*Príloha č. 1 vyzvania*

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

**Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje**

**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

*Žiadateľ vypĺňa Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku elektronicky vo verejnej časti ITMS 2014+. Tento formulár slúži pre žiadateľa len ako pomocný materiál.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky.* |
| **Žiadateľ:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky.* |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP, vrátane jej príloh opakuje, je potrebné dbať, aby bol v každej jej časti názov rovnaký.* |
| **Kód výzvy:** | *Vyberie sa relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+.* |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP.* |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti 11.* |
| **Požadovaná výška NFP:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti 11.* |
| **Kód žiadosti o NFP:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Identifikácia žiadateľa:** | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | |
| **Štát: SR** | | | | | |
| **IČO:** | | | | | |
| **DIČ:** | | | | | |
| **IČZ:** *identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)* | | | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | | **IČ DPH:** | | |
| **Právna forma:** | | | | | |
| **Štatutárny orgán:** *v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby*  *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov,) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v ŽoNFP ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  |  | | |  |
| **2.  Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:** | | | | | |
| **Názov:** *vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)* | | | | | |
| **Sídlo:** *Obec, ulica, číslo, PSČ* | | | | | |
| **Identifikácia zástupcov:** *vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu* | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | **Titul za menom** | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.  Komunikácia vo veci žiadosti:** | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)* | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | **Titul za menom** | **Subjekt** |
|  |  |  | |  | žiadateľ |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | |
| **e-mail:** | | | **Telefón** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.  Identifikácia partnera:[[1]](#footnote-2)** | | | | |
| **Obchodné meno/názov: *neuplatňuje sa*** | | | | |
| **Sídlo:** | | | | |
| **Štát:** | | | | |
| **IČO:** | | | | |
| **DIČ:** | | | | |
| **IČZ:** | | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** | | | | |
| **Štatutárny orgán:** | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | **Titul za menom** |
|  |  |  | |  |
| **5.  Identifikácia projektu:** | | | | |
| **Názov projektu:** | | | | |
| *Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP (názov projektu musí byť totožný s názvom projektu uvedeným na prvej strane formulára ŽoNFP).* | | | | |
| **Kód ŽoNFP:** | | | | |
| *Žiadateľ nevypĺňa* | | | | |
| **Výzva:** | | | | |
| *Automaticky vyplnené[[2]](#footnote-3) číslo a názov výzvy* | | | | |
| **Operačný program:** | | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | |
| **Prioritná os**[[3]](#footnote-4)**:** | | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | |
| **Špecifický cieľ:** | | | | |
| *Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ v nadväznosti na vyzvanie. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ samostatne.* | | | | |
| **Kategórie regiónov:** | | | | |
| ***Menej rozvinuté*** (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)  *Pri vypĺňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (Portál ITMS) kód kategórie „Umiestnenie regiónov“ žiadateľ vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu podľa najnižšej možnej spoločnej lokalizácie všetkých miest užívania výsledkov projektu, v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci vo vyzvaní.*  ***Menej rozvinuté regióny:***  *Regióny úrovne NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa je menej než 75% priemerného HDP v EÚ-27. Patria sem: Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj* | | | | |
| **Oblasť intervencie:** | | | | |
| Výber z číselníka oblastí intervencie.  *Pre vyzvanie s kódom OPLZNP-PO5-2016-1 je relevantná oblasť intervencie:*  *110 – Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia*  *111 – Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí* | | | | |
| **Hospodárska činnosť:** | | | | |
| Výber z číselníka hospodárskych činností. *Pre vyzvanie s kódom OPLZNP-PO5-2016-1 je relevantná hospodárska činnosť: 21- Sociálna pomoc, služby na úrovni komunít, sociálne a osobné služby* | | | | |
| **Typ územia:** | | | | |
| Výber z číselníka území  *Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:*   1. *Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000* 2. *Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000* 3. *Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000* | | | | |
| **Forma financovania:** | | | | |
| *Výber z číselníka - pre vyzvanie s kódom OPLZNP-PO5-2016-1 je relevantná forma financovania 01- Nenávratný grant.* | | | | |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** ~~áno~~/nie  *Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií (ďalej len „RIÚS“).*  *Do schválenia RIÚS žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť ,,nie“.*  *Po schválení RIÚS žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k RIÚS. Schválenie alebo zmeny v RIÚS nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo vyzvaní a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu vyzvania.* | | | | |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** ~~áno~~/nie  *Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti.*  *Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť ,,nie“.*  *Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára ŽoNFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo vyzvaní a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu vyzvania.* | | | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** | | | | |
| *Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.* | | | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie:** | | | | |
| *Uvedená časť ŽoNFP sa vypĺňa automaticky v nadväznosti na údaje uvedené v tabuľke č. 8.*  *Alternatíva č. 1*  *V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text:*  *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*  *Alternatíva č. 2*  *V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:*  *Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.  Miesto realizácie projektu:**  *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.* | | | | |
| **Štát** | **Región(NUTS II):** | **Vyšší územný celok(NUTS III):** | **Okres: (NUTS IV):** | **Obec:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.  Popis projektu:** |
| **Stručný popis projektu** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).*  *Žiadateľom o NFP odporúčame dôkladne si preštudovať OP ĽZ, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť s globálnym cieľom OP ĽZ, so špecifickými cieľmi zodpovedajúcimi príslušnej prioritnej osi, vybranými tematickými cieľmi a investičnými prioritami. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.*  *Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.*  *Žiadateľ dbá na to, aby názvy aktivít/podaktivít boli výstižné, stručné a ich znenie bolo rovnaké v celej ŽoNFP, vrátane relevantných príloh.* |
| **7.1  Popis východiskovej situácie** |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní),* * *identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný,* * *popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),* * *identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,* * *identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,* * *vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).* |
| **7.2  Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| *Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *vymedzenie oprávneného územia v nadväznosti na prílohu č. 8 OP ĽZ,* * *vymedzenie spôsobu zapájania užívateľov do realizácie projektu,* * *stanovenie kritérií výberu poskytovateľov* *sociálnych služieb v komunitných centrách,* * *stručný, ale výstižný popis spôsobu vymedzenia práv/povinnosti zapojených užívateľov/poskytovateľov sociálnych služieb v komunitných centrách vo vzťahu k prijímateľovi/realizátorovi projektu,* * *vymedzenie účelu komunitných centier, rozsahu aktivít, ktoré budú komunitné centrá poskytovať, podmienky fungovania komunitných centier,* * *konkrétny popis jednotlivých aktivít/podaktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít/podaktivít projektu, vrátane popisu cieľových skupín v zmysle OP ĽZ uvedených vo  vyzvaní,* * *popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, postupy),* * *časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť (podrobnejšia časová následnosť bude uvedená v tabuľke č. 9 tejto ŽoNFP. Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popíše v tabuľke č. 13 tejto ŽoNFP),* * *zohľadnenie nábehovej krivky pri spracovávaní rozpočtu v časti mzdové výdavky v nadväznosti na časový harmonogram projektu a jeho jednotlivých aktivít/podaktivít ,* * *popis splnenia podmienok oprávnenosti územia, aktivít, cieľovej skupiny a výdavkov, ich súlad s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie (princípy sú bližšie popísané v Metodickom výklade zverejnenom na stránke http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty-1),* * *popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu.*   *Je dôležité, aby aktivity a ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané. Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.* |
| **7.3  Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| *Žiadateľ popíše situáciu po ukončení projektu s uvedením očakávaných výsledkov a výstupov (v rámci sledovaných údajov projektu) a posúdi navrhované aktivity z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov skupín v prospech, ktorých je projekt realizovaný (sociálne, ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),* * *popis očakávaných výsledkov v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele,* * *popis sledovaných údajov projektu, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č.10 vyzvania. Spôsob vykazovania sledovaných údajov projektu je uvedený v prílohe č. 2 vyzvania: Príručka pre žiadateľa, aktuálne platnej verzii,* * *popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výsledkov projektu po jeho zrealizovaní, vrátane udržateľnosti pracovných miest, popis účinnosti, efektívnosti a udržateľnosti výsledkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu.* |
| **7.4  Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odborná kapacita žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu aktivít projektu***  *Žiadateľ popíše:*   * *aké má skúsenosti s realizáciou hlavných aktivít, na ktoré je ŽoNFP zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných pre realizáciu aktivít projektu,* * *v prílohe č. 9 ŽoNFP – Zoznam realizovaných projektov žiadateľom o NFP realizované projekty v predchádzajúcom období (ak relevantné, v tejto časti žiadateľ popíše informáciu k realizovaným projektu),* * *skúsenosti žiadateľa s administráciou a riadením projektov,* * *spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu, (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa).*   ***Prevádzková kapacita žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***  *Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením pre riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením, a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými k riadeniu/realizácii projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v ŽoNFP nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. v prípade, ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).*  ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***  *Žiadateľ v prílohe č. 8 ŽoNFP – Personálna matica popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér pre publicitu a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít.* |

|  |
| --- |
| **8.  Popis cieľovej skupiny**  (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| *Žiadateľ vyberie z ponúkaného číselníka identifikáciu nasledovných cieľových skupín:*   * *migranti, účastníci s cudzím pôvodom, menšiny (vrátane marginalizovaných komunít ako sú napríklad Rómovia)* * *zamestnané osoby vrátane SZČO* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.  Harmonogram realizácie aktivít:** | | | | |
| *Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má aktivita zrealizovať.*  *Žiadateľ definuje hlavné aktivity projektu vo vzťahu k jednotlivým typom oprávnených aktivít tak, aby ich realizáciou boli zabezpečené očakávané výsledky projektu, popísané v časti 7.3 ŽoNFP. Podľa údajov zadaných v tejto časti budú automaticky preklopené údaje do príslušných častí tabuľky 10.1 a 10.2 ŽoNFP, kde ku každému typu zvolených aktivít bude priradený merateľný ukazovateľ z hľadiska spôsobu dosahovania plánovaných hodnôt merateľného ukazovateľa.* | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | | | *Automaticky vyplnené* | |
| **Subjekt:**  *(žiadateľ)* | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | **Začiatok realizácie aktivity** | | **Koniec realizácie aktivity** |
| *Žiadateľ uvedie* ***hlavné aktivity projektu****.*  *Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ na realizáciu, ktorých je vyhlásené toto vyzvanie.*  *Žiadateľ nie je oprávnený uviesť iné hlavné aktivity projektu ako zadefinoval SO vo vyzvaní.*  *Hlavná aktivita:*  *Podpora dostupnosti terénnej sociálnej práce a terénnej práce.* | *Žiadateľ vyberá z preddefinovaného číselníka v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní, ktorý vychádza z typov aktivít zadefinovaných v príslušných častiach jednotlivých prioritných osí OP ĽZ (ako príklady aktivít).*  *Oprávneným typom aktivity pre špecifický cieľ 5.1.2 je:*  *Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (t.j. TSP, komunitní pracovníci/ pracovníčky v oblasti sociálnych služieb)* | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu* | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu* |
|  | |  |
| **Podporné aktivity** | |  | |  |
| *Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"*  *Žiadateľ v rámci podporných aktivít uvedie aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.*  *Oprávnené podporné aktivity sú uvedené v prílohe č. 4 vyzvania.* | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu* | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1  Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:** | | | | | | |
| **Subjekt:** *žiadateľ* | | | | | | |
| **Typ aktivity:** *v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)* | | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu:** *Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Podľa údajov zadaných v časti 9, t.j. podľa počtu zadaných hlavných aktivít, systém automaticky vygeneruje rovnaký počet tabuliek, t.j. samostatné tabuľky pre každú hlavnú aktivitu. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priraďované (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)* | | | | | | |
| **Špecifický cieľ:** *Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity* | | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:**  *Žiadateľ je povinný uviesť všetky merateľné ukazovatele uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v prílohe č. 5 vyzvania. V prípade správneho vyplnenia žiadateľom údaje v tejto časti budú totožné s údajmi uvedenými v časti 10.2.* | | | | | | |
| **Merná jednotka:** *Automaticky vyplnené* | | | | | | |
| **Cieľová hodnota:** *Žiadateľ si sám zadefinuje cieľovú hodnotu.* | | | | | | |
| **Čas plnenia:** *Automaticky vyplnené* | | | | | | |
| **10.2  Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:** | | | | | | |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* | | *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* |
| **11.  Rozpočet projektu:** | | | | | | | |
| **Subjekt:**  *žiadateľ*  *Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP –**príloha č. 2 ŽoNFP* ***- Rozpočet projektu****. Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavné aktivity projektu a podporné aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) alebo podpornej aktivite (nepriame výdavky) projektu. Žiadateľ je povinný odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu. Odôvodnenia uvádzať: stručne, výstižne, bez odkazov na minulosti realizované projekty. Objektívnym kritérium na posúdenie rozpočtovanej ceny je aktuálne vykonaný prieskum trhu a Zoznam skupín oprávnených výdavkov.*  *Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu projektu vychádza z podmienok poskytnutia príspevku v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo  vyzvaní a v jeho prílohách. Údaje z prílohy č. 2 ŽoNFP žiadateľ prenesie do tejto tabuľky.* | | | | | | | |
| **11.A  Priame výdavky:** | | | | | | | |
| **Typ aktivity** | | | | | | | |
| *V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)* | | | | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | | | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** | | | | |
| *Typ hlavnej aktivity v zmysle výzvy* | | |  | | | | |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | **Výška oprávneného výdavku** | | | | |
| *1. napr. 633002 Výpočtová technika*  *2. napr. 633006 Všeobecný materiál*  *3. n................* | | | ***.... EUR***  ***..... EUR*** | | | | |
| **11.B  Nepriame výdavky:** | | | | | | | |
| **Podporné aktivity projektu** | | | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** | | | | |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | **Výška oprávneného výdavku** | | | | |
| *1.*  *2.*  *3. n...............* | | |  | | | | |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | | | | | | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | | | *Automaticky vyplnené* | | | | |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | | | *Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy.*  *V prípade ak projekt bude realizovať žiadateľ/prijímateľ spolu s partnermi v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, uvádza aj či sa predpokladá tvorba príjmu u partnerov, súvisiaca s realizovaným projektom.* | | | | |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | | | *Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.* | | | | |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | | | *Automaticky vyplnené* | | | | |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | | | *Automaticky vyplnené* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.  Verejné obstarávanie** | | | | | | | |
| **Názov VO** | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk.* | | | | | | | |
| **Opis predmetu VO** | | | | | | | |
| *Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO* | | | | | | | |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | | | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| *Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.*  *Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.* | *Výber z číselníka* | *Výber z číselníka* | *Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)* | | | *Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené* | *Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.* |
| **Zoznam aktivít** | | | | | | | |
| **Aktivita** | | | | | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** | | |
| *Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné).* | | | | | *V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.* | | |
| **Poznámka** | | | | | | | |
| *Textové pole. Žiadateľ uvedie spôsob uplatňovania sociálneho aspektu vo VO v zmysle výzvy.* | | | | | | | |
| **Sumár realizovaných a plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | | | | | | |
| **Realizované VO:** | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | *Automaticky vyplnené* | | | |
| **Plánované VO:** | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | *Automaticky vyplnené* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.  Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:*  *a) právne a personálne riziká,*  *b) ekonomické riziká,*  *c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,*  *d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.* |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** | *Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.* |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | *Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  *Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP a pod.*  *Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.*  *Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu - žiadateľ popíše, ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.  Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:**  Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+ | |
| **Podmienka poskytnutia príspevku:** | **Príloha:** |
| **Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatné odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe** | Formulár ŽoNFP: Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| **Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka oprávnenosti užívateľa** | Príloha č. 1 ŽoNFP: Zoznam oprávnených území - 150 obcí (podľa záväzného formulára)  Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka, že aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 2 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 3 ŽoNFP - Prieskum trhových cien (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 6: Súhlasné stanovisko Sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR  Príloha č. 7: Dokumenty preukazujúce predloženie informácie o plánovaných VO na OO a OVO |
| **Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu** | Formulár ŽoNFP, Príloha č. 1 ŽoNFP: Zoznam 150 obcí... |
| **Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií** | Formulár ŽoNFP, vrátane príloh  Príloha č. 2 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 4 ŽoNFP - Informácie o žiadateľovi (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka spôsobu financovania** | Bez samostatnej prílohy |
| **Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania** | Príloha č. 5 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce |
| **Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis** | Bez samostatnej prílohy |
| **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 2 ŽoNFP: Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti** **realizácie projektu** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka zachovania komplexnosti „Take away balíka“** | Formulár ŽoNFP, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| **Ďalšie povinné prílohy** | **Príloha č. 8 ŽoNFP - Personálna matica**  **Príloha č. 9 ŽoNFP – Zoznam realizovaných projektov žiadateľa o NFP**  Príloha č. 10 ŽoNFP – Neprepisovateľné CD/DVD  CD/DVD musí obsahovať nasledujúce prílohy v elektronickej verzii v editovateľnom formáte:  **Žiadateľ predloží na neprepisovateľnom CD/DVD editovateľnom formáte (.doc, .xls) nasledovné prílohy ŽoNFP:**  Formulár ŽoNFP odoslaná cez ITMS 2014+ (samotný formulár)  Príloha č. 2 ŽoNFP - Rozpočet projektu  **Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa predkladať tieto prílohy aj v tlačenej forme.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | |  |  | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve, * údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), * zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu, * s ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:   (Pozn. druhá časť sekcie je editovateľná zo strany SO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže SO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné)   * žiadateľ nie je v rozpore s dodržiavaním pravidla týkajúceho sa konfliktu záujmov (§ 46 zákona o EŠIF), * žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom: * pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, * pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel), * žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, * voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, * žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdený za niektorý z nasledujúcich trestných činov: * trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) * niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) * trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) * trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) * machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona), * žiadateľ zabezpečí, aby obce, ktoré budú zapojené do NP Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít I., boli súčasne zapojené do ostatných povinných NP v rámci tzv. „Take away balíka“ v zmysle OP Ľudské zdroje, * každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP. | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | | | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  | | |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-2)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-3)
3. Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadefinované na základe dokumentu OP ĽZ na programové obdobie 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: http://www.minv.sk/?OPLZ [↑](#footnote-ref-4)