

OBVODNÝ ÚRAD ŽILINA
Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina

VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2011

Žilina, apríl 2012


Ing. Ján Sága
prednosta

Obsah:

strana

1. Identifikácia organizácie	3
2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	3
3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	4
4. Činnosti/produkty organizácie a ich náklady	13
5. Rozpočet organizácie	13
6. Personálne otázky	26
7. Ciele prehľad ich plnenia	32
8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	33
9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	47

1. Identifikácia organizácie

Názov organizácie: Obvodný úrad Žilina
Sídlo organizácie: Janka Kráľa 4, 010 40 Žilina
Rezort: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Kontakt: telefón: +421 41 5117 201
fax: +421 41 5651 428
e-mail: prednosta@za.vs.sk
internetová stránka: <http://www.minv.sk/?obvodny-urad-zilina>

Štatutárny zástupca:

Ing. Ján Sága - prednosta
- vedúci služobného úradu

Členovia vedenia:

Ing. Marián Haviar - vedúci odboru organizačného
JUDr. Erika Sandanusová - vymenovaná na zastupovanie vedúceho odboru ekonomického
Mgr. Kamil Ruman - vedúci odboru všeobecnej vnútornej správy
JUDr. Rudolf Mihalda - vedúci odboru živnostenského podnikania
Ing. Ľubomír Holly - vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia
Ing. Dušan Milo - vedúci osobného úradu

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie organizácie

Obvodný úrad Žilina (ďalej len „obvodný úrad“) je zriadený zákonom č. 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezů Ústavného súdu SR č. 263/2006 Z. z. a je v priamej riadiacej pôsobnosti MV SR.

Obvodný úrad je právnická osoba. Je to rozpočtová organizácia štátu napojená finančnými vzťahmi na rozpočet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Obvodný úrad je služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v obvodnom úrade a je zamestnávateľom zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme obvodného úradu. Výkon štátnej správy uskutočňovaný obvodným úradom, na jednotlivých úsekoch štátnej správy, riadia a kontrolujú ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti tieto úseky patria.

Obvodný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky.

Územným obvodom Obvodného úradu Žilina sú okresy Žilina, Kysucké Nové Mesto a Bytča a ak zákon ustanovuje pôsobnosť obvodného úradu v sídle kraja, je územným obvodom na výkon tejto pôsobnosti Žilinský kraj.

Poslaním obvodného úradu je kvalitné zabezpečovanie výkonu štátnej správy na všetkých úsekoch činností.

2.1. Strednodobý výhľad organizácie

Činnosti, ktoré obvodný úrad vykonáva a bude vykonávať vo svojej pôsobnosti sú upravené platnou legislatívou.

Na **plánovanie použitia finančných zdrojov** má predovšetkým vplyv rozpočet príjmov a výdavkov na príslušný rok pre rozpočtovú organizáciu Obvodný úrad Žilina určený MV SR.

V **personálnej oblasti** plánuje obvodný úrad, v spolupráci s MV SR, posilniť personálne zabezpečenie na odbore živnostenského podnikania, oddelení živnostenskej kontroly.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom

Obvodný úrad Žilina nemá uzatvorený kontrakt organizácie s ústredným orgánom podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti.

4. Činnosti organizácie a ich náklady

4.1. Činnosti organizácie

4.1.1. Odbor organizačný

- zabezpečuje úlohy sekretariátu prednostu obvodného úradu; pripravuje porady prednostu s vedúcimi jednotlivých odborov, pripravuje z podkladov odborov informácie o činnosti obvodného úradu, vypracúva záznamy a závery z porád prednostu a kontroluje plnenie prijatých úloh,
- prijíma, eviduje, zabezpečuje prešetrovanie a vybavovanie sťažností podľa § 9 až 12 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, vedie centrálnu evidenciu podaných sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností, zabezpečuje podklady z odborov a pripravuje ročnú správu o vybavovaní sťažností, ktorú prednosta obvodného úradu predkladá na požiadanie Úradu vlády Slovenskej republiky alebo MV SR, kontroluje prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov,
- prijíma, eviduje a vedie centrálnu evidenciu, zabezpečuje prešetrenie a kontroluje vybavovanie petícií
- vykonáva kontrolu dodržiavania lehôt odbormi pri vybavovaní záležitostí občanov, sleduje plnenie plánov kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov, na základe podkladov z odborov vypracúva informáciu o plnení opatrení na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov, analyzuje a vyhodnocuje výsledky z kontrolnej činnosti jednotlivých odborov a zovšeobecňuje poznatky z vybavovania sťažností a petícií občanov, vypracúva zameranie svojej kontrolnej činnosti a sleduje vypracovanie takýchto zameraní jednotlivými odbormi na príslušné polročné obdobie; zabezpečuje

vyhodnotenie plnenia svojho zamerania a plnenie zameraní, ktoré mu predložili odbory, poskytuje súčinnosť pri kontrole vykonávanej ústredným orgánom štátnej správy,

- plní v spolupráci s jednotlivými odbormi úlohy súvisiace so sprístupňovaním podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, koordinuje odbory vo veciach sprístupňovania informácií, vedie centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách podľa zákona č. 211/2000 Z. z.,

- vedie centrálnu evidenciu predpisov obvodného úradu; vedie evidenciu zriaďovacích listín (štatútov) stálych a dočasných poradných orgánov a zodpovedá za ich aktualizáciu,

- zriaďuje funkciu krajského koordinátora pre prevenciu kriminality (podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, rozpracúva v spolupráci s vyšším územným celkom stratégiu prevencie kriminality na podmienky kraja a predkladá Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality správu o plnení úloh vyplývajúcich zo stratégie prevencie kriminality za predchádzajúci kalendárny rok,

- posudzuje projekty a odporúča ich Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality na schválenie, uzatvára zmluvy o poskytnutí dotácie na financovanie projektov, ktoré schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality,

- prostredníctvom krajského koordinátora pre prevenciu kriminality koordinuje činnosť iných miestnych orgánov štátnej správy v oblasti prevencie kriminality na území kraja, poskytuje dotáciu na financovanie projektu v oblasti prevencie kriminality, ktorú schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality podľa § 5 ods. 3 písm. d) zákona č. 583/2008 Z. z., prijíma žiadosti o poskytnutie dotácie postupom podľa § 5 ods. 3 písm. d), zodpovedá za organizačnú a odbornú prípravu rokovania Komisie pre prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti pri Obvodnom úrade Žilina, ktorú zriaďuje prednosta obvodného úradu v sídle kraja,

- koordinuje činnosť zameranú na plnenie úloh v oblasti boja proti drogám a zabraňujúcu šíreniu drogových závislostí, spolupracuje s miestnymi orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, štátom uznanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami a ďalšími subjektmi pri plnení úloh na úseku drogovej problematiky a podieľa sa na koordinácii aktivít na úseku drogovej problematiky, pripravuje podklady a zoznamy organizácií a ich činností, ktoré vykonávajú aktivity na úseku drogovej kriminality, priebežne tieto zoznamy aktualizuje a zverejňuje ich na svojej internetovej stránke,

- uchováva novou obcou zaslané kópie dohôd o zlúčení obcí,

- usmerňuje poskytovanie odbornej pomoci obvodného úradu obciam pri plnení úloh preneseného výkonu štátnej správy a poskytovanie údajov z jednotlivých evidencií vedených obvodným úradom,

- vypracúva z podkladov obcí informácie o zabezpečovaní preneseného výkonu štátnej správy obcami podľa osobitných predpisov,

- vedie evidenciu uzatvorených dohôd o spolupráci a o členstve obce a samosprávneho kraja v medzinárodných združeniach, zabezpečuje v spolupráci s príslušnými odbormi podklady pre prednostu na rokovania s orgánmi územnej samosprávy,

- sleduje plnenie úloh obcí na úseku vojnových hrobov, koordinuje starostlivosť o vojnové hroby na území kraja, poskytuje náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva, predkladá

do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu vnútra informáciu o počte vojnových hrobov a o ich technickom stave za predchádzajúci kalendárny rok, predkladá so svojim stanoviskom do 31. mája kalendárneho roka ministerstvu vnútra žiadosť o príspevok na nasledujúci rozpočtový rok, vedie evidenciu vojnových hrobov, ktoré sa nachádzajú na území kraja, vykonáva dozor a rieši porušenie zákona s vecne príslušným organizačným útvarom,

- zodpovedá spolu s ostatnými odbormi za uplatňovanie zákonov pri prevádzke informačného systému verejnej správy v riadiacej pôsobnosti ministerstvu vnútra, spolupracuje s projektantmi, dodávateľmi a servisnými organizáciami pri realizácii projektu informačného systému verejnej správy vo všetkých etapách jeho životnosti a v častiach týkajúcich sa obvodného úradu,

- zabezpečuje prevádzku, správu a servis lokálnych počítačových sietí, uzla WAN siete VSNET a servis počítačov obvodného úradu a štátneho archívu alebo pobočky štátneho archívu v sídle obvodného úradu, pripravuje technické podklady na uzatváranie zmlúv na dodávku zariadení, prác a služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií v pôsobnosti obvodného úradu,

- zabezpečuje výkon technického správcu aplikácií prevádzkovaných na obvodnom úrade a štátnom archíve alebo v pobočke štátneho archívu v sídle obvodného úradu, operatívne, v spolupráci s ďalšími odbormi rieši problémy súvisiace s budovaním a prevádzkou informačného systému verejnej správy, vykonáva funkciu redaktora internetovej stránky obvodného úradu, vykonáva testovanie nových verzií vybraného aplikačného programového vybavenia pred ich nasadením do rutínnej prevádzky,

- zabezpečuje odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov podľa § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, stará sa o riadnu evidenciu záznamov, zodpovedá za ich účelné a bezpečné uloženie, stará sa o riadne vyradovanie registratúry obvodného úradu a jeho pracovísk a o vyradovanie registratúry územne príslušných právnych predchodcov, odovzdáva archívne dokumenty na trvalé uloženie do príslušného štátneho archívu, zabezpečuje funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry obvodného úradu, zabezpečuje odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyradovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti obvodného úradu a z činnosti územne príslušných právnych predchodcov,

- zabezpečuje styk s poštovým úradom, zabezpečuje preberanie a triedenie záznamov doručených obvodnému úradu, zabezpečuje odosielanie zásielok z obvodného úradu, zabezpečuje centrálnu evidenciu doručených záznamov,

4.1.2. Odbor všeobecnej vnútornej správy

- vykonáva štátnu správu na úseku priestupkov v rozsahu odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti, prijíma oznámenia štátnych orgánov, obcí, organizácií, občanov a orgánov činných v trestnom konaní o priestupkoch a rozhoduje o ďalšom postupe v konaní o priestupkoch, prejednáva priestupky a vydáva rozhodnutia o priestupkoch v prvom stupni, vedie evidenciu priestupkov, poskytuje údaje z evidencie priestupkov osobe uvedenej v evidencii, súdom, orgánom činným v trestnom konaní, Policajnému zboru, orgánom oprávneným objasňovať priestupky a správnym orgánom oprávneným prejednávať priestupky aj podľa osobitného zákona, iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný zákon, súdom, justičným a správnym orgánom iných štátov,

- ukladá pokuty za iné správne delikty podľa osobitných právnych predpisov podľa odvetvovej pôsobnosti a funkčnej príslušnosti,

- vykonáva kontrolu vedenia matrik podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie nedostatkov, vedie zbierku listín a druhopisov matrik, metodicky usmerňuje matričné úrady vo svojom obvode, vykonáva kontrolu vedenia matrik podľa zbierky listín a ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, zabezpečuje prípravu a vykonanie skúšky matrikára a vydáva osvedčenie o jej vykonaní, vydáva súhlas na zápis alebo zmenu zápisu v matrike podľa rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu,

- je prvostupňovým správnym orgánom vo veci rozhodovania o povolení zmeny mena alebo zmeny priezviska,

- osvedčuje listiny a podpisy na listinách, vykonáva štátny odborný dozor nad spôsobom osvedčovania obcou, overuje úradné výpisy z matrik, verejné listiny vydané orgánmi samosprávy, ktoré obsahujú údaje o osobnom stave pre použitie v cudzine, ak medzinárodná zmluva neustanovuje inak,

- rozhoduje o povolení konania verejnej zbierky, ktorej výnos sa má použiť v Slovenskej republike na území obvodu alebo jeho časti, ukladá pokuty právnickým osobám, ktoré v jeho územnom obvode konajú verejnú zbierku bez povolenia alebo použijú výnos zbierky na iný než povolený účel a prikazuje odvod výnosu takejto zbierky do štátneho rozpočtu,

- vykonáva dohľad nad dodržiavaním zákona o štátnych symboloch SR vo svojom územnom obvode, ukladá pokuty právnickým osobám za porušenie ustanovení zákona o štátnych symboloch, v súčinnosti so Štatistickým úradom Slovenskej republiky a obcami v územnom obvode zabezpečuje prípravu, priebeh a vykonanie sčítania obyvateľov, domov a bytov,

- predkladá stanovisko vláde pred jej rozhodnutím o zriadení, zrušení, rozdelení alebo zlúčení obce rozhoduje so súhlasom obce o inej zmene územia obce, ak osobitný zákon neustanovuje inak,

- vykonáva organizačno-technické zabezpečenie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, vykonáva organizačno-technické zabezpečenie voľby prezidenta Slovenskej republiky, volieb do orgánov samosprávy obcí, do orgánov samosprávy obcí a do orgánov samosprávnych, do Európskeho parlamentu a vykonáva organizačno-technické zabezpečenie

- zabezpečuje dočasné úlohy vyplývajúce z registrácie nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka, zabezpečuje dočasné úlohy o zániku nadácií, oznamuje MV SR, príslušnej správe Štatistického úradu Slovenskej republiky a daňovému úradu rozhodnutia o výmaze nadácií, ktoré boli registrované podľa Občianskeho zákonníka, prideliuje identifikačné číslo neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby, vedie register neinvestičných fondov a plní funkciu registrového úradu, vydáva rozhodnutie o registrácii alebo odmietnutí registrácie, koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra neinvestičných fondov, vydáva rozhodnutie o výmaze neinvestičného fondu z registra, registruje združenie obcí, vykonáva registráciu zahraničných fondov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, vykonáva registráciu spoločenstva vlastníkov bytov a nebytových priestorov, koná vo veci zmeny údajov zapisovaných do registra združení obcí, vykonáva výmaz združenia obcí na základe dobrovoľného rozpustenia alebo zlúčenia združenia obcí s iným združením obcí,

- vydáva osobitné označenie vozidla O2 a preukaz osobitného označenia vozidla, vedie evidenciu osobitného označenia vozidla a preukazu osobitného označenia vozidla,

zabezpečuje odobratie neplatného označenia vozidla a preukazu osobitného označenia vozidla, prešetruje sťažnosti, podnety a oznámenia občanov,

- prijíma žiadosti o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky, overuje ovládanie slovenského jazyka žiadateľom, odstupuje MV SR kompletnú žiadosť o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky na rozhodnutie, odovzdáva listinu o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a vykonáva záznam o zložení sľubu, prijíma sľub štátneho občana Slovenskej republiky, prijíma žiadosť o prepustenie zo štátneho zväzku Slovenskej republiky a rozhoduje o prepustení,
- vydáva osvedčenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky a potvrdenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky
- vedie evidenciu vydaných osvedčení o štátnom občianstve Slovenskej republiky, potvrdení o štátnom občianstve Slovenskej republiky a o zamietnutých žiadostiach o vydanie osvedčenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky a vedie evidenciu nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky,

4.1.3. Odbor živnostenského podnikania

- prijíma ohlásenia živnosti, vydáva osvedčenie o živnostenskom oprávnení, rozhoduje o tom, že ohlásením živnostenské oprávnenie nevzniklo,
- prijíma žiadosti fyzických osôb, ktoré sa podľa osobitného právneho predpisu povinne zapisujú do obchodného registra, o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení
- prijíma žiadosti zakladateľov, prípadne orgánov alebo osôb oprávnených podať návrh na zápis slovenskej právnickej osoby do obchodného registra o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení pred zápisom do tohto registra,
- posudzuje splnenie osobitných podmienok prevádzkovania, posudzuje splnenie osobitnej odbornej spôsobilosti, rozhoduje o nevzniknutí živnostenského oprávnenia v prípade, že podnikateľ nespĺňa podmienku bezúhonnosti,
- rozhoduje o zrušení živnostenského oprávnenia alebo o pozastavení prevádzkovania živnosti z vlastného alebo iného podnetu, rozhoduje v odvolacom konaní o prvostupňových rozhodnutiach obcí vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, pokiaľ sa vecne dotýkajú podnikateľskej činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia,
- plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre slovenské fyzické osoby a slovenské právnické osoby uchádzajúce sa o živnostenské oprávnenie,
- preveruje údaje určené na registráciu daňovníkov k dani z príjmov, prihlasovanie do systému zdravotného poistenia, oznamovanie zmeny platiteľa zdravotného poistenia, zápis údajov do obchodného registra a vyžiadanie výpisu z registra trestov a zodpovedá za ich správnosť,
- prijíma oznámenia o pozastavení živnostenského oprávnenia,
- prijíma žiadosti zahraničných osôb o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení, plní úlohy jednotného kontaktného miesta pre zahraničné osoby
- obstaráva výpis z registra trestov a prikladá ho k žiadosti o oprávnenie na podnikanie na základe iného ako živnostenského oprávnenia, ak to osobitný zákon vyžaduje, vydáva osvedčenie o povahe a dĺžke praxe v činnostiach, ktoré sú živnosťou, vydáva potvrdenie o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky,
- zapisuje údaje o podnikateľoch do živnostenského registra (CEZiR) v členení na verejnú a neverejnú časť, vyhotovuje výpisy z verejnej a neverejnej časti živnostenského registra, zapisuje vznik živnostenského oprávnenia do živnostenského registra po zápise podnikateľa do obchodného registra,

- vymazáva adresu prevádzkarne v živnostenskom registri na základe zistení kontrolórov, že v registri zapísaná prevádzkareň bola zrušená
- kontroluje v podnikateľských subjektoch dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona a z osobitných predpisov,
- rozhoduje o uložení pokút fyzickým osobám a právnickým osobám za neoprávnené podnikanie za porušenie iných ustanovení zákonov, rozhoduje o uložení poriadkovej pokuty za marenie, rušenie alebo iné sťažovanie výkonu kontroly,
- ukladá opatrenia a lehoty na odstránenie nedostatkov, vyhotovuje záznamy z kontrol, spolupracuje s osobitnými orgánmi kontroly, inšpekcie a dozoru a s ostatnými orgánmi štátnej správy pri kontrole dodržiavania podmienok a povinností podnikateľov pri prevádzkovaní podnikateľskej činnosti, kontroluje a posudzuje dodržiavanie rozsahu živnostenského oprávnenia
- rozhoduje o uložení pokút za iný správny delikt ako priestupok v blokovanom konaní.

4.1.3. Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia

- riadi po odbornej stránke a kontroluje plnenie povinností právnických osôb, fyzických osôb a obcí vo svojom územnom obvode podľa § 13 a 14 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
- uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí podľa § 9 písm. e) a f) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
- vykonáva štátnu správu a koná pri porušení povinnosti právnickej osoby a fyzickej osoby na úseku civilnej ochrany v priestupkovom konaní a v správnom konaní ukladaním pokút,
- vypracúva analýzu územia z hľadiska možného vzniku mimoriadnej udalosti, vypracúva plán ochrany obyvateľstva v súčinnosti s právnickými osobami a fyzickými osobami a v rozsahu ustanovenom zákonom im ukladá úlohy, zabezpečuje precvičenie plánu ochrany obyvateľstva a vypracúva podklady do plánu ochrany obyvateľstva,
- plánuje, riadi a vykonáva odbornú prípravu na úseku civilnej ochrany a jednotiek pre potrebu územia a zariadení civilnej ochrany,
- rozhoduje o povinnosti vytvárať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany, vedie prehľad o organizácii a stave pripravenosti jednotiek civilnej ochrany, zabezpečuje zber a vyhodnocovanie údajov pre potreby civilnej ochrany,
- vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany,
- plánuje, navrhuje vyhlásenie, podieľa sa na riadení a zabezpečovaní evakuácie, ak nepatrí do pôsobnosti právnických osôb, fyzických osôb alebo obcí, koordinuje a riadi úlohy súvisiace s poskytovaním núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb,
- riadi prípravu na civilnú ochranu
- vyhlasuje a odvoláva mimoriadnu situáciu, neodkladne informuje o vyhlásení mimoriadnej situácie štátne orgány, samosprávny kraj, obce, Policajný zbor, Hasičský a záchranný zbor a ozbrojené sily Slovenskej republiky,
- analyzuje a vyhodnocuje vykonávanie povodňových záchranných prác a výdavky na vykonávanie povodňových záchranných prác,
- predkladá návrh skladby, rozsahu a určenia výdavkov na civilnú ochranu,
- koordinuje plnenie úloh civilnej ochrany v pôsobnosti obvodných úradov a iných štátnych orgánov, riadi a kontroluje výkon štátnej správy uskutočňovaný obvodnými úradmi na úseku civilnej ochrany,

- koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní,
- plánuje, vyhlasuje, riadi a zabezpečuje evakuáciu, ak jej rozsah presahuje územný obvod obvodného úradu, koordinuje činnosť obvodných úradov a obcí pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení, koordinuje zabezpečenie núdzového zásobovania a núdzového ubytovania osôb postihnutých mimoriadnou udalosťou,
- zabezpečuje súčinnosť s krízovým štábom pri plnení úloh obvodného úradu v sídle kraja,
- školí, precvičuje a predkladá aktualizáciu plánov ochrany obyvateľstva, plní úlohy pri ochrane pred povodňami a zabezpečuje hlásnu povodňovú službu a varovanie obyvateľstva pri povodniach

- riadi a organizuje činnosť koordinačného strediska, zabezpečuje hlasový a dátový prenos informácií telekomunikačnými sieťami a telekomunikačnými zariadeniami s operačnými strediskami tiesňového volania v územnom obvode kraja, ostatnými koordinačnými strediskami a s MV SR,

- riadi, koordinuje a kontroluje plnenie úloh integrovaného záchranného systému na území kraja,

- vyhodnocuje informácie o tiesňovom volaní,

- zabezpečuje stálu prevádzkyschopnosť technológie koordinačného strediska integrovaného záchranného systému pre príjem a spracovanie volaní na linku tiesňového volania 112 (vrátane príjmu lokalizačných údajov) a technológie pre prenos hlasových a dátových informácií s operačnými strediskami tiesňového volania v územnom obvode kraja, ostatnými koordinačnými strediskami a s ministerstvom vnútra,

- vykonáva odbornú prípravu záchranných zložiek integrovaného záchranného systému,

- oznamuje informáciu o povodňovej situácii orgánu ochrany pred povodňami, povodňou ohrozenej obci, správcovi vodohospodársky významných vodných tokov alebo správcovi drobného vodného toku,

- pripravuje podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa zabezpečenia obrany štátu a zachovania jeho bezpečnosti, na ochranu života a zdravia osôb, na ochranu majetku, na dodržiavanie základných práv a slobôd, na odvrátenie ohrozenia alebo na obnovu narušeného hospodárstva, najmä riadneho fungovania zásobovania, dopravy a verejných služieb v obciach a na riadne fungovanie orgánov miestnej štátnej správy v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového,

- plní úlohy sekretariátu krízového štábu obvodného úradu, podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie krízového štábu a vedie jeho dokumentáciu,

- vykonáva opatrenia na riešenie krízových situácií,

- plní úlohy ustanovené vládou a v rozsahu určenom vládou aj ústredným krízovým štábom, obvodným úradom v sídle kraja pri príprave na riešenie krízových situácií a pri ich riešení, uskutočňuje civilné núdzové plánovanie a kontroluje civilné núdzové plánovanie obcí

- koordinuje činnosť obvodných úradov a obcí vo svojom územnom obvode pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení, kontroluje civilné núdzové plánovanie obvodných úradov a obcí vo svojom územnom, organizuje odbornú prípravu krízových štábov obvodných úradov v územnom obvode kraja pri príprave na krízové situácie,

- vykonáva pri plnení úloh súvisiacich so zachovávaním bezpečnosti a obrany štátu kontroly prijatých opatrení potrebných na obranu štátu a podieľa sa na vykonávaní mobilizačných cvičení,

- koordinuje činnosť obcí pri plnení úloh potrebných na obranu štátu, prijíma opatrenia a ukladá úlohy potrebné na obranu štátu obciam, právnickým osobám, fyzickým osobám

oprávneným na podnikanie alebo fyzickým osobám a v spolupráci s územnou vojenskou správou kontroluje plnenie týchto úloh,

- podieľa sa na zabezpečovaní prípravy a rozvoja podpory obrany štátu

- vedie evidenciu prostredníctvom špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie, rozhoduje o povinnosti obce zriadiť výdajňu odborných oprávnení a vykonáva ich, riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obcí pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie,

- určuje subjekty hospodárskej mobilizácie vrátane rozsahu vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, mení určeným subjektom rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie a zrušuje určené subjekty vrátane vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie

- vydáva alebo zrušuje písomný príkaz fyzickej osobe na vykonanie pracovnej povinnosti alebo písomný príkaz právnickej osobe, fyzickej osobe - podnikateľovi a fyzickej osobe na vecné plnenie alebo písomný príkaz právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi na opatrenie hospodárskej mobilizácie v oblasti poskytovania služieb; v písomnom príkaze určí aj rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie

- rozhoduje o oslobodení fyzickej osoby od pracovnej povinnosti na základe jej písomnej žiadosti čuje v spolupráci s obcami - riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obvodných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrení hospodárskej mobilizácie

- určuje alebo zrušuje príkazom prednostu v rámci svojej pôsobnosti subjekty hospodárskej mobilizácie vo svojom územnom obvode; v príkaze určuje, mení alebo ruší aj rozsah vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie,

- vytvára podmienky pre prácu s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje kontrolu ochrany utajovaných skutočností na obvodnom úrade a u podnikateľa, ktorému bola postúpená utajovaná skutočnosť podľa § 8 ods. 1 a ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje vedenie zoznamu funkcií,

- vedie zoznam oprávnených osôb pre stupeň utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné a zoznam osôb, ktorým zaniklo určenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Prísne tajné, Tajné a Dôverné a plní ďalšie úlohy na úseku ochrany utajovaných skutočností v rozsahu vymedzenom prednostom.

4.1.5 Odbor ekonomický

- v súčinnosti s ministerstvom vnútra zostavuje návrh rozpočtu rozpočtových príjmov a výdavkov a mimorozpočtových prostriedkov obvodného úradu podľa § 4 až 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, predkladá návrh rozpočtu ministerstvu vnútra vo všetkých fázach rozpočtového procesu, zabezpečuje súlad rozpisu schváleného rozpočtu, vykonáva rozpis rozpočtu,

- spracováva žiadosti zriaďovateľovi na zmenu ukazovateľov štátneho rozpočtu, ktoré po schválení premieta do úprav rozpočtu,

- vykonáva presuny rozpočtových výdavkov a príjmov medzi podpoložkami ekonomickej a funkčnej klasifikácie v rámci svojich kompetencií, vykonáva bankové dispozície na účtoch obvodného úradu v štátnej pokladnici,

- plní úlohy klienta Štátnej pokladnice,
 - poukazuje obciam dotáciu podľa osobitných predpisov na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky, na vojnové hroby, na prevenciu kriminality, na záchranné a zabezpečovacie práce pri odstraňovaní následkov povodní, snehovej, veternej alebo inej kalamity, resp. iné účelovo určené prostriedky štátneho rozpočtu),
 - poukazuje obciam a právnickým osobám finančné prostriedky podľa osobitných predpisov a vykonáva ich zúčtovanie (prenesený výkon štátnej správy - prostriedky za matriky, register obyvateľov, vojnové hroby, dotácie na prevenciu kriminality, dotácie na povodne, snehové a iné kalamity, prostriedky na všetky druhy volieb a referendum, ostatné účelové prostriedky),
 - vedie účtovníctvo výdavkov z výdavkového účtu úradu, účtuje o majetku hnutel'ného i nehnuteľného vrátane jeho odpisovania, dodávateľov, odberateľov, záväzkov, skladu, pohonných hmôt, cenín,
 - vykonáva odsúhlasovanie vzájomných záväzkov a pohľadávok, nákladov a výnosov medzi účtovnými jednotkami v rámci konsolidovaného celku,
 - spracováva konsolidovanú účtovnú závierku, vedie pokladničné operácie s peňažnými prostriedkami v hotovosti, zabezpečuje objednávanie, predaj a zúčtovanie kolkov, zabezpečuje objednávanie a vydávanie pokutových blokov, zabezpečuje obstaranie, vydávanie a zúčtovanie stravných gastrolístkov,
 - vykonáva kontrolu vyúčtovania všetkých druhov volieb a referenda od obcí a vyššieho územného celku v územnom obvode obvodného úradu, spracováva vyúčtovanie všetkých druhov volieb a referenda podľa programovej štruktúry,
 - podieľa sa na inventarizácii majetku, pohľadávok a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov účtovnej jednotky Obvodný úrad Žilina, vykonáva zúčtovanie inventarizačných rozdielov,
 - metodicky usmerňuje finančné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy pre obce, financovanie volieb a referenda a vykonáva školenie k finančnému zabezpečeniu volieb a referenda,
-
- zabezpečuje úlohy v oblasti ochrany pred požiarmi, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky technických zariadení
 - zabezpečuje refundáciu prevádzkových výdavkov od organizácií, ktoré sú v budovách obvodného úradu v nájme alebo vo výpožičke, zabezpečuje úlohy v oblasti stravovanie zamestnancov, zabezpečuje úlohy na úseku autoprevádzky,
 - vedie operatívnu evidenciu majetku v moduloch systému SAP, vedie údržbu dát a vykonáva inventarizáciu,
 - zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb,
-
- zabezpečuje správu majetku štátu v dočasnej správe podľa § 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. a o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a zabezpečuje vyporiadanie vzťahov z trvalého užívania,
 - zabezpečuje zápis nehnuteľného majetku v katastri nehnuteľností podľa zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností v znení neskorších predpisov, vedie osobitnú evidenciu majetku v dočasnej správe v rozsahu určenom § 5 ods. 3 zákona č. 278/1993 Z. z.,
 - vypracúva zmluvy o prevode správy majetku štátu, zmluvy o prevode vlastníctva majetku štátu, zmluvy o výpožičke, zmluvy o nájme a zmluvy o zriadení vecného bremena a vedie ich evidenciu,
 - rozhoduje o primeranej náhrade za obmedzenie práv k nehnuteľnostiam, keď vlastník je povinný umožniť vstup na nehnuteľnosť pri plnení úloh podľa zákona o Horskej záchranej službe,

- kontroluje dodržiavanie podmienok pri poskytovaní štátneho príspevku na dofinancovanie družstevnej bytovej výstavby a individuálnej bytovej výstavby,
- uzatvára dohody o prechode stavieb uvedených v § 18d zákona č. 278/1993 Z. z. do vlastníctva obce alebo do vlastníctva vyššieho územného celku,
- rozhoduje o náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva
- zastupuje štát v súdnych konaniach súvisiacich s majetkom nadobúdaným do vlastníctva štátu podľa osobitných predpisov,
- plní úlohy vyplývajúce pre obvodné úrady z prechodu majetku štátu na územnú samosprávu podľa osobitných predpisov,
- rozhoduje v prvom stupni o ukladaní pokút podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečuje ich vymáhanie,
- zabezpečuje zverejnenie povinne zverejňovaných zmlúv podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

4.1.6. Osobný úrad

- plní úlohu osobného úradu pre zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu a pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
- zabezpečuje úlohy spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov v služobnom úrade a pracovnoprávných vzťahov,
- vykonáva výberové konanie a výber na voľné štátnozamestnanecké miesta v služobnom úrade podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- realizuje politiku stratégie rozvoja a plánovania ľudských zdrojov v štátnej službe a pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečuje vzdelávanie štátnych zamestnancov
- zabezpečuje úlohy spojené s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest v služobnom úrade a miest na výkon práce vo verejnom záujme,
- plní úlohy spojené s kolektívnym vyjednávaním,
- vypracúva návrh sociálneho programu služobného úradu vrátane jeho rozpočtového zabezpečenia a sleduje jeho realizáciu,
- predkladá ministerstvu vnútra návrhy na určenie počtu funkčných miest a skladbu pracovných funkcií a predkladá žiadosti na ich zmenu.

4.2. Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Vzhľadom na množstvo, charakter a rôznorodosť činnosti, obvodný úrad nesleduje priame a nepriame náklady na jednotlivé činnosti. Náklady sú rozpočtované a sledované podľa platnej programovej štruktúry a funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie.

5. Rozpočet organizácie

5.1. Súhrnne vyhodnotenie hospodárenia

Záväznú ukazovatele rozpočtu príjmov a výdavkov na rok 2011 pre rozpočtovú organizáciu Obvodný úrad Žilina boli rozpísané v rozpisovom liste správcu rozpočtovej kapitoly MV SR č. p. SE-ORF2-2011/000638-01 zo dňa 31.01.2011.

Schválený rozpočet **príjmov na rok 2011** bol stanovený vo výške **178 749 €**. Obvodný úrad vykazuje vysoké plnenie príjmov štátneho rozpočtu. K 31.12.2011 boli príjmy naplnené vo výške 760 919,29 € vrátane mimorozpočtových prostriedkov, z toho rozpočtové príjmy predstavovali 732 287,57 € a mimorozpočtové prostriedky 28 631,72 €.

Schválený rozpočet **výdavkov na rok 2011** bol vo výške **1 934 785 €** a rozpočet po úpravách **2 800 767,07 €**. Schválený rozpočet sledovaného roku je oproti roku 2010 znížený o 12,44 %. Celkové čerpanie výdavkov obvodného úradu k 31.12.2011 bolo vo výške 2 829 299,29 €, z toho rozpočtové výdavky (zdroj 111) boli 2 800 667,57 €, čo je 100,00 % k upravenému rozpočtu a mimorozpočtové 28 631,72 €.

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2011 bol značne poddimenzovaný a výrazne krátený tak v časti mzdovej ako aj v tovaroch a službách. Napriek úsporným opatreniam nebolo možné prevádzkové výdavky rovnomerne vykrývať. Až v úplnom závere roka, keď MV SR poskytlo chýbajúce rozpočtové prostriedky, boli uhradené prevádzkové výdavky a vykryté mzdy a odvody za december 2011.

MV SR v priebehu roka 2011 vykonalo 27 rozpočtových opatrení na zabezpečenie úloh, ktoré neboli vykryté schváleným rozpočtom. Obvodný úrad v priebehu sledovaného obdobia dostal taktiež účelové prostriedky na zabezpečenie sčítania obyvateľov domov a bytov, ďalej finančné prostriedky na zabezpečenie aktivít v oblasti prevencie kriminality (bežné a kapitálové transfery) a na náhradu výdavkov súvisiacich so záchrannými prácami počas povodní na území Žilinského kraja, odchodného a odstupného vyplateného zamestnancom v I. štvrtroku 2011 a na ukončené súdne spory.

5.2. Príjmy v programovej štruktúre a v členení podľa ekonomickej klasifikácie (katagórií)

Schválený rozpočet **príjmov na rok 2011** bol vo výške **178 749 €**. K zmene rozpočtu príjmov v sledovanom období došlo 3 rozpočtovými opatreniami na čiastku **731 225 €**. Celkové plnenie príjmov v roku 2011 bolo vo výške 760 919,29 €, z toho rozpočtové prostriedky (zdroj 111) boli 732 287,57 €, čo je 409,67 % schváleného rozpočtu. V sledovanom období v absolútnom vyjadrení vzrástlo plnenie príjmov o 440 998,03 € v porovnaní s rokom 2010 (291 289,54 €).

Mimorozpočtové zdroje v zmysle § 23 ods. 1 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v priebehu sledovaného obdobia predstavovali 28 631,72 €, v tom zdroj 72F_M zo stravného 28 463,42 € a 72E_M z poisťného plnenia 168,30 €.

Na príjmoch z vlastníctva majetku [kategória 210], z prenájmu pozemkov a budov vo výške 9 545,04 € oproti roku 2010 (17 848,19 €) nastal pokles z dôvodu predaja nehnuteľností, čím došlo tiež k zníženiu počtu nájomných zmlúv a ku zmene ich štruktúry.

Administratívne poplatky [220] v roku 2011 boli vo výške 118 305,14 €, v tom tržby z predaja kolkových známok predstavovali 101 319 €, príjmy za porušenie predpisov 14 648,46 € a za realizáciu prebytočného hnutel'ného majetku 2 337,68 €.

Túto kategóriu príjmov výrazne ovplyvnili tržby z predaja kolkových známok a predstavovali 13,84 % z celkových príjmov. I napriek problémom s ich dodávkami zo Slovenskej pošty v roku 2011 došlo k nárastu o 51 272,55 € oproti predchádzajúcemu obdobiu.

Na pokutách za porušenie predpisov (14 648,46 €), ktoré sa získavajú na základe živnostenského konania (4 018,94 €), priestupkového konania (poriadkové pokuty 103 €), ďalej z pokút pre neziskové fondy (260 €) a z pokút na poistení motorových vozidiel (3 739,20 €), z blokových pokút OŽP (3 795 €) a úrokov z omeškania z individuálnej bytovej výstavby (2 732,32 €), došlo oproti roku 2010 k zníženiu o 8 926,55 €. Uvedenú skutočnosť spôsobilo zrušenie 3 miest kontrolórov na odbore živnostenského podnikania a v roku 2011 výkon kontroly zabezpečovali iba 2 zamestnanci.

Najväčší podiel na plnení rozpočtových príjmov 71,49 % mali kapitálové príjmy [230] vo výške 525 544,53 €, v tom z predaja kapitálových aktív 400 505,31 € a pozemkov 123 039,22 €. Plnenie kapitálových príjmov v roku 2011 ovplyvnili mimoriadne príjmy z predaja kapitálových aktív [231]. Okrem príjmu z predaja 2 domov a 5 bytov, bol to najmä predaj administratívnej budovy v Kysuckom Novom meste za 332 600 €. V nasledujúcom období bude vývoj obdobný ako v roku 2010, ale taký vysoký nárast plnenia nemožno očakávať.

Iné nedaňové príjmy [290] vo výške 80 892,86 € pozostávajú z dobropisov (2 665,02 €), z vratiek (11,95 €), z refundácií za vyúčtovania z predchádzajúceho roka (8 430,41 €) a najmä z iných príjmov (69 785,48 €).

Podpoložka iné nedaňové príjmy [292027] je naplňovaná z odúmrtí (pripadnutie dedičstva do vlastníctva štátu 52 452,70 €), z prepadnutia majetku (4 030,60 €), vlastných trov konania z priestupkov (4 896,80) a iných príjmov (8 405,38 €). Tieto iné príjmy zahŕňajú najmä vrátenie časti dotácie na povodne z Obce Kysucký Lieskovec (2 084,88 € zo dňa 20.09.2011 na základe kontroly NKÚ), zo Slovenskej pošty vrátenie istiny z KÚ Žilina (3 153,42) a rôzne staré pohľadávky zo zaniknutých okresných úradov a krajského úradu, ktoré sú vymáhané prostredníctvom exekútorov.

Poznamenávame, že s inými nedaňovými príjmami sú spojené značné výdavky jednak na udržiavanie majetku (výdavky bytovým správcom a služby s nimi spojené, dane z nehnuteľnosti, vypratanie bytov a pod.) a jednak s procesom predaja (znalecké posudky, inzercia a i.). Príjmy z pokút z a trov konania sú však náročné na mzdové i materiálové výdavky spojené s vymáhaním, pričom príjem z týchto činností nie je adekvátny vynaloženým nákladom. ObÚ Žilina ich však zabezpečuje, lebo mu to ukladá zákon.

Poznamenávame, že pri určitých typoch príjmov, ako sú iné nedaňové príjmy - odúmrtie, prepadnutý majetok, nie je možné urobiť kvalitný kvalifikovaný odhad očakávanej skutočnosti vzhľadom na ich variabilnosť a nepredvídateľnosť.

5.3. Výdavky v programovej štruktúre a v členení podľa ekonomickej klasifikácie (kategórií)

Schválený rozpočet **výdavkov na rok 2011** bol vo výške **1 934 785 €**. V porovnaní s rokom 2010 bol znížený o 274 783 €, t.j. o 12,44 %. K zmene rozpočtu výdavkov v sledovanom období došlo 27 rozpočtovými opatreniami na čiastku **2 800 767,07 €**.

Celkové čerpanie výdavkov obvodného úradu k 31.12.2011 bolo vo výške 2 829 299,29 €, z toho rozpočtové výdavky (zdroj 111) boli **2 800 667,57 €**, čo je 100,00 % k upravenému rozpočtu a mimorozpočtové 28 631,72 €.

Čerpanie výdavkov (okrem kat. 610 a nadväzne 620) bolo roku 2011 ovplyvnené nielen úspornými opatreniami, ale aj poddimenzovaným a medziročne sústavne kráteným rozpočtom na bežných výdavkoch.

06H03 Hospodárska mobilizácia

Čerpanie výdavkov **hospodárskej mobilizácie** v roku 2011, vo funkčnej klasifikácii **02.1.0.3**, bolo vo výške **3 653,04 €**, čo je 65,57 % zo schváleného rozpočtu **5 571 €** a 99,51 % z upraveného rozpočtu **3 671 €**. Toto čerpanie predstavovalo bežné výdavky, z toho na tuzemské cestovné výdavky [631001] 219,38 €, na nákup notebooku 768 € [633002], na zabezpečenie kancelárskych potrieb [633006] tonerov za 443,70 € a odbornej prípravy vedúcich zamestnancov a predurčených zamestnancov obvodného úradu v súlade s ročným plánom úloh odboru civilnej ochrany a krízového riadenia na príslušný kalendárny rok za 2 221,96 € [637001].

06V03 Ochrana verejného poriadku, bezpečnosti osôb a majetku, boj proti kriminalite

Rada vlády SR pre **prevenciu kriminality** na zasadnutí dňa 29.03.2011 schválila rozdelenie finančných prostriedkov na konkrétne programy v oblasti sociálnej, viktimáčnej a situačnej prevencie pre rok 2011 pre Žilinský kraj vo výške **170 571,72 €**.

Na boj proti kriminalite, vo funkčnej klasifikácii **03.1.0 policajné služby** boli poskytnuté bežné transfery [kat. 640] vo výške **71 656,30 €**, ktoré boli poukázané jednotlivým vybraným subjektom. V sledovanom období sa do rozpočtu vrátili nevyčerpané finančné prostriedky 45,20 € zo Žilinského samosprávneho kraja z projektu „Župná kalokagatia“.

Na kapitálové transfery [kat. 720] sa poskytlo **98 915,42 €** na kamerový a monitorovací systém v obciach.

Finančné prostriedky budú predmetom finančného zúčtovania so štátnym rozpočtom.

08C03 Obvodné úrady

Schválený rozpočet na uvedený program bol 1 929 214 €, čerpanie výdavkov v roku 2011 predstavovalo 2 626 488,01 € (bez mimorozpočtových prostriedkov), čo je 100,00 % k upravenému rozpočtu 2 626 524,35 €. Kapitálové výdavky v roku 2011 neboli pridelené.

01.1.1.4 Obvodné úrady

Schválený rozpočet v podtriede **01.1.1.4 obvodné úrady** bol 1 897 346 €, čerpanie **bežných výdavkov** bolo vo výške 2 047 893,53 € (bez mimorozpočtových prostriedkov), čo je 100,00 % k upravenému rozpočtu 2 047 929,68 €.

620 - Poistné a príspevok do poisťovní

Pre rok 2011 boli obvodnému úradu na poistné [kat. 620] schválené výdavky vo výške 338 093 €. Uvedené finančné prostriedky boli určené ako záväzný ukazovateľ. Z dôvodu neustále vykazovaného deficitu v tejto kategórii, MV SR v priebehu roku 2011 viackrát navýšilo rozpočtované finančné prostriedky. Dňa 02.12.2011 sekcia ekonomiky odboru rozpočtu a financovania MV SR listom oznámila Obvodnému úradu, že správca

kapitoly súhlasil so zrušením záväznosti ekonomickej kategórie 620 pre útvary sekcie verejnej správy a obvodné úrady.

Za rok 2011 bolo vykázané celkové čerpanie finančných prostriedkov v objeme **361 029,85 €**.

Deficit finančných prostriedkov, ktorý bol na poistnom vykazovaný v priebehu celého roku 2011 vznikol z viacerých dôvodov. Jedným z nich bola aj skutočnosť, že obvodnému úradu nebola v rozpočte zohľadnená potreba na príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie [627]. Príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške najmenej 2 % z objemu zúčtovaných platov garantujú zamestnancom vyššie kolektívne zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme na rok 2011. V roku 2011 zaplatil zamestnávateľ príspevky na DDS vo výške 12 748,52 €. Uvedený príspevok zamestnávateľa na DDS bol tvorený len vo výške cca 1,6 % z objemu zúčtovaných platov zamestnancov, ktorí majú s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou uzatvorenú účastnícku zmluvu.

Zmeny zák. č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zák. č. 580/2004 o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zák. č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sú účinné od 01.01.2011, priniesli pre zamestnávateľov povinnosť zahrnúť do vymeriavacieho základu aj príjmy, ktoré sa do konca roka 2010 nepovažovali za vymeriavací základ. Sú to príjmy ako odstupné, odchodné a príjmy zo sociálneho fondu. Tieto príjmy síce nevypláca obvodný úrad z kat. 610, ale jeho povinnosťou je započítať ich do vymeriavacieho základu pre odvod poistného. MV SR však túto skutočnosť pri rozpise rozpočtu na rok 2011 nezohľadnilo a rozpočtované prostriedky v kat. 620 napočítalo len vo výške 34,95 % k rozpočtovaným prostriedkom v kat. 610 mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania.

Ďalšie poistné, ktoré nebolo v rozpočte zohľadnené je poistné na úrazové poistenie [625003], ktoré obvodný úrad vypláca z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

630 - Tovary a služby

Obvodný úrad mal na rok 2011 schválený rozpočet na tovary a služby **306 217 €**. Upravený rozpočet bol **390 472,37 €** a predstavoval navýšenie rozpočtu o 71 473,37 € na bežnú prevádzkovú činnosť úradu a zahŕňal aj účelové prostriedky na sčítanie obyvateľov, domov a bytov (08C03.U10906) vo výške 12 782 €.

Čerpanie výdavkov na tovary a služby k 31.12.2011 bolo 419 067,94 €, vrátane mimorozpočtových prostriedkov 28 631,72 €, v tom zdroj 72F_M 28 463,42 € a 72E_M 168,30 €.

Čerpanie výdavkov bez mimorozpočtových prostriedkov (zdroj 111) bolo **390 436,22 €**, čo je 99,99 % k upravenému štátnemu rozpočtu.

Realizáciu tovarov a služieb ovplyvnili na jednej strane úsporné opatrenia, ale najmä na druhej strane aj výrazne krátený rozpočet, zvýšenie dane z pridanej hodnoty a havarijné situácie, ktoré v značnej miere obmedzili použitie finančných prostriedkov na zabezpečenie iných bežných výdavkov.

Poznamenávame, že nedostatok rozpočtových zdrojov v roku 2011 mal negatívny dopad na oneskorenú úhradu dodávateľských faktúr a následne oneskorené vystavovanie refundačných faktúr na organizácie sídliace v priestoroch ObÚ Žilina, ktoré sú vo výpožičke alebo prenájme a ich spätný kreditný príjem na výdavkový účet a ich opätovné použitie na prevádzkové výdavky.

Vybrané výdavky podľa ekonomickej klasifikácie:

631 Cestovné náhrady: Výdavky na tuzemské pracovné cesty boli vo výške 4 136,03 € [631001] a obsahujú stravovacie a ubytovacie náklady. I napriek tomu, že došlo k zníženiu počtu zamestnancov zo 131 na 109 a k zníženiu počtu služobných ciest na školenia a pracovné porady, čerpanie je vyššie o 28,65 % ku schválenému rozpočtu o 3 215 €. Medziročný pokles v čerpaní však predstavuje 2 312,07 €. V sledovanom období sa na uvedenú podpoložku ako účelové prostriedky na sčítanie obyvateľov, domov a bytov (ďalej SODB) vynaložilo 20,90 €.

Na zahraničné služobné cesty [631002] sa v sledovanom období vynaložilo 111,02 €, 4 zamestnanci CO a KR sa zúčastnili 2 služobných ciest do Českej republiky, Brna, kde boli na prezentácii povodňového polygonu na Medzinárodnom strojárskom veľtrhu a predvedení praktického použitia informačného systému v podmienkach simulovanej mimoriadnej udalosti veľkého rozsahu a v Poľskej republike, Zakopanom na rokovaní, na ktorom sa oboznámili s úlohami a fungovaním riadenia núdzových krajských stredísk a Tatranskej služby dobrovoľníkov a dojednaní vzájomnej spolupráce v rokoch 2011 a 2012.

Najväčší podiel na tovaroch a službách 44,24 % predstavovali výdavky na podpoložku **632 energie, voda a komunikácie** vo výške 167 062,14 €.

V sledovanom období výdavky na energie [632001] očistené od refundácií boli 85 865,58 €, z toho na elektrickú energiu boli 48 079,61 € (refundácie +61 622,60 €), plyn 4 006,48 € (refundácie +9 632,95 €), tepelnú energiu 33 779,49 € (refundácie +25 335,36 €). Na uvedenú podpoložku chýbalo 6 728,58 € oproti schválenému rozpočtu.

Preklopenie obdobia medzi úhradou nákladov (182 456,49 €) a návratom refundácií (96 590,91 €) je veľmi náročný úsek financovania, ktorý závisí nielen od vlastnej likvidity ale aj od platobnej schopnosti organizácií, ktoré sú vo výpožičke alebo v prenájme a včasnosti ich splácania, ktoré je najviac vyhrotené na konci roku.

Výdavky na vodné, stočné [632002] predstavovali čiastku 7 224,97 €, z toho vodné 2 105,07 € (refundácie +1 929,88 €), stočné 5 119,90 € (refundácie +3 291,01 €).

Výdavky na poštové služby a telekomunikačné služby [632003] očistené od refundácií boli 60 006,10 €, z toho na poštové služby 27 098,45 €, hovorné pevné linky 25 513,30 € (refundácie +1 309,78 €), mobilné telefóny 7 395,08 €. V sledovanom období sa na uvedenú podpoložku ako účelové prostriedky na SODB vynaložilo 110,52 €.

V roku 2011 došlo k úspore výdavkov vplyvom zmien poskytovaných služieb od telefónnych operátorov. Vo výdavkoch na poštové služby nastal v sledovanom období nárast aj napriek tomu, že pri komunikácii sa využíva elektronická pošta. Nárast bol spôsobený

zvýšením počtu doručkových zásielok oproti bežnej pošte. Skutočnosť, že rozhodnutia podľa zákonov o správnom a priestupkovom konaní sa musia doručovať písomne (úradná zásielka do vlastných rúk), sa nedá ovplyvniť.

Výdavky na komunikačnú infraštruktúru [632004] boli 13 964,79 €, z toho na prenájom miestnych okruhov pre CO a KS IZS 13 023,27 € a internetu 941,52 €.

Z položky **633 materiál** boli hradené iba tie najnutnejšie potreby vo výške 15 796,57 €.

Na interiérové vybavenie [633001] sa vyčerpalo 783,19 €, z toho sa zabezpečili koberčeky s protišmykovou podložkou za 101,23 € na jednotné kontaktné miesto z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a koncom roku bola riešená naliehavá situácia na KS IZS, kde sa zlomené stoličky operátorov nahradili novými z dôvodu nepretržitej prevádzky (2 ks v úhrnnej hodnote 681,96 €). Okrem uvedeného sa vzhľadom na poddimenzovaný rozpočet a úsporné opatrenia nepreberali požiadavky z KS IZS na dovybavenie ich pracoviska a ani z iných odborov. Obvodný úrad dlhodobo nenakupuje vybavenie kancelárií, najmä stoličiek pre ostatných zamestnancov na výmenu poškodených.

Z oblasti výpočtovej techniky [633002] v sledovanom období sa nakúpili iba nosiče dát k výpočtovej technike na nevyhnutné zálohovanie dát. **Osobné počítače sa neobstarali žiadne i napriek ich fyzickému opotrebeniu a morálnemu zastaraniu.**

Výdavky na telekomunikačnú techniku [633003] boli vo výške 18,50 €, ktoré boli použité na výmenu 10 mobilných telefónnych aparátov a nabíjačky.

Výdavky na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie [633004] predstavovali čiastku 1 241,05 €, z toho na nákup tlakovej čističky na umývanie služobných motorových vozidiel (599 €) z dôvodu úspory za služby na autoumývačkach, prístroja na kontrolu bankoviek do pokladne (119,99 €) najmä pri platbe za kolkové známky, prístroja na meranie napätia elektrických strojov a zariadení (Unitester) a kompresor s manometrom pre autoprevádzku.

Na zabezpečenie základných potrieb aparátu úradu sa zaobstaral všeobecný materiál [633006] vo výške 11 730,65 €, z toho najmä kancelársky papier a tlačivá 1 923,58 €, kancelárske potreby 3 229,75 €, tonery 5 090,07 €, čistiace a hygienické potreby pre KS IZS 786,03 €, údržbársky materiál 515,94 € a iné.

V sledovanom období sa na uvedenú podpoložku ako účelové prostriedky na SODB vynaložilo 6 399,54 €. (kancelársky papier 2 141,34 €, kancelárske potreby 729,43 € a tonery 3 528,77 €).

Výdavky na knihy, časopisy, noviny a i. [633009] boli prehodnotené a vynaložilo sa na ne 817,20 €, z toho najmä na zbierku zákonov, dennú tlač a časopis BOZP.

Stanovený limit na reprezentačné výdavky [633016] vo výške 672 € bol dodržaný a použitý na občerstvenie pri pracovných poradách.

Výdavky na položku **634 dopravné** boli vo výške 12 382,75 €. Na podpoložke [634001] pohonné hmoty (6 282,63 €) došlo oproti predchádzajúcemu roku k úspore

3 223,07 €. Na servis, údržbu, opravy motorových vozidiel a výdavky s tým spojené [634002] sa vynaložilo 2 196,46 €, zo zdroja 72E_M na opravu auta sa použilo 168,30 € z poistného plnenia. Poistenie motorových vozidiel [634003] predstavovalo 3 602,12 €, ktoré zahŕňa havarijné poistenie služobných motorových vozidiel a povinné zmluvné poistenie na prípadný majetok z odúmrtí a prepadnutého majetku (autá, motorky a príviesny vozík), prepravné za odťah vozidla z odúmrtie [634004] 30,00 €, nákup diaľničných známok a parkovacích kariet [634004] 271,54 €.

V sledovanom období sa na uvedenú položku 634 ako účelové prostriedky na SODB vynaložilo 306,64 € [634001] pohonné hmoty, servis a opravy motorových vozidiel 1 049,32 € [634002].

V rámci položky **635 rutinná a štandardná údržba** sa vynaložilo 11 402,20 €, z toho najmä na opravy zastaraných počítačov [635002] 156 € a opravu telekomunikačnej techniky [635003] 1 661,21 €, v tom za prekládku telefónnych klapiek z dôvodu zrušenia pracovísk v Bytči a Kysuckom Novom mesta a presťahovania zamestnancov na ul. Janka Kráľa, opravu modemu k telefónnej ústredni, preinštalovanie tarifikačného systému na zabezpečenie bezporuchového chodu telefónnej ústredne.

Na opravy prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení [635004] sa vynaložilo 8 921,91 €, z toho kancelárskych strojov (opotrebovaných často poruchových kopírovacích a multifunkčných zariadení) 1 301,76 €, klimatizácie na KS IZS, v serverovni a pracovni prednostu 6 780,24 €, energetických zariadení (839,91 €) - servis a opravy výtahov, oprava plynovej kotolne a výmenníkovej stanice, opravy EPS, meranie statiky kondenzátora trafostanice, pri započítaní refundácií (+2 090,41 €).

Na údržbu budov [635006] z dôvodu havarijných situácií sa vynaložilo 633,08 € očistené od refundácií, (refundácie +1 151,08 €). Z úhrnnej čiastky 1 784,16 € tvorilo 906,21 € viacnásobné prečistenie upchanej kanalizácie na Janka Kráľa v Žiline a oprava spadnutého stropu v kancelárii 717 €, oprava zatekajúcej strechy na Predmestskej ul. v Žiline a i. Poznávame, že 4 budovy, ktoré spravoval obvodný úrad v roku 2011, sú zanedbané z dôvodu obmedzených rozpočtových zdrojov a zákazu údržby v zmysle úsporných opatrení.

V sledovanom období sa na uvedenú položku 635 ako účelové prostriedky na SODB vynaložilo na opravy výpočtovej techniky 372 € [635002], telekomunikačnej techniky 287,20 € [635002], kopírovacích a multifunkčných zariadení 345,20 € [635004].

Z položky **636 nájomné** sa vynaložilo 1 850 €, z toho za prenájom budov objektov alebo ich častí [636001] 1 540,99 €, v tom za nájomné za prepadnuté byty v prospech štátu zatiaľ nezrealizované, resp. neprevedené 1 694,33 €, prenájom nebytových priestorov pre zamestnancov majetkoprávneho oddelenia v Liptovskom Mikuláši, ktoré bolo v priebehu sledovaného obdobia zrušené 35,34 €. V porovnaní s rokom 2010 došlo v dôsledku realizácie nadobudnutého majetku ku zníženiu o 1 938,14 €.

V sledovanom období sa na uvedenú podpoložku ako účelové prostriedky na SODB vynaložilo 205,28 € na prenájom priestorov pri školeniach.

Prenájom prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení [636002] činil 55,99 € a to na prenájom a servis rohoží vo vstupných priestoroch obvodného úradu na Janka Kráľa v Žiline.

Z položky **637 služby** boli hradené nutné prevádzkové potreby, najmä vyplývajúce z uzatvorených dodávateľsko-odberateľských zmlúv, resp. obligatórne výdavky určené príslušnými právnymi predpismi vo výške 164 913,51 € [zdroj 111], mimorozpočtové prostriedky predstavovali čiastku 28 463,72 € [zdroj 72F_M] a účelové prostriedky na SODB 3 685,40 €, v úhrnnej výške 197 062,33 €. V porovnaní s rokom 2010 došlo v súvislosti so zabezpečením odborných prehliadok rôznych zariadení ku zvýšeniu o 11 504,81 €.

V roku 2011 boli realizované nevyhnutné výdavky na školenia, kurzy a semináre [637001] 280,40 €, ktorých problematika nebola obsahom bezplatných seminárov Inštitútu pre verejnú správu a boli potrebné pri pracovnej činnosti zamestnancov z dôvodu prijatých legislatívnych zmien: odborné semináre zamerané na verejné obstarávanie, odbornú prípravu bezpečnostného technika a na periodické školenie o BOZP vedúcich zamestnancov.

Na inzerciu [637003] sa vynaložilo 444 € na uverejnenie jedného inzerátu na nakladanie s prebytočným majetkom v správe štátu. V porovnaní s rokom 2010 došlo ku zníženiu o 2 722,83 € v dôsledku skutočnosti, že obvodný úrad uverejňuje výberové konania na neobsadené pracovné miesta na vlastnej internetovej stránke. *Tieto výdavky sú ďalej nevyhnutné pri nakladaní s majetkom štátu - predaji nehnuteľností.*

V oblasti všeobecných služieb [637004] sa vynaložili finančné prostriedky v úhrnnej výške 37 905,52 €, pri premietnutí refundácií +8 734,65 € predstavovali čiastku 29 170,87 €, z toho na deratizáciu a dezinfekciu 735,85 €, odvoz odpadu 2 470,93 vrátane refundácií +1 330,84 €, remeselné služby 354,18 € (zhotovenie duplikátov kľúčov a opravu zámku a výplne dverí na umývarke motorových vozidiel).

Ďalej na revízie a kontroly zariadení sa vyčerpalo spolu 4 856,05 € (refundácie +1 861,35 €), z toho odborná prehliadka výťahov JK (1 465,74 €), výmenníkovej stanice JK (488,40 €), plynovej kotolne a zariadení PR (1 386,40 €), komína PR (70 €), odborná prehliadka a skúška elektrických zariadení JK (1 921,20 €), odborné prehliadky hasiacich prístrojov a požiarneho hydrantov (85,26 €), bleskozvodov JK (420 €), elektronického požiarneho systému JK (740,40 €), elektronického zabezpečovacieho systému PR (140 €).

V spojení s reorganizáciou obvodných úradov, znížením počtu zamestnancov a zrušením vysunutých pracovísk sa vynaložilo na sťahovacie a manipulačné práce 2 828,40 €.

Najväčší podiel na všeobecných službách je za upratovanie objektov vo výške 17 925,46 € (refundácie za objekty v Bytči, na Predmestskej a Janka Kráľa predstavujú +5 542,46 €). Vo verejnom obstarávaní na upratovanie, v rámci úsporných opatrení a vzhľadom na poddimenzovaný rozpočet, bola vybraná upratovacia služba pre rok 2011 s najnižšou cenou, žiaľ v sledovanom období sa prejavila nižšia kvalita poskytovaných služieb.

Výdavky na špeciálne služby [637005] boli 42 651,80 €, v tom náklady na ochranu 4 objektov, ich monitorovanie a pult centrálnej ochrany boli v úhrnnej výške 69 764,98 €, refundácie predstavovali čiastku +27 113,18 €. V sledovanom období v rámci úsporných opatrení došlo k zrušeniu strážnej služby na Predmestskej ul. v Žiline a nahradeniu monitorovacím systémom. Výdavky na stráženie objektov (strážna a informačná služba, monitorovanie funkčnosti vstupných zariadení, kamerový systém a pult centrálnej ochrany) predstavovali na Janka Kráľa v Žiline 40 747,72 €, na Predmestskej v Žiline 9 757,47 €,

v Bytči 13 511,23 € a Kysuckom Novom Meste 5 748,56 €. V roku 2011 z dôvodu zrušenia vysunutého pracoviska v Bytči sa prehodnotila ochrana objektov a rozšíril sa kamerový systém v zámku v Bytči, aby sa predišlo rôznym krádežiam. V porovnaní s rokom 2010 došlo v roku 2011 ku zvýšeniu čerpania na uvedenej podpoložke o 6 376,57 €, z dôvodu úhrady výdavkov za predchádzajúci rok.

V sledovanom období sa na uvedenú podpoložku ako účelové prostriedky na SODB vynaložilo 1 316,40 € na stráženie materiálov pre sčítanie obyvateľov, domov a bytov.

V rámci náhrad [637006] vo výške 1 613,87 € sa vyplatili preventívne lekárske prehliadky za zamestnancov KS IZS, ktorí vykonávajú práce zaradené do 3. kategórie vo výške 310,19 € a pracovná zdravotná služba 1 303,68 €, ktorá vykonáva dohľad nad pracovným prostredím, pracovnými podmienkami a spôsobom vykonávania práce z hľadiska vplyvu na zdravie zamestnancov podľa zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (§ 6 a § 26) a zák. č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia. V porovnaní s rokom 2010 čerpanie je nižšie o 1 368,49 €, pretože v predchádzajúcom období sa hradili rôzne náhrady inde nezaradené nie sociálneho charakteru súvisiace s odúmrtiami (pohrebné trovy a i.).

Ďalej sa uhradilo na cestovné náhrady [637007] 73,62 € a náhrady ušlej mzdy svedkom pri priestupkovom konaní [637009] 33,54 €.

V roku 2011 sa zabezpečili znalecké posudky [637011] za účelom stanovenia všeobecnej hodnoty objektov a pozemkov za 1 110 €, z dôvodu realizácie predaja štátneho majetku, ktorý úrad spravuje podľa zák. č. 278/1993 Zb. o správe majetku štátu. Tieto výdavky sú nevyhnutné na realizáciu - predaj nehnuteľností.

Na podpoložke poplatky a odvody [637012] sa vynaložilo celkom 13 213,62 €, z toho boli zaplatené trovy konania zo súdnych sporov 12 588,88 € (v tom trovy súdneho konania za pracovnoprávny spor 1 700 €, trovy právneho zastúpenia 9 786,16 € a trovy súdneho konania 1 102,72 € prevzaté zo zaniknutých okresných úradov), trovy exekučného konania pri vymáhaní pohľadávok 498,49 €, poplatky banke 72,50 € a poplatky vyplývajúce z odúmrtí 53,75 €.

Stravné pre zamestnancov [637014] bolo za 51 257,99 € [zdroj 111], mimorozpočtové prostriedky 28 463,42 € [zdroj 72F_M], príspevok zo sociálneho fondu 11 917,29 € a od zamestnancov 16 546,13 €. V porovnaní so schváleným rozpočtom chýbalo 4 268,99 €.

Prídel do sociálneho fondu [637016] (ďalej SOFO) predstavoval výdavky vo výške 10 553,81 €. Tvorba a čerpanie sociálneho fondu sa riadi zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa pre štátnych zamestnancov a pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme na rok 2011, podnikovými kolektívnymi zmluvami na rok 2011 a vnútropodnikovými zásadami „Tvorby a použitia sociálneho fondu pre zamestnancov ObÚ Žilina na rok 2011“. K 31.12.2011 bol prídel do sociálneho fondu 10 458,12 €. Rozdiel 95,69 € predstavoval zúčtovanie SOFO za rok 2010.

V súlade s uvedenými zásadami zamestnávateľ tvorí sociálny fond nasledovne:

1. pre štátnych zamestnancov z povinného prídelu vo výške 1% zo základu a ďalším prídelom vo výške 0,05% zo základu,

2. pre zamestnancov vykonávajúcim práce vo verejnom záujme z povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu a ďalším prídplom vo výške 0,5 % zo základu.

Spracovanie registra obnovej evidencie pozemkov [637019] bolo za 20,58 €, majetkovo-právne oddelenie zakúpilo kolkové známky [637023] za 96,50 €.

V sledovanom období obvodný úrad vyplatil na základe dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti a dohôd o brigádnickej práci študentov [637027] odmeny vo výške 5 533,34 €, refundácie predstavovali +2 587,13 €.

Finančné prostriedky vo výške 8 120,47 € predstavovali odmeny za dohody uzatvárané z dôvodu nedostatočného počtu funkčných miest na úseku prierezových a obslužných činností. Išlo o práce súvisiace hlavne s prevádzkou a údržbou budov ako napr. práce spojené s riešením aktuálnych problémov pri zabezpečení správy budovy Obvodného úradu Žilina nachádzajúcej sa v Kysuckom Novom Meste, údržbárske práce, upratovacie práce, obsluha plynovej kotolne a obsluha výmenníkovej stanice, pomocné administratívne práce spočívajúce v archivácii spisovňa odbore živnostenského podnikania, servisné práce na telefónnej ústredni na pracovisku v Bytči a odborné vyjadrenie k hodnote prepadnutého majetku v súlade so zákonom o správe majetku štátu.

Finančné prostriedky vo výške 2 369 € boli vyplatené za práce vykonané v súvislosti so zabezpečením sčítania obyvateľstva v roku 2011 ako účelové prostriedky na SODB. Išlo o práce ako triedenie nových a opravných sčítacích tlačív pre obyvateľov, zbieranie sčítacích tlačív v obciach, zvoz sčítacích tlačív a triedenie zozbieraných tlačív pre revízorov.

Podpoložka pokuty a penále (637031) je vo výške 1 958,80 €, z toho predstavovali úroky z omeškania z pracovnoprávneho súdneho sporu 1 510,10 € a zo súdneho sporu so SSE za odúmrt' 448,70 €.

Z podpoložky dane (637035) sa vynaložilo 6 900,77 €, z toho na dane z nehnuteľnosti boli uhradené obciam a mestám 5 944,81 € a za služby verejnosti v oblasti televízie a rozhlasu 955,96 €.

Účelové finančné prostriedky na sčítanie obyvateľov, domov a bytov (program 08C03.U10906) boli predmetom osobitného finančného zúčtovania.

02.2.0 civilná ochrana

Schválený rozpočet na uvedenej funkčnej klasifikácii bol **31 368 €**. V sledovanom období došlo k zaviazaniu 700 € v prospech Obvodného úradu Čadca.

Obvodný úrad na civilnej ochrane mal čerpanie bežných výdavkov hl. kat. 600 k 31.12.2011 vo výške **30 668,64 €**, čo je 100 % k upravenému rozpočtu. V porovnaní s predchádzajúcim rokom medziročný nárast predstavuje 4 315,64 €

620 - Poistné a príspevok do poisťovní

Z dôvodu vyplácania dohôd o mimopracovnej činnosti vyplýva povinnosť odvodu na úrazové poistenie [625003], na ktoré v roku 2011 sa vyplatilo vo výške 10,62 € z upraveného rozpočtu, ktorý sa presunul z kat. 630.

630 - Tovary a služby

Na civilnej ochrane čerpanie tovarov a služieb bolo v sledovanom období vykázané v objeme 30 658,02 €, t.j. 100,00 % z upraveného rozpočtu.

Z položky **632 energie** boli hradené prevádzkové potreby, najmä vyplývajúce z uzatvorených dodávateľsko-odberateľských zmlúv vo výške 3 081,88 €, z toho na elektrickú energiu [632001] 3 077,73 € na nemeraný odber pre sirény na zariadeniach CO v okresoch Žilina, Bytča a Kysucké Nové Mesto a na vodné a stočné [632002] 4,15 € v ochranej stavbe Z-14.

Na položke **633 materiál** sa vyčerpalo celkom 9 622,82 €, z toho na set-top box 24,50 € [633003], prevádzkové vybavenie [633004] 220 € (pracovného náradia za 148,02 € a plošinový vozík za 71,98 €), zabezpečenie všeobecného materiálu [633006] vo výške 8 606,15 € (vrecia na použitie pri povodniach 8 600,98 € a monočlánky 5,17 €).

Výdavky na položku **634 dopravné** boli 858,35 €, z toho na sťahovanie CO materiálu (vyradených filtrov k ochranným maskám CO) za 338,35 € a prepravu materiálu zo skladov CO vo Višňovom za 520 € [634004].

V rámci položky **635 rutinná a štandardná údržba** sa vynaložilo 7 665 €, z toho na opravu a obhliadku sirén 830 € [635005] a komplexnú opravu elektroinštalácie v dvoch ochranných stavbách CO (úkrytoch) 6 835 € [635006].

Z položky **637 služby** sa vyčerpalo v úhrnnej výške 1 359,20 €, z toho na zabezpečenie krajského kola súťaže mladých záchranárov CO 1 359,20 € [637002], odmeny skladníkom CO materiálu v obciach a mestách 6 598,77 € [637004], ktoré sú vyplácané dvakrát ročne a z toho dôvodu vplýva na nerovnomerné čerpanie rozpočtu, demontáž elektrickej sirény 140 € [637005], odmeny pracovníkov mimopracovného pomeru na zabezpečenie prevádzky v distribučných skladoch CO, v ktorých sú skladované prostriedky individuálnej ochrany obyvateľstva 1 332 € [637027].

03.6.0 Verejný poriadok

630 - Tovary a služby

Schválený rozpočet na uvedenej funkčnej klasifikácii bol 500 €. V sledovanom období z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na 01.1.1.4 obvodné úrady došlo k presunu 200 €.

V roku 2011 na verejný poriadok [637001] školenia sa použilo 199,97 €, a to na občerstvenie pri odbornej príprave vedúcich zamestnancov a predurčených zamestnancov obvodného úradu v súlade s ročným plánom úloh odboru civilnej ochrany a krízového riadenia na príslušný kalendárny rok.

640 - Bežné transfery

01.1.1.4 Obvodné úrady

Pre rok 2011 bol na uvedenej kategórii schválený rozpočet vo výške 285 671 €, čerpanie k 31.12.2011 predstavovalo 303 500,46 €, t. j. 100,00 % k upravenému rozpočtu.

Z položky **641 transfery v rámci verejnej správy** mal obvodný úrad na podpoložke [641009] transfery obciam schválený rozpočet v objeme 279 671 €, po úpravách mal rozpočtovanú čiastku 278 810,73 €, ktoré predstavovali účelové prostriedky na prenesený

výkon štátnej správy a boli poskytnuté v plnej výške, t.j. na 100 %.. Na úhradu nákladov na úseku vedenia matriky (08C03.U10901) sa vyplatilo 205 033,29 € a na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov (08C03.U10902) 73 777,44 €.

Na položke **642 transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám** bol schválený rozpočet vo výške 6 000 €, z toho na podpoložke odstupné [642012] 1 587 €, odchodné [642013] 1 420 € a na nemocenské dávky [642015] 3 000 €, skutočné čerpanie predstavovalo objem **24 689,73 €** a svedčí o podhodnotenom rozpočte.

Obvodný úrad vyplatil v roku 2011 odstupné [642012] v celkovej výške **18 697 €** z nasledovných dôvodov:

1. Odstupné bolo vyplatené trom zamestnancom, ktorých funkčné miesta boli zrušené na základe Personálneho rozkazu ministra vnútra Slovenskej republiky č. 460/2010 s účinnosťou od 01.01.2011 a od 01.02.2011. Uvedení zamestnanci ukončili štátnozamestnanecké a pracovné pomery po uplynutí výpovednej doby dňom 31.01.2011 a dňom 31.03.2011.
2. Ďalšie odstupné bolo vyplatené dvom štátnym zamestnankyniam, ktoré vedúci služobného úradu v zmysle § 37 ods. 4 zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) odvolal z funkcie vedúcich zamestnancov. Uvedené zamestnankyne dňom 31.01.2011 skončili štátnozamestnanecký pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 47 písm. d) zákona o štátnej službe.
3. Ďalej obvodný úrad vo výplate za mesiac január 2011 vyplatil odstupné dvom zamestnankyniam, ktoré boli na Krajský úrad Žilina delimitované ešte v roku 2004 z Obvodného úradu Ružomberok a Obvodného úradu Námestovo. Po zrušení krajských úradov prešli ich práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov na Obvodný úrad Žilina. V čase delimitácie boli na materskej a rodičovskej dovolenke. MD a RD skončili po opakovaných pôrodoch až v januári 2011. S uvedenými zamestnankyňami bol ukončený pracovný pomer dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce dňom 31.01.2011.
4. Vo výplate za mesiac august 2011 obvodný úrad vyplatil odstupné štátnemu zamestnancovi, ktorý ukončil štátnozamestnanecký pomer dohodou z dôvodu, že vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby vo funkcii operátora na KS IZS.

Obvodný úrad vyplatil v roku 2011 odchodné [642013] v celkovej výške **1 955 €**. Odchodné bolo vyplatené štátnemu zamestnancovi, ktorý skončil štátnozamestnanecký pomer už 31.12.2010, nakoľko však až v januári 2011 dodatočne doručil na obvodný úrad Rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní starobného dôchodku od 16.12.2010, bolo mu vo výplate za mesiac január 2011 doplatené odchodné vo výške dvoch funkčných plátov. Uvedené odchodné mu bolo vyplatené v súlade s § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2010.

Na nemocenské dávky [642015] v roku 2011 bola vyplatená v sumu **4 037,73 €** ako náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti v zmysle zák. č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obvodný úrad Žilina v súlade s vyššími kolektívnymi zmluvami pre štátnych zamestnancov a pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme na rok 2011,

v súlade s podnikovými kolektívnymi zmluvami na rok 2011 a v súlade so zákonom o štátnej službe pri dočasnej pracovnej neschopnosti poskytuje svojim zamestnancom náhradu príjmu:

1. za prvé 3 dni pracovnej neschopnosti vo výške 30 % denného vymeriavacieho základu,
2. za 4. až 10. deň pracovnej neschopnosti vo výške 60 % denného vymeriavacieho základu.

Zvýšenie poskytovanej náhrady príjmu o 5 % je jedným z mála opatrení, ktoré obvodný úrad prijal na zlepšenie podmienok vykonávania štátnej služby a vykonávania prác vo verejnom záujme.

Transfery poskytnuté

01.8.0 Transfery všeobecnej povahy medzi rôznymi úrovňami verejnej správy

Na položke **641 transfery v rámci verejnej správy** mal ObÚ Žilina na poskytnuté transfery rozpočtovanú čiastku **547 726,03 €**, ktoré boli účelovo určené na vojnové hroby (08C03.U10903) 21 663,58 € [641009], na mimoriadne udalosti (08C03.U10905) na záchranné práce súvisiace s povodňami 300 830,60 € [641009] s čerpaním 300 830,44 € a na sčítanie obyvateľov, domov a bytov (08C03.U10906) 225 231,85 €, z toho pre obce 218 744,17 € [641009] a VÚC 6 487,68 € [641010]. V úhrnej výške sa použilo **547 725,87 €**.

Finančné prostriedky budú predmetom finančného zúčtovania so štátnym rozpočtom.

6. Personálne otázky

Obvodný úrad je služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí vykonávajú štátnu službu v obvodnom úrade a je zamestnávateľom zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Plnenie úloh, ktoré vyplývajú obvodnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z uplatňovania pracovnoprávných vzťahov verejných zamestnancov zabezpečuje osobný úrad.

Osobný úrad ďalej plní úlohy v oblasti výberu zamestnancov a vzdelávania zamestnancov. Zabezpečuje úlohy súvisiace s prípravou rozpočtu v kategórii 610 mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 poistné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní, spolupracuje s odborom ekonomickým pri príprave rozpočtu na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, odstupné, odchodné a náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a následne zabezpečuje úlohy spojené s odmeňovaním a likvidáciou miezd zamestnancov obvodného úradu. Zabezpečuje úlohy, ktoré Obvodnému úradu Žilina, ako platiteľovi dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti a platiteľovi poistného, vyplývajú z platnej legislatívy v oblasti sociálneho poistenia, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, zdravotného poistenia, poistenia v nezamestnanosti a v oblasti dane z príjmu fyzických osôb.

Osobný úrad v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva služobné a pracovnoprávne predpisy a zabezpečuje ich vydávanie. Plní úlohy spojené s kolektívnym

vyjednáváním, vypracúva návrh sociálneho programu vrátane návrhu jeho rozpočtového zabezpečenia a sleduje realizáciu schváleného programu.

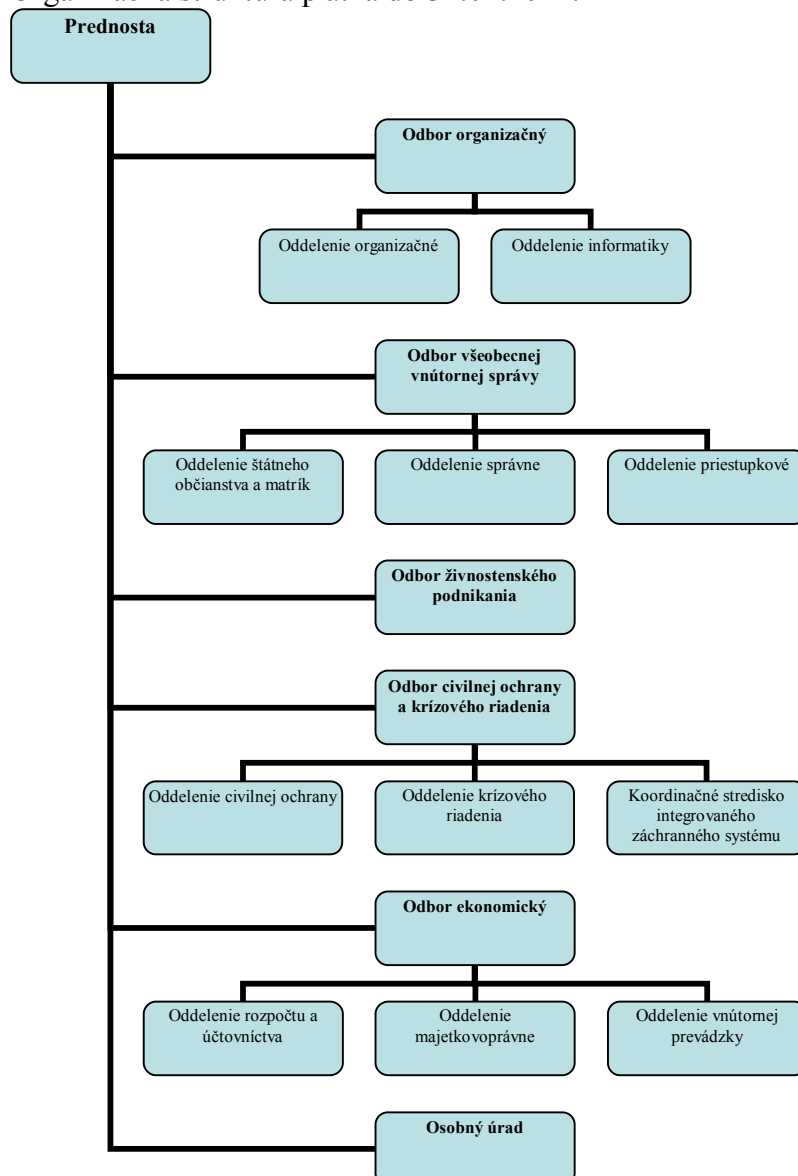
Ďalej osobný úrad spolupracuje s MV SR pri plánovaní personálnych potrieb obvodného úradu, predkladá MV SR žiadosti o zmeny v tabuľkách zloženia a počtov zamestnancov.

Osobný úrad plní tiež úlohy, ktoré obvodnému úradu vyplývajú zo zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.

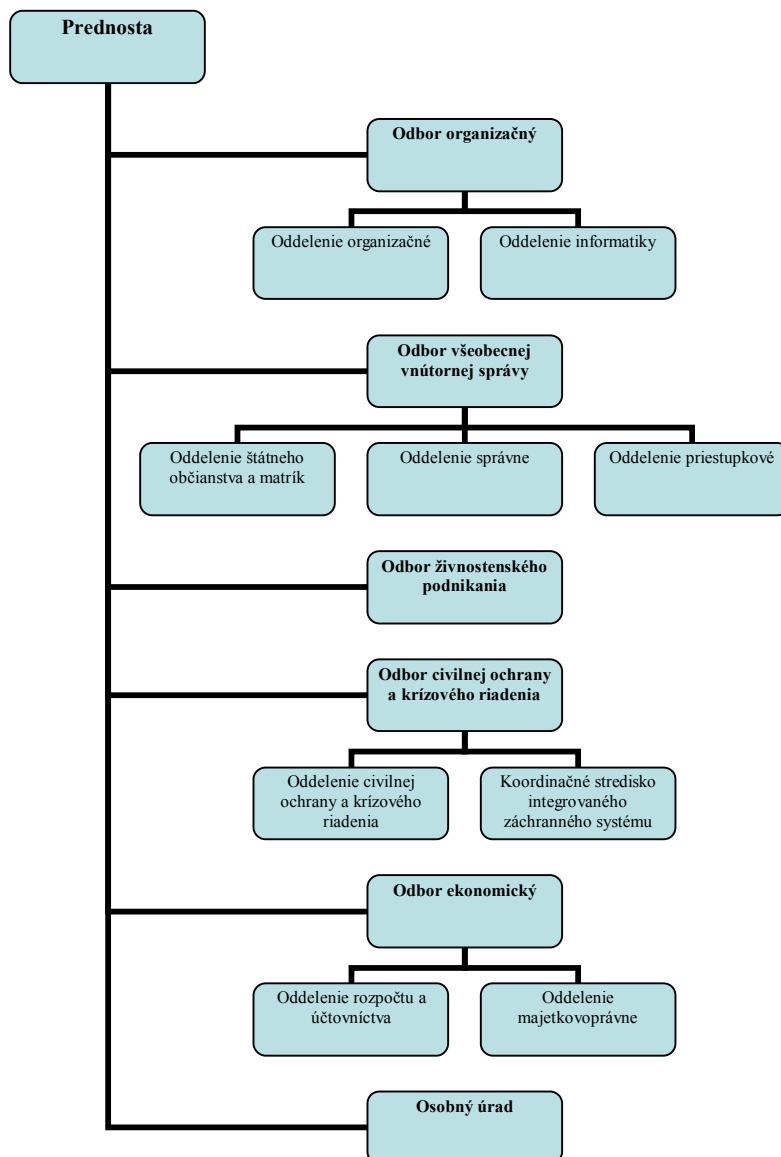
6.1. Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra sa v priebehu roka 2011 menila. Po súhlasnom stanovisku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) bol s účinnosťou od 01.02.2011 bol vydaný nový Organizačný poriadok Obvodného úradu Žilina, ktorým sa o. i. určuje organizačná štruktúra obvodného úradu.

Organizačná štruktúra platná do 31.01.2011:



Organizačná štruktúra platná od 01.02.2011:



6.1 Štátnozamestnanecké a pracovnoprávne vzťahy

Štátnozamestnanecké vzťahy upravuje zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády, vyhlášky, služobné predpisy obvodného úradu, kolektívna zmluva vyššieho stupňa a podniková kolektívna zmluva v štátnej službe a ďalšie predpisy.

Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sa riadia zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v plnom znení, nariadeniami vlády, kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a podnikovou kolektívnou zmluvou pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, služobným poriadkom, pracovným poriadkom a inými predpismi.

Rozpisom záväzných ukazovateľov na rok 2011 MV SR, ako správca rozpočtovej kapitoly, určilo obvodnému úradu 109 funkčných miest.

Z toho: - 102 zamestnancov v štátnej službe,
- 7 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

V roku 2011 mal obvodný úrad priemerný evidenčný počet štátnych zamestnancov 100,60 a priemerný evidenčný počet zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme 7,20. Priemerný evidenčný počet zamestnancov spolu bol 107,80.

Obvodný úrad v roku 2011 ukončil štátnozamestnanecký pomer a pracovný pomer s 10 zamestnancami. Z toho 7 zamestnancov skončilo z organizačných dôvodov, 1 zamestnanec skončil zo zdravotných dôvodov a dvaja zamestnanci skončili štátnozamestnanecký pomer na vlastnú žiadosť.

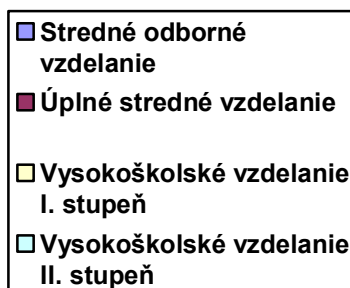
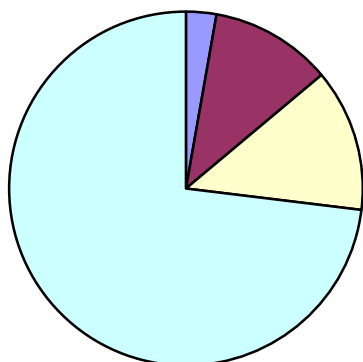
Obvodný úrad k 31.12.2011 zamestnával 108 zamestnancov, z toho 101 zamestnancov v štátnej službe a 7 zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.

6.2 Štruktúra zamestnancov podľa dosiahnutého stupňa vzdelania

Podľa dosiahnutého stupňa vzdelania najpočetnejšiu skupinu zamestnancov (73%) v roku 2011 tvorili zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa, nasleduje skupina zamestnancov (13 %), ktorí dosiahli vysokoškolské vzdelanie I. stupňa, skupina zamestnancov s úplným stredným vzdelaním (11 %) a nakoniec 1 % tvorili zamestnanci s odborným stredným vzdelaním.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov:

Ukazovateľ	Stredné odborné vzdelanie	Úplné stredné vzdelanie	Vysokoškolské vzdelanie I. stupeň	Vysokoškolské vzdelanie II. stupeň
Počet zamestnancov	3	12	14	79
Z toho: štátni	2	8	12	79
verejní	1	4	2	

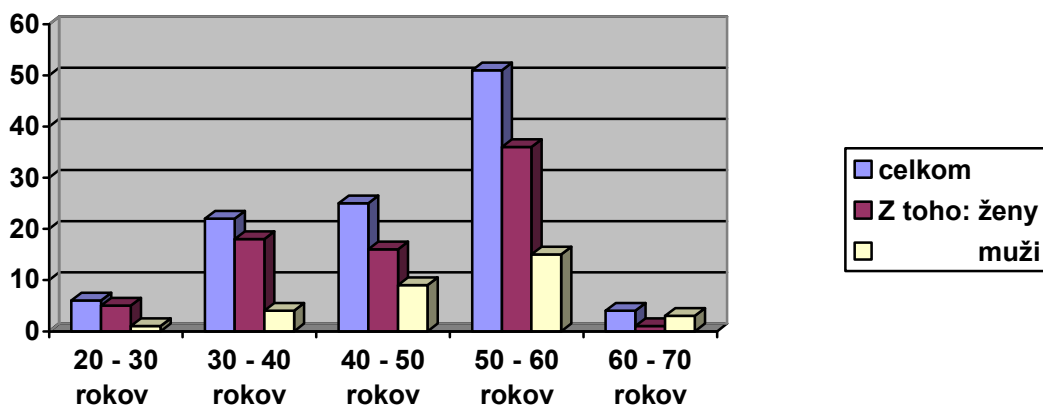


6.3 Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia

Z hľadiska vekovej štruktúry v roku 2011 najpočetnejšiu skupinu tvorili zamestnanci vo veku od 40 do 60 rokov. Zamestnanci v tejto vekovej skupine tvorili takmer 74 % z celkového počtu zamestnancov.

Štruktúra zamestnancov podľa veku a pohlavia:

Počet zamestnancov	20 - 30 rokov	30 - 40 rokov	40 - 50 rokov	50 - 60 rokov	60 - 70 rokov
celkom	6	22	25	51	4
Z toho: ženy	5	18	16	36	1
muži	1	4	9	15	3



6.4 Výber zamestnancov

Voľné štátnozamestnanecké miesta obsadzuje služobný úrad výberom v súlade s § 23 zákona o štátnej službe. Voľné štátnozamestnanecké miesta vedúcich zamestnancov obsadzuje služobný úrad v súlade s § 22 zákona o štátnej službe vonkajším výberovým konaním zo štátnych zamestnancov a z občanov, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu, alebo vnútorným výberovým konaním zo štátnych zamestnancov v služobnom úrade.

Služobný úrad Obvodný úrad Žilina vyhlásil v roku 2011 na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest tri výbery.

Prehľad výberov v roku 2011:

Por. číslo	Názov funkcie	Pracovisko	Odbor štátnej služby	Počet prihlásených uchádzačov	Počet zúčastnených uchádzačov
1.	Samostatný radca	Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia	2.17 - Vnútro	1	1
2.	Samostatný radca	Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie štátneho občianstva a matrík	2.17 - Vnútro	2	2
3.	Samostatný radca	Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia, KS IZS	2. 17 Vnútro	3	1

6.5 Vzdelávacie aktivity

Vzdelávanie zamestnancov obvodného úradu bolo zamerané hlavne na prehľbovanie ich kvalifikácie. Cieľom prehľbovania kvalifikácie bolo priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňovanie požadovaných vedomostí, potrebných na vykonávanie štátnej

služby v príslušnom odbore štátnej služby alebo potrebných na vykonávanie činností uvedených v pracovných náplniach.

V rámci vzdelávania osobný úrad organizoval účasť zamestnancov na krátkodobých odborných seminároch a výcvikoch, zameraných na výklad nových, resp. novelizovaných právnych predpisov a na aktuálne otázky požadované praxou.

Prehľad o vzdelávacích aktivitách zamestnancov:

Celkový počet seminárov, kurzov a školení	Počet vzdelávacích aktivít organizovaných bezplatne v zariadeniach MV SR alebo v iných zariadeniach verejnej správy	Počet platených vzdelávacích aktivít	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít
25	21	4	193

Bezplatné školenia, kurzy a semináre organizovali tieto inštitúcie:

- IVS Bratislava (miesto konania školení Bratislava)
- IVS Banská Bystrica (miesto konania školení - Banská Bystrica a Žilina)
- IVeS Košice (miesto konania školení - Banská Bystrica)
- Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja Slovenskej Republiky (miesto konania školenia - SAŽP Banská Bystrica)
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (miesto konania školenia - Bratislava)
- Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (miesto konania školenia - Žilinská univerzita, Žilina)
- MV SR (miesto konania školení VTÚ KM a CO Slovenská Ľupča)
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny (miesto konania školenia - Žilina)
- Obvodný úrad Žilina

Platené školenia organizovali inštitúcie:

- UNIKA Bratislava
- EDUCO-CONSULT Žilina
- Inšpektorát práce Žilina

Zamestnanci obvodného úradu sa zúčastnili na platených školeniach len v prípade, že prednášaná problematika nebola obsahom školení poskytovaných bezplatne, prípadne bolo potrebné zúčastniť sa platených školení z dôvodov účinnosti prijatých legislatívnych zmien.

6.6 Čerpanie miezd

Čerpanie finančných prostriedkov v kategórii 610 mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 poisťovné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní je podrobne rozpísané v časti 5. Rozpočet organizácie.

6.7 Podniková sociálna politika

Na obvodnom úrade pôsobí základná odborová organizácia SLOVES, s ktorou vedenie úradu po kolektívnom vyjednávaní uzatvára každoročne podnikovú kolektívnu zmluvu

pre štátnych zamestnancov, podnikovú kolektívnu zmluvu pre zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme a zásady tvorby a použitia sociálneho fondu.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1. Ciele organizácie na rok 2011 a prehľad ich plnenia

Obvodný úrad si stanovil na rok 2011 nižšie uvedené ciele:

1. **Dobudovanie elektronickej centrálnej databázy priestupkov**, ktorá bude premietnutá do centrálnej databázy MAKOP - *splnené*.
2. **Dobudovanie 2. etapy budovania jednotných kontaktných miest** je možnosť podávania žiadostí voči JKM výlučne použitím elektronických prostriedkov - *splnené*.
3. **Pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, integrovaného záchranného systému, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry, správy materiálu civilnej ochrany a humanitárnej pomoci:**
 - Zvýšiť pripravenosť orgánov krízového riadenia na riešenie krízových situácií na úrovni miestnej štátnej správy a samosprávy v oblasti krízového manažmentu - *splnené*.
 - Zvýšiť efektívnosť plánovania a čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu určených na financovanie výdavkov na HM orgánov miestnej štátnej správy - *splnené*.
 - Vytvárať optimálne podmienky na zabezpečenie potrieb nevyhnutných na prežitie obyvateľstva a na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov a záchranných zložiek IZS počas krízovej situácie - *splnené*.
 - Skvalitniť prípravu orgánov miestnej štátnej správy s dôrazom na realizáciu opatrení pri plnení úloh HM a obrany štátu - *splnené*.
 - Zdokonaľovať odbornú pripravenosť operátorov koordinačných stredísk integrovaného záchranného systému a operátorov operačných stredísk tiesňového volania základných záchranných zložiek vo využívaní systému podpory riadenia a spracovania informácií v komunikačnej a informačnej infraštruktúre IZS - *splnené*.
 - Skvalitniť dokumentáciu plánov ochrany obyvateľstva a tým vytvárať podmienky na zabezpečenie plnenia úloh a opatrení CO obyvateľstva - *splnené*.
 - Zvýšiť akcieschopnosť výjazdových skupín v rámci opatrení a činností prijatých a realizovaných počas mimoriadnych udalostí - *splnené*.
 - Zabezpečovať včasný a presný prenos informácií o mimoriadnych udalostiach na sekciu KMCO - *splnené*.
 - Zdokonaľovať plnenie opatrení evakuácie a odbornú pripravenosť evakuačných komisií, jednotiek CO a štábov CO vytvorením podmienok na súčinnosť orgánov miestnej štátnej správy a samosprávy - *splnené*.
 - Zabezpečiť spracovanie plánov ochrany na území ohrozenom prielomovou vlnou pri vzniku mimoriadnej udalosti na vodnej stavbe v zmysle nových výpočtov prielomových vln - *splnené*.
 - Zabezpečiť priebežnú aktualizáciu údajov v „Analýze územia z hľadiska možných mimoriadnych udalostí“, postupné dopracovanie dokumentu a odstránenie

pretrvávajúcich problémov vo využívaní geografického informačného systému CO - CIPREGIS - *splnené*.

- Zabezpečiť dosiahnutie teoretických vedomostí a praktických skúseností potrebných pri zmiernovaní a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v príprave obyvateľstva na sebaobranu a vzájomnú pomoc - *splnené*.

- Organizovať súťaž mladých záchranárov CO a prehlbovať jej medzinárodný rozmer formou výmeny družstiev - *splnené*.

- Koordinovať úlohy a prípravu orgánov miestnej štátnej správy v oblasti CNP realizáciou aktivít vyplývajúcich zo „Smernice pre civilné núdzové plánovanie v Slovenskej republike“ - *splnené*.

- Podieľať sa na realizácii „Konceptie varovania obyvateľstva a vyzrozumienia osôb v SR do roku 2013“, na zabezpečovaní prevádzkyschopnosti systémov varovania a vyzrozumienia v kraji a spolupracovať s právnickými osobami pri výstavbe autonómnych systémov varovania a vyzrozumienia v oblasti stanovenia územia ohrozenia a pokrytia ohrozeného územia výstražným signálom - *splnené*.

- Koordinovať a zasielať požiadavky na zapožičanie humanitárneho materiálu po vzniku a pri odstraňovaní následkov mimoriadnych udalostí v pôsobnosti obvodného úradu v sídle kraja sekcie KMCO zaužívaným spôsobom - *splnené*.

- Pokračovať v plnení a zabezpečovaní úloh hospodárenia s materiálom civilnej ochrany v súlade s vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 314/1998 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany v znení neskorších predpisov s dôrazom na aktualizáciu údajov a legislatívny súlad v správe materiálu, znižovanie počtu skladov integráciou a zvyšovanie kvality skladovania, zvýšenie množstva materiálu sústreďovaného do VTÚ KMCO, diverzifikovanie pridelených finančných prostriedkov za účelom zabezpečenia úloh hospodárenia s materiálom a jeho prevádzkyschopnosti - *splnené*.

7.1. Ciele organizácie na rok 2012

1. **Dobudovať personálne, technické a organizačné zázemie Integrovaného záchranného systému na území Žilinského kraja a vytvoriť priestorové podmienky pre činnosť koordinačného strediska** v súlade s § 5 ods. 1 zákona NR SR č. 129/2002 Z. z. o Integrovanom záchrannom systéme ZS v znení neskorších predpisov.
2. V **personálnej oblasti** plánuje obvodný úrad, v spolupráci s MV SR, posilniť personálne zabezpečenie na odbore živnostenského podnikania, oddelení živnostenskej kontroly.

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

8.1. Zdroje

- na svoju činnosť využíval obvodný úrad zdroje z rozpočtu MV SR a mimorozpočtové zdroje,
- schválený rozpočet na rok 2011 vo výške 306 217 € v porovnaní s rokom 2009 bol nižší o 141 204 € (46,11 %), s rokom 2010 nižší o 33 833 € (11,05 %),
- upravený rozpočet na rok 2010 bol 402 422,82 €. Medziročný pokles predstavoval 24 732,45 € k upraveného rozpočtu 377 690,37 € v roku 2011,

- obvodný úrad v roku 2011 spravoval 4 budovy: 2 budovy v Žiline na Janka Kráľa a na Predmestskej ulici, Zámok v Bytči a budovu v Kysuckom Novom Meste, ktoré si vyžadovali značné prevádzkové náklady. Budova v Kysuckom Novom meste bola v správe obvodného úradu do 02.08.2011. I napriek tomu, že veľká časť týchto nákladov sa vracia v refundáciách, výdavky na ich správu sú prívysoké. Ku spotrebe elektrickej energie prispievajú taktiež zastarané technické zariadenia (tlačiarne, kopírovacie stroje, klimatizačné jednotky, elektronický zabezpečovací systém) a elektrospotrebiče (chladničky), osvetlenie a pod., ktoré sa vôbec neobnovujú. Nemalou mierou na čerpaní nákladov sa podieľa KS IZS v budove na Janka Kráľa s nepretržitou prevádzkou,
- pri analýze čerpania výdavkov v roku 2011 obvodný úrad konštatuje, že v sledovanom období sa s veľkými ťažkosťami zabezpečoval plynulý výkon štátnej správy z dôvodu obmedzených rozpočtových zdrojov a nárazového dofinancovania až koncom roku 2011,
- činnosť obvodného úradu je určený zákonnými úpravami a o. i. ho ovplyvňuje predovšetkým obmedzené finančné zdroje z rozpočtu. Schválený rozpočet na rok 2012 je výrazne poddimenzovaný oproti skutočným potrebám.

8.1. Aktivity a výsledky

Odbor organizačný:

Úsek organizačný

- **poskytovanie informácií** v zmysle zákona č. 2011/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov obvodný úrad:

prijaté celkom	23
vybavené - vyhovelo sa	17
vybavené - žiadosti sa nevyhovelo	2
vybavené v zmysle iných právnych predpisov	1
odstúpenie žiadosti	1
výzva na doplnenie žiadosti	2

- v centrálnej evidencii **petícií** nebola zaevidovaná žiadna petícia
- prijímal, evidoval, zabezpečoval prešetrovanie a vybavovanie **sťažností** v zmysle zákona o sťažnostiach, viedol centrálnu evidenciu podaných sťažností

Počet doručených sťažností bol celkom 12 - z toho doručených v r. 2010 - 2 sťažností, v r. 2011 - 10 sťažností, počet vybavených sťažností v r. 2011 bol celkom 11.

Zároveň boli vybavované **podania, ktoré nespĺňa náležitosti zákona o sťažnostiach** – v celkovom počte 14.

Kontrolná činnosť bola zabezpečovaná a vykonávaná v súlade so zákonom o NR SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov. Vykonávané kontroly boli zamerané na dodržiavanie všeobecno-záväzných právnych predpisov, nariadení a interných predpisov vydaných na ich základe, ako i na plnenie úloh v štátnej správe.

- polročne sa vypracovávalo zameranie kontrolnej činnosti a vyhodnotenie kontrolnej činnosti,
- v prvom polroku bolo vykonaných na obvodnom úrade 20 kontrol a v druhom polroku 22 kontrol.

Úsek prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti

- spolupracoval s Radou vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality,
- bolo posúdených 99 Žiadostí o poskytnutie dotácií v oblasti prevencie kriminality na r. 2011

Na základe uznesenia Rady vlády SR pre prevenciu kriminality boli pridelené dotácie zo štátneho rozpočtu v celkovej výške 170.571,72 €, z toho:

- 11 subjektom bolo pridelených 71.656,30 € na čerpanie bežných výdavkov na sociálnu prevenciu (z toho 1 subjektu bolo pridelených 13.578,30 € na čerpanie bežných výdavkov na viktimáčnú prevenciu)
- 4 subjektom bolo pridelených 98.915,42 € na čerpanie kapitálových výdavkov na situačnú prevenciu

Celkom bolo uzatvorených 15 Zmlúv o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na rok 2010 na zabezpečenie úloh prevencie kriminality.

- koordinátor pre prevenciu kriminality pôsobil ako tajomník Komisie pre prevenciu protispoločenskej činnosti pri Obvodnom úrade Žilina,
- overovalo sa plnenie aktivít v zmysle projektov u 3 subjektov,
- usmerňovalo sa príjemcov dotácií pri záverečnom vyúčtovaní dotácií vyplývajúcich zo „Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na rok 2011“,
- k príprave programového dokumentu „Stratégia prevencie kriminality v Slovenskej republike na roky 2011 - 2014“ v roku 2010 sa rozpracovávala v zmysle zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov stratégiu prevencie kriminality na podmienky Žilinského kraja,
- koordinátor sa zúčastnil výberu projektov do národnej súťaže ECPA 2011, ktorý sa konal na MV SR.

Úsek drogovej problematiky

- bolo predložené Prezídium policajného zboru, Úradu boja proti organizovanej kriminalite Bratislava plnenie úloh vyplývajúcich z „Akčného plánu realizácie zámerov Národnej protidrogovej stratégie na roky 2009 - 2012“.

Úsek vzťahov k územnej samospráve

- viedol evidenciu uzatvorených dohôd o spolupráci a o členstve obce a samosprávneho kraja v medzinárodných združeníach,
- koordinoval poskytovanie odbornej činnosti obciam pri plní úloh preneseného výkonu štátnej správy a údajov z jednotlivých evidencií.

Úsek vojnových hrobov

- obvodný úrad poskytol 24 subjektom o príspevok v zmysle § 4 ods. 1 zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hrobch v celkovej výške 21.663,58 €,
- MV SR poskytlo príspevok v zmysle § 4 ods. 2 (na rekonštrukcie a opravy) vo výške 2.378,04 jednému subjektu,
- postupoval do 31. mája 2011 žiadosti o príspevky na MV SR na odbor modernizácie a koordinácie verejnej správy,
- priebežne boli dopĺňané údaje do Ústrednej evidencie vojnových hrobov
- boli vykonané fyzické obhliadky vojnových hrobov vo vybraných obciach na území žilinského kraja.

Úsek informatiky

Hlavnou úlohou tohto úseku bolo zabezpečenie informačného systému úradu, technická a systémová podpora vykonávaná v rámci rutinnej prevádzky informačno - komunikačnej technológie. Počítače na úrade sú zastaralé, nevyhovujúce požiadavkám inovovaných operačných systémov a prevádzkovaného aplikačného programového vybavenia. Vek počítačov a periférnych zariadení spôsobuje značnú poruchovosť a nestabilitu

automatizovaného výkonu štátnej správy jednotlivých organizačných útvarov úradu a dostupnosť informačného systému. Pri tomto stave výpočtovej techniky je veľmi problematické zabezpečiť činnosť výkonu štátnej správy, vzhľadom na skutočnosť, že vybavovanie klientov na obvodnom úrade je priamo závislé na funkčnosti aplikačného programového vybavenia a funkčnej výpočtovej technike.

Obvodný úrad prevádzkuje poväčšine intranetovské aplikácie, ktoré sú náročné na výkon počítačov z pohľadu procesora a pamäte (SAP, MAKOP, CEZIR, REZ– RNO, RNF, ZŤP, a pod., aplikácie na báze Oracle, resp. SQL – WINASU, WINRS, Vojnové hroby,... a pod.). V súvislosti s rutinnou prevádzkou aplikačného programového vybavenia, využívaného na jednotlivých úsekoch výkonu štátnej správy sme sa zúčastňovali riešiteľských skupín a v spolupráci s riešiteľom sme sa podieľali na odstraňovaní nedostatkov a aktualizácií jednotlivých verzií.

Opatrenie: K uvedenej problematike je potrebné pristupovať každoročne systematicky a koncepčne, preto je potrebné čo v maximálnej miere zabezpečiť finančné prostriedky na nákup novej výpočtovej techniky aj v ďalších rokoch, taktiež aj na opravy, lebo poruchovosť je už veľká, čo spôsobuje nestabilitu a nefunkčnosť informačných systémov prevádzkovaných na obvodnom úrade.

Úsek registratúry a podateľňa

- na úseku správy registratúry v roku 2011 bolo predložených 6 návrhov na vyradenie písomností. Vyradené boli písomnosti bez znaku hodnoty „A“ z rokov 1988 až 2007 bývalého Okresného národného výboru v Žiline - odbor školstva, Školskej správy Žilina, Okresného úradu v Žiline, Okresného úradu v Kysuckom Novom Meste, Okresného úradu v Bytči, Krajského úradu v Žiline, čo predstavovalo cca 27,5 bm registratúry. Vyradené boli aj písomnosti zo znakom hodnoty „A“ do príslušného štátneho archívu so sídlom v Žiline a v Čadci v rovnakom množstve ako predchádzajúci rok 0,49 bm. Do registratúrneho strediska obvodného úradu bol v roku 2011 prírastok 23 bm písomností.

- vo februári 2011 sa previezli spisy bývalého Okresného úradu v Kysuckom Novom Meste do Žiliny na ul. Predmestská 1613, dôvodom bolo zrušenie pracoviska obvodného úradu - pracovisko v Kysuckom Novom Meste,

- v priebehu roka sa vydali úsporné opatrenie pri správe registratúry obvodných úradov, zabezpečenie správy registratúrnych záznamov zamestnancov obvodných úradov pri rozviazaní pracovného pomeru, centrálna databáza skratiek organizačných útvarov (spisových značiek) a požiadavka na dodržiavanie evidencie pri využívaní APV WinASU. Bol vydaný Dodatok č. 3 Registratúrneho poriadku Obvodného úradu Žilina.

- v období od 02. - 06. mája 2011 prebehla previerka správy registratúry na organizačných útvaroch Obvodného úradu Žilina, ktorej cieľom bolo preveriť, či evidovanie záznamov a vybavovanie spisov je vykonané v súlade s Registratúrnym poriadkom Obvodného úradu Žilina a dodržiavanie formálnej úpravy záznamov v zmysle platnej STN 01 6910,

- v aplikačnom programovom vybavení WinASU za rok 2011 bolo zaevidovaných 72 069 záznamov a 29 311 spisov, z toho bolo nevybavených 2 954 spisov.

Odbor všeobecnej vnútornej správy

Úsek priestupkov

- bolo zaevidovaných 3025 priestupkových oznámení, z čoho bolo 146 spisov postúpených na vybavenie na iné vecne príslušné správne orgány a 477 bolo odložených. Zároveň z predchádzajúceho obdobia, t.j. z roku 2010 do roku 2011 prešlo 575 nevybavených vecí, a teda na vybavenie na Obvodnom úrade Žilina v roku 2011 bolo 3454 spisov.

- bolo vybavených 2721 spisov, t. j. tieto spisy boli právoplatne skončené, a to buď pokarhaním (vybavených 193 spisov), pokutou (vybavených 373 spisov), v 954 spisoch bolo konanie zastavené, v 11 spisoch bol uzatvorený zmier,
- z celkového počtu došlých spisov bol v 709 prípadoch vydaný rozkaz v zmysle § 87 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, t. j. správny orgán bez ďalšieho konania rozhodol a uložil sankciu obvinenému z priestupku,
- o náhrade škody bolo rozhodnuté v 62 prípadoch, z toho v 7 prípadoch došlo k uzavretiu dohody o náhrade škody medzi obvineným a poškodeným a 55 krát správny orgán rozhodol o náhrade škody rozhodnutím.

Na priestupkovom oddelení sa prejednávajú spravidla priestupky proti občianskemu spolunažívaniu podľa § 49 a priestupky proti majetku podľa § 50 zákona č. 372/1990 Zb. Najviac priestupkov bolo spáchaných proti občianskemu spolunažívaniu podľa § 49 a to 1685, pričom z tohto počtu boli prejednávané v 30 prípadoch mladiství páchatelia. Najčastejšie dochádzalo k úmyselnému narušeniu občianskeho spolunažívania podľa § 49 ods. 1 písm. d) zákona č. 372/1990 Zb. vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví alebo iným hrubým správaním. Medzi rozhodujúce príčiny týchto priestupkov možno označiť zlé medziľudské vzťahy, narušené rodinné vzťahy, susedské spory ako i nevysporiadané majetkové vzťahy medzi občanmi. K páchaniu priestupkov dochádzalo často pod vplyvom alkoholu, ale i z dôvodu nedostatočného právneho vedomia občanov a ich nekultúrneho správania.

Priestupkov proti majetku bolo celkovo 546, z toho v 12 prípadoch sa priestupku dopustili mladiství páchatelia. Najčastejšie sa vyskytovali krádeže v predajniach, či organizáciách, časté boli prípady úmyselného poškodzovania cudzej veci.

V kalendárnom roku 2011 bolo na priestupkovom oddelení riešených tiež 18 priestupkov proti poriadku v správe a 74 priestupkov proti verejnému poriadku.

Z celkového počtu 18 priestupkov proti poriadku v správe bolo 6 priestupkov podľa § 21 zákona č. 372/1990 Zb. vyskytujúcich sa na viacerých úsekoch správy, 10 priestupkov na úseku ochrany pred alkoholizmom a inými toxikomániami podľa § 30 zákona, 1 prípad bol priestupkom podľa § 42a ako priestupok na úseku práva na prístup k informáciám a 1 prípad boli riešený ako priestupok proti poriadku v správe podľa § 46 zákona č. 372/1990 Zb. Prevažne ako sankcia boli ukladané pokuty, v menšej miere pokarhanie. Dva priestupky boli vybavené bez uloženia sankcie.

Úroveň výkonu štátnej správy na priestupkovom úseku je možné vyhodnotiť ako veľmi dobrú. Na jedného zamestnanca prejednávajúceho priestupky pripadá okolo 370 spisov. Občas sa objavia i rôzne nedostatky či už procesného alebo iného rázu, nakoľko na zamestnancov sú kladené vysoké nároky aj vzhľadom na odborné požiadavky vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí a prokurátorského dozoru, ale po vyhodnotení ich charakteru je možné prísť k záveru, že ak má byť spis kvalitne spracovaný, nemôže ich počet na jedného zamestnanca prekročiť 250 spisov na rok. Najväčším problémom pri konaní o priestupku je doručovanie a účasť predvolaných osôb. Tieto skutočnosti v najväčšej miere prispievajú k časovému sklzu pri dodržiavaní zákonom stanovených lehôt a už spomínaná záťaž počtu podaní na jedného zamestnanca. Len v mesiaci december 2011 bolo na ObÚ Žilina doručených 289 priestupkových spisov.

- celkovo bola v roku 2011 uložená pokuta v 1082 prípadoch v celkovej výške 27 867 €. Prevažne ako sankcia boli ukladané pokuty, v menšej miere pokarhanie. Pokarhanie ako sankcia bola využívaná najmä v prípadoch, keď sa jednalo o páchatel'a, ktorý sa dopustil priestupku po prvý krát, bol mladistvý, resp. ak spáchanie priestupku úprimne oľutoval.

- z 1212 vykonateľných rozhodnutí bolo vykonaných 381. Väčšinou sú to dobrovoľne uhradené pokuty (počet dobrovoľne uhradených pokút je 352, pričom pokuty boli uhradené dobrovoľne vo výške 7050€) bez toho, aby bolo potrebné pristúpiť k výkonu rozhodnutia.

- trovy boli uložené v 361 prípadoch v celkovej výške 5776 €, pričom vymožených bolo v 132 prípadoch celkovo 2112€. Rozkazné konanie by bolo možné určite realizovať vo väčšej miere nebyť nekvalitne objasnených priestupkov. Z celkového počtu došlých spisov bol v 709 prípadoch vydaný rozkaz v zmysle § 87 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, t.j. správny orgán bez ďalšieho konania rozhodol a uložil sankciu obvinenému z priestupku. Celkovo bolo v rozkaznom konaní uložené na pokutách 14180 €.

Úsek matrik, štátneho občianstva

- bolo vykonaných 31 kontrol vedenia matrik a 51 kontrol osvedčovania listín a podpisov na listinách vykonávaných obcami v zmysle zákona č. 599/2001 Z. z.. Okrem kontrolnej činnosti obvodný úrad vykonáva aj metodické a odborné riadenie matrikárok formou pracovných porád, metodických pokynov a telefonickým alebo osobným riešením konkrétnych problémov

- bolo udelených 12 súhlasov na zápis cudzieho rozhodnutia do matriky

- do matričného archívu bolo založených 108 zbierok listín a 836 dodatočných záznamov.

- bola vykonaná jedna matričná skúška a v 11 prípadoch odkonzultované doklady s matričnými úradmi v prípade uzavretia manželstva s cudzincom

- na úseku štátneho občianstva bolo vybavených 32 žiadostí o udelenie štátneho občianstva Slovenskej republiky, žiadosti boli skompletizované a zaslané na MV SR, ktoré o žiadosti rozhoduje.

- bolo odovzdaných 20 listín o udelení štátneho občianstva SR; bolo zaevidovaných 26 žiadostí o prepustenie zo štátneho zväzku SR. Oddelenie štátneho občianstva a matrik rozhodlo v 23 prípadoch o prepustení zo štátneho zväzku SR, 12 osôb stratilo štátne občianstvo SR. Dodatočne bola zistená 1 strata štátneho občianstva SR v súvislosti s naturalizáciou štátneho občianstva USA.

- na tomto úseku bolo ďalej vydaných 305 osvedčení o štátnom občianstve a 196 potvrdení o občianstve. Vydávanie osvedčení a potvrdení o štátnom občianstve SR patrí medzi problematickú oblasť oddelenia, nakoľko je v mnohých prípadoch potrebné poznať právne predpisy a medzinárodné zmluvy v čase narodenia žiadateľov a ich rodičov, problematická býva aj komunikácia so žiadateľmi, ktorí majú pobyt mimo územia SR a svoju žiadosť podávajú prostredníctvom zastupiteľských úradov SR v zahraničí.

- v rámci zmeny mena a priezviska sme zaevidovali 56 žiadostí, z toho bolo vydaných 53 rozhodnutí, z ktorých žiadne sa netýkalo zmeny mena. V 54 prípadoch išlo o zmenu priezviska dospelých osôb a v 16 prípadoch sa menilo priezvisko maloletým osobám.

- na použitie do zahraničia bolo legalizovaných 188 dokladov,

- rozsiahlou činnosťou je taktiež osvedčovacia agenda, v minulom roku bolo na oddelení štátneho občianstva a matrik osvedčených spolu 1 588 podpisov a 650 listín

Úsek volieb a referenda

- v súvislosti s vyhlásením volieb do NR SR, ktoré vyhlásil predseda NR SR a určil deň ich konania na 10.03.2012 boli zabezpečované úlohy vyplývajúce z harmonogramu organizačno-technického zabezpečenia po línii obvodného úradu, ktoré bolo potrebné splniť do konca roka 2011/napr. vypracovanie harmonogramu OTZ obvodného úradu, nahlásenie zodpovedných osôb za prevzatie volebného materiálu, zaslanie harmonogramu OTZ po línii obcí na príslušné obecné úrady v územnom obvode obvodného úradu Žilina v počte 79.

Úsek registrácie, územného a správneho usporiadania, štátnych symbolov, verejných zbierok, sčítania obyvateľov

- obvodný úrad v sídle kraja registruje 198 neziskových organizácií z toho v roku 2011 bolo zaregistrovaných 15; u 19 neziskových organizácií boli zapísané zmeny v registri a 7

neziskových organizácií vymazal z registra na základe návrhu na výmaz a výpisov vyhotovených z uvedeného registra bolo 36,

- Registrový úrad za Žilinský kraj vedie aj register Neinvestičných fondov v počte 93 z toho 5 bolo zapísaných v roku 2011 a dva boli vymazané,
- zmeny u neinvestičných fondov boli zapísané v registri v 8 prípadoch,
- záujmových združení právnických osôb vedie v registri v počte 118, z toho v roku 2011 bolo zapísaných 3 a z registra sa vymazali 2 a zmeny zapísané v registri Záujmových združení právnických osôb bolo u 17. V tejto oblasti bolo vyhotovených 53 výpisov a informácií z registra,
- na úseku registrácie bytových spoločenstiev v roku 2011 registrový úrad zapísal do registra 23 nových bytových spoločenstiev z celkového počtu 1503,
- zmeny údajov v registri Spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov boli zapísané u 154 bytových spoločenstiev a 4 spoločenstvá boli z registra SVB a NP vymazané. Na úseku registrácie SVB a NP boli vykonané úkony, ktoré nepodliehali spoplatneniu v zmysle zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v počte 112 Výpisov z registra SVB a NP bolo vyhotovených 193,
- boli evidované 3 verejné zbierky neinvestičnými fondmi. Ďalej obvodný úrad povolil 5 verejných zbierok, ktoré vykonávali právnické osoby v zmysle zákona č. 63/1973 Zb. o verejných zbierkach a lotériách a iných podobných hrách v znení neskorších predpisov,
- v zmysle ust. § 2 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení bol podaný 1 návrh na územnú zmenu obce,
- dohľad nad používaním štátnych symbolov v zmysle zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch v znení neskorších predpisov bol vykonaný v 4 obciach,
- v roku 2011 sa uskutočnilo sčítanie obyvateľov, domov a bytov, kde rozhodujúcim okamihom bola polnoc z piatka 20. mája na sobotu 21. mája, kde obvodný úrad plnil úlohy v zmysle pokynov Štatistického úradu.

Odbor živnostenského podnikania

Úsek registrácie

PODNIKATEĽSKÉ SUBJEKTY s platným živnostenským oprávnením

celkový počet podnikateľských subjektov k dňu spracovania	31 353
z toho: fyzické osoby (FO)	23 577
právnické osoby (PO)	7 776
počet FO SR, ktorým vzniklo právo k podnikaniu	1 113
počet FO zahraničných., ktorým vzniklo právo k podnikaniu	15
počet PO SR, ktorým vzniklo právo k podnikaniu	771
počet PO zahraničných., ktorým vzniklo právo k podnikaniu	5
počet FO, ktorým zaniklo právo k podnikaniu	2 238
počet PO, ktorým zaniklo právo k podnikaniu	164
počet živnostenských oprávnení, ktoré vznikli	15006
počet živnostenských oprávnení, ktoré zanikli	9 001

ROZHODNUTIA vydané v sledovanom období:

rozhodnutie o zrušení oprávnenia z úradnej moci	0
rozhodnutie o pozastavení oprávnenia z úradnej moci	1
rozhodnutie o prerušení konania	0

rozhodnutie o zastavení konania	0
rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia (nad ohlásením)	9
Spolu - vydané rozhodnutia v sledovanom období	10

INÉ ÚKONY vykonané v sledovanom období:

osvedčenie o živnostenskom oprávnení	3 872
oznámenie o pozastavení	3 117
zánik živ. oprávnenia na základe oznámenia podnikateľom	2 597
zmena splynutím	0
zmena zlúčením	6
iná zmena, vykonaná bez rozhodnutia	3 876
výpis zo živnostenského registra	4 260
Spolu - vykonané vybrané úkony v sled. období	17 728

SLUŽBY JKM vykonané v sledovanom období:

Počet subjektov, kt. využili službu JKM v sledovanom období	9 425
z toho: fyzické osoby (FO)	7 749
právnické osoby (PO)	1 676
Celkový počet úkonov služby JKM pre DR	11 993
Celkový počet úkonov služby JKM pre ZP	7 867
Celkový počet úkonov služby JKM pre OR	9

LUSTRÁCIE v sledovanom období:

Počet výpisov z registra trestov	4213
Počet lustrácii v REGOB	7396

Úsek kontroly

ÚDAJE ZO VŠETKÝCH VYKONANÝCH KONTROL

Počet všetkých kontrolných akcií v sledovanom období	654
- z toho v súčinnosti s iným kontrolným orgánom	0
Počet uložených pokút	102
Výška uložených pokút v blokovom konaní (v €)	3 366
Výška uložených pokút rozhodnutím vydaným (v €)	2 420
Spolu - výška uložených pokút v sledovanom období v €	5 786

ROZHODNUTIA vydané v sledovanom období:

rozhodnutie o uložení pokuty	60
autoremedúra	0
rozhodnutie o zastavení konania	1
Spolu - vydané rozhodnutia v sledovanom období	61

INÉ ÚKONY vykonané v sledovanom období:

predvolanie na prejednanie záznamu z kontroly	0
oznámenie o začatí správneho konania	58

výzva	63
dodatok k záznamu z kontroly	166
Spolu - iné úkony vykonané v sledovanom období	287

Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia:

- **činnosť Bezpečnostnej rady obvodu Žilina**, Obvodného úradu Žilina a Krízového štábu Obvodného úradu Žilina a ich zabezpečenie,
- rokovania bezpečnostnej rady obvodu zvolával a riadil jej predseda podľa schváleného „Plánu práce BRO na rok 2011“, ktorého prílohu tvoril „Plán rokovaní na rok 2011“. Bezpečnostná rada obvodu Žilina rokovala: 08.03., 07.06., 20.09. a 06.12.2011, ďalšie mimoriadne rokovania BRO boli vykonané v súvislosti s riešením NÚDZOVÉHO STAVU, vyhláseného vládou SR na zabezpečenie ústavnej zdravotnej starostlivosti v SR dňa 28. novembra 2011, uznesením číslo 752,
- bol vypracovaný „Krizový plán ObÚ“ v systéme hospodárskej mobilizácie v zmysle vzorovej dokumentácie MV SR a MH SR

Prehľad o vykonaných kontrolách na úseku krízového riadenia, obrany štátu a hospodárskej mobilizácie:

Kontroly na obvodných úradoch	Kontroly na obciach	Z toho v spolupráci s ÚVS	Kontroly POaFO v spol. s ÚVS	Kontroly ukončené protokolom	Metodická pomoc na obciach
3	3	2	6	0	8

- obvodné úrady: Liptovský Mikuláš, Martin a Ružomberok, - obce: Belá a Lietavská Lúčka,
- organizácie: Technické služby Bytča, Rescue systém Slovakia, s.r.o. Žilina, Rescue systém, s.r.o. Žilina, SANTA-TRANS.SK, s.r.o. Rajec, GEOstatik, a.s. Žilina a Horský hotel PARADISE, Stránske.

Krízový štáb

- v hodnotenom období nebolo potrebné zavolať Krízový štáb Obvodného úradu Žilina na riešenie mimoriadnej situácie. Vzniknuté mimoriadne udalosti v roku 2011 v územnom obvode ObÚ Žilina - snehové kalamity, zosuvy pôdy a záplavy - boli riešené v súlade s ustanoveniami zákona 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane, resp. krajskou a obvodnou povodňovou komisiou v zmysle zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami KŠ ObÚ bol zvolaný iba na vykonanie teoretickej prípravy jeho členov dňa 28. 04. 2011. Určení členovia KŠ ObÚ a členovia jeho sekretariátu boli zvolaní a vykonávali činnosť aj počas „Mobilizačného cvičenia Žilina 2011“ v dňoch 12. až 13. 10. 2011.
- spoločná teoretická odborná príprava vybraných členov Krízového štábu Obvodného úradu Žilina a evakuačnej komisie (krajskej a obvodnej) bola vykonaná dňa 28. 04. 2011,
- v dňoch 23. - 24. mája 2011 bola vykonaná teoretická odborná príprava prednostov obvodných úradov, vedúcich odborov a oddelení Obvodného úradu Žilina, vedúcich odborov obvodných úradov v Žilinskom kraji, predurčených zamestnancov ObÚ Žilina (vrátane členov KŠ ObÚ a jeho sekretariátu, predsedov a podpredsedov KŠ ObÚ v Žilinskom kraji). Odborná príprava bola zameraná, v súvislosti s vymenovaním nových funkcionárov obvodných úradov, na komplexnú problematiku činnosti obvodných úradov a ich krízových štábov pri príprave na krízové situácie a na ich zvládanie.
- príprava primátorov miest a starostov obcí bola vykonaná dňa 10. 03. 2011,
- dňa 01. 06. 2011 bola vykonaná odborná príprava členov Krízového štábu mesta Žilina.

Úsek civilnej ochrany

- činnosť bola zameraná na plnenie úloh v súlade „Zameraním činnosti obvodného úradu pri plnení úloh krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie, integrovaného záchranného systému, civilnej ochrany obyvateľstva, civilného núdzového plánovania, ochrany kritickej infraštruktúry, správy materiálu civilnej ochrany a humanitárnej pomoci v roku 2011“. Tieto úlohy obvodný úrad rozpracoval na svoje podmienky a vydal Zameranie činnosti pre 79 obcí, 274 právnických osôb, fyzických osôb - podnikateľov a 101 základných a stredných škôl vo svojej územnej pôsobnosti.

Úsek civilnej ochrany obyvateľstva

- bola aktualizovaná ku dňu 01.03.2011 so stavom k 31.01.2011 Analýza možného vzniku mimoriadnych udalostí v územnom obvode Obvodného úradu Žilina,
- Plán ochrany obyvateľstva bol spresňovaný v mesiaci február a október,
- Prehľad kontrol stavu ochranných stavieb civilnej ochrany:

Obvodný úrad	Celkový počet ochranných stavieb	Plánovaný počet kontrol	Vykonaný počet kontrol	Poznámka
Žilina	128	4	3	1x OS CO zrušená

Prehľad odborných prehliadok technického a technologického zariadenia ochranných stavieb:

Obvodný úrad	Technologické zariadenie	Počet zariadení	Plánovaná OP	Vykonaná OP
Žilina	FVZ	169	0	0
	Elektroinštalácia	127	0	0 2x rekonštrukcia celej elektr.
	Tlakové nádoby	33	0	0
	Diesel agregát	2	0	0

Poznámka: OP - odborná prehliadka

Prehľad požiadaviek na zapracovanie návrhov riešenia záujmov civilnej ochrany v územnom a stavebnom konaní:

Obvodný úrad	Počet došlých podaní	Počet uplatnených stavebnotechnických požiadaviek na stavby z hľadiska požiadaviek civilnej ochrany			Počet stanovísk bez uplatnenia požiadaviek CO	Počet stanovísk k územným plánom obcí a zón
		v územnom konaní	v stavebnom konaní	v kolaudačnom konaní		
Žilina	245	85	38	5	109	8

Meranie prírodného pozadia v územnom obvode Obvodného úradu Žilina kraji bolo vykonávané pravidelne každý týždeň v stredu (do 31.03.), ďalej len párny týždeň.

Počet	Plán	Skutočnosť
-------	------	------------

vykonaných meraní v sídle ObÚ	33	33
vykonaných meraní v doplnkových miestach merania	12	12
odberov vzoriek	6	6

- hlavnými formami spolupráce v roku 2011 bolo poskytovanie metodickej pomoci daným subjektom na základe vyžiadania

Obvodný úrad	Odborná príprava	Počet plánovaných odborných priprav	Počet vykonaných odborných priprav	Počet osôb na odbornej príprave
Žilina	Eva. komisie obvodu	2	2	32
	Členov eva. zariadení	1	1	18

Prehľad kontrolnej činnosti na úseku CO:

Obvodný úrad	Kontrolovaný subjekt				Poznámka
	Obec	PO, FO – P	PO, FO – P (ochranné stavby)	PO, FO – P (Zákon č. 261/2002 Z. z.)	
Žilina	4	-	4	1	

- v priebehu roku 2011 ku dňu hodnotenia nebola vyhlásená mimoriadna situácia v územnom obvode Obvodného úradu Žilina,

- akustické preskúšanie sirén sa vykonávalo dvojminútovým stálym tónom po predchádzajúcom informovaní obyvateľstva o čase skúšky prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov,

- Poruchovosť sirén vo vlastníctve obvodného úradu je nasledovná - úspešnosť rozozvučania (%)

Územný obvod ObÚ	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.
ZA	93	97	97	95	97	97	98	98,9	97,7	98,8

- preškolenie z ovládania systému SEHIS - 97 všetci operátori 112. Školenie bolo zabezpečené prostredníctvom Sekcie IZS a CO MV SR dodávateľom systému SEHIS - 97, firmou Telegrafia Košice.

Realizácia kontrolnej činnosti na úseku hospodárenia s materiálom CO:

Kontroly v skladoch CO s vyplnením JKL	Plán	Skutočnosť
20 % z celkového počtu	50	39
MK - neodovzdanie inventúrnych výkazov	6	6

Prehľad o vykonaných inventarizácii materiálu CO:

Inventúra materiálu CO k 31.12.2010	Počet	Poznámka
Celkový počet subjektov vykonávajúcich inventúru podľa programu EMCO	280	
Celkový počet subjektov, ktoré zaslali inventúrne výkazy v určenom termíne	274	
Celkový počet subjektov, ktoré zaslali inventúrne výkazy po určenom termíne, na základe urgencyie	6	

- bola vykonaná príprava alebo metodická pomoc pre občanov na sebaochranu a vzájomnú pomoc, pre študentov Žilinskej univerzity, pre študentov stredných škôl, ZŠ, pre zariadenia riadené ŽSK, pre obecné úrady, PO, FO - P, odborná príprava vedúcich štábov CO a odborná príprava skladníkov materiálu CO. Zamestnanci odboru sa zúčastnili na kurzoch, odborných zhromaždeniach a školeniach organizovaných VTÚ KMCO Slovenská Ľupča a Sekciou IZS a CO MV SR,

- dňa 20. 10. 2011 bolo vykonané cvičenie obvodného úradu s mestom Žilina, Mestským hokejovým klubom Žilina, a.s. a s vybratými právnickými osobami v meste Žilina na tému „Činnosť orgánov krízového riadenia cvičiacich po vzniku mimoriadnej udalosti - havária v objekte strojovne chladenia, Mestského hokejového klubu Žilina, a.s. Športová 5 a po vyhlásení mimoriadnej situácie na území mesta Žilina“.

Plánovanie a vykonanie súťaží:

Obvodný úrad	Základné kolo (počet)	Účasť na obvodnom kole (počet družstiev)	Účasť na krajskom kole (počet družstiev)	Účasť na celorepublikovom kole (počet družstiev)	Iné súťaže
Žilina	8	6	7	-	-

Úsek koordinačného strediska integrovaného záchranného systému

- na úseku IZS plnilo oddelenie KS IZS úlohy a ciele v súlade s ročným plánom odboru COaKR na rok 2011 a podľa usmernení a pokynov Sekcie IZSaCO MV SR,

- príjem a odozvu na tiesňové volania 112 v Žilinskom kraji v priebehu roka postupne primárne zabezpečovali dvaja operátori 112-zamestnanci ObÚ Žilina, jeden operačný dôstojník HaZZ a jeden operátor ZZS na jednej 12-hodinovej pracovnej zmene. Príjem, spracovanie, vyhodnotenie a odozva na tiesňové volania 112 sú vykonávané zložkami IZS na KS IZS ObÚ Žilina prostredníctvom podporného systému CoordCom firmy Ericsson Slovakia,

- príjem a odozva na tiesňové volania 112 boli realizované v priebehu roka 2011 prostredníctvom systému CoordCom na báze pobočkovej ústredne MD-110 Ericsson. Za niektoré mesiace v roku 2011 bolo nahlásených predpísaným spôsobom až 30 incidentov, porúch a odchýlok od funkčného stavu,

- jednotlivé databázy systému CoordCom boli v priebehu roka 2011 pravidelne napĺňané a aktualizované správcami IT na KS IZS,

- spolupráca záchranných zložiek na KS IZS ObÚ Žilina bola v roku 2011 na veľmi dobrej úrovni. Spolupráca je zdokumentovaná v pracovných schémach zásad a postupov pri prijímaní tiesňových volaní 155 a 112 na KS IZS.

Úsek podpory obrany štátu a úseku hospodárskej mobilizácie

- zabezpečoval úlohy podpory obrany štátu v zmysle zákona NR SR č. 319/2002 Z. z. o obrane SR v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, úlohy a opatrenia hospodárskej mobilizácie na základe zákona NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov

Prehľad o pripravených rozhodnutiach obvodného úradu na účely obrany štátu:

Obvodný úrad Žilina	Počet rozhodnutí - prac. povinnosť	Počet rozhodnutí - doručovatelia	Počet rozhodnutí - ubytovanie	Počet rozhodn. - vecné prostr.
	10	219	6	132

- oslobodzovanie vojakov v zálohe od výkonu mimoriadnej služby v podmienkach miestnej štátnej správy a samosprávy v kraji bolo zabezpečované v súlade so zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z., podľa „Odborných pokynov“ vydaných MO SR a MV SR,

- oslobodzovanie zamestnancov obvodného úradu od mimoriadnej služby a alternatívnej služby bolo vykonané na základe schválených počtov (18) z úrovne MV SR. Obvodný úrad mal v roku 2011 oslobodených 14 zamestnancov,

- v rámci schvaľovacieho procesu na oslobodenie občanov od mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby v roku 2011 obvodný úrad v rámci územnej pôsobnosti v kraji Žilina schválil počty občanov na oslobodenie pre 17 obcí a 15 organizácií. Ostatné obce a organizácie v kraji vykonali oslobodenie pre svojich zamestnancov na základe počtov, schválených obvodným úradom v predchádzajúcom období,

- dňa 18. 10. 2011 sa podieľal obvodný úrad na vykonaní školenia zamestnancov vytypovaných obcí zo Žilinského kraja k novému programu JISHM/EPSS. Zo 164 prihlásených obcí sa školenia zúčastnilo 127 obcí, čo predstavuje 77,5 %.

Úsek utajovaných skutočností

- v roku 2011 bola na Obvodnom úrade Žilina zaevidovaná v protokole 1 utajovaná písomnosť a nebola zistená neoprávnená manipulácia s utajovanými skutočnosťami,

- kontroly vedenia protokolu na utajované skutočnosti a nevybavených písomností boli vykonávané počas kalendárneho roka 1x za tri mesiace

Odbor ekonomicky:

Úsek rozpočtu a účtovníctva

- v súčinnosti s MV SR zostavoval návrh rozpočtu rozpočtových príjmov a výdavkov a mimorozpočtových prostriedkov obvodného úradu, premietal zmeny do úprav rozpočtu

- vykonával presuny rozpočtových výdavkov a príjmov medzi podpoložkami ekonomickej a funkčnej klasifikácie,

- plnil úlohy klienta Štátnej pokladnice,

- poukazoval obciam a právnickým osobám dotáciu podľa osobitných predpisov na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti a na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a registra obyvateľov Slovenskej republiky, na vojnové hroby, na prevenciu kriminality, na záchranné pri odstraňovaní následkov povodní, snehovej, veternej alebo inej kalamity, resp. iné účelovo určené prostriedky štátneho rozpočtu, na sčítanie obyvateľov, domov a bytov,

- viedol účtovníctvo výdavkov z výdavkového účtu úradu, účtoval o majetku hnutel'ného i nehnuteľného vrátane jeho odpisovania,

- vykonával odsúhlasovanie vzájomných záväzkov a pohľadávok, nákladov a výnosov medzi účtovnými jednotkami v rámci konsolidovaného celku,

- spracovával konsolidovanú účtovnú závierku, viedol pokladničné operácie s peňažnými prostriedkami v hotovosti, zabezpečuje objednávanie, predaj a zúčtovanie kolkov, zabezpečuje objednávanie a vydávanie pokutových blokov, zabezpečuje obstaranie, vydávanie a zúčtovanie stravných gastrolístkov,
- podieľal sa na inventarizácii majetku, pohľadávok a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov účtovnej jednotky Obvodný úrad Žilina, vykonáva zúčtovanie inventarizačných rozdielov,
- metodicky usmerňoval finančné zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy pre obce, financovanie volieb a referenda a vykonáva školenie k finančnému zabezpečeniu volieb a referenda,

Úsek vnútornej prevádzky

- viedol evidenciu majetku a vykonával inventarizáciu,
- zabezpečoval odborné prehliadky a skúšky technických zariadení, úlohy v oblasti ochrany pred požiarmi, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- zabezpečuje refundáciu prevádzkových výdavkov od organizácií, ktoré sú v budovách obvodného úradu v nájme alebo vo výpožičke, zabezpečuje úlohy na úseku autoprevádzky,
- zabezpečuje verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb.

Úsek majetkoprávny

- zabezpečoval správu majetku štátu v dočasnej správe a vyporiadanie vzťahov z trvalého užívania,
- zabezpečoval zápis nehnuteľného majetku v katastri nehnuteľností, vedie osobitnú evidenciu majetku v dočasnej správe v rozsahu určenom § 5 ods. 3 zákona č. 278/1993 Z. z.,
- vypracúval zmluvy o prevode správy majetku štátu, zmluvy o prevode vlastníctva majetku štátu, zmluvy o výpožičke, zmluvy o nájme a zmluvy o zriadení vecného bremena a vedie ich evidenciu,
- zastupoval štát v súdnych konaniach súvisiacich s majetkom nadobúdaným do vlastníctva štátu podľa osobitných predpisov,
- plnil úlohy vyplývajúce pre obvodné úrady z prechodu majetku štátu na územnú samosprávu podľa osobitných predpisov,
- rozhodoval v prvom stupni o ukladaní pokút podľa § 19 ods. 1 zákona č. 381/2001 Z. z. o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečoval ich vymáhanie,
- zabezpečoval zverejnenie povinne zverejňovaných zmlúv podľa zák. č. 211/2000.

Osobný úrad:

- zabezpečoval plnenie úloh, ktoré vyplývajú obvodnému úradu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z uplatňovania pracovnoprávnych vzťahov verejných zamestnancov zabezpečuje osobný úrad,
- plnil úlohy v oblasti výberu zamestnancov a vzdelávania zamestnancov,
- zabezpečoval úlohy súvisiace s prípravou rozpočtu v kategórii 610 mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania a v kategórii 620 poisťovné a príspevky zamestnávateľa do poisťovní, spolupracoval s odborom ekonomickým pri príprave rozpočtu na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, odstupné, odchodné a náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a následne zabezpečuje úlohy spojené s odmeňovaním a likvidáciou miezd zamestnancov obvodného úradu,
- osobný úrad v rozsahu svojej pôsobnosti vypracovával služobné a pracovnoprávne predpisy,
- plnil úlohy spojené s kolektívnym vyjednávaním, vypracovával návrh sociálneho programu vrátane návrhu jeho rozpočtového zabezpečenia a sledoval realizáciu schváleného programu,

- spolupracoval s MV SR pri plánovaní personálnych potrieb obvodného úradu, predkladal MV SR žiadosti o zmeny v tabuľkách zloženia a počtov zamestnancov,
- plnil tiež úlohy, ktoré obvodnému úradu vyplývajú zo zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike,
- realizuje politiku stratégie rozvoja a plánovania ľudských zdrojov v štátnej službe a pri výkone práce vo verejnom záujme, zabezpečuje vzdelávanie štátnych zamestnancov,
- zabezpečoval úlohy spojené s obsadzovaním voľných štátnozamestnaneckých miest v služobnom úrade a miest na výkon práce vo verejnom záujme,
- plní úlohy spojené s kolektívnym vyjednávaním,
- predkladal MV SR návrhy na určenie počtu funkčných miest a skladbu pracovných funkcií a predkladá žiadosti na ich zmenu.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Obvodný úrad Žilina, ako obvodný úrad v sídle kraja, podľa rozhodnutia vlády koordinuje plnenie spoločných úloh s inými miestnymi orgánmi štátnej správy pri riešení spoločensky závažných javov. Prednosta obvodného úradu je oprávnený na plnenie spoločných úloh požadovať potrebné podklady a ukladať úlohy vedúcim iných miestnych organov štátnej správy v územnom obvode Žilinského kraja.

9.1. Hlavné skupiny užívateľov

Užívateľmi výstupov obvodného úradu sú predovšetkým:

- fyzické a právnické osoby
- odborná a laická verejnosť
- samospráva (mestá, obce v Žilinskom kraji, Žilinský samosprávny kraj)
- ústredné orgány štátnej správy
- vláda Slovenskej republiky
- miestne orgány štátnej správy v územnom obvode Žilinského kraja (napr. obvodné úrady, okresné a krajské sudy, okresné a krajské prokuratúry, policajný zbor, hasičský a záchranný zbor, špecializovaná štátna správa)
- organizácie verejnej správy (napr. sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne)
- neziskové organizácie
- odborná a laická verejnosť
- orgány činné v trestnom konaní (napr. sudy, polícia, prokuratúra)
- obchodný register,
- exekútori,
- daňový úrad,
- úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
- Zájmové združenia právnických osôb registrované ObÚ Žilina
- Združenia obcí registrované obvodným úradom
- Neinvestičné fondy registrované Žilina
- Neziskové organizácie registrované Žilina
- Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov registrované ObÚ Žilina

9.2. Formy výstupov

Rozhodnutia, osvedčenia, registrácie, výmaz, opisy a výpisy, zmluvy, potvrdenia, správy a analýzy, vyhlásenie a odvolanie mimoriadnej situácie, opatrenia, príkazy, nariadenia, výkazy, súvahy, rozbery, protokoly, závierky, dohody, zápočtové listy a evidenčné listy dôchodkového zabezpečenia a iné.