

Správa o činnosti Štátneho archívu v Bratislave, pobočky Trnava v roku 2012

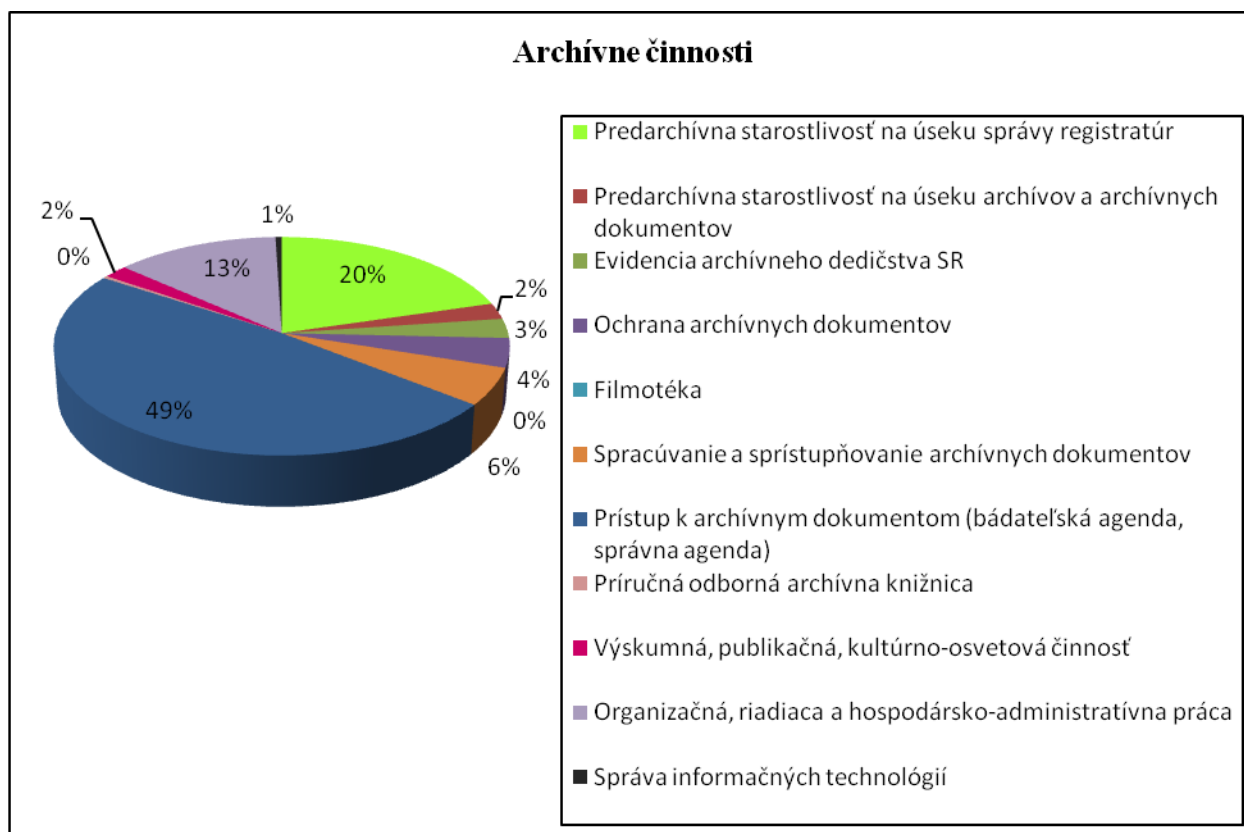
A. Personálny stav

V Štátnom archíve v Bratislave, pobočka Trnava neboli v roku 2012 žiadne zmeny v personálnom stave: systemizovaných bolo 8 zamestnaneckých miest, všetky v štátnej službe, z toho 3 miesta v 4. platovej triede (ďalej len PT), 1 miesto v 5. PT, 2 miesta v 6. PT, 1 miesto v 7. PT a 1 v 8. PT. Miesta boli obsadené zamestnancami s príslušnou odbornou kvalifikáciou: 5 VŠ II. stupňa, 3 SŠ s maturitou. V archíve nebolo systemizované žiadne zamestnanecké miesto vo verejnom záujme. Všetci zamestnanci vykonávali odborné archívne činnosti.

B. Odborné činnosti archívu

Zamestnanci archívu v roku 2012 odpracovali celkom 1625 pracovných dní, o 135 prac. dní menej než sa plánovalo, pričom zamestnanci nevyčerpali ani svoju riadnu dovolenku za rok 2012 v plnom rozsahu. Dôvodom nižšieho počtu odpracovaných dní bola vyššia práceneschopnosť (109 prac. dní), pracovné prekážky na strane zamestnancov – návšteva lekára (30,5 dní), dočerpávanie zostatkov dovolenky za rok 2011. Vzhľadom na túto okolnosť boli niektoré činnosti archívu v priebehu roka utlmené, prípadne pozastavené, riešila sa zastupiteľnosť a zameranie sa na zabezpečenie výkonu prioritných činností vo vzťahu k verejnosti a službám archívu, a to predovšetkým na úseku prístupu k archívnym dokumentom a na úseku predarchívnej starostlivosti. Čerpanie pracovných dní na jednotlivých úsekoch archívnych pracovných činností bolo nasledovné:

Úsek činnosti	Počet dní
Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúr	332
Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov	39
Evidencia archívneho dedičstva SR	47
Ochrana archívnych dokumentov	70
Filmotéka	0
Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov	90
Prístup k archívnym dokumentom (bádateľská agenda, správna agenda)	790
Príručná odborná archívna knižnica	6
Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť	31
Organizačná, riadiaca a hospodársko-administratívna práca	212
Správa informačných technológií	8
Celkom	1625



1. Predarchívna starostlivosť

1.1. Predarchívna starostlivosť na úseku správy registratúr

Činnosť archívu v tejto oblasti sa vzťahuje na vykonávanie odborného dozoru nad správou registratúr u pôvodcov registratúr patriacich do jeho územnej a vecnej kompetencie v rámci okresov Hlohovec, Piešťany a Trnava. V systematickej predarchívnej starostlivosti archívu bolo evidovaných 393 pôvodcov registratúr, ktorí majú zriadené registratúrne strediská; žiaden z nich nemá zriadený vlastný archív. Z evidencie bolo vyradených 51 pôvodcov, u ktorých nevznikajú archívne dokumenty.

V roku 2012 archív vyhodnotil 129 návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov z registratúr pôvodcov (z nich bolo 94 schválených, 35 vrátených na prepracovanie a doplnenie) a posúdil 32 návrhov registratúrnych poriadkov a plánov, ktoré predložili pôvodcovia registratúr na schválenie. V rámci výkonu štátneho odborného dozoru správy registratúr u ich pôvodcov archív vykonal 15 odborných kontrol, z toho 10 v orgánoch verejnej správy, 3 v podnikateľských subjektoch a 2 u iných pôvodcov registratúry. Súčasťou predarchívnej starostlivosti na tomto úseku bola aj konzultačná a metodická činnosť, v rámci ktorej archív poskytol 374

individuálnych konzultácií a inštruktáží zameraných na problematiku tvorby registratúrnych smerníc a prípravu vyradovania záznamov z registratúr právnických subjektov.

1.2. Predarchívna starostlivosť na úseku archívov a archívnych dokumentov

V rámci územnej a vecnej pôsobnosti archívu nie je žiaden pôvodca registratúry, ktorý by mal zriadený vlastný archív, takže po vyradovanom konaní archív preberal dokumenty od pôvodcov do svojej archívnej starostlivosti. V roku 2012 archív prevzal na trvalú archívnu úschovu archívne dokumenty v celkovom rozsahu 17,69 bm. Jednotlivé prírastky boli iba malého rozsahu, predovšetkým z obecných úradov.

V roku 2012 boli vykonané štandardné práce súvisiace s dopĺňaním a vnútorným usporiadaním spisov o fonde: do spisu o fonde boli zaradené nové prírastky k archívnym fondom za rok 2012; doplnená bola tiež registratúra spisu, kde sú vyčlenené záznamy zo všetkých škôl, obecných úradov a ďalších významnejších organizácií, pri ktorých sa počíta v najbližších rokoch s prevzatím dokumentov do archívu. Viaceré celky bolo nutné s ohľadom na rozsah premanipulovať, uložiť do nových škatúl a vykonať presuny v lokácii.

2. Evidencia archívneho dedičstva

K 31.12.2012 archív evidoval a spravoval 820 archívnych fondov v rozsahu 4 898,41 bm. Z tohto počtu 7 archívnych súborov (v rozsahu 35,73 bm) spravoval na základe depozitnej zmluvy uzatvorenej s ich vlastníkom, ktorým sú cirkevné inštitúcie. Žiadne archívne súbory neboli uložené mimo archívu.

V priebehu roka 2012 archív prevzal do svojej archívnej starostlivosti od pôvodcov 27 súborov – prírastkov archívnych dokumentov v celkovom rozsahu 17,69 bm. Z toho bolo 17 prírastkov k už existujúcim archívnym fondom (9,47 bm) a 10 prírastkov, z ktorých vznikli nové archívne fondy (8,22 bm). Všetky prírastky boli riadne zaevidované: boli vypracované príslušné evidenčné záznamy, spracované evidenčné listy k novým archívnym fondom. K 31.12.2012 bol aktualizovaný prehľadný zoznam všetkých fondov a zbierok, ktoré archív spravuje.

V rámci prípravy publikovania výstupov z aplikácie AFONDY na nový internetový portál Archívne Vademecum bola vykonaná kontrola všetkých elektronických evidenčných listov. Cieľom kontroly bolo zjednotenie názvov archívnych fondov. Zároveň boli z názvov archívnych fondov kvôli zrozumiteľnosti a jednotnosti odstránené skratky.

3. Ochrana archívnych dokumentov

Archív je umiestnený v budove, ktorej vlastníkom je SR - Ministerstvo vnútra SR. Budova je evidovaná v registri kultúrnych pamiatok SR. Historický objekt, pôvodne meštiansky dom, bol zrekonštruovaný pre účely umiestnenia archívu v roku 2002.

Na technickom stave budovy sa však už niekoľko rokov prejavujú viaceré nedostatky, ktoré nepriaznivo ovplyvňujú klimatické podmienky uloženia archívnych dokumentov a majú negatívny dopad na ich fyzický stav. Nestabilné teplotné podmienky a nadmerná vlhkosť (najmä prízemných) priestorov spôsobili už v predchádzajúcom období rozšírenie plesní na uložených archívnych súboroch. Na niekoľko archív ani v roku 2012 nedostal žiadne finančné prostriedky na

technické riešenie odstránenia nedostatkov v tejto oblasti (odvlhčenie priestorov, vykonanie dezinfekcie a sterilizácie dokumentov na špecializovanom pracovisku), ochranné opatrenia a starostlivosť o archívne dokumenty zostali výlučne na manuálnej činnosti jednotlivých zamestnancov, ktorí vo zvýšenej miere a frekvencii zabezpečovali denné prevetrávanie všetkých archívnych depotov, presúvali bloky uzavretých regálov, vysušali a manuálne očistili od plesní cca 450 bm archívnych dokumentov, dezinfikovali police a regály v najviac ohrozených priestoroch. Výsledkom vynaloženého úsilia bolo, že sa šírenie plesní predsa len čiastočne pribzdilo a pozastavilo. Týmto sa však problém nevyriešil, zostalo i naďalej vysoké riziko opätovnej recidívy, nakoľko očistený materiál bol umiestnený späť do tých istých priestorov s nestabilnými podmienkami uloženia; pričom iné, vhodnejšie nie sú k dispozícii.

V rámci starostlivosti o archívne dokumenty bola premanipulovaná aj časť archívneho fondu Magistrát mesta Trnavy – vytypované súbory administratívnych spisov z druhej polovice 19. storočia boli vložené do nových ochranných obalov a archívnych škatúl.

4. *Filmotéka*

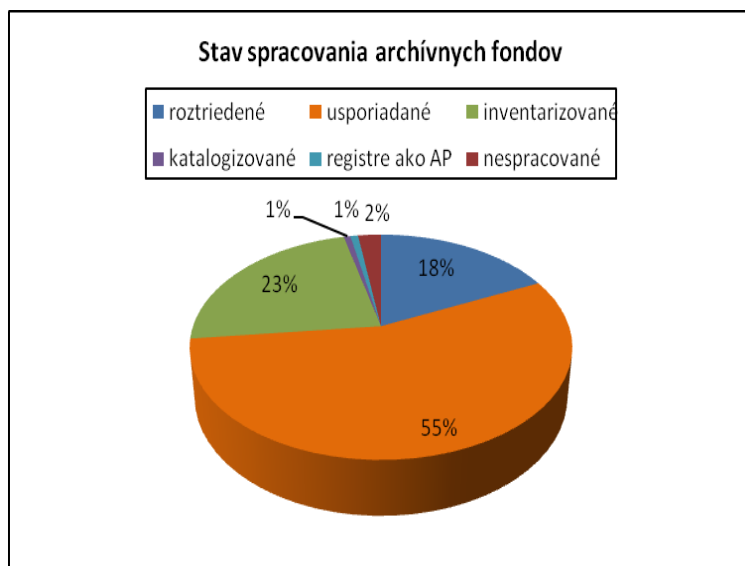
Archív nemá zriadenú filmotéku, takže na tomto úseku archívnej činnosti neboli v roku 2012 vykonané žiadne práce.

5. *Spracúvanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov*

V roku 2012 došlo k poklesu celkového objemu prác vykonaných v tejto oblasti ako dôsledok nutnosti prednostne zabezpečiť činnosti archívu na iných úsekoch, predovšetkým na úseku priameho prístupu k archívnym dokumentom (potreba riešiť zvýšený počet bádateľských požiadaviek i zvýšený rozsah a komplikovanosť podaní v rámci správnej agendy), tiež na úseku predarchívnej starostlivosti i v oblasti administratívnych a hospodársko-správnych činností.

Spracúvanie archívnych dokumentov bolo zredukované na čiastkové sprístupňovacie práce. V prvom rade to bolo základné spracovanie všetkých nových prírastkov prevzatých v priebehu roka 2012: roztriedenie a základné usporiadanie prírastkov dokumentov k existujúcim archívnym fondom a vytvorenie nových fondov. Týmto spôsobom bolo spracovaných 27 súborov archívnych dokumentov v celkovom rozsahu 17,69 bm. Ďalšie triediace a usporadúvacie práce boli vykonané na časti archívneho fondu *Okresný výbor KSS v Trnave*, a to v rozsahu 26,67 bm. Vecne a chronologicky boli usporiadané zápisnice OV KSS, zápisnice MO KSS, zápisnice z konferencií, disciplinárne konania, sťažnosti a účtovné písomnosti z rokov (1955) 1968-1990. K tejto časti fondu bol vyhotovený ako pomôcka predbežný orientačný súpis. Počas roka sa pokračovalo v usporiadaní a inventarizovaní archívneho fondu MNV vo Veľkých Kostolnoch (5,28 bm) a začalo sa s usporadúvaním fondu MsNV vo Vrbovom (predbežne 7,68 bm).

Stav spracovania a sprístupnenia archívnych dokumentov k 31. decembru 2012



	bm
roztriedené	880,91
usporiadané	2705,55
inventarizované	1127,13
katalogizované	33,09
registre ako AP	38,40
nespracované	113,33
celkové množstvo	4898,41

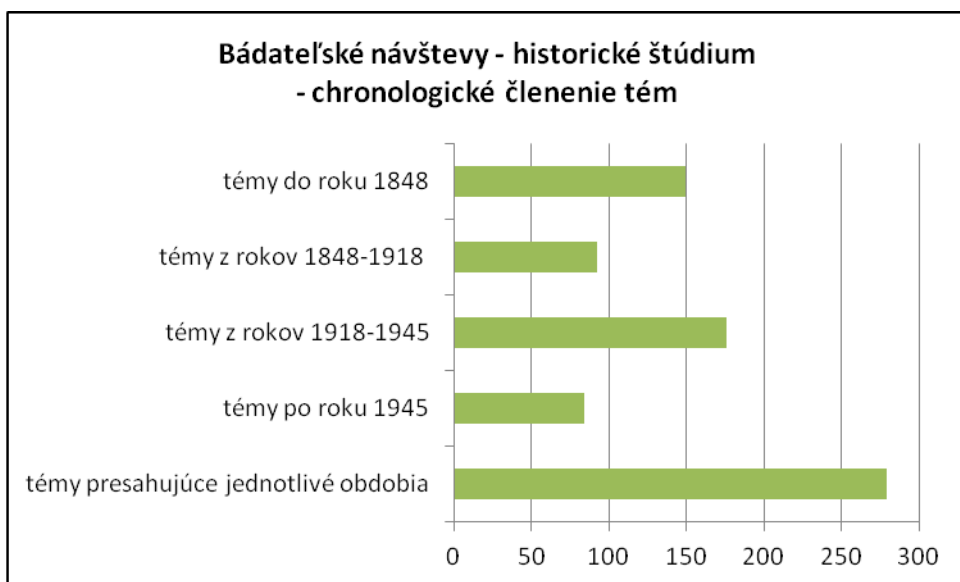
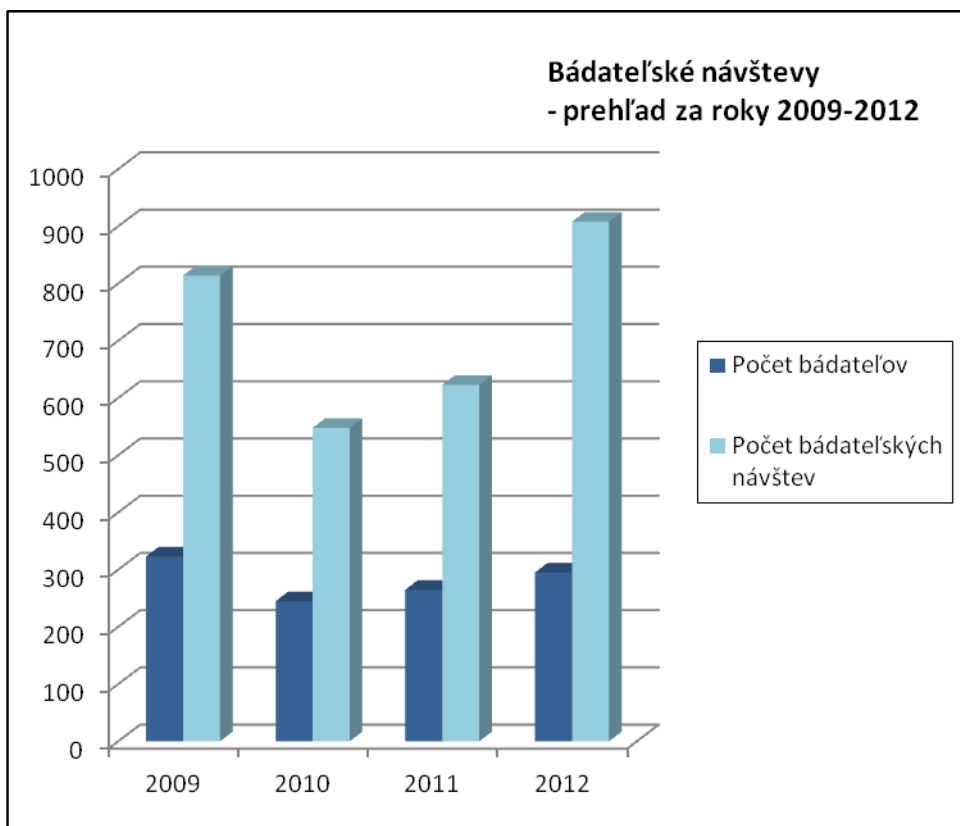
6. Prístup k archívnym dokumentom

Na zabezpečovanie prístupu verejnosti k archívnym dokumentom formou predloženia dokumentov bádateľom na samostatné štúdium, resp. formou vyhľadania a vyhotovenia rôznych potvrdení, výpisov a osvedčených kópií dokumentov podľa požiadaviek fyzických a právnických osôb bolo v roku 2012 využitých takmer 50 % pracovných dní. Táto oblasť je už dlhodobo dominantnou činnosťou archívu. Súčasťou konzultačných služieb poskytovaných archívom v tejto oblasti boli informácie nielen o dokumentoch uložených v tunajšom archíve, ale aj o obsahu archívnych fondov a možnostiach vyhľadania dokumentov uložených v iných archívoch.

6.1. Prístup k archívnym dokumentom štúdiom na základe bádateľského listu

V roku 2012 došlo v porovnaní s rokom 2011 k nárastu počtu bádateľov, aj počtu bádateľských návštev. Počet bádateľov v roku 2012 bol **295 bádateľov** (o 30 bádateľov viac ako v roku 2011), ktorí uskutočnili **908 bádateľských návštev** (o 280 bádateľských návštev viac ako v roku 2011). Okrem osobných bádateľských návštev sme navyše riešili aj **ďalších 60 písomných e-mailových dopytov** a dožiadaní bádateľského zamerania, ktoré sa s ohľadom na územnú vzdialenosť žiadateľa nerealizovali formou študijnej návštevy. Pri štúdiu i pri dopytoch prevažoval historický účel; z tematického zamerania: regionálne dejiny a genealogický výskum.

rok	bádatelia - počet			bádateľské návštevy - počet			účel štúdia	
	celkom	tuzemskí	zahraniční	celkom	tuzemské	zahraničné	hist.	iné
2011	265	253	12	623	605	18	517	106
2012	295	288	7	908	897	11	780	128

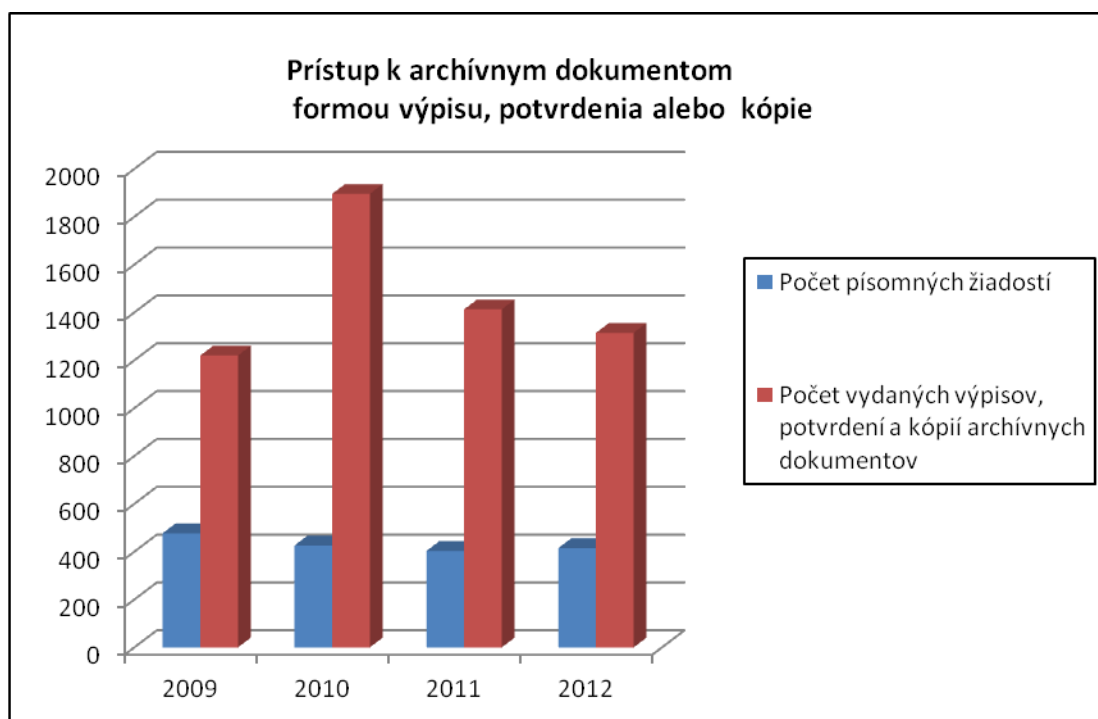


Pre študijné potreby bádateľov archív vyhotovil 120 ks kópií archívnych dokumentov. Tento počet je síce o niečo vyšší ako v roku 2011 (80 ks), ale nevyjadruje skutočný záujem o poskytnutie kópií. Vzhľadom na nedostatočné technické vybavenie archív nemohol uspokojiť záujem o kopírovanie dokumentov väčších ako A3 formát, ani vyhotovenie kópií zo záznamov

z úradných kníh. V 22 prípadoch sme bádateľom povolili použitie ich vlastného reprografického zariadenia na kopírovanie dokumentov.

6.2. Prístup k archívnym dokumentom formou odpisu, výpisu, potvrdenia alebo kópie na základe písomnej žiadosti

V roku 2012 archív vybavil **415 písomných žiadostí o prístup k archívnym dokumentom formou výpisu, potvrdenia alebo kópie**, z toho 25 podaní bolo zo zahraničia. Na základe týchto žiadostí archív vydal **1 315 správnych informácií – výpisov, kópií a potvrdení z archívnych dokumentov** (z toho 22 pre žiadateľov zo zahraničia) a **78 vyjadrení o negatívnych výsledkoch** vyhľadávania požadovaných dokumentov.



Žiadateľmi boli fyzické i právnické osoby (obecné a mestské úrady, katastrálne a pozemkové úrady, Slovenský pozemkový fond, Sociálna poisťovňa, súdy, notárske úrady, advokátske kancelárie a rôzne podnikateľské subjekty). Rovnako ako v predchádzajúcich rokoch najčastejšie boli žiadané doklady o vlastníctve nehnuteľností (prídelové listiny, geometrické plány, výpisy zo zoznamov prídelcov, výpisy z prídelových účtov, zápisnice o usporiadaní pohľadávky za pôdohospodársky majetok, kúpnopredajné a zámenné zmluvy, rozhodnutia o dedičstve, rozhodnutia o výkupe nehnuteľností, rozhodnutia o vyvlastnení, konfiškácie majetku, hospodárske zmluvy), stavebná dokumentácia (projekty, stavebné a kolaudačné rozhodnutia), výpisy z matrik, doklady o vzdelaní, potvrdenia o dobe štúdia alebo zamestnania. Pribudli špecifické požiadavky zo strany notárskych úradov na vyhľadanie dokladov a záznamov potrebných na identifikáciu osôb poručiteľov pre účely dodatočných dedičských konaní. Z kvantitatívneho hľadiska boli najrozsiahlejšie požiadavky správy katastra a geodetických kancelárií vyžiadané za účelom spracovania **ROEP-u** (registra obnovennej evidencie pozemkov),

v rámci ktorých boli vyhľadane a vydané osvedčené **kópie dokumentov ku 6 katastrálnym územiám**: k. ú. Voderady, Šípkové, Hlohovec, Svätý Peter, Tepličky, Tekold'any.

Na správnych poplatkoch vyberaných podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch vybral archív iba nepatrnú čiastku vo výške 1.132 € (v kolkových známkach), nakoľko sadzby za úkony archívu podľa sadzobníka poplatkov patria medzi najnižšie a tiež aj preto, že prevažnú väčšinu vydaných osvedčených kópií (viac ako 66%) tvorili dokumenty vydané ex offi orgánom štátnej správy a súdom pre účely správneho, resp. súdneho konania, t.j. bez akýchkoľvek poplatkov. Za služby archívu (poplatky za vyhotovenie kópií dokumentov a za udelenie súhlasu používať vlastné reprografické zariadenie na vyhotovovanie kópií) bola vybraná suma 360,82 €.

7. Príručná odborná knižnica

Príručná odborná knižnica archívu k 31.12.2012 obsahovala 11.317 knižných zväzkov a drobných tlačovín. Rovnako ako v predchádzajúcich rokoch, pre nedostatok finančných prostriedkov nebola do knižnice archívu zakúpená v roku 2012 žiadna kniha; prírastok do knižnice v počte 14 knižných titulov získal archív darom (od autorov, resp. od vydavateľa). Zbierka novín a časopisov bola doplnená o ročník 2012 pri 9 periodikách.

Knihy a časopisy boli prístupné formou prezenčného štúdia v bádateľni archívu. Najviac využívané boli publikácie k regionálnym dejinám, zbierky právnych predpisov, regionálna tlač a odborné historické časopisy.

8. Výskumná, publikačná, kultúrno-osvetová činnosť

V rámci výskumnej činnosti sa archív v roku 2012 zaoberal nasledovnými úlohami:

- medzinárodný projekt: *sprešnenie zoznamu obetí koncentračného tábora Mauthausen-Gusen* (projekt v rámci spolupráce odboru archívov Ministerstva vnútra SR so Spolkovým ministerstvom vnútra Rakúskej republiky za účelom zostavenia Pamätnej knihy s menami všetkých obetí KT Mauthausen-Gusen) – výstupom bola identifikácia a sprešnenie mien a bydliska obetí KT, ktoré pochádzali z lokalít v okresoch Hlohovec, Piešťany a Trnava (preskúmané evidencie mestských a notárskych úradov, zoznamy deportovaných osôb, matriky zomretých);
- rezortná úloha: *Prvá svetová vojna v archívnych dokumentoch* - bol vykonaný základný orientačný prieskum pramennej bázy v archívnom fonde Magistrát mesta Trnavy, administratívne spisy 1914-1918; pozastavené do zaslania pokynu na formu spracovania záznamov;
- rezortná úloha: *Veduty v štátnych archívoch SR* - bol vykonaný prieskum v archívnych fondoch (zistené 4 veduty), pozastavené do zaslania pokynu na formu spracovania záznamov;
- spolupráca na projekte *Súpis slovacikálnych erbových listín* – vyhotovenie kartotečných záznamov a fotodokumentácie k erbovým listinám uložených vo fondoch archívu (5 erbových listín);

- demografický výskum: *Populácia v Trnave v 19. storočí* (skúmané archívne fondy: Zbierka cirkevných matrik; MG Trnava, Sčítanie obyvateľstva; Slovenský štatistický úrad – okresné oddelenie Trnava).

Na základe výsledkov demografického výskumu bola spracovaná a publikovaná 1 štúdia (MIKUŠOVÁ, Miriam. Vývoj úmrtnosti v 19. a 20. storočí v obci Chtelnica. In: *Slovenská štatistika a demografia*, 22, 2012, č. 1, s. 71-85) a 1 prednáška M. Mikušovej *Sčítanie obyvateľov z roku 1857 – archívny prameň pre spoznanie kultúry a spôsobu života* prednesená na medzinárodnej vedeckej konferencii „Fenomén kultúrneho dedičstva v spoločnosti – dejiny, súčasný stav a perspektívy“ na FiF Univerzity Komenského v Bratislave, 13.-15.11.2012.

V rámci kultúrno-osvetovej činnosti sa v priestoroch archívu uskutočnila exkurzia spojená s prednáškou a prezentáciou dokumentov z archívneho fondu Magistrát mesta Trnava a starých knižných tlačí (z príručnej archívnej knižnice) pre študentov Trnavskej univerzity.

V súvislosti s prípravou celoštátnej výstavy *Klenoty slovenských archívov* archív vytypoval a spracoval návrh a zoznam archívnych dokumentov zo svojich fondov, ktoré navrhuje na vystavenie a prezentáciu.

Priebežne počas roka archív spolupracoval tiež s kultúrno-vzdelávacími inštitúciami (Západoslovenské múzeum, Filozofická fakulta UK v Bratislave, Trnavská univerzita - Filozofická fakulta, Právnická fakulta, Ústav dejín Trnavskej univerzity) a obecnými úradmi pri vyhľadávaní dokumentov pre ich výstavné a publikačné zámery).

9. Organizačná a riadiaca práca, vzdelávanie, ekonomické a administratívne práce

V rámci organizačno-riadiacej práce boli vykonávané štandardné činnosti súvisiace so zabezpečením bežného chodu archívu, jeho odbornej činnosti a kontroly plnenia úloh, spracovávanie rôznych rozborov, správ, hlásení, vyhodnotení, výkazov, porady, rokovania a konzultácie s príslušnými odbormi ministerstva na úsekoch personálnej, ekonomickej a metodicko-odbornej práce.

Zamestnanci archívu sa v rámci vzdelávania zúčastnili niekoľkých odborných seminárov, workshopov a konferencií zameraných na odborné archívne a historické témy:

- *Odborný seminár k metodike výkonu štátneho odborného dozoru podľa § 28 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*; Bratislava, 14.03.2012, 2 zamestnanci
- *Odborný seminár: Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry*; Bratislava, 28.06.2012, 1 zamestnanec
- *workshop: Medzinárodné štandardy a ich aplikácia v archívniectve*; Bratislava, 17.02.2012, 1 zamestnanec
- *odborná konferencia: XVI. archívne dni v Slovenskej republike. Verejná správa po roku 1945 v zrkadle archívnych dokumentov* Trnava, 22.-25.05.2012, 4 zamestnanci
- *medzinárodná konferencia: Človek a rodina – osudy ľudí vo svetle archívnych dokumentov* Šaľa, 7.9.2012, 1 zamestnanec
- *medzinárodná konferencia: Zdravotníctvo, sociálna starostlivosť a osveta v dejinách Slovenska*, Bratislava, 11.10.2012, 1 zamestnanec

- medzinárodná konferencia: *Fenomén kultúrneho dedičstva v spoločnosti – dejiny, súčasný stav a perspektívy*, Bratislava, 13.-15.11.2012, 1 zamestnanec
- odborný pamiatkový seminár: *Pamiatky Trnavy a Trnavského kraja*
Trnava, 04.12.2012, 1 zamestnanec

Ako súčasť vzdelávacích aktivít archív zorganizoval pracovné stretnutie – regionálnu poradu pre zamestnancov Štátneho archívu v Bratislave a jeho 5 pobočiek, ktorá sa uskutočnila 30.11.2013 v Trnave a bola na nej prekonzultovaná metodika činností na úseku bádateľskej a správnej agendy, konkrétne pracovné postupy a praktické skúsenosti jednotlivých archívov v tejto oblasti.

Archív ako zariadenie ministerstva vnútra nemá samostatný rozpočet, jeho činnosť a prevádzka boli zabezpečované finančnými prostriedkami z rozpočtu ministerstva vnútra, ktoré boli pridelené a účtovne spravované Štátnym archívom v Bratislave. Napriek tomu sa archív nezbavil ekonomických činností, priebežne a podľa aktuálnych potrieb pripravoval podklady pre rôzne účtovné úkony, podklady pre objednávky tovarov a služieb (ktoré sa napokon pre nedostatok finančných prostriedkov vôbec nezrealizovali), podklady pre evidenciu a inventarizáciu majetku, riešil a vybavoval záležitosti súvisiace so správou a údržbou budovy archívu.

V roku 2012, rovnako ako v predchádzajúce roky, k najväčším problémom archívu patrili problémy s technickým stavom budovy a nedostatok finančných prostriedkov, ktoré chýbali nielen na naliehavé opravy budovy a potrebné inovácie technického vybavenia, ale dokonca aj na základné prevádzkové potreby, na kancelárske potreby, osobné ochranné prostriedky pre zamestnancov, ktorí pracovali v znečistenom a plesňami kontaminovanom prostredí (!), ba ani na úhradu poštových poplatkov. Pritom archív neplytvá, je už dlhodobo v režime prísneho šetrenia a obmedzovania všetkých výdavkov. Konzultovanie technických problémov, predkladanie návrhov, vypisovanie žiadostí, odôvodňovanie naliehavosti požiadavky na finančné prostriedky či hľadanie dočasných provizórnych riešení si vyžiadalo enormné množstvo času, ktorý mohol byť využitý na odborné činnosti, pritom výsledok všetkého snaženia bol prakticky nulový.

Správa vlastnej registratúry archívu bola vykonávaná v aplikácii WinASU. V roku 2012 bolo zaevidovaných 2474 registratúrnych záznamov a bolo vytvorených 1058 spisov. Efektivita administratívnych činností bola negatívne ovplyvnená nevyhovujúcou kancelárskou technikou; zastaralé a zlyhávajúce počítače a nefunkčné tlačiarne značne sťažovali a spomaľovali mnohé činnosti v tejto oblasti.

10. Správa informačných technológií

Vybavenosť archívu výpočtovou technikou je technicky i morálne zastaralá, poruchová a pomalá. Okrem 1 nového PC, ktorý bol v roku 2012 poskytnutý archívu ako nutná náhrada za nefunkčný, a výmeny pokazených klávesníc a myši, je všetka ostatná výpočtová technika z roku 2003, príp. ešte staršia (tá je už úplne nepoužiteľná). Pre všetkých zamestnancov je k dispozícii iba jedna tlačiareň. Ostatné tlačiarne, ktoré pôvodne tvorili príslušenstvo ku každému PC sú pokazené, resp. fungujú iba čiastočne (nekvalitná tlač) a s poruchami. Na opravy VT ani na jej modernizáciu neboli pridelené potrebné finančné prostriedky. Odstraňovanie menších porúch HW a SW bolo riešené pomocou informatikov z Obvodného úradu v Trnave. Za pomoci

a spolupráce s informatikom zo Štátneho archívu v Banskej Bystrici bola v priebehu roka niekoľkokrát dopĺňaná a upravovaná aj webová stránka archívu.

Zastaralá a zlyhávajúca výpočtová technika spôsobuje zaostávanie archívu za trendmi súčasnosti a nezodpovedá deklarovaným snahám o informatizáciu spoločnosti.

V Trnave 29.04.2013

PhDr. Anna Dunajská
riaditeľka