

ODBOR ORGANIZAČNÝ

a) na úseku organizačnom

1. zabezpečuje úlohy sekretariátu prednostu obvodného úradu,
2. pripravuje porady prednostu s vedúcimi jednotlivých odborov,
3. vypracúva záznamy a opatrenia z porad prednostu a kontroluje plnenie prijatých úloh,
4. zabezpečuje odborné a administratívne práce pre prednostu, pritom úzko spolupracuje s jednotlivými odbormi,
5. zabezpečuje v spolupráci s príslušnými odbormi podklady pre prednostu na rokovania,
6. zabezpečuje úlohy časového referenta a pripravuje podklady pre mzdovú učtáreň,
7. zabezpečuje prepravu osôb, prepravu a doručovanie písomností a iných materiálov,
8. plní v spolupráci s jednotlivými odbormi úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
9. koordinuje odbory vo veciach sprístupňovania informácií, vedie centrálnu evidenciu poskytnutých informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
10. prijíma, eviduje, zabezpečuje prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa § 9 až 12 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach (ďalej len „zákon o sťažnostiach“),
11. vedie centrálnu evidenciu podaných sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností (§ 10 zákona o sťažnostiach),
12. vedie evidenciu interných predpisov upravujúcich činnosť obvodného úradu,
13. vedie evidenciu zriaďovacích listín stálych a dočasných poradných orgánov a zodpovedá za ich aktualizáciu,
14. zabezpečuje podklady z odborov a pripravuje ročnú správu o vybavovaní sťažností, ktorú prednosta obvodného úradu predkladá na požiadanie Úradu vlády Slovenskej republiky alebo ministerstvu (§ 10 ods. 3 zákona o sťažnostiach),
15. kontroluje prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov,
16. prijíma, eviduje a vedie centrálnu evidenciu, zabezpečuje prešetrovanie a kontroluje vybavovanie petícií (§ 5 ods. 6 a § 7 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“),
17. sleduje plnenie plánov kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov,
18. na základe podkladov z odborov vypracúva informáciu o plnení opatrení na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov, analyzuje a vyhodnocuje výsledky z kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a zovšeobecňuje poznatky z vybavovania sťažností a petícií občanov,
19. zabezpečuje služby v styku s poštovým úradom,
20. zabezpečuje preberanie a triedenie záznamov doručených obvodnému úradu a odosielanie zásielok z obvodného úradu,
21. zabezpečuje centrálnu evidenciu spisových záznamov v informačných systémoch,
22. zabezpečuje vyhotovovanie prehľadových zostáv podľa registratúrneho poriadku k zaevidovaným záznamom,
23. spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri riešení škody spôsobenej zamestnancom pri plnení úloh alebo v súvislosti s plnením úloh,

b) na úseku administratívno-ekonomických činností

1. eviduje žiadanky na prepravu a oznamuje pridelenie vozidla,
2. spracúva požiadavky na materiálno-technické vybavenie obvodného úradu na údržbu a prevádzku majetku v užívaní obvodného úradu a nevyhnutnú údržbu majetku, ktorý

obvodný úrad spravuje podľa § 5 a 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 278/1993 Z. z.),

3. vedie operatívnu evidenciu majetku a vykonáva jeho inventarizáciu,
4. žiada, eviduje a vydáva stravné lístky a stravovacie poukážky, hmotne zodpovedá za ich adresný výdaj a spracúva podklady pre likvidáciu úhrad za stravovanie,
5. spolupracuje s organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní úloh na úseku volieb a referenda,
6. zodpovedá za vecnú správnosť dodaných tovarov, prác a služieb,
7. predkladá podklady na zostavenie návrhu rozpočtu a požiadavky na úpravu rozpočtu obvodného úradu,
8. spracúva v rozsahu svojej pôsobnosti podklady k čerpaniu rozpočtu obvodného úradu,
9. poskytuje obciam dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti podľa zákona č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 154/1994 Z. z.“),
10. poskytuje obciam dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky podľa zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
11. poskytuje finančnú pomoc právnickým osobám a fyzickým osobám na úhradu výdavkov súvisiacich s mimoriadnou udalosťou,
12. zodpovedá za vecné zúčtovanie poskytnutých dotácií a pomoci so štátnym rozpočtom a predkladá ich ministerstvu,
13. podľa zákona č. 333/2004 Z. z. o voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákona č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta Slovenskej republiky, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 303/2001 Z. z.“), zákona Slovenskej národnej rady č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov poskytuje obciam finančné prostriedky na prípravu, vykonanie a zabezpečenie volieb a referenda a zabezpečuje ich zúčtovanie,
14. zabezpečuje materiálno – technické prostriedky potrebné pre činnosť obvodnej volebnej komisie a obvodnej komisie pre referendum počas prípravy a vykonania volieb a referenda,
15. predkladá ministerstvu vyúčtovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu výdavkov spojených s voľbami a referendom;

c) na úseku prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti

1. zriaďuje komisiu pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
2. spolupracuje s ďalšími inštitúciami a organizáciami, ktoré sa zaoberajú prevenciou kriminality,
3. plní úlohy zamerané na prevenciu obchodovania s ľuďmi v spolupráci s Informačným centrom na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality.
4. zriaďuje funkciu krajského koordinátora pre prevenciu kriminality (podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých (ďalej len „zákon č. 583/2008 Z. z.“),
5. rozpracúva v spolupráci s vyšším územným celkom stratégiu prevencie kriminality na podmienky kraja a predkladá Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality

- správu o plnení úloh vyplývajúcich zo stratégie prevencie kriminality za predchádzajúci kalendárny rok (§ 8 ods. 1. písm. b) zákona č. 583/2008 Z. z.),
6. zisťuje v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej osobitnými predpismi príčiny kriminality a inej protispoločenskej činnosti, analyzuje ich a prijíma opatrenia na odstránenie týchto príčin (§ 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z.),
 7. posudzuje projekty a odporúča ich Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality na schválenie (§ 8 ods. 1. písm. d) zákona č. 583/2008 Z. z.),
 8. uzatvára zmluvy o poskytnutí dotácie na financovanie projektov, ktoré schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (§ 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 583/2008 Z. z.),
 9. prostredníctvom krajského koordinátora pre prevenciu kriminality koordinuje činnosť iných miestnych orgánov štátnej správy v oblasti prevencie kriminality na území kraja (§ 8 ods. 3 zákona č. 583/2008 Z. z.),
 10. prijíma žiadosti o poskytnutie dotácie postupom podľa § 5 ods. 3 písm. d) (§ 12 ods. 1 a 2 zákona č. 583/2008 Z. z.),
 11. poskytuje dotáciu na financovanie projektu v oblasti prevencie kriminality (§ 10 ods. 1 zákona č. 583/2008 Z. z.), ktorú schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality podľa § 5 ods. 3 písm. d) zákona č. 583/2008 Z. z.,
 12. overuje dodržiavanie podmienok a rozsahu poskytovaných dotácií,
 13. zodpovedá za vecné zúčtovanie poskytnutých dotácií so štátnym rozpočtom a predkladá ich ministerstvu;

d) na úseku drogovej problematiky

1. koordinuje činnosť zameranú na plnenie úloh v oblasti boja proti drogám a zabraňujúcu šíreniu drogových závislostí,
2. spolupracuje s miestnymi orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, štátom uznanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami a ďalšími subjektmi pri plnení úloh na úseku drogovej problematiky a podieľa sa na koordinácii aktivít na úseku drogovej problematiky,
3. organizuje spoločné pracovné stretnutia subjektov pôsobiacich na tomto úseku v územnom obvode kraja,
4. vypracúva v spolupráci s príslušnými orgánmi verejnej správy a mimovládnyimi organizáciami pre prednostu obvodného úradu a ústredné orgány štátnej správy podklady a hodnotenia,
5. koordinuje poskytovanie odbornej pomoci subjektom pôsobiacim v drogovej problematike s dôrazom na oblasť prevencie,
6. spolupracuje s orgánom plniacim funkciu koordinátora protidrogovej politiky v Slovenskej republike (ďalej len „koordinátor“) a ďalšími štátnymi orgánmi; podklady zasiela koordinátorovi protidrogovej problematiky ministerstva,
7. vedie jednotný systém evidencie údajov o drogovej problematike, sústreďuje podklady a analyzuje drogovú situáciu v kraji, pričom spolupracuje s koordinátorom,
8. podporuje rozvíjanie osvetovej činnosti,
9. zodpovedá za organizačnú a odbornú prípravu rokovania komisie pre drogovú problematiku, ktorú zriaďuje prednosta obvodného úradu,
10. podieľa sa na tvorbe programov a projektov v oblasti prevencie, liečby a resocializácie drogových závislostí; pri ich tvorbe, realizácii a hodnotení spolupracuje s miestnymi orgánmi štátnej správy, ďalšími štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi subjektmi a podľa potreby aj s koordinátorom,
11. predkladá ministerstvu námety na ďalšiu odbornú prípravu osôb pôsobiacich na tomto úseku,
12. hodnotí vývoj a stav drogovej situácie v kraji a iniciuje prieskumy stavu drogovej situácie,

13. spracúva krátkodobé, strednodobé a komplexné hodnotenia krajských programov v oblasti prevencie, liečby a resocializácie drogových závislostí a podieľa sa na príprave návrhu rozpočtu obvodného úradu na tomto úseku,
14. pripravuje podklady a zoznamy organizácií a ich činností, ktoré vykonávajú aktivity na úseku drogovej kriminality, priebežne tieto zoznamy aktualizuje a zverejňuje ich na svojej internetovej stránke;

e) na úseku vzťahov k územnej samospráve

1. usmerňuje poskytovanie odbornej pomoci obvodného úradu obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy a poskytovanie údajov z jednotlivých evidencií vedených obvodným úradom [(§ 5 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. a § 7 ods. 3 zák. č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 302/2001 Z. z.“)],
2. koordinuje odbory pri zabezpečení súhrnu podkladov obcí, týkajúcich sa vykazovania a hodnotenia rozhodovacej činnosti v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a v iných rozhodujúcich činnostiach, ktoré súvisia so zabezpečovaním preneseného výkonu štátnej správy,
3. zabezpečuje v spolupráci s jednotlivými odbormi kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,
4. vedie evidenciu uzatvorených dohôd o spolupráci a o členstve obce a samosprávneho kraja v medzinárodných združeniach (podľa § 21 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb., § 5 ods. 6 zákona č. 302/2001 Z. z.),
5. uchováva novou obcou zaslané kópie dohôd o zlúčení obcí (§ 2a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“)),
6. môže podať na súd návrh na určenie povinnosti obci alebo samosprávnemu kraju vypovedať dohodu o spolupráci alebo členstvo v medzinárodnom združení z dôvodu rozporu so zákonom (§ 21 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb., § 5 ods. 7 zákona č. 302/2001 Z. z.),
7. je účastníkom konania vo veciach dohôd obcí a samosprávnych krajov o spolupráci s územnými celkami alebo orgánmi iných štátov a členstve v medzinárodnom združení (§ 250zg ods. 2 Občianskeho súdneho poriadku),
8. vyzýva písomne obec na nápravu a určuje jej lehotu, ak dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobila v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu (§ 5 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.),
9. zabezpečuje v spolupráci s jednotlivými odbormi kontrolu správnosti údajov poskytovaných samosprávnym krajom v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,
10. vypracúva z podkladov samosprávneho kraja informácie o zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy obcami;

f) na úseku vojnových hrobov

Podľa zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 130/2005 Z. z.“)

1. sleduje plnenie úloh obcí na úseku vojnových hrobov,
2. koordinuje starostlivosť o vojnové hroby na území kraja,
3. poskytuje náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva (§ 5 zákona č. 130/2005 Z. z.),
4. predkladá do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu informáciu o počte vojnových hrobov a o ich technickom stave za predchádzajúci kalendárny rok,

5. predkladá so svojím stanoviskom do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu žiadosť o príspevok podľa § 4 ods. 1 a ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 130/2005 Z. z. na nasledujúci rozpočtový rok,
6. pripravuje podklady na poskytnutie príspevku podľa § 4 ods. 1 zákona č. 130/2005 Z. z.,
7. predkladá so svojím stanoviskom ministerstvu žiadosť o príspevok podľa § 4 ods. 2 písm. e) zákona č. 130/2005 Z. z. do 30 dní od doručenia žiadosti,
8. vedie evidenciu vojnových hrobov, ktoré sa nachádzajú na území kraja,
9. vykonáva dozor a rieši porušenie zákona s vecne príslušným organizačným útvarom podľa § 8 a § 9 zákona č. 130/2005 Z. z.,
10. v rozsahu svojej pôsobnosti dozerá na dodržiavanie ustanovení tohto zákona a rozhodnutí vydaných na jeho základe (§ 7 zákona č. 130/2005 Z. z.),
11. poskytuje príspevok obciam v súlade s § 4 ods. 1 zákona č. 130/2005 Z. z.,
12. overuje dodržiavanie podmienok a rozsahu poskytovaných dotácií,
13. zodpovedá za vecné zúčtovanie poskytnutého príspevku so štátnym rozpočtom a predkladá ich ministerstvu;

g) na úseku správy registratúry

1. zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov podľa § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 395/2002 Z. z.“),
2. stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie (§ 16 zákona č. 395/2002 Z. z., § 17 až 24 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 628/2002 Z. z.“),
3. stará sa o riadne vyradovanie registratúry obvodného úradu a jeho pracovísk a o vyradovanie registratúry územne príslušných právnych predchodcov (§ 18 až 20 zákona č. 395/2002 Z. z.),
4. umožňuje výkon štátneho odborného dozoru nad správou registratúry (§ 16 ods. 2 písm. h) zákona č. 395/2002 Z. z.),
5. odovzdáva archívne dokumenty na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu (§ 22 zákona č. 395/2002 Z. z., § 15 ods. 1 písm. d) vyhlášky č. 628/2002 Z. z.),
6. zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry obvodného úradu,
7. v spolupráci s ministerstvom zabezpečuje metodicko-kontrolné usmerňovanie správy registratúry vykonávanej organizačnými útvarmi obvodného úradu a jeho pracoviskami,
8. zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov.