

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	Subjekty územnej samosprávy a orgánov verejnej správy túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazujú.	Formulár ŽoNFP
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach.	Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení..	Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5.	Podmienka, že žiadateľ/obec nie je v nútenej správe	V zmysle zákona ¹ obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR): - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a	Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie

¹ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

		- obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.	
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku je SO povinný zabezpečiť, aby v prípade relevantných prípadov bola overená aj skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia² po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.	Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť: Uznesenie zastupiteľstva <i>prípadne aj</i> Úverový príslub banky – ak relevantné
8.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja³	Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	Príloha č. 6 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

³ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

			<i>a / alebo</i> Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
9.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Príloha č. 7 ŽoNFP: Výpis z registra trestov
10.	Osobitná podmienka oprávnenosti žiadateľa	Oprávneným žiadateľom sú iba obce uvedené v Prílohe č. 7 tejto výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov (ide o obce uvedené v prílohe č. 8 Operačného programu Ľudské zdroje).	Formulár ŽoNFP
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRAVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
11.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP ĽZ na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva. V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania je pre túto výzvu oprávnená nasledovný typ aktivity: Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na	Formulár ŽoNFP vrátane príloh Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby

		nízkonákladové opatrenia ako napr. vrtanie a kopanie studní. V rámci oprávneného typu aktivity je žiadateľ povinný zadať hlavnú aktivitu: Podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode⁴, ktorá zahŕňa nasledovné spôsoby realizácie: A. Výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody do DN 150 vrátane zemných prác, rúrového vedenia, armatúr, revízných šacht, spätnej úpravy pozemných komunikácií (len v nutnom rozsahu šírky ryhy), úprava okolia výdajného miesta pitnej vody spevnenými plochami a zariadeniami na odvod vody; B. Budovanie vrtaných studní vrátane vrtacích prác, vybavenia vrtu, čerpacej technológie, technológie na úpravu vody, prislúchajúcich stavebných prác (napr. elektrická prípojka, šachta, oplatenie a pod.), úprava okolia výdajného miesta pitnej vody spevnenými plochami a zariadeniami na odvod vody; C. Realizácia úpravnej povrchovej vody (napr. prameňov, vodných tokov) vrátane technológie úpravy povrchovej vody, jej dopravy a inštalácie, prislúchajúcich stavebných prác (napr. kontajner na umiestnenie technológie, elektrická prípojka a pod.), úprava okolia výdajného miesta pitnej vody spevnenými plochami a zariadeniami na odvod vody; Podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode, ktorá zahŕňa aj kombináciu vybudovania vrtanej studne a výstavby miestneho potrubného rozvodu pitnej vody od studne k výdajnému miestu alebo kombináciu realizácie úpravnej povrchovej vody a miestneho potrubného rozvodu pitnej vody od úpravnej vody k výdajnému miestu;	vrátane položkového rozpočtu stavby
12.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t.j. všetkých hlavných aktivít projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnúť príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca každej aktivity projektu. Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP, t. j. do 3 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu. Upozornenie pre žiadateľov: Časový harmonogram realizácie aktivít je vhodné vyplniť s určitou časovou rezervou. V minulosti často	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, oprávnenosť aktivít bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

⁴ Zákon č. 355/2007 Z. z. zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		dochádzalo k pochybeniu, kedy si žiadateľ/prijímateľ určil začiatok a koniec realizácie aktivít projektu tak, že nebol schopný ich dodržať popri plynulom zabezpečení štandardného pracovného chodu inštitúcie, či iných aktivít, ktoré vykonával. Je potrebné brať do úvahy potrebu zastúpenia zamestnancov zúčastňujúcich sa na projekte a bežnú neprítomnosť zamestnancov na pracovisku z dôvodov dočasnej pracovnej neschopnosti, dovolení, účasti na konferenciách a pod., aby sa žiadateľ nedostal s realizáciou projektu do časového sklzu. Taktiež je potrebné brať do úvahy dĺžku konania o ŽoNFP, dĺžku prípravy podpisu Zmluvy o NFP, dĺžku realizácie procesu verejného obstarávania (vrátane rezervy na prípadné námietky uchádzačov), v prípade stavebných prác aj faktor počasia s ohľadom na technologické postupy realizácie stavebných prác. Na zníženie rizika odporúčame vypracovanie vlastného podrobného časového harmonogramu realizácie jednotlivých aktivít projektu s prípadnou časovou rezervou.	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
13.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu Vzhľadom na skutočnosť, že je potrebné zamedziť duplicite financovania výdavkov, sa za neoprávnené (t.j. neprípustné na financovanie) budú považovať všetky výdavky v rámci ŽoNFP schválenej na základe tejto výzvy, ktoré už boli od roku 2007 financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, v dôsledku čoho by mohlo dôjsť k duplicite financovania. Príklad: Žiadateľ v minulosti získal finančný príspevok na rozšírenie miestneho vodovodu. V ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy opätovne žiada o finančný príspevok na výstavbu tých istých potrubných rozvodov, ktoré boli vybudované v minulosti a tieto výdavky súvisiace dodávkou a prácami v súvislosti s rovnakými vodovodnými rozvodmi zahrnie do predloženej žiadosti o platbu. V zmysle vyššie uvedeného za účelom zamedzenia duplicitného financovania výdavkov žiadateľ nesmie uviesť v oprávnených výdavkoch ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy totožné výdavky, ktoré už boli v minulosti financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov. Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať	Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie

		zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti⁵ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase. SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. pomocné nástroje⁶. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu. Nakoľko je výzva zameraná na investičné projekty a hlavnou aktivitou projektu je realizácia stavebného diela (rekonštrukcia, prístavba, nadstavba, novostavba), SO odporúča žiadateľovi venovať osobitnú pozornosť príprave projektovej dokumentácie a položkového rozpočtu stavby (ocenový výkaz výmer). Podrobnejšie informácie vid' nižšie v popise Prílohy č.9 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby. Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.8 ŽoNFP - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov. Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracováaniu finančnej časti ŽoNFP.	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
14.	Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené vo výzve. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.

⁵Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

⁶Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO6, kap. 7 Podmienky hospodárnosti výdavkov

KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: **KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV**

15.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií: Hodnotiace kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ“. Pre splnenie podmienky hodnotiacich kritérií ŽoNFP musí dosiahnuť viac ako 50% bodov v každej hodnotenej oblasti a celkovo aspoň 60% bodov z celkového počtu bodov. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. V. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 výzvy.	Splnenie tejto kategórie podmienok bude overované z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách, najmä v rámci týchto dokumentov: Formulár ŽoNFP Príloha č. 4 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom
16.	Podmienka splnenia rozlišovacích kritérií	Rozlišovacie kritériá: V prípade, ak je viacero ŽoNFP na hranici finančnej alokácie výzvy s rovnakým počtom bodov, SO aplikuje rozlišovacie kritérium, ktoré slúži na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje

		ŽoNFP. Zoradenie takýchto projektov sa potom uskutočňuje nasledovne: a) projekty, ktoré v prvej hodnotenej oblasti, t. j. „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO“ získali viac bodov, sa zaradia pred projekty, ktoré v tejto hodnotenej oblasti dosiahli menej bodov, b) ak aj po zoradení projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v prvej hodnotenej oblasti sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy aplikuje sa rovnaký mechanizmus ako v písmene a) pri druhej hodnotenej oblasti. Týmto spôsobom sa berú do úvahy postupne všetky oblasti odborného hodnotenia až do momentu, kedy je možné projekty zoradiť.	samostatnou prílohou
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA			
17.	Podmienka spôsobu financovania	Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Pre oprávnených prijímateľov, ktorými sú obce, je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 spôsob financovania: - predfinancovanie - refundácia. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP. V ŽoNFP v časti 5 je však uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“. Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
18.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.	Príloha č. 11 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce
19.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku

	Štátnej pomoci/pomoci de minimis	konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	nepreukazuje samostatnou prílohou.
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
20.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby	Nehnutelnosti, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, alebo žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu. Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby. Žiadateľ musí byť po skončení realizácie projektu výlučným vlastníkom podporenej vodohospodárskej infraštruktúry.	Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom Príloha č. 12 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie

21.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Vzhľadom k tomu, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnúť príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).	Príloha č. 13 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie
22.	Podmienka zabezpečenia prístupu k pitnej vode	Zabezpečením prístupu k pitnej vode sa rozumie zabezpečenie hromadného zásobovania pitnou vodou pre osoby MRK bez pitnej vody a zlepšenie prístupu k pitnej vode pre osoby MRK zlepšením kvality vody alebo dostupnosťou existujúceho zdroja pitnej vody. Žiadateľ je povinný pre osoby MRK zabezpečiť nepretržitý prístup k pitnej vode počas obdobia udržateľnosti projektu. Hromadné zásobovanie znamená zásobovanie pitnou vodou z verejného vodovodu alebo z vodárenského zdroja, ktorý zásobuje najmenej 50 osôb a spĺňa požiadavky na kvalitu pitnej vody stanovené nariadením vlády SR č. 354/2006 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 9 ŽoNFP- Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby Príloha č. 10 ŽoNFP: Povoľenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
23.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s §28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení.	Príloha č. 14 ŽoNFP: Stanovisko príslušného orgánu

24.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu. Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre jednotlivé hlavné aktivity, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku. Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom: a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia. Bezbariérovosť a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím bude zabezpečená aj pri realizácii stavieb dostupných verejnosti. b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel). Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
-----	--	--	---

		Preukazovanie relevancie k HP UR Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o ciele HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP. V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady "znečisťovateľ platí". Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.	
25.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci	Minimálna výška pomoci: nestanovuje sa Maximálna výška pomoci: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť 1 000 000,- EUR. Maximálne celkové oprávnené výdavky na projekt sú ohraničené súčinom maximálnej výšky príspevku na 1 osobu MRK a počtom osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k pitnej vode. Celkové oprávnené výdavky sú zároveň ohraničené benchmarkom stanoveným SO na technické riešenie zabezpečenia prístupu k pitnej vode. V prípade rozdielnej výšky maximálnych celkových oprávnených výdavkov projektu po ich výpočte na osobu MRK a výpočte prostredníctvom benchmarku/finančného limitu, sú celkové oprávnené výdavky ohraničené nižšou vypočítanou hodnotou. Limity celkových oprávnených výdavkov rozdelené podľa počtu osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k pitnej vode sú uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia
26.	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MÚ“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MÚ uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy. Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MÚ definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. Merateľný ukazovateľ predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MÚ kladné číslo väčšie ako nula. V prípade, ak žiadateľ neuviedol	Formulár ŽoNFP

		niektorý z povinných MÚ, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MÚ. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MÚ s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP. Vybrané projektové MÚ budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné. Projektové merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o NFP.	
27.	Podmienka uplatnenia sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní	Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania stavebných prác povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk za predpokladu, že tieto podmienky sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch. Úspešný žiadateľ v pozícii verejného obstarávateľa stavebných prác povinne uplatní osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK. V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa povinný uviesť do Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. do Výzvy na predkladanie ponúk v časti „Doplňujúce informácie“ a do Súťažných podkladov v časti „Zmluva o dielo“ informácie o aplikácii sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne jednu nezamestnanú osobu z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnanú osobu MRK. Úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa zmluvne zaviazne zhotoviteľa, že na dobu realizácie stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne jednu nezamestnanú osobu z prostredia MRK s dôrazom na dlhodobu nezamestnanú osobu MRK. SO zároveň Žiadateľovi/Prijímateľovi odporúča, aby v maximálnej možnej miere, ak je to vzhľadom na predmet zákazky možné, uplatnil vo verejnom obstarávaní pravidlá a princípy tzv. zeleného verejného obstarávania. Záväzný postup úspešného žiadateľa v postavení prijímateľa pri uplatňovaní osobitných podmienok sociálneho	Formulár ŽoNFP

		aspektu v procese verejného obstarávania je zadefinovaný v čl. 3 ods. 3 bod 25 Všeobecných zmluvných podmienok ako prílohy č. 1 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je zverejnená na http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty. SO upozorňuje žiadateľov, že konečnú zodpovednosť za súlad dokumentácie VO s legislatívou SR, resp. nariadeniami EÚ, nesie žiadateľ/prijímateľ.	
28.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 10 výzvy</i>. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie⁷, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP zamietnutá. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 10</i>.	Formulár ŽoNFP
29.	Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP, resp. inej žiadosti s rovnakým predmetom projektu	Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy v prípade, ak predložil: ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v rámci niektorého iného hodnotiaceho kola tejto výzvy alebo v rámci akejkoľvek inej výzvy z iného operačného programu v programovom období 2014 – 2020 a konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá⁸ alebo inú žiadosť o poskytnutie príspevku s rovnakým predmetom projektu na akýkoľvek iný subjekt poskytujúci financovanie z iných verejných zdrojov, a konanie o predmetnej žiadosti stále trvá⁹. Rovnakým predmetom projektu sa rozumie že príspevok má byť poskytnutý na realizáciu rovnakých aktivít na rovnakej parcele v zmysle vydaného stavebného povolenia, ktoré tvorí prílohu č.10 +predloženej ŽoNFP v tejto výzve.	Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie

⁷Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>

⁸ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

⁹ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

30.	Podmienka zabezpečenia prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry	Žiadateľ je povinný zabezpečiť prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry. Žiadateľ zabezpečí, aby prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry bolo v súlade s Oznámením Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01), čl. 7.2.2. Narušenie hospodárskej súťaže a vplyv na obchod, ktoré je zverejnené na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty. Ak bude prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry (verejný vodovod), spolufinancovanej z finančných prostriedkov OP ĽZ zabezpečené prevádzkovou spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu, žiadateľ zabezpečí prevádzkovanie plne v súlade s podmienkami definovanými v prílohe č. 11 výzvy – Podmienky pre prevádzkové zmluvy pre výzvu OPLZ-PO6-SC611-2016-3 v rámci operačného programu Ľudské zdroje, prioritnej osi 6, investičnej priority 6.1.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
-----	--	---	--

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu

Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, potvrdenie **nesmie byť staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví: príslušný daňový úrad. Vo väčšine prípadov je potrebné správcovi dane zaslať elektronickú žiadosť prostredníctvom vlastného konta prideleného daňovým subjektom. Dokument je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, lehota na spracovanie môže trvať až 30 kalendárnych dní.

Upozornenie:

Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom. Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Osobitné potvrdenie vystaví každá zdravotná poisťovňa: DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s. a Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. V závislosti od

konkrétnej poisťovne sa žiadosť zasiela elektronicky alebo poštou na adresu poisťovne, lehota na spracovanie môže byť až 30 kalendárnych dní. V prípade poisťovní, ktoré zasielajú žiadateľovi potvrdenie elektronicky, sa akceptuje predloženie vytlačenej verzie takto zaslaného potvrdenia.

Upozornenie:

Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Potvrdenie Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Potvrdenie je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, lehota na spracovanie môže byť až 30 kalendárnych dní.

Upozornenie:

Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušných pobočiek Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

Upozornenie:

SO overí údaje uvedené žiadateľom v prílohe č. 4 ŽoNFP z verejne dostupnej databázy - Register účtovných závierok MF SR.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov

- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z úverových zdrojov, predloží nasledujúce dokumenty:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)
2. úverový príslub banky (žiadateľ vychádza zo záväzného formuláru, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo úverový príslub banky vydaný na jej vlastnom tlačive obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu) alebo úverovú zmluvu s bankou (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópiu dokumentov).

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Subjekt územnej správy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť originál alebo overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov.

Ak je uznesenie zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle subjektu, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty formou súhrnného čestného vyhlásenia (príloha č. 15 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO. SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné uznesenia nepredkladá v tlačenej forme.

Subjekt, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný v súhrnnom čestnom vyhlásení (príloha č. 15 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO uviesť, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územnoplánovaciu dokumentáciu obce.

Upozornenie:

Ak žiadateľ oba vyššie uvedené dokumenty predkladá formou odkazu na webové sídlo v rámci prílohy č. 15 „Súhrnné čestné vyhlásenie“, doloží k prílohe č. 6 hárok papiera vo formáte A4, ktorý označí číslom prílohy č. 6 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetné údaje sú súčasťou prílohy č. 15 ŽoNFP.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Výpis z registra trestov

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP výpis z registra trestov štatutárneho orgánu resp. aj ním splnomocnenej osoby (ak relevantné). Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia úradne overeného Splnomocnenia podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží k Formuláru ŽoNFP.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako medián z **5 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu a k výpočtu mediánu sú obsiahnuté v Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 7 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Slúži ako nevyhnutná podpora pre prvé posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Manažment – slúži na preukázanie stanovenia výšky oprávnených výdavkov **na mzdy interných zamestnancov**:

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP), je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné), vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

Upozorňujeme žiadateľa, že v prípade, ak **zamestnanec** bude vykonávať činnosti na riadení projektu, a zároveň vykonával činnosti aj v prípravnej fáze realizácie projektu resp. bude vykonávať aj činnosti v procese verejného obstarávania a činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu, je potrebné rozdeliť mzdové výdavky na tohto zamestnanca nasledovne:

- a) v priamych výdavkoch uvedie mzdové výdavky na riadenie projektu,
- b) v nepriamych výdavkoch uvedie mzdové výdavky na činnosti vykonané v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), resp. mzdové výdavky na výkon činností verejného obstarávania a činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania, činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval, maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov resp. výdavkov na ostatné služby viď v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLŽ pre PO 6, aktuálne platnej verzii.

Pracovný hárok „**Pomocný výpočet max limitov**“ je informatívneho charakteru a žiadateľ ho **nepredkladá** ako súčasť ŽoNFP. Služí iba ako pomocný výpočet finančných a percentuálnych limitov pre žiadateľa na stanovenie maximálnych limitov oprávnených výdavkov.

Ďalším spôsobom stanovenia výšky oprávneného výdavku je **zrealizované verejné obstarávanie/ zadanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov**, kde žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom**.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 5 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s Príručkou pre verejné obstarávanie zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 5 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v Prílohe ŽoNFP č. 9 položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu (napr. geologická a geotechnická dokumentácia, hydrogeologická dokumentácia, dokumentácia k skúškam a rozborom a pod.), ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní vypracovanú odborne spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“), schválenú v povoľovacom konaní (1 originál s pečaťou príslušného úradu a 2 kópie).

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Všetky položky uvedené v rozpočte, ktoré v priebehu administratívneho overenia, odborného hodnotenia a implementácie projektu nebudú podložené a skontrolovateľné s výkresovou a textovou dokumentáciou, budú zo strany SO považované **za neoprávnené výdavky**.

V prípade kombinácie spôsobu realizácie (B) a (A) sa z dôvodu odlišných limitov na projektovú dokumentáciu vyžaduje rozpočtovo oddeliť predpokladané náklady stavebných prác na budovanie vŕtaných studní a predpokladané náklady stavebných prác na výstavbu a rozšírenie miestnych vodovodov/ potrubných rozvodov pitnej vody z dôvodu výpočtu maximálneho limitu za projektovú dokumentáciu

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 7 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Projektová dokumentácia stavby - výkresová a textová časť

Všetky časti projektovej dokumentácie stavby musia byť vo vzájomnom súlade (výkresová časť, textová časť - technické správy a rozpočet stavby), čo znamená, že všetky položky uvedené v rozpočte stavby musia byť kvôli kontrole podložené vo výkresovej časti dokumentácie, resp. popísané v textovej časti, a naopak.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi., ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 12 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o budúcej zmluve o vecnom bremene a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon)

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu.

Výpis z listu vlastníctva **nie je starší ako 3 mesiace** preukazujúci vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam na ktorých má byť realizovaný projekt a v prípade iných práv k nehnuteľnostiam doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon).

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj kópiu z katastrálnej mapy, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú dotknuté realizáciou projektu, **použiteľnú na právne úkony** a ktorá ku dňu podania žiadosti o NFP **nie je staršia ako 3 mesiace**.

V prípade preukazovania iného práva k veci sa predkladá iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať vec po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu, ako aj výpis z listu vlastníctva k dotknutej nehnuteľnosti.

V prípade, ak list vlastníctva obsahuje **plombu o zmene práva k nehnuteľnosti**, žiadateľ predloží výpis z informácii katastra nehnuteľností potvrdený miestne príslušným orgánom miestnej štátnej správy na úseku katastra, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Žiadateľ vyberie len pre neho relevantný dokument z nasledovných dokumentov:

- a) **ak činnosť podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie:** platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (podľa záväzného formulára) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO k prílohe ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 14 ŽoNFP: Stanovisko príslušného orgánu

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu odborného stanoviska okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení k možnosti významného vplyvu projektu na územie sústavy chránených území.

Okresný úrad v sídle kraja vydá k návrhu projektu odborné stanovisko k možnosti jeho významného vplyvu na územie sústavy chránených území. Ak sa projekt má uskutočniť na

území viacerých krajov, odborné stanovisko vydá ten okresný úrad v sídle kraja, na území ktorého sa má uskutočniť najväčšia časť projektu.

Odporúčaný obsah odborného stanoviska okresného úradu v sídle kraja je zverejnený v prílohe č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Uvedená príloha sa netýka ŽoNFP, ktorá v rámci prílohy č. 13 obsahuje platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania.

Príloha č. 15 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ vyplní podľa inštrukcií uvedených vo formulári a predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Príloha č. 16 ŽoNFP: Neprepisovateľné CD/DVD

Žiadateľ predloží na neprepisovateľnom CD/DVD v editovateľnom formáte nasledovné prílohy ŽoNFP:

Príloha č. 4 - Ukazovatele finančnej situácie (.xls)

Príloha č. 8 - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia (.xls). (Pracovný hárok „**Pomocný výpočet max. limitov**“ je informatívneho charakteru a žiadateľ ho **nie je povinný** vyplniť a predložiť v elektronickej podobe. Slúži iba ako pomocný výpočet finančných a percentuálnych limitov pre žiadateľa na stanovenie maximálnych limitov oprávnených výdavkov)

Príloha č. 9 - Položkový rozpočet stavby (.xls), položkový rozpočet vybavenia viažuci sa k oprávnenému výdavku uvedenému v prílohe č.8 ŽoNFP (ak relevantné)

Príloha č. 15 - Súhrnné čestné vyhlásenie

Okrem toho na CD/DVD predloží aj **PDF formulár odoslanej verzie ŽoNFP** do neverejnej časti ITMS2014+, ktorý predstavuje výstup zo systému ITMS2014+.

Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa predkladať tieto prílohy aj v tlačenej forme.

Všetky prílohy sa predkladajú v jednom origináli alebo úradne overenej kópii + dve rovnocenné kópie.

V prípade, ak štatutárny orgán splnomocnil inú osobu na úkony spojené s predložením ŽoNFP, žiadateľ priloží k Formuláru ŽoNFP **Splnomocnenie**, ktorého vzor je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.