



OPERATÍVNE POKYNY pre OKRESNÉ ÚRADY

Vydáva: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**
sekcia verejnej správy

Ročník: 2020

18. decembra 2020

Čiastka: 17

O B S A H

VI/12 U S M E R N E N I E generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike

VI/12/2020

USMERNENIE
generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
pre okresné úrady vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov
v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike

Určené pre: okresné úrady

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy
Číslo: SVS-OMSZV1-2020/004886
Bratislava, 18. decembra 2020

Sekcia verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v záujme jednotného postupu okresných úradov pri poskytovaní služieb útvarmi okresných úradov, ich pracoviskami a klientskymi centrami v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu a uznesenie vlády č. 804/2020 zo 16. decembra 2020 k návrhu na ďalšie rozšírenie opatrení v rámci vyhláseného núdzového stavu podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov vyhláseného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 587 z 30. septembra 2020 v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 718 z 11. novembra 2020 vydáva toto usmernenie:

Čl. 1
Všeobecné opatrenia

Pre ochranu verejného zdravia je nevyhnutné dodržiavať nasledovné:

1. Umožniť realizovanie osobných podaní občanmi výlučne v podateľni okresného úradu, resp. klientskeho centra. Ich stránkové hodiny sa stanovujú jednotne v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 12:00 hod.
2. Využívať prednostne telefonickú, elektronickú a písomnú komunikáciu okrem odôvodnených prípadov.
3. Realizovať konzultácie s klientom len s predchádzajúcim súhlasom vedúceho odboru.
4. Akceptovať písomné podania v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Podanie vo veci samej podané v elektronickej podobe bez autorizácie je potrebné do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci. Okresný úrad na dodatočné podania nevyzýva.
5. Vybavovať všetky doručené podania, podnety a žiadosti klientov zákonom stanovenými postupmi a v zákonom stanovených lehotách.

6. Realizovať ústne pojednávania na odboroch za dodržania opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
7. Zvážiť vykonávanie kontrol zamestnancami okresného úradu.
8. Zabezpečiť, aby klienti vstupovali do priestorov okresného úradu, resp. klientskeho centra len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad, rúškom, šálom, šatkou, atď.) a pri vstupe si dezinfikovali ruky.
9. Dodržiavať opatrenia pri ohrození verejného zdravia.

Čl. 2

Osobitné opatrenia

1. Prednosta

- a) oboznámi s týmto usmernením všetkých zamestnancov okresného úradu a zabezpečí jeho plnenie,
- b) zabezpečí umiestnenie oznamu o prevádzke okresného úradu pre verejnosť pri vstupe do budovy a na webovom sídle; príslušné okresné úrady zverejnia oznam aj v jazyku národnostnej menšiny,
- c) zabezpečí aktualizáciu e-mailových adries a telefonických kontaktov jednotlivých odborov, vrátane ich pracovísk a klientskych centier, na webovom sídle www.minv.sk,
- d) poverí zamestnanca na zabezpečenie činností podľa bodu 2 tohto článku v prípade, že na okresnom úrade alebo na pracovisku okresného úradu nie je zriadené klientske centrum,
- e) zabezpečí, ak v priestore klientskeho centra poskytuje služby verejnosti iný subjekt ako orgán štátnej správy a územnej samosprávy, dodržiavanie usmernení v spolupráci s týmto subjektom,
- f) rozhoduje v osobitných prípadoch o vybavení požiadavky klienta,
- g) zabezpečí pravidelnú dezinfekciu všetkých kontaktných priestorov okresného úradu,
- h) zváži vykonanie skúšky zo štátneho jazyka na úseku štátneho občianstva.

2. Supervízor alebo poverený zamestnanec

- a) koordinuje vstup klientov do podateľne okresného úradu, resp. klientskeho centra,
- b) zabezpečí vstup klientov do klientskeho centra len v súlade s týmto usmernením a príkazom Prezidenta Policajného zboru,
- c) zabezpečí privolanie hliadky polície v prípade, ak klient odmietne dodržať podmienky pre vstup a pobyt v priestoroch okresného úradu.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa usmernenie generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre okresné úrady č. VI/9/2020 vo veci postupu pri poskytovaní služieb okresných úradov v nadväznosti na vyhlásenie núdzového stavu v Slovenskej republike v znení usmernenia generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra

Slovenskej republiky č. VI/10/2020 a usmernenia generálneho riaditeľa sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. VI/11/2020.

2. Toto usmernenie nadobúda účinnosť 21. decembra 2020.

Ing. Adrián Jenčo, MBA, LL.M., v. r.
generálny riaditeľ
sekcie verejnej správy
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky