

NÚCEM

NÁRODNÝ ÚSTAV CERTIFIKOVANÝCH
MERANÍ VZDELÁVANIA

POKYNY PRE ŠKOLSKÝCH KOORDINÁTOROV

**k papierovej forme testovania
žiakov 5. ročníka ZŠ
T5-2015**

25. november 2015

**Bratislava
Október 2015**

OBSAH:

1. Školský koordinátor	3
2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania	3
3. Školenie administrátorov	4
4. Výber a príprava učební na testovanie	4
5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach	5
6. Informovanie rodičov a žiakov	5
7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov	5
8. Nácvič zapisu odpovedí do odpoveďových hárkov	6
9. Príprava odpoveďových hárkov	6
10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky	7
11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami	7
12. Deň pred testovaním	7
13. Deň testovania	8
14. Otvorenie zásielky s testami	8
15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov	9
16. Zber a uloženie OH počas testovania	9
17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky	10
18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia	10
Príloha č. 1 – Informácie o testovaní	11
Príloha č. 2 – Harmonogram testovania	14



Všetky informácie týkajúce sa testovania budú elektronicky zverejnené na internetových sídlach:

- ✓ NÚCEM www.nucem.sk v časti Testovanie 5,
- ✓ CVTI SR (Centrum vedecko-technických informácií SR, predtým ÚIPŠ) www.svs.edu.sk/testovanie5,
- ✓ ŠVS Michalovce www.testovanie5.svsmi.sk.

Žiadame vás, aby ste tieto stránky priebežne sledovali.

Informácie vám poskytneme aj na e-mailovej adrese: testovanie5@nucem.sk.

Riaditeľ školy poverí úlohou školského koordinátora člena pedagogického zboru školy s dobrými organizačnými schopnosťami, obvykle svojho zástupcu. Ak to neumožňujú personálne pomery na škole, môže byť koordinátorom testovania aj riaditeľ školy.

Podľa § 155 odseku 4 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) „za organizačné zabezpečenie externého testovania žiakov základnej školy zodpovedá riaditeľ školy“.

1. Školský koordinátor

Školským koordinátorom (ďalej len koordinátor) môže byť riaditeľ školy alebo osoba poverená riaditeľom školy, ktorá spolu s riaditeľom školy zodpovedá za organizáciu a priebeh testovania, organizuje testovanie v škole, spolupracuje s vedením školy, administrátormi a učiteľmi školy a riadi sa dôsledne podľa nižšie uvádzaných pokynov.

Výnimočné situácie, pre ktoré z vážnych a objektívnych dôvodov nebolo možné dodržať stanovené pokyny, zaznamená koordinátor do *Protokolu o priebehu testovania*.

2. Určenie počtu a výber administrátorov testovania

Koordinátor určí počet a vyberie administrátorov testovania.

- a) Počet potrebných administrátorov určí koordinátor v spolupráci s riaditeľom školy podľa počtu žiakov 5. ročníka. Ak je v škole viac ako 15 žiakov 5. ročníka, je potrebné rozdeliť ich do skupín. **Maximálny povolený počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15 žiakov. V prípade, ak je v škole 16 žiakov, je žiaduce pomerné rozdelenie žiakov do 2 testovaných skupín.**
- b) Koordinátor pridelí vytvoreným testovaným skupinám kódy (01, 02, 03... 09, 10, 11 atď.). **Kód testovanej skupiny, v ktorej žiak píše test, sa vyznačuje na všetky odpovedové hárky a tiež na pomocné papiere k testu z matematiky každému žiakovi!**
- c) Každéj testovanej skupine pridelí administrátora, ktorý spĺňa nižšie uvedené kritériá pre výber administrátorov. V jednej učebni je počas testovania jedného predmetu prítomný iba jeden administrátor.
- d) Koordinátor určí aj náhradných administrátorov pre prípad nečakanej absencie poverených administrátorov.
- e) Administrátor vykonáva aktívny a objektívny dozor počas celého testovania.
- f) Administrátor musí podpísať už pri menovaní (pred testovaním) *Čestné vyhlásenie* o tom, že bude objektívne vykonávať dozor pri testovaní (Príloha č. 4 *Pokynov pre administrátora*). Čestné vyhlásenia sa priložia k *Protokolu o priebehu testovania*.

Kritériá pre výber administrátorov z hľadiska aprobácie a praxe:

- administrátorom testu zo slovenského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na slovenský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z matematiky je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na matematiku a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ,
- administrátorom testu z maďarského jazyka a literatúry je učiteľ 2. stupňa bez aprobácie na maďarský jazyk a literatúru a bez aprobácie na 1. stupeň ZŠ.

3. Školenie administrátorov

Koordinátor do konca októbra 2015 zorganizuje školenie pre všetkých vybraných administrátorov.

Na školení oboznámi administrátorov s povinnosťami, s harmonogramom testovania a rozdá im pokyny na preštudovanie. Školský koordinátor oznámi administrátorom kód pridelenej skupiny a počet žiakov v pridelenej skupine.

Koordinátor sa oboznámi aj s *Pokynmi pre administrátorov* a zabezpečí kópie pre všetkých administrátorov.

Koordinátor zabezpečí, aby administrátori už pred testovaním ovládali tieto pokyny. (Administrátori počas testovania nesmú študovať pokyny ani iné materiály, ale musia aktívne vykonávať objektívny dozor v učebni.)

4. Výber a príprava učební na testovanie

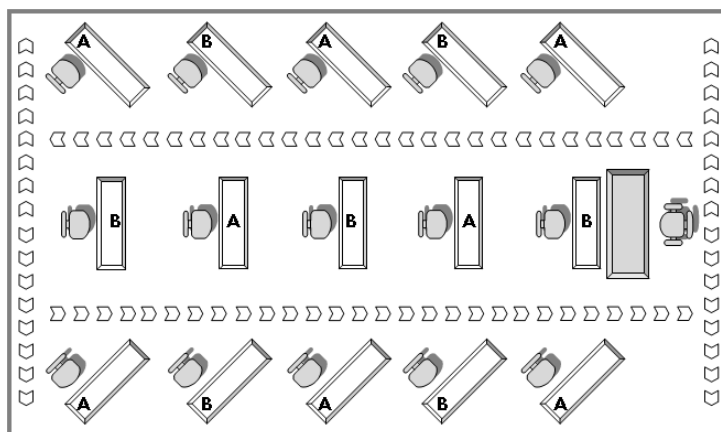
Po stanovení počtu administrátorov vyberie koordinátor dostatočný počet učební na testovanie. Do každej učebne prideli jedného administrátora (bod 2. c).

Administrátori deň pred testovaním pripravujú učebne na testovanie pre pridelený počet žiakov podľa týchto pokynov a nižšie uvedenej schémy.

Maximálny povolený počet žiakov v jednej testovanej skupine je 15.

V blízkosti učební určených na testovanie je potrebné vyčleniť jednu učebňu, do ktorej budú prichádzať žiaci, ktorí skončia vypracovávanie testu skôr. Títo žiaci nesmú z dôvodu zabezpečenia objektivity zotrvať medzi ostatnými žiakmi v učebni, v ktorej sa testuje.

- Na testovanie treba uprednostniť učebne s možnosťou presunu žiackych lavíc. Nie je žiaduce na testovanie používať učebne s väčšou kapacitou, v ktorých nie je možnosť usporiadania lavíc podľa dole uvedenej schémy.
Nie je prípustné, aby:
 - jeden administrátor podával inštrukcie viac ako pätnástim žiakom,
 - jeden administrátor dozeral na viac ako pätnásť žiakov,
 - administrátor počas testovania nemohol prísť ku ktorémukoľvek žiakovi.
- Vzdialenosti medzi lavicami i žiakmi majú byť vzhľadom na učebňu čo najväčšie.
- V každej dvojmiestnej lavici je iba jedna stolička a v lavici sedí iba jeden žiak.
- Ekvivalentné formy testov (A a B) sa musia medzi lavicami striedať.



5. Rozvrh hodín a dozor pri učebniach

Koordinátor prideli učebne na testovanie a po vymenovaní administrátorov a náhradných administrátorov určí dozor na príľahlých chodbách učební.

Koordinátor zabezpečí na deň testovania prispôsobenie rozvrhu hodín tak, aby:

- mohlo testovanie nerušene prebiehať vo vybraných učebniach,
- náhradní administrátori mohli zastúpiť chýbajúcich administrátorov,
- bol počas testovania stále prítomný dozor na chodbách v blízkosti učební.

Dozor na chodbách dohliada aj na žiakov v učebni, v ktorej budú žiaci, ktorí skončia vypracovanie testu skôr.

6. Informovanie rodičov a žiakov

Koordinátor zabezpečí, aby do konca októbra 2015 boli o testovaní informovaní žiaci 5. ročníka, ich rodičia (zákonní zástupcovia) a zamestnanci školy.

Koordinátor poverí administrátorov a triednych učiteľov, aby informovali žiakov a rodičov. *Informácie o testovaní* sú uvedené v prílohe č. 1. Ostatných zamestnancov školy informuje koordinátor.

Informácie o testovaní a Harmonogram testovania je potrebné umiestniť na nástenky v triedach žiakov 5. ročníka, ale aj pri vchode do školy, vo vestibule školy či pri zborovni.

7. Príprava zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov

Koordinátor poverí triednych učiteľov 5. ročníka vypracovaním zoznamov žiakov a zasadacích poriadkov pre jednotlivé skupiny (bod 2).

Zoznamy budú administrátorom slúžiť pre umiestnenie žiakov do testovaných skupín a následne pri kontrole prítomných žiakov v deň testovania. Do jednej testovanej skupiny môžu byť zaradení žiaci z rôznych tried.

Zoznamy budú obsahovať:

- názov testovania: T5-2015,
- názov organizátora testovania: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania,
- názov a adresu školy,
- označenie učebne, v ktorej bude daná skupina písať testy,
- meno administrátora/administrátorov,
- priradený kód skupiny (podľa počtu vytvorených skupín – pozri bod 2. b) týchto pokynov),
- počet testovaných žiakov v danej učebni,
- mená a priezviská žiakov (každý zoznam bude obsahovať mená žiakov v jednej učebni).

Administrátori umiestnia zoznamy žiakov ráno pred testovaním na dvere určených učební.

Zasadacie poriadky slúžia administrátorom pri usádzaní žiakov a nezverejňujú sa vyvesením na dverách učební. **Žiaci si sami nevyberajú miesta na sedenie pri testovaní. Zasadací poriadok určuje triedny učiteľ, ktorý je poverený koordinátorom.**

8. Nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov

Koordinátor poverí administrátorov, aby v spolupráci s triednymi učiteľmi a vyučujúcimi testovaných predmetov zorganizovali v dostatočnom predstihu pred testovaním so žiakmi 5. ročníka nácvik zápisu odpovedí do odpoveďových hárkov (ďalej len OH). Odpovede pri nácviku zápisu žiaci zapisujú na kópie (kopírovaná verzia) originálnych OH podľa pokynov na zadnej strane odpoveďového hárka a podľa *Pokynov pre administrátorov*. Vzorové OH z T5-2014 sú zverejnené na www.nucem.sk v časti Testovanie 5/Aktuálne.

V záujme bezproblémového priebehu testovania odporúčame v predstihu žiakov oboznámiť aj s pokynmi k testovaniu (*Pokyny pre administrátorov* bod 14).

9. Príprava odpoveďových hárkov

V zásielke s OH budú doručené aj štítky s **QR kódmi**, ktoré obsahujú:

- kód školy,
- meno a priezvisko žiaka,
- rodné číslo žiaka,
- pohlavie,
- vyučovací jazyk triedy.

Štítky s QR kódmi budú umiestnené na niekoľkých pásoch papiera a vložené do euroobalu. Pre každého žiaka sú pripravené 4 ks. Koordinátor skontroluje počet OH. Rozdelí OH a štítky s QR kódmi pre všetky skupiny.

Rozdá ich príslušným administrátorom, triednym učiteľom, ktorých poverí kontrolou údajov na štítkoch s QR kódmi a vyplnením všetkých potrebných údajov do záhlaví OH pre všetky testy, ktoré budú žiaci v danej skupine písať.

Koordinátor zabezpečí, aby administrátori v spolupráci s triednym učiteľom postupovali v zmysle *Pokynov pre administrátorov* nasledovne:

- **V prípade správnych údajov na štítku s QR kódom** je potrebné nalepiť ho na miesto určené pre štítok s QR kódom vyznačené zelenou farbou vo *Vzore pripraveného záhlavia OH* uvedeného v *Pokynoch pre administrátorov* na strane 7. V takomto prípade polia v OH: 1. Kód školy, 2. Meno, 3. Priezvisko, 4. Rodné číslo, 5. Pohlavie a 6. Vyučovací jazyk triedy ostanú nevyplnené.
- **V prípade niektorého nesprávneho údaje na štítku s QR kódom** (nesprávne meno a priezvisko, rodné číslo, chybná tlač, ...) je potrebné vyplniť správne všetky potrebné údaje v poliach 1 až 6 v záhlaví OH.

Koordinátor pripravené OH zozbiera a uschová u riaditeľa školy až do dňa testovania.

**V deň testovania sa používajú iba originálne OH!
Originálne OH v deň testovania nerozmnožujte kopírovaním!**

10. Príprava papierov na pomocné výpočty k testu z matematiky

Koordinátor v spolupráci s administrátormi zorganizuje v dostatočnom predstihu pred testovaním prípravu listov papiera formátu A4, ktoré budú slúžiť na pomocné výpočty k testu z matematiky.

Na každého žiaka sa môže počítať s jedným až dvoma listami papiera.

Každý list papiera musí byť označený menom žiaka, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy v pravom hornom rohu.

Prípravené papiere na pomocné výpočty uschová koordinátor spolu s odpoveďovými hárkami u riaditeľa školy až do dňa testovania.

11. Doručenie, prevzatie a uschovanie zásielky s testami

Zásielky s testami budú na ZŠ doručované 23. – 24. novembra 2015 od 8:00 – 15:30 h kuriérskou službou **UPS** ako doporučená zásielka.

Zásielky s testami (3. zásielka) budú presne evidované a označené jedinečným číslom a ďalšími ochrannými prvkami, na základe ktorých bude možné identifikovať neoprávnenú manipuláciu so zásielkou. Zásielka bude označená štítkom: **Neotvárajte zásielku s testami pred určeným termínom!**

V čase doručovania zásielky s testami je nevyhnutné, aby v škole bola prítomná osoba poverená prevzatím 3. zásielky alebo riaditeľ školy. Je nutné, aby zamestnanci školy o doručovaní zásielky v dané dni vedeli a napomohli bezproblémovému doručeniu testov.

Poverená osoba, prevezme zásielku od kuriérskej služby **UPS**. Kuriér urobí záznam o odovzdaní a prevzatí neporušenej zásielky, na ktorý poverená osoba uvedie čitateľne, paličkovým písmom svoje meno a priezvisko a pečiatkou školy potvrdí prevzatie neporušenej zásielky. Prevzatú zásielku ihneď za prítomnosti koordinátora a riaditeľa školy uloží do zabezpečeného priestoru u riaditeľa školy.

12. Deň pred testovaním

Koordinátor skontroluje prípravu školy na testovanie:

- žiaci 5. ročníka sú rozdelení do skupín po max. 15 žiakov na jednu učebňu,
- administrátori majú pripravené zoznamy žiakov v učebni (dvojmo) – na kontrolu prítomných žiakov aj na umiestnenie na dvere učební,
- administrátori majú pripravené zasadacie poriadky žiakov,
- lavice v učebniach sú zoradené podľa schémy s dostatočnými rozstupmi medzi miestami žiakov (bod 4),
- je určený rozvrh a dozor na chodbách,
- administrátori odovzdali pripravené OH s vyplnenými záhlaviami,
- administrátori odovzdali pripravené papiere na pomocné výpočty s menami žiakov, kódom testovanej skupiny a pečiatkou školy,
- administrátori podpísali čestné vyhlásenia o objektívnom vykonávaní dozoru,
- administrátori ovládajú pokyny na administrovanie testovania,
- žiaci a rodičia sú informovaní o testovaní,
- testy sú bezpečne uložené riaditeľom školy.

13. Deň testovania

Žiaci musia byť v škole najmenej 15 minút pred začiatkom administrácie testovania.

Koordinátor a administrátori musia byť v škole najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie.

Ráno administrátori vyvesia zoznamy žiakov na určené a pripravené učebne.

Administrátori prevezmú od koordinátora pripravené OH, papiere na pomocné výpočty a náhradné pomôcky pre žiakov.

O 7:45 h sa administrátori zúčastnia otvorenia zásielky s testami.

Začiatok administrácie testovania je o 8:00 h.

Koordinátor zabezpečí, aby počas testovania do učební nevstupovali nepoverené osoby (rodičia, učitelia a žiaci, ktorí sa nezúčastňujú testovania a pod.).

14. Otvorenie zásielky s testami

V deň testovania, **25. novembra 2015**, o **7:45 h** otvorí koordinátor za prítomnosti riaditeľa školy, administrátorov a osôb poverených externým dozorom zásielku s testami (3. zásielka).

Zásielka pozostáva z hlavného balíka s testami, ktorý je pri školách s vyšším počtom žiakov zložený z viacerých častí spojených páskou.

Hlavný balík sa skladá zo samostatne zabalených malých balíkov jednotlivých verzií testov. Vybrané ZŠ budú mať v zásielke pribalené aj testy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. (O výbere žiakov so ZZ a škôl, budú školy informované do 15. októbra 2015.)

Koordinátor najprv rozbali hlavný balík tak, aby pri tom nepoškodil a neotvoril vložené malé balíky.

Vzor označenia balíkov:

Hlavný balík:

Kód školy: 510101		Jazyk: SJ	Adresa: ZŠ s MŠ M.R.Štefánika, Grösslingová 48, 81109 Bratislava	
Druh testu:	Forma testu:	Kód verzie testu:	Číslo testu od:	Číslo testu do:
Matematika	A	Mat-SJ-fA	1100001	1100010
Matematika	B	Mat-SJ-fB	1200001	1200010
Vyučovací jazyk	A	SJL-fA	1300001	1300010
Vyučovací jazyk	B	SJL-fB	1400001	1400010

Malý balík:

Kód školy:	510101	Počet:	10
Verzia:	SJL-fA		
Číslo od:	1300001		
Číslo do:	1300010		
Škola:	ZŠ s MŠ M.R.Štefánika, Grösslingová 48, 81109 Bratislava		

15. Rozbaľovanie, kontrola a prevzatie testov

7:45 – 7:55 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy, koordinátora a osôb poverených externým dozorom rozbaľia **iba testy z matematiky**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Koordinátor za prítomnosti riaditeľa rozdá administrátorom testy z matematiky podľa počtu žiakov v testovanej skupine. Zvyšné testy zabalia do bielej obálky, ktorú podpíše riaditeľ, koordinátor a následne ju prelepia páskou. Takto pripravenú obálku s nepoužitými testami uložia do zabezpečeného priestoru riaditeľa školy. V prípade nepoužitých testov z vyučovacích jazykov postupujte rovnako.

7:55 h administrátori prevezmú presný počet testov z matematiky a následne odchádzajú do učební s testami, OH a papiermi na pomocné výpočty.

Testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS) a testy z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM) zostanú zabalené a uložené v zabezpečenom priestore riaditeľa školy.

* * *

9:25 – 9:45 h administrátori za prítomnosti riaditeľa školy a školského koordinátora v čase prestávky rozbaľia **testy zo slovenského jazyka a literatúry (ZŠ s VJS)/z maďarského jazyka a literatúry (ZŠ s VJM)**, skontrolujú ich počet a úplnosť a prevezmú si testy.

Koordinátor rozdá administrátorom **presný počet testov zo SJL (ZŠ s VJS)/z MJL (ZŠ s VJM)**.

* * *

V prípade, že sa pri kontrole zistí nedostatočné množstvo testov, je možné si ich počet doplniť kopírovaním. Kópie vytvorené pre tento účel koordinátor všetky rozdá administrátorom.

Do testov nahliadajú a zapisujú len testovaní žiaci 5. ročníka ZŠ, a to v zmysle pokynov k testovaniu a podľa harmonogramu!

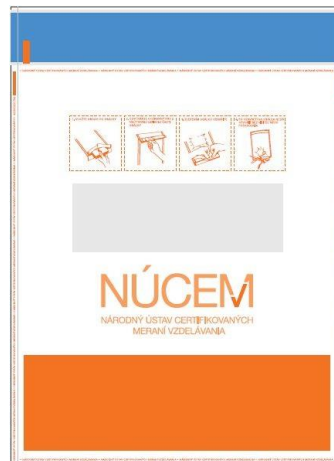
16. Zber a uloženie OH počas testovania

Koordinátor po ukončení každej časti testovania ihneď zozbiera od administrátorov testy, OH aj nepoužitú testy a prázdne OH s vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Koordinátor zabezpečí, aby mu boli po skončení každej časti testovania z učební ihneď doručené všetky testovacie materiály. Zozbierané testovacie materiály (testy, papiere na pomocné výpočty) zakaždým roztriedi.

1. Originály OH žiakov, ktorí sa testovania zúčastnili (označené vpravo dole ako „ORIGINÁL“), sa oddelia od kópie jemným ťahom originálu smerom nahor. Takto pooddeľované OH sa rozdelia na originály a kópie. Originály OH sa potom vložia do jednej alebo viacerých priehľadných plastových bezpečnostných obálok. Obálky sú súčasťou zásielky s testami (pozri obrázok vpravo).
2. Obálky sa následne uzavrujú zlepením podľa návodu zobrazenom na ich prednej strane.
3. Originály OH žiakov, ktorí sa testovania nezúčastnili, sa od kópie neoddeľujú – budú uložené v archíve školy minimálne 3 roky odo dňa testovania.

Pozn.: Do jednej bezpečnostnej obálky sa zmestí cca 100 originálov OH.



17. Ukončenie testovania, príprava a odoslanie spätnej zásielky

Administrátor po ukončení každej časti testovania ihneď odovzdá koordinátorovi:

- zozbierané testy,
- papiere na pomocné výpočty,
- OH s odpoveďami žiakov aj prázdne OH s už vypísaným záhlavím chýbajúcich žiakov.

Koordinátor po skončení poslednej testovanej skupiny v škole (podľa harmonogramu) v spolupráci administrátormi a riaditeľom školy vyplní *Protokol o priebehu testovania*.

Potom vyberie všetky bezpečnostné obálky s originálnymi OH zo zabezpečeného priestoru riaditeľa školy a za prítomnosti administrátorov, riaditeľa a osôb poverených externým dozorom začne pripravovať spätnú zásielku.

Takto pripravené dokumenty sa zabalia do balíka. Na prípravu balíka sa môžu použiť aj pôvodné obaly zásielky s testami.

Pripravená zásielka zostane uzamknutá v zabezpečenom priestore riaditeľa školy až do príchodu kuriéra.

Kuriérska spoločnosť UPS si vyzdvihne spätnú zásielku (zásielka s OH) v deň testovania 25. novembra 2015 od 14:00 h do 15:30 h a dňa 26. novembra 2015 od 8:00 do 15:30 h.

18. Uloženie testovacích materiálov v škole a ich archivácia

Kópie všetkých OH, všetky testy a tiež pomocné papiere k testu z matematiky **musia byť** uchované v archíve školy minimálne 3 roky odo dňa testovania.

V prípade podnetu NÚCEM na podozrenie z neobjektívneho zaobchádzania pri administrácii testov na škole, zamestnanci ŠŠI môžu vykonať kontrolu. V takom prípade je škola povinná predložiť uvedené materiály všetkých testovaných žiakov.

Príloha č. 1 – Informácie o testovaní

TESTOVANIE T5-2015	
TERMÍN TESTOVANIA	➤ 25. november 2015 (streda)
TESTOVANIE JE URČENÉ	➤ žiakom 5. ročníka ZŠ v SR s vyučovacím jazykom slovenským, maďarským a ukrajinským (okrem žiakov s mentálnym postihnutím), vrátane výberu žiakov a škôl so zdravotným znevýhodnením
CIELE TESTOVANIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ získať objektívne informácie o výkone žiakov pri vstupe na vzdelávací stupeň ISCED 2 ➤ poskytnúť školám, decíznej sfére, širokej odbornej verejnosti spätnú väzbu a komplexnejší obraz o vedomostiach a zručnostiach žiakov z testovaných predmetov, ktorá napomôže pri skvalitňovaní vyučovania
TESTY ADMINISTRUJÚ	➤ pedagogickí zamestnanci ZŠ bez aprobácie na testovaný predmet
TESTOVANÉ PREDMETY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ matematika ➤ slovenský jazyk a literatúra na ZŠ s VJS ➤ maďarský jazyk a literatúra na ZŠ s VJM
ŠPECIFIKÁCIA TESTOV	➤ je v súlade s platnými pedagogickými dokumentmi pre ISCED 1 (Štátny vzdelávací program pre žiakov 1. stupňa ZŠ)
ČAS RIEŠENIA TESTOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 60 minút – matematika ➤ 60 minút – vyučovací jazyk
POČET TESTOVÝCH ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 úloh – matematika ➤ 30 úloh – vyučovací jazyk
TYPY ÚLOH Z TESTOVANÝCH PREDMETOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MATEMATIKA <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s krátkou číselnou odpoveďou (20 úloh) ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (10 úloh) ➤ VYUČOVACÍ JAZYK <ul style="list-style-type: none"> ✓ úlohy s výberom odpovede z možností A, B, C, D, z ktorých je vždy iba jedna správna (20 úloh) ✓ úlohy s krátkou odpoveďou (10 úloh)

<p>TAXONÓMIA KOGNITÍVNYCH CIEĽOV PODĽA BLOOMA</p>	<p>➤ Úlohy v testoch sú zaradené do dvoch dimenzií, podľa revidovanej Bloomovej taxonómie kognitívnych cieľov</p> <p>I. DIMENZIA POZNATKOV (má 4 kategórie):</p> <p>A. <i>Faktické poznatky</i> – sústreďujú sa na konkrétne znalosti, ktoré si žiaci vybavujú z pamäti,</p> <p>B. <i>Konceptuálne poznatky</i> – zameriavajú sa na vzájomné vzťahy medzi základnými prvkami vo vnútri väčšej štruktúry, ktoré im umožňujú fungovať,</p> <p>C. <i>Procedurálne poznatky</i> – súvisia s ovládaním algoritmov, techník, metód a postupov pri riešení problému,</p> <p>D. <i>Metakognitívne poznatky</i> – súvisia so znalosťou poznania všeobecne a zároveň so znalosťou vlastného spôsobu poznávania.</p> <p>II. DIMENZIA KOGNITÍVNYCH PROCESOV (má 6 kategórií):</p> <p>1. <i>Zapamätať si</i> – od žiaka sa vyžaduje odpoveď, ktorá súvisí s vybavením si v pamäti pomenovania predmetov a javov,</p> <p>2. <i>Porozumieť</i> – od žiaka sa vyžaduje odpoveď <i>vysvetľovaním, objasňovaním a parafrázovaním</i>,</p> <p>3. <i>Aplikovať</i> – od žiaka sa vyžaduje riešiť problémové úlohy, alebo skúmať také myšlienkové pochody, ktoré súvisia s odhalením prečítaného,</p> <p>4. <i>Analyzovať</i> – od žiaka sa vyžaduje hľadať odpoveď na detaily daného problému alebo príbehu, rozložiť celok na časti,</p> <p>5. <i>Hodnotiť</i> – od žiaka sa vyžaduje objasniť protirečenia vo vnútri procesu, posudzovať podľa daných kritérií,</p> <p>6. <i>Tvoriť</i> – od žiaka sa vyžaduje tvorba nových originálnych myšlienok a postupov.</p> <p>V testoch sa nebudú vyskytovať úlohy zamerané na <i>metakognitívne poznatky</i> a úlohy z kategórie „<i>Tvoriť</i>“.</p>
<p>VZDELÁVACÍ OBSAH</p>	<p>➤ MATEMATIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Čísla, premenné a početné výkony s číslami ✓ Postupnosti, vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy ✓ Geometria a meranie ✓ Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika ✓ Logika, dôvodenie, dôkazy <ul style="list-style-type: none"> • praktický kontext života • matematický školský kontext <p>➤ VYUČOVACÍ JAZYK</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jazyk a komunikácia ✓ Komunikácia a sloh ✓ Čítanie a literatúra <ul style="list-style-type: none"> • úlohy na čítanie s porozumením

HODNOTENIE ÚLOH	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 bod za správnu odpoveď ➤ 0 bodov za nesprávnu, žiadnu odpoveď
POVOLENÉ POMÔCKY MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ modré pero
VYUČOVACIE JAZYKY	
NEPOVOLENÉ POMÔCKY MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kalkulačka, rysovacie pomôcky
VYUČOVACIE JAZYKY	<ul style="list-style-type: none"> ➤ výpisky, učebnice, študijné materiály
TERMÍN A SPÔSOB ZASLANIA VÝSLEDKOV	<ul style="list-style-type: none"> ➤ december 2015 – január 2016 ➤ elektronická forma zaslania výsledkov na ZŠ
INFORMÁCIE O TESTOVANÍ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ www.nucem.sk, časť Testovanie 5
ELEKTRONICKÁ FORMA T5-2015	<p>Na certifikačných ZŠ zapojených do projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania“ bude umožnené konať T5-2015 elektronickou formou. Podrobné informácie o priebehu elektronického testovania dostanú certifikačné školy v dostatočnom predstihu.</p>
TESTOVANIE ŽIAKOV SO ZZ	<p>Testovanie 5-2015 žiakov so zdravotným znevýhodnením vzdelávaných formou školskej integrácie podľa individuálneho vzdelávacieho programu (žiaci so ZZ) bude realizované <u>iba na vybraných školách na vzorke cca 1 000 žiakov so ZZ</u>.</p> <p>O výbere žiakov so ZZ a škôl, na ktorých prebehne T5-2015 žiakov so ZZ, budú školy informované prostredníctvom osobitného listu po spracovaní údajov získaných zo zberu dát o žiakoch 5. ročníka ZŠ, t. j. do 15. októbra 2015.</p> <p><u>Výsledky žiakov so ZZ nebudú započítané do celkovej priemernej úspešnosti školy.</u></p>

Príloha č. 2 – Harmonogram testovania

HARMONOGRAM	
Testovanie 5-2015	
25. november 2015 (streda)	
Matematika	
8:00 – 8:15 (15 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
8:15 – 8:20 (5 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
8:20 – 9:20 (60 min)	administrácia testu z matematiky
9:20 – 9:25 (5 min)	zbieranie testov a OH
9:25 – 9:45 (20 min)	prestávka
Slovenský jazyk a literatúra	
Maďarský jazyk a literatúra	
9:45 – 10:00 (15 min)	úvodné pokyny k testovaniu a rozdanie OH
10:00 – 10:05 (5 min)	rozdanie testov a oboznámenie sa s testom
10:05 – 11:05 (60 min)	administrácia testu zo slovenského jazyka a literatúry z maďarského jazyka a literatúry
11:05 – 11:10 (5 min)	zbieranie testov a OH
Záver testovania	
11:10 – 11:30 (20 min)	komisionálne zabalenie spätnej zásielky podľa pokynov po skončení testovania