

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>Žiadateľ, ktorým je obec túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitou prílohou.</p> <p>Žiadatelia z neziskového sektora v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladajú doklad o vzniku a právnej forme žiadateľa. Z doložených dokumentov musí byť zrejmý najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa. Žiadateľ z tohto sektora musí byť poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách¹ najneskôr ku dňu podania ŽoNFP a dátum vzniku žiadateľa musí byť najneskôr k 1.1.2016 vrátane. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p>	<p>Formulár ŽoNFP (relevantné pre obce)</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP:</p> <p>Potvrdenie vzniku a právnej formy žiadateľa</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu , že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach.	Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu

¹ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Žiadateľ z neziskového sektora nemusí byť v čase podania ŽoNFP poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle §24d tohto zákona, ale môže poskytovať aj inú sociálnu službu v zmysle tohto zákona tak, aby vedel v čase podania ŽoNFP dokladovať toto poskytovanie výpisom z Registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle tohto zákona.

3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení..	Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	Príloha č. 4 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe².</p> <p>V zmysle zákona obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a - obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p>	Príloha č. 5 ŽoNFP: Test podniku v ťažkostiach
6.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku overuje SO priamo, bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom údajov a informácií v obchodnom vestníku, ktorý je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je verejne dostupný v elektronickej podobe na https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec³.</p>	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou

² § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ §2 zákona č. 7/2005 z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

		<p>Upozornenie:</p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Obchodnom registri (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p>	
7.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku je SO povinný zabezpečiť, aby v prípade relevantných prípadov bola overená aj skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia⁴ po premiestnení výrobnéj činnosti mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>	Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
8.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Upozornenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - V prípade, ak žadateľ z neziskového sektora predloží v rámci jedného hodnotiaceho kola dve a viac ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je povinný preukázať zabezpečenie spolufinancovania výdavkov pre všetky ním predložené ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola. Napr. ak žiadateľ v rámci dvoch predložených ŽoNFP potrebuje na zabezpečenie spolufinancovania výdavkov 50 000 EUR a 30 000 EUR, musí preukázať zabezpečenie minimálne 50 % zo sumy 80 000 EUR. - Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a 	Príloha č. 7 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

⁴ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

		zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.	
9.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja ⁵	Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie <u>Podmienka je nerelevantná pre žiadateľov z neziskového sektora.</u>	Príloha č. 8 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) <i>a / alebo</i> Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (ak relevantné)
10.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný	Výpis z registra trestov	Príloha č. 9 ŽoNFP: Výpis z registra trestov

⁵ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

	čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe		
11.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁶	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO. Žiadateľ, ktorým je obec túto podmienku nepreukazuje ⁷ .	Príloha č. 9 ŽoNFP: Výpis z registra trestov (ak relevantné)
12.	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁸	Žiadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov VS. Poskytovateľ overí splnenie podmienky v registri partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ V zmysle podmienok výzvy musí byť každý žiadateľ z neziskového sektora zapísaný v tomto registri. Podmienka sa nevzťahuje na obec ako subjekt verejnej správy ⁹ .	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou

⁶ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ podľa § 5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti PO

⁸ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁹ § 2 ods. 1 zákona o registri partnerov VS v spojitosti s § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

13.	Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>SO s cieľom zabezpečenia racionálneho a vyváženého umiestnenia podpory v rámci oprávneného územia stanovuje osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovené podľa zaradenia žiadateľa k verejnému sektoru (obec) alebo k neziskovému sektoru (neziskové organizácie, cirkvi a náboženské spoločnosti, združenia).</p> <p>Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa pre verejný sektor:</p> <p>Oprávneným žiadateľom sú obce uvedené v <i>Prílohe č. 7a tejto výzvy – Zoznam oprávnených území obcí¹⁰ pre žiadateľa z verejného sektora</i> (ide o obce uvedené v prílohe č. 8 OP LZ okrem obcí, ktoré sú oprávneným žiadateľom v rámci vyhlásenej výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2¹¹, t.j. žadatelia, ktorí sú oprávnení vo výzve OPLZ-PO6-SC613-2016-2 nie sú oprávnení pre túto výzvu OPLZ)</p> <p>Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa pre neziskový sektor:</p> <p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty, ktoré budú realizovať projekt na území obcí, ktoré sú uvedené v <i>Prílohe č. 7b tejto výzvy – Zoznam oprávnených území obcí pre žiadateľa z neziskového sektora</i>).</p> <p>Neoprávnenými žiadateľmi sú žiadatelia, ktorí plánujú rekonštrukciu budovy, ktorá nie je v ich vlastníctve, a zároveň žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v predmetnej nehnuteľnosti neposkytuje sociálne služby v zmysle § 24d) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách), - plánuje, že poskytovanie sociálnych služieb v zmysle vyššie citovaných ustanovení zákona bude zabezpečené treťou osobou odlišnou od žiadateľa. 	Formulár ŽoNFP Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (ak relevantné)
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNEŇ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
14.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s	Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP LZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.	Formulár ŽoNFP vrátane príloh

¹⁰ Oprávneným územím obce sa myslia všetky katastrálne územia danej obce, resp. mestskej časti

¹¹ Výzva vyhlásená dňa 18.7.2016 na webovom sídle <http://www.minv.sk/?aktualne-vyzvy-na-predkladanie-ziadosti-o-nenavratny-financny-prispevok&sprava=vyzva-zamerana-na-vystavbu-a-rekonstrukciu-komunitnych-centier-oplz-po6-sc613-2016-2>

	<p>oprávnenými aktivitami OP LZ</p>	<p>V rámci špecifického cieľa 6.1.3 „Zlepšiť prístup ľudí z MRK k sociálnej infraštruktúre“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné 3 typy aktivít¹²:</p> <p>A. Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier</p> <p>Názov hlavnej aktivity: Modernizácia a rekonštrukcia KC</p> <p>B. Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier</p> <p>Názov hlavnej aktivity: Prestavba existujúcich objektov na KC</p> <p>V rámci typov aktivít A a B bude podpora zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prístavbu, nadstavbu, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukciu stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona), vrátane bezbariérových úprav stavieb; - zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií napr. najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena kotlov a vykurovacích telies a vnútorných inštalacioných rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov a pod.); - obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia <p>C. Podpora výstavby nových komunitných centier</p> <p>Názov hlavnej aktivity: Výstavba KC</p> <p>Podpora bude zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavbu nových stavieb pre účely budovania nových zariadení komunitných centier <p>obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia</p> <p>Žiadateľ si vyberie z predchádzajúcich 3 typov aktivít 1 typ aktivity.</p>	<p>Príloha č.11 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby</p>
<p>15.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t.j. všetkých hlavných aktivít projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje</p>

¹² Pri realizácii všetkých 3 typov aktivít je prijímateľ povinný postupovať v súlade s Vyhláškou MŽP SR č. 532/2002, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

	<p>projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca každej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP, t. j. do 3 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu.</p> <p>Upozornenie pre žiadateľov:</p> <p>Časový harmonogram realizácie aktivít je vhodné vyplniť s určitou časovou rezervou. V minulosti často dochádzalo k pochybeniu, kedy si žiadateľ/prijímateľ určil začiatok a koniec realizácie aktivít projektu tak, že nebol schopný ich dodržať popri plynulom zabezpečení štandardného pracovného chodu inštitúcie, či iných aktivít, ktoré vykonával. Je potrebné brať do úvahy potrebu zastúpenia zamestnancov zúčastňujúcich sa na projekte a bežnú neprítomnosť zamestnancov na pracovisku z dôvodov dočasnej pracovnej neschopnosti, dovoleníek, účasti na konferenciách a pod., aby sa žiadateľ nedostal s realizáciou projektu do časového sklzu. Taktiež je potrebné brať do úvahy dĺžku konania o ŽoNFP, dĺžku prípravy podpisu Zmluvy o NFP, dĺžku realizácie procesu verejného obstarávania (vrátane rezervy na prípadné námietky uchádzačov), v prípade stavebných prác aj faktor počasia s ohľadom na technologické postupy realizácie stavebných prác. Na zníženie rizika odporúčame vypracovanie vlastného podrobného časového harmonogramu realizácie jednotlivých aktivít projektu s prípadnou časovou rezervou.</p>	<p>samostatnou prílohou, oprávnenosť aktivít bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
<p>16.</p>	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu</p> <p>Vzhľadom na skutočnosť, že je potrebné zamedziť duplicitu financovania výdavkov, sa za neoprávnené (t.j. neprípustné na financovanie) budú považovať všetky výdavky v rámci ŽoNFP schválenej na základe tejto výzvy, ktoré už boli od roku 2007 financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, v dôsledku čoho by mohlo dôjsť k duplicitu financovania.</p> <p>Príklad:</p> <p>Žiadateľ v minulosti získal finančný príspevok na výmenu okien. V ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy opätovne žiada o finančný príspevok na výmenu tých istých okien, ktoré boli menené v minulosti a v rámci</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby</p>

		<p>implementácie projektu tieto okná nevymení, ale výdavky súvisiace dodávkou a prácami v súvislosti s rovnakými oknami zahrnie do predloženej žiadosti o platbu.</p> <p>V zmysle vyššie uvedeného za účelom zamedzenia duplicitného financovania výdavkov žiadateľ nesmie uviesť v oprávnených výdavkoch ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy totožné výdavky, ktoré už boli v minulosti financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti¹³ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. „pomocné nástroje“¹⁴. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.10 ŽoNFP - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p>	<p>vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNEŇ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			

¹³Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

¹⁴ Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnuté v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov

17.	Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené v prílohách č. 7a a 7b výzvy. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV			
18.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z výberových kritérií.</p> <p>Hodnotiace kritériá:</p> <p>Hodnotiace kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP LZ“.</p> <p>Pre splnenie podmienky hodnotiacich kritérií ŽoNFP musí dosiahnuť viac ako 50% bodov v každej hodnotenej oblasti a celkovo aspoň 60% bodov z celkového počtu bodov.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 výzvy.</p> <p>Rozlišovacie kritériá:</p> <p>V prípade, ak je viacero ŽoNFP na hranici finančnej alokácie výzvy s rovnakým počtom bodov, SO aplikuje rozlišovacie kritérium, ktoré slúži na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP.</p> <p>Zoradenie takýchto projektov sa potom uskutočňuje nasledovne:</p> <p>a) projekty, ktoré v prvej hodnotenej oblasti, t. j. „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO“ získali viac bodov, sa zaradia pred projekty, ktoré v tejto hodnotenej oblasti dosiahli menej bodov,</p> <p>b) ak aj po zoradení projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v prvej hodnotenej oblasti sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy aplikuje sa rovnaký mechanizmus ako v písmene a) pri druhej hodnotenej oblasti. Týmto spôsobom sa berú do úvahy postupne všetky oblasti odborného hodnotenia až do momentu, kedy je možné projekty zoradiť.</p>	<p>Splnenie tejto kategórie podmienok bude overované z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách, najmä v rámci týchto dokumentov:</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 11 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

			Príloha č. 12 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA			
19.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov, ktorými sú obce, je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia. <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>V ŽoNFP v časti 5 je však uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“. Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka:</p> <p style="padding-left: 40px;">01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
20.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.	Príloha č. 13 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
21.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať podnikateľské aktivity a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.

		právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
22.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby	<p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku (list vlastníctva, katastrálna mapa, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu) alebo iný vhodný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa, oprávňujúci ho užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Nepreukázanie vlastníckeho alebo iného právneho vzťahu oprávňujúceho žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávňujúceho žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu, rovnako aj situácia, ak na nehnuteľnostiach viazne záložné právo resp. žiadateľ/prijímateľ zriadi záložné právo bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, znamená nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku a neschválenie ŽoNFP, resp. vyvodenie sankcií v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ak sa táto skutočnosť preukáže počas realizácie projektu.</p> <p>Alternatíva č. 1 – žiadateľ je vlastníkom nehnuteľností (resp. má iné právo k pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba resp. modernizácia, rekonštrukcia a prestavba komunitného centra), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, t. j.:</p> <p>a) žiadateľ je vlastníkom pozemku aj budovy, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby (realizácia aktivít A a B) alebo</p> <p>b) žiadateľ má iné právo k pozemku a je vlastníkom budovy, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby (realizácia aktivít A a B) alebo</p> <p>c) žiadateľ je vlastníkom pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba komunitného centra (realizácia aktivity C) alebo</p> <p>d) žiadateľ má iné právo k pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba komunitného centra (realizácia aktivity C)</p>	<p>Príloha č. 12 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povolovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 14 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej projekt</p>

Nehnutelnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo vlastníctve žiadateľa. V prípade alternatívy podľa písm. b) a d) vyššie musí mať žiadateľ k pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba resp. modernizácia, rekonštrukcia a prestavba KC iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o dielo a pod.) nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Alternatíva č. 2 – žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľností (žiadateľ nie je vlastníkom pozemku ani budovy, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, t.j.:

a) žiadateľ má iné právo k pozemku aj k budove, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby (realizácia aktivít A a B)

V prípade, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, nie sú vo vlastníctve žiadateľa, žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnutelným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnutelné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň v týchto prípadoch platí, že žiadateľ musí byť zároveň poskytovateľom sociálnych služieb krízovej intervencie v komunitnom centre podľa § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o dielo a pod.) nesmie viaznuť skôr vzniknuté záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Spoločné podmienky pre Alternatívu č. 1 a Alternatívu č. 2:

Poskytovateľ si vyhradzuje, v súlade s § 34 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, svoje právo dohodnúť si so žiadateľom/prijímateľom na účely zabezpečenia prípadnej budúcej pohľadávky z

príspevku alebo budúcej pohľadávky z rozhodnutia zriadenie záložného práva podľa § 151a až 151me Občianskeho zákonníka na majetok prijímateľa, alebo inej osoby okrem záložného práva na majetok, na ktorý podľa osobitných predpisov nie je možné zriadiť záložné právo (napr. § 7a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, § 13a ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, § 8 ods. 4 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov).

Zriadenie záložného práva v prospech poskytovateľa sa vyžaduje **vždy** v prípade, ak žiadateľ/prijímateľ je z **neziskového sektora**.

Predmetom záložného práva môže byť buď majetok, ktorý má byť/je nadobudnutý/zhodnotený z NFP alebo iné veci, práva alebo majetkové hodnoty vo vlastníctve žiadateľa/prijímateľa alebo tretej osoby, ktoré sú spôsobilé byť predmetom záložného práva .

V tejto súvislosti SO osobitne upozorňuje, že na majetok vo vlastníctve obce a na majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý obce a VÚC nadobudli prechodom majetku štátu v rámci reformy verejnej správy, a ktorý ku dňu prechodu slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadiť záložné právo, ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné vyrovnanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov.

Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako nenávratný finančný príspevok, ktorý prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej prvej žiadosti o platbu resp. ako súčet už vyplateného nenávratného finančného príspevku a tej časti nenávratného finančného príspevku, ktorú prijímateľ žiada vyplatiť na základe každej ďalšej predloženej žiadosti o platbu. Súhrnná hodnota zálohu musí dosahovať najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku.

Bližšie podmienky vzniku záložného práva v prospech Poskytovateľa počas realizácie projektu budú upravené v Zmluve o NFP, resp. v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom. Žiadateľ ako prijímateľ bude povinný predložiť originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu uzavretej záložnej zmluvy v prospech Poskytovateľa a výpis z listu vlastníctva, na ktorom bude v časti „C“ Ťarchy zapísané záložné právo v prospech Poskytovateľa resp. výpis z Notárskeho centrálného registra záložných práv, najneskôr súčasne s predložením prvej žiadosti o platbu.

Predmetom záložného práva (zálohom) na zabezpečenie úveru žiadateľa nemôžu byť nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP alebo jeho časti NFP, a to počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

		Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.	
23.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Vzhľadom k tomu, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).	Príloha č. 17 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie
24.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v zmysle zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu	V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov (typ aktivít A, B) komunitných centier budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP ĽZ. Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne 12,5 kWh/(m².rok)¹⁵ , pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy. ¹⁶ V prípade typu aktivity C, je žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR. Podmienka minimálnej požiadavky na energetickú hospodárnosť budov bude overovaná prostredníctvom Prílohy č. 11 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby, časť Energetické posúdenie stavby (tepelno-technický výpočet).	Príloha č. 11 ŽoNFP- Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby
25.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s §28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.	Príloha č. 18 ŽoNFP: Stanovisko príslušného orgánu

¹⁵ Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP ĽZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

¹⁶ STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

<p>26.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.3 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre jednotlivé hlavné aktivity, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 20 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia. b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
------------	---	--	---

		<p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady "znečisťovateľ platí".</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.</p> <p>Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p>	
27.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci</p>	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška pomoci: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP na projekt nesmú v zmysle prílohy č. 11 výzvy „<i>Základné technické a priestorové parametre komunitných centier</i>“ presiahnuť:</p> <p>Komunitné centrum s minimálnymi nárokmi na priestory: pre typ aktivít A, B: 154 500,00 EUR pre typ aktivity C: 210 000,00 EUR</p> <p>Komunitné centrum so strednými nárokmi na priestory: pre typ aktivít A, B: 206 000,00 EUR pre typ aktivity C: 280 000,00 EUR</p> <p>Komunitné centrum s maximálnymi nárokmi na priestory: pre typ aktivít A, B: 257 500,00 EUR pre typ aktivity C: 350 000,00 EUR</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>
28.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MÚ“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MÚ uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

		<p>Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MÚ definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. Merateľný ukazovateľ predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MÚ kladné číslo väčšie ako nula. V prípade, ak žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MÚ, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MÚ.</p> <p>SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MÚ s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvoľení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MÚ budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o NFP.</p>	
29.	Podmienka uplatnenia sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní	<p>Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania stavebných prác povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk za predpokladu, že tieto podmienky sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>Úspešný žiadateľ v pozícii verejného obstarávateľa stavebných prác povinne uplatní osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK.</p> <p>V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa povinný:</p> <p>a) uviesť do Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. do Výzvy na predkladanie ponúk v časti „Doplňujúce informácie“ a do Súťažných podkladov v časti „Zmluva o dielo“ informácie o aplikácii sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie, a súčasne</p> <p>b) splnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie zabezpečiť zmluvnou pokutou.</p>	Formulár ŽoNFP

		<p>Úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa zmluvne zaviazá zhotoviteľa, že na dobu realizácie stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:</p> <p>a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň</p> <p>b) sú dlhodobo nezamestnaní v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>SO zároveň Žiadateľovi/Prijímateľovi odporúča, aby v maximálnej možnej miere, ak je to vzhľadom na predmet zákazky možné, uplatnil vo verejnom obstarávaní pravidlá a princípy tzv. zeleného verejného obstarávania. Závazný postup úspešného žiadateľa v postavení prijímateľa pri uplatňovaní osobitných podmienok sociálneho aspektu v procese verejného obstarávania je zadefinovaný v čl. 3 ods. 3 bod 25 Všeobecných zmluvných podmienok ako prílohy č. 1 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je zverejnená na http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty .</p> <p>SO upozorňuje žiadateľov, že konečnú zodpovednosť za súlad dokumentácie VO s legislatívou SR, resp. nariadeniami EÚ, nesie žiadateľ/prijímateľ.</p>	
<p>30.</p>	<p>Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 10 výzvy</i>. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie¹⁷, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty .</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP zamietnutá.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 10</i>.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹⁷Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>

31.	<p>Podmienka opätovného predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu</p>	<p>Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy, ak ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP ĽZ a projekt je v realizácii¹⁸, alebo ak konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá¹⁹.</p> <p>Rovnakým predmetom projektu sa rozumie, že príspevok má byť poskytnutý na výstavbu/rekonštrukciu rovnakej nehnuteľnosti (posudzuje sa podľa súpisného čísla v prípade existujúcich objektov alebo rovnakého čísla parcely resp. stavebného povolenia v prípade novostavby, ktoré tvorí prílohu č.12 predloženej ŽoNFP v tejto výzve.).</p>	<p>Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
32.	<p>Podmienka poskytovania sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách²⁰</p>	<p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre podľa § 24 d) tohto zákona nachádzajúcim sa v oprávnenom území podľa zákona o sociálnych službách.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať oprávnenie poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre (t. j. doručiť na SO originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom príslušným samosprávnym krajom, nie staršiu ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP pre typ aktivity „A“, resp. predložiť najneskôr ako súčasť záverečnej monitorovacej správy pre typ aktivít „B“ a „C“)</p> <p>Na účel preukázania oprávnenia poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre je žiadateľ povinný predložiť aktuálne platný schválený komunitný plán sociálnych služieb v oprávnenom území a zároveň v prípade, ak je predmetom projektu:</p> <p>A: Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom príslušným samosprávnym krajom nie staršieho ako jeden mesiac ku dňu predloženia žiadosti o NFP na SO v písomnej forme, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu</p> <p>B: Prestavba existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier - čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre nachádzajúcom sa v nehnuteľnosti, rekonštrukcia ktorej je predmetom projektu, zabezpečí najneskôr ako súčasť záverečnej monitorovacej správy projektu.</p> <p>C: Výstavba nových komunitných centier - čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre nachádzajúcom sa v nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu zabezpečí ako súčasť záverečnej monitorovacej správy.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 15 ŽoNFP: Doklad o vzniku a právnej forme zariadenia</p> <p>Príloha č. 16 ŽoNFP: Doklad preukazujúci súlad projektu s Komunitným plánom sociálnych služieb obce</p>

¹⁸ Zmluva o NFP viažuca sa k schválenej ŽoNFP je účinná

¹⁹ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

²⁰ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

	Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný spĺňať všetky podmienky oprávnenia poskytovať sociálnu službu podľa zákona o sociálnych službách minimálne počas celej doby udržateľnosti projektu.	
--	--	--

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie vzniku a právnej formy žiadateľa

Žiadateľ v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku predkladá doklad o vzniku a právnej forme žiadateľa. Z doložených dokumentov musí byť zrejmý najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právna forma žiadateľa, právna subjektivita žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.

Neziskový sektor:

Žiadateľ, ktorým je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby²¹ predkladá:

- Výpis z príslušného registra (register neziskových organizácií) **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP
- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene neziskovej organizácie

Žiadateľ, ktorým je cirkev alebo náboženská spoločnosť²² predkladá:

- Potvrdenie o evidencii v registri, ktoré vydáva Ministerstvo kultúry SR v zmysle zákona č. 308/1991 Z. z. **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP
- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene cirkvi alebo náboženského spoločenstva

Žiadateľ, ktorým je združenie²³ predkladá:

- Výpis z príslušného registra (register občianskych združení) **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP
- Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene združenia

²¹ založená v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ /budúci zriaďovateľ komunitného centra a/alebo poskytovateľ/ budúci poskytovateľ sociálnych služieb.

²² registrovaná podľa zákona č. 308/1991 Z. z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov, vrátane právnických osôb podľa tohto zákona, včítane tých, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností ako zriaďovateľ /budúci zriaďovateľ komunitného centra a/alebo poskytovateľ/ budúci poskytovateľ sociálnych služieb .

²³ založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ /budúci zriaďovateľ komunitného centra a/alebo poskytovateľ/ budúci poskytovateľ sociálnych služieb.

Žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu.

Žiadateľ z **neziskového sektora** je povinný preukázať oprávnenie poskytovať sociálne služby, a to **Výpisom z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách²⁴ vedeným príslušným vyšším územným celkom, resp. platným **rozhodnutím o udelení akreditácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na poskytovanie sociálnych služieb, **nie starší ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP.**

Upozornenie pre žiadateľov z neziskového sektora:

Dátum vzniku žiadateľa z neziskového sektora musí byť **najneskôr k 1.1.2016 vrátane**. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného.

Žiadateľ z tohto sektora musí byť poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách²⁵ najneskôr ku dňu podania ŽoNFP.

Žiadateľ, ktorým je obec²⁶ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitou prílohou.

Upozornenie:

V tomto prípade doloží žiadateľ z **verejného sektora** k prílohe č. 1 **hárok papiera vo formáte A4**, ktorý označí číslom prílohy č. 1 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko nie je žiadateľom z neziskového sektora.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu

Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, potvrdenie **nesmie byť staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví: príslušný daňový úrad. Vo väčšine prípadov je potrebné správcovi dane zaslať elektronickú žiadosť prostredníctvom vlastného konta prideleného daňovým subjektom. Dokument je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, lehota na spracovanie môže trvať až 30 kalendárnych dní.

Upozornenie:

Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom. Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

²⁴ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

²⁵ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Žiadateľ z **neziskového sektora** nemusí byť v čase podania ŽoNFP poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle §24d tohto zákona, ale môže poskytovať aj inú sociálnu službu v zmysle tohto zákona tak, aby vedel v čase podania ŽoNFP dokladovať toto poskytovanie výpisom z Registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle tohto zákona.

²⁶ § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Osobitné potvrdenie vystaví každá zdravotná poisťovňa: DÓVERA zdravotná poisťovňa, a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s. a Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. V závislosti od konkrétnej poisťovne sa žiadosť zasiela elektronicky alebo poštou na adresu poisťovne, lehota na spracovanie môže byť až 30 kalendárnych dní. V prípade poisťovní, ktoré zasielajú žiadateľovi potvrdenie elektronicky, sa akceptuje predloženie vytlačenej verzie takto zaslaného potvrdenia.

Upozornenie:

Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Potvrdenie Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Potvrdenie je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, lehota na spracovanie môže byť až 30 kalendárnych dní.

Upozornenie:

Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušných pobočiek Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Test podniku v ťažkostiach (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP **každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu**, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený **na záväznom formulári**, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v predmetnom dokumente.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

Upozornenie:

SO overí údaje uvedené žiadateľom v prílohe č. 6 ŽoNFP z verejne dostupnej databázy - Register účtovných závierok MF SR.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

Žiadatelia z verejného sektora:

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z úverových zdrojov, predloží nasledujúce dokumenty:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)

a súčasne

2. **úverový prísľub banky nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverovom prísľube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom prísľube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na SO, z ktorého bude zrejmý prísľub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP)
Žiadateľ vychádza zo záväzného formulára, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo úverový prísľub banky vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu)
alebo **úverovú zmluvu s bankou** (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópia dokumentov).

Žiadatelia z neziskového sektora:

predkladajú v rámci tejto prílohy **dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50% z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa**. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- **Výpis z bankového účtu žiadateľa** o disponibilnom zostatku na účte, **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.
- **Potvrdenie komerčnej banky** o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.
- **Úverový príslub banky, nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na SO, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania zo strany žiadateľa).

Žiadateľ vychádza zo záväzného formulára, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo úverový príslub banky vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu)

alebo **úverovú zmluvu s bankou** (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópia dokumentov).

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Subjekt územnej správy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť originál alebo overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov.

Ak je uznesenie zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle subjektu, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty formou súhrnného čestného vyhlásenia (príloha č. 19 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO. SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné uznesenia nepredkladá v tlačenej forme.

Subjekt, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný v súhrnnom čestnom vyhlásení (príloha č. 19 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO uviesť, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územnoplánovaciu dokumentáciu obce.

Upozornenie:

Ak žiadateľ oba vyššie uvedené dokumenty predkladá formou odkazu na webové sídlo v rámci prílohy č. 19 „Súhrnné čestné vyhlásenie“, doloží k prílohe č. 8 hárok papiera vo formáte A4, ktorý označí číslom prílohy č.8 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetné údaje sú súčasťou prílohy č. 19 ŽoNFP.

Táto príloha je pre žiadateľov z neziskového sektora irelevantná.

Upozornenie:

V tomto prípade doloží žiadateľ z **neziskového sektora** k prílohe č. 8 **hárok papiera vo formáte A4**, ktorý označí číslom prílohy č. 8 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko nie je žiadateľom z verejného sektora.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Výpis z registra trestov

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia **splnenia podmienky poskytnutia príspevku č.10** predložiť ako prílohu ŽoNFP **výpis z registra trestov za žiadateľa (fyzická osoba), každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia úradne overeného Splnomocnenia podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží k Formuláru ŽoNFP.

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia **splnenia podmienky poskytnutia príspevku č.11** predložiť ako prílohu ŽoNFP **výpis z registra trestov (právnické osoby)**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - *Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov*.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako medián z **5 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu a k výpočtu mediánu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služí ako nevyhnutná podpora pre prvotné posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Manažment – slúži na preukázanie stanovenia výšky oprávnených výdavkov **na mzdy interných zamestnancov**:

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP), je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné), vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

Upozorňujeme žiadateľa, že v prípade, ak **zamestnanec** bude vykonávať činnosti na riadení projektu, a zároveň vykonával činnosti aj v prípravnej fáze realizácie projektu resp. bude vykonávať aj činnosti v procese verejného obstarávania a činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu, je potrebné rozdeliť mzdové výdavky na tohto zamestnanca nasledovne:

- v priamych výdavkoch uvedie mzdové výdavky na riadenie projektu, verejné obstarávanie (Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávného vzťahu je rovný alebo vyšší).
- v nepriamych výdavkoch uvedie mzdové výdavky na činnosti vykonané v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), resp. mzdové výdavky na výkon činností verejného obstarávania (Ak podiel pracovných činností (alebo pracovných úloh) na projekt, podľa uzatvoreného pracovnoprávného vzťahu, je nižší ako 50 %, resp. mieru nie je možné jednoznačne určiť, výdavky za vykonávanie týchto činností (úloh) sa zatriedujú sa do nepriamych výdavkov. Ak je podiel rovný alebo vyšší, výdavky za tieto činnosti sa zatriedujú sa do priamych výdavkov)

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania, činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval, maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov a v Príručke pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov resp. výdavkov na ostatné služby viď v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*. Pracovné hárky „**Limity výstavba**“ a „**Limity rekonštrukcia, prestavba**“ sú informatívneho charakteru a žiadateľ ich **nepredkladá** ako súčasť ŽoNFP. Slúžia iba ako pomocný výpočet finančných a percentuálnych limitov pre žiadateľa na stanovenie maximálnych limitov oprávnených výdavkov. Ďalším spôsobom stanovenia výšky oprávneného výdavku je **zrealizované verejné obstarávanie/** zadanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom**.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 5 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 5 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 11* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní vypracovanú odborne spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“), schválenú v povoľovacom konaní (1 originál s pečaťou príslušného úradu a 2 kópie).

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby. Všetky položky uvedené v rozpočte, ktoré v priebehu administratívneho overenia, odborného hodnotenia a implementácie projektu nebudú podložené a skontrolovateľné s výkresovou a textovou dokumentáciou, budú zo strany SO považované **za neoprávnené výdavky**.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Projektová dokumentácia stavby - výkresová a textová časť

Všetky časti projektovej dokumentácie stavby musia byť vo vzájomnom súlade (výkresová časť, textová časť - technické správy a rozpočet stavby), čo znamená, že všetky položky uvedené v rozpočte stavby musia byť kvôli kontrole podložené vo výkresovej časti dokumentácie, resp. popísané v textovej časti, a naopak.

Za účelom rovnakého prístupu ku kontrole projektovej dokumentácie stavby ako prílohy ŽoNFP u všetkých žiadateľov, SO stanovuje nasledovné minimálne požiadavky na projektovú dokumentáciu stavby:

1. Pri rekonštrukciách budov musí byť z projektovej dokumentácie jednoznačne zrejmý existujúci stav, navrhované riešenie s vyznačenými búracími prácami a musí byť priložená fotodokumentácia existujúceho stavu.
2. Projektová dokumentácia obsahuje výkresovú časť, s podrobným kótovaním a položkovaním, konštrukčné detaily stavby, presný popis výrobkov a zariadení, skladby podláh, striech, výkazy výplňových konštrukcií (okien a dverí), výkazy klampiarskych, zámočnických a stolárskych prvkov. Výkresová časť dokumentácie, v ktorej nie je možný slovný popis jednotlivých konštrukcií, je podporená textovou časťou s vysvetlením špecifikácie jednotlivých konštrukcií, ich častí, prvkov a detailov, ako aj popis zariadení a prevádzkových súborov.
3. Požiadavky na skladbu predloženej projektovej dokumentácie pre objekty pozemných stavieb sú:
 - a) sprievodná správa;
 - b) súhrnná technická správa;
 - c) celková situácia stavby (zastavovací plán);
 - d) koordinačný výkres stavby;
 - e) výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre jednotlivé stavebné objekty vrátane jednotlivých profesií ako sú vykurovanie, ZTI, kanalizácia, plynovod, vzduchotechnika, elektroinštalácie a bleskozvod, pričom výkresová časť bude obsahovať výkresy výkopov a základov vrátane sklopených rezov, pôdorysy jednotlivých podlaží a strechy, krovu (vrátane výkazu tesárskych konštrukcií), rezy, pohľady, kompletný výpis výplňových prvkov, zámočnických, stolárskych, klampiarskych výrobkov, konštrukčné detaily;
 - f) výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre prípojky (vodovodná, kanalizačná, elektrická, plynová), vrátane pozdĺžnych rezov, priečných rezov, šácht a vzorových priečných rezov;
 - g) statický výpočet vrátane výkresovej dokumentácie a výkazov materiálov;
 - h) energetické posúdenie stavby (tepelnotechnický výpočet);
 - i) požiarne bezpečnosť budovy;
 - j) spevnené plochy a komunikácie – technická správa, pôdorysy, rezy vrátane skladby vrstiev;
 - k) sadové úpravy - pôdorysy vrátane výpisu prvkov.

UPOZORNENIE:

V prípade rekonštrukcie, resp. modernizácie budov je prijímateľ povinný v rámci projektovej dokumentácie predložiť tepelno-technický výpočet objektu, ktorého obsahom je výpočet energetickej spotreby objektu pred samotnou rekonštrukciou (ak ide o spoločný objekt komunitného centra a objektu s iným využitím, ako je predmet výzvy – napríklad budova obecného úradu - tak je potrebné vyčíslenie energetickej spotreby časti objektu slúžiacej komunitnému centru) ako aj výpočet energetickej spotreby objektu, resp. jeho časti po navrhovaných stavebných úpravách. Energetickú spotrebu v oboch prípadoch je nutné vypočítať a uvádzať v jednotkách kWh/m².rok a kWh/rok. Objektívnym posúdením úspory energie je rozdiel spotreby energie kWh/rok prepočítaný na rovnakú podlahovú plochu t.z. podlahovú plochu budovy, resp. jej časti pred rekonštrukciou. Úsporu spotreby energie je žiaduce uvádzať aj v percentuálnej hodnote. Podobný prepočet je v prípade rekonštrukcie/modernizácie potrebné predložiť aj v prípade úspory emisií CO₂ (merná jednotka tony CO₂eq).

Požiadavky na skladbu predloženej projektovej dokumentácie pre objekty inžinierskych stavieb sú :

- a) sprievodná správa;
- b) súhrnná technická správa;
- c) celková situácia stavby (zastavovací plán);
- d) koordinačný výkres stavby;
- e) výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre jednotlivé stavebné objekty (stavebná časť – situácia inžinierskych objektov, vytyčovací výkres, pozdĺžne rezy, vzorové priečne rezy a charakteristické priečne rezy, spôsob zakladania s charakteristickými priečnymi rezmi vrátane skladieb vrstiev, vytyčovací výkres, výkaz výmer).

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu budovy, ktorá sa má rekonštruovať, a to v elektronickej **podobe v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru budovy (t.j. miesta realizácie projektu) zo všetkých strán budovy a všetkých priestorov na CD/DVD ako súčasť *prílohy č. 20 ŽoNFP*.

V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov (typ aktivít A,B) komunitných centier budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP LZ.

Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne **12,5 kWh/(m².rok)**²⁷, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.²⁸

V prípade typu aktivity C, je žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 12 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

²⁷ Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP LZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

²⁸ STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 14 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon)

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu:

Výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony **nie je starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam na ktorých má byť realizovaný projekt.

Iné právo k nehnuteľnostiam oprávňujúce žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu žiadateľ preukazuje:

Nájomnou zmluvou – žiadateľ predkladá platnú nájomnú zmluvu:

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,

- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak nájomná zmluva neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- spolu s nájomnou zmluvou žiadateľ doloží výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo prenajímateľa.

Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve:

- predmetom ktorej je uzavretie kúpnej zmluvy k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom. V prípade, ak zmluva o budúcej kúpnej zmluve uvedené právo neobsahuje, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam žiadateľom.
- spolu so zmluvou o budúcej kúpnej zmluve žiadateľ predkladá výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo budúceho predávajúceho.

Zmluvou o zriadení vecného bremena - žiadateľ predkladá platnú zmluvu o zriadení vecného bremena :

- uzatvorenú na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas povinného z vecného bremena s realizáciou projektu a jeho udržateľnosťou,
- vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva,
- spolu so zmluvou o zriadení vecného bremena žiadateľ doloží výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo povinného z vecného bremena.

Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene – žiadateľ predkladá platnú zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene:

- predmetom ktorej je uzavretie zmluvy o zriadení vecného bremena k dotknutým nehnuteľnostiam v určenej dobe,
- z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP. V prípade, ak zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene neobsahuje uvedené právo, žiadateľ predkladá aj výslovný písomný súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena,
- spolu so zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene žiadateľ doloží výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony **nie starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo budúceho povinného z vecného bremena.

Inými právnymi listinami v zmysle § 139 ods. 1 Stavebného zákona²⁹, na základe ktorých je možné preukázať iné právo k nehnuteľnosti vrátane predloženia výpisu z listu vlastníctva použiteľného na právne úkony, ktorý nie je **starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

²⁹ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov

V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemkoch **s nezisteným vlastníkom** v zmysle zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, žiadateľ predloží **súhlas Slovenského pozemkového fondu alebo správcu** v zmysle §2 písm. q zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov s realizáciou projektu a s jeho udržateľnosťou.

V prípade, ak je projekt realizovaný na nehnuteľnostiach klasifikovaných ako **neknihované** v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov a ku ktorým nie je založený list vlastníctva, žiadateľ predkladá výpis z katastra nehnuteľností **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**, ktorým bude preukázané, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené a potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu **nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** preukazujúce skutočnosť, že ide o neknihovanú nehnuteľnosť s označením jej druhu a umiestnenia v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce.

Ak na nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva a **nehnuteľnosť je knihovaná**, žiadateľ predloží výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti, **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** a výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený, **nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj **kópiu z katastrálnej mapy**, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, použiteľnú na právne úkony a ktorá ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako 3 mesiace.

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu** o zmene práva k nehnuteľnosti, žiadateľ predloží výpis z katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú.

Na liste vlastníctva nesmie byť zapísané záložné právo k dotknutým nehnuteľnostiam v čase podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o NFP bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.

Listiny sa predkladajú v origináli alebo v úradne osvedčenej kópii.

Príloha č. 15 ŽoNFP: Doklad o vzniku a právnej forme zariadenia

V prípade existujúcich komunitných centier (typ aktivity A):

Žiadateľ je povinný preukázať oprávnenie poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre, ktoré je predmetom projektu a predkladá **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách³⁰ vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné **rozhodnutie o udelení akreditácie** Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR na sociálne služby poskytované v komunitnom centre **nie starší ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP**, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu.

V prípade novovytvorených komunitných centier (typ aktivít B a C):

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy **Čestné vyhlásenie**, že najneskôr v rámci predloženia záverečnej monitorovacej správy projektu doručí na Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje aktuálny Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu.

³⁰ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Príloha č. 16 ŽoNFP: Doklad preukazujúci súlad projektu s Komunitným plánom sociálnych služieb obce

Žiadateľ doloží v rámci prílohy:

- a) platný Komunitný plán sociálnych služieb obce;
- b) uznesenie zastupiteľstva, ktorým bol schválený Komunitný plán sociálnych služieb obce

Platí pre všetkých žiadateľov

Príloha č. 17 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ vyberie len pre neho relevantný dokument z nasledovných dokumentov:

- a) **ak činnosť podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie:** platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (podľa záväzného formulára) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO k prílohe ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 18 ŽoNFP: Stanovisko príslušného orgánu

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu odborného stanoviska okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení k možnosti významného vplyvu projektu na územie sústavy chránených území.

Okresný úrad v sídle kraja vydá k návrhu projektu odborné stanovisko k možnosti jeho významného vplyvu na územie sústavy chránených území. Ak sa projekt má uskutočniť na území viacerých krajov, odborné stanovisko vydá ten okresný úrad v sídle kraja, na území ktorého sa má uskutočniť najväčšia časť projektu.

Odporúčaný obsah odborného stanoviska okresného úradu v sídle kraja je zverejnený v prílohe č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Uvedená príloha sa netýka ŽoNFP, ktorá v rámci prílohy č. 17 obsahuje platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania.

Príloha č. 19 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ vyplní podľa inštrukcií uvedených vo formulári a predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Príloha č. 20 ŽoNFP: Neprepisovateľné CD/DVD

Žiadateľ predloží na neprepisovateľnom CD/DVD v editovateľnom formáte nasledovné prílohy ŽoNFP:

Príloha č. 5 – Test podniku v ťažkostiach (.xls)

Príloha č. 6 - Ukazovatele finančnej situácie (.xls)

Príloha č. 10 - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia (.xls). (Pracovné hárky „Limity výstavba“ a „Limity rekonštrukcia, prestavba“ sú informatívneho charakteru a žiadateľ ich **nie je povinný** vyplniť a predložiť v elektronickej podobe. Slúžia iba ako pomocný výpočet finančných a percentuálnych limitov pre žiadateľa na stanovenie maximálnych limitov oprávnených výdavkov)

Príloha č. 11 - Položkový rozpočet (.xls) stavby, Fotodokumentácia budovy (relevantné v prípade rekonštrukcie)

Položkový rozpočet vybavenia (ak je predmetom projektu)

Príloha č. 19 - Súhrnné čestné vyhlásenie

Okrem toho na CD/DVD predloží aj **PDF formulár odoslanej verzie ŽoNFP** do neverejnej časti ITMS2014+, ktorý predstavuje výstup zo systému ITMS2014+.

Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa predkladať tieto prílohy aj v tlačenej forme.

Všetky prílohy sa predkladajú v jednom origináli alebo úradne overenej kópii + dve rovnocenné kópie.

V prípade, ak štatutárny orgán splnomocnil inú osobu na úkony spojené s predložením ŽoNFP, žiadateľ priloží k Formuláru ŽoNFP **Splnomocnenie**, ktorého vzor je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.