

# OKRESNÝ ÚRAD MEDZILABORCE

Mierová 4, 068 01 Medzilaborce

---

## Zápisnica

zo zasadnutia Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce

**Prítomní:** Ing. Michal Sopko (prednosta OÚ ML), JUDr. Jozef Badida, LL.M. (zástupca národnostných menšín), Ing. Peter Bubnár (zástupca podnikateľských subjektov), Mgr. Michal Prejsa (zástupca obcí), Mgr. Peter Zubaľ (zástupca študentských organizácií),

**Hostí:** Mgr. Martina Alexíková (riaditeľka ÚPSV a R Stropkov),

**Nepřítomní:** Ing. Vladislav Višňovský (zástupca mesta ML), Mgr. Pavel Brečik (zástupca Odboru životného prostredia OÚ ML),

**Sekretariát:** Mgr. Ľudmila Štecová

**Miesto konania:** Okresný úrad Medzilaborce, Mierová 4, Medzilaborce

**Termín konania:** 24. 02. 2021

**Čas konania:** 11:00 – 14:30

### Program:

1. Otvorenie rokovania
2. Schválenie programu rokovania
3. Štatút výboru / oboznámenie
4. Akčný plán rozvoja okresu Medzilaborce v znení dodatku č.2 / oboznámenie
5. Návrh priorít/aktivít na rok 2021
6. Návrh Výzvy 08/OÚ ML/2021
7. Diskusia
8. Závery rokovania

### K bodu 1)

Pán prednosta Okresného úradu Medzilaborce Ing. Michal Sopko, ktorý je zároveň predsedom Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce (ďalej len „výbor“ v príslušnom gramatickom tvare) a členom Rady pre najmenej rozvinuté okresy (ďalej len „rada“ v príslušnom gramatickom tvare) privítal prítomných na ich prvom oficiálnom spoločnom stretnutí. Na úvod odovzdal novým členom výboru menovacie dekréty podpísané predsedníčkou rady pani Ministerkou investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Veronikou Remišovou a poprial im veľa tvorivých nápadov pri spoločnom úsilí rozvíjania okresu Medzilaborce. Okrem členov výboru pozdravil aj Mgr. Martinu Alexíkovú, ktorá je na stretnutí ako host, pretože jej nominácia zatiaľ nebola z časových

dôvodov schválená. Pán prednosta však verí, že na nasledujúcom stretnutí už bude právoplatným členom. S potešením skonštatoval, že výbor je uznášaniaschopný, lebo je prítomných 5 členov z celkového počtu 7. Mgr. Pavel Brecik (zástupca Odboru životného prostredia OÚ ML) a Ing. Vladislav Višňovský (zástupca mesta Medzilaborce) sa rokovania nemohli zúčastniť zo zdravotných dôvodov. Pán prednosta predniesol na schválenie návrh programu rokovania, ktorý bol vopred elektronicky zaslaný všetkým členom výboru.

#### **K bodu 2)**

Prednesený **návrh programu rokovania** Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce **bol schválený** všetkými prítomnými jednohlasne bez doplňujúcich návrhov.

#### **K bodu 3)**

Pán prednosta odovzdal slovo Mgr. Ľudmila Štecovej, ktorá prítomných oboznámila so Štatútom výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce v znení dodatku č.2 (ďalej len „štatút“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorý nadobudol platnosť zverejnením na webovej stránke Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len MIRRI SR) v novembri 2020. Na základe tohto štatútu pán prednosta nominoval nových členov výboru, ktorých vzájomné stretnutia sa budú riadiť týmto materiálom.

Pán prednosta vysvetlil, že k zmene členov výboru dospel po mnohých rokovaníach a vyhodnoteniach doterajších výsledkov, ktoré mali prispieť k rozvoju okresu Medzilaborce. Vyplynulo z nich, že je čas pozrieť sa na súčasné potreby okresu z iného uhla pohľadu, priniesť nové nápady, ktoré pomôžu rozvoju a novému smerovaniu, preto sa rozhodol, dať príležitosť novým členom, aby sa mohli realizovať v prospech okresu.

JUDr. Badida sa opýtal na správnu interpretáciu čl. 4, ods. 6 Štatútu - ak je člen Výboru v konflikte záujmov, buď sa nezúčastní (i) rokovania a hlasovania o predmetnej "konfliktnej" žiadosti alebo (ii) ani rokovania a hlasovania o všetkých žiadostiach danej výzvy, kedy bola podaná i "konfliktná" žiadosť. Túto odpoveď je potrebné upresniť do nasledujúceho zasadnutia Výboru.

#### **K bodu 4)**

Odovzdal opäť slovo Mgr. Ľudmila Štecovej, ktorá predstavila pomerne rozsiahly materiál - Akčný plán okresu Medzilaborce v znení dodatku č.2 (ďalej len „akčný plán“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorý je momentálne smerodajným pri vymedzovaní priorít okresu. Rovnako ako štatút je zverejnený na webovej stránke Okresného úradu Medzilaborce a na webovej stránke MIRRI SR.

#### **K bodu (5)**

V nadväznosti na informácie o akčnom pláne sa členovia výboru, na podnet pána prednostu, spoločne dohodli, že v nasledujúcej výzve budú zahrnuté všetky prioritné oblasti, ktoré sú uvedené v akčnom pláne okrem priority 1.5 Zriadenie CreAtiW, o.z. Vzhľadom na to, že sa pripravuje rozsiahla rekonštrukcia Múzea moderného umenia Andyho Warhola v Medzilaborciach je táto priorita nereálna.

#### **K bodu (6)**

Okresný úrad na základe zoznamu aktivít vypracoval návrh Výzvy 08/OÚ ML/2021 (ďalej len „výzva“ v príslušnom gramatickom tvare) na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku v súlade s Metodikou prípravy návrhu

ročných priorit akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“ v príslušnom gramatickom tvare). Oprávnené obdobie vzniku nákladov bude kalendárny rok 2021. Vo výzve sú zahrnuté výborom schválené prioritné oblasti z akčného plánu. Zverejnenie výzvy je plánované na 25.02.2021. Pôvodné znenie výzvy oproti prílohe v elektronickej pozvánke bolo doplnené o finančné prostriedky vyčlenené na výzvu vo výške 409 998,00 EUR, o minimálnu (10 000,00 EUR) a maximálnu (200 000,00 EUR) výšku regionálneho príspevku. K zmene došlo v bode 8 výzvy, kde sú uvedení oprávnení predkladatelia projektov a v bode 12 Kritéria posudzovania žiadostí. Predžil sa tiež termín podania žiadostí do 25.03.2021.

Pán prednosta predložil výboru na prerokovanie a následné schválenie návrh Výzvy 08/OÚ ML/2021, ktorej plné znenie tvorí prílohu tejto zápisnice.

#### **K bodu (7)**

Keďže sa niektorý jednotliví členovia nepoznajú, pán prednosta ich vyzval, aby sa predstavili.

**Ing. Michal Sopko** - prednosta OÚ ML od júla 2020,

**JUDr. Jozef Badida, LL.M.** - zástupca národnostných menšín je vyštudovaný právnik a venuje sa profesionálne oblasti energetiky. Je silným podporovateľom rusínskej národnosti, členom OZ Rusínska obroda na Slovensku a molody Rusyny,

**Ing. Peter Bubnár** - zástupca podnikateľských subjektov je podnikateľom nie len v Medzilaborciach, kde pôsobí od roku 1996. Podniká v Ružomberku, Humennom, Vranove nad Topľou a spolupracuje napr. aj s firmou Slovnaft. Zamestná cca 150 ľudí v rôznych oblastiach – výroba, služby, údržba a pod.,

**Mgr. Michal Prejsa** - zástupca obcí je druhé volebné obdobie starostom obce Habura,

**Mgr. Peter Zubaľ** - zástupca študentských organizácii donedávna pôsobil profesionálne na Prešovskej univerzite, je členom OZ Študentskej rady vysokých škôl na Slovensku a momentálne je riaditeľom Sociálnej poisťovne v Humennom,

**Mgr. Martina Alexíková** je riaditeľkou Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Stropkove od 01.02.2021,

Pán prednosta predstavil tiež neprítomných členov výboru. **Ing. Vladislav Višňovský**, ktorý je druhé volebné obdobie primátorom mesta Medzilaborce, predtým bol zamestnancom Mestského úradu Medzilaborce a pôsobil tiež na poste zástupcu primátora mesta., **Mgr. Pavel Brecik** je dlhoročným vedúcim Odboru životného prostredia na Okresnom úrade Medzilaborce.

#### **K bodu 8)**

Pán prednosta Ing. Michal Sopko predniesol návrhy uznesení v nasledovnom znení:

#### **Uznesenie 01/2021**

**Výbor** pre rozvoj okresu Medzilaborce prerokoval a **schválil zoznam aktivít a prioritných oblastí**, ktoré budú vo **Výzve 08/OÚ ML/2021** nasledovné:

##### **1. Ekonomika**

1.1 Zvýšenie výkonnosti MSP v oblasti pôdohospodárstva, aj prostredníctvom diverzifikácie činností.

- 1.2 Zvýšenie výkonnosti podnikateľských subjektov s dôrazom na MSP v oblasti priemyslu a služieb, aj s využitím inovácií a lepšie využitie priemyselných areálov.
- 1.3 Vytvorenie priaznivého prostredia pre sociálne podnikanie.
- 1.4 Zhodnotenie rozvojového potenciálu okresu v oblasti cestovného ruchu, zvyšovanie dostupnosti produktov a služieb budovaním a rekonštrukciou infraštruktúry.

## 2. Vzdelávanie a adaptácia pracovnej sily na potreby trhu

- 2.1 Zvýšenie efektívnosti vzdelávania a praktická príprava pre trh práce.

## 3. Služby

- 3.1 Zvýšenie dostupnosti sociálnych služieb, zvýšenie kvality súvisiacej infraštruktúry.
- 3.2 Zvýšenie dostupnosti nájomného bývania.
- 3.3 Dobudovanie a skvalitnenie technickej a environmentálnej infraštruktúry.
- 3.4 Minimalizácia negatívnych účinkov vzniku a nakladania s odpadmi a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a triedenie odpadu.
- 3.5 Protipovodňové opatrenia a adaptácia na klimatickú zmenu.
- 3.6 Lepšie hospodárenie s energiami.

Tabuľka č.1: Hlasovanie Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce k Uzneseniu 01/2021

Meno a priezvisko	Stanovisko
Ing. Michal Sopko	schvaľujem
JUDr. Jozef Badida, LL.M	schvaľujem
Mgr. Pavel Brecik	nehlasoval
Ing. Peter Bubnár	schvaľujem
Mgr. Michal Prejsa	schvaľujem
Ing. Vladislav Višňovský	nehlasoval
Mgr. Peter Zubaľ	schvaľujem

Tabuľka č.2 Výsledky hlasovania k Uzneseniu 1/2021

<b>Celkový počet členov Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce</b>	<b>7</b>
Počet členov, ktorí sa zúčastnili hlasovania	5
<b>Z toho: pre</b>	<b>5</b>
proti	0
zdržali sa hlasovania	0
Počet členov, ktorí sa nezúčastnili hlasovania	2

Návrh uznesenia bol odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov výboru. **Výbor pre rozvoj okresu Medzilaborce prijal Uznesenie 01/2021 v navrhovanom znení.**

### Uznesenie 02/2021

**Výbor** pre rozvoj okresu Medzilaborce prerokoval a **schválil Výzvu 08/OÚ ML/2021**, ktorá bude zverejnená 25.02.2021 na oficiálnej webovej stránke Okresného úradu Medzilaborce.

Tabuľka č.3: Hlasovanie Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce k Uzneseniu 02/2021

Meno a priezvisko	stanovisko
Ing. Michal Sopko	schvaľujem
JUDr. Jozef Badida, LL.M	schvaľujem
Mgr. Pavel Brecik	nehlasoval

Ing. Peter Bubnár	schvaľujem
Mgr. Michal Prejsa	schvaľujem
Ing. Vladislav Višňovský	nehlasoval
Mgr. Peter Zubaľ	schvaľujem

Tabuľka č.4: Výsledky hlasovania k Uzneseniu 2/2021

<b>Celkový počet členov Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce</b>	<b>7</b>
Počet členov, ktorí sa zúčastnili hlasovania	5
<b>Z toho: pre</b>	<b>5</b>
proti	0
zdržali sa hlasovania	0
Počet členov, ktorí sa nezúčastnili hlasovania	2

Návrh uznesenia bol odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov výboru. **Výbor pre rozvoj okresu Medzilaborce prijal Uznesenie 02/2021 v navrhovanom znení.**

V Medzilaborciach, 03. 03. 2021

**Zapísal:** Mgr. Ľudmila Štecová, sekretariát výboru

**SCHVAĽUJEM – NESCHVAĽUJEM**

Ing. Michal Sopko  
predseda  
Výboru pre rozvoj okresu Medzilaborce

**Príloha:**

**MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

OKRESNÝ ÚRAD MEDZILABORCE

*Mierová 4, 068 01 Medzilaborce*

*podľa*

*Metodiky prípravy návrhu ročných priorít akčného plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „metodika“)*

**v y h l a s u j e**

**v ý z v u na predkladanie projektov financovaných alebo spolufinancovaných z regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“)**

1. Vyhlasovateľ výzvy	Okresný úrad Medzilaborce
2. Dátum zverejnenia výzvy	25.02.2021

3. Termín na podanie žiadostí <sup>i</sup>	od 25.02.2021 do 25.03.2021
4. Finančné prostriedky vyčlenené na výzvu	409 998,00 eur
5. Minimálna a maximálna výška regionálneho príspevku	<p>Minimálna výška regionálneho príspevku je 10 000,00 eur.</p> <p>Maximálna výška regionálneho príspevku je 200 000,00 eur.</p>
6. Aktivity a prioritné oblasti AP	<p><b>1. Ekonomika</b></p> <p>1.1 Zvýšenie výkonnosti MSP v oblasti pôdohospodárstva, aj prostredníctvom diverzifikácie činností.</p> <p>1.2 Zvýšenie výkonnosti podnikateľských subjektov s dôrazom na MSP v oblasti priemyslu a služieb, aj s využitím inovácií a lepšie využitie priemyselných areálov.</p> <p>1.3 Vytvorenie priaznivého prostredia pre sociálne podnikanie.</p> <p>1.4 Zhodnotenie rozvojového potenciálu okresu v oblasti cestovného ruchu, zvyšovanie dostupnosti produktov a služieb budovaním a rekonštrukciou infraštruktúry.</p> <p><b>2. Vzdelávanie a adaptácia pracovnej sily na potreby trhu</b></p> <p>2.1 Zvýšenie efektívnosti vzdelávania a praktická príprava pre trh práce.</p> <p><b>3. Služby</b></p> <p>3.1 Zvýšenie dostupnosti sociálnych služieb, zvýšenie kvality súvisiacej infraštruktúry.</p> <p>3.2 Zvýšenie dostupnosti nájomného bývania.</p> <p>3.3 Dobudovanie a skvalitnenie technickej a environmentálnej infraštruktúry.</p> <p>3.4 Minimalizácia negatívnych účinkov vzniku a nakladania s odpadmi a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov a triedenie odpadu.</p> <p>3.5 Protipovodňové opatrenia a adaptácia na klimatickú zmenu.</p> <p>3.6 Lepšie hospodárenie s energiami.</p>
7. Oprávnené obdobie vzniku nákladov <sup>ii</sup>	Kalendárny rok 2021
8. Oprávnení predkladatelia projektov <sup>iii</sup> (žiadatelia)	<p>Subjekty územnej spolupráce:</p> <p>a) regionálna rozvojová agentúra,</p> <p>b) slovenská časť euroregiónu,</p> <p>c) európske zoskupenie územnej spolupráce,<sup>iv</sup></p> <p>d) občianske združenie,</p> <p>e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,</p> <p>f) obec,</p> <p>g) vyšší územný celok.</p>
9. Kontakty pre účely konzultácií <sup>v</sup>	<p>Okresný úrad Medzilaborce</p> <p>Mierová 4</p> <p>068 01 Medzilaborce</p> <p>e-mail: <a href="mailto:Ludmila.Stecova@minv.sk">Ludmila.Stecova@minv.sk</a></p> <p>tel: +421 961 805 723</p>

<p>10. Spôsob predkladania žiadostí<sup>vi</sup></p>	<p>Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa Prílohy č.2 metodiky pod názvom Žiadosť o regionálny príspevok – MIRRI SR. Tento formulár tvorí tiež <b>Prílohu</b> tejto výzvy.</p> <p>Úplne a správne vyplnený formulár žiadosti zasiela v lehote uvedenej v tejto výzve prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu:</p> <p style="text-align: center;">Okresný úrad Medzilaborce Mierová 4 068 01 Medzilaborce</p> <p>s uvedením identifikátora „<b>Výzva 08/OÚ ML/2021</b>“ na obálke alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu <a href="mailto:Ludmila.Stecova@minv.sk">Ludmila.Stecova@minv.sk</a> s uvedením identifikátora „<b>Výzva 08/OÚ ML/2021</b>“ v predmete správy.</p>
<p>11. Zoznam neoprávnených výdavkov</p>	<p>Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých pôžičiek;</li> <li>2. krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb;</li> <li>3. úhrada výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu;</li> <li>4. úhrada dane z pridanej hodnoty, ak si prijímateľ môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty;</li> <li>5. odmeny (§118 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonníka práce);</li> <li>6. nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne;</li> <li>7. výdavky na odstupné a odchodné;</li> <li>8. mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;</li> <li>9. pomerná časť osobných výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte;</li> <li>10. cestovné za použitie taxi služby;</li> <li>11. výdavky na súdne a správne poplatky;</li> <li>12. výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o regionálny príspevok na projekt z predchádzajúcich rokov;</li> <li>13. výdavky na poistenie osôb a majetku, havarijné poistenie vozidla;</li> <li>14. výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie;</li> <li>15. bankové poplatky;</li> <li>16. výdavky na nákup kolkov a cenín;</li> <li>17. vypracovanie projektovej dokumentácie k rôznym stavbám alebo rekonštrukciám, ktoré nemajú zabezpečené ďalšie financovanie zo strany žiadateľa.</li> </ol>
<p>12. Kritéria</p>	<p>Hlavným cieľom výzvy je podpora zamestnanosti, t.j. vytváranie nových pracovných miest a rozvoj najmenej rozvinutého okresu.</p> <p>Hodnotiaca komisia posudzuje, najmä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) súlad účelu poskytnutia regionálneho príspevku so zoznamom aktivít,</li> <li>b) prínos poskytnutia regionálneho príspevku k realizácií cieľov akčného plánu okresu,</li> <li>c) vhodnosť a primeranosť aktivít projektu,</li> <li>d) vhodnosť a dostatočnosť stanovených merateľných ukazovateľov pre kvantifikáciu predpokladaného výsledku projektu; povinné a odporúčané merateľné ukazovatele sú uvedené v Prílohe č. 4 metodiky,</li> </ol>



	e) primeranosť použitia regionálneho príspevku s ohľadom na predpokladané výstupy projektu vyjadrené stanovenými merateľnými ukazovateľmi.
13. Relevantné stratégie zverejnené na webovom sídle Okresného úradu <sup>vii</sup>	<p><b>Webové sídlo Okresného úradu Medzilaborce:</b>  <a href="https://www.minv.sk/?kcnny-plan-okresu-medzilaborce">https://www.minv.sk/?kcnny-plan-okresu-medzilaborce</a></p> <p><b>Akčný plán rozvoja okresu Medzilaborce v znení dodatku č.2:</b>  <a href="https://www.minv.sk/swift_data/source/miestna_statna_sprava/ou_medzilaborce/akcny_plan_okresu_medzilaborce/Akcny%20plan%20NRO%20ML%20v%20zneni%20dodatku%20c.%202.pdf">https://www.minv.sk/swift_data/source/miestna_statna_sprava/ou_medzilaborce/akcny_plan_okresu_medzilaborce/Akcny%20plan%20NRO%20ML%20v%20zneni%20dodatku%20c.%202.pdf</a></p> <p><b>Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku k Výzve 08/OÚ ML/2021</b>  <a href="https://www.nro.vicemier.gov.sk/site/assets/files/1152/priloha_c_2_vzor_ziadosti_o_poskytnutie_rp_-_mirri-1.docx">https://www.nro.vicemier.gov.sk/site/assets/files/1152/priloha_c_2_vzor_ziadosti_o_poskytnutie_rp_-_mirri-1.docx</a></p>

V Medzilaborciach, dňa 25.02.2021

.....  
 Ing. Michal Sopko  
 Prednosta Okresného úradu Medzilaborce

## Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

Identifikačné číslo: .....

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA <sup>viii</sup>	
Názov žiadateľa <sup>ix</sup>	
Právna forma <sup>x</sup>	
Registrácia	zapísaný v Registri ....., vedenom....., registračné číslo: ....., dátum registrácie: .....
Sídlo	
Okres	
IČO	
DIČ	
Štatutárny orgán	
Kontaktné údaje žiadateľa	e-mail <sup>xi</sup> : tel.:
Kontaktná osoba	e-mail <sup>xii</sup> : tel.:
Názov banky	
Číslo účtu v tvare IBAN <sup>xiii</sup>	
Elektronická schránka aktívna na doručovanie <sup>xiv</sup>	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Platca DPH	Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Veľkosť podniku <sup>xv</sup>	Vyberte položku.
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE) <sup>xvi</sup>	

2. SÚLAD PROJEKTU S OPATRENAMI AKČNÉHO PLÁNU	
Aktivita <sup>xvii</sup>	

3. ÚDAJE O PROJEKTE	
Názov projektu	
Účel poskytnutia regionálneho príspevku <sup>xviii</sup>	
Hlavná projektová aktivita <sup>xix</sup>	
Miesto realizácie <sup>xx</sup>	
Doba realizácie <sup>xxi</sup>	

<b>4. FINANCOVANIE PROJEKTU (V EUR)</b>	
<b>Celkové oprávnené výdavky na projekt<sup>xxii</sup></b>	.... eur
<b>z toho požadovaný regionálny príspevok</b>	.... eur
<b>z toho vlastné zdroje</b>	.... eur
<b>Intenzita žiadaného RP v %<sup>xxiii</sup></b>	.....%
<b>Ďalšie zdroje financovania<sup>xxiv</sup></b>	

## 5. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

**Základné informácie o projekte:**

**Cieľová skupina:**

**Východisková situácia:**

**Prínos k realizácii akčného plánu:**

**Informácie o umiestnení stavby a vlastníkom alebo inom práve k pozemku a k stavbe<sup>xxv</sup>:**

*(číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva, nájomná zmluva – je potrebné predložiť)*

**Pripravenosť projektu na realizáciu:**

*(uvedú sa informácie o stave verejného obstarávania, vydaného stavebného povolenia/ohlásenia stavby, súhlase mestského/obecného zastupiteľstva s realizáciou projektu).*

**Informácia či ide o jednu z fáz komplexnejšieho projektu<sup>xxvi</sup>:**

**Informácie k posúdeniu hospodárskej činnosti<sup>xxvii</sup>:**

Mesiace	1 mes.	2 mes.	3 mes.	4 mes.	5 mes.	6 mes.	7 mes.	8 mes.	9 mes.	10 mes.	11 mes.	12 mes.	priemer
Počet prac. miest													

*V prípade hospodárskej činnosti sa uvádzajú počty pracovných miest v podniku 12 mesiacov pred podaním žiadosti o RP. Prvým mesiacom sa rozumie mesiac pred podaním žiadosti o RP.*

## 6. POPIS REALIZÁCIE HLAVNÝCH AKTIVÍT PROJEKTU<sup>xxviii</sup>

**Aktivita 1:**

**Aktivita 2:**

## 7. MERATEĽNÉ UKAZOVATELE PROJEKTU

### 7.A POVINNÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
<b>Počet priamo podporených pracovných miest z toho:</b>			
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
Vyberte položku.	počet		
<b>Počet nepriamo podporených pracovných miest</b>	počet		

### 7.B ODPORÚČANÉ MERATEĽNÉ UKAZOVATELE<sup>xxix</sup>

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Rok
-------------------------------	----------------	-------------------	-----


8. HARMONOGRAM ČERPANIA REGIONÁLNEHO PRÍSPEVKU <sup>xxx</sup>			
Typ výdavku	Regionálny príspevok v roku N <sup>xxxi</sup>	Regionálny príspevok v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Regionálny príspevok spolu
Bežné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kapitálové výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

9. RÁMCOVÝ ROZPOČET PROJEKTU <sup>xxxii</sup>			
Typ výdavku	Oprávnené výdavky v roku N	Oprávnené výdavky v rokoch (N+1) + (N+2) + (N+3) + (N+4)	Oprávnené výdavky spolu
50X – Spotrebované nákupy	0,00 €	0,00 €	0,00 €
51X – Služby	0,00 €	0,00 €	0,00 €
52X - Osobné výdavky	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01X – Dlhodobý nehmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
021 - Obstaranie stavieb	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02X – Dlhodobý hmotný majetok	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Spolu bežné výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Spolu kapitálové výdavky</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

10. UPLATNENIE VÝNIMKY	
<p>V rámci projektu si uplatňujem výnimku vyplývajúcu z § 8 ods. 4 zákona 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 336/2015 Z. z.“), t. j. poskytnutie regionálneho príspevku z dôvodu hodného osobitného zreteľa v prípade nesplnenia niektorej z podmienok podľa § 8 odseku 3 písm. a) až c) a e) zákona č. 336/2015 Z. z.</p> <p><b>Ak áno, popíšte dôvod uplatnenia výnimky:</b></p>	<p>Vyberte položku.</p>

11. VYHLÁSENIE PREDKLADATEĽA
<p>Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v predkladanej žiadosti o regionálny príspevok sú úplné, pravdivé a získané v súlade s platným právnym poriadkom SR a dobrými mravmi. Podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, udeľujem súhlas so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov spracovateľovi v rámci činností súvisiacich s realizáciou akčného plánu.</p>

## Vysvetlivky

- <sup>i</sup> Odporúčaná lehota je 4 týždne od zverejnenia;
- <sup>ii</sup> Od 1. januára príslušného roka, pre ktorý je návrh ročných priorít pripravovaný.
- <sup>iii</sup> Môže byť upravené aj konkrétnejšie v prípade špecifických prioritných oblastí alebo opatrení avšak v súlade s Akčným plánom.
- <sup>iv</sup> Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
- <sup>5</sup> Žiadateľ ma právo požiadať pri kompletizácii žiadosti o technickú podporu centrum podpory regionálneho rozvoja v príslušnom najmenej rozvinutom okrese alebo iný touto činnosťou poverený subjekt.
- <sup>6</sup> Žiadateľ predkladá projekt na predpísanom formulári žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa Prílohy č. 2 metodiky (<https://www.nro.vicemprimier.gov.sk/dokumenty/index.html#metodicke-usmernenia-a-statuty>), ktorý zasiela v lehote uvedenej vo výzve:
- a) elektronicky podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom do elektronickej schránky okresného úradu s označením predmetu „Žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku“ alebo prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)) ako všeobecné podanie; alebo
- b) prostredníctvom poštovej služby doporučené na adresu okresného úradu uvedenú vo výzve alebo osobne do podateľne okresného úradu. V tomto prípade žiadateľ zároveň zašle žiadosť v rovnakom termíne aj elektronickou poštou na adresu uvedenú vo výzve okresného úradu.
- <sup>7</sup> Toto pole je voliteľné, napr. môže ísť o stratégiu rozvoja cestovného ruchu okresu.
- <sup>viii</sup> Identifikačné údaje žiadateľa uvedené v žiadosti budú použité v Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku (ďalej len „zmluva“), v prílohách zmluvy, zúčtovacích dokladoch a ďalších súvisiacich dokumentoch.
- <sup>ix</sup> Uvádza sa celý názov žiadateľa tak, ako je zapísaný v príslušnom registri.
- <sup>x</sup> Uvádza sa právna forma tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.
- <sup>xi</sup> Táto adresa bude používaná na zasielanie oficiálnej elektronickej komunikácie s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.
- <sup>xii</sup> Táto adresa bude používaná na pracovnú elektronickú komunikáciu s okresným úradom alebo poskytovateľom regionálneho príspevku.
- <sup>xiii</sup> Uvádza sa číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN. Na účely poskytnutia regionálneho príspevku sa nevyžaduje vytvorenie osobitného bankového účtu.
- <sup>xiv</sup> Komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky nahrádza klasický spôsob komunikácie s verejnou správou a je ekvivalentná k podaniam a doručovaniu dokumentov v listinnej podobe a je uprednostňovaným spôsobom komunikácie
- <sup>xv</sup> Uvádza sa veľkosť podniku podľa počtu zamestnancov/ročného obratu alebo celkovej ročnej súvahy. Obce sa pre účely posúdenia intenzity spolufinancovania hospodárskej činnosti považujú za veľký podnik.
- <sup>xvi</sup> Uvádza sa klasifikácia ekonomickej činnosti - <http://www.nace.sk/> (návod na určenie SK NACE <https://neotax.eu/sk/sk/blog/ako-zistim-kod-zivnosti-sk-nace-do-danoveho-priznania>)
- <sup>xvii</sup> Uvádza sa aktivita v rámci vyhlásenej výzvy.
- <sup>xviii</sup> Uvádza sa bezprostredný a udržateľný úžitok realizácie aktivít projektu spolufinancovaných regionálnym príspevkom pre špecifikované cieľové skupiny (napr. zvýšenie kapacity základnej školy ..... v jednozmennej prevádzke, zvýšenie návštevnosti ....oblasti cestovného ruchu).
- <sup>xix</sup> Napr. rekonštrukcia základnej školy, výstavba novej budovy, výstavba rozhladne.
- <sup>xx</sup> Uvádza sa miesto realizácie projektu, ktorý má byť podporený regionálnym príspevkom (napr. názov obce/obcí, mikroregiónu a pod.).
- <sup>xxi</sup> Doba realizácie projektu, na ktorý sa požaduje poskytnutie regionálneho príspevku, musí byť v súlade s akčným plánom. Doba realizácie môže začať najskôr dátumom schválenia akčného plánu vládou Slovenskej republiky a má byť ukončená k 31. decembru príslušného roka, v ktorom sa končí realizácia akčného plánu.
- <sup>xxii</sup> Uvádza sa plánovaný rozpočet realizácie projektu znížený o neoprávnené výdavky uvedené vo výzve.
- <sup>xxiii</sup> Percentuálny podiel žiadaného RP k celkovým oprávneným výdavkom.
- <sup>xxiv</sup> Vymenujte ďalšie zdroje financovania (napr. komerčný úver, Envirofond, ŠFRB a iné).
- <sup>xxv</sup> Ak žiadateľ bude požadovať regionálny príspevok na realizáciu stavby alebo na rekonštrukciu objektu, do popisu uvedie informácie o umiestnení stavby (číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva) a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.
- <sup>xxvi</sup> Ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz komplexnejšieho projektu, v popise žiadateľ ďalej uvedie informáciu o celkovom rozpočte, účele a zdrojoch financovania ďalších nadväzujúcich fáz projektu.
- <sup>xxvii</sup> Informácia o tom, či projekt podporuje hospodársku činnosť, t. j. činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu. Pre posúdenie, či ide o hospodársku činnosť a či hospodárska činnosť má lokálny charakter, ako aj informácie, ktoré je potrebné do popisu vložiť, slúži Pomôcka k obsahu Žiadosti o poskytnutie regionálneho

---

príspevku podľa pravidiel pre štátnu a minimálnu pomoc spracovaná Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na [www.nro.vicepremier.gov.sk](http://www.nro.vicepremier.gov.sk) v časti „Dokumenty“.

<sup>xxviii</sup> V rámci popisu realizácie hlavných aktivít sa požaduje identifikácia a špecifikácia činností, ktoré je potrebné uskutočniť pre dosiahnutie stanoveného účelu projektu. Žiadateľ uvedie najmä názov aktivity, hlavné činnosti, ich personálne a technické zabezpečenie, výstupy a časový harmonogram realizácie aktivít. Do popisu realizácie hlavných aktivít projektu sa neuvádzajú aktivity ako „podanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku“, „príprava projektového zámeru“, „vykonanie verejného obstarávania“ a ďalšie administratívne úkony súvisiace so žiadosťou. Žiadateľ doplní počet aktivít podľa potreby.

<sup>xxix</sup> Žiadateľ vyberie do časti 7B minimálne jeden merateľný ukazovateľ zo skupín odporúčaných merateľných ukazovateľov v závislosti od charakteru projektu.

<sup>xxx</sup> Harmonogram čerpania regionálneho príspevku žiadateľom je plánom uvoľňovania regionálneho príspevku v jednej alebo niekoľkých platbách Úradom podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v prospech žiadateľa. Ak regionálny príspevok nie je požadovaný na úhradu bežných výdavkov alebo na úhradu kapitálových výdavkov, žiadateľ uvedie v príslušnej kolónke „0,00 €“. Medzi výdavky nesmú byť zaradené neoprávnené výdavky uvedené v čl. 5 ods. 4 písm. h) metodiky.

<sup>xxxi</sup> „N“ predstavuje plánovaný rok začatia realizácie projektu.

<sup>xxxii</sup> Oprávnené výdavky sa členia na bežné a kapitálové. Sú zadelené do skupín, ktorých označenie vychádza zo syntetických účtov rámcovej účtovej osnovy platných v sústave podvojného účtovníctva v súlade s príslušným opatrením Ministerstva financií SR v zmysle § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Medzi bežné výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: spotrebované nákupy (označenie 50X), služby (označenie 51X) a osobné výdavky (označenie 52X). Medzi kapitálové výdavky patria skupiny oprávnených výdavkov: dlhodobý nehmotný majetok (označenie 01X), obstaranie stavieb (označenie 021) a dlhodobý hmotný majetok (označenie 02X). Bližšie informácie a príklady oprávnených výdavkov podľa jednotlivých skupín oprávnených výdavkov sú zverejnené na webovom sídle úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu [www.nro.vicepremier.gov.sk](http://www.nro.vicepremier.gov.sk).