

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

pre štátnych zamestnancov a zamestnancov v pracovnom pomere pri výkone práce vo verejnom záujme na Obvodnom úrade Svidník

Zmluvné strany :

Obvodný úrad Svidník, Sov. hrdinov 102, 089 01 Svidník

Zastúpený : **MVDr. Bohumilom Kačmárom, prednostom**

(na jednej strane)

a

Základná organizácia odborového zväzu (SLOVES) pri Obvodnom úrade Svidník,

Zastúpená : **Michalom Kost'om, predsedom**

(na druhej strane)

uzatvárajú túto

k o l e k t í v n u z m l u v u

Podľa § 2 ods. 3 písm. c) a písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2012.

I

Všeobecné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva sa uzatvára v súlade s kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012, ktorá bola uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. c) zákona 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“). Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých štátnych zamestnancov a Služobný úrad Obvodného úradu Svidník podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 151/2010 Z. z. (ďalej len „zákon o štátnej službe“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára v súlade s kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa na rok 2012 , ktorá bola uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“). Kolektívna zmluva je záväzná pre Obvodný úrad Svidník ako zamestnávateľa, ktorý pri odmeňovaní postupuje podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v roku 2012, ako aj priaznivejšia úprava pracovných podmienok zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.
4. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

II

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Obvodný úrad uznáva základnú organizáciu odborového zväzu za predstaviteľa štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a z tejto kolektívnej zmluvy.
2. Obvodný úrad poskytne základnej organizácii bezplatne miestnosť na zabezpečenie činnosti odborového zväzu.
3. Obvodný úrad poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne pracovné voľno s náhradou mzdy na účasť na odborárskom vzdelávaní v zmysle ustanovení zákonníka práce.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že odbor organizačný a osobný úrad obvodného úradu zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe ich predchádzajúceho písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky poukáže na účet základnej organizácie najneskôr do piatich pracovných dní po vyúčtovaní mzdy.
5. Obvodný úrad sa zaväzuje skrátiť pracovný deň na polovicu pre všetkých zamestnancov (štátnych zamestnancov a zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme), pred štátnymi sviatkami : Veľkou nocou, Vianocami a Sviatkom všetkých svätých s tým, že bude zabezpečený chod úradu na jednotlivých odboroch.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na deň 31. december je zabezpečené školenie BOZP a PO pre všetkých zamestnancov úradu s náhradou mzdy.
7. Obvodný úrad a odborová organizácia sa zaväzujú na vzájomnej spolupráci pri organizovaní športového dňa pre zamestnancov obvodného úradu.

III

Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania

1. Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca, ktorého služobný a pracovný čas je rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva štátnu a verejnú službu striedavo v obidvoch zmenách v dvojzmennej prevádzke, je 36 a ¼ hodiny týždenne a služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas, ktorého služobný čas je rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva štátnu službu a verejnú službu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
2. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca a zamestnanca v pracovnom pomere je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi v štátnej a verejnej službe, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce.
4. Zamestnávateľ vyplatí štátnemu zamestnancovi, s ktorým skončí štátnozamestnanecký pomer v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej službe, odstupne v rozsahu ustanovenom v § 53 zákona o štátnej službe.
5. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume jeho funkčného platu.
6. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
7. Zamestnávateľ poskytne štátnemu zamestnancovi podľa § 99 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe a zamestnancovi podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jedného jeho funkčného platu.

V

Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie poskytovaním stravných lístkov. Stravný lístok bude pre každého zamestnanca v hodnote 3,80 € . Úhrada z rozpočtu organizácie bude u štátnych zamestnancov vo výške 2,47 € a u verejných zamestnancov vo výške 2,09 € na stravný lístok.

2. Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní stravného lístka v súlade s ustanovením § 152 ods. 7 Zákonníka práce na stravovanie všetkým zamestnancom v štátnej službe a v pracovnom pomere. Počas dovolenky a prekážok v práci zamestnanca sa stravný lístok, teda aj príspevok na stravné lístky neposkytuje. V prípade zúčtovania náhrad stravného na základe cestovného príkazu nemá pracovník nárok na zakúpenie stravného lístka v uvedený deň.

VI

Príspevky zamestnávateľa na produkty dlhodobého sporenia v rámci III. dobrovoľného piliera dôchodkového zabezpečenia

1. Zamestnávateľ uzatvorí zamestnávateľské zmluvy so všetkými doplnkovými spoločnosťami, v ktorých zamestnanci majú uzatvorené zamestnanecké zmluvy.
2. Výška príspevku zamestnávateľa na produkty dlhodobého sporenia v III. dobrovoľnom pilieri dôchodkového zabezpečenia sa rovná dohodnutej čiastke príspevku zamestnanca, najviac však do výšky 15 €.

VII

Sociálna oblasť a sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí
 - a) povinným prídedom vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde,
 - b) ďalším prídedom vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok a 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pre výkon prác vo verejnom záujme na výplatu za kalendárny rok.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie podľa zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok pri dosiahnutí 50 rokov veku podľa zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu.
4. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily a na kultúrne, športové podujatia podľa zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu.

5. Zamestnávateľ môže poskytnúť príspevok pri narodení dieťaťa podľa zásad použitia sociálneho fondu.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu postupovať podľa zásad pre tvorbu a používanie sociálneho fondu.
7. Zmluvné strany sa budú pri používaní prostriedkov sociálneho fondu riadiť rozpočtom, ktorý tvorí prílohu pre tvorbu a používanie sociálneho fondu.

VIII

Záverčné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2012 a nadobúda účinnosť 1. januára 2012 a končí 31. decembra 2012.
2. Plnenie kolektívnej zmluvy sa bude polročne vyhodnocovať na spoločnom rokovaní služobného úradu a závodného výboru. Po tomto vyhodnotení môže každá zo zmluvných strán požiadať o zmenu alebo doplnenie tejto kolektívnej zmluvy.
3. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
4. Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jedna kópia zmluvy bola k dispozícii na každom odbore Obvodného úradu Svidník, to platí pre základnú organizáciu v rámci jej pôsobnosti.
5. Kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.

Vo Svidníku, 29. 12. 2011

.....
MVDr. Bohumil Kačmár
prednosta

.....
Michal Kost'
predseda

Zásady pre tvorbu a používanie sociálneho fondu na Obvodnom úrade Svidník

Čl. I

V súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov zamestnávateľ vytvára od 1. 1. 2012 sociálny fond vo výške 1,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok a 1,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Čl. II

Fond slúži štátnym zamestnancom a zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme na Obvodnom úrade Svidník.

Čl. III

Fond slúži na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov. Realizácia sociálnej politiky zamestnávateľa sa uskutočňuje v súčinnosti so základnou organizáciou odborového zväzu (SLOVES) pri Obvodnom úrade Svidník.

Čl. IV

Zamestnávateľ po dohode so základnou organizáciou odborového zväzu podľa zákona o sociálnom fonde poskytne z fondu :

1. príspevok na stravovanie zamestnancov,
2. príspevok pri životných jubileách
3. príspevok na služby spojené s regeneráciou pracovnej sily a na kultúrne a športové podujatia,
4. príspevok pri narodení dieťaťa a pod.
5. sociálna výpomoc
6. príspevok na dopravu do zamestnania
7. ostatné výdavky

Čl. V

Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu príspevok na stravovanie štátnym zamestnancom vo výške 0,33 € a zamestnanom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme na Obvodnom úrade Svidníku 0,71 € na jedno hlavné jedlo denne. Odborová organizácia prispeje každému zamestnancovi 0,10 € na jedno hlavné jedlo denne.

Čl. VI

Zamestnávateľ poskytne príspevok na služby spojené s regeneráciou pracovnej sily, a to podľa výšky voľných disponibilných zdrojov a na kultúrne alebo športové podujatia na úhradu nevyhnutných nákladov vzniknutých účasťou zamestnancov na tomto podujatí. Výška príspevku na jedno podujatie je cca 7 € na zamestnanca.

Čl. VII

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok vo výške 240 € pri životnom jubileu – dosiahnutí 50 rokov veku.

Čl. VIII

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok vo výške 50 € pri narodení dieťaťa.

Čl. IX

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi alebo jeho rodinným príslušníkom (manžel, manželka, nezaopatrené deti), ktorý sa nezávinene dostal do sociálnej a finančnej tiesne sociálnu výpomoc do výšky 170 € v mimoriadne závažných prípadoch, a to :
 - úmrtie zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka,
 - dlhodobá práceneschopnosť zamestnanca, t.j. nad 6 mesiacov,
 - živelná pohroma.
2. Sociálna výpomoc sa zamestnancovi alebo jeho rodinným príslušníkom poskytne po individuálnom posúdení všetkých okolností na základe písomnej žiadosti, v ktorej sa uvedie dôvod vedúci k jej podaniu. K žiadosti je potrebné doložiť doklady podľa druhu udalosti (napr. úmrtný list, policajný záznam a pod.)
3. Výšku príspevku určí zamestnávateľ spolu s odborovou organizáciou.

Čl. X.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na dopravu do zamestnania a späť dvakrát ročne vo výške 20 €, ak odpracoval celý kalendárny rok, prípadne jeho pomernú časť v závislosti od počtu odpracovaných mesiacov príslušnom kalendárnom roku.

Čl. XI

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu

- zostatok z roku 2011	147,05 €
- povinný prídel a ďalší prídel v roku 2012	3451,00 €
<hr/>	
Spolu :	3598,05 €

Použitie prostriedkov sociálneho fondu

1. príspevok na stravovanie zamestnancov	2336 €
2. príspevok pri životných jubileách	240 €
3. príspevok na služby spojené s regeneráciou pracovnej sily a na kultúrne a športové podujatia	364 €
4. príspevok pri narodení dieťaťa	50 €
5. sociálna výpomoc	170 €
6. príspevok na dopravu do zamestnania	400 €
7. ostatné výdavky	38,05 €
<hr/>	
Spolu :	3598,05 €

Čl. XII

Záverečné ustanovenia

1. Sociálny fond je fondom zamestnávateľa, ktorý je jeho správcom. Prostriedky fondu vedie zamestnávateľ na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.
2. V priebehu roka sa prostriedky fondu prevádzajú na osobitný účel fondu formou preddavku vo výške 1/12 –tiny povinného prídelu.
3. Príkaz k úhrade z fondu a objednávky na akcie z fondu podpisuje prednosta.
4. Príspevky z fondu, s výnimkou príspevkov poskytnutých v nepeňažnej forme na stravovanie, majú charakter príjmov zo závislej činnosti a zdaňujú sa podľa zákona o dani z príjmov.

5. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31. 12. príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.
6. Zásady používania sociálneho fondu sú súčasťou kolektívnej zmluvy. Akékoľvek ich zmeny alebo dodatky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo dodatok zásad môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.
7. Zásady pre tvorbu a používanie sociálneho fondu boli podpísané .

Vo Svidníku, 29. 12. 2011

.....
MVDr. Bohumil Kačmár
prednosta

.....
Michal Kost'
predseda

