



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 27895/2016-1020-51386

M E T O D I C K Ý P O K Y N č. 2/2016
Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

z 19. septembra 2016

**na spracovanie podkladov využiteľných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi a obcami
a na popis činností vykonávaných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi, obcami a určenými predajňami pri organizácii predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie**

Podľa § 6 písm. l) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 ods. 1 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 179/2011 Z. z.“) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) riadi a koordinuje plnenie úloh v oblasti hospodárskej mobilizácie.

Podľa zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhlášky MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 473/2011 Z. z.“) a v súlade s § 6 písm. l) zákona č. 575/2001 Z. z. vydáva MH SR metodický pokyn na spracovanie podkladov využiteľných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi a obcami a na popis činností vykonávaných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi, obcami a určenými predajňami pri organizácii predaja životne dôležitých tovarov (ďalej len „tovar“) s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie.

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Predmet úpravy

Tento metodický pokyn ustanovuje

- a) okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam pokyny na spracovanie podkladov využiteľných pri spracovaní evidencie odborných oprávnení, výdajní odborných oprávnení (ďalej len „výdajňa“),¹⁾ personálneho obsadenia výdajní a určených predajní, ktoré budú určené v období krízovej situácie ako subjekty hospodárskej mobilizácie v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z.,
 - b) popis činností vykonávaných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi, obcami a určenými predajňami,
- pri realizácii organizácie predaja určených tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie.

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto metodického pokynu sa rozumejú:

- a) **hromadným odborným preukazom**²⁾ listinný doklad vydávaný obcou prostredníctvom výdajne pre zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie na predaj obmedzeného množstva tovarov alebo na predaj tovarov na prídel,
- b) **mimoriadnym regulačným opatrením**
 1. predaj obmedzeného množstva tovarov,³⁾
 2. predaj tovarov na prídel,⁴⁾
 3. cenová stabilita tovarov,⁵⁾nariadené vládou Slovenskej republiky alebo okresným úradom v rámci nariadenia opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- c) **obcou** obec alebo mesto, ale aj mestské časti mesta Bratislavy a Košíc,⁶⁾
- d) **odborným oprávnením**⁷⁾ nákupný preukaz,⁸⁾ odborný preukaz⁹⁾ alebo prídelový lístok,¹⁰⁾

¹⁾ § 3 písm. o) a § 18 ods. 2 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 4 ods. 4 a 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odborných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z.

³⁾ § 1 ods. 5 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

⁴⁾ § 1 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

⁵⁾ § 1 ods. 4 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

⁶⁾ § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z.

§ 2 ods. 2 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

§ 1a ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 3 písm. p) zákona č. 179/2011 Z. z.

⁸⁾ § 2 ods. 3 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

⁹⁾ § 2 ods. 5 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

¹⁰⁾ § 2 ods. 4 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

- e) **tovarom**¹¹⁾ tovar, na ktorý sa môžu vzťahovať mimoriadne regulačné opatrenia, ktorým môže byť
 1. základný tovar potravinového charakteru, napríklad mäso, chlieb, pečivo, zemiaky, ryža, mlieko, sušené mlieko, vajcia, múka, tuky, maslo, cukor, soľ a pod.,
 2. tovar nepotravinového charakteru, napríklad pohonné hmoty, čistiace prostriedky a iné,
- f) **určeným tovarom** tovar, na ktorý sa vzťahujú vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenia z dôvodu jeho nedostatku na trhu,
- g) **určenou predajňou** predajňa, ktorú vytypovala obec na predaj určených tovarov a ktorá je v období krízovej situácie určená ako subjekt hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. na účel predaja určených tovarov obyvateľom - fyzickým osobám (ďalej len „FO“) na základe predloženia odberného oprávnenia alebo aj bez neho na základe vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia,
- h) **výdajňou** miesto určené na základe rozhodnutia okresného úradu¹²⁾ obcou na výdaj a zúčtovanie odberných oprávnení FO po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení, napríklad priestory školy, obecného úradu, a pod., ktoré slúžia väčšinou aj ako volebná miestnosť v čase volieb alebo referenda.

DRUHÁ ČASŤ

SPRACOVANIE PODKLADOV, VÝDAJ ODBERNÝCH OPRAVNENÍ A ICH POUŽITIE

Čl. 3

(1) MH SR, ktoré riadi úlohy hospodárskej mobilizácie podľa citovaných právnych predpisov odporúča okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam vypracovať podklady využiteľné na zabezpečenie realizácie predaja určených tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie.

(2) Podklady využiteľné na predaj tovarov počas vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení sa spracúvajú na účel prípravy a evidencie odberných oprávnení vo vzťahu k počtu FO nachádzajúcich sa na území regiónu, spôsob uplatňovania nárokov oprávnených FO na odberné oprávnenia a spôsob ich distribúcie.

(3) Okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam sa odporúča v súlade s § 16 a 18 zákona č. 179/2011 Z. z. viesť podľa vekových kategórií FO **Prehľad počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 tohto metodického pokynu.

(4) Okresným úradom a obciam sa odporúča v súlade s § 16 a 18 zákona č. 179/2011 Z. z. viesť **Prehľad určených predajní v okrese (v obci)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 tohto metodického pokynu. Určené predajne budú v období vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení ako určené subjekty hospodárskej mobilizácie predávať FO určené tovary na základe predloženia vydaného odberného oprávnenia príslušnou výdajňou.

¹¹⁾ § 3 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z.

¹²⁾ § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.

Čl. 4 Nákupný preukaz

(1) Nákupný preukaz sa vydáva FO staršej ako 15 rokov veku.

(2) Obcou zriadená výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj obmedzeného množstva tovarov* pri vydaní nákupného preukazu overí totožnosť osoby – žiadateľa (ďalej len „žadateľ“),¹³⁾ vyplní nákupný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa do **Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 tohto metodického pokynu.

(3) Na nákupný preukaz možno nakúpiť v určenej predajni stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac na 31 dní, pričom nákupný preukaz nenahradzuje platné platidlo Slovenskej republiky.

(4) Držiteľ nákupného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru v určenej predajni najviac na počet FO uvedených v nákupnom preukaze.

(5) Nákupnému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 2. Ak pridelené číslo nákupného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorččky sa vyplnia číslicou „0“.

Príklad: Pre pridelené číslo nákupného preukazu „12“ sa napíše v nákupnom preukaze číslo v nasledovnom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

(6) Ak FO zapísaná v zozname príslušníkov domácnosti nákupného preukazu, t.j. dieťa do 15 rokov veku vrátane, dovŕši v priebehu vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení vek 15 rokov, môže požiadať o vydanie nákupného preukazu po predložení dokladu totožnosti,¹³⁾ z ktorého vyplýva, že FO dovŕšila vek 15 rokov, a uplynutí platnosti vydaného nákupného preukazu, v ktorom bola evidovaná.

(7) V prípade, ak *predaj obmedzeného množstva tovarov* na nákupný preukaz trvá viac ako 31 dní, výdajňa vydá na ďalšie obdobie nový nákupný preukaz FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 2, pričom pridelené číslo ponechá pôvodné. V **Prehľade vydaných nákupných preukazov (NP)** podľa prílohy č. 3 tohto metodického pokynu výdajňa vyznačí vydanie nového nákupného preukazu na ďalšie obdobie. V novom nákupnom preukaze sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, v ktorom bol nový nákupný preukaz vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého nákupného preukazu je „0012“ a tento bol vydaný, napríklad v mesiaci apríl, potom pre poradové číslo nákupného preukazu pre ďalšie obdobie, v tomto prípade vydaného na mesiac máj (5), sa napíše číslo na novom nákupnom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 – 5

Ak bol nákupný preukaz vydaný prvýkrát na prelome dvoch mesiacov v prvom období (apríl/máj), pre ďalšie obdobie (máj/jún) sa napíše číslo na novom nákupnom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 – 5/6

¹³⁾ § 3 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

(8) Vydanie nákupných preukazov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom.

Čl. 5 Odberný preukaz

(1) Odberný preukaz sa vydáva len plnoletej FO, t.j. FO ktorá dovŕšila vek 18 rokov, alebo ktorá uzatvorila manželstvo, aj keď ešte nemusela dovŕšiť vek 18 rokov.

(2) Obcou zriadená výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj obmedzeného množstva tovarov* pri vydaní odberného preukazu overí totožnosť žiadateľa, vyplní odberný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa do **Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4 tohto metodického pokynu.

(3) Na odberný preukaz možno nakúpiť v určenej predajni stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac do stanoveného dátumu jeho platnosti, pričom odberný preukaz nenahrádza platné platidlo Slovenskej republiky.

(4) Držiteľ odberného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru v určenej predajni.

(5) Odbernému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 2. Ak pridelené číslo odberného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorčery sa vyplnia číslicou „0“.

Príklad: Pre pridelené číslo odberného preukazu „12“ sa napíše v odbernom preukaze číslo v nasledovnom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

(6) Ak FO dovŕši v priebehu vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení plnoletosť, môže požiadať o vydanie odberného preukazu po predložení dokladu o dovŕšení plnoletosti, napr. občianskeho preukazu alebo iného dokladu totožnosti,¹³⁾ z ktorého vyplýva, že FO je plnoletá.

(7) Odberný preukaz sa odporúča vydať minimálne s platnosťou na 2 týždne od jeho dátumu vydania.

(8) V prípade, ak *predaj obmedzeného množstva tovarov* na odberný preukaz trvá viac ako stanový dátum jeho platnosti, výdajňa vydá na ďalšie obdobie nový odberný preukaz FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 2, pričom pridelené číslo ponechá pôvodné. V **Prehľade vydaných odberných preukazov (OP)** podľa prílohy č. 4 tohto metodického pokynu vyznačí vydanie nového odberného preukazu na ďalšie obdobie. V novom odbernom preukaze sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo týždňa, v ktorom bol nový odberný preukaz vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého odberného preukazu je „0012“, a tento bol vydaný, napríklad v 30. týždni, potom pre poradové číslo odberného preukazu pre ďalšie obdobie, v tomto prípade vydaného v 32. týždni, sa napíše číslo na novom odbernom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 – 32

(9) Vydanie odberných preukazov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom.

Čl. 6 Prídelový lístok

(1) FO si právo na vydanie prídelových lístkov uplatní podľa veku:⁴⁾

- a) prídelový lístok označený ako kategória „A“ je určený pre FO nad 18 rokov veku,
- b) prídelový lístok označený ako kategória „D 06“ je určený pre deti do 6 mesiacov veku vrátane,
- c) prídelový lístok označený ako kategória „D 1“ je určený pre FO od 6 do 12 mesiacov veku vrátane,
- d) prídelový lístok označený ako kategória „D 18“ je určený pre FO od 1 do 18 rokov veku vrátane.

(2) Na prídelový lístok možno nakúpiť v určenej predajni najviac stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac na 31 dní, pričom prídelový lístok nenahrádza platné platidlo Slovenskej republiky.

(3) Obcou zriadená výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj tovarov na prídel* pri vydaní prídelového lístka overí totožnosť žiadateľa, vyplní prídelový lístok príslušnej vekovej kategórie,⁴⁾ potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa do **Prehľadu vydaných prídelových lístkov (PL)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5 tohto metodického pokynu.

(4) Prídelovému lístku sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 3.

(5) Po skončení platnosti prídelového lístka a za predpokladu trvania mimoriadnych regulačných opatrení, výdajňa vydá nový prídelový lístok FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 3. V **Prehľade vydaných prídelových lístkov (PL)** podľa prílohy č. 5 tohto metodického pokynu výdajňa vyznačí vydanie nového prídelového lístka na ďalšie obdobie. V novom prídelovom lístku sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, v ktorom bol nový prídelový lístok vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého prídelového lístka je „12“, a tento bol vydaný, napríklad v mesiaci apríl, potom pre poradové číslo prídelového lístka pre ďalšie obdobie, v tomto prípade vydaného na mesiac máj (5), sa napíše číslo na novom prídelovom lístku v nasledujúcom formáte: „12 – 5“.

Ak bol prídelový lístok vydaný prvýkrát na prelome dvoch mesiacov v prvom období (apríl/máj), pre ďalšie obdobie (máj/jún) sa napíše číslo na novom prídelovom lístku v nasledujúcom formáte „12 – 5/6“.

(6) Ak držiteľ prídelového lístka počas trvania mimoriadnych regulačných opatrení dovŕši vek, ktorý ho oprávňuje na zaradenie do inej vekovej kategórie, výdajňa mu vydá nový prídelový lístok na ďalšie obdobie až po uplynutí platnosti pôvodne vydaného prídelového lístka na základe dokladu totožnosti,¹³⁾ z ktorého vyplýva, že FO dosiahla inú vekovú kategóriu ako pri poslednom vydaní prídelového lístka.

(7) Vydanie prídelových lístkov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom.

TRETIA ČASŤ

ĎALŠIE ČINNOSTI OKRESNÉHO ÚRADU V SÍDLE KRAJA, OKRESNÉHO ÚRADU, OBCE A ŇOU ZRIADENEJ VÝDAJNE V RÁMCI MIMORIADNYCH REGULAČNÝCH OPATRENÍ

Čl. 7

Činnosť okresného úradu v sídle kraja

(1) Okresný úrad v sídle kraja v spolupráci s vyšším územným celkom môže nariadiť predaj určených tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, pričom tak môže urobiť aj na základe podnetu z okresného úradu.

(2) Okresný úrad v sídle kraja podľa § 16 ods. 4 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z. okrem iného riadi, koordinuje a kontroluje činnosť okresných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrenia podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.

(3) Okresný úrad v sídle kraja vedie v rámci kraja evidenciu nákupných preukazov, odborných preukazov a prídellových lístkov podľa vekových kategórií FO v **Prehľade počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)** podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu.

(4) Prednostovi okresného úradu v sídle kraja sa odporúča na zabezpečenie realizácie vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení v kraji zriadiť komisiu vo svojej právomoci.

(5) Okresnému úradu v sídle kraja sa odporúča v súlade s § 16 ods. 1 písm. a) a ods. 4 písm. h) zákona č. 179/2011 Z. z. viesť **Prehľad určených predajní v kraji (v okrese)** podľa prílohy č. 6 tohto metodického pokynu na území kraja, ktoré budú po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie zásobované určenými tovarmi.

Čl. 8

Činnosť okresného úradu

(1) Okresný úrad podľa § 16 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. okrem iného riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obcí vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrenia podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.

(2) Okresný úrad vedie v rámci okresu evidenciu potreby nákupných preukazov, odborných preukazov a prídellových lístkov podľa vekových kategórií FO v **Prehľade počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)** podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu.

(3) Okresný úrad zabezpečuje organizáciu a distribúciu nákupných preukazov, odborných preukazov alebo prídellových lístkov až do skončenia mimoriadnych regulačných opatrení a o vydaných nákupných preukazoch, odborných preukazov alebo prídellových lístkoch si vedie

- a) **Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP) obciam**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7 tohto metodického pokynu,
- b) **Prehľad vydaných odborných preukazov (OP) obciam**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 8 tohto metodického pokynu,

c) **Prehľad vydaných prídellových lístkov (PL) obciam**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 9 tohto metodického pokynu.

(4) Okresný úrad môže vo svojej kompetencii rozhodnúť o zriadení spoločnej výdajne pre dve alebo viac obcí po vzájomnej dohode týchto obcí, ak to situácia vyžaduje. Prihliada pritom na počet FO v obciach a na vzdialenosť medzi obcami.

(5) Okresný úrad si môže v stave bezpečnosti vytvoriť 2 % rezervu množstva prídellových lístkov a nákupných preukazov pre prípady nepredvídaných okolností a udalostí. V období krízovej situácie si môže vytvoriť 5 % rezervu množstva prídellových lístkov, nákupných preukazov alebo odberných preukazov. O rezervu môže požiadať MH SR prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja. MH SR na základe finančných možností zväži možnosť realizácie dotlaču nákupných preukazov alebo prídellových lístkov už v stave bezpečnosti.

(6) Okresnému úradu sa odporúča, aby si vypracoval harmonogram distribúcie nákupných preukazov, odberných preukazov a prídellových lístkov na jednotlivé obce.

(7) Prednosta okresného úradu si pre zabezpečenie mimoriadnych regulačných opatrení v okrese môže zriadiť vo svojej právomoci komisiu.

(8) Okresný úrad nákupné preukazy, odberné preukazy a prídellové lístky pred ich vydaním príslušnej obci uskladňuje tak, aby bola zabezpečená ich ochrana pred zneužitím a poškodením.

(9) Okresnému úradu sa odporúča vykonávať školenie pre určených členov výdajne po dohode so starostami obcí a primátormi miest minimálne jedenkrát ročne.

(10) Okresnému úradu sa odporúča v súlade s § 16 ods. 1 písm. a) podľa zákona č. 179/2011 Z. z. viesť **Prehľad určených predajní v kraji (v okrese)** podľa prílohy č. 6 tohto metodického pokynu na území okresu, ktoré budú po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie zásobované určenými tovarmi.

Čl. 9

Činnosť obce a ňou zriadenej výdajne

(1) Obec vedie v rámci obce prehľad o potrebe množstva nákupných preukazov, odberných preukazov a prídellových lístkov podľa vekových kategórii FO v **Prehľade počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)** podľa prílohy č. 1 tohto metodického pokynu.

(2) Po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení obec uvedie do činnosti výdajňu. Ak sú v obci zriadené dve alebo viac výdajní, obec si o nich vedie **Prehľad výdajní odberných oprávnení (VOO)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 10 tohto metodického pokynu a priraduje im poradové číslo výdajne identické s poradovým číslom výdajne uvedeným v prehľade.

(3) Po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení si obec do 24 h. vyzdvihne nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky podľa vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia na okresnom úrade podľa časového harmonogramu, ktorý stanoví okresný úrad. Obec prerozdolí nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky do

jednotlivých výdajní a o vydaných nákupných preukazoch, odborných preukazoch alebo prídelových lístkoch do jednotlivých výdajní si vedie prostredníctvom výdajní

- a) **Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP) výdajníam odborných oprávnení (VOO)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 11 tohto metodického pokynu,
- b) **Prehľad vydaných odborných preukazov (OP) výdajníam odborných oprávnení (VOO)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 12 tohto metodického pokynu,
- c) **Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL) výdajníam odborných oprávnení (VOO)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 13 tohto metodického pokynu.

(4) V prípade, ak obec nemá možnosť vyzdvihnúť nákupné preukazy, odborné preukazy alebo prídelové lístky na okresnom úrade, distribúciu zabezpečí okresný úrad.

(5) Výdajom nákupných preukazov, odborných preukazov alebo prídelových lístkov poveruje primátor mesta alebo starosta obce osoby, ktoré sú zamestnancami mestského úradu alebo obecného úradu, poslancami obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva, prípadne iných občanov obce/mesta s prihliadnutím na ich pracovné zaťaženie. Ak ide o osobu, ktorá je len občanom obce, ale nie je zamestnancom mestského úradu alebo obecného úradu, poslancom obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva, tak takejto osobe musí okresný úrad vydať príkaz na pracovnú povinnosť.

(6) Obec ešte v stave bezpečnosti poskytuje okresnému úradu v sídle kraja, okresnému úradu a MH SR zoznam a informácie o výdajniach a určených predajniach, ktoré sa k jednotlivým výdajníam viažu prostredníctvom špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie s ochrannou známkou EPSIS® JISHM (ďalej len „program EPSIS“).

(7) O personálnom zabezpečení výdajne vedie obec prostredníctvom výdajne **Prehľad personálneho zabezpečenia výdajne odborných oprávnení (VOO) obce**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 14 tohto metodického pokynu.

(8) Počet členov výdajne MH SR a ani okresný úrad, v rámci rozhodnutia na zriadenie výdajne, nestanovuje. Počet členov výdajne závisí od rozhodnutia primátora mesta alebo starostu obce s prihliadnutím na počet FO obce tak, aby výdaj nákupných preukazov, odborných preukazov alebo prídelových lístkov bol plynulý a výdaj bol ukončený do začiatku predaja určených tovarov v určených predajniach.

(9) Výdajni sa odporúča vypracovať harmonogram výdaja odborných oprávnení. Jedna výdajňa by mala zvládnuť vybaviť určitý počet FO podľa počtu personálneho obsadenia výdajne. Príklad: Ak má obec 3 000 FO, ktorým má cez výdajne vydať odborné oprávnenie a jedna výdajňa má v rámci personálneho obsadenia 3 členov, ktorí budú zabezpečovať výdaj odborných oprávnení, tak je vhodné mať zriadené aspoň 4 výdajne, kde každá za jeden deň (pri 3 člennom obsadení výdajne: predpokladajme, že v rámci 8 hod. stihne 1 výdajňa vydať v 2 min. intervaloch 3 osobám odborné oprávnenie) vydá odborné oprávnenia podľa stanoveného harmonogramu výdaja 750 FO.

(10) K jednej výdajni môže byť určená jedna alebo viac určených predajní. Žiadatelia o vydanie odborného oprávnenia sa viažu ku konkrétnej výdajni podľa určitej lokality, napr. ako je ulica. Väčšinou je to rozdelené tak, ako pri zabezpečovaní prerozdelenia voličov do jednotlivých volebných miestností.

(11) Obec oznámi FO obvyklým spôsobom v obci lokalizáciu výdajne, priradené poradové číslo výdajne a vymedzí spádové územie.

(12) Pri vydávaní náhradného nákupného preukazu sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení nový vydaný nákupný preukaz označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v **Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP)** podľa prílohy č. 3 tohto metodického pokynu v stĺpci označenom „č. 9“. V **Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP)** sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený nákupný preukaz označí ako neplatný a túto skutočnosť oznámi výdajňa príslušnej určenej predajni.

(13) Pri vydávaní náhradného odberného preukazu sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení nový vydaný odberný preukaz označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v **Prehľad vydaných odberných preukazov (OP)** podľa prílohy č. 4 tohto metodického pokynu v stĺpci označenom „č. 9“. V **Prehľad vydaných odberných preukazov (OP)** sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený odberný preukaz označí ako neplatný a túto skutočnosť oznámi výdajňa príslušnej určenej predajni.

(14) Pri vydávaní náhradného prídelového lístka sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení každý kupón označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v **Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL)** podľa prílohy č. 5 tohto metodického pokynu v stĺpci označenom „č. 9“. V **Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL)** sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený prídelový lístok označí ako neplatný a túto skutočnosť oznámi výdajňa príslušnej určenej predajni.

(15) Z vydaných náhradných prídelových lístkov sa odoberie primerané množstvo kupónov za dni, ktoré uplynuli od začiatku predaja tovarov.

(16) Primátor mesta alebo starosta obce si na zabezpečenie mimoriadnych regulačných opatrení v obci môže zriadiť vo svojej právomoci komisiu.

(17) FO nakupuje podľa príslušnosti k výdajni určené tovary len v určenej predajni, ktorú jej určí výdajňa pri vydaní odberného oprávnenia. Výdajňa zverejňuje zoznam určených predajní, v ktorých je možné uplatniť odberné oprávnenia.

(18) Výdajňa spracuje pokyny pre FO, ktoré umiestni na viditeľnom mieste vo výdajni alebo ich poskytne FO pri preberaní odberného oprávnenia ústne alebo v listinnej podobe, prípadne ich zverejní na svojej internetovej stránke.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ČINNOSŤ URČENEJ PREDAJNE PO VYHLÁSENÍ MIMORIADNYCH REGULAČNÝCH OPATRENÍ

Čl. 10

(1) Určená predajňa do 48 hodín od určenia ako subjektu hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhlásenia mimoriadnych regulačných opatrení na viditeľnom mieste zverejní zoznam výdajní, ktoré sa k nej viažu a predáva určené tovary len FO, ktorá predloží platné odberné oprávnenie z príslušnej výdajne.

(2) Určená predajňa vedie evidenciu dodaných a predaných určených tovarov a prevzatých kupónov z prídellových lístkov na účel následnej kontroly.

(3) Zástupca určenej predajne vyznačí predané množstvo určeného tovaru v konkrétnom dni v príslušných stĺpcoch nákupného preukazu. Opravy predaných množstiev určených tovarov v nákupnom preukaze môže vyznačiť zástupca určenej predajne; chybný zápis sa musí prečiarknuť tak, aby zostal čitateľný, a potom uviesť čitateľne nový údaj a tento potvrdiť podpisom zástupcu určenej predajne a odtlačkom pečiatky určenej predajne.

(4) Zástupca určenej predajne vyznačí druh predaného určeného tovaru, dátum predaja a pečiatku určenej predajne v príslušných stĺpcoch odberného preukazu. Opravy o predaných určených tovarov v odbernom preukaze môže vyznačiť zástupca určenej predajne; chybný zápis sa musí prečiarknuť tak, aby zostal čitateľný, a potom uviesť čitateľne nový údaj a tento potvrdiť podpisom zástupcu určenej predajne a odtlačkom pečiatky určenej predajne.

(5) Zástupca určenej predajne odstrihne príslušný kupón predaného množstva určeného tovaru z prídellového lístka a označí ho na druhej strane dátumom prevzatia.

(6) Určenej predajni sa odporúča vyhradiť si na predaj určených tovarov a potvrdzovanie nákupného preukazu, odberného preukazu alebo strihania kupónov z prídellových lístkov špeciálne na to určenú pokladňu, resp. pokladne, kde sa budú účtovať FO len určené tovary.

(7) Určená predajňa informuje okresný úrad alebo MH SR, ktoré mu vydalo príkaz na určenie ako subjektu hospodárskej mobilizácie, ak nie je schopná realizovať predaj určených tovarov. O tejto skutočnosti informuje aj obec.

(8) Určená predajňa oznámi MH SR alebo okresnému úradu, ktorý ju určil ako subjekt hospodárskej mobilizácie, ak má problémy so zásobovaním určených tovarov.

PIATA ČASŤ

SPRACOVANIE PODKLADOV, VÝDAJ A POUŽITIE HROMADNÉHO ODBERNÉHO PREUKAZU

Čl. 11

(1) Obcou zriadená výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo *na predaj tovarov na prídely* pri vydaní hromadného odberného preukazu na žiadosť zariadenia, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, overí totožnosť¹³⁾ poverenej osoby,¹⁴⁾ vyplní hromadný odberný preukaz, potvrdí ho

¹⁴⁾ § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje si žiadosť a vydanie hromadného odberného preukazu do **Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 15 tohto metodického pokynu.

(2) Na hromadný odberný preukaz môže zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie a to prostredníctvom zásobovateľa, ktorého uviedol v žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu do stanoveného dátumu jeho platnosti, pričom hromadný odberný preukaz nenahradzuje platné platidlo Slovenskej republiky. Hromadný odberný preukaz vydáva výdajňa len poverenej FO, uvedenej v žiadosti, ktorá je splnomocnená na prevzatie hromadného odberného preukazu za zariadenie, na ktoré sa vzťahuje výnimka.

(3) Zariadenie, ktoré má vydaný hromadný odberný preukaz, môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru pre určený okruh FO, ktorých uviedlo v žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu.

(4) Hromadnému odbernému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 1. Poradové číslo hromadného odberného preukazu je vo formáte podľa poradia jeho vydania od „1“ až vyššie, prípadne si výdajňa vytvorí vlastné číslovanie pre vydávanie hromadného odberného preukazu.

(5) Ak FO, za ktorú je zariadenie oprávnené nakupovať určené tovary v priebehu vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení opustí zariadenie, má zariadenie túto skutočnosť nahlásiť príslušnej výdajni, ktorá mu hromadný odberný preukaz vydala a tá si to poznačí do **Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)** podľa prílohy č. 15 tohto metodického pokynu. Obdobne to platí, aj keď do zariadenia nejaká nová FO príde. V tomto prípade sa k vydanému hromadnému odbernému preukazu vydá **Dodatok k hromadnému odbernému preukazu**, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 16 tohto metodického pokynu

(6) Hromadný odberný preukaz sa odporúča vydať s platnosťou minimálne na 2 týždne od jeho dátumu vydania.

(7) Výdajňa informuje príslušnú inú výdajňu o tom, že FO uvedená na hromadnom odbernom preukaze sa zdržiava v zariadení, na ktoré sa vzťahuje výnimka z mimoriadnych regulačných opatrení, na území obce, ktorej výdajňa vydala hromadný odberný preukaz. Upozornená výdajňa si zapíše do poznámky v rámci sledovania prehľadu odberných oprávnení informáciu o takejto FO.

(8) V prípade, ak predaj obmedzeného množstva tovarov alebo predaj tovarov na prídel trvá viac ako stanový dátum platnosti hromadného odberného preukazu, výdajňa na ďalšie obdobie na základe ďalšej žiadosti zariadenia o vydanie nového hromadného odberného preukazu vydá nový hromadný odberný preukaz, pričom pridelené číslo bude nové.

(9) Zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, prikladá k hromadnému odbernému preukazu potrebné doklady o nákupe určených tovarov, ako je pokladničný blok alebo faktúra. Zásobovateľ pre takéto zariadenie vedie evidenciu dodaných určených tovarov a zariadenie vedie evidenciu o nákupe určených tovarov na účel následnej kontroly.

(10) Zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, zašle po skončení platnosti vydaného hromadného odberného preukazu kópiu hromadného odberného preukazu spolu s kópiami dokladov o nákupe príslušnej výdajni, ktorá hromadný odberný preukaz vydala.

(11) Pri vydávaní náhradného hromadného odberného preukazu sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení nový vydaný hromadný odberný preukaz označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v **Prehľade vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)** podľa prílohy č. 15 tohto metodického pokynu v stĺpci označenom „č. 10“. V **Prehľade vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)** sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený hromadný odberný preukaz označí ako neplatný.

ŠIESTA ČASŤ

TLAČ A DOTLAČ ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ

Čl. 12

(1) Tlač a dotlač nákupných preukazov, odberných preukazov a prídellových lístkov zabezpečuje MH SR na základe požiadavky okresného úradu v sídle kraja. Distribúciu nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov zabezpečuje MH SR pre okresné úrady prostredníctvom okresného úradu v sídle kraja. V období krízovej situácie, po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení *na predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo *na predaj tovarov na prídely*, okresný úrad zabezpečuje výdaj nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov obciam na svojom území. **Tlač alebo dotlač odberných preukazov realizuje MH SR len v období krízovej situácie** počas vyhlásenia mimoriadneho regulačného opatrenia na predaj obmedzeného množstva tovarov s využitím odberného preukazu.

(2) Tlač hromadných odberných preukazov realizuje obec prostredníctvom výdajne len v období krízovej situácie počas vyhlásenia mimoriadneho regulačného opatrenia *na predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo *na predaj tovarov na prídely*, na žiadosť zariadenia podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

SIEDMA ČASŤ

ČINNOSŤ PO UKONČENÍ MIMORIADNYCH REGULAČNÝCH OPATRENÍ

Čl. 13

(1) Nákupný preukaz, odberný preukaz alebo prídellový lístok s nepoužitými kupónmi sa vracajú po ukončení mimoriadnych regulačných opatrení výdajni, ktorá odberné oprávnenie vydala. Výdajňa urobí ich zosumarizovanie a odovzdá ich určenému zástupcovi obce. Obec zosumarizuje stav vrátených odberných oprávnení a vrátené nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky s nepoužitými kupónmi vracia príslušnému okresnému úradu,

ktorý následne informuje okresný úrad v sídle kraja o stave vrátených odberných oprávnení. Okresný úrad v sídle kraja informuje MH SR o konečnom stave vrátených nákupných preukazoch, odberných preukazoch alebo prídellových lístkoch s nepoužitými kupónmi.

(2) Evidencia podľa Čl. 10 ods. 2 sa uchováva počas troch rokov od ukončenia trvania mimoriadnych regulačných opatrení. Ak príde k zrušeniu určenej predajne pred uplynutím doby úschovy, evidencia sa uschová u obce.

(3) Evidenciu podľa čl. 11 ods. 9 vedie zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie aj jeho zásobovateľ počas troch rokov od ukončenia trvania mimoriadnych regulačných opatrení. Evidenciu podľa čl. 11 ods. 10 vedie obec počas troch rokov od ukončenia trvania mimoriadnych regulačných opatrení. Ak príde k zrušeniu zariadenia, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie alebo jeho zásobovateľa pred uplynutím doby úschovy, evidencia sa uschová u obce, ktorá prostredníctvom príslušnej výdajne hromadný odberný preukaz vydala.

ÔSMA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 14

Spoločné ustanovenia

(1) FO použité odberné oprávnenie odovzdá výdajni, ktorá mu ho vydala pri prevzatí nového odberného oprávnenia.

(2) V rámci prípravy spracovania prehľadov uvedených v prílohách tohto metodického pokynu je možné využiť program EPSIS, ak sú v ňom dostupné.

(3) Okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady, obce, výdajne a určené predajne vzájomne spolupracujú pri realizácii opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia.

(4) Nákupný preukaz, odberný preukaz alebo nevyčerpané kupóny prídellového lístka cudzinec s oprávneným pobytom, ktorý opúšťa územie republiky v priebehu trvania mimoriadnych regulačných opatrení, vráti výdajni, ktorá mu ich vydala.

(5) V prípade straty, odcudzenia alebo zničenia odberného oprávnenia alebo hromadného odberného preukazu¹⁵⁾ žiadateľ o vydanie nového odberného oprávnenia alebo hromadného odberného preukazu musí predložiť čestné vyhlásenie, ktoré si výdajňa priloží k prehľadu vydaných odberných oprávnení alebo hromadných odberných preukazov.

(6) Splnomocnenie na prevzatie odberného oprávnenia¹⁶⁾ si výdajňa priloží k prehľadu vydaných odberných oprávnení.

¹⁵⁾ § 3 ods. 6 a 7 a § 4 ods. 9 a 10 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

¹⁶⁾ § 3 ods. 8 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

(1) Vydaním tohto metodického pokynu sa ruší Metodický pokyn č. 4/2003 *Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na spracovanie podkladov využiteľných krajskými úradmi, okresnými úradmi a obcami pri organizácii predaja životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie.*

(2) Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 19. septembra 2016.

Peter Žiga
minister

V Z O R

Príloha č. 1
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

Prehľad počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)*

P. č.	Názov/sídlo Okres (obec, VOO)	Celkový počet obyvateľov (FO)	Potrebný počet nákupných preukazov (NP)		Potrebný počet odberných preukazov (OP)	Potrebný počet prídellových lístkov (PL)				Poznámka	
			Počet FO			Počet osôb podľa vekových kategórií					
			FO do 15 rokov	Počet NP FO nad 15 rokov	FO nad 18 rokov, alebo ktoré uzatvorili manželstvo	A	D 06	D 1	D 18		Počet PL
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
C e l k o m:											

- * a) okresný úrad v sídle kraja vedie prehľad po okresoch
b) okresný úrad vedie prehľad po obciach
c) obec/mesto, resp. mestská časť vedie prehľad po výdajniach odberných oprávnení

V Z O R

Príloha č. 2
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

Prehľad určených predajní v okrese (v obci): Okresný úrad/Obec/Mesto*

P. č.	Kód určenej predajne	Názov určenej predajne	Adresa určenej predajne (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Typ určenej predajne**			Poznámka
				Potraviny	Mäso	Iný tovar	
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C e l k o m							

* a) okresný úrad vyplní názov okresného úradu

b) obec vyplní názov obce/mesta, resp. mestskej časti, ak ide o mesto Bratislava a Košice

** zaškrtnite podľa typu určenej predajne

Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 3
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č./ č. NP	Priezvisko a meno FO	Počet príslušníkov domácnosti	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí NP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom NP,

v stĺpci 3 sa uvedie počet príslušníkov domácnosti, ktorí sú zapísaní do zoznamu NP,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber NP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie NP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ NP svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala NP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu NP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho NP, ak je iné, ako FO pre ktorú je NP určený,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 4
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

PREHĽAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č./ č. OP	Priezvisko a meno FO	FO nemá 18 r.	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí OP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa zaškrtnú potrebný počet mesiacov a pod tým sa uvedie konkrétny týždeň

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom OP,

v stĺpci 3 sa označí, ak FO nemá ešte 18 rokov, ale je plnoletá,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber OP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie OP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ OP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala OP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu OP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho OP, ak je iné, ako FO pre ktorú je OP určený,

ďalšie listy „Prehľad vydaných odberných preukazov (OP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 5
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL)
TYPU A, D06, D1, D18**

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č./ č. PL	Priezvisko a meno FO	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Typ PL	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí PL	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

** podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom PL,

v stĺpci 5 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňuje si nárok na odber PL má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 6 sa uvedie príslušný typ PL pre jednotlivé vekové kategórie „A, D06, D1, D18“,

v stĺpci 7 sa označí vydanie PL na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ PL svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala PL v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu PL, prípadne meno a priezvisko preberajúceho PL, ak je iné, ako FO pre ktorú je PL určený, t.j. uvedie sa priezvisko a meno, ak osoba preberá PL za inú osobu (deti do 15 rokov, splnomocnenie na odber PL),

ďalšie listy „Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

V Z O R

Príloha č. 6
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

Prehľad určených predajní v kraji (okrese): Okresný úrad v sídle kraja/Okresný úrad*

P. č.	Kód určenej predajne	Názov určenej predajne	Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Druh potravín**												Poznámka		
				mäso	chlieb	zemiaky	ryža	mlieko	vajcia	múka	živočíšne tuky	rastlinné tuky	maslo	cukor	pečivo		soľ	
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C e l k o m																		

* a) okresný úrad v sídle kraja vedie prehľad po okresoch – okresný úrad v sídle kraja vyplní názov okresného úradu v sídle kraja

b) okresný úrad vedie prehľad po obciach – okresný úrad vyplní názov okresného úradu

** zaškrtnite podľa typu určenej predajne

Názov okresného úradu: Okresný úrad v

Adresa OkÚ:

PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP) OBCIAM

na obdobie od do

P. č.	Názov obce	Počet ks vydaných NP	Priezvisko a meno preberajúceho z obce	Č. dokladu totožnosti preberajúceho	Dátum Odtlačok pečiatky obce Podpis preberajúceho
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Celkom					

Názov okresného úradu: Okresný úrad v

Adresa OkÚ:

PREHLAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP) OBCIAM

na obdobie od do

P. č.	Názov obce	Počet ks vydaných OP	Priezvisko a meno preberajúceho z obce	Č. dokladu totožnosti preberajúceho	Dátum Odtlačok pečiatky obce Podpis preberajúceho
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Celkom					

V Z O R

Príloha č. 9
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

Názov okresného úradu: Okresný úrad v

Adresa OkÚ:

PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL) OBCIAM

na obdobie od do

P. č.	Názov obce	Počet ks vydaných PL typu				Priezvisko a meno preberajúceho za obec	Č. dokladu totožnosti preberajúceho	Dátum odtlačok pečiatky obce Podpis preberajúceho
		A	D06	D1	D18			
1.								
2.								
3.								
Celkom								

V Z O R

Príloha č. 10
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

PREHLAD VÝDAJNÍ ODBERNÝCH OPRÁVNEŇÍ (VOO)

P. č.	Kód/Číslo VOO	Názov VOO	Adresa/sídlo (miesto určenia) (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontakt na VOO		Počet osôb VOO	Poznámka
				e-mail	Telefón/mobil		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

**PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od do

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných NP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Celkom					

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

**PREHĽAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od do

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných OP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
Celkom					

V Z O R

Príloha č. 13
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

Názov: Mestský (Obecný) úrad v

Adresa úradu:

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL)
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od do

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných PL				Preberajúci z VOO		
		A	D06	D1	D18	Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Celkom								

Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 14
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO) OBCE

názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č.	Priezvisko a meno osoby VOO	Názov ORG (bežné pracovisko osoby)	Trvalé bydlisko – adresa (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontakt na osobu		
				e-mail	mobil	telefón
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 15
k metodickému pokynu
č. 2/2016 MH SR

PREHLAD VYDANÝCH HROMADNÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (HOP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) kód/číslo*

P. č.	Číslo žiadosti	Názov zariadenia IČO	Názov zásobovateľa IČO	Počet FO umiestnených v zariadení	FO, ktorá prevzala HOP			Poznámka	
	Číslo HOP				Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Trvalý pobyt - Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)		Podpis
1	2	3	4	5	6	4	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									


* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo môže byť rovnaké s číslom HOP alebo si výdajňa stanoví vlastné číslovanie, ktoré sa uvádza potom v stĺpci 2,
v stĺpci 8 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber HOP má trvalý pobyt v inej obci, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,
v stĺpci 9 držiteľ HOP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,
v stĺpci 10 sa napríklad vyplní informácia, ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu HOP,
ďalšie listy „Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

DODATOK č.
K HROMADNÉMU ODBERNÉMU PREUKAZU
na určené životne dôležité tovary
vydaný podľa § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

Číslo hromadného odberného preukazu:		
Dátum vystavenia preukazu:		
Dátum vystavenia dodatku k preukazu:		
Platnosť dodatku k preukazu	od	do

1. Vydajňa odberných oprávnení, ktorá vydáva tento preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. (ďalej len „zariadenie“), uvedenému v druhom bode tohto preukazu:	
Vydajňa odberných oprávnení:	
Kód/Číslo:	Adresa/Sídlo:
Názov obecného/mestského úradu:	
Identifikačné číslo organizácie - obecného/mestského úradu (IČO):	
Adresa obecného/mestského úradu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):	
Vyjadrenie:	
Tento dodatok sa vydáva za účelom zmien vo vydanom hromadnom odbernom preukaze, ktoré sa týkajú zmien v mennom zozname fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary/zmien týkajúcich sa zásobovateľ a.*)	
Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:	
Dátum:	Podpis a pečiatka:
*) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.	

2. Zariadenie:**))
Názov zariadenia, na ktoré sa vzťahuje výnimka:
Identifikačné číslo zariadenia (IČO):
Adresa zariadenia (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):
Nový počet fyzických osôb, pre ktoré zariadenie zabezpečuje nákup určených životne dôležitých tovarov:
Nový menný zoznam fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary prostredníctvom tohto dodatku k vydanému preukazu, ktorý nahrádza zoznam uvedený vo vydanom hromadnom odbernom preukaze:

P. č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko fyzickej osoby	Adresa trvalého pobytu ^{***} (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Rodné číslo	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
n.				

Vyhlásenie zariadenia:
Svojím podpisom potvrdzujem, že zariadenie nakúpi a prevezme určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname vydaného hromadného preukazu od zásobovateľa uvedeného v treťom bode vydaného hromadného odberného preukazu/v treťom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu^{****}) v potrebnom množstve na zabezpečenie nevyhnutného stravovania uvedených fyzických osôb, ktoré sú umiestnené v zariadení.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby, ktorá prevzala preukaz:
.....

Podpis a pečiatka:

Dátum:

**) Celý bod 2 vyplňajte, len ak prichádza k zmene menného zoznamu fyzických osôb oproti zoznamu uvedenému vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevyplňate a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.
***) U cudzinca oprávnený pobyt.
****) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.

3. Zásobovateľ:^{**})**

Názov nového zásobovateľa, ktorý dodáva určené životne dôležité tovary zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k preukazu:
.....

Identifikačné číslo organizácie - zásobovateľa (IČO):

Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):
.....

Vyhlásenie zásobovateľa:
Svojím podpisom potvrdzujem, že zásobovateľ dodá určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v zozname uvedenom vo vydanom hromadnom odbernom preukaze zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby:
.....

Podpis a pečiatka:

Dátum:

****) Celý bod 3 vyplňajte, len ak prichádza k zmene zásobovateľa oproti údajom uvedeným vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevyplňate a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:
.....

Podpis a pečiatka:

Dátum:

Odtlačok
okružlej
pečiatky