

---

**Okresný úrad Trenčín**  
Odbor krízového riadenia

---



**Skladovanie a ošetrovanie  
materiálu CO**  
Pomôcka pre primátorov miest a starostov obcí

Trenčín, 2015

Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov ustanovuje, že majetkom štátu sú veci vo vlastníctve Slovenskej republiky, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Slovenskej republiky. Slovenská republika ako právnická osoba vlastní majetok a nakladá s ním prostredníctvom správcov majetku štátu.

Správa majetku štátu je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku štátu, ktorý mu štát zveril do správy. Správca je oprávnený a povinný majetok štátu užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa tohto zákona, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

Správca majetku štátu je povinný viesť o majetku štátu účtovníctvo v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným zákonom.

Podľa zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva (ďalej len „zákon o CO“) v znení neskorších predpisov:

„Materiálom civilnej ochrany (ďalej len „MCO“) sa rozumejú hnutelné veci, obstarané spravidla z prostriedkov štátneho rozpočtu, (z toho vyplýva, že MCO je majetkom štátu) a sú určené:

- na zabezpečovanie hlásnej služby a informačnej služby civilnej ochrany;
- na plnenie úloh plnených jednotkami civilnej ochrany;
- ako aj prostriedky individuálnej ochrany obyvateľstva.

**Podľa zákona o CO má obec v rámci pôsobnosti povinnosť:**

- uskladňovať, ošetrovať a zabezpečovať výdaj materiálu civilnej ochrany jednotkám civilnej ochrany zriadeným obcou a prostriedkov individuálnej ochrany obyvateľstvu obce, pre ktoré tieto prostriedky nezabezpečujú právnické osoby alebo fyzické osoby - podnikatelia; prostriedkami individuálnej ochrany sa rozumejú prostriedky na ochranu dýchacích ciest a očí proti účinkom nebezpečných látok najmä počas vyhlásenia vojnového stavu.

Pre naplnenie tejto povinnosti sú obce povinné postupovať podľa Vyhlášky MV SR č. 314/1998 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečovanie hospodárenia s materiálom civilnej ochrany (ďalej len „vyhláška“), v znení vyhlášky MV SR č. 203/2002 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 414/2004 Z. z. V tejto vyhláške sú uvedené, okrem iných skutočností, aj zásady pre skladovanie, použitie, ošetrovanie a označenie materiálu, pričom je uvedené, že: materiál sa **skladuje v SKLADE CIVILNEJ OCHRANY** (ďalej len „sklad“), **ktorý je určený na jeho skladovanie a ktorý na tento účel:**

- a) je vybavený na zabezpečenie jeho skladovania, ochrany, prehliadok, ošetrovania a výdaja;
- b) je vybavený núdzovým osvetlením, ktoré nevyužíva otvorený plameň;
- c) je vybavený teplomerom a vlhkomerom na sledovanie teploty a relatívnej vlhkosti vzduchu;
- d) zabezpečuje vnútornú teplotu od 10 °C do 25 °C a zabraňuje jej náhlym zmenám;
- e) zabezpečuje relatívnu vlhkosť vzduchu 65 % a jej výkyvy v oboch smeroch do 15%;
- f) umožňuje vetranie bez vytvárania prievanu a vnikania prachu;
- g) má okenné tabule natreté červenou alebo oranžovou farbou tlmiacou vnikanie slnečného svetla;
- h) umožňuje uloženie materiálu najmenej 100 cm od vykurovacích telies a jeho ochranu pred sálavým teplom;
- i) umožňuje skladovanie materiálu bez kontaktu so stenami a stropom a vo vzdialenosti minimálne 20 cm od podlahy;
- j) je zabezpečený proti vniknutiu neoprávnených osôb;
- k) je zabezpečený účinným protipožiarnym zariadením;
- l) poskytuje vhodné podmienky na manipuláciu, prehliadky a ošetrovanie materiálu a umožňuje jeho rozloženie tak, aby bola dosiahnutá úplnosť súprav a prehľad o jeho druhoch, množstve a veľkostiach;
- m) je označený medzinárodným rozoznávacím znakom civilnej ochrany.

### **V sklade nie je možné**

- a) skladovať organické rozpúšťadlá, pohonné látky a mastivá, dezinfekčné prostriedky, anorganické kyseliny, alkalické hydroxidy alebo iné agresívne látky;
- b) prevádzkovať elektrické stroje alebo zariadenia, pri ktorých činnosti vzniká iskrením ozón.

## **V sklade sa vedie**

- a) záznam o vstupe osôb do skladu;
- b) záznam výsledkov sledovania teploty a relatívnej vlhkosti vzduchu;
- c) záznam o použití náhradných kľúčov;
- d) záznam o výsledkoch kontrol;
- e) záznam o vykonanej práci v sklade;
- f) evidencia skladovaného materiálu.

Záznamy sa vedú v evidovanom zošite, evidencia skladovaného materiálu sa vedie na závesných štítkoch a skladových kartách.

## **SPÔSOB SKLADOVANIA JEDNOTLIVÝCH DRUHOV MATERIÁLU**

(Príloha č. 2 k vyhláške MV SR č. 314/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov)

1. Prostriedky individuálnej ochrany sa skladujú v pôvodných obaloch, pričom detské ochranné vaky a detské ochranné kazajky sa skladujú maximálne v piatich vrstvách na sebe.
2. Ak skladovanie prostriedkov individuálnej ochrany nie je možné v pôvodných obaloch, skladujú sa :
  - a) ochranné masky skompletizované v kapsách uložených kolmo v regáloch v jednej vrstve,
  - b) detské ochranné vaky a detské ochranné kazajky rozvešané na regáloch a chránené proti prachu prekrytím fóliou.
3. Kompletizáciou ochranných masiek sa rozumie uloženie lícnice ochrannej masky zabalenej alebo zatavenej do polyetylénového vrečka a ochranného filtra v obale a uzavretého viečkom a zátkou do kapsy.
4. Zdravotnícke prostriedky jednotlivca sa skladujú vo zvislej polohe tak, aby farebná bodka na ich obale smerovala hore.
5. Kombinézy ochranných odevov sa skladujú zavesené na ramienkach spoločne s prezuvkami, pričom nosič ramienok sa prikrýva fóliou.
6. Prístroje sa skladujú v pôvodných obaloch s vybratými napájacími zdrojmi.
7. Ostatné druhy materiálu sa skladujú tak, ako určil výrobca.

## **SPÔSOB OŠETROVANIA MATERIÁLU CO**

(Príloha č. 3 k vyhláške MV SR č. 314/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov)

1. Ošetrovanie detských ochranných vakov, detských ochranných kazajok a lícníc ochranných masiek sa vykonáva umytím ich gumovej alebo pogumovanej časti v teplej vode mydlom alebo saponátom, mäkkou handričkou alebo hubou. Difúzny filter detského ochranného vaku je pritom potrebné chrániť pred vlhkom. Po umytí sa detské ochranné vaky, detské ochranné kazajky a lícnice ochranných masiek osušia alebo nechajú voľne vyschnúť. Potom sa ich vnútorné časti dezinfikujú roztokom ajatínu, liehu alebo formaldehydu v odporúčanom zriedení a poprášia mastencom proti zlepeniu. Pri nasadzovaní kupónového krúžku na líčnicu ochrannej masky je potrebné dbať na to, aby jeho vonkajší okraj prekryl hranu ventilovej komory.
2. Ošetrovanie prostriedkov ochrany povrchu tela sa vykonáva ich umytím mydlom alebo saponátovým roztokom, osušením a poprášením mastencom, pričom rukavice a prezuvky sa poprášujú mastencom aj z vnútornej strany.
3. Zdroje NiCd 4000 sa dobíjajú v pravidelných dvojmesačných cykloch stanoveným nabíjacím zariadením.
4. Ošetrovanie ostatných druhov materiálu sa vykonáva v súlade s návodom na použitie prístrojov a techniky.

## **POVINNOSTI PRI STAROSTLIVOSTI O MATERIÁL CO**

Starosta obce je povinný s pracovníkom, povereným starostlivosťou o skladovaný materiál CO (ďalej len „skladník“) uzavrieť dohodu o hmotnej zodpovednosti. Zároveň musí byť uzatvorená Dohoda o pracovnej činnosti, podľa ktorej je skladník odmeňovaný za práce vykonávané v sklade materiálu CO.

Na vyšetrenie škody, alebo straty materiálu CO určuje starosta najmenej trojčlennú vyšetrovaciu komisiu.

Skladník zodpovedá za správne uloženie a ošetrovanie materiálu podľa zásad jeho skladovania a ošetrovania.

## PREHLAD ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V SKLADOCH CO

P.Č.	NÁZOV ČINNOSTI	VYKONANIE	MIN. DĹŽKA TRVANIA ÚKONU
<b>SKLADOVANIE</b>			
1.	Vedenie záznamov všetkých vstupov do skladu, vrátane kontrol.	pri každom vstupe	5'
2.	Kontrola bezpečnostných a protipožiarnych opatrení.	1x týždenne	10'
3.	Vetranie skladovacích priestorov.	1x týždenne	30'
4.	Zaznamenávanie hodnôt teploty a vlhkosti v sklade.	1x týždenne	5'
5.	Ošetrovanie inventáru skladu a udržiavanie čistoty interiéru skladu.	1x mesačne	60'
<b>OŠETROVANIE MATERIÁLU CO</b>			
6.	Vykonávanie náhodných prehliadok stavu všetkých druhov materiálu v sklade.	1x za 6 mesiace	Vzorka 10 ks jedného druhu materiálu cca 30'
7.	Vykonávanie kontroly stavu lícnic ochranných masiek.	1x za 6 mesiacov	1 lícnica cca 3'
8.	Ošetrovanie lícnic ochranných masiek umytím (masky neuložené v debnách alebo v uzavretých igelitových vreckách).	1x za dva roky	1 lícnica 3'
9.	Prekladanie (striedanie) vrstiev masiek (okrem originálne uložených masiek CM-4 v debnách).	1x ročne	1 vrstva cca 30 masiek 10'
10.	Prekladanie debien s maskami CM-4, (ochrana pred preležaním).	1x ročne	1 debna cca 10'
11.	Ošetrovanie detských ochranných vakov umytím ich gumovej (pogumovanej) časti v teplej vode mydlom alebo saponátom.	1x za 2roky	1 vak 15'
12.	Ošetrovanie detských ochranných kazajok umytím.	1x za 2roky	5'
P.Č.	NÁZOV ČINNOSTI	VYKONANIE	MIN.DĹŽKA TRVANIA ÚKONU
13.	Ošetrovanie ochranných	1x za 2 roky	3'

	rúšok vyklepaním, otretím priezorov.		
14.	Kontrola MOF (uzavretie z jednej a druhej strany), kontrola obalu.	1x za 2roky	3'
15.	Príprava intenzimetrov na ciachovanie.	1x za 3 roky	5'
16.	Kontrola monočlánkov do intenzimetrov a ich výmena.	1x za 6 mesiacov	10'
<b>OSTATNÉ ČINNOSTI</b>			
17.	Označovanie druhov, typov, prípadne veľkostí materiálu, vykonávanie skladovej evidencie.	podľa potreby, OPERATÍVNE	X
18.	Označenie textilných káps veľkostným číslom vloženej masky.	podľa potreby	X
19.	Kontrolovanie stavu materiálu a úplnosti súprav.	pri presunoch	X
20.	Príprava materiálu na vykonanie periodickej fyzickej inventarizácie materiálu .	1x ročne k 31. 12.	X

**Dôležité:**

1) Ošetrovanie materiálu CO chápeme ako súbor činností plánovito a pravidelne vykonávaných s cieľom udržania požadovanej technickej kvality prostriedkov, predĺženia ich životnosti a pripravenosti na plnenie účelu pre ktorý sú vytvorené. Zabrániť zníženiu ochranných vlastností!

2) Odmena skladníkovi materiálu CO refundovaná okresným úradom je odmena za presne vykonané úkony v reálne určenom čase s ohľadom na množstvo skladovaného materiálu.

a) Celková hodnota materiálu uvádzaná v programe EMCO je hodnota z ktorej sa odvodzuje refundovaná suma finančných prostriedkov za ošetrovanie a skladovanie ale až po dostatočnom preukázaní rozsahu a kvality vykonanej práce vykonanej skladníkom.

b) V súlade s Pokynom MV SR pre odmeňovanie skladníkov materiálu civilnej ochrany pre obyvateľov obce č. KMCO-46-68/CO -2009 zo dňa 19.08.2009 je presne stanovená mesačná výška odmeny pre skladníka a počet odpracovaných hodín mesačne v závislosti od hodnoty skladovaného materiálu.

3) Ošetrovanie materiálu sa dohoduje podpísaním „Dohody o pracovnej činnosti“ medzi obcou a osobou, ktorá práce vykonáva. Súčasťou dohody je hmotná zodpovednosť a určený obsah a rozsah zjednanej práce. To je možné splniť spracovaním „Plánu ošetrovania materiálu CO“, v ktorom sa podrobne po mesiacoch dohodnú jednotlivé činnosti. Tento plán zároveň slúži na kontrolu vykonávanej práce a na preukázanie vykonaných úkonov pri refundácii odmien skladníkom.



## Príloha č. 1 k č. p.: KMCO - 46 -68/CO - 2009

## Mesačná odmena skladníkov materiálu civilnej ochrany v závislosti na hodnote skladovaného materiálu a dosiahnutého stupňa hodnotenia skladu

Hodnota materiálu		Počet odpracovaných hodín za mesiac	Mesačná odmena v €			
v Sk	v €		Výborný	Dobrý	Vyhovujúci	Nevyhovujúci
od 10 000 do 20 000	od 332 do 664	1	2,20	1,80	1,30	0,70
do 40000	do 1 328	2	4,50	3,60	2,70	1,40
do 70000	do 2 324	3	6,70	5,40	4,00	2,00
do 90000	do 2 987	4	8,90	7,10	5,30	2,70
do 100000	do 3 319	5	11,10	8,90	6,70	3,30
do 200000	do 6 639	7	15,60	12,50	9,40	4,70
do 300000	do 9 958	9	20,10	16,10	12,10	6,00
do 400000	do 13 278	12	26,70	21,40	16,00	8,00
do 500000	do 16 597	13	29,00	23,20	17,40	8,70
do 600000	do 19 916	14	31,20	25,00	18,70	9,40
do 700000	do 23 236	15	33,40	26,70	20,00	10,00
do 800000	do 26 555	16	35,60	28,50	21,40	10,70
do 900000	do 29 875	17	37,90	30,30	22,70	11,40
do 1000000	do 33 194	19	42,30	33,80	25,40	12,70
do 1500000	do 49 791	24	53,50	42,80	32,10	16,10
do 2000000	do 66 388	30	66,80	53,40	40,10	20,00
do 3000000	do 99 582	42	93,60	74,90	56,20	28,10
do 4000000	do 132 776	51	113,60	90,90	68,20	34,10
do 5000000	do 165 970	61	135,90	108,70	81,50	40,80
do 6000000	do 199 164	72	160,40	128,30	96,20	48,10
do 7000000	do 232 357	80	178,20	142,60	106,90	53,50
do 8000000	do 265 551	91	202,70	162,20	121,60	60,80
do 9000000	do 298 745	102	227,20	181,80	136,30	68,20
do 10000000	do 331 939	112	249,50	199,60	149,70	74,90
do 11000000	do 365 133	121	269,60	215,70	161,80	80,90
do 12000000	do 398 327	132	294,10	235,30	176,50	88,20
do 13000000	do 431 521	143	318,60	254,90	191,20	95,60
do 14000000	do 464 715	152	338,60	270,90	203,20	101,60
do 15000000	do 497 909	157	349,80	279,80	209,90	104,90
nad 15 000 000	nad 497909	nad 157	360,90	288,70	216,50	108,30