*Príloha č. 1 výzvy*

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

**Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje**

**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

*Žiadateľ vypĺňa Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku elektronicky vo verejnej časti ITMS 2014+. Tento formulár slúži pre žiadateľa len ako pomocný materiál.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** |  |
| **Žiadateľ:** |  |
| **Názov projektu:** | *Žiadateľ uvedie presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, je potrebné dbať, aby bol v každej jej časti názov rovnaký.* |
| **Kód výzvy:** | *Vyberie sa relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+.* |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP.* |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti 11.* |
| **Požadovaná výška NFP:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti 11.* |
| **Kód žiadosti o NFP:** | *V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Identifikácia žiadateľa:** | | | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | | | | |
| **Sídlo:** *Obec, ulica, číslo, PSČ,* | | | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | | | |
| **IČO:** | | | | | | | | |
| **DIČ:** | | | | | | | | |
| **IČZ:** *identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)* | | | | | | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | | | **IČ DPH:** | | | | |
| **Právna forma:** | | | | | | | | |
| **Štatutárny orgán:** *v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby*  *Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov,) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v ŽoNFP ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.* | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | | | | **Titul za menom** | |
|  |  |  | | | | |  | |
| **2.  Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:** | | | | | | | | |
| **Názov:** *vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)* | | | | | | | | |
| **Sídlo:** *Obec, ulica, číslo, PSČ* | | | | | | | | |
| **Identifikácia zástupcov:** *vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu* | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | | | **Titul za menom** | | |
|  |  |  | | | |  | | |
| **3.  Komunikácia vo veci žiadosti:** | | | | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** *žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti)* | | | | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** *možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke* | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** | | | **Subjekt** |
|  |  |  | | |  | | | žiadateľ |
| **Adresa na doručovanie písomností:** *Obec, PSČ, ulica, číslo* | | | | | | | | |
| **e-mail:** | | | **telefón** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.  Identifikácia partnera:[[1]](#footnote-2)** | | | | |
| **Obchodné meno/názov: *neuplatňuje sa*** | | | | |
| **Sídlo:** | | | | |
| **Štát:** | | | | |
| **IČO:** | | | | |
| **DIČ:** | | | | |
| **IČZ:** | | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | | **IČ DPH:** | |
| **Právna forma:** | | | | |
| **Štatutárny orgán:** | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | **Titul za menom** |
|  |  |  | |  |
| **5.  Identifikácia projektu:** | | | | |
| **Názov projektu:** | | | | |
| *Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP (názov projektu musí byť totožný s názvom projektu uvedeným na prvej strane formulára ŽoNFP).* | | | | |
| **Kód ŽoNFP:** | | | | |
| *Žiadateľ nevypĺňa* | | | | |
| **Výzva:** | | | | |
| *Automaticky vyplnené[[2]](#footnote-3) číslo a názov výzvy* | | | | |
| **Operačný program:** | | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | |
| **Prioritná os**[[3]](#footnote-4)**:** | | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | |
| **Špecifický cieľ:** | | | | |
| *Žiadateľ si vyberie v zmysle výzvy špecifický cieľ 6.1.1.* | | | | |
| **Kategórie regiónov:** | | | | |
| Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS)  *Pri vypĺňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+) kód kategórie „Umiestnenie regiónov“ žiadateľ vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu podľa najnižšej možnej spoločnej lokalizácie všetkých miest užívania výsledkov projektu, v súlade s podmienkami poskytnutia pomoci vo výzve.*  ***Menej rozvinuté regióny:***  *Regióny úrovne NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa je menej než 75% priemerného HDP v EÚ-27. Patria sem: Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj* | | | | |
| **Oblasť intervencie:** | | | | |
| Výber z číselníka oblastí intervencie - *Pre výzvu s kódom OPLZ-PO6-SC611-2016-3 je relevantná oblasť intervencie: 020 – Dodávky vody na ľudskú potrebu (získavanie, čistenie, infraštruktúra na uskladňovanie a distribúciu)* | | | | |
| **Hospodárska činnosť:** | | | | |
| Výber z číselníka hospodárskych činností *(podľa údajov uvedených v konkrétnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP)*  *Pre výzvu s kódom OPLZ-PO6-SC611-2016-3 je relevantná hospodárska činnosť: 11 – Dodávka vody, čistenie a odvod odpadových vôd, odpady a služby odstraňovania odpadov* | | | | |
| **Typ územia:** | | | | |
| Výber z číselníka území  *Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:*   1. *Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000* 2. *Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000* 3. *Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000* | | | | |
| **Forma financovania:** | | | | |
| *Výber z číselníka - Pre výzvu s kódom OPLZ-PO6-SC611-2016-3 je relevantná forma financovania 01- Nenávratný grant* | | | | |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** áno/nie  *Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Regionálnych investičných územných stratégií (ďalej len „RIÚS“).*  *Do schválenia RIÚS žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť ,,nie“.*  *Po schválení RIÚS žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k RIÚS. Schválenie alebo zmeny v RIÚS nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.* | | | | |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** áno/nie  *Žiadateľ pri výbere relevancie projektu postupuje v závislosti od aktuálneho stavu schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti.*  *Do schválenia Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť ,,nie“.*  *Po schválení Integrovaných územných stratégií mestskej oblasti žiadateľ vyberá v tejto sekcii formulára žiadosti o NFP možnosť v závislosti od reálnej relevancie projektu k Integrovaným územným stratégiám mestskej oblasti. Schválenie alebo zmeny v Integrovaných územných stratégiách mestskej oblasti nemajú vplyv na podmienky poskytnutia príspevku definované vo výzve a táto skutočnosť nevyžaduje zmenu výzvy.* | | | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** | | | | |
| *Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.* | | | | |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie:** | | | | |
| *Uvedená časť ŽoNFP je naviazaná na cieľovú skupinu uvedenú v tabuľke č. 8. Vzhľadom ku skutočnosti, že tabuľka č. 8 je relevantná len pre projekty spolufinancované z prostriedkov ESF, žiadateľ ju v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO6-SC611-2016-3 nevypĺňa. Automaticky sa zobrazí alternatíva č. 2.*  *Alternatíva č. 1*  *V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text:*  *Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.*  *Alternatíva č. 2*  *V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text:*  *Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie.* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.  Miesto realizácie projektu:**  *Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.* | | | | |
| **Štát** | **Región(NUTS II):** | **Vyšší územný celok(NUTS III):** | **Okres: (NUTS IV):** | **Obec:** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.  Popis projektu:** |
| **Stručný popis projektu** |
| *Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).*  *Žiadateľom o NFP odporúčame dôkladne si preštudovať OP ĽZ, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť s globálnym cieľom OP ĽZ, so špecifickým cieľom 6.1.3 prioritnej osi 6, vybranými tematickým cieľom 9 a investičnou prioritou 6.1. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.*  *Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.* |
| **7.1  Popis východiskovej situácie** |
| *Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutom území, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) vrátane uvedenia ich zdroja, najmä počet príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít (zdroj Atlas rómskych komunít 2013). V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní),* * *v prípade projektov financovaných z EFRR žiadateľ konkrétne identifikuje skupiny, uvedie presný východiskový a konečný počet členov skupiny, ktorý bude priamo profitovať z realizácie projektu,* * *identifikáciu potrieb (problémov) skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný,* * *popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),* * *popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),* * *popis lokality a spôsobu, akým je v súčasnosti zabezpečený prístup k pitnej vode (viď bod a) príloha č. 10 výzvy* *„Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade prístupu k pitnej vode*“), * *prehľad[[4]](#footnote-5) predchádzajúcej získanej pomoci súvisiacej s predmetom projektu (napr. na výstavbu, rozšírenie vodovodu a pod.) zo zdrojov EÚ, štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov od roku 2007 .[[5]](#footnote-6)*  |  |  | | --- | --- | | Názov projektu |  | | Poskytovateľ (MŽP SR, Environmentálny fond a iné) |  | | Celková hodnota získanej pomoci v € |  | | Rok ukončenia projektu |  | | Stručný popis realizovaných aktivít (napr. výstavba, rozšírenie vodovodu a pod.) |  |   *V prípade získania viacerých druhov pomoci, tabuľku použite osobitne na každú získanú pomoc.* |
| **7.2  Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| *Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *konkrétny popis jednotlivých aktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,* * *popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, postupy),* * *časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť (podrobnejšia časová následnosť bude uvedená v tabuľke č. 9 tejto ŽoNFP. Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popíše v tabuľke č. 13 tejto ŽoNFP),* * *popis splnenia podmienok oprávnenosti územia, aktivít a výdavkov,* * *súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, (princípy sú bližšie popísané v Príručke pre žiadateľa pre Prioritnú os 6, aktuálne platnej verzii (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“). Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať sú uvedené v Prílohe č. 10 výzvy „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade prístupu k pitnej vode*“*,* * *popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.* |
| **7.3  Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| *Žiadateľ popíše situáciu po ukončení projektu, s uvedením očakávaných výsledkov a výstupov a posúdi navrhované aktivity z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*   * *popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný (sociálne, ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),* * *popis očakávaných výsledkov v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele,* * *popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výsledkov projektu po jeho zrealizovaní (v prípade EFRR dostatočné finančné krytie na zachovanie realizovanej investície počas obdobia udržateľnosti projektu),* * *popis toho, ako bude zabezpečená prevádzka podporenej infraštruktúry v súlade s Oznámením Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01), čl.7.2.2. Narušenie hospodárskej súťaže a vplyv na obchod* * *popis účinnosti, efektívnosti a udržateľnosti výsledkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu vrátane popisu udržateľnosti v zmysle bodu d) Prílohy č. 10 výzvy „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade prístupu k pitnej vode*“*.* |
| **7.4  Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| *Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.*  *V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:*  ***Odborná kapacita žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu aktivít projektu***  *Žiadateľ popíše aké má skúsenosti s realizáciou hlavných aktivít, na ktoré je žiadosť o NFP zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných pre realizáciu aktivít projektu (nakoľko v prípade EFRR pôjde prioritne o realizáciu stavebných prác a s tým súvisiacich činností, nie je možné pri týchto projektoch zo strany žiadateľa zabezpečiť všetky odborné kapacity z vlastných zdrojov a väčšina aktivít bude realizovaná odborne spôsobilými osobami vybranými procesom verejného obstarávania).*  ***Prevádzková kapacita žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia***  *Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením pre riadenie/ realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými k riadeniu/realizácii projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v ŽoNFP nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia žiadateľa, resp. v prípade, ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie ( napr. nájom kancelárií a pod.).*  ***Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu***  *Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér pre publicitu a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu v prípade interných zamestnancov), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít, časový rozsah vykonávania činností (alebo žiadateľ odkáže na inú prílohu, z ktorej je zrejmé, aký bude časový rozsah vykonávania aktivít ).* |

|  |
| --- |
| **8.  Popis cieľovej skupiny**  (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| ***Nevzťahuje sa na žiadateľa tejto výzvy.*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.  Harmonogram realizácie aktivít:** | | | | |
| *Žiadateľ v tejto časti uvedie plánované časové obdobie, počas ktorého sa má aktivita zrealizovať.*  *Žiadateľ definuje hlavnú aktivitu projektu vo vzťahu k typu oprávnenej aktivity tak, aby ich realizáciou boli zabezpečené očakávané výsledky projektu, popísané v časti 7.3 žiadosti o NFP. Podľa údajov zadaných v tejto časti budú automaticky preklopené údaje do príslušných častí tabuľky 10.1 a 10.2 ŽoNFP, kde ku typu aktivity bude priradený merateľný ukazovateľ z hľadiska spôsobu dosahovania plánovaných hodnôt merateľného ukazovateľa.* | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | | | *Automaticky vyplnené* | |
| **Subjekt:** *(žiadateľ)* | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu**  *Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu.*  *Žiadateľ nie je oprávnený uviesť iné hlavné aktivity projektu ako zadefinoval SO vo výzve.* | **Typ aktivity**  *V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka v ITMS 2014+) oprávnenou pre špecifický cieľ 6.1.1 je nasledovný typ aktivity:* | **Začiatok realizácie aktivity** | | **Koniec realizácie aktivity** |
| ***Podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode*** | ***Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní.*** | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu* | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca aktivity projektu* |
| **Podporné aktivity** | |  | |  |
| *Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"*  *Žiadateľ v rámci podporných aktivít uvedie aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu.*  *Oprávnené podporné aktivity sú uvedené vo výzve.* | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu* | | *Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1  Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:** | | | | | | |
| **Subjekt:** *žiadateľ* | | | | | | |
| **Typ aktivity:** *v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)* | | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu:** *Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorú navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivitu v takej štruktúre, aby jej realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k tejto aktivite priraďované (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9).* | | | | | | |
| **Špecifický cieľ:** *Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity* | | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:**  *Žiadateľ je povinný uviesť všetky merateľné ukazovatele uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy. V prípade správneho vyplnenia žiadateľom údaje v tejto časti budú totožné s údajmi uvedenými v časti 10.2* | | | | | | |
| **Merná jednotka:** *Automaticky vyplnené* | | | | | | |
| **Cieľová hodnota:** *Žiadateľ si sám zadefinuje cieľovú hodnotu.* | | | | | | |
| **Čas plnenia:** *Automaticky vyplnené* | | | | | | |
| **10.2  Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:** | | | | | | |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* | | *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* | *Automaticky vyplnené* |
| **11.  Rozpočet projektu:** | | | | | | |
| **Subjekt:**  *žiadateľ*  *Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP –* ***Špecifikácia výdavkov v rámci skupín výdavkov***, *príloha č. 8 ŽoNFP. Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavnú aktivitu projektu a podporné aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) alebo podpornej aktivite (nepriame výdavky) projektu. Žiadateľ pri tvorbe Špecifikácie výdavkov v rámci skupín výdavkov vychádza z podmienok poskytnutia príspevku v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo  výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP - Rozpočet projektu.* | | | | | | |
| **11.A  Priame výdavky:** | | | | | | |
| **Typ aktivity** | | | | | | |
| *V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)* | | | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | | | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** | | | |
| *Typ hlavnej aktivity v zmysle výzvy* | | |  | | | |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | **Výška oprávneného výdavku** | | | |
| *1. napr. 021 Stavby*  *2. napr. 930- Rezerva na nepredvídané výdavky*  *3. n................* | | | ***.... EUR***  ***..... EUR*** | | | |
| **11.B  Nepriame výdavky:** | | | | | | |
| **Podporné aktivity projektu** | | | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** | | | |
|  | | |  | | | |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov) | | | **Výška oprávneného výdavku** | | | |
| *1.*  *2.*  *3. n...............* | | |  | | | |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | | | | | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | | | *Automaticky vyplnené* | | | |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | | | *Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy.*  *V prípade ak projekt bude realizovať žiadateľ/prijímateľ spolu s partnermi v súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, uvádza aj či sa predpokladá tvorba príjmu u partnerov, súvisiaca s realizovaným projektom.* | | | |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | | | *Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.* | | | |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | | | *Automaticky vyplnené* | | | |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | | | *Automaticky vyplnené* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.  Verejné obstarávanie** | | | | | | | |
| **Názov VO** | | | | | | | |
| *Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk.* | | | | | | | |
| **Opis predmetu VO** | | | | | | | |
| *Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO* | | | | | | | |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | | | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| *Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.*  *Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.* | *Výber z číselníka* | *Výber z číselníka* | *Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)* | | | *Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené* | *Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO.* |
| **Zoznam aktivít** | | | | | | | |
| **Aktivita** | | | | | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** | | |
| *Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO - hlavné aj podporné)* | | | | | *V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.* | | |
| **Poznámka[[6]](#footnote-7)** | | | | | | | |
| *Textové pole. Žiadateľ uvedie spôsob  uplatňovania sociálneho aspektu vo VO v zmysle výzvy.* | | | | | | | |
| **Sumár realizovaných a plánovaných VO**  Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO | | | | | | | |
| **Realizované VO:** | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | *Automaticky vyplnené* | | | |
| **Plánované VO:** | | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma VO pre projekt** | | | |
| *Automaticky vyplnené* | | | | *Automaticky vyplnené* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.  Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | *Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na ich elimináciu.*  *Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:*  *a) právne a personálne riziká,*  *b) ekonomické riziká,*  *c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,*  *d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.* |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** | *Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.* |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | *Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu.*  *Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP, a pod.*  *Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.*  *Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu - žiadateľ popíše, ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.  Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP:**  Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+ | |
| **Podmienka poskytnutia príspevku:** | **Príloha:** |
| **Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka nebyť dlžníkom na daniach** | Príloha č. 1 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného správcu dane |
| **Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení** | Príloha č. 2 ŽoNFP - Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní |
| **Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení** | Príloha č. 3 ŽoNFP - Potvrdenie Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne |
| **Podmienka, že žiadateľ/obec nie je v nútenej správe** | Príloha č. 15 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi** | Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu** | Príloha č. 5 ŽoNFP - Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť - Uznesenie zastupiteľstva, Úverový prísľub (podľa záväzného formulára) *(ak relevantné)* |
| **Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja** | Príloha č. 6 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie  a/alebo Príloha č. 15 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatné odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe** | Príloha č. 7 ŽoNFP - Výpis z registra trestov |
| **Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ** | Formulár ŽoNFP vrátane príloh,  Príloha č. 9 – Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby |
| **Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP** | Formulár ŽoNFP vrátane príloh |
| **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 8 ŽoNFP - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 9 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby  Príloha č. 15 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie |
| **Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu** | Formulár ŽoNFP vrátane príloh |
| **Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 4 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 8 ŽoNFP - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 9 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby  Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom |
| **Podmienka splnenia rozlišovacích kritérií** | Bez samostatnej prílohy |
| **Podmienka spôsobu financovania** | Bez samostatnej prílohy |
| **Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania** | Príloha č. 11 ŽoNFP - Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce |
| **Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis** | Bez samostatnej prílohy |
| **Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby** | Príloha č. 10 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom  Príloha č. 12 ŽoNFP - List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu  Príloha č. 15 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka oprávnenosti z hľadiska  plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie** | Príloha č. 13 ŽoNFP - Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (podľa záväzného formulára, ak relevantné) |
| **Podmienka zabezpečenia prístupu k pitnej vode** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 9 ŽoNFP- Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby  Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom  Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000** | Príloha č. 14 ŽoNFP - Stanovisko príslušného orgánu |
| **Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 15 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 8 ŽoNFP - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka uplatnenia sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka súladu projektu s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie** | Formulár ŽoNFP |
| **Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, resp. inej žiadosti s rovnakým predmetom projektu** | Príloha č. 15 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára) |
| **Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry** | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie |
| **Ďalšie povinné prílohy** | Príloha č. 16 ŽoNFP – neprepisovateľné CD/DVD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | |  |  | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve, * údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), * zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu, * každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP. | | | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | | | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  | | |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-2)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-3)
3. Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadefinované na základe dokumentu OP ĽZ na programové obdobie 2014-2020, v tabuľke č. 2 a ich popisu v ďalších častiach: http://www.minv.sk/?OPLZ [↑](#footnote-ref-4)
4. minimálny rozsah požadovaných informácií je uvedený v tabuľke nižšie [↑](#footnote-ref-5)
5. v rámci funkcionality verejnej časti ITMS2014+ je možné vkladanie tabuliek do textovej časti a ich následná úprava; formát tabuľky má odporúčací charakter [↑](#footnote-ref-6)
6. Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, žiadateľ uvedie v poznámke aj, či plánuje uplatniť/alebo bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín/neudržateľných zdrojov, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, atď.). Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné. [↑](#footnote-ref-7)