



P o k y n
Okresného úradu Trenčín
č. OU-TN-OO-2022/011292

o stanovení výšky úhrady materiálních nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním za zhotovenie kópií spisov podľa ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov

P o k y n
Okresného úradu Trenčín
o stanovení výšky úhrady materiálních nákladov spojených so zhotovením kópií,
zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním za zhotovenie kópií spisov podľa
ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších
predpisov

Na zabezpečenie jednotného postupu pri stanovovaní výšky úhrady materiálních nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážovaním nosičov a s ich odoslaním za zhotovenie kópií spisov podľa ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov v podmienkach Okresného úradu Trenčín **ustanovujem:**

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1
Predmet úpravy

Tento pokyn upravuje jednotný postup odborov¹⁾ Okresného úradu Trenčín (ďalej len „okresný úrad“), v postavení správneho orgánu²⁾, pri uplatňovaní ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“).

DRUHÁ ČASŤ
Podmienky zhotovenia výpisov, odpisov, kópií za úhradu nákladov, podávania žiadostí a
sadzobník materiálních nákladov

Čl. 2
Zhotovenie výpisov, odpisov, kópií za úhradu materiálních nákladov

(1) Účastníci konania a ich zástupcovia a zúčastnené osoby majú právo nazerať do spisov, robiť si z nich výpisy, odpisy a dostať kópie spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní alebo dostať informáciu zo spisov s výnimkou zápisníc o hlasovaní iným spôsobom.

(2) Správny orgán môže povoliť nazrieť do spisov a urobiť si výpis, odpis, môže poskytnúť kópiu spisov alebo môže poskytnúť informáciu zo spisov iným spôsobom aj iným osobám, pokiaľ preukážu odôvodnenosť svojej požiadavky.

(3) Správny orgán poskytuje kópie spisov za úhradu materiálních nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním.

Čl. 3
Žiadosť a sadzobník materiálních nákladov

(1) Zamestnanec správneho orgánu spíše so žiadateľom žiadosť podľa prílohy č. 2 a vypočíta sumu materiálních nákladov. Výška sumy materiálních nákladov sa určí podľa sadzobníka uvedeného v prílohe č. 1. Žiadosť sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach.

¹⁾ Čl. 1 Smernice MV SR, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu č. 14/2018 v znení neskorších predpisov;

²⁾ § 1 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok);

(2) Žiadateľ následne uhradí vypočítanú sumu materiálnych nákladov, buď bankovým prevodom na účet Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, vedený v Štátnej pokladnici pod číslom SK05 8180 0000 0070 0017 9882, VS: je číslo ziskového strediska, napr. OÚ Trenčín 133090100, ŠS 223001 alebo poštovou poukážkou s uvedením adresáta: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava, IBAN: SK05 8180 0000 0070 0017 9882, VS: číslo ziskového strediska (133090100 – OÚ Trenčín). Pri realizovaní úhrady je potrebné do správy pre adresáta uviesť „úhrada za kópiu“.

(3) Na základe potvrdenej úhrady materiálnych nákladov, zamestnanec správneho orgánu poskytne žiadateľovi požadovanú fotokópiu spisu, alebo technický nosič s požadovaným materiálom. Žiadateľ prevzatie kópie spisu/technického nosiča potvrdí podpisom oboch vyhotovení žiadostí.

(4) Jedno vyhotovenie takto podpísanej žiadosti zamestnanec správneho orgánu spolu s originálom dokladu o úhrade založí do spisu a druhé vyhotovenie spolu s vyplneným a podpísaným dokladom k zúčtovaniu príjmu (príloha č. 3, ktorú je nutné vytlačiť obojstranne) a kópiou dokladu o úhrade zašle bezodkladne Centru podpory Košice, oddelenie finančné, Kuzmányho 8, 041 02 Košice, na zaúčtovanie.

(5) V prípade doručenia žiadosti, v ktorej žiadateľ požaduje fotokópiu spisu, resp. technický nosič s požadovaným materiálom zaslať poštou, bude mu táto zaslaná formou listovej, prípadne balíkovej dobierky, z ktorej platba bude priamo poukázaná na príjmový účet Ministerstva vnútra SR uvedený v bode 2 tohto článku. V takomto prípade zamestnanec správneho orgánu, ktorý žiadosť vybavuje, vyplní doklad k zúčtovaniu príjmu (príloha č. 3, ktorú je nutné vytlačiť obojstranne) a vyplnený a podpísaný ho bezodkladne zašle Centru podpory Košice, oddelenie finančné, Kuzmányho 8, 041 02 Košice ako podklad k zaúčtovaniu.

(6) Zaplatenie úhrady materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním sa odpustí, ak hodnota materiálnych nákladov nepresiahne 1,50 eur.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 4 Účinnosť

Tento pokyn nadobúda účinnosť 01. 04. 2022.

V Trenčíne, 28. 03. 2022



Ing. Roman Kozáček
prednosta



Príloha č. 1 k pokynu č. OU-TN-OO 2022/011292

SADZOBNÍK

materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním podľa ustanovenia § 23 ods. 4 správneho poriadku:

a) za vyhotovenie jednej strany fotokópie formátu A4	0,10 €
b) za vyhotovenie obojstrannej fotokópie formátu A4	0,15 €
c) za vyhotovenie jednej strany fotokópie formátu A3	0,20 €
d) za vyhotovenie obojstrannej fotokópie formátu A3	0,30 €
e) za jeden kus CD/DVD s obalom	1,00 €
f) za obálku formátu A6	0,05 €
g) za obálku formátu A5	0,05 €
h) za obálku formátu A4	0,10 €

**Žiadateľ môže uhradiť náklady
nasledovnými spôsobmi:**

▪ **poštovou poukážkou**

adresát: Ministerstvo vnútra SR, Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0017 9882
Variabilný symbol: 133090100 – OÚ Trenčín
Správa pre príjemcu: „úhrada za kópiu“

▪ **bezhotovostným prevodom**

Príjemca úhrady: Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Číslo účtu príjemcu v tvare IBAN: SK05 8180 0000 0070 0017 9882
Variabilný symbol: 133090100 – OÚ Trenčín
Špecifický symbol: 223001
Správa pre príjemcu: „úhrada za kópiu“



Príloha č. 2 k pokynu č. OU-TN-OO 2022/011292

ŽIADOSŤ

o poskytnutie kópie spisov za úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s ich odoslaním podľa ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 o správnom konaní (Správny poriadok)

Dátum podania žiadosti:

Meno a priezvisko žiadateľa:

Adresa žiadateľa:

Spôsob podania žiadosti:

Žiadosť prevzal:

Požadovaná fotokópia spisu č.:

v rozsahu:

Podpis žiadateľa:

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

	jednotková cena	počet kusov	spolu
za vyhotovenie jednej strany fotokópie formátu A4	0,10 €		
za vyhotovenie obojstrannej fotokópie formátu A4	0,15 €		
za vyhotovenie jednej strany fotokópie formátu A3	0,20 €		
za vyhotovenie obojstrannej fotokópie formátu A3	0,30 €		
za jeden kus CD/DVD s obalom	1,00 €		
za obálku formátu A6	0,05 €		
za obálku formátu A5	0,05 €		
za obálku formátu A4	0,10 €		
Poštovné			
Úhrada spolu			

Uhradené dňa:

Dátum vybavenia žiadosti:

Žiadosť vybavil (meno, priezvisko, podpis):

Požadované kópie spisov/technické nosiče prevzal¹⁾:
(meno, priezvisko, podpis)

¹⁾ len osoby podľa čl. 2 ods. 1 a 2. pokynu Okresného úradu Trenčín č. OU-TN-OO-2022/011292 podľa ustanovenia § 23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov



DOKLAD K ZÚČTOVANIU PRÍJMU

Dňa (meno a priezvisko oprávnenej osoby)

Požiadala o (uviest' požadovaný úkon)

Celková čiastka na úhrady je: €, slovom:

Menovaný túto čiastku uhradí: ¹⁾

- a) poštovým poukazom na účet
- b) bezhotovostným prevodom na účet

.....
(titul, meno a priezvisko zodpovedného
zamestnanca)

.....
(titul, meno a priezvisko vedúceho
zamestnanca, funkcia)

¹⁾ Hodiace sa podčiarknuť;

PODPISOVÁ DOLOŽKA
o vykonaní základnej finančnej kontroly
finančnej operácie, ktorou je príjem

Základnú finančnú kontrolu v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“) a čl. 6 ods. 2 N MV SR č. 12 /2016 o zásadách hospodárenia a disponovaní s verejnými financiami a o finančnej kontrole so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia verejných financií, vykonal:

1. Názov a obsah finančnej operácie: **Popiatok za fotokópie**
2. Finančné prostriedky vo výške: €, slovom:, budú pripísané k limitu finančných prostriedkov (príslušný účet) organizačného útvaru MV SR*: **Okresný úrad Trenčín, podpoložka (podľa platnej ekonomickej klasifikácie): 223001, zdroj (rozpočtový/mimorozpočtový)²⁾ 111**
finančné stredisko: **1330901**
ziskové stredisko: **133090100** výnosový účet: **602014**

Finančná operácia

je/nie je v súlade s prijatými finančnými prostriedkami a vyššie uvedenými skutočnosťami,
je/nie je možné ju vykonať,

Dátum:

Podpis:

(uviesť titul, meno a priezvisko, podpis zodpovedného zamestnanca)

3. Finančná operácia alebo jej časť je/nie je v súlade s predmetom overovania podľa:
§23 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Finančná operácia

je/nie je v súlade s predmetom overovania,
je/nie je možné ju vykonať,

Dátum:

Podpis:

(uviesť titul, meno a priezvisko, podpis zodpovedného zamestnanca)

4. Finančná operácia alebo jej časť je/nie je v súlade s vyššie overovanými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4. zákona č. 357/2015 Z. z. a čl. 4 ods. 3 N MV SR, je/nie je možné ju vykonať

Dátum:

Podpis:

(uviesť titul, meno a priezvisko, podpis vedúceho zamestnanca)

Poznámka:

Podpisovú doložku je možné pri zachovaní ustanovení zákona 357/2015 Z. z. a čl. 12 ods. 4 N MV SR č.123/2016 upraviť.
Tento doklad je neoddeliteľnou súčasťou finančnej operácie alebo jej časti.

Vysvetlivky:

MV SR – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

N MV SR – Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

²⁾ Hodíace sa podčiarknuť.