

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Okresný úrad Senec
KLIENTSKE CENTRUM
Hurbanova č. 21, 903 01 Senec

V súlade s vládny programom ESO (efektívna, spoľahlivá a otvorená štátna správa) otvára Okresný úrad Senec na prízemí svojej budovy Klientske centrum. Jeho základným poslaním je zefektívniť fungovanie, zabezpečiť kvalitu, transparentnosť a dostupnosť verejnej správy pre občanov.

Pracoviská Klientskeho centra zabezpečujú najmä tieto typy služieb:

- Poskytovanie informácií (pravidlá, postupy, náležitosti týkajúce sa vybavovanie vecí fyzických a právnických osôb).
- Prístup k formulárom a dokumentom v databázach informačného systému.
- Pomoc pri riešení praktických záležitostí.
- Vybavovanie jednoduchej veci.
- Prijatie podania.

Na jednotlivých pracoviskách klientskeho centra poskytujú zamestnanci tieto konkrétne úkony:

Klientske centrum, časť „A“

- **Podateľňa katastrálneho odboru, pracoviská č. 1,2:**
 - podania len pre katastrálny odbor,
 - návrhy na vklad,
 - prijímanie záznamových listín.
- **Informátor, supervízor, pracovisko č. 15:**
 - poradenstvo (obsluha lístkomatu, kam so žiadosťou, orientácia v priestoroch Klientskeho centra).
- **Podateľňa, pracovisko č. 16:**
 - všeobecná podateľňa pre jednotlivé odbory Okresného úradu – nie pre klientov.

Klientske centrum, časť „B“

- **Odbor všeobecnej vnútornej správy, pracoviská č. 17,18:**
 - osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
 - žiadosť o zmenu mena, priezviska – podateľňa.

- **Odbor živnostenského podnikania, pracoviská č. 19,20,21:**

- ohlásenie voľnej, remeselnej alebo viazanej živnosti a podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení,
- podanie žiadosti o vydanie oprávnenia na podnikanie na základe iného ako živnostenského zákona,
- výpis zo živnostenského registra (verejný, neverejný),
- potvrdenie o tom, že zápis v živnostenskom registri nie je,
- prehľad údajov zapísaných v živnostenskom registri,
- oznámenie zriadenia/zrušenia prevádzkarne,
- oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, resp. o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení,
- oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti, resp. o zmene pozastavenia prevádzkovania živnosti,
- oznámenie o ukončení podnikania,
- oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti,
- prvozápis do obchodného registra pre založené právnické osoby,
- obstaráva na osobitné požiadanie zasielanie povinne ustanovených dokladov aj do zbierky listín,
- vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služby nie je na základe živnostenského zákona obmedzené alebo zakázané,
- prijíma oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR,
- prijíma údaje potrebné na registráciu a oznámenie daňovníka podľa osobitného predpisu,
- prijíma údaje potrebné na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia a oznámenie zmeny platiteľa poistného na účely zdravotného poistenia,
- pridelenie identifikačného čísla organizácie (IČO),
- vyžiadanie výpisu z registra trestov na účely preukázania bezúhonnosti podľa živnostenského zákona,
- vydanie osvedčenia o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou,
- povolenie výnimky na vykonávanie funkcie zodpovedného zástupcu vo viac ako jednej prevádzkarni,
- poradenská a informačná činnosť na úseku živnostenského podnikania (nemá charakter právnych služieb).

- **OR PZ Senec, oddelenie dokladov, pracoviská č. 22,23,24,25,26,27:**

- príjem žiadosti o vydanie občianskeho preukazu, vodičského preukazu medzinárodného vodičského preukazu a cestovného dokladu,
- poskytovanie výpisu karty vodiča,
- evidencia osobných zmien občana,
- prihlasovanie občanov na trvalý pobyt a prechodný pobyt.

- **Pozemkový a lesný odbor, pracovisko č. 28:**

- ochrana poľnohospodárskeho pôdneho fondu (stanoviská v zastavanom území obce, rozhodnutia o vyňatí pôdy mimo zastavaného územia, záväzné

stanoviská k zmene druhu pozemkov, podnety k riešeniu zaburinenosti pozemkov),

- pozemkové úpravy (konzultačná činnosť),
- doplnenie podaní v rámci konaní o záhradkových osadách,
- ochrana lesného pôdneho fondu (rozhodnutia o vyňatí lesnej pôdy, záväzné stanoviská na ochranné pásmo lesa),
- poradenská činnosť v oblasti poľovníctva v zmysle zákona,
- pozemkové spoločenstvá (konzultačná činnosť),
- reštitúcie (podateľňa).

• **Odbor starostlivosti o životné prostredie, pracovisko č. 29:**

- ochrana prírody a krajiny,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- prevencia environmentálnych škôd,
- odpadové hospodárstvo,
- štátna vodná správa a ochrana vôd,
- verejné vodovody a kanalizácie,
- ochrana pred povodňami,
- rybárstvo,
- ochrana ovzdušia.

• **Odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií, pracoviská č. 30,31:**

- udelenie osvedčenia na výrobu alebo dovoz vozidla.
- udelenie typového schválenia, typového schválenia ES alebo uznanie typového schválenia ES,
- povolenie a schválenie jednotlivo vyrobeného vozidla, systému, komponentu a samostatnej technickej jednotky,
- povolenie prestavby vozidla,
- dočasné a trvalé vyradenie vozidla z cestnej premávky,
- povolenie zriadenia pracoviska STK, EK, KO a montáže plynových zariadení,
- vydávanie osvedčenia kontrolného technika na STK, EK, KO a technika montáže plynových zariadení,
- vyjadrenie k projektovej dokumentácii stavieb z hľadiska ochrany pozemných komunikácií II. a III. triedy,
- vyjadrenie k ÚP obcí a zón,
- povolenie zvláštneho užívania ciest – rozkopávky a podvrty, nadmernú a nadrozmernú dopravu,
- pripájanie pozemných komunikácií, zriadenie vjazdov,
- určenie použitia dopravných značiek a dopravných zariadení na cestách II. a III. triedy,
- povolenie výnimiek z ochranného pásma ciest,
- stavebné a užívacie povolenie pre cesty II. a III. triedy,
- povolenie na uzávierky, obchádzky a odklony.

Klientske centrum, časť „C“

• **Pokladňa, pracovisko č. 8,9.**

- **OR PZ Senec, evidencia motorových vozidiel, pracoviská č. 10,11,12,13,14:**
 - prihlásenie a odhlásenie motorového vozidla,
 - zápis zmeny údajov do dokladov motorového vozidla,
 - fyzické porovnávanie výrobných čísiel motorového vozidla s údajmi v dokladoch motorového vozidla,
 - kontrola technického stavu motorového vozidla,
 - vyradenie motorového vozidla z evidencie motorových vozidiel,
 - dočasné vyradenie motorového vozidla z cestnej premávky,
 - zápis spájacieho zariadenia motorového vozidla do dokladov motorového vozidla,
 - poskytovanie informácií z dopravných evidencií motorových vozidiel,
 - vydávanie zadržaných dokladov a evidenčných čísiel motorového vozidla,
 - vydávanie duplikátov osvedčení o evidencii motorového vozidla,
 - vydávanie voliteľných a osobitných evidenčných čísiel motorového vozidla.

- **Katastrálny odbor – informačné oddelenie, pracoviská č. 3,4,5:**
 - výpis z listu vlastníctva,
 - kópia originálu listu vlastníctva,
 - kópia katastrálnej mapy,
 - kópia z pozemkovej knihy,
 - identifikácia parciel (nie na počkanie),
 - informácia zo zbierky listín (len oprávneným osobám).

- **Katastrálny odbor – geodetická verejnosť, pracoviská č. 6,7:**
 - poskytovanie údajov pre vyhotovovanie geometrických plánov,
 - príjem a výdaj geometrických plánov,
 - poskytovanie údajov pre ROEP,
 - poskytovanie údajov pre pozemkové úpravy.

KONTAKTY:

Telefónne čísla:

- Klientske centrum č.: 02/35 00 42 32
- Informátor č.: 02/40 20 24 12
- Katastrálny odbor č.: 02/20 81 69 61
- Call centrum MV SR č.: 0800 222 222 (pondelok - piatok, 8:00 hod - 18:00 hod)
bezplatná linka