SVS-OAR2-2024/014520

# VZOROVÝ REGISTRATÚRNY PLÁN

# PRE OBECNÉ ÚRADY A MESTSKÉ ÚRADY

|  |  |
| --- | --- |
| **A.** | **VŠEOBECNÉ ČINNOSTI** |
| **B.** | **BYTOVÉ HOSPODÁRSTVO** |
| **C.** | **CIVILNÁ OCHRANA OBYVATEĽSTVA, POŽIARNA OCHRANA** |
| **D.** | **DOPRAVA A CESTNÉ HOSPODÁRSTVO** |
| **E.** | **ŽIVOTNÉ PROSTREDIE** |
| **F.** | **FINANCIE, DANE A POPLATKY** |
| **G.** | **OBECNÁ (MESTSKÁ) POLÍCIA** |
| **H.** | **POĽNOHOSPODÁRSTVO** |
| **J.** | **REGIONÁLNY ROZVOJ** |
| **K.** | **KULTÚRA A MARKETING** |
| **L.** | **KONTROLNÁ ČINNOSŤ** |
| **M.** | **MAJETKOVOPRÁVNA AGENDA** |
| **O.** | **PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA** |
| **P.** | **PODNIKATEĽSKÁ AGENDA** |
| **Q.** | **ŠKOLSTVO A TELESNÁ KULTÚRA** |
| **R.** | **HOSPODÁRSKA A TECHNICKO-PREVÁDZKOVÁ AGENDA** |
| **S.** | **SOCIÁLNA AGENDA** |
| **T.** | **ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE A VÝSTAVBA** |
| **V.** | **VŠEOBECNÁ VNÚTORNÁ SPRÁVA** |
| **U.** | **RIADIACE A ORGANIZAČNÉ ČINNOSTI** |
| **Z.** | **ZDRAVOTNÍCTVO** |
| **Y.** | **INFORMATIKA** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registratúrna značka** | **Vecný obsah dokumentu** | **Znak hodnoty**  **Lehota uloženia** |
|  | VŠEOBECNÉ ČINNOSTI |  |
| AA | Analýzy a rozbory |  |
| AA1 | Ročné a dlhodobé | A – 10 |
| AA2 | Krátkodobé | 5 |
| AA3 | Organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti | 5 |
| AB | Verejné obstarávanie (obstarávanie, súťaže, verejné obstarávanie pre projekty EÚ) | 10 |
| AD | Delimitačné protokoly | A – 10 |
| AE | Evidencie – všeobecne, pomocné | 5 |
| AF | Medzinárodná spolupráca |  |
| AF1 | Dohody | A – 10 |
| AF2 | Členstvo v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov | A – 10 |
| AF3 | Všeobecne | 5 |
| AF4 | Rokovanie so zahraničnými partnermi, podklady na rokovanie, záznamy z rokovaní, zápisnice zo zahraničných návštev | 10 |
| AG | Vyhlášky, smernice, pokyny, opatrenia a nariadenia |  |
| AG1 | Vlastné | A – 10 |
| AG2 | Iných | 5 |
| AG3 | Návrhy zákonov a iných nariadení – stanoviská | 5 |
| AH | Informačná činnosť |  |
| AH1 | Vestníky, bulletiny, informačné listy, spravodaj a pod. – vlastné  (1 výtlačok) | A - 1 |
| AH2 | Audiovizuálne záznamy | A – 5 |
| AH3 | Kroniky, pamätné knihy, fotografie a fotoalbumy | A |
| AI | Záujmové organizácie a spolky | A - 10 |
| AJ | Hlasovanie obyvateľov obce (mesta) | A – 5 |
| AK | Vyznamenania a ceny obce (mesta) | A – 5 |
| AL | Korešpondencia bežná, stanoviská a rozhodnutia na vedomie medzi organizačnými útvarmi úradu, rozhodnutia iných orgánov zaslané na vedomie | 3 |
| AM | Metodická, koncepčná a koordinačná činnosť | 10 |
| AO | Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám | 5 |
| AP | Priestupkové konanie | 5 |
| AQ | Správne konanie | 10 |
| AR | Programy, koncepcie, projekty | 10 |
| AS | Zmluvy a dohody |  |
| AS1 | Kúpne | 10  po strate platnosti |
| AS2 | Zámenné | A – 50  po strate platnosti |
| AS3 | Ostatné (o stravovaní, o hmotnej zodpovednosti, o výpožičke, poistné, o dodávke energií) | 5  po strate platnosti |
| AS4 | O dielo | 10  po strate platnosti |
| AS5 | O dotáciách, o sponzorstve, darovacie, | 10  po strate platnosti |
| AS8 | Hospodárske | 10  po strate platnosti |
| AS9 | Kolektívne | A –10  po strate platnosti |
| AS13 | O vecnom bremene | A - 10 |
| AS14 | O spolupráci obcí na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti (vrátane spoločných obecných úradov) | A – 10 |
| AS15 | Mandátne | 10  po strate platnosti |
| AS16 | Úverové | 10  po splatnosti úveru |
| AS18 | Nájomné (okrem bytov) | 10  po strate platnosti |
| AS19 | O záložnom práve | A – 50  po strate platnosti |
| AS21 | Príkazné | 10 |
| AS22 | Komisionárske | 10 |
| AS24 | O výstavbe bytu a nebytových priestorov | A - 50 |
| AS25 | O združení finančných prostriedkov | A - 10 |
| AS26 | Dohody o reálnom rozdelení nehnuteľností | A - 50 |
| AT | Štatistika |  |
| AT1 | Ročná a dlhodobá | A – 10 |
| AT2 | Krátkodobá | 5 |
| AV | Verejný poriadok | 5 |
| AZ | Zápisnice a záznamy z porád |  |
| AZ1 | Primátora, starostu | A – 5 |
| AZ2 | Prednostu (riaditeľa magistrátu), vedúcich zamestnancov organizačných útvarov | 5 |
| AZ3 | Organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti | 5 |
|  |  |  |
|  | **BYTOVÉ HOSPODÁRSTVO** |  |
| BB | Vyňatie z bytového fondu | A – 10 |
| BE | Prenájom bytov | 20  po skončení nájmu |
| BE8 | Agenda úhrad nájomného | 10 |
| BE9 | Neoprávnené užívanie bytov | 5 |
| BF | Predaj, prevod bytu do osobného vlastníctva | 10 |
| BG | Prideľovanie bytov | 20 |
| BH | Rozdelenie, zlúčenie bytu | 20 |
| BJ | Užívanie bytu na nebytové účely alebo opačne | 20 |
| BK | Výmena bytov | 20 |
| BM | Spoločenstvá vlastníkov bytov | 10 |
| BN | Štátny fond rozvoja bývania | 10 |
| BO | Hlásenia o voľných bytoch | 5 |
|  |  |  |
|  | CIVILNÁ OCHRANA OBYVATEĽSTVA, POŽIARNA OCHRANA |  |
| CA | Civilná ochrana obyvateľstva |  |
| CA1 | Plán ochrany obyvateľstva, evakuácia | A – 10 |
| CA2 | Materiál civilnej ochrany a prostriedky individuálnej ochrany | 10 |
| CA3 | Mimoriadne situácie a udalosti | A – 10 |
| CA4 | Ochranné stavby a ukrytie | 10 |
| CA5 | Obrana a hospodárska mobilizácia | 10 |
| CA6 | Odborná príprava jednotiek CO | 10 |
| CA7 | Krízový štáb obce (mesta) - zápisnice | A - 10 |
| CA9 | Inventarizácia materiálu CO | 10 |
| CB | Protipožiarna prevencia |  |
| CB1 | Plán kontrol, kontrolná činnosť | 10 |
| CB3 | Preventívno–výchovná činnosť, školenia | 3 |
| CC | Požiare |  |
| CC1 | Záznamy o priebehu zásahu | 10 |
| CC2 | Rozbory požiarovosti | 5 |
| CC3 | Kniha požiarov | A - 10 |
| CE | Výcvik | 5 |
| CF | Špeciálna technika | 5 |
| CG | Hasičská služba | 5 |
| CH | Organizovanie súťaží | 5 |
| CI | Bezpečnostné a iné mimoriadne opatrenia | 5 |
|  |  |  |
|  | DOPRAVA A CESTNÉ HOSPODÁRSTVO |  |
| DA | Mestská doprava |  |
| DA1 | Mestská hromadná doprava – licencie | A – 10 |
| DA2 | Zastávky, pomocné objekty a zariadenia (čakárne) | 5 |
| DB | Cestné hospodárstvo |  |
| DB1 | Pasportizácia ciest v správe obce (mesta) | A – 10 |
| DB2 | Rozkopávky, uzávierky, obchádzky | 5 |
| DC | Miestne komunikácie |  |
| DC1 | Zvláštne užívanie | 5 |
| DC2 | Parkoviská, parkovanie | 5 |
| DC3 | Údržba | 5 |
| DC4 | Výstavba komunikácií | A – 10 |
| DC5 | Projektová dokumentácia k správe a údržbe | A – 10 |
| DD | Organizácia činnosti dopravy (dopravné značenie, zábrany, dopravné zariadenia) | 5 |
| DE | Motorové vozidlá (vraky) | 5 |
| DF | Pozemné komunikácie |  |
| DF1 | Stavebno-technické vybavenie ciest a miestnych komunikácií | 10 |
| DF2 | Technická evidencia ciest a miestnych komunikácií – poskytovanie údajov | 5 |
| DF3 | Vyjadrenia | 5 |
| DG | Špeciálny stavebný úrad | 10 |
| DH | Dopravno–inžinierske podklady | 5 |
| DI | Dopravné prieskumy | 5 |
| DJ | Integrovaná doprava |  |
| DJ1 | Integrovaný dopravný systém (IDS) | A - 10 |
| DJ2 | Integrovaná verejná osobná doprava | 5 |
| DK | Cestná zeleň | 10 |
| DL | Cestné ochranné pásma | 10 |
| DM | Škody a ich náhrada | 10 |
| DN | Verejné osvetlenie |  |
| DN1 | Projektová dokumentácia | A - 10 |
| DN2 | Výsledky analýz a meraní (kolektory) | 5 |
| DO | Dopravné stavby – vyjadrenia, stanoviská (komunikácie, železnice, parkoviská, cyklisti, hluk) | 10 |
|  |  |  |
|  | **ŽIVOTNÉ PROSTREDIE** |  |
| EA | Čistota a ochrana obce (mesta) | 10 |
| EB | Ochrana a údržba drevín a zelene, výkon štátnej správy v prvom stupni – rozhodnutia, ozdravenie drevín – opatrenia uložené vlastníkom, výrub drevín, náhradná výsadba | 10 |
| EC | Ochrana (zeleň, ovzdušie, voda) |  |
| EC1 | Verejná zeleň (parky, obytná zeleň) | A - 10 |
| EC2 | Ovzdušie - malé zdroje znečisťovania ovzdušia – stanoviská k stavbe, rozhodnutia a oznámenia o poplatkoch za znečistenie ovzdušia, rozhodnutia pre malé zdroje znečistenia ovzdušia – ak nepodliehajú stavebnému konaniu | 10 |
| EC3 | Voda |  |
| EC31 | Protipovodňové aktivity – ochrana pred povodňami, stanoviská a vyjadrenia k stavbám, povoľovanie vodných stavieb, stanoviská a vyjadrenia k protipovodňovým aktivitám | 10 |
| EC34 | Povodňový plán záchranných prác, zabezpečovacích prác, aktualizácia | A - 10 |
| EC35 | Rozhodnutia a oznámenia o protipovodňových opatreniach a činnostiach | A - 10 |
| EF | Chov zvierat | 10 |
| EG | Spolupráca s orgánmi ochrany prírody | 5 |
| EH | Projektová dokumentácia |  |
| EH1 | Posudzovanie projektov obcou (mestom) | 5 |
| EH2 | Schválené projekty | 10 |
| EH3 | Posudzovanie vplyvu na životné prostredie - stanoviská | 5 |
| EH4 | Integrované povoľovanie činností - stanoviská | 5 |
| EH5 | Zdravá obec (mesto) – plnenie aktivít v oblasti životného prostredia | A - 10 |
| EI | Nakladanie s odpadmi |  |
| EI1 | Komunálny odpad, drobný stavebný odpad, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp | 5 |
| EI5 | Prevádzka skládky odpadov |  |
| EI51 | Prevádzková a projektová dokumentácia | A – 10 |
| EI53 | Evidenčné listy (napr. evidenčný list skládky odpadov) | 10 |
| EI54 | Hlásenia (napr. o vzniku odpadu a nakladaní s ním) a výkazy | 5 |
| EI55 | Technická dokumentácia | 5  (po zrušení skládky) |
| EI7 | Zariadenia na nakladanie s odpadmi - stanoviská | 5 |
| EJ | Zásobovanie vodou | 5 |
|  |  |  |
|  | FINANCIE, DANE A POPLATKY |  |
| FA | Rozbory činnosti a výročné správy |  |
| FA1 | Ročné, dlhodobé | A – 10 |
| FA2 | Krátkodobé | 5 |
| FA3 | Finančná stratégia a správa finančných zdrojov | A - 10 |
| FB | Revízie | 5 |
| FC | Smernice a metodické pokyny v rámci agendy |  |
| FC1 | Vlastné | A – 10 |
| FC2 | Cudzie | 5 |
| FD | Dane | 10 |
| FE | Miestne poplatky | 10 |
| FF | Rozpočet a finančný plán úradu, obce (mesta) |  |
| FF1 | Ročný, programový | A – 10 |
| FF2 | Krátkodobý | 5 |
| FF3 | Zmeny a rozpočtové opatrenia | A - 10 |
| FF4 | Podklady k zostaveniu rozpočtu | 10 |
| FF5 | Kontrola čerpania | 5 |
| FF6 | Zmeny rozpočtu - výmer | 5 |
| FG | Projekty a granty – finančné zabezpečenie | 10 |
| FH | Dotácie | 10 |
| FI | Príjmy obce (mesta) | 10 |
| FJ | Mimorozpočtové finančné fondy |  |
| FJ1 | Zriaďovanie, zrušenie | A – 10 |
| FJ2 | Prostriedky použité na financovanie obce (mesta) | 10 |
| FK | Prostriedky združené s inou obcou (mestom), samosprávnym krajom, právnickými osobami, fyzickými osobami | 10 |
| FL | Emisia komunálnych dlhopisov – schvaľovanie | 5 |
| FN | Nečinnosť obce (mesta) v prenesenom výkone štátnej správy – úhrada za výkon orgánu miestnej štátnej správy | 10 |
| FP | Finančné záväzky obce (mesta) |  |
| FP1 | Úvery a pôžičky | 10 |
| FP2 | Prevzatie dlhu | 10 |
| FP3 | Prevzatie ručiteľského záväzku | 5 |
| FU | Účtovníctvo |  |
| FU1 | Výkazy ročné (účtovné uzávierky, záverečný účet, overenie audítorom) | A – 10 |
| FU2 | Výkazy krátkodobé | 5 |
| FU3 | Účtovné doklady, bankové a pokladničné doklady | 10 |
| FU4 | Investičné doklady | 10 |
| FU5 | Účtovný rozvrh a účtovná osnova, zoznamy číselných znakov a symbolov používaných v účtovníctve, projektovo-programová dokumentácia pre vedenie účtovníctva | 10 |
| FU6 | Účtovné knihy (hlavná kniha, kniha faktúr, ostatné knihy) | 10 |
| FU12 | Stavy zásob | 5 |
| FU14 | Úhrady – výzvy, upomienky (predžalobné) | 10 |
| FU16 | Avízo | 5 |
| FV | Evidencia interných platobných príkazov | 5 |
| FX | Zálohové platby | 10 |
| FY | Stanoviská ekonomického charakteru | 10 |
|  |  |  |
|  | **OBECNÁ (MESTSKÁ) POLÍCIA** |  |
| GA | Policajné záznamy, predvedenie osoby, o otvorení bytu, o odňatí veci, o použití donucovacích prostriedkov, iné | 5 |
| GB | Organizačné a vecné záležitosti ochrany verejného poriadku na jednotlivých úsekoch | 5 |
| GC | Súdne zásielky – doručovanie | 3 |
| GD | Kniha služieb | 3 |
| GE | Lustrácia vozidiel | 3 |
| GF | Výzvy na odstránenie zistených nedostatkov – rozkopávky, skládky a pod. | 3 |
| GG | Spolupráca s Policajným zborom SR, orgánmi justície a štátnej správy | 10 |
| GH | Odcudzené predmety – potvrdenia o prevzatí | 5 |
| GI | Zbrane, strelivo, zbrojné preukazy | 10 |
| GJ | Náčelník |  |
| GJ1 | Vymenovanie, odvolanie | A – 10 |
| GJ2 | Správa na úseku obecných vecí verejného poriadku | A – 5 |
| GJ3 | Správa o výsledkoch činnosti obecnej (mestskej) polície | 5 |
| GK | Odborný výcvik a školenie zamestnancov obecnej (mestskej) polície | 5 |
| GL | Služobné preukazy | 5 |
| GM | Zoznamy obdržané z orgánov štátnej správy – hľadaných vecí, osôb, motorových vozidiel | 5 |
| GN | Pokuty v blokovom konaní – uloženie a výber | 1 |
|  |  |  |
|  | **POĽNOHOSPODÁRSTVO** |  |
| HA | Evidencie |  |
| HA1 | Súkromne hospodáriacich roľníkov | A – 10 |
| HA2 | Včelstiev, rybárskych lístkov, hospodárskych zvierat, viníc, ovocných sadov - plôch | 5 |
| HA6 | Lesného a pôdneho fondu | A – 10 |
| HC | Ochrana proti škodcom | 5 |
| HD | Osvedčenia o zápise súkromne hospodáriacich roľníkov | 5 |
| HE | Lesníctvo |  |
| HE1 | Prímestské lesy a lesy v majetku obce (mesta) | A – 20 |
| HE2 | Odborná správa lesov, ochrana lesov | 10 |
| HF | Rybníky – rybnikársky neobhospodarované | A – 5 |
|  |  |  |
|  | **REGIONÁLNY ROZVOJ** |  |
| JA | Stratégia regionálneho rozvoja – vykonávanie |  |
| JA1 | Program rozvoja obce (mesta) | A – 10 |
| JA2 | Udržateľný obecný (mestský) rozvoj | A – 10 |
| JB | Hospodársky rozvoj obce (mesta) – vypracúvanie programov  a projektov |  |
| JB1 | Programy | A – 10 |
| JB2 | Projekty – realizované | A - 10 |
| JB3 | Nerealizované projekty | 3 |
| JC | Sociálny rozvoj obce (mesta) – vypracúvanie programov a projektov | A – 10 |
| JD | Spolupráca právnických osôb pri vypracúvaní programov rozvoja obce (mesta) – koordinovanie | 10 |
| JF | Podklady, informácie, rozbory, číselné údaje pre orgány štátnej správy a samosprávy | 5 |
| JG | Regionálna politika |  |
| JG1 | Sociálno-ekonomická situácia obce (mesta) vo všetkých oblastiach | 10 |
| JG2 | Demografia a štruktúra osídlenia | A – 10 |
| JG7 | V regionálnej a medzinárodnej spolupráci | A – 10 |
| JI | Zahraničné kontakty a spolupráca v regionálnej oblasti | A - 10 |
| JJ | Gescia programov rozvoja obce (mesta) v oblasti regionálnych vzťahov (participácia) | 5 |
| JK | Koordinácia a využívanie podporných regionálnych fondov EÚ a iných finančných fondov, eurofondy | A - 10 |
| JL | Sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (IROP) | A – 20 |
|  |  |  |
|  | KULTÚRA A MARKETING |  |
| KA | Divadlá |  |
| KA1 | Zriaďovanie, zrušovanie, zakladanie, zlučovanie profesionálnych divadiel | A – 10 |
| KA2 | Podporovanie divadelnej činnosti vo forme účelových prostriedkov | 10 |
| KA3 | Kontrola hospodárenia a účelovosti vynaložených prostriedkov v divadlách riadených obcou (mestom) | 10 |
| KB | Kultúrne a spoločenské podujatia obecného (celomestského) významu (organizované obcou/mestom) | A – 10 |
| KC | Obecná (mestská) knižnica | 10 |
| KD | Vzdelávacie kurzy a kultúrno-vzdelávacie akcie pre občanov | 10 |
| KE | Edičná činnosť | A – 5 |
| KF | Verejné hudobné produkcie – hlásenia o konaní | 3 |
| KG | Kultúrne pamiatky na území obce (mesta), evidencia, ochrana, obnova, rekonštrukcia, pomníky, pamätníky, pamätné tabule, umelecké diela, pamiatková zóna, pamiatková rezervácia | A – 10 |
| KH | Kultúrne programy a podujatia konané na území obce (mesta), registrácia oznámení, povolenie, zamietnutie | 5 |
| KI | Obecný (mestský) rozhlas | 5 |
| KJ | Občianske obrady | 5 |
| KL | Miestna tlač a televízia | A – 5 |
| KM | Mestská informačná služba | 10 |
| KN | Menšinové kultúrne inštitúcie | 5 |
| KP | Mestská osvetová činnosť | 10 |
| KR | Marketing |  |
| KR1 | Propagačné materiály | A - 10 |
| KR2 | Poskytnutie reklamných plôch externým subjektom | 5 |
| KR3 | Propagácia cestovného ruchu | 10 |
| KR4 | Veľtrhy, výstavy, propagačné akcie | A – 10 |
| KS | Kultúrne a športové organizácie zriaďované obcou (mestom) |  |
| KS1 | Zriaďovacie listiny | A – 10 |
| KS3 | Menovanie a odvolávanie riaditeľov | 5 |
|  |  |  |
|  | KONTROLNÁ ČINNOSŤ |  |
| LA | Sťažnosti, oznámenia a podnety občanov |  |
| LA1 | Správy a dokumenty, konkrétne prípady, odstúpené | 10 |
| LA5 | Evidencia sťažností | A - 10 |
| LB | Kontrola preneseného výkonu štátnej správy - vonkajšia, vnútorná | 10 |
| LC | Kontrola v odborných zariadeniach – vonkajšia, vnútorná | 10 |
| LD | Plány revíznej a kontrolnej činnosti (vrátane vyhodnotenia) | 5 |
| LE | Previerky a prieskumy | 10 |
| LF | Hlavný kontrolór |  |
| LF2 | Útvar hlavného kontrolóra – činnosť | 10 |
| LF3 | Kontrola príjmov a výdavkov rozpočtu a hospodárenia s majetkom obce (mesta) | 10 |
| LF4 | Odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečnému účtu | 5 |
| LF5 | Správa o výsledkoch kontrolnej činnosti | A – 10 |
| FG | Petície (evidencia, dokumentácia) | A – 10 |
|  |  |  |
|  | MAJETKOVOPRÁVNA AGENDA |  |
| MA | Hospodárenie a správa majetku |  |
| MA2 | Prevod správy majetku |  |
| MA21 | Nehnuteľného | A - 50 |
| MA22 | Hnuteľného | 10 |
| MA3 | Prevody vlastníctva |  |
| MA31 | Nehnuteľného - Kompletná dokumentácia vrátane príslušných zmlúv | A - 50 |
| MA32 | Hnuteľného | 10 |
| MA4 | Užívanie, prenájom majetku |  |
| MA41 | Nehnuteľného | A – 10  po ukončení nájmu |
| MA42 | Hnuteľného | 10  po ukončení nájmu |
| MA5 | Dislokácia budov a priestorov obce (mesta) | A – 10 |
| MA6 | Prenájom, nájom majetku - krátkodobé | 5 |
| MA7 | Vymáhanie pohľadávok | 10 |
| MA8 | Evidencia majetku | A – 50 |
| MA10 | Vysporiadanie vzťahov k užívaniu pozemkov | A – 20 |
| MB | Prevody vlastníctva pozemkov, na ktorých sú zrealizované stavby fyzických osôb | 20 |
| MC | Právne zastupovanie |  |
| MC1 | Predvolania, prípisy a výzvy súdov, výzvy na zaplatenie súdnych poplatkov a pod. | 10 |
| MC2 | Pokusy o zmier | 10 |
| MC3 | Platenie pohľadávok | 10 |
| MC4 | Pripomienkové konanie, stanoviská k materiálom z legislatívneho hľadiska | 5 |
| MD | Škodová komisia – materiály a zápisnice z rokovaní | 10 |
| ME | Hranice obce (mesta) a častí obce (mestských častí) | A - 10 |
| MF | Dražby obecného/mestského majetku | A - 10 |
|  |  |  |
|  | PERSONÁLNA A MZDOVÁ AGENDA |  |
| OA | Metodika, smernice a pokyny personálnej práce |  |
| OA1 | Vlastné | A – 10 |
| OA2 | Cudzie | 5 |
| OA3 | Plány zamestnanosti a mzdových prostriedkov | 3 |
| OB | Rozbory, analýzy a projekty personálnej práce | 5 |
| OC | Prehľady o počte a skladbe zamestnancov – dlhodobé | 5 |
| OD | Osobné spisy |  |
| OD1 | Zamestnancov  (osobné spisy starostu (primátora) a ďalších významných osobností obce (mesta) označiť znakom hodnoty „A“ | 70 (od narodenia zamestnanca) |
| OD2 | Zamestnancov na dohodu | 70 (od narodenia zamestnanca) |
| OD3 | Register zamestnancov | A |
| OE | Evidencia dochádzky, dovoleniek | 3 |
| OF | Popisy pracovných činností | 5 |
| OG | Dohody |  |
| OG1 | O verejnoprospešných prácach | 5 |
| OG2 | O brigádnickej práci študenta | 10 |
| OG3 | O praxi študentov | 3 |
| OH | Výberové konanie | 5 |
| OI | Žiadosti o prijatie do zamestnania – zamietnuté | 1 |
| OJ | Osobná karta zamestnanca o zverených hodnotách | 1  (po rozviazaní pracovného pomeru) |
| OK | Vzdelávanie, školenia, zahraničné študijné stáže a pobyty – správy | 10 |
| OL | Pracovno-právne spory | A – 10 |
| OM | Sociálna starostlivosť |  |
| OM1 | Sociálne poistenie – dávky, výkazy, prihlášky, odhlášky, zmeny | 10 |
| OM2 | Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika | 5 |
| OM3 | Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia | 5 |
| OM4 | Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie | 5 |
| OM5 | Iné zrážky zo mzdy | 5 |
| OM6 | Dôchodkové zabezpečenie | 10 |
| OM7 | Zdravotné poistenie – dávky, výkazy, prihlášky, odhlášky, zmeny | 10 |
| OM8 | Doplnkové dôchodkové poistenie | 10 |
| OM9 | Príspevky na rekreáciu | 10 |
| ON | Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci |  |
| ON1 | Organizácia a metodika | 10 |
| ON2 | Pracovné úrazy |  |
| ON21 | Ťažké a smrteľné | A – 10 |
| ON22 | Ľahké | 5 |
| ON3 | Vstupné a periodické školenia BOZP a PO – záznamy | 5 |
| OO | Služobné cesty – správy, zahraničné, tuzemské | 5 |
| OP | Odmeny | 5 |
| OQ | Pracovný čas |  |
| OQ1 | Zníženie pracovného úväzku | 5 |
| OQ2 | Vedľajšia pracovná činnosť | 5 |
| OR | Služobné (úradné) preukazy – evidencia | 5 |
| OS | Pracovno-právne vzťahy a odmeňovanie členov zastupiteľstva |  |
| OS1 | Odmeňovanie | 5 |
| OS2 | Rôzne náhrady (okrem cestovných a sťahovacích) | 5 |
| OS3 | Evidencia refundácie miezd a zárobku poslancov | 10 |
| OS4 | Pravidlá odmeňovania poslancov, starostu (primátora) a členov komisií | A – 10 |
| OT | Životné a pracovné jubileá | 3 |
| OW | Mzdové listy | 20 |
| OX | Výplatné listiny | 10 |
| OY | Ročné zúčtovanie dane | 10 |
| OZ | Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomerov funkcionárov územnej samosprávy | 5  (po skončení funkčného obdobia) |
|  |  |  |
|  | **PODNIKATEĽSKÁ AGENDA** |  |
| PC | Obchod |  |
| PC1 | Povolenie predaja, čas predaja, čas prevádzky služieb | 5 |
| PC2 | Ambulantný predaj, jarmoky, burzy | 5 |
| PC3 | Trhové miesta | 10 |
| PC4 | Umiestnenie prevádzky – stanoviská | 5 |
| PC5 | Dopyt spotrebiteľov – analýza | 10 |
| PC6 | Evidencia podnikateľov | A – 5 |
| PC7 | Podmienky na zásobovanie obce - vytváranie | 5 |
| PD | Hracie automaty | 5 |
| PE | Obchodné spoločnosti a iné právnické osoby |  |
| PE1 | Zakladanie, zrušovanie | A – 10 |
| PE2 | Schvaľovanie zástupcov obce do ich orgánov | A – 10 |
| PF | Obecné (mestské) podniky |  |
| PF1 | Zriaďovanie a zrušovanie | A – 20 |
| PF2 | Rozbory hospodárenia (o činnosti) |  |
| PF21 | Ročné, dlhodobé | A – 10 |
| PF22 | Krátkodobé | 5 |
| PF3 | Riadenie a úrad | A – 10 |
| PF4 | Dozorná rada (zasadnutia) | 10 |
| PF5 | Predstavenstvo (zasadnutia) | 10 |
| PH | Audit | A – 10 |
| PI | Valné zhromaždenie – zabezpečenie, materiály a zápisnice | A – 10 |
| PJ | Splnomocnenia, menovacie dekréty riaditeľov a odvolávanie riaditeľov z funkcií | A – 10 |
|  |  |  |
|  | ŠKOLSTVO A TELESNÁ KULTÚRA |  |
| QA | Školy a zariadenia (základné školy, základné umelecké školy, predškolské zariadenia, školské kluby detí, školské strediská záujmovej činnosti, centrá voľného času, jazykové školy pri základných školách) |  |
| QA1 | Zriaďovanie | A – 10 |
| QA2 | Zrušovanie | A – 10 |
| QA3 | Vymenúvanie a odvolávanie riaditeľov | 10 |
| QA4 | Spravovanie | 5 |
| QA5 | Výchovno-vzdelávací proces |  |
| QA51 | Zabezpečovanie | 10 |
| QA52 | Správy o výsledkoch | A –10 |
| QA53 | Požiadavky na skvalitnenie | 3 |
| QA6 | Kontrola hospodárenia | 10 |
| QA7 | Rozpočet a materiálno-technické podmienky na činnosť školy |  |
| QA71 | Rozpočet školy | A - 10 |
| QA72 | Materiálno-technické podmienky | 5 |
| QA8 | Koncepcia rozvoja školy, školského zariadenia | A – 10 |
| QA9 | Prenesený výkon štátnej správy – rozhodnutia o odpustení poplatkov v školách a školských zariadeniach | 5 |
| QB | Prideľovanie finančných prostriedkov školám a školským zariadeniam | 10 |
| QB5 | Kontrola hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami | 10 |
| QB6 | Prideľovanie finančných prostriedkov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny | 10 |
| QB7 | Prideľovanie finančných prostriedkov z obcí na záujmové vzdelávanie detí (zmluvy) | 10 |
| QC | Stravovanie detí a žiakov |  |
| QC1 | Školské kuchyne a školské jedálne, zriaďovanie, zrušovanie | 10 |
| QC2 | Zabezpečovanie stravovania | 5 |
| QE | Školské obvody základných škôl – určovanie | A – 10 |
| QF | Informácie v oblasti výchovy a vzdelávania – spracúvanie a poskytovanie | 3 |
| QM | Žiacke veci |  |
| QM1 | Školské úrazy | 10 |
| QM2 | Vzdelávacie akcie, olympiády, súťaže a pod. | 5 |
| QM3 | Školská dochádzka, povinná školská dochádzka (plnenie, neplnenie) | 5 |
| QN | Orgány školskej samosprávy – spolupráca | 5 |
| QO | Telesná kultúra a mládež |  |
| QO1 | Výkon štátnej správy v obci (meste) na úseku telesnej kultúry – riadenie | A – 10 |
| QO2 | Spolupráca s občianskymi združeniami, obcami (mestami) a inými právnickými osobami a fyzickými osobami v oblasti telesnej kultúry | 10 |
| QO3 | Fondy telovýchovného hnutia | A – 10 |
| QO4 | Podpora služieb telovýchovného hnutia | 5 |
| QO5 | Pasportizácia telovýchovných objektov | A – 10 |
| QO6 | Podpora aktivít telesne postihnutých | 5 |
| QO7 | Spolupráca s organizáciami mládeže | 10 |
| QO8 | Koncepcia rozvoja | A – 10 |
| QO9 | Telesná kultúra zameraná na ochranu prírody - podpora | 5 |
| QO10 | Finančné prostriedky vynaložené na telesnú kultúru – kontrola hospodárenia a účelovosti využitia | 10 |
| QQ | Šport |  |
| QQ1 | Športové podujatia miestneho významu – podpora | 5 |
| QQ2 | Športové talenty – súčinnosť pri výbere a príprave | 5 |
| QQ3 | Športové aktivity zdravotne postihnutých – podpora | 5 |
| QQ4 | Rozvoj športu v rámci obce (mesta) – utváranie podmienok | 5 |
| QQ5 | Športové zariadenia – výstavba a údržba | A – 5 |
| QQ6 | Športové podujatia medzinárodného významu - podpora | A - 10 |
|  |  |  |
|  | **HOSPODÁRSKA A TECHNICKO-PREVÁDZKOVÁ AGENDA** |  |
| RA | Budovy (vlastné) |  |
| RA1 | Stavebná a projektová dokumentácia | A – 10 |
| RA2 | Opravy a údržba | 10 |
| RA3 | Investičná výstavba | 20 |
| RB | Energie (prihlášky, odhlášky) – elektrická, plyn, voda, komunálny odpad | 5 |
| RC | Hospodársko-finančná agenda (telefón, poštovné, kancelárska a iná technika, objednávky, autodoprava, skladové zásoby | 5 |
| RD | Inventarizácia |  |
| RD1 | Základná evidencia budov a pozemkov | A – 50 |
| RD2 | Základná evidencia inventárneho zariadenia | 10 |
| RD4 | Nakladanie s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom (ponuka, vyradenie, likvidácia, odpredaj) | 10 |
| RD8 | Znalecké posudky | 10 |
| RF | Revízne správy (elektrických zariadení a tlakových nádob) | 5 |
| RG | Reklamácie | 5 |
| RH | Stráženie objektov | 5 |
| ~~RI~~ | ~~Poistenie budov a zariadení~~ |  |
| RL | Preberanie objektov a nebytových priestorov | 10 |
| RM | Rozdeľovník tlače, odborná literatúra - evidencia | 10 |
| RN | Knihy návštev | 3 |
| RO | Evidencia pečiatok, vzory pečiatok | A – 10 |
|  |  |  |
|  | SOCIÁLNA AGENDA |  |
| SA | Poskytovanie starostlivosti v zariadeniach sociálnych služieb | 10 |
| SB | Zriaďovanie zariadení sociálnych služieb | A - 10 |
| SB3 | Domov sociálnych služieb pre deti, ktorým sa poskytuje celoročná starostlivosť | A – 10 |
| SB4 | Centrá pre deti a rodiny | A – 10 |
| SB5 | Krízové stredisko | A – 10 |
| SB6 | Resocializačné stredisko | A – 10 |
| SC | Opatrovateľská služba – rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu | 10 |
| SD | Prepravná služba | 5 |
| SF | Sociálne služby organizované obcou (mestom) - odmietnutie vykonávania zo strany jednotlivých občanov | 5 |
| SG | Rómski občania – špecifické záležitosti | 5 |
| SH | Občania bez prístrešia |  |
| SH1 | Špecifické záležitosti | 5 |
| SH2 | Útulky (zriaďovacie listiny, rozhodnutia o ubytovaní a pod.) | A – 10 |
| SH3 | Žiadosti o bývanie na dobu určitú | 10 |
| SH4 | Osobitný príjemca – občania bez prístrešia | 5 |
| SI | Starostlivosť o rodinu a deti |  |
| SI1 | Poradenská služba, opatrovateľská služba, náhradná rodinná starostlivosť | 5 |
| SI4 | Osobitný príjemca – starostlivosť o rodinu s deťmi | 5 |
| SI5 | Sociálno-právna ochrana detí | 10 |
| SI6 | Opatrovníctvo | 10 |
| SJ | Starostlivosť o občanov |  |
| SJ1 | Spoločné stravovanie | 5 |
| SJ2 | Kluby dôchodcov, denné centrá (zriaďovanie, zrušovanie, financovanie) | A – 10 |
| SJ3 | Pochovanie zomrelých bez príbuzných | 10 |
| SK | Jednorazová finančná a vecná pomoc – rozhodnutia o priznaní, zamietnutí (zdravotne postihnutí, starí občania, narodenie dieťaťa, úmrtie) | 5 |
|  |  |  |
|  | ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE, VÝSTAVBA A VODNÉ HOSPODÁRSTVO |  |
| TA | Územné plánovanie |  |
| TA1 | Územno-plánovacia dokumentácia, podklady – obstarávanie | 10 |
| TA2 | Územno-plánovacie podklady |  |
| TA21 | Obce (mesta) | A – 20 |
| TA22 | Zóny | A – 20 |
| TA3 | Územný plán – zmeny a dodatky sídelných útvarov a zón | A – 20 |
| TA4 | Spracovanie územného plánu obce (mesta) alebo zóny – schvaľovanie zadania | A –10 |
| TA5 | Územno-plánovacie podklady (urbanistická štúdia, územný generel**,** územná prognóza, územno-technické podklady) | A - 20 |
| TB | Technická infraštruktúra – koncepcia a projekty |  |
| TB1 | Energetické hospodárstvo |  |
| TB11 | Koncepčné materiály | A - 10 |
| TB12 | Záväzné stanoviská (§ 31 zákona č. 657/2004 Z. z.) | 10 |
| TB13 | Vyjadrenia k projektovej dokumentácii energetických zariadení | 5 |
| TB2 | Telekomunikácie, plyn, teplo, elektrická energia | 10 |
| TD | Štátny stavebný dohľad | 20 |
| TE | Stanoviská a vyjadrenia ku konaniam | 5 |
| TF | Ohlásenia drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác | 10 |
| TG | Terénne úpravy | 5 |
| TH | Vodné hospodárstvo |  |
| TH1 | Používanie vôd bez náhrady | 10 |
| TH2 | Úprava obmedzení a zákaz nakladania s vodami | 10 |
| TH3 | Povolenia na niektoré činnosti | 5 |
| TH4 | Súhlas na stavby, zariadenia alebo na činnosti, ktoré môžu ovplyvniť vodné pomery | A – 10 |
| TH5 | Zátopové územia – určovanie | A – 10 |
| TH6 | Kanalizačné poriadky – schvaľovanie | 5 |
| TH7 | Vypúšťanie vôd, ktoré vyžadujú predchádzajúce čistenia – vydávanie povolení | A – 10 |
| TH8 | Spory o zriadenie prípojky – rozhodnutia | 10 |
| TI | Investičná výstavba |  |
| TI1 | Združenie finančných prostriedkov – zmluvy | A – 10 |
| TI2 | Stavebné práce – projekty a písomná dokumentácia | 10 |
| TI3 | Stavebný dozor | 10 |
| TI4 | Projektová a súvisiaca dokumentácia nerealizovaných stavieb | 10 |
| TJ | Reklamné stavby a informačné tabule – umiestnenie | 5 |
| TK | Verejné priestranstvá – zabratie | A – 5 |
| TL | Architektonické súťaže – vypisovanie | 10 |
| TM | Správa a údržba inžinierskych sietí | 10 |
| TN | Verejné osvetlenie – zabezpečenie | 5 |
| TO | Pamiatková rezervácia, pamiatková zóna, ochranné pásmo, objekty | A - 10 |
| TP | Vyjadrenia ÚHA | 10 |
| TR | Drobná architektúra a umelecké diela | A - 10 |
| TS | Pôsobnosť stavebného úradu |  |
| TS1 | Objekt, budova alebo technické dielo – stavebné povolenie, kolaudačné rozhodnutie, búracie povolenie, zmeny stavieb | 20  (po zbúraní) |
| TS2 | Vyjadrenia pre iné orgány štátnej správy a samosprávy, právnické a fyzické osoby | 5 |
| TS3 | Údržba stavieb a zabezpečovacie práce | 5 |
| TU | Výstavba a údržba |  |
| TU1 | Verejných priestranstiev a komunikácií | 10 |
| TU2 | Obecného (mestského) cintorína | 10 |
| TU3 | Iných obecných (mestských) zariadení | 10 |
| TW | Mapové podklady a ortofotomapa |  |
| TW1 | Žiadosti, stanoviská, vyjadrenia, preberanie a odovzdávanie | 5 |
| TW2 | Mapové podklady a hranice | A - 10 |
| TW3 | Ortofotomapa a digitálny model | A - 20 |
|  |  |  |
|  | **RIADIACE A ORGANIZAČNÉ ČINNOSTI** |  |
| UA | Korešpondencia starostu (primátora) |  |
| UA1 | Osobná | A - 10 |
| UA2 | Bežná | 5 |
| UA3 | Vzory pozvánok starostu (primátora) | A |
| UA4 | Evidencia vydaných darov | A |
| UA5 | Rokovania starostu (primátora) | A - 10 |
| UA6 | Historická radnica (prijatia, povolenia na využívanie priestorov, fotodokumentácia) | A - 10 |
| UA7 | Záštita starostu (primátora) | A - 10 |
| UB | Korešpondencia prednostu úradu (riaditeľa magistrátu) | 5 |
| UC | Správy a materiály o činnosti úradu | A – 10 |
| UE | Interné normy úradu (organizačný poriadok, podpisový poriadok, registratúrny poriadok a pod.) | A - 10 |
| UF | Príkazy, rozhodnutia, obežníky |  |
| UF1 | Primátora, starostu | A – 10 |
| UF2 | Prednostu, riaditeľa magistrátu | 5 |
| UF3 | Všeobecne záväzné nariadenia | A -10  (po strate platnosti) |
| UG | Tlačový hovorca úradu – dokumentácia, korešpondencia | 10 |
| UI | Poslanci |  |
| UI1 | Dotazníky poslancov, majetkové priznania poslancov | 10  (po volebnom období) |
| UI2 | Ospravedlnenia neúčasti na rokovaní zastupiteľstva | 3 |
| UI3 | Odborná príprava | 5 |
| UI4 | Interpelácie a ich vybavenia | 5 |
| UJ | Komisie obecného (mestského) zastupiteľstva, výborov mestských častí, poradné, kontrolné, dočasné výkonné orgány |  |
| UJ1 | Zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| UJ2 | Náplň činnosti | A – 10 |
| UJ3 | Zloženie | A – 10 |
| UJ4 | Návrhy na zaradenie občanov | 5 |
| UJ5 | Dotazníky členov komisií, majetkové priznania členov | 10 |
| UJ6 | Zápisnice zo zasadnutí | A – 10 |
| UJ7 | Vzorový rokovací poriadok komisií a rokovacie poriadky | A – 10  (po strate platnosti) |
| UJ8 | Komisia pre výkon práce vo verejnom záujme | 5 |
| UK | Obecné (mestské) zastupiteľstvo |  |
| UK1 | Dokumentácia z rokovaní (pozvánka, program, prezenčná listina, záznam, uznesenie, materiály) | A – 10 |
| UK2 | Záznamy z rokovaní – audiovizuálne | 10 |
| UK3 | Plány práce | 10 |
| UK4 | Kontrola uznesení | 10 |
| UK5 | Informácia o plnení uznesení obecného (mestského) zastupiteľstva, výpisy z uznesení | 5 |
| UL | Obecná (mestská) rada |  |
| UL1 | Dokumentácia z rokovaní (pozvánka, program, prezenčná listina, záznam, materiály) | A – 10 |
| UL2 | Záznamy z rokovaní - audiovizuálne | 10 |
| UL3 | Plány práce | 10 |
| UL3 | Kontrola plnenia uznesení | 10 |
| UL4 | Rada starostov | A - 10 |
| UM | Rozpočtové a príspevkové organizácie obce (mesta) |  |
| UM1 | Zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| UM2 | Kontrola činnosti | 5 |
| UM3 | Vymenúvanie, odvolávanie ich riaditeľov alebo vedúcich | 10 |
| US | Správa registratúry úradu |  |
| US1 | Kontroly správy registratúry na organizačných útvaroch úradu | 5 |
| US2 | Odborná správa registratúrnych záznamov – metodika, usmerňovanie | 10 |
| US3 | Správy o stave správy registratúry |  |
| US31 | Ročné | A – 5 |
| US32 | Krátkodobé | 5 |
| US4 | Vyraďovacie konanie – návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, protokoly o vyradení | A – 5 |
| US5 | Preberanie spisov do registratúrneho strediska úradu – odovzdávacie zoznamy | 10 |
| US6 | Vypožičiavanie, nazeranie do záznamov uložených v registratúrnom stredisku úradu | 5 |
| US7 | Výpisy, odpisy, potvrdenia z registratúrnych záznamov | 5 |
| US8 | Doručovacie hárky, doručovacie zošity a iné evidencie poštových zásielok | 3 |
| US9 | Registratúrne denníky a indexy | A – 10 |
| UT | Systém manažérstva kvality |  |
| UT1 | Interný audit | 10 |
| UT2 | Externý audit | 10 |
| UT3 | Nezhody, záznamy o nezhodách | 5 |
| UT4 | Preskúmanie systému manažérstva kvality, rozbory kvality | 5 |
| UT5 | Opatrenia - nápravné, preventívne | 5 |
| UT6 | Postihy za nekvalitu | 5 |
| UT7 | Hodnotiaca správa systému manažérstva kvality (ročná) | A – 10 |
|  |  |  |
|  | VŠEOBECNÁ VNÚTORNÁ SPRÁVA |  |
| VA | Voľby |  |
| VA1 | Voľby do Národnej rady SR, orgánov samosprávy miest (obcí), nové voľby, do orgánov samosprávnych krajov, prezidenta SR, eurovoľby, referendum |  |
| VA11 | Výsledky volieb, referenda | A – 5 |
| VA12 | Organizačno-technické a hospodársko-finančné zabezpečenie | 5 |
| VA14 | Ostatná dokumentácia | 2 |
| VB | Združenie obcí |  |
| VB1 | Zriadenie (zmluva), zánik (určenie sídla, určenie názvu, určenie starostu ako štatutárneho orgánu v majetkovo-právnych veciach) | A – 10 |
| VB2 | Spoločný obecný úrad – vytvorenie, dokumentácia o činnosti | A – 10 |
| VB3 | Spoločný fond (zriadenie, zrušenie, výkon činnosti rady fondu) | A – 10 |
| VD | Vyhlásenie obce za mesto (žiadosť o vyhlásenie, vyhlásenie) | A – 10 |
| VE3 | Ostatná dokumentácia | 2 |
| VE4 | Výsledky | A – 10 |
| VF | Číslovanie domov |  |
| VF1 | Systém číslovania | A – 5 |
| VF2 | Súpisné evidenčné, orientačné číslo – určenie, zrušenie | A – 75 |
| VF3 | Určovanie čísla domu bez kolaudačného rozhodnutia | 5 |
| VF4 | Tabuľky orientačných a súpisných čísiel – obstarávanie | 3 |
| VG | Názvy ulíc a verejných priestranstiev |  |
| VG1 | Odborná názvoslovná komisia - vyjadrenia | 5 |
| VG2 | Zoznam ulíc, katalóg ulíc, určenie názvu | A - 20 |
| VH | Vojnové hroby – evidencia | A – 75 |
| VI | Verejné zbierky organizované úradom a nadácie | 5 |
| VJ | Straty a nálezy | 5 |
| VK | Čestné občianstvo | A – 10 |
| VL | Symboly obce (mesta) |  |
| VL1 | Ustanovenie | A – 10 |
| VL2 | Používanie | 5 |
| VL3 | Používanie štátnych symbolov | 5 |
| VM | Matričné veci |  |
| VM1 | Matriky (matričné knihy) | A – 100 |
| VM2 | Zbierky listín | 100 |
| VM3 | Matričné doklady na použitie v cudzine | 10 |
| VM4 | Zmeny mena a priezviska | A – 30 |
| VM5 | Potvrdenie o žití do cudziny | 10 |
| VM6 | Vydanie delegácie k uzavretiu manželstva | 10 |
| VM7 | Zápis do osobitnej matriky | 5 |
| VM8 | Výpis z matričnej knihy | 5 |
| VM9 | Osvedčovacie knihy – osvedčenie listín a podpisov na listinách | 10 |
| VM10 | Záznam rozhodnutia úradov a súdov cudzích krajín do matriky – súhlas | A – 5 |
| VM11 | Oznamovacia povinnosť v matričných veciach | 10 |
| VM12 | Rodné čísla | 100 |
| VM13 | Sobáše s cudzincami | 100 |
| VM14 | Dodatočné záznamy do matričných kníh | 100 |
| VM15 | Určenie otcovstva súhlasným vyhlásením | 100 |
| VM16 | Osvedčenie o právnej spôsobilosti k uzavretiu manželstva | 30 |
| VM17 | Zbierky listín a druhopisy matrík – nahliadnutia | 5 |
| VN | Evidencia obyvateľstva | 10 |
| VQ | Styk s inými orgánmi štátnej správy, samosprávy, justície, politickými stranami, hnutiami a občianskymi združeniami a inými právnickými osobami | 5 |
| VP | Sčítanie obyvateľstva, domov a bytov |  |
| VP1 | Výsledky | A – 10 |
| VP2 | Podklady | 5 |
| VR | Hlásenia pobytu občanov |  |
| VR1 | Hlásenia trvalého pobytu (rozhodnutia súdu, potvrdenia, list vlastníctva, rozhodnutie o povolení vkladu do katastra, doklad o prispôsobení budovy na bývanie, súhlas vlastníka alebo všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti s prihlásením na pobyt), prihlásenia, odhlásenia | 2  (po zrušení trvalého pobytu) |
| VR4 | Ohlásenie o trvalom pobyte v zahraničí, o prechodnom pobyte  v zahraničí | 2  (po zrušení pobytu v zahraničí) |
| VR5 | Podnet na zrušenie trvalého pobytu, prechodného pobytu | 5 |
| VR6 | Potvrdenia o trvalom pobyte, prechodnom pobyte, o hlásení trvalého pobytu v zahraničí, prechodného pobytu v zahraničí | 5 |
| VR8 | Hlásenia prechodného pobytu – prihlásenia na prechodný pobyt, odhlásenia | 2  (po zrušení prechodného pobytu) |
| VR15 | Poskytovanie informácií o pobyte občana, bydlisku občana, histórii bydliska a histórii pobytu občana | 5 |
| VZ | Verejné zhromaždenia | 5 |
| VX | Odídenci |  |
| VX1 | Zmluva o poskytnutí ubytovania odídencom (čestné vyhlásenie oprávnenej osoby a kópia dokladu o tolerovanom pobyte na území Slovenskej republiky, výkaz o počte nocí) | 5  po strate platnosti |
| VX2 | Prehľad o uplatnených príspevkoch | 5 |
|  |  |  |
|  | **ZDRAVOTNÍCTVO** |  |
| ZA | Ambulancie – zriaďovanie, zrušovanie | 10 |
| ZB | Stanice lekárskej služby prvej pomoci – zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| ZC | Ambulancie v zariadeniach sociálnych služieb – zriaďovanie, zrušovanie | 10 |
| ZD | Špecializované zariadenia ambulantnej starostlivosti – zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| ZE | Polikliniky – zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| ZF | Nemocníc I. typu – zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| ZG | Nemocníc s poliklinikou I. typu – zriaďovanie, zrušovanie | A – 10 |
| ZH | Agentúr domácej ošetrovateľskej starostlivosti – zriaďovanie, zrušovanie | 10 |
| ZI | Preventívne programy – koordinácia s inými orgánmi | 5 |
| ZJ | Neštátne zdravotnícke zariadenia – schvaľovanie ordinačných hodín | 5 |
| ZK | Komunálna hygiena | 5 |
| ZL | Detské jasle | 10 |
| ZM | Nákazlivé choroby – výskyt, hlásenia | 10 |
| ZN | Havarijné situácie – základná zdravotnícka starostlivosť | 5 |
| ZO | Prírodné a liečebné žriedla | A – 10 |
|  |  |  |
|  | INFORMATIKA |  |
| YA | Technická dokumentácia hardwaru, sietí a systémového softwaru | 5 |
| YB | Programová dokumentácia | 5 |
| YE | Metodika |  |
| YE1 | K vlastným, vytvoreným softwarom | A – 5 |
| YE2 | K cudzím, zakúpeným softwarom (po skončení používania) | 5 |
| YH | Obecný (mestský) informačný systém | 10 |

Poznámka:

V prípade potreby pozrite dokument „Náhľad zmien a úprav – vzorový RPl\_OcUMsU\_2024“, ktorý je zverejnený na stránke ministerstva vnútra pod týmto dokumentom.