

OKRESNÝ ÚRAD ŽILINA

Odbor školstva

Komenského 35, 010 01 Žilina

Všetkým základným školám v územnej
pôsobnosti odboru školstva Okresného úradu
Žilina, odboru školstva

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
S/2014/00106-2

Vybavuje/č. t.
RNDr. Čuláková, PhD./7076 244
Mgr. Kvaššay/7076 230

Žilina
20.02.2014

Vec

Organizačné pokyny k vykonaniu kontroly nad úrovňou objektivity Testovania 9 - 2014

Vážená pani riaditeľka,
vážený pán riaditeľ,

sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky sa na základe dohody s Národným ústavom certifikovaných meraní vzdelávania listom č. 2014-523/718:1-10A0 zo dňa 10. 1. 2014 obrátila na všetky okresné úrady v sídle kraja, aby zabezpečili externú kontrolu nad úrovňou objektivity Testovania 9 – 2014.

Okresný úrad Žilina, odbor školstva (ďalej len „OÚ ŽA“) vydáva nasledovné organizačné pokyny k vykonaniu kontroly nad úrovňou objektivity Testovania 9 – 2014:

OÚ ŽA Vám v týchto dňoch **posiela riadnou poštou poverenia zastupujúcej vedúcej odboru školstva** pre riaditeľov základných škôl na určenie pedagogických zamestnancov vykonať externú kontrolu - pozorovanie **dodržiavania pokynov a objektívnosti priebehu** celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka. Preto žiadame všetkých riaditeľov škôl, aby na základe uvedených poverení určili stanovený počet pedagogických zamestnancov, ktorí **nemajú aprobáciu na testované predmety**, na určené základné školy a vydali im poverenia. **Vzor poverenia** Vám zasielame v prílohe tohto e-mailu (príloha č. 1). Zoznam poverených zamestnancov (príloha č. 2) odošle riaditeľ školy v termíne do 7. 3. 2014 v elektronickej podobe na adresu: kvassay@ksuza.sk a v kópii na adresu dana.culakova@ksuza.sk. Ak sa poverený pedagogický zamestnanec z akýchkoľvek dôvodov nebude môcť externej kontroly testovania zúčastniť, riaditeľ školy zabezpečí za neho náhradu a túto zmenu ihneď oznámi e-mailom na vyššieuvedené adresy.

Poverených pedagogických zamestnancov vysiela riaditeľ školy v deň testovania dňa **12. 3. 2014** na pracovnú cestu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Cestovné náhrady hradí vysielajúca organizácia.

Na každej základnej škole v Slovenskej republike sa bude vykonávať externá kontrola vo všetkých učebniach, v ktorých bude testovanie žiakov prebiehať. Kontrolu na základných

OKRESNÝ ÚRAD ŽILINA

Odbor školstva

Komenského 35, 010 01 Žilina

školách v Žilinskom kraji bude vykonávať Štátna školská inšpekcia – ŠIC Žilina, Okresný úrad Žilina, odbor školstva a poverení pedagogickí zamestnanci z iných základných škôl.

Žiadame riaditeľov škôl, aby všetci poverení pedagogickí zamestnanci boli **preukázateľne** **vyškolení a oboznámení so všetkými pokynmi**, ktoré NÚCEM k Testovaniu 9-2014 vydal:

Pokyny pre školských koordinátorov T9-2014, Pokyny pre školských koordinátorov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením T9-2014, Pokyny pre školských administrátorov T9-2014, Pokyny pre školských administrátorov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením T9-2014, Protokol o priebehu testovania T9-2014, Pokyny pre externý dozor T9-2014.

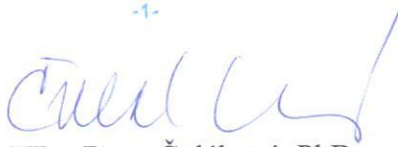
Riaditeľ ZŠ oboznámi poverených pedagogických zamestnancov s ich úlohami:

- dostaviť sa včas na miesto výkonu kontroly najmenej 30 minút pred začiatkom administrácie (OÚ ŽA odporúča 7,20 – 7,30) a riadiť sa **Pokynmi pre externý dozor**,
- preukázať sa riaditeľovi základnej školy poverením na vykonanie kontroly testovania a odovzdať mu jedno poverenie,
- zúčastniť sa kontroly neporušenosti a otvorenia 3. zásielky a kontroly počtu a úplnosti testov,
- zúčastniť sa priebehu celého testovania ako objektívny pozorovateľ, do priebehu testovania nezasahovať, prípadné nedostatky uviesť po ukončení testovania **do Správy externého dozoru**,
- neopustiť učebňu počas celej doby testovania žiakov (8,10 – 9,40; 10,00 – 11,20),
- po skončení testovania zúčastniť sa na roztriedení a zoradení odpovedových hárkov k testom a na zabalení spätnej zásielky, originály odpovedových hárkov sa potom vložia do jednej alebo viacerých priehľadných plastových **bezpečnostných obálok** (obálky sú súčasťou zásielky s testami),
- skontrolovať **Protokol o priebehu testovania**, ktorý vyplní školský koordinátor v spolupráci s administrátormi a riaditeľom školy, a aj pripravenosť spätnej zásielky,
- uzavreté bezpečnostné obálky vložiť pod vypísaný Protokol o priebehu testovania, ku ktorému sa priložia Čestné vyhlásenia administrátorov,
- vyplniť **Správu externého dozoru** až po príchode na vlastnú školu (viď Príloha k Pokynom pre externý dozor) a odoslať na Okresný úrad Žilina, odbor školstva do 14. 3. 2014.

S pozdravom

Prílohy: List z MŠVVaŠ SR
Vzor poverenia
Zoznam poverených zamestnancov

Okresný úrad Žilina
odbor školstva
Komenského 35
010 01 Žilina
-1-


RNDr. Dana Čuláková, PhD.
zastupujúca vedúca odboru