

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SEKCIA EURÓPSKÝCH PROGRAMOV
ODBOR INKLÚZIE MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKYCH KOMUNÍT**



**ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV
pre vyzvanie na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok
kód vyzvania OPLZNP-PO5-2016-2**

Verzia 1.0

Dátum účinnosti: 5. október 2016



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Obsah

Zoznam použitých skratiek a definícia pojmov	3
Definícia pojmov.....	3
1 Teoretické východiská a ciele	4
2 Základné informácie o NP KC v nadväznosti na vypracovanie ŠSJN.....	4
3 Náplň práce a kvalifikačné predpoklady zamestnancov KC	5
4 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca KC a oprávnenosť nákladov	8
5 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na činnosť a aktivity zapojeného subjektu a oprávnenosť nákladov	11
Zoznam príloh.....	12

Zoznam použitých skratiek

CCP	celková cena práce
EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
KC	Komunitné centrum
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NP KC	Národný projekt Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – 1. fáza
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
SO	Sprostredkovateľský orgán pre OP ĽZ
SR	Slovenská republika
ŠSJN	Štandardná stupnica jednotkových nákladov
UPSVaR	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ÚSVRK	Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Definícia pojmov

Ustanovený týždenný pracovný čas – označenie rozsahu pracovného úväzku v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) (pracovný pomer na plný pracovný úväzok)

Užívateľ - osoba, ktorej prijímateľ poskytuje príspevok alebo jeho časť za podmienok určených vo vyzvaní na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa a v súlade so zmluvou uzavretou medzi prijímateľom a užívateľom

Poskytovateľ - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie NFP

1 Teoretické východiská a ciele

Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre NP KC vychádza zo základného metodického rámca stanoveného v dokumente EK „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: Európske štrukturálne a investičné fondy“.

Vykazovanie oprávnených nákladov na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov tzv. „standard scale of unit costs“ (ďalej aj „stupnica jednotkových nákladov“ a „ŠSJM“) sa vykonáva podľa čl. 67 ods. 1b nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Cieľom aplikácie procesne založenej ŠSJM v rámci NP KC je zjednodušenie vykazovania oprávnených priamych nákladov, zjednodušenie systému preukázateľnosti oprávnených nákladov, zjednodušenie overovania a kontroly, uľahčenie a zefektívnenie overovania zo strany SO pre OP LZ, a to za účelom efektívnej a plynulej implementácie národného projektu formou:

- I. jednotkovej ceny na pracovné miesta zamestnancov KC (ďalej len „zamestnanci“), predmetom činnosti ktorých je poskytovanie vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni¹,
- II. jednotkovej ceny na činnosť a aktivity zapojeného subjektu.

Uplatňovanie zjednodušeného vykazovania oprávnených nákladov definované v tomto dokumente sa vzťahuje výlučne na NP KC, ktorý je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci OP LZ. Spôsob vykazovania a uhrádzania nákladov uvedený v tomto dokumente platí výlučne na vyššie uvedené náklady súvisiace s činnosťou zamestnancov KC. Ďalšie náklady súvisiace s implementáciou NP KC budú uplatňované a preukazované najmä účtovnými dokladmi v súlade s ostatnou dokumentáciou SO spojenou s preukazovaním nákladov. Uplatnenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov podľa tohto dokumentu nemá vplyv na povinnosť správnej aplikácie pravidiel EÚ a právnych predpisov na národnej úrovni v oblasti verejného obstarávania a ostatných všeobecne záväzných predpisov SR a EÚ (napr. v oblasti účtovníctva a pod.).

Za účelom spravodlivého a nestranného stanovenia hodnôt jednotkových cien a zjednodušeného vykazovania nákladov bola výška jednotkových cien vypočítaná na základe relevantných právnych predpisov SR, dostupných štatistických údajov a analýzy trhových cien.

Systém použitia ŠSJM je založený na princípe, že prijímateľ vynaložené náklady nepreukazuje žiadnym účtovným dokladom, ktorý sa k týmto nákladom vzťahuje. Z uvedeného dôvodu sa vykoná administratívna kontrola každej predloženej žiadosti o platbu podľa výpočtu uvedeného v časti 4 a 5. Pri výkone kontroly na mieste sa uplatnia štandardné pravidlá a postupy pri výkone ohlásenej kontroly, resp. neohlásenej kontroly na mieste stanovenej v riadiacej dokumentácii poskytovateľa.

2 Základné informácie o NP KC v nadväznosti na vypracovanie ŠSJM

Prijímateľom NFP je ÚSVRK. Výkon vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni bude vykonávaný a financovaný na základe Zmluvy o spolupráci medzi prijímateľom NFP a užívateľom, ako poskytovateľom sociálnej služby. Za výkon vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni zamestnancami podporovanými NP KC sa v požadovanom rozsahu považuje reálny výkon činností zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou ak:

- a) náklady užívateľa vznikli najskôr v dni nasledujúcom po dni, v ktorom Zmluva o spolupráci medzi Prijímateľom a užívateľom nadobudla platnosť a účinnosť;

¹ Za sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni v komunitnom centre sa považujú služby podľa § 24 v spojení s § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Cieľom poskytovania týchto služieb je poskytovať sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni v KC fyzickej osobe a príp. jej rodine na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie.

- b) zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu s užívateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorá pokrýva celé obdobie daného kalendárneho mesiaca;
- c) výkon opatrení vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni v intenciách tejto výzvy bol realizovaný najmenej 15² dní mesačne a zároveň, pri 7,5 hodinovom pracovnom čase reálne odpracoval minimálne 112,5 hodín v danom mesiaci, resp. pri 8 hodinovom pracovnom čase 120 hodín v danom mesiaci.

Z pohľadu nastavenia štandardnej stupnice jednotkových nákladov vo vzťahu k charakteru a obsahu aktivít NP KC sú relevantné tieto informácie:

- a) Prijímateľovi NFP sú náklady súvisiace s činnosťou zamestnancov uhrádzané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- b) SO poskytuje finančné prostriedky na úhradu celkovej ceny práce a súvisiacich nákladov na pracovné miesta zamestnancov v zmysle podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške jednotkovej ceny uvedenej v časti 4;
- c) SO poskytuje finančné prostriedky na úhradu nákladov na činnosť a aktivity KC v zmysle podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške jednotkovej ceny uvedenej v časti 5;
- d) Zamestnanci budú zamestnancami KC resp. užívateľov, pre ktorých boli vytvorené, resp. udržiavané pracovné miesta, a to v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle Zákonníka práce. Pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne;
- e) Ostatné informácie a podmienky zapojenia sa do NP KC budú súčasťou „Príručky pre zapojené subjekty“³, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou „Zmluvy o spolupráci“ uzatvorenej medzi prijímateľom a užívateľom;
- f) Práva a povinnosti neupravené v tomto dokumente sa riadia príslušnými právnymi normami EÚ a SR.

3 Náplň práce a kvalifikačné predpoklady zamestnancov KC

Poskytovanie odborných činností, ďalších činností a aktivít KC budú zabezpečené prostredníctvom odborných garantov, odborných pracovníkov a pracovníkov KC, ktorí budú zamestnancami užívateľov. Predpokladaný počet zamestnancov jednotlivých užívateľov podporený z projektu je 3 (1 odborný garant, 1 odborný pracovník a 1 pracovník). Zamestnanci musia byť zamestnaní v pracovnom pomere na plný pracovný úväzok.

Minimálne kvalifikačné predpoklady a pracovná činnosť pre jednotlivé pracovné pozície sú definované nasledovne:

Odborný garant KC

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

V zmysle zákona č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 219/2014“) a to:

- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) alebo
- b) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní rozhodnutím podľa osobitného predpisu v zmysle § 45 ods. 1, pokiaľ fyzická osoba k 1. januáru 2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. a).

² Čerpanie dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom zamestnávateľa, sa považuje za výkon vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni.

³ Ide o informatívny názov dokumentu, ktorý bude spracovaný Prijímateľom.

V zmysle § 45 ods. 4 zákona č. 219/2014 u fyzickej osoby, ktorá spĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. b) a ktorá vykonáva k 1. januáru 2015 odbornú činnosť, na výkon ktorej sa vyžaduje splnenie kvalifikačného predpokladu ustanoveného v § 5 ods. 1 písm. a), sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. a) za splnený.

V zmysle § 45 ods. 2 zákona č. 219/2014 u fyzickej osoby podľa odseku 1, ktorá preruší výkon pracovných činností podľa odseku 1, sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 za splnený, ak táto fyzická osoba preukáže splnenie podmienky vykonávania pracovných činností, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa tohto zákona, v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu písomným potvrdením zamestnávateľa, ktoré obsahuje meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, potvrdenie splnenia tejto podmienky k 1. januáru 2015 a údaj o dĺžke vykonávania týchto pracovných činností. Zamestnávateľ je na požiadanie fyzickej osoby podľa prvej vety povinný vydať písomné potvrdenie podľa prvej vety.

Rámcový opis pracovných činností:

- v spolupráci s prevádzkovateľom nastavuje smerovanie činnosti KC v súlade s potrebami obce, komunity a prijímateľov sociálnych služieb,
- odborne riadi poskytovanie služieb v KC, aby bolo zaistené plnenie cieľov a dodržiavanie štandardov KC,
- odborne koordinuje celú činnosť KC, organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosti a aktivity,
- zabezpečuje mapovanie potrieb v obci alebo v častiach obce, na ktorú má dosah, zodpovedá za krátkodobé a dlhodobé plánovanie služieb, aktivít a činností, ako aj rozvoj KC,
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC z hľadiska napĺňania potrieb ich prijímateľov,
- pripravuje a realizuje nové formy sociálnych služieb a sociálnej práce,
- vykonáva sociálnu diagnostiku klienta,
- poskytuje sociálne poradenstvo (základné a špecializované) klientom a ich rodinným príslušníkom, v ďalších oblastiach činnosti sa riadi profilom činnosti odborného pracovníka,
- konzultuje so špecialistami z oblasti psychológie, psychiatrie, odborného a špeciálneho lekárstva a inými špecialistami podľa potreby,
- spolupracuje pri tvorbe individuálneho rozvojového plánu klienta,
- spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie klienta vytvára a udržiava strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a inštitúciami (obec, terénni sociálni pracovníci, UPSVaR, vzdelávacie inštitúcie a mnohé ďalšie), rešpektuje ich odlišné pohľady a spolupracuje s nimi v záujme prijímateľov sociálnych služieb,
- zapája sa do propagácie odborných činností, iných činností a aktivít KC a spolupracuje s médiami,
- zodpovedá za administratívu, súvisiacu s činnosťou KC, za vedenie evidencie klientov,
- pripravuje a vedie pravidelné porady zamestnancov KC,
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným koordinátorom,
- vykonáva iné (doplnkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

Odborný pracovník KC

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

V zmysle zákona č. 219/2014 o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 219/2014“) a to:

- a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore sociálna práca v zmysle § 5 ods. 1 písm. b) alebo;
- b) odborné vzdelanie v oblasti sociálnej práce alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom odbore psychológia, právo, sociálne služby a poradenstvo, verejná politika a verejná správa alebo v študijných odboroch pedagogického zamerania, alebo má uznaný doklad o takom vysokoškolskom vzdelaní rozhodnutím podľa osobitného predpisu v zmysle § 45 ods. 1, pokiaľ fyzická osoba k 1. januáru 2015 vykonáva pracovné činnosti, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa

tohto zákona, v pracovno-právnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a nespĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. b).

V zmysle § 45 ods. 4 zákona o sociálnej práci u fyzickej osoby, ktorá spĺňa kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnej práci a ktorá vykonáva k 1. januáru 2015 odbornú činnosť, na výkon ktorej sa vyžaduje splnenie kvalifikačného predpokladu ustanoveného v § 5 ods. 1 písm. a) zákona o sociálnej práci, sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 písm. a) zákona o sociálnej práci za splnený.

V zmysle § 45 ods. 2 zákona č. 219/2014 u fyzickej osoby podľa odseku 1, ktorá preruší výkon pracovných činností podľa odseku 1, sa považuje kvalifikačný predpoklad ustanovený v § 5 ods. 1 splnený, ak táto fyzická osoba preukáže splnenie podmienky vykonávania pracovných činností, ktoré svojím charakterom zodpovedajú sociálnej práci podľa zákona o sociálnej práci, v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu písomným potvrdením zamestnávateľa, ktoré obsahuje meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, potvrdenie splnenia tejto podmienky k 1. januáru 2015 a údaj o dĺžke vykonávania týchto pracovných činností. Zamestnávateľ je na požiadanie fyzickej osoby podľa prvej vety povinný vydať písomné potvrdenie podľa prvej vety.

Rámcový opis pracovných činností:

- zodpovedá za realizáciu odborných činností, iných činností a aktivít KC, ktoré sú prístupné pre obec/komunitu/klientov,
- zisťuje a mapuje potreby komunity/ klientov v oblasti sociálnych služieb/ komunitného rozvoja, mapuje potenciál komunity/ klientov,
- vyhľadáva klientov a potenciálnych prijímateľov sociálnych služieb,
- pomáha zvyšovať zručnosti ľudí na miestnej úrovni, podporuje a rozvíja ich osobnostné kompetencie a motiváciu k samostatnému riešeniu problémov, aktivizuje ich a posilňuje ich sebavedomie a zodpovednosť,
- prispieva k zmierňovaniu napätí v komunite, je pripravený byť neformálnym mediátorom prípadných konfliktov,
- svojou činnosťou prispieva k sociálnemu začleňovaniu osôb sociálne vylúčených, a to ako na individuálnej, tak aj na lokálnej úrovni,
- posudzuje sociálnu situáciu klienta,
- poskytuje základné informácie o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc - základné sociálne poradenstvo, (v prípade kompetentnosti poskytuje aj špecializované poradenstvo),
- poskytuje pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov (napr. pomoc pri spisovaní a podávaní písomných podaní a vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku, príprave dokumentácie a pri vybavovaní iných vecí v záujme klienta),
- rozvíja sociálnu komunikáciu na základe rôznych metód sociálnej práce,
- navrhuje a realizuje formy, metódy a postupy sociálnej práce s klientom a jeho rodinou
- napomáha sociálnej integrácii klienta do komunity,
- vykonáva sociálnu prácu zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta, najmä pri základných sociálnych aktivitách,
- pripravuje podklady pre vypracovanie individuálneho rozvojového plánu klienta,
- realizuje odborné činnosti a iné činnosti v oblasti prípravy na školskú dochádzku a školské vyučovanie, preventívne aktivity a záujmovú činnosť, ako aj ďalšie doplnkové služby, aktivity a činnosti,
- vedie evidenciu o odborných činnostiach, iných činnostiach a aktivitách a evidenciu klientov,
- vyhodnocuje výsledky zrealizovaných odborných činností, iných činností a aktivít z hľadiska napĺňania cieľov KC a potrieb užívateľov,
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov,
- vykonáva iné (doplnkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

Pracovník KC**Minimálne kvalifikačné predpoklady:**

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a) Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rámcový opis pracovných činností:

- asistuje odbornému pracovníkovi pri výkone jeho činnosti podľa jeho pokynov a pod jeho metodickým vedením,
- mapuje potreby cieľovej skupiny a navrhuje spôsoby riešenia,
- vyhľadáva klientov a potenciálnych užívateľov služieb, aktivít a činností KC,
- vykonáva odborne nenáročné úkony predovšetkým pri práci s klientom (vedie napr. voľno-časové aktivity pre deti a mládež, realizuje vybrané aktivity v rámci nízkoprahového programu, preventívne aktivity, vypomáha pri doučovaní, organizuje komunitné podujatia a aktivity),
- zapája ďalších členov komunity, resp. obce do aktivít KC,
- ak je to potrebné, pomáha užívateľom služieb s tlmočením (z rómskeho, maďarského jazyka) pri komunikácii v rámci poskytovania odborných činností, iných činností a aktivít (napr. predškolský klub; komunitné aktivity),
- vedie nevyhnutnú administratívu (týkajúcu sa napríklad pracovnej dokumentácie),
- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov,
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

4 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca KC a oprávnenosť nákladov

Celková výška oprávnených nákladov sa v prípade procesne orientovanej stupnice jednotkových nákladov rovná súčinu:

- a) mernej jednotky času (kalendárny mesiac),
- b) počtu jednotiek (zamestnanci),
- c) jednotkového nákladu na výkon činnosti zamestnanca (jednotková cena).

Merná jednotka času (kalendárny mesiac) – pre výpočet výšky oprávnených nákladov bol za časovú jednotku stanovený jeden kalendárny mesiac poskytovania vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni.

Pracovné miesto – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za pracovné miesto považuje pracovné miesto zamestnanca so zodpovedajúcou náplňou práce a splnenými minimálnymi kvalifikačnými požiadavkami špecifikovanými v časti 3.

Jednotkový náklad na činnosť zamestnanca – jednotková cena za poskytovanie vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni v KC zamestnancom v kalendárnom mesiaci.

Jednotková cena bude prepočítaná každoročne k 1. januáru príslušného roka na základe indexu nominálnej mzdy v hospodárstve SR zverejneného Štatistickým úradom SR za prvý až druhý štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku.

Určená hrubá mzda:

Pri výpočte spravodlivej odmeny zamestnanca sa vychádzalo zo snahy nevytvárať neodôvodnené rozdiely v odmeňovaní zamestnancov verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb (sociálny pracovník a asistent sociálnej práce podľa zákona o sociálnej práci). Keďže sociálne služby podporované týmto projektom poskytujú verejní aj neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, východiskom pri výpočte spravodlivej odmeny pre odborného garanta KC a odborného pracovníka KC je Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa Nariadenia vlády SR č. 432/2015, ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Odborný garant KC podľa Prílohy

č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude mať nárok na 8,5 % príplatok za riadenie (vo výške strednej hodnoty príplatku pre stupeň riadenia IV).

Pre pozíciu pracovník KC sa použijú informácie dostupné zo štatistického zisťovania pod názvom „štvrtročný výkaz o cene práce“ ISCP (MPSVR SR) 1-04, výpočty Trexima Bratislava, za 2. štvrťrok 2015, pre nepodnikateľskú sféru. Uvedená pozícia s požadovanou kvalifikáciou a náplňou práce podľa časti 3 tohto dokumentu nie je definovaná zákonom o sociálnej práci a najlepšie jej podľa opisu činností zodpovedá pozícia 3253002 Rómsky asistent (ISCO-08). Uvedené zisťovanie je zaradené v Programe štátnych štatistických zisťovaní na roky 2015 až 2017 vyhláškou Štatistického úradu SR č. 291/2014 Z. z.

Tab. 1 Priemerná mesačná hrubá mzda podľa pracovnej pozície

Pozícia v projekte	Platová trieda/ platový stupeň/pozícia v ISCP, ISCO-08	Suma
Odborný garant KC	Platová trieda 11, platový stupeň 12, príplatok za riadenie 8,5 %	782,83 € (721,50 + 61,33)
Odborný pracovník KC	Platová trieda 10, platový stupeň 12	681,00 €
Pracovník KC	3253002 Rómsky asistent	533,37 €

Odvodový zamestnávateľa:

Odvodové zaťaženie zamestnávateľa je vypočítané v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jednotlivé hodnoty predstavujú percentuálnu časť z celkovej ceny práce zamestnanca. Do výpočtu vstupuje aj odvodová odpočítateľná položka⁴, na základe ktorej sa pri hrubej mesačnej mzde nižšej ako 570 € mení výška vymeriavacieho základu pre výpočet zdravotného poistenia o odpočítateľnú položku, ktorá v prípade mzdy vyššej ako 380 €, ale nižšej ako 570 € je vypočítaná ako: 380 € – 2 x (mesačný príjem zamestnanca – 380 €).

Tab. 2 Odvodové zaťaženie zamestnávateľa

Názov položky	Odvodové zaťaženie zamestnávateľa
Nemocenské poistenie	1,4 %
Starobné a dôchodkové poistenie	14 %
Invalidné poistenie	3 %
Poistenie v nezamestnanosti	1 %
Úrazové poistenie	0,8 %
Garančné poistenie ⁵	0,25 %
Rezervný fond solidarity	4,75 %
Zdravotné poistenie	10 % z upraveného vymeriavacieho základu

⁴ Novela zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zdravotnom poistení“), ktorá nadobudla účinnosť od 1. januára 2015.

⁵ Garančné poistenie podľa § 18 zákona o sociálnom poistení 461/2003 Z.z.

Tab. 3 Výpočet celkovej ceny práce pre rok 2016 (mesačne)

<i>Celková cena práce r. 2016</i>	<i>Odborný garant KC</i>	<i>Odborný pracovník KC</i>	<i>Pracovník KC</i>
Hrubá mzda	782,83 €	681,00 €	533,37 €
Povinné odvody zamestnávateľa (z hrubej mzdy)	275,56 €	239,71 €	180,42 €
Celková cena práce	1058,39 €	920,71 €	713,79 €
Povinné odvody zamestnávateľa (z hrubej mzdy bez garančného poistenia)	273,60 €	238,01 €	179,09 €
Celková cena práce (bez garančného poistenia)	1056,43 €	919,01 €	712,46 €

Ostatné náklady na zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni v komunitnom centre:

Pri stanovení jednotkovej ceny boli vzaté do úvahy okrem celkovej ceny práce aj predpokladané náklady na úhradu **ostatných nákladov spojených s poskytovaním vybraných sociálnych služieb** krízovej intervencie na komunitnej úrovni v KC. Tieto vychádzajú z reálnej potreby definovanej na základe skúseností s implementáciou Národného projektu Komunitné centrá realizovanom v Programovom období 2007 - 2013. Ostatné náklady sú definované nasledovne:

- a) stravné;
- b) cestovné;
- c) kancelárske potreby.

Výška ostatných nákladov bola určená na základe vykonanej **analýzy trhových cien a prieskumu potrieb v KC** (Príloha A). Výsledok analýzy je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tab. 4 Ostatné nevyhnutné náklady na zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni v KC za mesiac

<i>Druh nákladov</i>	<i>Zamestnanec</i>
Stravné	41,39 €
Cestovné	5,79 €
Kancelárske potreby	9,90 €
Spolu	57,08 €

Výpočet výšky jednotkovej ceny:

Z vyššie uvedených údajov sa jednotková cena stanovuje ako súčet celkovej ceny práce zamestnanca a ostatných nákladov stanovených na základe vykonanej analýzy trhových cien.

Tab. 5 Výpočet jednotkovej ceny pre rok 2016 za mesiac

<i>Jednotková cena r. 2016</i>	<i>Odborný garant KC</i>	<i>Odborný pracovník KC</i>	<i>Pracovník KC</i>
Ostatné náklady	57,08 €	57,08 €	57,08 €
Celková cena práce	1058,39 €	920,71 €	713,79 €
Jednotková cena	1115,47 €	977,79 €	770,87 €
Celková cena práce (bez garančného poistenia)	1056,43 €	919,01 €	712,46 €
Jednotková cena (bez garančného poistenia)	1113,51 €	976,09 €	769,54 €

Oprávnené mesačné náklady zapojeného subjektu na zamestnancov KC sú násobkom jednotkovej ceny na pracovné miesto a počtu pracovných miest zamestnancov na pozícií Odborný garant KC, Odborný pracovník KC, Pracovník KC v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom výkon musí byť poskytovaný v požadovanom rozsahu fondu pracovného času v danom kalendárnom mesiaci.

Jednotková cena za daný kalendárny mesiac na pracovné miesto zamestnanca na pozícii Odborný garant KC, Odborný pracovník KC, Pracovník KC bude zo strany SO uhradená v súlade s podmienkami „Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ v prípade, ak:

- a) výkon zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie v KC bol zdokladovaný minimálne nasledovnými dokumentmi⁶:
 - Správa regionálneho koordinátora o výkone činností u užívateľa⁷;
 - Kontrolný zoznam na preverovanie výkonu služieb, aktivít a činností u užívateľa⁷;
 - Aktuálny zoznam zamestnancov užívateľa⁷;
- b) prijímateľ predložil k žiadosti o platbu Sumárny prehľad finančných náhrad - transfer uvedený v prílohe č. A 08 Príručky pre prijímateľa, kde uvádza agregované údaje z dokladov uvedených v bode a);
- c) výkon zamestnancov poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni bol potvrdený po ukončení daného kalendárneho mesiaca kontrolórom/regionálnym koordinátorom na základe nasledujúcich dokumentov:
 - Spis klienta, ak je relevantné⁸;
 - Denník intervencií, ak je relevantné⁸;
 - Záznam skupinových aktivít⁸;
 - Kniha dochádzky podporovaných zamestnancov⁸;
- d) náklady uplatňované zo strany užívateľa vznikli najskôr od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi prijímateľom a užívateľom;
- e) na základe poskytovania vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni v KC a jej kontroly prijímateľ predložil k žiadosti o platbu ďalšie doklady o poskytovaní vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni podľa požiadavky SO.

5 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na činnosť a aktivity KC a oprávnenosť nákladov

Pri výpočte spravodlivej jednotkovej ceny na činnosť a aktivity KC sa vychádzalo z prieskumu na vzorke 26 KC zapojených do NP KC (realizovaného v programovom období 2007 – 2013), (odpovedalo 16 KC, t. j. 61,54 % oslovených). Z prieskumu vyplynulo, že KC poskytuje služby a organizuje aktivity priemerne mesačne pre 125 účastníkov aktivít (individuálnych aj skupinových) a vynakladá na ne približne 75 € mesačne. Uvedené náklady zahŕňajú rôzne náklady, ako napr. hračky, vzdelávacie pomôcky, hygienické potreby, športové potreby, knihy, materiál na tvorivé aktivity, občerstvenie, internetové a telefónne poplatky a pod. – viď príloha B. Uvedené náklady užívateľa priamo súvisia s poskytovaním služieb užívateľa zamestnancami podporovanými národným projektom. Pri predpokladanom príspevku v sume 0,50 €/osoba, ktorej zamestnanci užívateľa poskytujú sociálnu službu KC, vychádza príspevok vo výške 62,50 € mesačne (125 x 0,50 €). Príspevok na činnosť a aktivity užívateľa z uvedeného projektu tvorí len časť skutočných nákladov užívateľa na poskytovanie sociálnych služieb a predpokladá sa, že samotný užívateľ taktiež finančne prispieva na uvedené aktivity.

Jednotková cena na nevyhnutnú činnosť a aktivity KC bola na základe vyššie uvedeného postupu stanovená na úrovni **62,50 € za mesiac**.

Jednotková cena na činnosť a aktivity KC bude zo strany SO uhradená v súlade s podmienkami „Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku“ v prípade, ak:

- a) prijímateľ predložil k žiadosti o platbu Sumárny prehľad finančných náhrad - transfer uvedený v prílohe č. A 08 Príručky pre prijímateľa, pričom vznikol nárok na úhradu jednotkovej ceny aspoň na jedného podporovaného zamestnanca užívateľa;
- b) náklady sú uplatňované zo strany prijímateľa najskôr od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného

⁶ Prijímateľ návrh dokumentov uložených u prijímateľa pred ich aplikáciou predkladá SO

⁷ Uložené u prijímateľa

⁸ Uložené u zapojeného subjektu/poskytovateľa služieb

finančného príspevku a od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi prijímateľom a užívateľom.

Zoznam príloh

- | | |
|-----------|--|
| Príloha A | Prieskum ostatných nákladov na zamestnancov KC poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni |
| Príloha B | Prieskum v KC – materiál pre prácu s klientom, počet klientov |

Príloha A - Prieskum ostatných nákladov na zamestnancov KC poskytujúcich vybrané sociálne služby krízovej intervencie na komunitnej úrovni v komunitnom centre

Ministerstvo vnútra ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej aj „SO“) v procese prípravy Národného projektu „Národný projekt Komunitné centrá v mestách a obciach s prítomnosťou MRK – 1. fáza“, v záujme nastavenia reálnej výšky transferu pre užívateľov, pri dodržaní všetkých zásad zdravého finančného riadenia prostriedkov poskytnutých z fondov EÚ, realizovalo prieskum trhu, na základe ktorého sa určuje predpokladaná výška „ostatných nákladov“ nevyhnutne spojených s poskytovaním vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni v komunitnom centre v požadovanom rozsahu a kvalite.

Predmetom prieskumu bolo definovať ostatné nevyhnutné náklady (ďalej len „ostatné náklady“), predovšetkým tie, ktoré užívateľ spravidla vynakladá a určiť ich súčasnú hodnotu.

„Ostatné náklady“ boli v spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity definované nasledovne:

1. stravné
2. cestovné
3. kancelárske potreby

STRAVNÉ

Podľa aktuálne platných právnych predpisov SR, zamestnávateľ je povinný zabezpečiť svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Táto povinnosť vyplýva z ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Podmienkou pre uplatnenie nároku zamestnanca na poskytnutie stravy je, aby v rámci jednej pracovnej zmeny odpracoval viac ako 4 hodiny. Splnenie tejto podmienky sa zisťuje z evidencie dochádzky zamestnanca. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu – Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 296/2014 Z. z. o sumách stravného, ktoré ustanovilo sumu stravného pri tuzemských pracovných cestách pre časové pásmo 5 - 12 hodín na hodnotu 4,20 €. 55% stravného v hodnote 4,20 € predstavuje 2,31 €.

Podľa článku 68 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, je možné počítať s 1720 odpracovanými hodinami ročne, čo predstavuje 229 (7,5hod./denne), resp. 215 (8 hod./denne) pracovných dní. Celková ročná výška nároku na stravné je 528,99 € ročne, teda **44,08 €/mesačne/pracovné miesto** (7,5 hod/ denne) alebo 496,65 € ročne, teda 41,39 €/mesačne/pracovné miesto (8 hod./denne). Z dôvodu zjednodušenia predpokladáme, že zamestnanci pracujú 8 hod/ denne, t.j. majú nárok na **41,39 € stravné mesačne**.

CESTOVNÉ

Vykonaná analýza preukázala, že nevyhnutné cestovné náklady spojené s priamym výkonom činnosti podporených zamestnancov KC (zabezpečenie rozvoja spolupráce s orgánmi štátnej a verejnej správy, stretnutí koordinačného a metodického charakteru, vzdelávania a supervízie) sú vo výške 5,79€ na mesiac na jedného zamestnanca, pri priemernom počte 13 ciest ročne.

Priemerná potreba cestovania na jedného zamestnanca⁹:

- cestovanie za účelom rozvoja spolupráce užívateľa s orgánmi štátnej a verejnej správy, cesty na celoslovenské podujatia – výročná konferencia, participácia na senzibilizačných aktivitách a stretnutiach zameraných na rozvoj spolupráce zamestnancov KC, koordinátorov a

⁹ V súlade s návrhom ŽoNFP NP KC.

- zainteresovaných verejných činiteľov a iných partnerov v zapojených lokalitách - v priemere: každý zamestnanec/2 cesty ročne;
- stretnutia koordinačného a metodického charakteru¹⁰ pre zamestnancov viacerých KC súčasne (stretnutia s koordinátormi a metodikmi, príp. inými členmi projektového tímu) – v priemere: každý zamestnanec/2 cesty ročne;
 - vzdelávacie aktivity zamestnancov – v priemere: každý zamestnanec/7 cesty ročne;
 - supervízia – v priemere: každý zamestnanec/2 cesty ročne.

Do analýzy vykonanej za účelom zisťovania priemernej výšky nákladov na cestovné bolo zahrnutých 11 obcí, ktoré budú zapojené v NP KC. Pre zmapovanie lokálnych vzdialeností bola do analýzy zahrnutá vzdialenosť medzi predpokladanou lokalitou a kanceláriou miestne príslušnou k lokalite z hľadiska predpokladu, že vyššie uvedené stretnutia a aktivity realizované v rámci NP sa budú spravidla konať v regionálnej kancelárii. Priemerná cena spätočného cestovného autobusovou dopravou v tejto vzorke projektov je po zaokrúhlení 5,34 €¹¹, čo pri odhadovanom priemernom počte ciest - 13, tvorí priemerný náklad vo výške 69,42 € ročne na jedného zamestnanca KC, resp. 5,79 € na 1 zamestnanca mesačne. Pre výpočet ceny cestovného na priemernú lokálnu vzdialenosť SO sa zobrali do úvahy nasledovné okolnosti:

- Cestovanie v rámci týchto lokálnych vzdialeností bude prebiehať zvyčajne autobusovou verejnou dopravou - vzhľadom na geografickú odlúčenosť väčšiny lokalít. Z uvedeného dôvodu bola predmetom analýzy cena cestovného autobusovou dopravou. Za účelom získania čo najpresnejších údajov, boli predmetom analýzy cenníky pravidelnej autobusovej dopravy v rôznych regiónoch.
- Vyššie územné celky stanovujú maximálne ceny cestovného vnútroštátnej pravidelnej autobusovej dopravy osôb.
- Z hľadiska pomeru výšky sumy cestovného k celkovej cene jednotkového nákladu, by bolo nevhodné realizovať podrobnejšiu analýzu založenú na väčšom objeme vstupných dát.

Celkový oprávnený náklad na cestovanie¹² jedného zamestnanca KC je **5,79 € mesačne**.

Je možné predpokladať, že reálne mesačné náklady spojené s cestovaním zamestnancov KC súvisiacim s poskytovaním sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni budú oveľa vyššie, avšak ich výpočet nie je možné preukázať pre potreby tejto stupnice iným spôsobom/analýzou.

Cena cestovného bola zisťovaná na základe cenníkov prostredníctvom portálu: <http://cp.atlas.sk/bus/spojenie/>.

Regionálna kancelária	Obce	Cena cestovného
Banská Bystrica	Brezno	4,20 € (cesta tam a späť: 2,10x2=4,20 €)
Žilina	Sučany	4,30 € (cesta tam a späť: 2,15x2=4,30 €)
Košice	Malčice	8,30 € (cesta tam a späť: 4,15x2=8,30 €)
Košice	Sobrance	8,60 € (cesta tam a späť: 4,30x2=8,60 €)
Košice	Nacina Ves	8,00 € (cesta tam a späť: 4,00x2=8,00 €)
Prešov	Medzilaborce	8,60 € (cesta tam a späť: 4,30x2=8,60 €)
Prešov	Chminianske Jakubovany	2,60 € (cesta tam a späť: 1,30x2=2,60 €)
Prešov	Sabinov	3,00 € (cesta tam a späť: 1,50x2=3,00 €)
Spišská Nová Ves	Doľany	3,00 € (cesta tam a späť: 1,50x2=3,00 €)
Spišská Nová Ves	Kežmarok	3,40 € (cesta tam a späť: 1,70x2=3,40 €)

¹⁰ Koordinácia činnosti KC je nevyhnutným predpokladom skvalitňovania ich činnosti, s priamym dopadom na kvalitu poskytovaných služieb klientom z cieľových skupín.

¹¹ <http://cp.atlas.sk/bus/spojenie/>

¹² Cestovné náklady v súlade s projektovým zámerom NP KC.

Spišská Nová Ves	Toporec	4,70 € (cesta tam a späť: 2,35x2=4,70 €)
------------------	---------	--

Priemerná cena cestovného z vyššie uvedených údajov: 5,34 €

Výpočet jednotkovej ceny

Priemerná cena cestovného * predpokladaný ročný počet ciest /12 mesiacov

5,34 * 13/12 = 5,79 €

26.1.	Brezno , žel. stanica	>	8:30	Autobus 601470 36
	Banská Bystrica , AS		9:20	
Celkový čas 50 min, vzdialenosť 33 km, cena 2,10 EUR				
26.1.	Sučany , Dom potravín	>	8:28	Autobus 510402 1
	Žilina , AS		9:25	
Celkový čas 57 min, vzdialenosť 38 km, cena 2,15 EUR				
27.1.	Malčice , č.d. 139	>	8:21	Autobus 807417 50
	Pozdišovce, pošta	8:51	9:23	4 Autobus 809403 73
	Košice , AS		10:41	
Celkový čas 2 hod 20 min, vzdialenosť 72 km, cena 4,15 EUR				
27.1.	Sobrance , aut.st.	>	10:27	Autobus 802401 10
	Košice , AS		12:25	
Celkový čas 1hod 58 min, vzdialenosť 81 km, cena 4,30 EUR				
27.1.	Nacina Ves , OcÚ	>	8:06	Autobus 807423 20
	Michalovce, žel. st	8:22	8:30	Autobus 802401 6
	Košice , AS		9:50	
Celkový čas 1 hod 44 min, vzdialenosť 70 km, cena 4,00 EUR				
27.1.	Medzilaborce , žel.st.	>	5:53	Autobus 705404 5
	Prešov , AS		7:52	
Celkový čas 1hod 59 min, vzdialenosť 88 km, cena 4,30 EUR				
27.1.	Chminianske Jakubovany , ráz. >	8:15		Autobus 707419 12
	Prešov , AS		8:50	
Celkový čas 35 min, vzdialenosť 18 km, cena 1,30 EUR				
27.1.	Sabinov , AS	>	8:02	Autobus 707431 8
	Prešov , AS		8:40	
Celkový čas 38 min, vzdialenosť 21 km, cena 1,50 EUR				
27.1.	Doľany , ráz.	>	10:13	Autobus 704420 9
	Spišská Nová Ves , AS		10:50	
Celkový čas 37 min, vzdialenosť 22 km, cena 1,50 EUR				
27.1.	Kežmarok , AS	>	8:55	Autobus 703420 11
	Spišská Nová Ves , AS		9:45	
Celkový čas 50 min, vzdialenosť 30 km, cena 1,70 EUR				
27.1.	Toporec , žel. zast.	>	7:19	Autobus 710408 1
	Spišská Nová Ves , AS		8:34	
Celkový čas 1 hod 15 min, vzdialenosť 45 km, cena 2,35 EUR				

KANCELÁRSKE POTREBY

Pri výpočte spravodlivej ceny na kancelársky materiál zamestnancov sa vychádzalo z informácií získaných prieskumom trhu a z predpokladaného zoznamu kancelárskych potrieb pre 1 zamestnanca počas realizácie projektu.

Vykonaná analýza preukázala, že nevyhnutné náklady na kancelárske potreby spojené s priamym výkonom činnosti podporených zamestnancov KC sú vo výške 435,77 € na obdobie realizácie projektu (44 mesiacov), t. j. **9,90 € na mesiac na jedného zamestnanca.**

Priemerná predpokladaná potreba kancelárskych potrieb na jedného zamestnanca (ide o indikatívny zoznam):

Názov /počet kusov	Medián
Papier kopírovací 1 bal x 22 (1 x za 2 mesiace)	99,00
Ceruzka 12 ks	2,28
Dierovač 1 ks	4,53
Euroobal A4 150mic lesklý, 100 ks x 5	128,90
Euroobal A4 extra široký, 25 ks x 4	18,68
Sada zvyrazňovačov 4 farby	1,50
Guma 1 ks	0,66
Kalkulačka 1 ks	45,00
Lepiaca páska 19mm x 7,5m s dispenzorom, 4 ks	5,44
Baliaca páska priehľadná 50mmx66m, 4 ks	7,08
Lep.tyčinka 8 g, 4 ks	2,88
Klovatina 85 g, 4 ks	5,20
Multifunkčné nožnice , 1 ks	3,58
Taška B4 s X dnom a textilnou výstužou, 250 ks (obálka A4)	0,65
Obálky poštové C5 samolepiace 1000ks	23,20
Baliaci papier 0,81 x 25 m	4,68
Pero gélové modré, 12 ks	12,48
Poštová škatuľa biela 250x175x100 mm, 10 ks	4,60
Blok A4 70 listov linajkový, 5 ks	17,40
Spisové spony 26 mm potiahnuté plastom 100 ks	1,44
Zošívačka B4, 1 ks	14,98
Rozošívačka	0,61

Rýchloviazač PP s eurodierovaním matný červený, 10 ks	2,60
Závesný rýchloviazač, 50 ks	7,08
Spisové dosky A4, 10 ks	10,52
Pákový šanón - chrbát 5cm, 10 ks	13,80

Výpočet jednotkovej ceny

Výpočet jednotkovej ceny – priemernej výšky nákladov na kancelárske potreby: 435,77 € (náklady na kancelárske potreby/1 osoba/projekt) : 44 (celkový počet mesiacov) = **9,90 €**.

Príloha B Prieskum v KC – materiál pre prácu s klientom, počet klientov

P. č.	Prevádzkovateľ KC	Materiál pre klientov	Zoznam materiálu	Klienti
1	Mesto Hanušovce nad Topľou	neodpovedali		
2	Mestská časť Košice - Džungľa - KC Košice Džungľa	80	kancelársky papier, lepidlá, farebný papier, písacie a kresliace potreby, rôzny iný materiál podľa vykonávanej činnosti v komunitnom centre, približne na deň za 3 až 5 eur	48
3	Mesto Prešov - KC Prešov	100	perá, papiere, farby vodové, farby temperové, pastelky, nožnice, lepidlá, fixky, farebné papiere, výkresy, knihy, športové náčinie (lopty, kruhy, švihadlá, hokejky, klzaky...), spoločenské hry, jednorazové poháre a taniere, občerstvenie	610
4	Obec Bátovce	50	papier, toner do tlačiarne, perá, fixky, lepidlo a pod.	33
5	Obec Bystré KC Bystré	neodpovedali		
6	NO Dorka	150	odpadový – recyklačný materiál, písacie potreby, materiál na tvorivé aktivity, rôzne športové potreby na voľno časové aktivity, základné potraviny na drobné občerstvenie, potraviny na aktivity zamerané na zdravú výživu, cestovné na aktivitu mimo KC	100
7	NO SPOKOJNOSŤ - centrum sociálnych služieb	96	papier, výkresy, farebné papiere, voskové farbičky, ceruzky farebné, fixky, lepidlá, nožnice, špajdle, mydlo, hygienické vreckovky, dezinfekcia Savo, jar, stravná jednotka (desiata) pre deti v rámci predprimárneho vzdelávania	2808
8	Gréckokatolícka charita Prešov KC Pod táborom Prešov	70	Lopty, lietajúci tanier, petangue, knihy, reflexné vesty, vrecia, rukavice, gril, sťahovacie háky a pásy, kancelárske potreby na evidenciu	125
9	Arcidiecézna charita Košice KC Sečovce	50	Materiál zameraný na prácu s klientom: papier, farbičky, fixky, spoločenské hry, skladačky, puzzle, karty, maľovanky, vystrihovačky, plastelína, výkresy, farebný papier, a mnohé iné potreby na aktivity, hlavne s deťmi, hygienické potreby, drobný spotrebný materiál / napr. plastové poháre, servítky, tácky a iné.../	260
10	OZ Ľudia a perspektíva	neuviedli	neuviedli	70
11	NO Miestne združenie YMCA Nesvady	neodpovedali		
12	Mesto Fiľakovo	100	Papier, lepidlo, farebný papier, výkresy, farebné ceruzky, zošity, plastelína, perá, ceruzky, pravítka, guma	180
13	OZ Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar - KC Kováčska	150	papier, perá, materiály na tvorivé dielne pri práci s deťmi, vstupné/prenájom športových priestorov	60
14	Mesto Čierna nad Tisou	neodpovedali		

Príloha č.9 vyzvania

15	Mesto Dobšiná	neodpovedali		
16	Obec Hrušov	60	papier biely, farebné papiere, výkresy, zošity rôznych veľkostí, písacie potreby (perá, zväzňovače, pastelky, fixky, ceruzky, guma, lepidlá), kalkulačka, pravítko, rezačka, viazačka, laminovačka, nožnice	95
17	Obec Torysa	neodpovedali		
18	Mesto Revúca	159,5	papier, farbičky, fixky, tyčinkové lepidlo, vodové farby, temperové farby, akrylové farby, voskové farbičky, plastelína, kriedy na chodník, disperzné lepidlo, ceruzky, strúhadlo, guma, nožnice, vlnkový kartón A2, farebný papier, dekoračný piesok, servítky, lak, latex, sadra, korále, komponenty na bižutériu, športové potreby - lopty	250
19	Obec Dulovce	50	Ceruzky, pastelky, plastelína, farebné kriedy, lopty, farebný papier, výkresy, farby vodové, farby temperové, farby na sklo, tušové perá, krepový papier, štetce, guma, gumičky na pletenie, lepidlo na papier tužkové, lepidlo na papier tekuté, spoločenské hry, plastové futbalové brány, voskové farbičky, vykrajovačky, pečiatky, farebný papier lepiaci, farebné výkresy, nožnice, strúhadlá, nožnice zig-zag, nožnice vlnové, puzzle, vystrihovačky, omaľovánky, fit lopty, makety, kreatívna sada, DVD čisté, hračky, kolobežka, pravítko sada, šablóny na písmená, formičky, baliaci papier, fixky, špagát	1529
20	OZ TENENET	50	papier, tonery, farebné označovacie papieriky, farebné zväzňovacie fixky, perá, pri skupinovej práci s deťmi väčšinou aj fixky, farbičky, rôzne materiály na kreatívne dielne	80
21	Mesto Moldava nad Bodvou	neodpovedali		
22	Mesto Stará Ľubovňa	30	Spotrebný materiál, ako sú ceruzky, farbičky, lepidlá, výkresy, koráliky, gumičky, krepový materiál, farebný papier, nožnice	620
23	OZ Spoločnosť priateľov detí z detských domovov Úsmev ako dar Ružomberok	250	materiály na tvorivé dielne pri práci s deťmi, vstupné na podujatia, atrakcie atď., občerstvenie a pitný režim, hygienické potreby pre rodiny (šampóny, prací prášok, plienky a pod.)	25
24	NO Centrum Koburgovo	neodpovedali		
25	Obec Šarišské Jastrabie	50	omaľovánky, farbičky, vodové farby, farebné papiere, lepidlo, guma, ceruzky, perá, výkresy, nožnice, rozprávkové knihy, lopty, spoločenské hry, švihadlá, futbalové lopty, lopty, farebné gumičky na pletenie náramkov, zošity, bedminton, farebné kriedy, koly, krepový papier, servítky na kreatívnu činnosť, duvilax.	276
26	Mestská časť Košice - Sever	neodpovedali		

Medián sumy na materiál klienta – 75 €

Medián počtu osôb absolvujúcich aktivity – 125