**V Y Ú Č T O V A N I E č.: ......../ rok**

**Invoice No.: ......../*......***

**(tematická rešerš z archívnych dokumentov pre žiadateľa zo zahraničia)**

Uhraďte v prospech/Pay to: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika

Na účet číslo/Account number: IBAN SK05 8180 0000 0070 0017 9882

Žiadateľ/Applicant:[[1]](#footnote-1) ......................................................................................................................

Žiadosť zo dňa/Application of:[[2]](#footnote-2) ............... Spis číslo/dňa/file reference No/day:[[3]](#footnote-3) ......................

Vypracovanie tematickej rešerše z archívnych dokumentov (ďalej len „rešerš“) si vyžiadalo:

Research report costs:

spolu/total:

........ h. jednoduchá rešerš/hours/simple research ........ eur

........ h. zložitá rešerš/hours/demandingresearch ........ eur

........ h. zložitá kombinovaná rešerš/hours/very demanding research ........ eur

........ kusov matričných výpisov (pol. č. 4b)/extracts ........ eur

........ kusov kópií (xerox), l strana/eur ......../copies/1 page/eur ........ eur

........ záberov mikrofilmu, 1 strana/eur ......./microfilm frames/1 page/eur ........ eur

........ kusov fotokópií, 1 strana/eur ........ /photocopies/1 page/eur ........ eur

........strán prekladu do/ ......pages translated to .........1strana/eur/1page/eur ........... ........ eur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SPOLU/TOTAL: ..........eur

Prílohy/Enclosures:[[4]](#footnote-4)

Vypracoval/Elaborated by:[[5]](#footnote-5)

Rozpis úhrad za rešerš (identification of charges)

Poštovné/Postage and handling:

- zaslanie vyúčtovania/invoice: ........ eur

- zaslanie rešerše/report postage: ........ eur

- rešerš/report: ........ eur

SPOLU/total payment: ........ eur

Dovoľujeme si Vás požiadať o úhradu za rešerš prevodným príkazom na uvedený účet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky alebo medzinárodným poštovým poukazom na adresu príslušného štátneho archívu zriadeného Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „archív“). Rešerš Vám bude odoslaná po prijatí kompletnej úhrady za rešerš s uvedeným číslom vyúčtovania. Pri platbe medzinárodným prevodným príkazom pre identifikáciu uveďte do správy pre prijímateľa názov príslušného archívu a číslo vyúčtovania. Pri platbe medzinárodným prevodným príkazom zašlite na adresu archívu avízo o platbe s uvedeným číslom vyúčtovania. K cene sa účtuje aj poštovné (zaslanie vyúčtovania a zaslanie rešerše; zaslanie vyúčtovania alebo rešerše elektronickou poštou archív neúčtuje).

We take the liberty of asking you to pay for the search by international money transfer order or postal order. The research report will be sent to you after receiving the payment together with the specified invoice number. When paying by international money transfer order please put the recipient´s information: name of the state archive and the invoice number. When paying by international money order, send a payment notice with the invoice number and the address of archive. The price also includes postage (sending the invoice and sending the research report; the archive does not charge for sending the invoice or the research report via email).

V .......................................

dňa ....................................[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
| PhDr. Daniela Ihnátová |
| vedúca archívu |

1. Uvedie sa meno a priezvisko a úplná adresa žiadateľa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvedie sa dátum vyhotovenia žiadosti. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedie sa číslo spisu archívu a dátum vyhotovenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uvedie sa počet listov, ktoré budú zaslané žiadateľovi po prijatí úhrady za rešerš. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uvedie sa meno a priezvisko zamestnanca, ktorý vypracoval rešerš. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uvedie sa dátum vyhotovenia odpovede archívom. [↑](#footnote-ref-6)