

OBVODNÝ ÚRAD LUČENEC

Námestie republiky 26, 984 36 Lučenec

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2010

Lučenec, apríl 2011

O b s a h

- 1. Identifikácia organizácie**
- 2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie**
- 3. Činnosti a ich náklady**
- 4. Rozpočet organizácie**
- 5. Personálne otázky**
- 6. Ciele a prehľad ich plnenia**
- 7. Hodnotenie a analýza vývoja činnosti organizácie v roku 2010**
- 8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie**

1. Identifikácia organizácie

Názov: Obvodný úrad Lučenec
Sídlo : Lučenec
Adresa: Námestie republiky č. 26, 984 36 Lučenec
Rezort: Ministerstvo vnútra SR
Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia
Kontakt: tel.: 047/4333700
fax: 047/4333704
e-mail: prednosta@lc.vs.sk

Prednosta : RNDr. Peter Gottreich

Vedúci odborov :

Vedúci odboru organizačného:	JUDr. Vladimír Haško
Vedúca odboru ekonomického:	Ing. Jana Purdeková
Vedúci odboru všeobecnej vnútornej správy:	Ing. Jaroslav Morháč
Vedúca odboru živnostenského podnikania:	Ing. Elena Uličná
Vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia :	Ing. Karel Ticháček

Hlavné činnosti :

Obvodný úrad Lučenec (ďalej len „obvodný úrad“), je v zmysle zákona č. 515/2003 Z.z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, miestnym orgánom štátnej správy na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu. V zmysle citovaného zákona, v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi vykonáva štátnu správu aj na úsekoch obrany a bezpečnosti štátu, hospodárskej mobilizácie, správy majetku štátu a poistenia motorových vozidiel. O odvolaniach alebo iných opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam obvodného úradu na jednotlivých úsekoch štátnej správy, ktorými sa rozhodlo o práve, právom chránenom záujme alebo povinnosti fyzickej alebo právnickej osoby, rozhoduje ministerstvo, do ktorého pôsobnosti patrí príslušný úsek štátnej správy, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Výkon štátnej správy uskutočňovaný obvodným úradom na jednotlivých úsekoch riadia a kontrolujú ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria tieto úseky štátnej správy.

Obvodný úrad je rozpočtová organizácia štátu zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Obvodný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta , ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky.

2.Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie

Obvodný úrad je miestnym orgánom štátnej správy, ktorého pôsobnosť na zverených úsekoch štátnej správy ustanovujú viaceré zákony a všeobecne záväzné právne predpisy. Sídлом obvodného úradu je mesto Lučenec , svoju pôsobnosť vykonáva v územných obvodoch okresov Lučenec a Poltár. Obvodný úrad má zriadené mimo svojho sídla, so súhlasom ministerstva vnútra pracovisko obvodného úradu v meste Poltár, do pôsobnosti ktorého patrí prejednávanie priestupkov na úseku všeobecnej vnútornej správy vo vecnej príslušnosti patriacej do pôsobnosti obvodných úradov, ktorá vyplýva zo zákona č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a z iných právnych predpisov.

Uvedené pracovisko obvodného úradu zabezpečovalo výkon štátnej správy aj na úseku živnostenského podnikania, avšak vzhľadom k nízkej frekventovanosti činnosti na tomto úseku, nevybavenosti počítačovou a inou technikou, nemohlo plniť v dostatočnom rozsahu úlohy podľa živnostenského zákona a úlohy jednotného kontaktného miesta, preto bol po predchádzajúcom súhlase ministerstva vnútra k 31.10.2010 tento úsek činnosti zrušený.

Obvodný úrad rozhoduje **v prvostupňových konaniach** o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany, krízového riadenia, obrany štátu a hospodárskej mobilizácie. Vecná príslušnosť obvodného úradu **na prejednávanie priestupkov a iných správnych deliktov** vyplýva zo zákona č.372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov a ďalších osobitných právnych predpisov (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, zákon č.84/1990 Zb. o zhromažďovaní práve v znení neskorších predpisov, zákon č.544/2002 Z. z. o Horskej záchranej službe, zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva , zákon 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov, zákon č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní ,zákon č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla).

Obvodný úrad v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi verejnej správy, a orgánmi verejnej správy iných štátov, predovšetkým sa jedná o vzájomnú výmenu skúsenosti a poskytovanie potrebnej pomoci pri zabezpečovaní úloh štátnej správy. Medzi kompetencie obvodného úradu patrí vydávanie vyhlášok , ktoré sú v zmysle zákona všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vo svojej činnosti okrem iného rieši podnety podávané občanmi, poskytuje informácie v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. (zákon o slobodnom prístupe k informáciám), plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre podnikateľov, usmerňuje a poskytuje odbornú a metodickú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy, prijíma sťažnosti, petície a ďalšie podania občanov a tieto vybavuje v zákonných lehotách.

Na plnenie úloh vyplývajúcich pre obvodný úrad zo zákona č.387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu a zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu je zriadená **bezpečnostná rada obvodu**, ktorej predsedom je prednosta obvodného úradu a **krízový štáb obvodného úradu**, ktorý v prípade vzniku krízových situácií zvoláva a riadi taktiež prednosta. Zároveň zodpovedá za koordináciu a vykonávanie opatrení hospodárskej mobilizácie, pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti v obvode a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu. Taktiež zodpovedá za koordináciu činnosti obcí pri riadení záchranných prác v súvislosti s mimoriadnymi udalosťami ako sú povodne a iné živelné pohromy.

Obvodný úrad zabezpečuje aj výkon štátnej správy v oblasti financovania, rozpočtu, účtovníctva a správy majetku štátu . V rámci tejto činnosti, vo vzťahu k iným subjektom, okrem iného poskytuje obciam dotáciu na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti, na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov, poskytuje obciam finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda. Z titulu správcu majetku štátu nakladá s pohľadávkami a záväzkami štátu v správe obvodného úradu, vrátane právneho vymáhania pohľadávok.

Okrem činností rozhodujúceho charakteru na jednotlivých úsekoch štátnej správy, patriacich do režimu správneho konania plní obvodný úrad aj ďalšie úlohy, najmä poskytuje na požiadanie fyzických a právnických osôb vyjadrenia a stanoviská , zabezpečuje odbornú správu registratúry a spolupracuje pri uschovávaní archívnych dokumentov s pobočkou štátneho archívu. Podrobnejšia náplň činností jednotlivých odborov obvodného úradu na zverených úsekoch štátnej správy je súčasťou organizačného poriadku úradu, ktorý bol vydaný na základe internej smernice ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

V zmysle organizačného poriadku sa obvodný úrad vnútorne člení na:

- odbor organizačný
- odbor všeobecnej vnútornej správy
- odbor živnostenského podnikania
- odbor civilnej ochrany a krízového riadenia
- odbor ekonomický
- osobný úrad

2.2. Strednodobý výhľad organizácie

Strednodobý výhľad organizácie sa riadi všeobecnými koncepciami prijatými vládou SR a ministerstvom vnútra v rámci pripravovanej reformy verejnej správy s cieľom zabezpečiť čo najlepší výkon štátnej správy na jednotlivých úsekoch zverených do pôsobnosti obvodného úradu, za dodržania stanovených limitov finančným prostriedkov vyčlenených pre jeho činnosť . Hlavným cieľom je bez navýšenia finančných a ľudských zdrojov v budúcnosti efektívnejšie plniť svoje poslanie a stanovené úlohy a tým zvyšovať dôveru občanov k štátnej správe.

3. Činnosti a ich náklady

3.1. Prehľad hlavných činností obvodného úradu

Obvodný úrad vykonáva štátnu správu a výkon iných činností rozhodujúceho charakteru na jednotlivých úsekoch prostredníctvom odborov nasledovne:

- **Odbor organizačný** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku organizačnom a kontroly, na úseku vzťahu k územnej samospráve, na úseku informatiky, na úseku správy registratúry a zabezpečuje činnosť podateľne obvodného úradu.

Na úseku **organizačnom a kontroly** najmä

- vedie centrálnu evidenciu sťažností, petícií a ďalších podaní občanov (zákon č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach, zákon č.85/1990 Zb. o petičnom práve),
- vykonáva kontrolu a vyhodnocuje kontrolnu činnosť jednotlivých odborov úradu ,
- zabezpečuje odborné a administratívne práce pre prednostu obvodného úradu,
- zabezpečuje právnu agendu úradu ,
- vedie centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách podľa zákona č.211/2000 Z. z.,

Na úseku **vzťahu k územnej samospráve** usmerňuje a poskytuje odbornú pomoc obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy a poskytuje údaje z jednotlivých evidencií vedených obvodným úradom (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení).

Na úseku **informatiky** zodpovedá za uplatňovanie zákonov pri prevádzke informačného systému verejnej správy v riadiacej pôsobnosti ministerstva vnútra(zákon č.275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy), ďalej zodpovedá za uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a uplatňovanie zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v rámci informačného systému verejnej správy.

Na úseku **správy registratúry** zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov (zákon č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach) a odovzdáva archívne dokumenty na uschovanie príslušnej pobočke štátneho archívu.

Podateľňa zabezpečuje preberanie, triedenie a centrálnu evidenciu záznamov doručených obvodnému úradu a odosielanie zásielok z úradu (zákon č.395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach).

- **Odbor všeobecnej vnútornej správy** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku priestupkov, na úseku matrik, na úseku územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov, na úseku volieb a referenda, na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov a na úseku registrácie.

Na úseku **priestupkov** najmä prijíma oznámenia o spáchaní priestupkov, prejednáva priestupky, vedie evidenciu priestupkov a vydáva výpisy z evidencie priestupkov , uskutočňuje výkon rozhodnutí o priestupkoch (zákon č.372/1990 Zb. o priestupkoch a ďalšie, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní).

Na úseku **matrik** najmä

-vykonáva kontrolu vedenia matrik na matričných úradoch podľa zbierky listín (zákon č.154/1994 Z. z. o matrikách),
-rozhoduje o povolení zmeny mena a priezviska (zákon č.300/1993 Z. z. o mene a priezvisku),
-vykonáva štátny odborný dozor nad osvedčovaním a osvedčuje listiny a podpisy na listinách (zákon č.599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách).

Na úseku **územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov** najmä

-rozhoduje o povolení verejnej zbierky , ktorej výnos sa má použiť v SR na území obvodu (zákon č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a o lotériách a iných podobných hrách),
-vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o štátnych symboloch č.63/1993 Z. z.),
-v súčinnosti s pracoviskom štatistického úradu a obcami zabezpečuje prípravu a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov(zákon č.263/2008 Z. z. o sčítaní obyvateľov, domov a bytov v roku 2011),

Na úseku **volieb a referenda** vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do NR SR (zákon č.333/2004 Z. z.), voľby prezidenta SR (zákon č.46/1999 Z. z.), volieb do orgánov samosprávy obcí (zákon č.346/1990 Zb.), volieb do orgánov samosprávnych krajov (zákon č.303/2001 Z. z.), volieb do Európskeho parlamentu (zákon č. 331/2001 Z. z.) a referenda (zákon č.564/1992 Z. z.).

Na úseku **hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov** zabezpečuje úlohy súvisiace s hlásením pobytu občanov SR a registrom obyvateľov SR (zákon č.253/1998 Z. z.).

Na úseku **registrácie** zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z registrácie a zániku nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka.

• **Odbor živnostenského podnikania** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku živnostenskej registrácie, na úseku vedenia živnostenského registra a na úseku živnostenskej kontroly.

Na úseku **živnostenskej registrácie** najmä

-prijíma ohlásenia živnosti a vydáva osvedčenia o živnostenskom oprávnení (zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní),
-rozhoduje o tom, že ohlásením živnostenské oprávnenie nevzniklo, rozhoduje o zastavení konania pri neodstránení závad ohlásenia,
-prijíma oznámenia o pozastavení prevádzkovania živnosti a oznámenia o ukončení podnikania, rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia,

-plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre slovenské fyzické a právnické osoby uchádzajúce sa o živnostenské oprávnenie.

Na úseku **vedenia živnostenského registra** najmä

-zapisuje údaje o podnikateľoch do živnostenského registra a vyhotovuje výpisy z registra,
-prideľuje fyzickým a právnickým osobám identifikačné číslo a zapisuje do informačného systému jednotných kontaktných miest údaje určené pre príslušné orgány (daňový úrad, zdravotné poisťovne).

Na úseku **živnostenskej kontroly** najmä kontroluje v podnikateľských subjektoch dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona a z osobitných predpisov a rozhoduje o uložení pokút fyzickým a právnickým osobám za neoprávnené podnikanie, za iné porušenie povinností vyplývajúcich pre podnikateľa zo živnostenského zákona, resp. za iný správny delikt v blokovom konaní.

• **Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku civilnej ochrany, na úseku krízového riadenia, na úseku obrany štátu, na úseku hospodárskej mobilizácie a na úseku ochrany utajovaných skutočností.

Na úseku **civilnej ochrany** najmä

-riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí v územnom obvode (zákon č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva),
-vypracúva plán ochrany obyvateľstva v súčinnosti s právnickými a fyzickými osobami a zabezpečuje jeho precvičenie,
-vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany, plánuje a spravuje finančné prostriedky štátneho rozpočtu na financovanie civilnej ochrany vo svojom obvode,
-zabezpečuje hlásnu a povodňovú službu a varovanie obyvateľstva pri povodniach, plní ďalšie úlohy pri ochrane pred povodňami a spolupracuje pri vykonávaní povodňových prác (zákon č.7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami).

Na úseku **krízového riadenia** najmä

-pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa zabezpečenia obrany štátu, zachovania jeho bezpečnosti a na ochranu života, zdravia a majetku osôb (zákon č.227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu),
-zabezpečuje úlohy sekretariátu bezpečnostnej rady obvodu spojené s jej činnosťou a plní úlohy sekretariátu krízového štábu obvodného úradu a vedie jeho dokumentáciu,

Na úseku **obransy štátu** najmä

-koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám a fyzickým osobám a v spolupráci s územnou vojenskou správou kontroluje plnenie týchto úloh (zákon č.319/2002 Z. z. o obrane SR),
-spolupracuje s územnou vojenskou správou pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť

poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl a zborov a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Na úseku **hospodárskej mobilizácie** najmä

- vedie evidenciu prostredníctvom jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (zákon č. 414/2002 Z. z. o hospodárskej mobilizácii,
- rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odberných oprávnení, riadi a kontroluje činnosť obcí pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie, organizuje distribúciu odberných oprávnení obciam po nariadení mimoriadnych regulačných opatrení,
- určuje subjekty hospodárskej mobilizácie, vrátane rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie a zrušuje určené subjekty .

Na úseku **ochrany utajovaných skutočností** plní úlohy vyplývajúce pre obvodný úrad v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

• **Odbor ekonomický** zabezpečuje výkon štátnej správy a iných činností na úseku rozpočtu a účtovníctva a na úseku vnútornej prevádzky.

Na úseku **rozpočtu a účtovníctva** najmä

- zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov obvodného úradu, predkladá ministerstvu vnútra podklady na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy, vypracúva a predkladá ministerstvu vnútra účtovné a finančné výkazy hospodárenia (zákon č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
- poskytuje obciam dotáciu na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrík a na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov SR a zabezpečuje jej zúčtovanie so štátnym rozpočtom,
- nakladá s majetkom štátu , pohľadávkami a záväzkami štátu v správe obvodného úradu (zákon č.278/1993 Z. z. o správe majetku štátu),
- rozhoduje v prvom stupni u ukladaní pokút podľa zákona č.381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla).

Na úseku **vnútornej prevádzky** najmä zabezpečuje materiálno-technické vybavenie obvodného úradu, vedie evidenciu majetku a jeho inventarizáciu, zabezpečuje verejné obstarávanie služieb (zákon č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní) a zabezpečuje investičnú výstavbu obvodného úradu.

• **Osobný úrad** zabezpečuje najmä úlohy spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov na obvodnom úrade, vykonáva výberové konanie na voľné štátnozamestnanecké miesta, zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov, vypracúva návrh sociálneho programu obvodného úradu, vrátane jeho rozpočtového zabezpečenia.

3.2. Rozbor výkonu štátnej správy a iných činností obvodného úradu

3.2.1. Rozbor činností na úseku správy registratúry a podateľne

Obvodný úrad sa na úseku správy registratúry a podateľne riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, registratúrnym poriadkom, usmerneniami a pokynmi ministerstva vnútra. Správu registratúry zabezpečuje podateľňa, jednotlivé odbory úradu a registratúrne stredisko.

V roku 2010 bolo na Obvodnom úrade Lučenec evidovaných automatizovaným spôsobom spolu **29 047 záznamov**, z toho **9 326 spisov** (v roku 2009 to bolo 30 921 záznamov, z toho 9 973 spisov).

Počet záznamov a spisov v roku 2010 podľa jednotlivých odborov:

- odbor organizačný a prednosta – **1 256** záznamov a **85** spisov
- odbor civil. ochrany a kríz. riadenia – **1 818** záznamov a **230** spisov
- odbor všeobecnej vnútornej správy – **11 696** záznamov a **2 854** spisov
- odbor živnostenského podnikania – **11 848** záznamov a **5 953** spisov
- odbor ekonomický – **1 851** záznamov a **107** spisov
- osobný úrad – **578** záznamov a **97** spisov

Počet nevybavených /neuzavretých/ spisov, ktoré prešli do nového roka činí **325 spisov**, z toho na osobnom úrade **39** spisov, na odbore živnostenského podnikania **55** spisov, na odbore všeobecnej vnútornej správy **164** spisov, na odbore ekonomickom **40** spisov, na odbore civilnej ochrany a krízového riadenia **25** spisov, odbore organizačnom a prednosta **2** spisy.

Registratúrne denníky za rok 2010 boli uzatvorené dňa 31.12.2010. Zároveň boli otvorené registratúrne denníky A/2011 a C/2011, do ktorých boli prenesené neuzatvorené spisy z registratúrnych denníkov A/2010 a C/2010 spolu aj so záznamami.

Po uzatvorení registratúrnych denníkov boli uložené iba v elektronickej podobe vo formáte PDF:

- Ročné zoznamy spisov (registratúrny denník A/2010 a C/2010),
- Menné indexy k denníkom spisov

Podateľňa plní aj úlohy výpravne. Úhradu poštových sadziieb realizuje výplatným strojom.

Poštovné bolo sledované za úrad ako celok. Na poštovnom v roku 2010 sa vyčerpalo celkom **13 975,60 €**. Podľa prieskumu najväčšiu čiastku z poštovného odčerpala odbor všeobecnej vnútornej správy, nasledoval odbor živnostenského podnikania.

Využívanie registratúry obvodného úradu sa uskutočňovalo v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov v informačných systémoch.

Registratúru úradu využívajú v súlade s čl. 16 - 18 registratúrneho poriadku zamestnanci úradu, občania, ktorí žiadajú vydanie fotokópie registratúrnych záznamov ako i overenie, ale i právnické osoby v súvislosti s plnením svojich pracovných úloh. O vypožičaní a vrátení spisov sa viedla evidencia v registratúrnom stredisku v programe WinRS.

V roku 2010 bolo vybavených celkom **101** žiadostí, z toho:

- vypožičanie spisov: **44**
- nahliadnutie do spisov: **8**
- počet vyhotovených potvrdení a odpisov: **25**
- počet vyhotovených reverzov: **2**
- počet vydaných osvedčených kópií reg. záznamov: **0**
- počet vydaných neosvedčených kópií reg. záznamov: **22**
- správne poplatky na poskytnutie služieb: **3 €**

Spolupráca s príslušným štátnym archívom bola na veľmi dobrej úrovni, o čom svedčia rôzne konzultácie k problematike týkajúcej sa správy registratúry.

Výborná bola i spolupráca pri realizovaní vyradovacieho konania. Po predložení návrhov na vyradenie, štátny archív v čo najkratšej lehote vykonal odbornú archívnu prehliadku, posúdil dokumentárnu hodnotu spisov a vydal rozhodnutie, v ktorom stanovil, že registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“ nie sú archívnymi dokumentmi a úrad ich môže zničiť a registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ boli odovzdané do Štátneho archívu v Banskej Bystrici – pobočka Lučenec v termíne do 19.11.2010.

V roku 2010 štátny archív vykonal so správkynou registratúry spolu **6** konzultácií.

Štatistické údaje v tabuľkách:

Počet záznamov, spisov – porovnanie roku 2010 s rokom 2009, nevybavené/neuzavreté spisy/ v roku 2010

Organizačné útvary	Počet záznamov r. 2009	Počet spisov r. 2009	Počet záznamov r. 2010	Počet spisov r. 2010	Nevybavené /neuzavreté/ spisy v roku 2010
odbor organizačný a prednosta	1 606	78	1 256	85	2
odbor civ. ochrany a kríz. riadenia	1 689	182	1 818	230	25
odbor všeobecnej vnútornej správy	11 157	3 284	11 696	2 854	164
odbor živnostenského podnikania	14 146	6 254	11 848	5 953	55
odbor ekonomický	1 668	87	1 851	107	40
osobný úrad	655	88	578	97	39
S p o l u :	30 921	9 973	29 047	9 326	325

Porovnanie počtu záznamov a spisov v jednotlivých rokoch

	Počet záznamov	Počet spisov
Rok 2004	19 269	7 109
Rok 2005	21 611	7 752
Rok 2006	24 400	8 324
Rok 2007	23 614	7 655
Rok 2008	26 990	8 406
Rok 2009	30 921	9 973
Rok 2010	29 047	9 326

Vyraďovacie konanie za rok 2010:

Počet ukončených vyraďovacích konaní v roku 2009	6
Množstvo vyradených registratúrnych záznamov	21,50 bm
Množstvo archívnych dokumentov odovzdaných do štátneho archívu	0,50 bm
Množstvo odovzdaných registratúrnych záznamov na zničenie	21,00 bm
Množstvo registratúrnych záznamov, ktoré zostali v správe úradu – z toho:	477,00 bm
- za predchodcov	381,70 bm
- za ObÚ Lučenec od roku 2004	95,30 bm

Využívanie registratúry v roku 2010:

Vypožičanie spisov	44
Nahliadnutie do spisov	8
Počet vyhotovených potvrdení a odpisov	25
Počet vyhotovených reverzov	2
Počet vyd. osvedčených kópií reg. záznamov	0
Počet vyd. neosvedčených kópií reg. záznamov	22
Správne poplatky za poskytnutie služieb	3 €
Celkový počet žiadostí:	101

3.2.2. Rozbor poskytovania informácií v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Úsek štátnej správy	Počet došlých žiadostí o poskytnutie informácie	z toho	
		počet vybavených žiadostí	počet postúpených žiadostí
ObÚ Lučenec spolu	8	8	0

3.2.3. Rozbor došlých sťažností za rok 2011

Celkom	3
Spôsob vybavenia sťažnosti	
odstúpením	0
prešetrením	3
odložením	0
opodstatnené	0
neopodstatnené	3

3.2.4 Rozbor došlých petícií

Celkom	0
Z toho:	
vybavených	0
opodstatnených	0
postúpených	0

3.2.5. Rozbor rozhodovania o priestupkoch na odbore VVS

Nápad priestupkov

Na Obvodný úrad Lučenec – odbor všeobecnej vnútornej správy došlo v roku 2010 **1593** priestupkových oznámení. Z roku 2009 prešlo na vybavenie celkom **186** priestupkov.

Došlé priestupkové oznámenia :

- v roku 2006 – 2426 + 205 – na vybavenie celkom 2631 priestupkových oznámení,
- v roku 2007 – 1896 + 241 – na vybavenie celkom 2137 priestupkových oznámení,
- v roku 2008 – 1866 + 160 – na vybavenie celkom 2026 priestupkových oznámení,
- v roku 2009 – 1826 + 226 – na vybavenie celkom 2052 priestupkových oznámení,
- v roku 2010 – 1593 + 186 – na vybavenie celkom 1779 priestupkových oznámení,
-

Skladba priestupkov **prejednaných** v roku 2010 v porovnaní s rokom 2008 a 2009 :

	r. 2008	r. 2009	r.2010
Celkom prejednaných priestupkov :	1701	1766	1325
z toho :			
§ 21 proti poriadku v správe	1	3	7
§ 24 na úseku podnikania	4	1	-
§ 26 na úseku hospodárenia s bytmi a s nebytovými priestormi	1	-	-
§ 30 na úseku ochrany pred alkoholizmom	10	6	9
§ 32 na úseku kultúry	-	1	-
§ 42 na úseku všeobecnej vnútornej správy	1	-	-
§ 42a na úseku práva na prístup k informáciám	-	-	-
§ 46 proti poriadku v správe	2	1	1
§ 47 proti verejnému poriadku	38	34	29
§ 48 proti verejnému poriadku	4	-	1
§ 49 proti občianskemu spolunažívaniu	1055	1103	980
§ 50 proti majetku	345	346	298

Z porovnania skladby prejednaných priestupkov z predchádzajúcich rokov 2008 a 2009 s rokom 2010 vyplýva, že mierne zvýšenie je zaznamenané pri priestupkoch proti poriadku v správe, no je badateľný pokles priestupkov na úseku občianskeho spolunažívania a priestupkov proti majetku. Tendencia výskytu ostatných druhov priestupkov je ustálená.

Z výkazu priestupkov vyplýva, že najvyšší výskyt došlých i prejednaných priestupkov je z oblasti občianskeho spolunažívania, kde bolo prejednaných **980** priestupkov, čo je 73,9 % z celkového počtu prejednaných priestupkov. Z uvedeného množstva priestupkov mladistvým spáchali 4% priestupkov. Na tomto úseku bolo zaznamenaných najviac priestupkov podľa § 49 ods. 1 písm. d/ - **938**, čo je 95,7 % z celkového počtu priestupkov z oblasti občianskeho spolunažívania. Uvedené priestupky proti občianskemu spolunažívaniu sú páchané spôsobmi verbálnych a fyzických útokov, vyhrážaním, schválnosťami a rôznymi spôsobmi hrubého a násilného správania.

Pri porovnávaní páchatel'ov a miest páchania uvedených priestupkov vysoko prevažujú priestupky v rodinách, susedské spory a rôzne drobné výtržnosti na verejných priestranstvách a pohostinských zariadeniach, ktoré sú páchané pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.

Majetkové priestupky - § 50 v roku 2010 zaznamenali mierny pokles oproti rokov 2008 a 2009. Majetkové priestupky sú druhou najväčšou skupinou prejednaných priestupkov. Celkove bolo prejednaných **298** majetkových priestupkov, čo je 22,5 % z celkového počtu priestupkov. Väčšina priestupkov proti majetku je páchaná krádežami v obchodných zariadeniach, v rodinách najmä medzi blízkymi osobami a krádežami majetku fyzických osôb. Časť priestupkov je spôsobená podvodom alebo zničením, prípadne poškodením veci z majetku. U majetkových priestupkov je zaznamenávaný pomerne vysoký podiel mladistvých páchatel'ov – 8%.

Skladba uložených sankcií

Skladba sankcií uložených v priestupkovom konaní je ovplyvnená skladbou páchatel'ov priestupkov, kde prevažná časť páchatel'ov je z prostredia sociálnej odkázanosti – bezdomovci, mladiství páchatelia. Už pri ukladaní sankcie je známe, že zaplatenie peňažnej pokuty nie je možné pre nepriaznivú sociálnu situáciu páchatel'a a nemožnosť nariadenia výkonu rozhodnutia.

V roku 2010 bol u páchatel'ov, ktorí sa dopustili priestupku po prvý krát a svoje konanie oľutovali využívaný inštitút upustenia od uloženia sankcie. Samotné prejednanie priestupku postačovalo k náprave v **13** prípadoch čo je 0,9 % z počtu prejednaných priestupkov.

Najčastejšie ukladanou sankciou bolo pokarhanie – v **268** prípadoch, čo je 20,2 % z počtu prejednaných priestupkov.

Pokuta bola uložená v **184** prípadoch vrátane rozkazného konania čo je 13,8 % z počtu prejednaných priestupkov, výška uložených pokút je 6097.- €, na jednu uloženú pokutu pripadá v priemere 33,14.- €. Pri porovnávaní celkového počtu priestupkov, kde boli páchatelia uznaní vinnými – **452** a výškou uložených pokút, na jedného páchatel'a pripadá v priemere pokuta vo výške 13,50.- €.

U ostatných priestupkových oznámení – **662** prípadov, bolo konanie zastavené. Najviac prípadov zastavenia priestupkového konania bolo z dôvodov nedokázania viny páchatel'ov bez dôkazných prostriedkov, na druhom mieste boli konania zastavené z dôvodov že oznámené konanie nebolo priestupkom, ale sa jednalo o veci občianskoprávneho charakteru a v 19 prípadoch v dôsledku uzavretia zmluvy.

Stav v realizácii trov konania a pokút uložených za priestupky

V roku 2010 bola v **348** prípadoch uložená povinnosť uhradiť štátu trovy spojené s prejednávaním priestupku. Celková suma uložených trov konania je 5320,60.-€ a vymožená je 1888.- €, čo je 35,5 % z celkovej výšky uložených trov konania. Značné problémy vznikajú vo vymožitelnosti uložených trov konania, kde v dôsledku zvýšenia trov priestupkového konania zaznamenávame väčšie nedoplatky, najmä v dôsledku nepriaznivej sociálnej situácie páchatel'ov.

3.2.6. Rozbor iných činností na odbore VVS

Odbor VVS na úseku **matrik** riadia usmerňuje v rámci obvodu 22 matričných úradov. V zmysle zákona č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku bolo zaevidovaných **22** podaní (žiadostí) o zmenu priezviska, z toho **21** žiadostiam bolo rozhodnutím vyhovené a **1** žiadosť bola zamietnutá.

V zmysle zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách obvodnými úradmi sa obcami odbor overil **273** listín a **448** podpisov na listinách. Okrem toho overil formou APOSTILLE podľa „Dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín“ spolu **113** listín a legalizoval **9** listín vydaných matričnými úradmi za účelom ich uznania v cudzine.

Na úseku **územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok a sčítania obyvateľov**, vykonal dohľad nad dodržiavaním zákona o štátnych symboloch v **46** obciach obvodu a v rámci zabezpečenia údajov potrebných pre sčítanie obyvateľov v roku 2011 vykonal **80 rôznych úkonov**.

Na úseku **volieb a referenda** zabezpečoval v roku 2010 voľby do NR SR, kde bolo spolu vykonaných **920** úkonov, voľby do orgánov samosprávy obcí- **1600** úkonov a referendum-**750** úkonov.

Na úseku **hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov** odbor zabezpečoval úlohy súvisiace s hlásením pobytu občanov SR na obciach, kde boli vykonané nasledovné úkony:

- počet prihlásených na trvalý pobyt - **2839**
- počet odhlásení z trvalého pobytu - **1528**
- počet prihlásení na prechodný pobyt - **583**
- počet odhlásení z prechodného pobytu- **94**
- poskytnutie informácii iným orgánom - **9319**

3.2.7. Rozbor činností na úseku živnostenského podnikania

Odbor živnostenského podnikania pri zabezpečovaní štátnej správy na tomto úseku v okresoch Lučenec a Poltár evidoval k 31.12.2010 v živnostenskom registri celkom **7533** podnikateľských subjektov, z toho **5590** fyzických a **1943 právnických osôb**. Odbor ŽP je v postavení JKM (jednotné kontaktné miesto), zriadeného na báze transpozície Smernice EP a ER č. 2006/123/ES o službách na vnútornom trhu do právneho poriadku SR, v súlade so zákonom č.136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu. Výstupnými produktmi činnosti odboru sú najmä osvedčenia o živnostenskom podnikaní, výpisy zo živnostenského registra, úradné záznamy o zmenách, záznamy z kontrol.

V rámci činnosti odboru ŽP boli v roku 2010 vykonané nasledovné úkony:

Úsek registrácie:

Počet vydaných rozhodnutí:	1890
Počet vydaných osvedčení o živ. oprávnení:	680
Počet oznámení o pozastavení živnosti:	469
Počet vykonaných zánikov živ. oprávnení:	800
Úradné záznamy o iných zmenách:	1068
Výpisy zo živnostenského registra:	1277

Služby JKM:

Počet úkonov služby JKM pre obch. register	1
Počet úkonov služby JKM pre daňové úrady	3439
Počet úkonov služby JKM pre zdr. poisťovne:	2273
Počet fyz. osôb, ktoré využili službu JKM:	2281
Počet práv. osôb, ktoré využili službu JKM:	404

Úsek kontroly:

Počet všetkých vykonaných kontrol:	429
z toho v súčinnosti s inými orgánmi:	40
Počet pokút uložených v blokovom konaní:	29
Výška pokút v blokovom konaní:	990,- €
Počet pokút uložených rozhodnutím:	111
Výška pokút uložených rozhodnutím:	5100,- €

3.2.8. Rozbor činnosti na úseku civilnej ochrany a krízového riadenia

Úsek krízového riadenia

a) vypracovanie a realizácia plánu bezpečnostnej rady, zasadania bezpečnostnej rady

- BRO zasadá pravidelne každé 3 mesiace vo vopred stanovený deň podľa schváleného plánu práce BRO. K mesiacu november 2010 boli vykonané tri zasadnutia BRO a jedno mimoriadne zasadnutie Bezpečnostnej rady obvodu Lučenec v mesiaci február 2010 za účelom prejednanja Správy o bezpečnosti v obvode Lučenec.
- Podklady pre zasadnutia Bezpečnostnej rady obvodu sú spracovávané v súlade s rokovacím poriadkom bezpečnostnej rady obvodu. Na základe predkladaných informatívnych správ do BRO Lučenec, sú v prípade potreby navrhnuté opatrenia na zachovanie bezpečnosti štátu a návrhy opatrení na predchádzanie krízovým situáciám.
- Dokumentácia Bezpečnostnej rady obvodu Lučenec je vedená na sekretariáte BRO, ktorý sa nachádza na odbore civilnej ochrany a krízového riadenia Obvodného úradu Lučenec. V prípade vzniku krízovej situácie sekretariát Bezpečnostnej rady obvodu Lučenec zabezpečí prípravu podkladov na rokovanie BR obvodu.
- Uznesenia prijaté na rokovaní BRO sú pravidelne vyhodnocované v správach o činnosti plnenia úloh, ktoré sú predkladané na každom rokovaní. Vypracovanie zápisov a uznesení z rokovaní BRO sa vykonáva po zasadnutí BRO.

b) činnosť krízového štábu pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení

Krízový štáb obvodného úradu v roku 2010 nezasadal a neriešil krízovú situáciu v územnom obvode.

Dokumentácia krízového štábu je vypracovaná v súlade s metodickým pokynom SKMCO Ministerstva vnútra SR.

Obvodný úrad Lučenec koordinoval prípravu obcí na zabezpečovanie úloh obcí pri príprave na krízovú situáciu formou nácviku, ktorého sa zúčastnili Mesto Lučenec, Mesto Poltár, Mesto Fiľakovo.

V súlade so zákonom NR SR číslo 387/2002 Z.z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu boli vykonané kontroly na obciach Lupoč, Čakanovce, Breznička, Ozdín, Dobroč, Kotmanová.

Príprava KŠ obvodného úradu Lučenec bola vykonaná dňa 19. novembra 2010 v rozsahu 6 hodín, zúčastnilo sa jej 16 z 22 členov KŠ.

Obvodný úrad vykonal cvičenie na tému „Činnosť KŠ obvodného úradu, obce, komisie pre mimoriadne regulačné opatrenia a výdajne odberných oprávnení pri realizácii opatrení na zavedenie predaja životne dôležitých výrobkov alebo tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie“, ktorého sa zúčastnili vybraní členovia KŠ obvodného úradu, sekretariát KŠ, KŠ a komisie výdajne odberných oprávnení miest Lučenec, Poltár a Fiľakovo. Ciele nácviku boli splnené. Vyhodnotenie bolo vykonané s primátormi cvičiacich miest.

Úsek civilnej ochrany obyvateľstva

a) spracovanie a upresňovanie plánov ochrany obyvateľstva

Plány ochrany sa upresňujú v zmysle vyhlášky 533/2006 Z.z. 2x v roku. Plány ochrany pod vodnými stavbami Málinec a Ružiná boli tiež aktualizované. V zmysle vyhlášky MŽP SR č.261/2010 Z.z. bol spracovaný a na Obvodný úrad Banská Bystrica predložený „Povodňový plán záchranných prác Obvodu Lučenec“.

b) kontroly stavu ochranných stavieb, plánovanie a zabezpečovanie odborných prehliadok,

V roku 2010 boli kontroly vykonané v dvoch ochranných stavbách u subjektov Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Lučenci a u Slovak Telecom a.s. Pracovisko Lučenec. Kontrola bola zameraná na zistenie celkového stavu, funkčnosť a spôsobilosť ochrannej stavby, na vedenie dokumentácie a na vykonávanie revízií v ochrannej stavbe.

c) posudzovanie územia, stavieb a vydávanie záväzných stanovísk v územnom plánovaní, územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní,

Do konca roku 2010 prišlo na odbor COaKR celkom 320 podaní. Na tieto podania odbor vydal celkom 109 záväzných stanovísk, ostatné podania mali charakter konkrétnych územných rozhodnutí, stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí, rozhodnutí o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a pod. Z počtu 109 záväzných stanovísk počet vydaných stanovísk k územným plánom (ÚPN) bolo 8, počet stanovísk k JUBS 7, počet

stanovísk k plynonesným úkrytom (PÚ) 0 a počet stanovísk k líniovým stavbám a k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie celkom 94.

d) dohody o spolupráci obvodného úradu na úseku civilnej ochrany,

Dohody sú podpísané medzi Sekretariátom územného spolku SČK Lučenec a OV Dobrovoľnej požiarnej ochrany Lučenec. Vzhľadom k tomu, že zo strany nadriadených nebolo v posledných rokoch žiadne usmernenie, dohody neboli aktualizované za ostatné tri roky.

e) kontrolná činnosť na úseku civilnej ochrany

Obvodný úrad Lučenec – odbor COaKR vykonal v roku 2010 nasledovné kontroly:

- **podľa zákona 42/1994** – Obec Vidiná , Obec České Brezovo, Obec Veľké Dravce,
- v nasledovných obciach boli vykonané kontroly dokumentácie na realizáciu opatrení VaV: Mikušovce, Čakanovce, Trenč, Panické Dravce, Breznička, Dobroč, Jelšovec, Zlatno, Kotmanová, Ratka, Bulhary, Tuhár, Mýtna,

- **podľa vyhlášky č.532/2006** -

- na spracovanie dokumentácie plánu ukrytia boli vykonané kontroly v nasledovných obciach: Bulhary, Čakanovce, Dobroč, Jelšovec, Kotmanová, Lehôtka, Lupoč, Mikušovce, Ratka, Trenč, Breznička, Ozdín,

- **podľa vyhlášky č.533/2006** -

na spracovanie dokumentácie plánu ochrany bola vykonaná kontrola na Zimnom štadióne Lučenec

- **kontroly skladov podľa JKL** – Šamotka v.d. Hrnčiarske Zalužany, Združená stredná škola služieb Lučenec, Obvodný úrad Lučenec, Obec Utekáč, Domov dôchodcov a sociálnych služieb Tuhárske námestie, Obec Ratka, Obec Vidiná, Obec Kalonda, Obec Kalinovo, Obec Rovňany, Obec České Brezovo, Obec Uhorské, Obec Ozdín, Mesto Poltár, Obec Panické Dravce, Obec Rapovce, Obec Trenč, Železničná stanica Lučenec, Obec Kotmanová, Obec Lehôtka, MsÚ Fiľakovo, Slovglass a.s. Poltár, Obec Vidiná.

f) vykonávanie prípravy a odborného vzdelávania,

V roku 2010 bola vykonaná príprava nasledovne:

- starostovia a primátori miest a obcí	- 4 hodiny,
- učitelia základných škôl,	- 5 hodín,
- vedúci odborov obv.úradu	- 4 hodiny,
- zamestnanci obvodného úradu	- 6 hodín.

Dňa 23.apríla 2010 v priestoroch vodnej stavby Málinec sa uskutočnila odborná príprava evakuačnej komisie obvodu. Na odbornej príprave okrem členov evakuačnej komisie obvodu sa zúčastnili aj prizvaní hostia, a to zástupcovia Riaditeľstva na ochranu pred katastrofami župy Nógrád a zástupcovia odborov COaKR Obvodných úradov Banská Bystrica a Veľký Krtíš.

Obvodný úrad vykonal 7.októbra 2010 súťaž mladých záchranárov civilnej ochrany, ktorej sa zúčastnilo 9 družstiev. Podrobné vyhodnotenie bolo zaslané písomne Obvodnému úradu Banská Bystrica a Sekcii KMCO MV SR.

V mesiacoch apríl – máj prebehla súťaž „CO očami detí“ do ktorej sa zapojilo 17 základných škôl z okresov Lučenec a Poltár.

Úsek hospodárskej mobilizácie

Pre rok 2010 bolo pridelených 740.- Eur, úpravou rozpočtu boli znížené na 280.- Eur. Tieto fin.prostriedky boli pridelené na RP 637 – služby, školenia. Suma je vyčlenená na zabezpečenie potrebných školení, kurzov, seminárov a porád v oblasti HM. O čerpaní za jednotlivé obdobia sú spracovávané štvrtročné výkazy ako aj polročný a ročný rozbor, ktorý sa predkladá nadriadeným orgánom.

Bola vypracovaná a predložená požiadavka na zabezpečenie finančných prostriedkov pre vykonávanie opatrení HM na roky 2011 až 2013 sekcii KMCO MV SR

V zmysle pokynu sekcie krízového manažmentu a civilnej ochrany ministerstva vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu obvodných úradov pri financovaní výdavkov na hospodársku mobilizáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu a pri nakladaní s majetkom štátu určeným na účely hospodárskej mobilizácie bol majetok HM písomne a fyzicky v mesiaci október odovzdaný do správy Obvodného úradu Lučenec.

Obvodný úrad Lučenec má vypracovanú dokumentáciu „ Opatrenia na zavedenie regulácie predaja životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení počas krízovej situácie“, ktorú podľa potreby aktualizuje. Dňa 07. júna 2010 bolo vykonané preškolenie komisie pre MRO zamerané na plán opatrení na zvedenie predaja životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, na spôsoby vyhlasovania mimoriadnych regulačných opatrení a ich obsahom, s úlohami obvodného úradu pri plnení úloh a predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, so spôsobom distribúcie nákupných preukazov a prídellových lístkov, s úlohami obce pri plnení úloh a predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení, so systémom a spôsob výdaja odborných oprávnení, s rozhodnutiami na zriadenie výdajní odborných oprávnení v obciach a so vzormi nákupných preukazov a prídellových lístkov.

V územnom obvode Lučenec sa nachádza celkom 93 výdajní odborných oprávnení, ktoré sú zriadené na základe vydaných rozhodnutí. Kontroly v danej oblasti boli vykonané v 4 obciach nachádzajúcich sa v územnom obvode.

Obvodný úrad vedie v tlačovej forme a v jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie JIS EPSIS evidenciu o právnických osobách a fyzických osobách, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť a ktoré sú určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie (resp. ktoré môžu byť určené ako subjekty hospodárskej mobilizácie) v počte 23 subjektov. Táto evidencia bola aktualizovaná ku konca roka 2010 v súčinnosti s odborom živnostenského podnikania obvodného úradu.

Boli vykonané 4 plánované kontroly na obciach na úseku hospodárskej mobilizácie. Nebol vypracovaný ani jeden protokol z kontroly.

Úsek obrany štátu

a) koordinácia vydávaných opatrení obciam, právnickým osobám a fyzickým osobám a realizácii vydaných úloh pre obvodný úrad v jeho pôsobnosti

Uvedené úlohy boli zabezpečované v spolupráci s ÚVS a obcami. Osobitne bolo opätovne vykonané koordinovanie obcí pri vykonávaní opatrenia HM v období krízovej situácie na úseku núdzového zásobovania pitnou vodou pre zabezpečovanie dodávok pitnej vody pre obyvateľstvo. V zmysle plnenia uznesenia BRO číslo 97 bol zaslaný dodávateľovi pitnej vody prehľad miest a obcí v obvode Lučenec, ktoré by si v období krízovej situácie požadovali prostredníctvom ObÚ od dodávateľa pitnej vody zabezpečenie dodávky pitnej vody.

V roku 2010 boli plánované 4 kontroly na úseku plnenia úloh vyplývajúcich zo zák.NR SR č.319/2002 Z.z. o obrane na obciach v obvode , ktoré boli v plánovaných termínoch aj vykonané. Spolupráca s ÚVS je dlhodobou na dobrej úrovni.

b) plnenie úloh obvodným úradom v jeho pôsobnosti (vedenie evidencie osôb, príprava rozhodnutí na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie, dodanie vecných prostriedkov

Na odbore CO a KR sa vedie evidencia vychádzajúca z platnej legislatívy, vrátane evidencií a pripravenosti rozhodnutí v elektronickej forme. Uvedenej agende je venovaná na odbore CO a KR náležitá pozornosť, táto je bežne vedená, upresňovaná , spracovávané sú nové rozhodnutia a štvrťročne je vzájomne odsúhlasovaná aj v súčinnosti s ÚVS v Banskej Bystrici.

Ku koncu roka 2010 je na obvodnom úrade vedených celkom:

Rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti – v počte 8

Rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie – v počte 1

Rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok v počte 13

Rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti pre doručovateľov obcí a miest v počte 201

Úlohy sú zabezpečované v zmysle Zák. č. .319/2002 Z.z. o obrane SR a v súlade s príslušnými metodickými pokynmi.

3.2.9. Rozbor činnosti na úseku ukladania pokút podľa zákona č.381/2001 Z. z.o povinnom zmluvnom poistení motorových vozidiel

Obvodný úrad Lučenec, odbor ekonomický rozhoduje v I. stupni o ukladaní pokút podľa § 19 ods. 1. zákona č. 381/2001 v znení neskorších predpisov o povinnom zmluvnom poistení za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla. Vzhľadom k tomu, že nebolo štátnozamestnanecké miesto obsadené pracovníkom počas celého roka 2010, obvodný úrad začal s výkonom uvedenej agendy od 01.06.2010.

Pracovník zodpovedný za agendu vykonáva:

- pripravuje podklady pre výkon rozhodnutí

- vymáha uložené pokuty v správnom konaní na odbore ekonomickom
- pripravuje exekučné príkazy pre zrážku zo mzdy dlžníka alebo odpísaním pohľadávky z účtu v banke
- podáva návrhy na exekučné konanie.
- vedie evidenciu pohľadávok, kontroluje ich včasné vymożenie v spolupráci s finančnou účtovníčkou sleduje ich úhrady.

Upustenie od výkonu rozhodnutia v r. 2010 v počte 9 vo výške 219,03 €

Celkový počet vydaných rozhodnutí v r. 2010 13

- toho uspokojených pohľadávok 8 vo výške 350,00 €
- pohľadávky ešte neuspokojené 5 vo výške 150,00 € pretrvávajúce

Rozhodnutie o zastavení konania v r. 2010 v počte 3

Prehľad údajov o pohľadávkach po lehote splatnosti podľa stavu k 31.12.2010.

Subjekt verejnej správy			
Pôsobnosť ministerstva			
Celkový objem pohľadávok v €			724,74
Celkový počet pohľadávok			17
Celkový objem pohľadávok po lehote splatnosti v €			724,74
Celkový počet pohľadávok po lehote splatnosti			17
Pohľadávky po lehote splatnosti v režime vymáhania	Konkurz	Objem v €	21,58
		Počet	1
	Reštrukturalizácia	Objem v €	
		Počet	
	Exekúcia	Objem v €	33,19
		Počet	1
	Likvidácia	Objem v €	
		Počet	
Počet zamestnancov vymáhajúcich pohľadávky			1

V rámci odboru sa evidujú aj pohľadávky vzniknuté z dôvodu neuhradenia uložených pokút za nespĺnenie si povinnosti stanovenej v § 3 ods. 1 zákona NR SR č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení neskorších predpisov, Medzi náklady, ktoré súvisia s vymáhaním pohľadávok patria:

- náklady na poštovné pri zasielaní písomností
- náklady na telefónne účty a poštovné pri zisťovaní aktuálneho pobytu adresátov písomností,

- poštovné pri zisťovaní existencie a stavu účtov, existencie pracovnoprávneho stavu, resp. poberania dôchodku, resp. iných dávok, z ktorých by bolo možné uspokojiť pohľadávku

Odbor ekonomický postupuje pri vymáhaní pohľadávok štátu v zmysle zákona 278/1993 Zb. v znení neskorších predpisov (zákon o správe majetku štátu).

3.3. Náklady

Vzhľadom na množstvo a rôznorodosť úloh, ktoré obvodný úrad plní na jednotlivých úsekoch štátnej správy nesledujú sa čiastkové náklady na plnenie jednotlivých činností. Náklady sú sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu. Tieto budú špecifikované v ďalšej časti správy (rozpočet organizácie), kde budú uvedené náklady za obvodný úrad a osobitne na činnosť odboru civilnej ochrany a krízového riadenia.

4. Rozpočet organizácie

Rozpočet výdavkov organizácie

Program	Funkčná oblasť	Položka podľa ekonomickej klasif.	Rozpočet za rok 2010 v €		
			schválený	upravený	čerpanie
ROZPOČET, z toho:			735 054	1 184 229,90	1 183 866,57
700 Kapitálové výdavky, z toho:			0	4 345,08	4 345,08
08C0501	0160	710 kapitálové aktíva	0	4 345,08	4 345,08
600 Bežné výdavky, z toho:			735 054	1 179 884,82	1.179.521,49
06H03	02103	630 tovary a služby	740	390,00	389,94
08C03	01114	610 mzdy	362 013	379 775,95	379 768,35
08C03	01114	620 odvody		136 849,36	136 848,55
08C03	01114	630 tovary a služby, z toho:	81 605	126 814,43	126 803,88
08C03	01114	631 cestovné náhrady	1 410	1 571,79	1 571,79
08C03	01114	632 energie, voda, komunikácie	26 635	38 311,32	38 311,32
08C03	01114	633 materiál	332	4 113,37	4 113,37
08C03	01114	634 dopravné	3 560	6 296,18	6 296,18
08C03	01114	635 rutinná a štandardná údržba	1 000	3 631,81	3 631,65
08C03	01114	636 nájomné	8 577	8 598,69	8 598,69
08C03	01114	637 služby	40 091	65 484,67	65 474,28

08C03	01114	640 bežné transfery	159 463	161 751,14	161 750,64
08C03.U1 0905	01114	610 mzdy	0	48,82	48,82
08C03.U1 0905	01114	620 odvody	0	16,91	16,91
08C03.U1 0905	01114	630 tovary a služby	0	1 489,15	1 489,15
08C03	0180	640 bežné transfery	0	62 297,52	62 297,52
08C03	0220	630 tovary a služby	12 946,00	12 946,00	12 939,02
08C03	0360	630 tovary a služby	664	422,08	422,08
08C0501	0160	610 mzdy	0	6 731,00	6 731,00
08C0501	0160	620 odvody	0	2 353,00	2 337,73
08C0501	0160	630 tovary a služby	0	4 123,64	4 123,64
08C0501	0160	640 bežné transfery	0	87 411,53	87 089,97
08C0502	0160	610 mzdy	0	464,00	464,00
08C0502	0160	620 odvody	0	117,92	117,92
08C0502	0160	630 tovary a služby	0	249,99	249,99
08C0502	0160	640 bežné transfery	0	831,71	831,71
08C0505	0160	610 mzdy	0	6 206,00	6 206,00
08C0505	0160	620 odvody	0	1 802,27	1 802,27
08C0505	0160	630 tovary a služby	0	3 980,00	3 980
08C0505	0160	640 bežné transfery	0	121 377,09	121 377,09
08C0508	0160	610 mzdy	0	2 934,00	2 934,00
08C0508	0160	620 odvody	0	1 024,49	1 024,49
08C0508	0160	630 tovary a služby	0	2 127,54	2 127,54
08C0508	0160	640 bežné transfery	0	55 349,28	55 349,28

Obvodný úrad Lučenec hospodáril v roku 2010 v súlade s rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2010 oznámeného listom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, sekcia ekonomiky č. p. SE-17-62/ORF-2010 zo dňa 19.01.2010 vo výške **735 054 €**, v tom podprogramy 08C03 (obvodný úrad) – 734 314 € a 06H03 (hospodárska mobilizácia) 740 € a rozpočtovými opatreniami vykonanými Ministerstvom vnútra, ktoré rozpis záväzných ukazovateľov upravili na **1 184 229,90 €**. Konkrétne 08C03 (obvodný úrad)- 882 411,36 €, 06H03 (hospodárska mobilizácia) 390 €, 08C0501 (voľby do samosprávy obcí) 104 964,25 €, 08C0502 (nové voľby do samosprávy obcí) 1 663,62 €, 08C0505 (voľby do Národnej rady SR) 133 365,36 € a 08C0508 (referendum) 61 435,31 €.

Bežné výdavky:

Schválený rozpočet bežných výdavkov na rok 2010 bol vo výške 735 054 €, po úprave 1 179 884,82 €. Obvodný úrad vykazuje k 31.12.2010 čerpanie vo výške 1 179 521,49 € - 99,97 %-tné plnenie upraveného rozpočtu 2010. Nižšie čerpanie oproti roku 2009 o 83 720 €. Pokles čerpania nastal aj z dôvodu prijatých úsporných opatrení v oblasti nákupu výpočtovej techniky a všeobecného materiálu.

Kapitálové výdavky:

Rozpočet kapitálových výdavkov bol v priebehu II. polroka navýšený rozpočtovým opatrením o sumu 4 345 €, finančné prostriedky boli určené na obstaranie stredného digitálneho kopírovacieho stroja, za účelom plnenia úloh počas komunálnych volieb spojených s tlačou a rozmnožovaním hlasovacích lístkov pre obce s počtom voličov nad 600. Kapitálové výdavky boli čerpané na 100%.

1.3. Výdavky v programovej štruktúre a v členení podľa ekonomickej klasifikácie

06H03 0.2.1.0.3 Hospodárska mobilizácia

630- tovary a služby

637-služby

Na položke 637001 – školenia, kurzy, semináre bol schválený rozpočet 740 €, po úpravách rozpočtovými opatreniami číslo 168/2010 a 228/2010 bol znížený na 390 €. Rozpočet bol upravený z dôvodu neuskutočnenia pracovnej porady MVSR. Čerpanie bolo vo výške 389,94 €, 99,98 % upraveného rozpočtu.

Školenia uskutočnené počas roka 2010 boli v súlade s ročným plánom a zameraním činnosti pre obce. Vykonané bolo školenie a nácvik výdajní odberných oprávnení miest Lučenec, Fiľakovo a Poltár - 216 €, ďalej školenie odboru hospodárskej mobilizácie pre zamestnancov úradu v obci Ružiná (57,74 € - preprava a 116,20 € - strava) – spolu 173,94 €.

08C03 0.1.1.1.4 Správa

610- mzdy

Závazný ukazovateľ rozpočtu -mzdové výdavky bol v priebehu roka 2010 upravený na konečnú sumu 379 775,95 €. Čerpanie bolo vo výške 379 768,35 €, čo predstavuje 99,99%-tné plnenie upraveného rozpočtu. Štátnym zamestnancom boli vyplatené mzdové prostriedky vo výške 346 880,54 € a zamestnancom pracujúcim vo verejnom záujme vo výške 32 887,81 €.

620 - odvody

Schválený rozpočet na rok 2010 vo výške 126 523 € bol upravený na 136 849,36 € Čerpanie bolo vo výške 136.848,55 €, čo predstavuje 99,99%-tné plnenie upraveného rozpočtu. Uvedené čerpanie je primerané k čerpaniu miezd.

630- tovary a služby

Schválený rozpočet u tovarov a služieb 81 705 € bol upravený na 126 814,43 €. Skutočné čerpanie predstavuje 126 803,88 €, 99,99 % upraveného rozpočtu. Zníženie čerpania oproti roku 2009 o 12,6 tis €. Pokles čerpania nastal z dôvodu prijatých opatrení v oblasti nákupu výpočtovej techniky, všeobecného materiálu, odborných publikácií, kníh

a časopisov, prehodnocovaním účasti zamestnancov na platených školeniach. Úspora v priebehu roka nebola veľká najmä z dôvodu nutných opráv a údržby výpočtovej techniky, automobilov, zvýšenie výdavkov vyvolala aj rekonštrukcia dlažby pred budovou na ulici Železničnej v Poltári a inercia výberových konaní na voľné štátnozamestnanecké miesta. Čerpanie rozpočtu bolo z hľadiska periodicity v priebehu roka nerovnomerné, čo sa prejavilo najmä v II. polovici roka 2010. Závazky boli uhrádzané až po navýšení rozpočtu, a to najmä ku koncu roka 2010.

631-cestovné náhrady

Schválený rozpočet určený na tuzemské cestovné náhrady vo výške 1 410 € bol upravený na výšku skutočného čerpania 1 571,79 €. Zvýšené čerpanie bolo najmä v dôsledku organizovania zvýšeného počtu viacdňových školení, porád a odborných školení, na ktorých bola nutná účasť aj väčšieho počtu zamestnancov úradu. Úspora oproti roku 2009.

632-energia, voda a komunikácie

Upravený rozpočet na položke 632 je 38.512,03 € vo výške čerpania (schválený 26 635 €- nedostatok finančných zdrojov), zníženie čerpania oproti roku 2009 (cca 5.000 €) – úspora na energiách.

Upravený rozpočet na položke 632 001 (elektrická energia, plyn, tepelná energia) 17.614,80 €-100%-tné čerpanie, čo je oproti schválenému rozpočtu o 5 329 € viac. Najväčšiu položku predstavujú zálohové platby na elektrickú energiu a plyn mestu Lučenec za prenajaté priestory sídla úradu 14 586,93 €. Z uvedenej položky boli uhrádzané preddavky a nedoplatok za elektrickú energiu v budove úradu na ulici Herza 229,28 € a na plyn 821,79 €, za budovu na ulici Železničnej v Poltári je uhrádzaná preddavkovo el. energia 1 782 € + nedoplatok za rok 2009 206,54 € a tepelná energia 3 624,16 €, pričom náklady sú v priebehu roka na základe dodatku č.2 zmluvy o výpožičke č.1/2008 nebytových priestorov s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Lučenci refundované, za rok 2010 vo výške 3 635,90 € (elektrická energia 1 384,70 € + tepelná energia 2 251,20 €).

Čerpanie vodného a stočného 632 002 vo výške 4 336,51 € predstavuje 100%-né plnenie upraveného rozpočtu (schválený 3 325 €). Najväčšiu položku predstavujú zálohové platby na vodné-stočné mestu Lučenec za prenajaté priestory sídla úradu 3 506,7 €. Polročne (január, august) bolo z položky uhrádzané vodné- stočné za budovu v Poltári celkovo vo výške 985,46 €, refundovaná časť nákladov nájomcom ÚPSVaR v Lučenci za rok 2010 bola vo výške 684 €. Ďalej je z uvedenej položky uhrádzané podľa spotreby vodné –stočné na ul. Herza vo výške 406,64 € a stočné za budovu na ulici Rázusa v Lučenci vo výške 121,71 €.

Schválený rozpočet 2010 na položke 632 003 poštovné a telekomunikačné poplatky bol 11 025 €, úpravou vo vlastnej kompetencii sa zvýšil na 16 309,58 €. V priebehu roka bol uhradený nájom poštového priečinka a kredit na frankovací stroj v celkovej výške 11 561,40 €.

V prípade telekomunikačných poplatkov je čerpanie za sledované obdobie vyrovnané cca 396 €/mesiac (celkovo 4 748 €). Čerpanie za pevné linky je každý mesiac prehodnocované. Pri vysokom čerpaní sú vyžiadané výpisy hovorov a požaduje sa zdôvodnenie účastníkov. Pri mobilných telefónoch sú stanovené mesačné limity, ktoré sa

dodržiavajú. V prípade prekročenia volaní nad stanovený limit sú volania nad limit zosobňované.

633-materiál

Schválený rozpočet vo výške 332 € bol na začiatku roka plánovaný len na položke 633 016 reprezentačné z dôvodu nedostatku pridelených finančných zdrojov. V dôsledku úhrad (najmä zakúpenie kancelárskych potrieb) bol upravený na výšku 3 195,37 €. Položka je čerpaná na 100%. Prijaté úsporné opatrenia sa prejavili najmä v znížení čerpania rozpočtu oproti roku 2009 o cca 4 600 €.

Nákup všeobecného materiálu 633 006 predstavujú najmä tonery, kancelárske potreby, kancelársky papier, tlačivá a pečiatky, ktorých obstaranie je nutné k zabezpečeniu prevádzky úradu. Výška finančných prostriedkov určených na nákup všeobecného materiálu bola upravená na 2 469,85 €, vo výške úhrad.

Nákup kníh a časopisov 633 009 - sa týka len odborných publikácií potrebných ku každodennej práci zamestnancov úradu (preddavok Zbierka zákonov 2010, 2011 – pre potreby odboru všeobecnej vnútornej správy, publikácia Čo má vedieť mzdová účtovníčka, Práce a mzdy bez chýb, pokút a penále – pre potreby osobného úradu). Čerpanie na uvedenej položke je 324,56 €.

Položka reprezentačné 633 016 bola upravená z pôvodne rozpočtovaných 332 € na 299 € v súlade s rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2010.

634-dopravné

Schválený rozpočet bol vo výške 3 560 €, po úpravách bol rozpočet navýšený na 6 296,18 €, čerpanie na 100 %. Nárast čerpania oproti roku 2009 o 2 000 € bol spôsobený najmä zvýšením výdavkov na zabezpečenie bezpečnej prevádzky automobilov a úhradou havarijného poistenia pre nový osobný automobil úradu.

Na údržbu a opravu motorových vozidiel 634 002 je rozpočtovaných po úprave 1 196,74 €- nákup a prezutie letných pneumatík 159,85, €, zimných pneumatík + výmena akumulátora - 220,42 € výmena guľových. čapov na riadení – 399,10 €, pravidelná servisná prehliadka troch služobných automobilov v celkovej sume 303,59 €, STK 51 €, kúpa žiaroviek 62,78 €.

634 003- Havarijné poistenie za štyri osobné automobily a jeden prívesný vozík vo výške 1 435,87 €.

635-rutinná a štandardná údržba

Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na položke 635 údržba bol rozpočet rozpočtovaný len vo výške 1 100 € -zazmluvnený update ASPI. Z dôvodu nevyhnutných opráv bol rozpočet upravený na 3.631,81 €, pričom čerpanie je 3 631,65 € - 99,99 % upraveného rozpočtu.

Navýšenie čerpania oproti roku 2009 spôsobila najmä úhrada faktúry za update antivírusového programu (položka 635 009 update softvéru) vo výške 990,08 €, ktorý sa obnovuje raz za 2 roky a úhrada faktúry vo výške 1 054,15 € (635 006 údržba budov), kde pre obvodný úrad ako spolumahajiteľa budovy na ul. Železničnej v Poltári vznikla povinnosť podieľať sa na oprave vonkajšej dlažby na základe rozhodnutia vydaného mestom Poltár podľa § 86 ods. 1 stavebného zákona.

Čerpanie ďalej predstavuje oprava výpočtovej techniky 635 002 – 4ks tlačiarňí, jeden počítač v celkovej sume 205,40 €, oprava telekomunikačnej techniky 635 003- frankovacieho stroja, telefónnej ústredne a dvoch kusov mobilných telefónov v celkovej sume 205,79 €, oprava prevádzkových strojov 635004 - klimatizácie a multifunkčného zariadenia v sume 120 € a každoročne uhrádzaný update (635 009) zazmluvneného programu ASPI 1 056,23 €.

636- nájomné za nájom priestorov budovy

Rozpočet na položke 636 001 bol upravený z 8 577 € na 8 598,69 € (čerpanie na 100%), mierny nárast v čerpaní bol ovplyvnený novou nájomnou zmluvou č.39/2010 medzi úradom a mestom Lučenec, predmetom nájmu je časť budovy sídla úradu.

637-služby

Schválený rozpočet služieb pre rok 2010 (40 091 €) bol upravený na 65 209,27 €. Čerpanie k 31.12.2010 bolo o výške 65 198,88 € -99,98 % upraveného rozpočtu. Pokles čerpania oproti roku 2009 3 000 €.

Položka 637 001 – kurzy, školenia bol rozpočet upravený na 150,90 €, znížený z pôvodne schváleného rozpočtu na výšku skutočného čerpania. Uhradené boli len školenie matrikárov a školenie určené pre mzdových pracovníkov, ktoré sa týkalo ročného zúčtovania so zdravotnými poisťovňami.

Zvýšené čerpanie najmä v I. polroku 2010 bolo na položke 637 003 inzercia, propagácia a reklama, kde bol rozpočet upravený na výšku čerpania 1 377,47 €. Čerpanie predstavuje inzercia výberových konaní na voľné štátnozamestnanecké miesta podľa § 22 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a inzercia osobitného ponukového konania na prebytočný majetok štátu v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

637 004 - všeobecné služby, kde bol rozpočet upravený z pôvodných 15 362 € na 34 042,20 € - výška skutočného čerpania. Najväčšiu podpoložku predstavujú upratovacie služby vo výške 1 991 €/mesiac (11 946 €), od augusta nová zmluva 1980 €/mesiac (9 900 €). Preddavky na prevádzkové služby (služby údržby a odvozu odpadu) uhrádzané mestu Lučenec vo výške 11 309,24 €. Štvrťročne sú na základe zmluvy uhrádzané služby požiarného technika v celkovej výške 540 € (135 €/štvrtrok).

637 005 – špeciálne služby, na uvedenej položke sú mesačne uhrádzané služby ochrany objektu budovy obvodného úradu Krajskému riaditeľstvu PZ, čerpanie za sledované obdobie je vo výške 156,60 €, čo predstavuje 100%-né plnenie upraveného rozpočtu.

Z položky 637012 bol okrem poplatkov banke uhradený aj odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou podľa zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 849 €. Celkové čerpanie na položke je 866 €, 100% upraveného rozpočtu.

Na stravovanie bolo v roku 2010 rozpočtovaných 17 800 €, po úprave 21 978,46 €, 100 %-tné čerpanie. Nárast čerpania oproti predchádzajúcich rokov bol vyvolaný zvýšením ceny stravného lístka z 3,00 € na 3,60 € a súčasne aj poukazovaním stravných lístkov pri čerpaní dovolenky podľa Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu platných od mája 2010.

Rozpočet sociálneho fondu je čerpaný na 100% upraveného rozpočtu 5 582,88 € (schválený rozpočet 5 320 €). Čerpanie je primerané k čerpaniu miezd.

Na daniach z nehnuteľnosti a RTVS 637 035 bolo zaplatených 1 020,14 €, čo predstavuje 100%-tné čerpanie upraveného rozpočtu.

Ostatné služby, ktoré sa účtujú na položke 637 sú rôzne všeobecné služby, ktoré nie sú vysokej hodnoty a čerpanie rozpočtu ovplyvňujú v malej miere.

640-transfery

Pre rok 2010 bol schválený rozpočet na matričnú činnosť (641 009) vo výške 117 936,45 €, po úpravách 114 999,75 €, finančné prostriedky boli v plnej výške poukázané obciam. Transfer na hlásenie a evidenciu pobytu občanov (641 009) bol schválený vo výške 31 526,55 €. Finančné prostriedky boli v plnej výške poukázané obciam.

Schválený rozpočet transferov na nemocenské dávky – 642 015 bol 1 000 €, po úpravách vo vlastnej kompetencii 1 127,34 €, čerpanie je na 100%.

Z dôvodu odchodu dvoch zamestnancov v dôchodkovom veku v II. polroku 2010 boli vyplatené náhrady na odchodné- 642 013 v celkovej výške 4 198,50 €.

Rozpočtovým opatrením bol rozpočet úradu navýšený na položke 642012 na odstupné vo výške 9.899 €, uvedené finančné prostriedky boli použité na úhradu odstupného pre piatich zamestnancov v súvislosti so znižovaním stavov.

08C03.U10905, FK 0.1.1.1.4 a 0.1.8.0 povodne

Rozpočet určený na povodňové záchranné práce bol v priebehu roka upravený na výšku skutočného čerpania 63 852,40 €.

610- mzdy a 620- poistné a príspevky do poisťovní

Príplatky za prácu nadčas predstavujú príplatky troch zamestnancov úradu počas práce v sobotu a nedeľu vo výške 48,82 € + odvody 16,91 €.

630- tovary a služby

Výdavky obvodného úradu na povodňové záchranné práce boli vyčíslené na sumu 1 489,15 €.

632 003 -služobné telefóny boli využité počas povodňových záchranných prác na zabezpečenie spojenia 200,71 €,

634 001 –spotreba pohonných hmôt je vyčíslená na základe odjazdených kilometrov počas povodní 95,04 €,

633 002 -škoda na výpočtovej technike súvisí s jej stratou počas povodní, kúpa nového notebooku 918 €,

637 014 -počas záchranných prác bola poskytnutá strava príslušníkom Armády SR 275,40 €.

640- transfery

Postihnutým obciam boli po preskúmaní zaslaných faktúr zaslané finančné prostriedky vo výške 62 297,52 €.

08C03 0.2.2.0 civilná ochrana

630- tovary a služby

Schválený rozpočet odboru civilnej ochrany na tovary a služby bol 12 946 €, čerpanie k 31.12.2010 vo výške 12 939,02 €, 99,94 % plnenie rozpočtu.

632 - Energie, voda a komunikácie

632 001 – Energie – položka predstavuje náklady na kúrenie v skladoch a garážach a na chránenom pracovisku (1 829,56 €),

632 002 – Vodné a stočné je spotreba vody v skladoch a garážach (7,87 €),

632 003 – Poštové a telekomunikačné poplatky sa skladajú z platieb za pevné linky (833,56 €) a za mobilné telefóny (421,77 €),

632 004 – Komunikačná infraštruktúra sú faktúry za internetové pripojenie pre výjazdovú skupinu prednostu (236,76 €).

633 – Materiál a služby

633 002 - Výpočtová technika predstavuje náhradu nefunkčných a vyradených USB kľúčov pre výjazdovú skupinu prednostu (27,49 €),

633 006 – Všeobecný materiál – položka sa skladá z platieb za kancelársky papier, tlačivá (185,40 €), tonery, cartridge, CD, DVD, video a audio nosiče (789,40 €),

633 009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice. V tejto položke je zaúčtované ročné predplatné časopisu Geo Business a Revue CO (115,15 €),

633 015 – Palivá ako zdroj energie predstavuje nákup benzínu do kosačky pre udržiavanie areálu skladov a garáží (19,99 €).

634 – Dopravné

634 004 – Prepravné a prenájom dopravných prostriedkov je za prepravu integrovaného materiálu CO do Slovenskej Ľupče (349,50€).

635 – Rutinná a štandardná údržba

635004 – Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia. Táto položka je platbou za revíziu výtahu v skladoch a garážach (252,52 €),

635005 – Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia sú nariadené porevízne opravy elektroinštalácie a bleskozvodu v skladoch a garážach (681,40 €).

637 – Služby

637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia. V tejto položke je zahrnutá súťaž mladých záchranárov, a súťaž v maľovaní „CO očami detí“; (608,74 €),

637004 – Všeobecné služby predstavujú odvoz odpadu zo skladov a garáží (35,90 €), výplatu odmien skladníkom na obciach obvodu (5 937,00 €) a revíziu elektroinštalácie (547,40 €).

08C03 0.3.6.0. Verejný poriadok

630- tovary a služby

Schválený rozpočet 664 € po úpravách vo vlastnej kompetencii 422,08 €. Čerpanie vo výške 422,08 € - 100 % upraveného rozpočtu.

637 - Služby – školenia, kurzy, semináre

637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady - v priebehu roka 2010 boli v súlade s ročným plánom a zameraním činnosti pre obce. Boli vykonané : školenie evakuačnej komisie obvodu v obci Málinec za účasti hostí z Maďarskej republiky a zástupcov Obvodného úradu v sídle kraja- 308,60 € a školenie krízového štábu obce Málinec - 113,48 €.

08C0501 0.1.6.0 Voľby do samosprávy obcí

Na zabezpečenie prípravy a konania volieb do samosprávy obcí dňa 17.11.2010 bol rozpočet upravený na 104 964,25 €, čerpanie bolo vo výške 104 627,42 €. Zostatok nevyčerpaných prostriedkov bol 336,83 €.

610- mzdy a 620 - poistné a príspevky do poisťovní

Pridelením mzdových prostriedkov vrátane odvodov v súvislosti s prípravou a vykonaním volieb do orgánov samosprávy obcí pre prednostov obvodných úradov, zapisovateľov a pomocné pracovné sily obvodných volebných komisií bol rozpočet upravený na sumu 9 084 €, mzdové prostriedky boli vyplatené vo výške 9 068,73 € (6 731 € mzdy, z toho 5 881 € na platové prostriedky štátnych zamestnancov a 850 € platové prostriedky zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme, 2 337,73 € poistné a príspevky poisťovniam). Zostatok na odvodoch bol 15,27 €.

630- tovary a služby

Na zabezpečenie činnosti obvodnej volebnej komisie počas prípravy a konania volieb do samosprávy obcí boli čerpané finančné prostriedky na tovary a služby vo výške 4 123,64 € (cestovné náhrady 10,80 €, telekomunikačné poplatky 61,08 €, všeobecný materiál 2 386,07 €, občerstvenie 1 071,50 €, pohonné hmoty 115,86 €, na opravu technického zariadenia 259,78 €, prenájom miestností 110,65 €, stravovanie 107,90 €).

710- obstaranie kapitálových aktív

Za účelom plnenia úloh spojených s tlačou a rozmnožovaním hlasovacích lístkov pre obce s počtom voličov nad 600 obyvateľov bol rozpočet úradu upravený o sumu 4 345 € na obstaranie stredného digitálneho kopírovacieho stroja A3. Čerpanie na 100%.

640- transfery

Na zabezpečenie činnosti okrskových volebných komisií počas prípravy a konania volieb do samosprávy obcí bol rozpočet úradu upravený na 87 411,53 €, obciam boli zaslané a čerpali finančné prostriedky vo výške 87 089,97 €, nevyčerpané finančné prostriedky boli vo výške 321,56 €.

08C0502, FK 0.1.6.0 nové voľby do samosprávy obcí Šávoľ, Šurice

Na zabezpečenie prípravy a konania nových volieb do samosprávy obce Šávoľ dňa 9.03.2010 bol rozpočet upravený na 828,75 € vo výške čerpania.

610-mzdy a 620 - poistné a príspevky do poisťovní

V mesiaci apríl boli zamestnancom obvodného úradu, ktorí zabezpečovali technické, organizačné a iné práce súvisiace s vykonaním nových volieb do orgánov samosprávy obce Šávoľ vyplatené odmeny vo výške 308,39 € (232 € mzdy, z toho 184 € na platové prostriedky štátnych zamestnancov a 48 € platové prostriedky zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme, 76,39 € poistné a príspevky poisťovniam).

630- tovary a služby

Na úhradu nákladov na nákup tovarov a služieb 630, ktoré vznikli obvodnému úradu v súvislosti s voľbami sa rozpočet navýšil o 112,61 € (cestovné náhrady 7,20 €, telekomunikačné poplatky 8,86 €, stravné 66,40 €, pohonné hmoty 30,15 €).

640- transfery

Obci Šávoľ bolo na základe vyúčtovania výdavkov na zabezpečenie volieb zaslaných 407,75 €.

Na zabezpečenie prípravy a konania nových volieb do samosprávy obce Šurice dňa 29.5.2010 bol rozpočet upravený na 834,87 € vo výške čerpania.

610-mzdy a 620 - poistné a príspevky do poisťovní

V mesiaci august 2010 boli zamestnancom obvodného úradu, ktorí zabezpečovali technické, organizačné a iné práce súvisiace s vykonaním nových volieb do orgánov samosprávy obce Šurice vyplatené odmeny vo výške 273,53 € (232 € mzdy, z toho 184 € na platové prostriedky štátnych zamestnancov a 48 € platové prostriedky zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme, 41,53 € poistné a príspevky poisťovniam).

630- tovary a služby

Na úhradu nákladov na nákup tovarov a služieb 630, ktoré vznikli obvodnému úradu v súvislosti s voľbami sa rozpočet navýšil o 137,38 € (cestovné náhrady 10,80 €, telekomunikačné poplatky 8,60 €, občerstvenie 16 €, stravné 43,20 €, pohonné hmoty 58,78 €).

640- transfery

Obci Šurice bolo na základe vyúčtovania výdavkov na zabezpečenie volieb zaslaných 423,96 €.

08C0505, FK 0.1.6.0 voľby do Národnej rady SR

Na zabezpečenie prípravy a konania volieb do Národnej rady SR dňa 12.júna.2010 bol rozpočet upravený na 135 67,63 € vo výške čerpania.

610-mzdy a 620 - poistné a príspevky do poisťovní

Zamestnancom obvodného úradu, ktorý zabezpečovali organizačnú a technickú prípravu a vykonanie volieb boli v mesiaci august vyplatené odmeny vo výške 8 008,27 € (6 206 € mzdy, z toho 5 317 € na platové prostriedky štátnych zamestnancov a 889 € platové prostriedky zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme, 1 802,27 € odvody).

630- tovary a služby

Na zabezpečenie činnosti obvodnej volebnej komisie počas prípravy a konania volieb bolo použitých 3 980 € (cestovné náhrady 59,40 €, poštovné 256,45 €, nákup dvoch kusov ventilátorov 103,20 €, všeobecný materiál, najmä tonery 1.784,25 €, občerstvenie 769,50 €, pohonné hmoty 457,50 €, nájom vysokozdvížneho vozíka 100 €, nájom zasadačky na školenia 250,50 €, stravovanie 199,20 €).

640- transfery

Obce čerpali na zabezpečenie volieb do Národnej rady SR finančné prostriedky vo výške 120 931,08 €, pričom dve obce neodviedli nevyčerpané preddavky na účet úradu vo výške 446,01 €, z uvedeného dôvodu je čerpanie vyššie 121 377,09 €. Sumu 446,01 € obce poukážu v roku 2011 na depozitný účet úradu.

08C0508, FK 0.1.6.0 Referendum

Na zabezpečenie prípravy a konania referenda dňa 18.septembra.2010 bol rozpočet upravený na 62 459,80 € vo výške čerpania.

610-mzdy a 620 - poistné a príspevky do poisťovní

Zamestnancom obvodného úradu za splnenie úloh súvisiacich so zabezpečením referenda boli v mesiaci december vyplatené odmeny vo výške 3 958,49 € (2 934 € mzdy, z toho 2 564 € na platové prostriedky štátnych zamestnancov a 370 € platové prostriedky zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme, 1 024,49 € odvody).

630- tovary a služby

Na zabezpečenie činnosti obvodnej komisie pre referendum 2 127,54 € (cestovné náhrady 21,60 €, poštovné 87,24 €, telekomunikačné poplatky 23,84 €, nákup tonerov, kancelárskeho papiera, kancelárskych potrieb 828,59 €, občerstvenie 491,50 €, pohonné hmoty 213,36 €, oprava multifunkčného zariadenia 192,80 €, stravovanie 141,10 €).

640- transfery

Obce čerpali na zabezpečenie referenda 55 349,28 €.

Rozpočet príjmov organizácie

Položka podľa platnej ekonomickej klasifikácie	Rozpočet za rok 2010 v €		
	schválený	upravený	čerpanie
Príjmy spolu, z toho:	5 278,00	9 326,00	9 889,56
212003 z prenajatých budov,priest.	0,00	118,65	118,65

222003 za porušenie predpisov	3 654,00	5 778,50	6 178,19
292012 z dobropisov	0,00	912,43	912,43
292027 Iné	1 627,00	2 516,42	2 680,29

Obvodný úrad Lučenec vykazuje k 31.12.2010 rozpočtové príjmy vo výške 9 889,56 €, čo predstavuje 106,04%-tné plnenie upraveného rozpočtu – 9 326 € (schválený 5 278 €). Príjmy úradu sú príjmom štátneho rozpočtu.

Za kategóriu 210 tvoria príjmy obvodného úradu príjmy z prenájmu budovy na ulici M. Rázusa v Lučenci (LV 5719) ešte za obdobie december 2009 vo výške 85,54 € a pomernej časti nájomného k 12.01.2010 vo výške 33,11 €, z dôvodu ukončenia nájomného vzťahu s nájomcom k uvedenému dátumu.

Príjmy v roku 2010 za kategóriu 220 –Administratívne poplatky, iné poplatky a platby sú rozpočtované po úpravách vo výške 5 778,5 € (schválený 3 651 €), skutočne vykázaný príjem k 31.12.2010 je 6 178,19 €, čo predstavuje 106,91%-né plnenie upraveného rozpočtu. Plnenie predstavuje príjem z uložených pokút za neplnenie si povinností stanovených v živnostenskom zákone č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní a pokuty za neplnenie si povinností stanovených v zákone NR SR č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení a zodpovednosti za škodu v znení neskorších predpisov.

Rozpočtované príjmy za kategóriu 290 predstavujú 2 516,42 € (schválený 1 627 €), skutočne dosiahnuté príjmy sú 3 592,72 € - 142,77 %-tné plnenie schváleného rozpočtu, z toho 912,43 € tvoria príjmy z dobropisov. Nedaňové príjmy z priestupkového konania sú 2 202,60 €. Za škody ako strata mobilného telefónu bol príjem 46,96 € a za poškodený notebook bola vyčíslená škoda v sume 381,96 €. Na položke 292 027 vykazujeme príjem vo výške 95,73 € (9.3.2010) z dôvodu nesplnenia povinnosti zamestnanca podľa ustanovenia § 9 ods.1 a 2 zákona č.462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, nakoľko zamestnanec v stanovenej lehote neoznámil zamestnávateľovi vzniknuté skutočnosti – nástup na PN.

5. Personálne otázky

Obvodný úrad je služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v obvodnom úrade a je zamestnávateľom zamestnancov, ktorí vykonávajú verejnú službu v obvodnom úrade.

Osobný úrad je organizačný útvar služobného úradu v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú obvodnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v obvodnom úrade. Osobný úrad zabezpečuje aj uplatňovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov obvodného úradu pri výkone práce vo verejnom záujme. Osobný úrad vykonáva výberové konanie a výber na voľné štátnozamestnanecké miesta v obvodnom úrade podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vykonáva činnosti súvisiace s prípravou rozpočtu mzdových prostriedkov a s odmeňovaním zamestnancov, vypracúva a zabezpečuje vydávanie služobných predpisov

a pracovnoprávných predpisov v rozsahu svojej pôsobnosti, zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov, spolupracuje s ministerstvom vnútra pri plánovaní personálnych potrieb obvodného úradu, predkladá ministerstvu vnútra podklady k návrhu na zostavenie systemizácie, predkladá ministerstvu vnútra žiadosti o zmeny v systemizácii.

V priebehu roka 2010 na vlastnú žiadosť dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru v súlade s § 46 zákona o štátnej službe ukončil štátnozamestnanecký pomer 1 zamestnanec z dôvodu prvého odchodu na starobný dôchodok a taktiež 1 zamestnanec ukončil pracovný pomer dohodou z dôvodu odchodu na starobný dôchodok. Počas roku 2010 bolo uskutočnených 7 úspešných výberov zo štátnych zamestnancov. Nebola zaznamenaná sťažnosť týkajúca sa priebehu a realizácie výberov zo štátnych zamestnancov. Do dočasnej štátnej služby na zastupovanie resp. do obsadenia miesta štátnym zamestnancom v stálej štátnej službe boli prijatí 3 zamestnanci a 1 zamestnanec pre výkon práce vo verejnom záujme. Dve štátne zamestnankyne sa vrátili z rodičovskej dovolenky.

Na obvodnom úrade je 37 a ½ hodinový týždenný služobný a pracovný čas pri uplatňovaní pružného služobného a pracovného času.

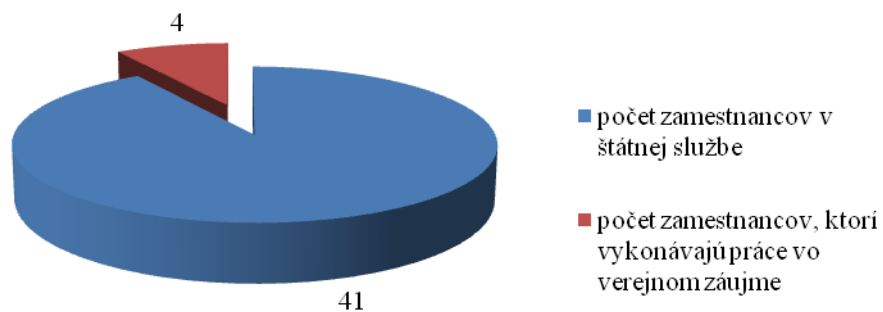
Obvodný úrad Lučenec mal rozpisom záväzných ukazovateľov MV SR na rok 2010 stanovený počet zamestnancov 46, z toho:

- počet zamestnancov v štátnej službe 41
- počet zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme 5

Zamestnanci Obvodného úradu Lučenec podľa právneho vzťahu k 31.12.2010

- počet zamestnancov v štátnej službe 41
- počet zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme 4

Zamestnanci ObÚ Lučenec podľa právneho vzťahu

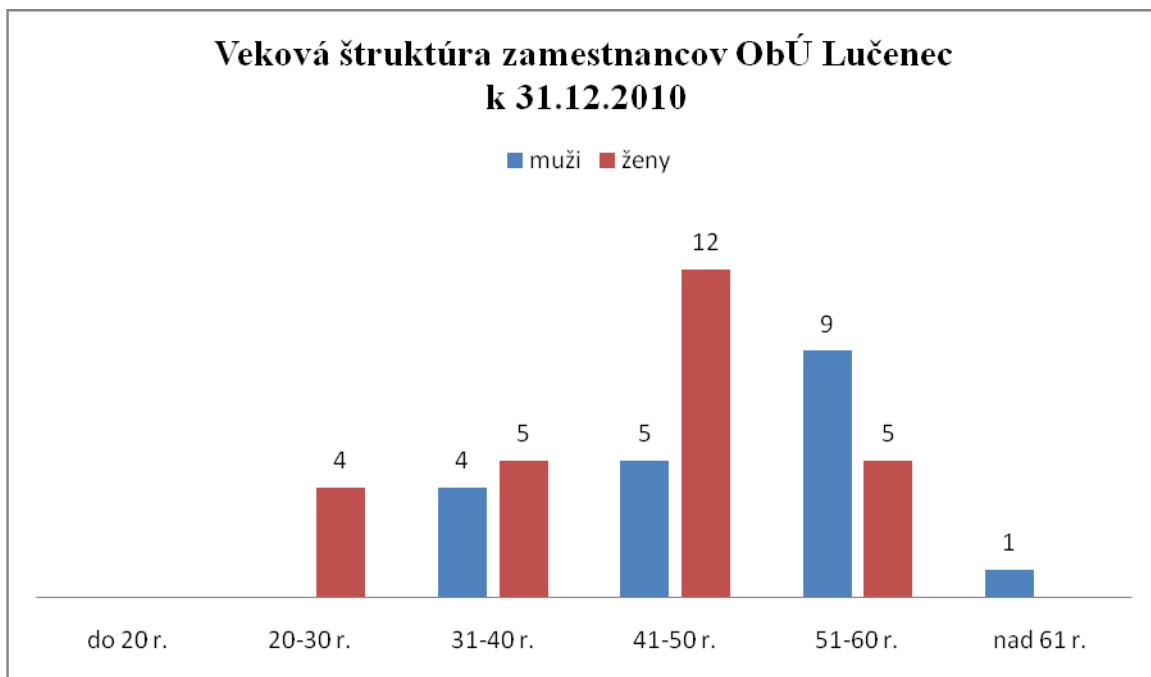


Počet štátnozamestnaneckých miest v členení podľa platových tried k 31.12.2010

Platová trieda	5	6	7	8	9	Spolu
Počet zamestnancov	9	8	18	5	1	41

Veková štruktúra zamestnancov Obvodného úradu Lučenec k 31.12.2010

do 20 r.	21r.-30r.	31r.-40r.	41r.-50r.	51r.-60r.	nad 61 r.
-	4	9	17	14	1



Vzdelanostná štruktúra zamestnancov Obvodného úradu Lučenec k 31.12.2010

- počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa 32
- počet zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním I. stupňa 1
- počet zamestnancov s úplným stredným vzdelaním 12

Z porady vedenia ministra vnútra Slovenskej republiky konanej 26. augusta 2010 vyplynula úloha č. 3.1. navrhnuť zníženie počtu štátnych zamestnancov podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. V nadväznosti na proces realizácie uvedenej úlohy nám MV SR, sekcia verejnej správy oznámila limit mzdových prostriedkov na rok 2011, ktorý je pre náš obvodný úrad vo výške 327 705 €. Uvedený limit mzdových prostriedkov je záväzný a neprekročiteľný. Návrh na zníženie počtu funkčných miest v členení na štátnu službu a výkon práce vo verejnom záujme a tým aj stanovenie limitu mzdových prostriedkov na uvedené kategórie funkčných miest v rámci stanoveného limitu, bolo v kompetencii prednostu obvodného úradu. Z tohto dôvodu sme museli pristúpiť k zníženiu počtu zamestnancov obvodného úradu. K 31.12.2010 sa skončil štátnozamestnanecký pomer 4 zamestnancom a 1 zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme.

Vzdelávanie v hodnotenom období bolo zamerané hlavne na prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov úradu. Cieľom prehlbovania kvalifikácie bolo priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností potrebných na vykonávanie štátnej služby v príslušnom odbore štátnej služby alebo potrebných na vykonávanie činností uvedených v pracovnej náplni obvodný úrad zabezpečoval účasť

zamestnancov na školeniach a odborných seminároch prostredníctvom MV SR, IVS a v rámci finančných možností úradu.

6. Ciele a prehľad ich plnenia

Cieľom Obvodného úradu Lučenec je zabezpečovať výkon štátnej správy v zmysle zákona č.515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na určených úsekoch, v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi a všeobecnej záväznými právnymi predpismi. Výkon štátnej správy uskutočňovaný obvodným úradom na jednotlivých úsekoch riadia a kontrolujú ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria tieto úseky štátnej správy.

Obvodný úrad nemá stanovený ročný plán plnenia úloh komplexne za celý úrad, jednotlivé odbory sa riadia kritériami a prioritami, ktoré určuje ústredný orgán štátnej správy, do ktorého pôsobnosti jednotlivé úseky činnosti patria. Medzi základné kritéria patrí najmä funkčný a efektívny výkon štátnej správy na jednotlivých úsekoch činností, smerujúcich k spokojnosti občanov a zvyšovaniu dôvery občanov k štátnej správe.

Obvodný úrad v roku 2010 plnil zodpovedne všetky úlohy stanovené príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi upravujúcimi činnosť štátnej správy na úsekoch zverených do pôsobnosti úradu. Tieto úlohy a stanovené ciele plnil a zabezpečoval za dodržania stanovených limitov finančných prostriedkov a stanovených počtov zamestnancov. V oblastiach, ktoré sú hodnotené vo výročnej správe aj s porovnaním predchádzajúcich rokov sa javí, že obvodný úrad plnil svoje úlohy efektívne, pričom nezvyšoval náklady štátneho rozpočtu na svoju činnosť, naopak tieto postupne znižoval za patričného dodržania určených priorít a cieľov.

7. Hodnotenie a analýza vývoja činnosti organizácie v roku 2010

Poslanie a hlavné úlohy obvodného úradu sú okrem zákona č.515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch v znení neskorších predpisov zakotvené aj v „Smernici Ministerstva vnútra SR č.SVS-OKMVS1-2010/026528 z 3.novembra 2010, ktorou sa určuje vnútorná organizácia obvodného úradu“, s prílohou č.1 Vzorový organizačný poriadok obvodného úradu a prílohou č.2 Vzorová náplň činnosti obvodného úradu.

1. Prínos obvodného úradu pre ústredný orgán

Obvodný úrad je orgánom miestnej štátnej správy na úseku:

- a) všeobecnej vnútornej správy,
- b) živnostenského podnikania,
- c) civilnej ochrany a riadenia štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového

- stavu,
d) hospodárskej mobilizácie, obrany a bezpečnosti štátu,
e) správy majetku štátu a poistenia motorových vozidiel

Obvodný úrad na vyššie uvedených úsekoch rozhoduje a prvostupňových konaniach o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach právnických alebo fyzických osôb.

Medzi ďalšie činnosti patrí najmä:

- a) vybavovanie sťažností a petícií právnických a fyzických osôb v rozsahu svojej pôsobnosti
- b) rozhodovanie podľa správneho poriadku
- c) poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. (zákon o slobode informácií)
- d) vydávanie všeobecne záväzných vyhlášok

Obvodný úrad je rozpočtovou organizáciou štátu a je finančnými vzťahmi zapojený na rozpočet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktoré voči nemu plní funkciu zriaďovateľa. Obvodný úrad na plnenie svojich úloh používa majetok štátu, ktorý spravuje podľa osobitného zákona.

2. Prínos obvodného úradu pre ostatné organizácie verejnej správy

Činnosť obvodného úradu za hodnotené obdobie možno hodnotiť pozitívne z pohľadu aktívnej spolupráce s ostatnými orgánmi verejnej správy najmä na miestnej úrovni, predovšetkým sa jedná o vzájomnú výmenu skúseností a poskytovanie potrebnej pomoci pri zabezpečovaní plnenia úloh štátnej správy. Pozitívne možno hodnotiť aj medzinárodnú spoluprácu s orgánmi štátnej správy, najmä Maďarskej republiky.

3. Prínos obvodného úradu pre širokú verejnosť

Prínos obvodného úradu pre širokú verejnosť úzko súvisí s výkonom štátnej správy na jednotlivých úsekoch zverených do jeho pôsobnosti, najmä vydávaním rozhodnutí v prvostupňových konaniach, vrátane rozhodovania o priestupkoch a iných správnych deliktach, poskytovaní informácií v súlade so zákonom č.211/2000 Z. z. (zákon o slobode informácií), vybavovaní sťažností v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z-. o sťažnostiach a vybavovaní petícií v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

O činnosti obvodného úradu je verejnosť informovaná aj prostredníctvom webovej stránky, na ktorej budú publikované aj výročné správy o činnosti obvodného úradu.

8. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Medzi hlavné skupiny užívateľov patria:

- miestna a ústredná štátna správa v rámci SR
- mestá a obce v rámci SR
- právnické a fyzické osoby

Činnosť obvodného úradu spočíva predovšetkým vo výkone štátnej správy a ďalších činností rozhodujúceho charakteru.

Na základe žiadostí právnických a fyzických osôb vydáva povolenia podľa vecnej pôsobnosti, funkčnej a miestnej príslušnosti, kontroluje porušovanie právnych predpisov na zverených úsekoch, rozhoduje o pokutách za porušenie právnych predpisov, vykonáva nápravné opatrenia.

Činnosť obvodného úradu v určitej miere závisí aj od úrovne dodržiavania zákonov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov právnickými a fyzickými osobami, počtu podaní od fyzických osôb, právnických osôb a dotknutých orgánov štátnej správy, ako aj úrovne spolupráce s ostatnými orgánmi verejnej správy, organizáciami, obcami a občanmi.

V Lučenci 5.4.2011

Vypracoval : JUDr. Vladimír Haško

Schválil : **RNDr. Peter Gottreich**
prednosta Obvodného úradu Lučenec