

Štatút a rokovací poriadok
krajskej komisie pre prevenciu kriminality
Okresného úradu Žilina

Čl.1

Úvodné ustanovenie

Štatút a rokovací poriadok krajskej komisie pre prevenciu kriminality (ďalej len „komisia“) v pôsobnosti Okresného úradu Žilina (ďalej len „okresný úrad“) upravuje postavenie, úlohy, zloženie a rokovanie tejto komisie.

Čl.2

Postavenie komisie

- (1) Komisia je iniciatívny, poradný a koordinačný orgán prednostu okresného úradu pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja.
- (2) Komisiu zriaďuje prednosta, ktorý vymenúva a odvoláva predsedu, tajomníka a členov komisie.
- (3) Komisia sa vo svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami vlády a rozhodnutiami predsedu, prijatými pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti.
- (4) Komisia môže zriaďovať pracovné skupiny, ktorých členov menuje predseda na návrh tajomníka komisie.

Čl.3

Úlohy komisie na úseku kriminality a inej protispoločenskej činnosti

- (1) Prerokúva analýzy stavu a vývoja kriminality a inej protispoločenskej činnosti na území kraja v pôsobnosti obvodného úradu (ďalej len „územná pôsobnosť“) a navrhuje vhodné preventívne opatrenia na jej kontrolu a elimináciu.
- (2) Posudzuje materiály a informácie týkajúce sa kriminality a inej protispoločenskej činnosti a ich prevencie, predkladané jej členmi alebo inými orgánmi a inštitúciami a zaujíma k nim stanoviská.
- (3) Posudzuje projekty a odporúča ich Rade vlády Slovenskej republiky pre prevenciu kriminality (ďalej len „rada“) na schválenie. Zmluvy o poskytnutí dotácie na financovanie projektov, ktoré schválila rada uzatvára prednosta obvodného úradu.
- (4) Sprostredkúva prenos informácií o prevencii kriminality na celospoločenskej a regionálnej úrovni subjektom prevencie v územnej pôsobnosti. Za tým účelom spolupracuje s radou.
- (5) Poskytuje subjektom prevencie v územnej pôsobnosti metodickú pomoc pri vypracúvaní, realizácii a hodnotení účinnosti preventívnych programov a projektov, ako aj iných organizačných foriem a metód prevencie.
- (6) Koordinuje jednotlivé preventívne aktivity, zamerané na predchádzanie a elimináciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, všetkých orgánov, organizácií a inštitúcií v územnej pôsobnosti obvodného úradu a dôsledne presadzuje Stratégiu prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike.

- (7) Komisia sa zameriava na prevenciu kriminality a inej protispoločenskej činnosti, s dôrazom na ochranu maloletých a mladistvých pred negatívnymi javmi.
- (8) Komisia spolupracuje s orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy, občianskymi združeniami, cirkvami a hromadnými oznamovacími prostriedkami, cieľavedome pôsobí na verejnú mienku v záujme aktívnej účasti občanov na riešení danej problematiky.
- (9) Predkladá prednostovi obvodného úradu ako aj orgánom a inštitúciám zastúpeným v komisii podnety, návrhy a odporúčania v oblasti prevencie.
- (10) Prerokúva a prednostovi obvodného úradu predkladá hodnotiace správy o stave a účinnosti prevencie v územnej pôsobnosti.

Čl.4 Zloženie komisie

- (1) Členmi komisie sú:
 - a) predseda komisie – vedúci organizačného odboru obvodného úradu,
 - b) tajomník komisie – krajský koordinátor pre prevenciu kriminality obvodného úradu.
- (2) Stálymi členmi komisie sú príslušným štatutárnym orgánom delegovaný zástupca:
 - a) Žilinského samosprávneho kraja,
 - b) Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Žiline,
 - c) Krajského riaditeľstva Policajného zboru v Žiline, ochrana objektov,
 - d) Národná spoločnosť pre prevenciu kriminality, trestné právo a súdnictvo Žilina,
 - e) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Žiline,
 - f) Občianskeho združenia POLARIS,
 - g) Odboru školstva, Okresného úradu Žilina,
 - h) OVVS, Okresný úrad Žilina
 - i) Rady mládeže Žilinského kraja,
 - j) MV SR, Centrum podpory Žilina,
 - k) Združenia náčelníkov obecných a mestských polícií (regionálnej sekcie na území kraja).
 - l) Krajské riaditeľstvo HaZZ v Žiline
 - m) Organizačný odbor, Okresného úradu Žilina.
- (3) Na rokovanie komisie sa môžu prizývať aj zástupcovia ďalších organizácií a inštitúcií, najmä však:
 - a) obvodného lesného úradu,
 - b) obvodného úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie,
 - c) obvodného úradu životného prostredia,
 - d) samosprávneho orgánu obce, resp. mesta, zástupcovia škôl, zástupca krajskej prokuratúry, zástupca CPPPpP, zástupca úradu verejného zdravotníctva.

- (4) Podľa povahy prerokúvanej problematiky možno na rokovanie komisie prizvať aj odborníkov z iných orgánov a inštitúcií, prípadne zástupcov masovo-komunikačných prostriedkov, ak je to z hľadiska rokovania potrebné.
- (5) Členstvo v komisii je v nevyhnutných prípadoch zastupiteľné. V prípade trvalej zmeny, výmeny, resp. prijatie nového člena predkladá na návrh príslušnej inštitúcie tajomník komisie na schválenie a vymenovanie predsedovi.
- (6) Výdavky členov komisie a pracovných skupín spojené s účasťou na zasadnutiach komisie hradia zo svojich prostriedkov príslušné inštitúcie, ktoré ich delegovali do komisie.

Čl.5 Rokovanie komisie

- (1) Rokovanie komisie je neverejné.
- (2) Rokovanie zvoláva a riadi predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie.
- (3) Komisia zasadá spravidla 1-krát za polrok, prípadne podľa potreby.
- (4) Materiály na rokovanie komisie sa na požiadanie predkladajú (v jednom výtlačku a v elektronickej forme) tajomníkovi komisie najneskôr 10 dní pred rokaním komisie. Materiály sa doručujú členom komisie spolu s pozvánkou a prípadne ďalšími dokumentmi elektronickej forme.
- (5) Na rokovaníach komisie sa zúčastňujú všetci členovia komisie, komisia je spôsobilá rokovať a prijímať závery, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov.
- (6) Komisia na svojich rokovaníach prijíma závery formou uznesení, ktorých plnenie sleduje a vyhodnocuje tajomník komisie na najbližšom rokovaní.
- (7) Hlasovanie je verejné a uznesenie komisie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina na rokovaní prítomných stálych členov komisie.
- (8) Uznesenia z rokovania komisie vypracúva tajomník a schvaľuje predseda komisie a sú spolu so zápisom z rokovania doručené všetkým stálym členom komisie do 10 dní v elektronickej forme. Nečlenom a prizvaným odborníkom sa doručí len výpis príslušných uznesení spravidla v elektronickej forme.
- (9) V prípade, že niektorému členovi komisie vzniknú prekážky spojené s plnením uznesenia, oznámi to bezodkladne tajomníkovi komisie.

Čl. 6 Plánovanie činnosti komisie

Činnosť komisie sa uskutočňuje podľa plánu hlavných úloh komisie vypracovaného spravidla na obdobie jedného roka. Plán hlavných úloh vypracúva na návrh stálych členov komisie tajomník a schvaľuje ho predseda komisie. O doplnkoch a zmenách plánu komisie rozhoduje predseda komisie na návrh tajomníka.

Čl. 7
Závěrečné ustanovenia

Štatút, rokovací poriadok ich zmeny a doplnky, schvaľuje prednosta okresného úradu na návrh komisie a je záväzný pre všetkých členov komisie.

Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia prednostom okresného úradu.

Schvaľujem :

V Žiline 07.10.2013

Ing. Vladimír Macášek, v.r
prednosta