

Najčastejšie pochybenia žiadateľov identifikované v procese konania o žiadosti alebo ako podať žiadosť tak aby nemusela byť klarifikovaná

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

**Integrácia marginalizovaných
rómskych komunít**

Programové obdobie 2014-2020

Oblasti chybovosti:

- 1. Doručenie ŽoNFP**
- 2. Formulár žiadosti**
- 3. Prílohy žiadosti**
- 4. nedodržanie lehoty na doplnenie**

Žiadosť je potrebné doručiť na SO podľa inštrukcii uvedených vo výzve – a teda elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ (cez EID) alebo prostredníctvom e-schránky žiadateľa.

- prílohy sa nahrávajú elektronicky do ITMS2014+;**
- výnimku tvorí PD, ktorá sa zasiela písomne.**

Pochybenia v samotnom dokumente „žiadosť o NFP“

Úvod/Časť 7.1

1. Zle priradená relevancia k Regionálnym investičným územným stratégiám (bod 5 ŽoNFP) – potrebné uvádzať „nie“.
2. Zle priradený NACE kód
3. Nevyplnené riziká projektu
4. Neuvedený sociálny aspekt pri VO na stavebné práce

Nedostatočne popísaný bod 7 ŽoNFP:

- *je potrebné ho popísať v súlade s inštrukciami uvedenými vo vzorovom formulári ŽoNFP a je potrebné sa vyjadriť ku každému bodu formulára;*
- **Uviesť počet MRK v obci/meste.**
- **Uviesť počet MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zlepšili podmienky bývania – uviesť tiež spôsob stanovenia tohto počtu.**

- **Ak sa žiadateľ už nenachádza v Atlase rómskych komunít 2019, zameria sa na detailný popis cieľovej skupiny MRK a zdôvodnenie nevyhnutnosti realizácie projektu vo vzťahu k cieľovej skupine MRK, taktiež uvedie dôvod vyradenia z atlasu – ak je známy.**
- **Uviesť stručný popis so zameraním sa na aktuálne podmienky bývania cieľovej skupiny a sociálnych služieb poskytovaných v tejto oblasti.**
- **Identifikáciu potrieb (problémov) skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný.**
- **Popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).**

Časť 7.2

- Nesúlاد v popise aktivít, ich cieľov a na to stanovených merateľných ukazovateľov (bod. 7.2 vs bod 10.1 ŽoNFP).
- **Nesúlاد v popise realizácie aktivít projektu a predloženej PD (rôzne počty bytových jednotiek..).**
- **Zle stanovený MU P03723 Počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie.**
- **Nesúlاد so Systémom prestupného bývania.**
- **Nepopísané aké opatrenia plánuje žiadateľ prijať na udržanie výsledkov projektu.**
- **Nedostatočný popis 3D – vyjadriť sa ku každému bodu prílohy - podmienky 3D.**

Časť 7.3

- Nedostatočný popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov skupín,
- **Nedostatočný popis jednotlivých stupňov bývania a často i nesúlad v počte stupňov bývania a počte bytových jednotiek.**
- Pozor – výstup so systémom **nie je** jeden so stupňov bývania.
- Nedostatočne popísaný výstup so systémom:
 - v prípade obecného nájomného bývania uviesť jeho lokalitu, kapacitu...
 - v prípade IBV uviesť lokalitu, pripravenosť pozemkov na výstavbu, časový harmonogram výstavby, pomoc obce/mesta s individuálnou výstavbou.

Časť 7.4

- Nedostatočný popis účelnosti navrhnutého systému riadenia projektu
 - Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér pre publicitu a pod.). **Uvedenie či kapacity sú interné – zamestnanci alebo externé – napr. firma.**

Pochybenia v prílohách žiadosti

- Preukázanie spôsobu financovania projektu z vlastných zdrojov - uznesenie zastupiteľstva obce - **dôsledne dodržať minimálny obsah uvedený vo výzve:**
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa

Pochybenia v prílohách žiadosti

- Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja obce a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu – *predložiť uznesenie, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva k schváleniu programu rozvoja obce a tiež územnoplánovacej dokumentácie (ak má obec povinnosť ju vypracovať).*
- Z uznesenia (samotnej dokumentácie) musí byť zrejmé na aké obdobie je platná. **Ak nie je platná na aktuálne obdobie je potrebné predložiť i uznesenie zastupiteľstva, ktorým sa predĺžila platnosť, resp. schválil nový platný dokument.**
- Energetické hodnotenie budovy (v prípade rekonštrukcie) – explicitne uviesť výpočet a výslednú hodnotu MU P0105 Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov pri renovovaných budovách

Pochybenia v prílohách žiadosti

- **Nedoručenie príloh (predovšetkým PD a rozpočtu)**

V takomto prípade SO nevie overiť správnosť aktivity projektu, popisnú časť, ukazovatele ani výšku nárokováných výdavkov.

Pozor na pečiatku – okrúhla pečiatka na PD ako i rozpočte.

- **Nepredložené prieskumy trhu/podpísané zmluvy o dielo k nárokoványm výdavkom.**

ŽoNFP odoslaná splnomocnenou osobou

V prípade, že bude ŽoNFP zasielaná splnomocnenou osobou žiadateľ predloží:

- Výpis z registra trestov za splnomocnenú osobu,
- Plnú moc, ktorá bude obsahovať minimálne názov projektu, kód ŽoNFP, oprávnenosť úkonov (odporúčame použiť preddefinovaný vzor),
- **V prípade ak budete danú plnú moc medzi Vami a splnomocnencom podpisovať elektronicky je potrebné do ITMS 2014+ okrem samotnej plnej moci nahráť i potvrdenie o elektronickom podpise vo formáte asice alebo xzep.**