďže však efekt tohto nástroja bude dlhodobý, je potrebné ho v prípade zmien v kompetenciách samosprávy aktualizovať, rovnako tak v prípade rozšírenia alebo zúženia poskytovaných služieb v rámci originálnych kompetencií.

Nástroj je možné ďalej upravovať, napríklad vložiť ku konkrétnym agendám hypertextové prepojenia na kontaktné údaje zamestnancov úradu, stránkové hodiny, formuláre a iné.

6. Výstupy

- Dokument „Prehľad kompetencií OcÚ Podbrezová“ s fungujúcimi odkazmi na príslušné pracoviská zverejnený na webstránke obce:

https://www.podbrezova.sk/download_file_f.php?id=988438

- Prehľad kompetencií OcÚ Podbrezová (.pdf)

7. Prílohy

č. 1 Prehľad kompetencií OcÚ Podbrezová (.pdf)




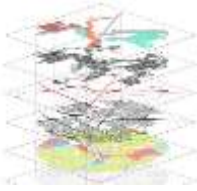









č. 2 Printscreen riešenia na webstránke obce

č. 3 Harmonogram ďalšieho postupu

č. 4 Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve

Príloha č. 1: Prehľad kompetencií OcÚ Podbrezová (.pdf)

Prehľad kompetencií OcÚ PODBREZOVÁ

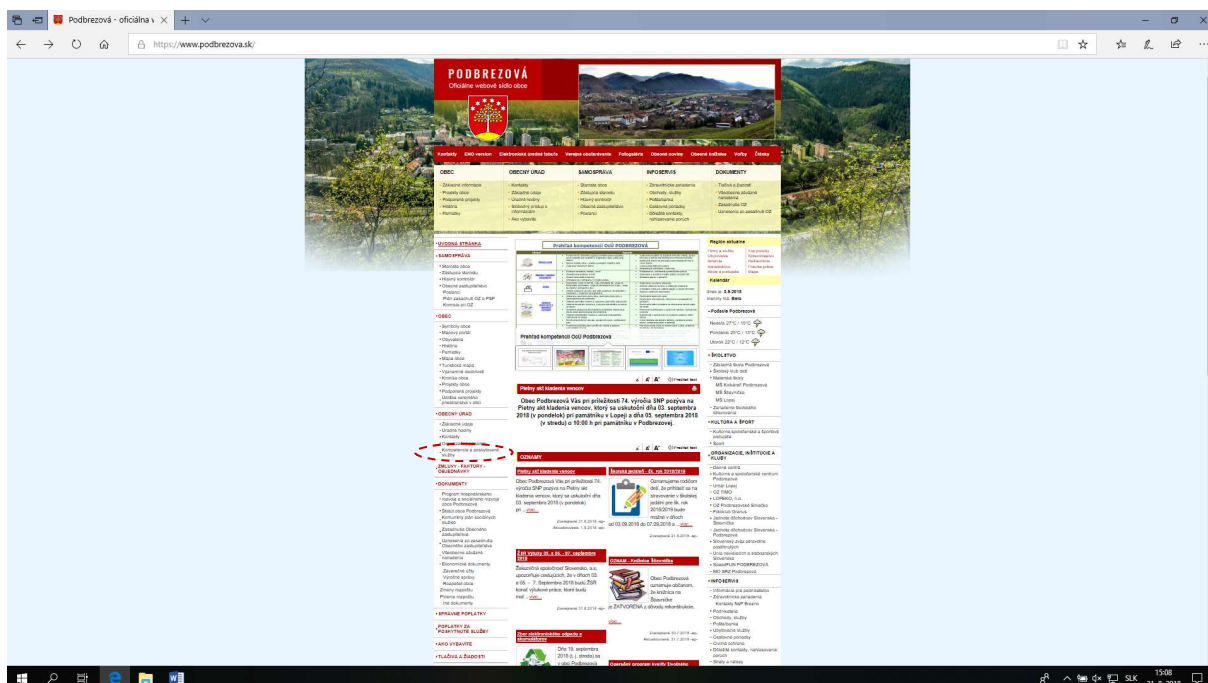
Oblasť	Agenda	
 <u>Obecný úrad</u>	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba návrhu obecného rozpočtu (miestne dane a poplatky, príspevkové a rozpočtové organizácie, udeľovanie dotácií) Správa majetku obce – predaj a prenájom majetku Osvedčovanie podpisov a listín Povolenie ohňostrojov Vydávanie rybárskych lístkov 	<ul style="list-style-type: none"> Vydávanie povolenia na zriadenie trhového miesta, správa trhoviska a dohľad nad dodržiavaním trhového poriadku Udeľovanie licencií na prevádzkovanie hazardných hier a výkon dozoru Vybavovanie sťažností Hospodárska mobilizácia v čase krízy
 <u>Matrika a register obyvateľov</u>	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia narodenia, sobášov, úmrtí Zmena mena alebo priezviska Prihlásenie na / odhlásenie z trvalého pobytu 	<ul style="list-style-type: none"> Prihlásenie na / odhlásenie z prechodného pobytu Oznámenie o skončení trvalého pobytu na území SR Ohlásenie pobytu v zahraničí
 <u>Voľby</u>	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia volieb do NR SR, voľby prezidenta SR, volieb do Európskeho parlamentu, volieb do samosprávnych krajov, volieb do orgánov samosprávy obcí Určenie volebných obvodov pre voľbu poslancov do obecného / mestského / miestneho zastupiteľstva 	<ul style="list-style-type: none"> Organizácia vykonania referenda Určenie volebných okrskov a volebných miestností Vyhradenie miest pre volebné plagáty a nosiče informácií Úschova volebných dokumentov
 <u>Územné plánovanie a stavebný poriadok</u>	<ul style="list-style-type: none"> Obstaranie územného plánu obce, územného plánu zóny a územnoplánovacích podkladov Vedenie územného konania a vydávanie územného rozhodnutia Vedenie stavebného konania a vydávanie stavebného povolenia na stavby Nariadenie obstarania dokumentácie skutočného realizovania stavby alebo zjednodušenej dokumentácie Vedenie kolaudačného konania a vydávanie kolaudačného rozhodnutia na stavby Povoľovanie drobných stavieb, stavebných úprav, udržiavacích prác 	<ul style="list-style-type: none"> Povoľovanie terénnych úprav Povoľovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení Povoľovanie alebo nariadenie na odstránenie stavieb alebo ich zmien Prerokovanie priestupkov a správnych deliktov, rozhodnutie o pokute Rozhodnutia o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe Výkon štátneho stavebného dohľadu, nariadenia skúšok stavby, prešetrovanie petícií a sťažností
 <u>Sociálne služby a sociálno-právna ochrana detí</u>	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb a podpora komunitného rozvoja Poskytovanie sociálnych služieb podľa potreby: opatrovateľská služba v domácnosti, zariadenie pre seniorov, odľahčovací služba, príspevok na stravovanie, príspevok na osobné služby, jednorazovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej dávky z rozpočtu obce, príspevku „Úcta starším“ Poskytovanie príspevkov neverejným poskytovateľom sociálnych služieb Vydávanie posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu Opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu detí a plnoletých osôb 	<ul style="list-style-type: none"> Poskytuje osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopravu do zariadenia Poskytuje informácie osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektoch vykonávajúcich prípravu na náhradnú rodinnú starostlivosť Poskytuje pomoc dieťaťu v naliehavých prípadoch Poskytuje pomoc mladému dospelému po skončení náhradnej osobnej starostlivosti, pestúnskej starostlivosti a ústavnej starostlivosti pri zabezpečení bývania a zamestnania
 <u>Kultúra a šport</u>	<ul style="list-style-type: none"> Zriaďovanie knižníc Organizácia kultúrno-osvetovej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatí Poskytovanie dotácií na kultúrno-spoločenské podujatia a športové podujatia 	<ul style="list-style-type: none"> Zriaďovanie športových zariadení Poskytovanie dotácií záujmovým združeniam a športovým klubom
 <u>Školstvo</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Obec zriaďuje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> materské školy a základné školy, jazykové školy pri ZŠ, školské jedálne, školské kluby detí a strediská záujmovej činnosti Výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním Prerokúva s radou školy a s riaditeľom školy alebo školského zariadenia koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia 	<ul style="list-style-type: none"> Obec nezriaďuje a nespravuje: <ul style="list-style-type: none"> Stredné odborné školy Gymnázia Konzervatóriá Praktické školy Stredné odborné učilištia Vysoké školy a univerzity
 <u>Doprava</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Obec buduje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> miestne a účelové komunikácie (IV. trieda) chodníky, pešie zóny, námestia cyklochodníky Dopravné značenie na komunikáciách, ktoré spravuje Mestská hromadná doprava 	<ul style="list-style-type: none"> Obec nemá kompetencie v témach: <ul style="list-style-type: none"> Diaľnice a rýchlostné cesty (NDS) Cesty I. triedy (Slovenská správa ciest) Cesty II. a III. triedy (VÚC) Regionálna autobusová doprava Železničná doprava Letecká a vodná doprava
 <u>Odpadové hospodárstvo</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom Zabezpečenie separovaného zberu papiera, plastov, kovov, skla a BRO Oddelený zber elektroodpadu z domácností Zriaďovanie zberného dvoru Monitoring, odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> Nebezpečný odpad Priemyselný odpad
 <u>Technická infraštruktúra – voda, energia</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Zabezpečenie zásobovania pitnou vodou Zabezpečenie odvádzania a zneškodňovania odpadovej vody verejnou kanalizáciou alebo vyprázdňovaním žump Koncepcia tepelnej energetiky – povolenie výstavby tepelných zariadení Centrálne zásobovanie teplom 	<ul style="list-style-type: none"> Distribúcia elektrickej energie Distribúcia plynu Distribúcia tepla
 <u>Verejné priestranstvá a ochrana zdravia</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Údržba verejných priestranstiev a verejnej zelene Obmedzenie/ zákaz fajčenia na verejných priestranstvách Monitoring hluku Monitoring kvality vody na kúpanie Zriadenie a prevádzka pohrebísk 	<ul style="list-style-type: none"> Nemocnice (ak nie je obec zriaďovateľom) Zdravotnícke zariadenie – poliklinika (ak nie je obec zriaďovateľom) Záchranná zdravotná služba
 <u>Ochrana zdravia a životného prostredia</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Ochrana pred povodňami Prevencia pred požiarimi Povolenie a monitoring malých zdrojov znečistenia ovzdušia Vymedzenie zóny s obmedzením mobilných zdrojov znečistenia Povolenie výrubu zelene a náhradnej výsadby 	<ul style="list-style-type: none"> Národné parky CHKO – chránené krajinné oblasti Prírodné rezervácie Prírodné pamiatky Chránené vtáčie územie Chránené krajinné prvky
 <u>Bytová politika</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> Program rozvoja bývania a Programy obnovy bytového fondu (výstavba a rekonštrukcia obecných nájomných domov) Prideľovanie voľných obecných nájomných bytov žiadateľom 	<ul style="list-style-type: none"> Poskytovanie informácií o možnostiach podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB) Prijímanie žiadostí o podporu zo ŠFRB a ďalšia administrácia
<u>TLAČÍV A ŽIADOSTI</u>		

Príloha č. 2: Printscreens riešenia na webstránke obce

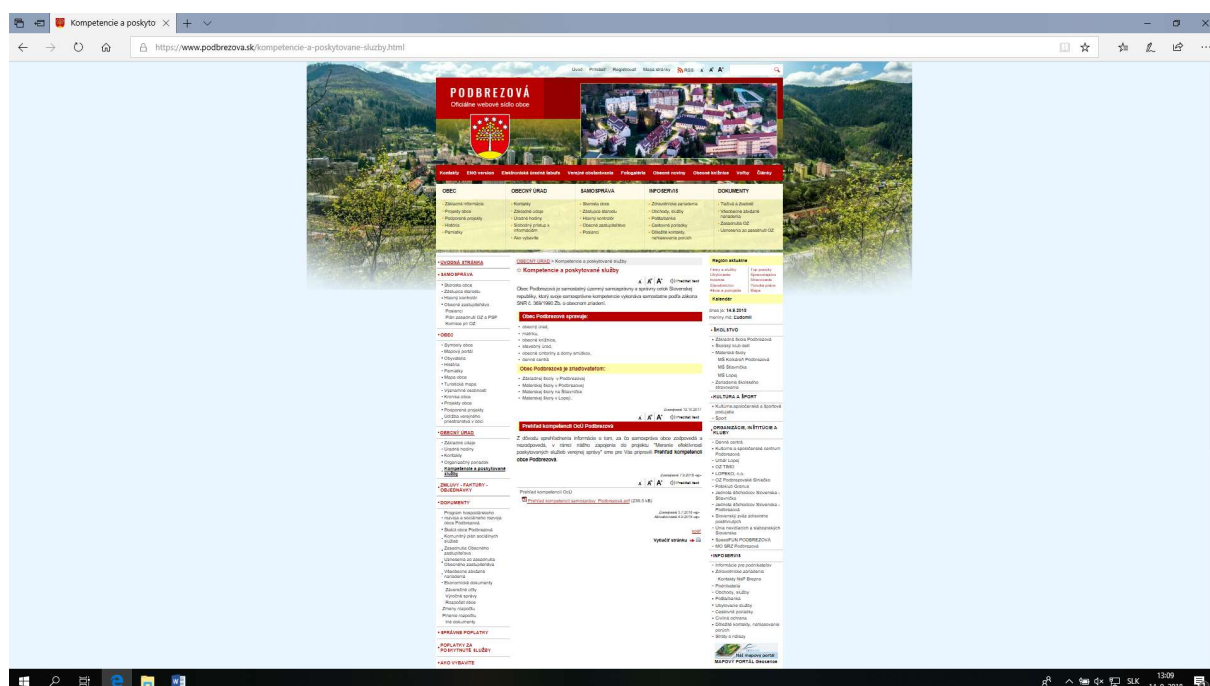
Webové sídlo obce – hlavná stránka:



Webové sídlo obce – hlavná stránka - celok:











Webové sídlo obce – oznam o dokumente:



Webové sídlo obce – prehľad kompetencií samosprávy – horná časť dokumentu:

Prehľad kompetencií Ocú PODBREZOVÁ		
Oblasť	Aréna	
Obecný úrad	<ul style="list-style-type: none"> Tvorba návrhu obecného rozpočtu (miestne dane a poplatky, príspevky a rozpočtové organizácie, udeľovanie dotácií) Správa napísu obce – predaj a prevádzka majetku Osvetňovanie podpisov a listín Povolenie obkultúr Vydávanie výkonných listín Evidencia narodenia, sobášov, úmrtí Prihlásenie na / odhlásenie z trvalého pobytu Zmena mena alebo priezviska Organizácia voleb do NR SR, voleb prezidenta SR, voleb do Európskeho parlamentu, voleb do samosprávnych krajov, voleb do orgánov samosprávy obcí Ukončenie volebných obdobov pre voľbu poslancov do obecného / mestského / miestneho zastupiteľstva 	<ul style="list-style-type: none"> Vydávanie povolenia na zriadenie trhového miesta, správa trhoviska a dohľad nad dodávaním trhového poriadku Udeľovanie licencií na prevádzkovanie hazardných hier a výkon dozoru Výkonnosť súťažnosti Hospodárska mobilizácia v čase krízy
Metrika a register obyvateľov		
Výbor	<ul style="list-style-type: none"> Ustanovenie územného plánu obce, územného plánu zóny a územno-úpravných podkladov Vedenie územného konania a vydávanie územného rozhodnutia Vedenie stavebného konania a vydávanie stavebného povolenia na stavby Nariadenie ustanovenia dokumentácie služobného realizovania stavby alebo zjednodušenej dokumentácie Vedenie katastrálneho konania a vydávanie katastrálneho rozhodnutia na stavby Povolenie drobných stavieb, stavebných úprav, udržovacích prác Tvorba komunitného plánu sociálnych služieb a podpora komunitného rozvoja Poskytovanie sociálnych služieb podľa potreby: opatrovateľská služba v domácnosti, zariadenie pre seniorov, opatrovateľská služba, príspevok na stravovanie, príspevok na osobné služby, jednorazový dlhový v rámci rodiny a mimoriadne dávky z rozpočtu obce, príspevok „Úcta starším“ Poskytovanie príspevkov neverejným poskytovateľom sociálnych služieb Vydávanie posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu Opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku porúch psychického zdravia, fyzického zdravia a sociálneho zdravia detí a príslušných osôb Zriaďovanie knižnice Organizácia kultúrno-osvetovej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatí Poskytovanie dotácií na kultúrno-spoločenské podujatia a športové podujatia 	<ul style="list-style-type: none"> Prihlásenie na / odhlásenie z prechodného pobytu Odstavenie o skončení trvalého pobytu na území SR Odhlasenie pobytu v zahraničí Organizácia výkonnosť referenda Ukončenie volebných období a volebných miestností Vyhodnotenie miest pre volebné plagáty a nosiče informácií Ukončenie volebných dokumentov Povolovanie terénnych úprav Povolovanie informačných, reklamných a propagačných zariadení Povolovanie alebo nariadenie na odstránenie stavieb alebo ich zmien Preskúvanie priestupkov a správnych deliktov, rozhodnutie o pokute Rozhodnutia o opatreniach na súrodnom pozemku alebo stavbe Výkon štátneho stavebného dozoru, nariadenia škôl škôl, príslušné petície a sťažnosti Poskytuje osobu, ktorá sa osobne stará o dieťa, príspevok na dopredu do zariadenia Poskytuje informácie osobu, ktorá má záujem stať sa príspevkom alebo opatrovateľom, na podanie žiadosti o zapísanie do zoznamu žiadateľov a o subjektov Vykonnosť prípravy na náhradnú rodinnú starostlivosť Poskytuje pomoc mladému dospelému po skončení náhradnej rodinné starostlivosť, peňažnícke starostlivosť a ústavné starostlivosť pri zabezpečení bývania a zamestnania
Územné plánovanie a stavebné mestské		
Sociálne služby a sociálne zariadenia		
Kultúra a šport		
Školstvo	<ul style="list-style-type: none"> Obec zriaďuje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> materské školy a základné školy, materské školy pri ZŠ, školské jedálne, školské kluby detí a školské záujmové činnosti Výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žiakov s mimoriadnym nadaním Prekročenie s radu školy a s riadením školy alebo školského zariadenia konceptu rozvoja školy alebo školského zariadenia 	<ul style="list-style-type: none"> Obec nezriaďuje a nespravuje: <ul style="list-style-type: none"> Stredné odborné školy Gymnázia Konzervatóriá Praktické školy Stredné odborné učilištia Vysoké školy a univerzity
Doprava	<ul style="list-style-type: none"> Obec buduje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> miestne a účelové komunikácie (IV. trieda) obchodný plynový systém, miestna účelové komunikácie 	<ul style="list-style-type: none"> Obec nemá kompetencie v oblasti: <ul style="list-style-type: none"> Diaľnice a rýchlostné cesty (ND) Cesty I. triedy (Státna správa cest) Cesty II. a III. triedy (NÚV)

Webové sídlo obce – prehľad kompetencií samosprávy – dolná časť dokumentu:

Kritérium		Podmienky	Skóre
	Kultúra a šport	<ul style="list-style-type: none"> • Zriaďovanie knižnice • Organizácia kultúrno-osvetovej činnosti a kultúrno-spoločenských podujatí • Poskytovanie dotácií na kultúrno-spoločenské podujatia a športové podujatia 	<ul style="list-style-type: none"> • Zriaďovanie športových zariadení • Poskytovanie dotácií záujmovým združeniam a športovým klubom
	Školenie	<ul style="list-style-type: none"> • Obec zriaďuje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> • materské školy a základné školy, • jazykové školy pri ZŠ, školské jedálne, školské kluby detí a strediská záujmovej činnosti • Vytvára a vykonávať detí a žakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a detí a žakov s mimoriadnym nadaním • Prehliada s rečou školy a s nadaním školy alebo školského zariadenia koncepciu rozvoja školy alebo školského zariadenia 	<ul style="list-style-type: none"> • Obec nezriaďuje a nespravuje: <ul style="list-style-type: none"> • Stredné odborné školy • Gymnázia • Konzervatóriá • Praktické školy • Stredné odborné učilišťa • Vysoké školy a univerzity
	Doprava	<ul style="list-style-type: none"> • Obec buduje a spravuje: <ul style="list-style-type: none"> • mestské a sídliskové komunikácie (IV. trieda) • chodníky, pešie zóny, námestia • cyklochodníky • Dopretné zariadenia na komunikáciách, ktoré spravuje • Miestska hromadná doprava 	<ul style="list-style-type: none"> • Obec nemá kompetencie v témach: <ul style="list-style-type: none"> • Diaľnice a rýchlodňové cesty (NOS) • Cesty I. triedy (Slovenská správa ciest) • Cesty II a III. triedy (VÚC) • Regionálna autobusová doprava • Železničná doprava • Letecká a vodná doprava
	Odpadové hospodárstvo	<ul style="list-style-type: none"> • Nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom • Zabezpečenie separovaného zberu papiera, plastov, kovov, skla a BKO • Oddelený zber elektroodpadu z domácností • Zriaďovanie zberného dvoru • Monitoring, odstraňovanie nelegálnych skládok odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> • Nebezpečný odpad • Prmyselný odpad
	Technické inžinierstvo: voda, energia	<ul style="list-style-type: none"> • Zabezpečenie zásobovania pitnou vodou • Zabezpečenie odvádzania a zneškodňovania odpadovej vody verejnou kanalizáciou alebo vyprázdňovaním žump • Koncepcia tepelnej energetiky – zovšeňovanie vykurovacích zariadení • Centrálna zásobovanie teplom 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribúcia elektrickej energie • Distribúcia plynu • Distribúcia tepla
	Verejná zelená zóna	<ul style="list-style-type: none"> • Údržba verejných priestranstiev a verejnej zelene • Obmedzenie/ zákaz ťaženia na verejných priestranstvách • Monitoringu kvality vzduchu • Monitoringu kvality vody na kúpanie • Zriaďovanie a prevádzka pohľadísk 	<ul style="list-style-type: none"> • Nemocnice (ak nie je obec zriaďovateľom) • Zdravotnícke zariadenie – poliklinika (ak nie je obec zriaďovateľom) • Zachránna zdravotná služba
	Ochrana zveraj a životného prostredia	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrana pred povodňami • Prevencia pred požarmi • Povolenie a monitorovanie majých zdrojov znečistenia ovzdušia • Vymedzenie zóny s obmedzením mobility zdrojov znečistenia • Povolenie vývozu zelene a náhradnej výsadby 	<ul style="list-style-type: none"> • Národné parky • CHKO – chránené krajinné oblasti • Prírodné rezervácie • Prírodné pamiatky • Chránené vtáčí územie • Chránené krajinné prvky
	Bytová politika	<ul style="list-style-type: none"> • Program rozvoja bytovania a Programu obnovy bytového fondu (výstavba a rekonštrukcia obecných nájomných domov) • Prídelovanie voľných obecných nájomných bytov žiadateľom 	<ul style="list-style-type: none"> • Poskytovanie informácií o možnostiach podpory zo Štátneho fondu rozvoja bytovania (ŠFRB) • Prijímanie žiadostí o podporu zo ŠFRB a ďalšia administrácia

Webové sídlo obce – prehľad kompetencií samosprávy – celok:

[illegible]

Príloha č. 3: Harmonogram d'älšieho postupu

Krok	Termín
Aktualizácia dokumentu	
• V prípade zmeny kompetencií miestnej samosprávy	Ad hoc
• V prípade rozšírenia poskytovania služieb obce	Ad hoc
• V prípade zúženia poskytovania služieb obce	Ad hoc
Interný audit dokumentu	31.10.2019
Interný audit dokumentu	31.10.2020

Príloha č. 4: Aktualizované Akčné plány pre zefektívňovania kvality v samospráve

Akčný plán pre implementáciu zefektívňovania kvality OcÚ Podbrezová bol pripravený v priebehu októbra 2017. Vzhľadom na časový odstup medzi hodnotením samosprávy a implementáciou odporúčaní bol akčný plán pred samotnou implementáciou v priebehu mája 2018 aktualizovaný, pričom naďalej plne vychádza z odporúčaní hodnotiacej správy z októbra 2017.

Spomedzi odporúčaní na zlepšenie, ktoré vyplynuli zo samohodnotenia kvality, boli identifikované nasledovné strategické priority kvality:

1. Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi
2. Vytvorenie nástroja na hodnotenia výkonnosti a proklientskej orientácie zamestnancov úradu
3. Vytvorenie systému riadenia požiadaviek na zamestnancov úradu (Karty pracovných pozícií) - metodika a realizácia
4. Zásady externej komunikácie obce Podbrezová

Ku každej strategickej priorite bol spracovaný príslušný Akčný plán.

Akčný plán č. 1 pre posilnenie kvality v samospráve obce Podbrezová

Cieľ projektu:	Prehľad kompetencií miestnej samosprávy s cieľom zefektívniť komunikáciu samosprávy s občanmi
Termín dokončenia projektu:	31.8.2018
Gestor projektu:	Prednostka OcÚ Podbrezová

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Porovnanie všeobecného prehľadu kompetencií miestnej samosprávy so situáciou v obci Podbrezová	31.5.2018	Centire s.r.o.	Podporný nástroj č. 4 Prehľad kompetencií miestnej samosprávy	Workshop, externá realizácia	Nedostatočné informovanie občanov o kompetenciách samosprávy	Prehľad kompetencií obce Podbrezová	Dokument pripravený na pripomienkovanie	Pravidelná aktualizácia dokumentu
Pripomienkovanie dokumentu a odsúhlasenie finálnej verzie	31.7.2018	Prednostka OCÚ	Návrh dokumentu	Interné posúdenie	Dokument nespôsobilý na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	Dokument pripravený na zverejnenie	N/A
Zverejnenie dokumentu na webstránke obce	31.8.2018	Prednostka OCÚ	Finálna verzia dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle obce	Nezverejnenie dokumentu	Zverejnenie na webovom sídle obce	Zlepšená komunikácia o kompetenciách samosprávy	Pravidelná aktualizácia dokumentu

Akčný plán č. 2 pre posilnenie kvality v samospráve obce Podbrezová

Cieľ projektu:	Vytvorenie nástroja na hodnotenia výkonnosti a proklientskej orientácie zamestnancov úradu
Termín dokončenia projektu:	31.12.2018
Gestor projektu:	Prednostka OcÚ Podbrezová

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Analýza súčasného stavu a výber hodnotiacich kritérií	30.9.2018	Centire s.r.o.	Workshop s prednostkou OcÚ	Workshop – externá spolupráca	Nedostatok informácií pre ďalšie kroky	Zistený stav	Základné vstupy do prípravy smernice	N/A
Príprava návrhu smernice	30.9.2018	Centire s.r.o.	Analýza súčasného stavu, hodnotiace kritériá	Spracovanie návrhu podľa dostupných zdrojov – externá spolupráca	Nevypracovaný návrh smernice	Pripravený návrh smernice, zaslaný na pripomienkovanie	Nevypracovaný návrh smernice	N/A
Pripomienkovanie návrhu smernice	30.9.2018	Prednostka OcÚ	Návrh smernice na pripomienkovanie	Pripomienkovanie formou komentárov	Nesripomienkovaný návrh smernice	Sripomienkovaný návrh smernice	Schválenie smernice	N/A
Zpracovanie pripomienok a príprava finálnej verzie smernice	30.9.2018	Centire s.r.o.	Sripomienkovaný návrh smernice	Zpracovanie, prípadne odkonzultovanie pripomienok do dokumentu	Nepripravená finálna verzia smernice	Vypracovaná finálna verzia smernice	Schválenie smernice	N/A
Schválenie finálneho návrhu smernice	30.9.2018	Prednostka OcÚ	Vypracovaná finálna verzia smernice	Formou e-mailu	Neschválenie finálneho návrhu smernice	Schválený finálny návrh smernice	Schválenie smernice	N/A
Implementácia smernice	31.12.2018	Prednosta OcÚ	Harmonogram ďalšieho postupu, schválený návrh smernice	Podľa harmonogramu	Neimplementovanie procesov hodnotenia a odmeňovania zamestnancov obce	Úspešná implementácia procesov hodnotenia a odmeňovania zamestnancov obce	Dodržiavanie smernice hodnotenia a odmeňovania zamestnancov obce	N/A

Akčný plán č. 3 pre posilnenie kvality v samospráve obce Podbrezová

Cieľ projektu:	Vytvorenie systému riadenia požiadaviek na zamestnancov úradu (Karty pracovných pozícií) - metodika a realizácia
Termín dokončenia projektu:	31.12.2018
Gestor projektu:	Prednostka OcÚ Podbrezová

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržiateľnosť
Vytvorenie štruktúry karty pracovnej pozície	30.9.2018	Centire s.r.o.	Organizačný poriadok OcÚ	Workshop	Riziko odmietnutia ďalších návrhov	Dohodnutý návrh štruktúry karty pracovnej pozície	Pripravenosť pre ďalšie kroky	N/A
Identifikácia mäkkých kompetencií zamestnancov	30.9.2018	Centire s.r.o.	Organizačný poriadok OcÚ	Workshop	Riziko odmietnutia ďalších návrhov	Identifikované mäkké kompetencie zamestnancov	Pripravenosť pre ďalšie kroky	N/A
Analýza Organizačného poriadku a kapacít OcÚ Podbrezová	30.9.2018	Centire s.r.o.	Organizačná štruktúra OcÚ	Externá /interná realizácia	Chýbajúca analýza kompetencií pre pokrytie agendy samosprávy	Informácie z analýzy Organizačného poriadku	Identifikovanie kompetenčných požiadaviek pre výkon agendy samosprávy	N/A
Vypracovanie kariet pracovných pozícií pre OcÚ Podbrezová	30.9.2018	Centire s.r.o.	Organizačná štruktúra OcÚ, záznam z analýzy org. štruktúry	Externá /interná realizácia	Nejasné/ nedostatočne definované kompetencie zamestnancov obce	Vypracovanie kariet pracovných pozícií pre všetky pracovné pozície na OcÚ	Nastavenie rámca pre riadenie zamestnancov na základe dopredu stanovených požiadaviek	Integrovanie kariet Pracovných pozícií do systému riadenia zamestnancov
Schválenie kariet pracovných pozícií	Určí vedenie obce	Prednostka OcÚ	Karty pracovných pozícií	Interný schvaľovací proces	Neschválené karty pracovných pozícií	Schválené karty pracovných pozícií	Príprava nových pracovných náplní	N/A
Príprava nových pracovných náplní	Určí vedenie obce	Prednostka OcÚ	Karty pracovných pozícií	Oboznámenie zamestnancov s novými pracovnými náplňami, podpísanie nových pracovných náplní zamestnancami	Nepodpísané pracovné náplne	Podpísané pracovné náplne	Riadenie zamestnancov na základe dopredu stanovených kompetenčných zručností	Integrovanie kariet Pracovných pozícií do systému riadenia zamestnancov

Akčný plán č. 4 pre posilnenie kvality v samospráve obce Podbrezová

Cieľ projektu:	Zásady externej komunikácie obce Podbrezová
Termín dokončenia projektu:	31.12.2018
Gestor projektu:	Prednostka OcÚ Podbrezová

Kroky postupu / Opatrenia	Termín splnenia	Osobná zodpovednosť	Potrebné zdroje	Navrhnutá metóda	Dôsledok nesplnenia	Indikátor úspešného splnenia	Dopad	Udržateľnosť
Vyhodnotenie obsahu súčasnej komunikácie medzi úradom a občanmi/klientmi	30.9.2018	Centire, s.r.o.	Prístup k existujúcim komunikačným kanálom obce	Expertná analýza, workshop	Neznalosť aktuálneho obsahu komunikácie s občanmi	Analýza obsahu aktuálnej komunikácie s verejnosťou	Kritické posúdenie súčasného obsahu komunikácie umožní porovnať ju s potrebami samosprávy	N/A
Návrh Zásad externej komunikácie	30.9.2018	Centire, s.r.o.	Vyhodnotenie účinnosti súčasnej komunikácie obce	Expertná analýza	Nevyužitie potenciálu komunikácie na sociálnych sieťach	Návrh Zásad externej komunikácie	Efektívna komunikácia medzi úradom a obyvateľmi / klientmi	Pravidelné prehodnocovanie účinnosti komunikácie
Schválenie Zásad externej komunikácie	31.12.2018	Starosta obce	Spriemeryvaný návrh dokumentu	Schválenie starostom	Neschválenie dokumentu	Schválenie dokumentu	Efektívna komunikácia medzi úradom a obyvateľmi / klientmi	Pravidelné prehodnocovanie účinnosti komunikácie