

V súlade s ustanovením § 2 ods. 3 písm.a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.553/2003 Z.z. o o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2012(d ďalej len kolektívne zmluvy vyššieho stupňa) zmluvné strany

Obvodný úrad Piešťany
zastúpený Ing. Františkom Hoosom, vedúcim služobného úradu
(ďalej len zamestnávateľ) na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES Obvodný úrad Piešťany
zastúpená Ing. Jánom Zaťkom, predsedom závodného na druhej strane

uzatvárajú túto

**Podnikovú kolektívnu zmluvu
na rok 2012**

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávanía.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravuje:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán
- pracovnoprávne vzťahy
- doplnkové dôchodkové poistenie
- sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Obvodného úradu Piešťany.

Článok 4

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany.

Časť II

Postavenie odborových organizácií a vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 5

Zamestnávateľ uznáva ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany a jeho závodný výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

Článok 7

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a účasť na odborárskom vzdelávaní služobné voľno s náhradou mzdy v rozsahu maximálne 10 pracovných dní ročne na zamestnanca.

Článok 8

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky služobný úrad poukáže na účet ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany najneskôr do piatich pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy.

Článok 9

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude pozývať zástupcu závodného výboru s hlasom poradným na každé zasadnutie výberovej komisie, kvalifikačnej komisie, disciplinárnej komisie. Zároveň sa zaväzuje pozývať člena závodného výboru na zasadnutie poradných orgánov zriaďovaných vedúcim služobného úradu podľa zákona o štátnej službe alebo služobných predpisov, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.

Článok 10

Závodný výbor uplatní právo kontroly dodržiavania podmienok vykonávania štátnej služby, ako aj záväzkov z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor služobnému úradu najmenej sedem dní pred jej uskutočnením.

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 11

Zamestnávateľ prerokuje s odborovým orgánom každú zmenu platného organizačného poriadku a pracovného poriadku, a uvedené dokumenty vydá len s predchádzajúcim súhlasom odborového orgánu.

Článok 12

Služobný a pracovný čas

Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca je stanovený na 37,5 hodiny týždenne v jednozmennom prevádzkovom režime.

V podmienkach Obvodného úradu Piešťany sa uplatňuje pružný služobný a pracovný čas, ktorý je upravený vo vnútorných predpisoch.

Príslušný odbor resp. útvar zabezpečujúci vybavovanie vecí občanov určí zamestnancov, ktorí v dobe vybavovania vecí občanov budú mať stanovený služobný a pracovný čas.

Článok 13

Dovolenka

Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca a zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Článok 14

Odstupné

Zamestnávateľ vyplatí:

- štátnemu zamestnancovi, ktorý skončil štátnozamestnanecký pomer, odstupné nad rozsah ustanovený v § 53 zákona o štátnej službe a kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v sume dvojnásobku funkčného platu, ak odpracoval u zamestnávateľa minimálne jeden rok,
- zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1 Zákonníka práce v sume dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak odpracoval u zamestnávateľa minimálne jeden rok.

Článok 15

Odchodné

Zamestnávateľ vyplatí:

- štátnemu zamestnancovi pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok odchodné nad rámec ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu, ak odpracoval u zamestnávateľa minimálne jeden rok,
- zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné nad rámec ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak odpracoval u zamestnávateľa minimálne jeden rok.

Článok 16

Odmeňovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, ak odpracoval u zamestnávateľa minimálne jeden rok.

Časť IV

Doplňkové dôchodkové poistenie

Článok 17

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie vo výške najmenej 3 % objemu zúčtovaných miezd štátnych zamestnancov.

Časť V

Sociálna oblasť a sociálny fond

Článok 18

Stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov v pracovných dňoch stravovanie formou stravných lístkov.

Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného zamestnancom podľa ustanovenia § 70 ods. 2 zákona o štátnej službe a podľa ustanovenia § 152 ods. 3 Zákonníka práce, zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu.

Článok 19

Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne pre zamestnancov príspevok zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovnej sily podľa zásad pre používanie sociálneho fondu

Článok 20

Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom, ktorí sa nevinene dostali do finančnej tiesne, sociálnu výpomoc podľa zásad pre používanie sociálneho fondu

Článok 21

Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond sa bude tvoriť:

- povinným prídedom vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde (ďalej len "zo základu")
- ďalším prídedom vo výške 0,5 % zo základu

Článok 22

Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa zásad pre používanie sociálneho fondu. Zamestnávateľ poskytne odborovému orgánu k 30. 6. 2012 a k 31. 12. 2012 prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.

Časť VI

Záverečné ustanovenia

Článok 23

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2012. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 24

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Článok 25

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 26

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru.

Článok 27

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku; to platí obdobne pre závodný výbor v rámci jeho pôsobnosti.

Článok 28

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Piešťanoch 30.12.2011

.....
Ing. Ján Zaťko
predseda ZO SLOVES
Obvodný úrad Piešťany

.....
Ing. František Hoos
prednosta Obvodného úradu
Piešťany

Zásady pre používanie sociálneho fondu na rok 2012

Zo sociálneho fondu sa budú príspevky poskytovať zamestnancom v nasledovnom členení:

1. Na zabezpečenie príspevku na závodné stravovanie vo výške 0,59 € pre zamestnanca štátnej a vo výške 0,72 € pre zamestnanca verejnej služby na hlavné jedlo na odpracovaný deň.
2. V prípade úmrtia manžela, manželky a nezaopatreného dieťaťa sociálnu výpomoc vo výške 100,- €.
3. V prípade nezavinenej mimoriadne ťaživej sociálnej situácii príspevok do výšky 100,- € . Poskytnutie takejto výpomoci bude posúdené závodným výborom ZO SLOVES Obvodný úrad Piešťany a prednostom Obvodného úradu Piešťany spolu s vedúcim príslušného odboru.
4. Na kultúrnu a spoločenskú činnosť organizovanú zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou:
 - na návštevy kultúrnych podujatí
 - na spoločenské posedenia so zamestnancami
 - na ostatnú kultúrnu a spoločenskú činnosť.
5. Na telesnú výchovu a šport :
 - na branno-športové dni organizované zamestnávateľom
 - na uhradenie nájomného za použitie športovo-rekreačných zariadení pre zamestnancov.
6. Na zájazdy organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou.

Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami, uzatvárajú sa na rok 2012, nadobúdajú účinnosť 1.januára 2012 a strácajú účinnosť 31.12.2012.

Zásady sú vyhotovené v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dva exempláre.

V Piešťanoch 30.12.2011

.....
Ing. Ján Zaťko
predseda ZO SLOVES
Obvodný úrad Piešťany

.....
Ing. František Hoos
prednosta Obvodného úradu
Piešťany