

Vestník vlády Slovenskej republiky

Ročník 10

Čiastka 3

Vydaná 29. februára 2000

OBSAH

SMERNICE Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky číslo 3/2000, ktorými sa určujú pravidlá na poskytovanie príspevkov na odstránenie systémových porúch bytových domov

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02078 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02080 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Vzorová náplň činnosti krajského úradu

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02081 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02082 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02083 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 203/3-2000/01879 z 15. februára 2000, ktorými sa zriaďujú matričné úrady vo vojenských obvodoch Záhorie, Lešť a Javorina

SMERNICE Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 203/3-2000/01882 zo dňa 16. februára 2000, ktorými sa zrušujú niektoré matričné úrady Okresného úradu v Banskej Bystrici a Okresného úradu v Prievidzi

OZNÁMENIE Krajského úradu v Trnave o vydaní všeobecnej záväznej vyhlášky č. 2/1999, ktorou sa zrušujú chránené areály Park v Báci, Park v Lehniciach, Park vo Vrakuni, Plytčiny, Prírodný areál vodného mlyna a Renczésov majer

Text pokračuje na ďalšej strane

OZNÁMENIE Krajského úradu v Trnave o vydaní všeobecnej záväznej vyhlášky č. 3/1999 o chránenom strome Dub v Pustom Mlyne

OZNÁMENIE Krajského úradu v Košiciach o vydaní všeobecnej záväznej vyhlášky č. 1/2000 o vyhlásení prírodnej pamiatky Kavečianska stráň

OZNÁMENIE Okresného úradu v Prešove o vydaní všeobecne záväznej vyhlášky č. 1/2000 o mimoriadnych veterinárnych opatreniach na tlmenie a likvidáciu besnoty na území okresu Prešov

OPATRENIE Okresného úradu v Trenčíne z 27. októbra 1999 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu v Komárne z 3. januára 2000 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu v Brezne z 27. januára 2000 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu v Lučenci č. 1 z 3. januára 2000 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu v Poltári č. 1 z 3. januára 2000 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu v Bardejove z 14. januára 2000 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu v Starej Ľubovni č. 2 z 8. októbra 1999 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

OPATRENIE Okresného úradu vo Vranove nad Topľou č. 2 z 30. decembra 1999 o úprave dispozičných oprávnení správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu

S m e r n i c e

Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky číslo 3/2000, ktorými sa určujú pravidlá na poskytovanie príspevkov na odstránenie systémových porúch bytových domov

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súvislosti s programom podpory rozvoja bývania (ďalej len „program“)

u s t a n o v u j e

tieto pravidlá na poskytovanie príspevkov na odstránenie systémových porúch.

Čl. 1

Predmet úpravy

Ministerstvo poskytuje právnickým osobám uvedeným v článku 2 (ďalej len „žiadateľ“) finančné prostriedky (ďalej len „príspevok“) na odstránenie systémových porúch bytových domov postavených panelovou technológiou (ďalej len „stavba“), ktoré nezapríčinili užívatelia bytov, ak ide o poruchy

- a) keramzitbetónových obkladových dielcov z ľahkých plnív na bodových domoch sústavy ZT, prejavujúce sa trhlinami, zatekaním, oddeľovaním, drolením a vypadávaním hmoty obkladových dielcov z ľahkých plnív,
- b) obkladových betónových dielcov z ľahkých plnív na bodových domoch v sústave T06B-KE, prejavujúce sa zatekaním a oddeľovaním obkladových panelov od nosnej železobetónovej steny,
- c) vystupujúcich konštrukcií schodísk a lodžii u sústavy ZTB, alebo balkónov sústav ZT, BA, LB (MB), MS-5, MS-11, T-11 až T-16, T06B BA, T06B NA, T06B ZA, T06B BB, prejavujúce sa trhlinami, zatekaním, vypadávaním betónovej hmoty a koróziou výstuže a kotvenia zábradlia,
- d) obvodového plášťa zo spínaných pórobetónových dielcov stavebných sústav P1.15, SpM P1.15 a PS82-TT, prejavujúce sa trhlinami a zatekaním medzi prvkami spínaného plášťa a v hmote pórobetónu,
- e) stykov obvodového plášťa sústavy P1.14, SpM P1.14 a PS82 s výnimkou PS82-TT, prejavujúce sa zatekaním stykmi obvodového plášťa, spôsobujúcim koróziu výstuže spojov.

Čl. 2

Žiadateľ

Žiadateľom o príspevok je mesto, obec, stavebné bytové družstvo, spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov alebo správca bytového fondu, ak spravuje byty, ktorých vlastníkmi sú fyzické osoby.

Čl. 3

Zdroje príspevku a správa príspevku

- (1) Zdrojom na financovanie príspevku sú prostriedky zo štátneho rozpočtu.
- (2) Správu príspevku vykonáva ministerstvo.
- (3) Prostriedky, uvedené v odseku 1, vedie ministerstvo na výdavkovom účte štátneho rozpočtu v Národnej banke Slovenska a zúčtuje ich podľa pokynov Ministerstva financií Slovenskej republiky.¹⁾

¹⁾ Zákon č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

Čl. 4**Podmienky poskytnutia príspevku**

(1) Ministerstvo poskytne príspevok na stavbu podľa článku 1, ktorá bude realizovaná spôsobom, odporučeným v prílohe č. 1, alebo iným spôsobom, ktorý preukázateľne odstráni poruchu podľa článku 1.

(2) Ministerstvo poskytne príspevok žiadateľovi, ktorý

- a) preukáže nevyhnutnosť realizácie stavby posudkom, ktorý vypracovala odborne spôsobilá osoba,²⁾
- b) splnil voči štátu záväzky, vyplývajúce zo zmlúv, uzavretých v rámci programu,
- c) postupoval pri príprave stavby v súlade s osobitným predpisom,³⁾
- d) splnil odvodové povinnosti upravené osobitnými predpismi,⁴⁾
- e) nepožiadaval pred poskytnutím príspevku o vydanie kolaudačného rozhodnutia stavby podľa článku 1.

(3) Ministerstvo neposkytne príspevok žiadateľovi, ktorý

- a) neoprávnené používa alebo zadržáva prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov,
- b) nepotvrdí v zmluve o poskytnutí príspevku (ďalej len „zmluva“) ukončenie stavby do 12 mesiacov od dátumu podpísania zmluvy.

(4) Ministerstvo uvoľní čerpanie príspevku až po vyčerpaní vlastných zdrojov žiadateľa.

Čl. 5**Výška príspevku**

Ministerstvo poskytne príspevok do výšky 50 % obstarávacích nákladov stavby, najviac však vo výške:

Druh systémovej poruchy	Príspevok na bytovú jednotku v Sk
podľa článku 1, písm. a)	9 000.-
podľa článku 1, písm. b)	6 000.-
podľa článku 1, písm. c)	5 000.-
podľa článku 1, písm. d)	5 500.-
podľa článku 1, písm. e)	3 000.-

Čl. 6**Postup pri poskytnutí príspevku**

(1) Minister výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) určí každoročne limit príspevku pre každý kraj a oznámi ho krajskému úradu⁵⁾. Minister pri určení limitu príspevku uprednostní kraje s vyšším počtom bytov v bytových domoch so systémovými poruchami.

²⁾ §2 ods. 3 zákona č. 136/1995 Z.z. o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti vo výstavbe a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov

³⁾ Zákon č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴⁾ Napríklad zákon č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 317/1992 Zb. o dani z nehnuteľnosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 273/1994 Z.z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení všeobecnej zdravotnej poisťovne a zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní, v znení neskorších predpisov, zákon č. 274/1994 Z.z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov a zákon č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ Smernice MV SR č. SVS-202-99/03507, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského a okresného úradu.

Príloha k smerniciam MV SR č. SVS-202-99/03555, ktorými sa určuje vzorová náplň činnosti krajského úradu.

Príloha k smerniciam MV SR č. SVS-202-99/03536, ktorými sa určujú vzorové náplne činností okresných úradov zaradených do I., II. a III. skupiny.

(2) Ministerstvo poskytuje príspevok na základe písomnej žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len "žiadost") a zmluvy uzavretej so žiadateľom.

(3) Žiadost' preberá od žiadateľa okresný úrad⁵⁾, príslušný podľa miesta stavby, do 31. januára bežného roka.

(4) Okresný úrad⁵⁾ overí dodržanie podmienok na poskytnutie príspevku a overené žiadosti zašle do 21. februára bežného roka krajskému úradu.

(5) Krajský úrad pri výbere uprednostní stavby, ktoré vykazujú podľa projektovej dokumentácie najnižší stupeň spoľahlivosti stavebných konštrukcií.

(6) Krajský úrad⁵⁾ zašle ministerstvu vybrané žiadosti, zoradené podľa poradia dôležitosti, ktorých požiadavka na poskytnutie príspevkov nepresiahne 1,3 násobok limitu príspevku, spolu so zdôvodnením výberu do 15. marca bežného roka a uvedie meno zamestnanca, ktorý preveril dodržanie určených podmienok u vybraných žiadateľov. Súčasne zašle so svojim zdôvodnením aj zoznam žiadostí, ktoré mu doručili okresné úrady, ale neodporučil ich na poskytnutie príspevku.

(7) Minister do 15. apríla bežného roka rozhodne o poskytnutí príspevku, najviac do výšky určeného limitu. Rozhodnutie o poskytnutí príspevku oznámi ministerstvo písomne krajskému úradu a žiadateľovi. Toto rozhodnutie nie je rozhodnutím podľa zákona č. 71/1972 Zb. o správnom konaní.

(8) Ministerstvo na základe obstarávacích nákladov stavby potvrdí alebo upraví výšku príspevku, určenú podľa odseku 7.

(9) Krajský úrad do 30. apríla bežného roka písomne vyrozumie žiadateľov, ktorým nebol poskytnutý príspevok a súčasne im oznámi, že ich eviduje pre zaradenie pre nasledovné rozdeľovanie príspevkov.

(10) Ministerstvo vráti krajskému úradu⁵⁾ žiadosti, ktoré

a) presiahnu výšku 1,3 násobku limitu príspevku,

b) nespĺňajú podmienky podľa článku 4.

(11) Ak žiadatelia nepredložia krajskému úradu žiadosti do výšky určeného limitu, minister presunie nevyčerpanú sumu z určeného limitu do iného kraja.

Čl. 7

Žiadost'

(1) Žiadost' obsahuje

- a) názov, sídlo a identifikačné číslo žiadateľa,
- b) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- c) požadovanú výšku príspevku v členení podľa druhu systémovej poruchy,
- d) údaje o stavbe:
 1. názov stavby,
 2. číslo právoplatného stavebného povolenia,
 3. náklady stavby podľa druhu systémovej poruchy,
 4. termín začatia a dokončenia stavby,
 5. počet bytov v bytovom dome, na ktorom sa odstraňuje systémová porucha,
- e) iné údaje podľa požiadaviek ministerstva.

(2) Súčasťou žiadosti sú tieto prílohy:

- a) právoplatné stavebné povolenie,

- b) doklady o splnení podmienok upravených v článku 4 ods. 1, 2 a 3,
- c) výpočet výšky príspevku podľa článku 5,
- d) technická správa a rozpočet stavby,
- e) pasport bytového domu podľa prílohy č. 2, vypracovaný odbornou spôsobilou osobou,
- f) list vlastníctva bytového domu nie starší ako 3 mesiace,
- g) odborný posudok preukazujúci nevyhnutnosť odstránenia systémovej poruchy vykonaný odbornou spôsobilou osobou,

(3) Vzor žiadosti poskytne žiadateľovi odbor regionálneho rozvoja a iných odvetvových činností príslušného okresného úradu.

Čl. 8

Náklady stavby

(1) Náklady stavby sú náklady na stavbu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „daň“). Do nákladov stavby sa nezahŕňajú náklady na projektové práce, expertízne posudky, ani ďalšie súvisiace náklady.

(2) Náklady stavby žiadateľ preukáže rozpočtom stavby, ktorý obsahuje

- a) náklady na stavebnú časť špecifikovane podľa systémovej poruchy,
- b) náklady na zariadenie staveniska,
- c) rozpočtovú rezervu určenú v rozmedzí 8 až 12 %,
- d) iné neuvedené investície.

(3) Pri rozostavanej stavbe žiadateľ preukáže náklady stavby zostatkom obstarávacích nákladov rozostavanej stavby v členení podľa odseku 2.

(4) Náklady stavby pre vydanie rozhodnutia podľa článku 6 ods. 7 sú rozpočtové náklady. Obstarávacími nákladmi stavby na určenie výšky príspevku podľa článku 6 ods. 8 je cena predmetu obstarávania vrátane dane, ktorá je uvedená v zmluve o dodávke stavebných prác a nesmie byť vyššia ako suma uvedená v zápisnici o vyhodnotení ponúk uchádzačov pre výber zhotoviteľa stavby.

Čl. 9

Zmluva

(1) Zmluva obsahuje najmä

- a) identifikačné údaje o zmluvných stranách,
- b) identifikačné údaje o stavbe,
- c) termín začatia a dokončenia stavby,
- d) záväznosť obstarávacích nákladov stavby,
- e) výšku príspevku v členení podľa druhu systémovej poruchy, poskytovanú postupne počas výstavby vo väzbe na dohodnuté etapy,
- f) spôsob uvoľňovania kolaudačnej raty,
- g) podmienky poskytnutia príspevku,
- h) spôsob kontroly plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe,
- i) sankcie za porušenie zmluvných podmienok vrátane podmienok vrátenia príspevku,
- j) spôsob zmeny zmluvných podmienok a vypovedania zmluvy.

(2) Súčasťou zmluvy je

- a) zápisnica o vyhodnotení ponúk uchádzačov pre výber zhotoviteľa,
- b) zmluva o dodávke stavby so zhotoviteľom.

Čl. 10

Osobitné ustanovenia

(1) Na poskytnutie príspevku nemá žiadateľ právny nárok.

(2) Ministerstvo v roku 2001 a v ďalších rokoch môže upraviť výšku príspevku uvedeného v článku 5 podľa indexu rastu cien v stavebníctve, zverejnenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.

(3) Zmeny podľa odseku 3 ministerstvo každoročne oznámi všetkým krajským úradom a uverejní ich vo Vestníku vlády Slovenskej republiky a vo Vestníku Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

(4) Kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok vykonáva ministerstvo podľa Smernice Ministerstva výstavby a verejných prác Slovenskej republiky č. 163/1996-140 na vykonávanie kontrolnej činnosti.

(5) Minister môže poveriť previerkou technických a technologických postupov odstraňovania systémových porúch bytových domov odbornú osobu.

(6) Pokiaľ ministerstvo získa v priebehu roka ďalšie prostriedky na financovanie príspevku, môže vyhlásiť vo Vestníku vlády Slovenskej republiky a Vestníku Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ďalšie termíny predkladania a overovania žiadostí, uvedené v článku 6.

Čl. 11

Prechodné ustanovenia

Termíny postupu pre poskytnutie príspevku podľa článku 6 pre rok 2000 sa upravujú takto:

- a) žiadosť preberá od žiadateľa okresný úrad príslušný podľa miesta stavby do 31. mája,
- b) okresný úrad overí dodržanie podmienok na poskytnutie príspevku a overené žiadosti zašle do 17. júna krajskému úradu,
- c) krajský úrad zašle ministerstvu vybrané žiadosti, zoradené podľa poradia dôležitosti, ktorých požiadavka na poskytnutie príspevkov nepresiahne 1,3 násobok limitu príspevku, spolu so zdôvodnením výberu do 30. júna,
- d) minister do 15. júla rozhodne o poskytnutí príspevku,
- e) krajský úrad do 5. augusta písomne vyrozumie žiadateľov, ktorým nebol poskytnutý príspevok a súčasne im oznámi, že ich eviduje pre zaradenie pre nasledovné rozdeľovanie príspevkov.

Čl. 12

Účinnosť

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť dňom ich uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

minister

István H a r n a, v. r.

Príloha č. 1

Odporučený spôsob odstránenia systémovej poruchy

P. č.	Popis	Rozsah	Spôsob úpravy
1	Poruchy keramzitbetónových obkladových dielcov z ľahkých plnív bodových domov stavebnej sústavy ZT, prejavujúce sa trhlinami, zatekaním, oddeľovaním, drolením a vypadávaním hmoty obkladových dielcov z ľahkých plnív.	4 368 b. j.	Odstránenie obkladových dielcov v štíte a zabezpečenie tepelnej ochrany zateplením.
2	Poruchy obkladových betónových dielcov z ľahkých plnív, prejavujúce sa zatekaním a oddeľovaním obkladových panelov od nosnej železobetónovej steny u bodových domov v sústave T06B-KE.	2 880 b. j.	Vykonanie prikotvenia obkladového dielca k nosnej časti štítu.
3	Poruchy vystupujúcich konštrukcií schodísk, lodžií u sústavy ZTB a balkónov, prejavujúce sa trhlinami, zatekaním, vypadávaním betónovej hmoty a koróziou výstuže a kotvenia zábradlia. Sústavy ZT, BA, LB (MB), MS-5, MS-11, T-11 až T-16, T06B NA, T06B BA, T06B ZA, T06B BB.	155 889 b. j.	Zateplením obvodového plášťa vystupujúcich schodísk, podopretím lodžiových dosiek a odstránením balkónových dosiek s vytvorením francúzskeho okna, alebo opravou balkóna vrátane kotvenia zábradlia.
4	Poruchy obvodového plášťa zo spínaných pórobetónových dielcov, prejavujúce sa trhlinami a zatekaním medzi prvkami spínaného plášťa a v hmote pórobetónu. P1.15, SpM P1.15, PS 82 TT.	72 142 b. j.	Spevnenie povrchu s uzavretím trhlín a vytvorením povrchovej úpravy – najlepšie v kombinácii s tepelnou ochranou zateplením.
5	Poruchy stykov obvodového plášťa sústavy P1-14, SpM P1.14 a PS-82 (bez PS 82 TT), prejavujúce sa zatekaním stykmi obvodového plášťa, spôsobujúcim koróziu výstuže spojov.	69 899 b. j.	Prekrytie škáry styku panelov vrátane zabezpečenia tepelnoizolačnej homogenity styku, dosiahnuteľné aj zateplením celého obvodového plášťa.

Uvedené skratky znamenajú krajské materiálové varianty príslušných stavebných sústav.

EVIDENČNÝ LIST SYSTÉMOVÝCH PORÚCH

Príloha 2/ 1

1 IDENTIFIKÁCIA BYTOVÉHO DOMU				
1	Mesto (obec, štvrť)			
2	Ulica, č.domu		súpisné č.:	Počet bytov :
3	Vchod číslo		Kolaudácia (rok) :	
4	Vlastník / od roku		Zmena :	
5	Správca / od roku		Zmena :	

2 ÚDAJE O BYTOVOM DOME		Znak	Poznámka
1	Stavebná sústava Popis:		
2	Typ objektu: bodový B, radový R		
3	Typ strechy : plochá P, šikmá S		
4	Počet sekcií (vchodov) :		
5	Celkový počet podlaží / Počet obytných podlaží:		
6	Konštrukčná / svetlá výška obytn. podlažia [m] :		
7	Konštrukčná (svetlá) výška technického podlažia [m] :		
8	Osadenie objektu na teréne OT, zapustený na celé podlažie ZC, zapustený čiastočne ZČ, iné OI		
9	Vzdialenosť (minimálna) plochy prístupnej vozidlám od objektu [m]		
10	Topografia okolia objektu - R rovinná, Z zvlnené, S svahovité, I iné		
11	Dĺžka peších komunikácií prislúchajúcich k domu [m]		
12	Zastavaná plocha objektu [m ²]		
13	Zastavaná plocha obytných podlaží spolu [m ²]		
14	Obostavaný priestor obytných podlaží [m ³]		
15			

3 BYTY					
Veľ. kateg.	Počet izieb	ÚP jednotlivé [m ² / b.j.]	Počet [b.j.]	ÚP spolu [m ²]	Poznámka (byty v nadstavbe, zlúčené byty)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	Celkove pre sekciu (objekt)				

4 NEBYTOVÉ PRIESTORY				
Číslo NP	Lokalizácia	Počet miestností	ÚP nebytového priestoru [m ²]	Účel využitia
1				
2				
3				
4				
5	Celkove pre sekciu (objekt)			

5 BYTY A NEBYTOVÉ PRIESTORY – spolu ÚP [m ²]	

6 POPIS SYSTÉMOVÝCH PORÚCH			Príloha 2/ 2
Skupina	Názov systémovej poruchy	Popis prejavov	Výskyt v stavebnej sústave
1	Poruchy keramzitbetónových obkladových dielcov z ľahkých plnív.	Vytváranie trhlín, zatekanie, oddelovanie, drolenie a vypádanie hmoty obkladových dielcov z ľahkých plnív.	Bodové domy stavebnej sústavy ZT
2	Poruchy obkladových betónových dielcov z ľahkých plnív	Oddeľovanie obkladových panelov od nosnej železobetónovej steny a zatekanie.	Bodové domy stavebnej sústavy TO6B - KE
3	Poruchy vystupujúcich konštrukcií schodísk, lodžii a balkónov	Vytváranie trhlín, zatekanie, vypádanie betónovej hmoty a korózia výstuže a kotvenia zábradlia.	Poruchy vystupujúcich konštrukcií schodísk a lodžii v stavebnej sústave ZTB. Poruchy balkónov stavebných sústav ZT, BA, LB (MB), MS5, MS11, T11 - T16, TO6B - NA,BA,ZA,BB.
4	Poruchy obvodového plášťa zo spínaných pórobetónových dielcov	Vytváranie trhlín medzi prvkami spínaného plášťa a v hmote pórobetónu, zatekanie.	P1.15, SpM P1.15 a PS82-TT
5	Poruchy stykov obvodového plášťa	Zatekanie stykmi obvodového plášťa spôsobujúce koróziu výstuže spojov.	P1.14, SpM P1.14, PS82 (mimo PS82- TT)

7 SYSTÉMOVÉ PORUCHY NA OBJEKTE			
	Popis poruchy I. :	Skupina	Rozsah
1			
2	Popis poruchy II. :		
3	Návrh riešenia odstránenia poruchy I. :		
4	Návrh riešenia odstránenia poruchy II. :		
5	Rozpočtový náklad I. :	Predpokladaná výška dotácie I. :	
6	Rozpočtový náklad II. :	Predpokladaná výška dotácie II. :	
7	SPOLU :	SPOLU :	
8	Termín začatia stavby :	Termín dokončenia stavby :	

9	Schématický náčrt a fotodokumentácia poruchy :	Príloha 2/3
V	Podpis a pečiatka :	
Dňa :		

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02078 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e :

Čl. I

Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03507 z 18. augusta 1999, ktorými sa určuje vnútorná organizácia krajského úradu a okresného úradu sa menia a dopĺňajú takto:

1. V Čl. 1 ods. 1 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: „a ďalšie organizačné útvary“.
2. V Čl. 1 ods. 1 v bode 3 sa vypúšťajú slová „a obrany“.

V poznámke pod čiarou k odkazu 3 sa vypúšťajú slová „a na úseku obrany aj výkon ochrany utajovaných skutočností a činnosť vo veciach prídelového hospodárstva.“.

3. V Čl. 1 ods. 1 sa vkladá bod 16, ktorý znie:
„16. útvar obrany^{10a)}.“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 10a znie:

„^{10a)} zabezpečuje na úseku obrany aj výkon ochrany utajovaných skutočností a činnosť vo veciach prídelového hospodárstva.“.

4. V Čl. 2 ods. 2 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: „a ďalšie organizačné útvary“.
5. V Čl. 2 ods. 2 v bode 4 sa vypúšťajú slová „a obrany“.
6. V Čl. 2 ods. 2 sa vkladá bod 15, ktorý znie:
„15. útvar obrany^{10a)}.“.
7. V Čl. 2 ods. 3. sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: „a ďalšie organizačné útvary“.
8. V Čl. 2 ods. 3 v bode 4 sa vypúšťajú slová „a obrany“.
9. V Čl. 2 ods. 3 sa vkladá bod 14, ktorý znie:
„14. útvar obrany^{10a)}.“.
10. V Čl. 2 ods. 4 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: „a ďalšie organizačné útvary“.
11. V Čl. 2 ods. 4 v bode 3 sa vypúšťajú slová „a obrany“.
12. V Čl. 2 ods. 4 sa vkladá bod 12, ktorý znie:
„12. útvar obrany^{10a)}.“.

Čl. II

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000.

Minister

Ladislav P i t t n e r, v.r.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02080 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu a Vzorová náplň činnosti krajského úradu

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e:

Čl. I

Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03555 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok krajského úradu sa menia a dopĺňajú takto:

1. V Čl. 2 ods. 1 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: "a ďalšie organizačné útvary".
2. V Čl. 2 ods. 1 v bode 3 sa vypúšťajú slová "a obrany".
3. V Čl. 2 ods. 1 sa vkladá bod 16, ktorý znie:
"16. útvary obrany."
4. V nadpise pod Čl. 7 a v Čl. 7 ods. 1, 3 a 4 sa za slová "Vedúci odboru" vo všetkých tvaroch dopĺňajú slová: "a ďalšieho organizačného útvaru", zároveň v ods. 3 sa za slovo "odbor" dopĺňa slovo "útvary".
5. V Čl. 10 ods. 3 sa vypúšťajú slová "a obrany" a zároveň sa vypúšťa písm. d).
6. V Čl. 10 ods. 10 znie:
"/10/ odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry sa člení na
a) oddelenie metodické,
b) oddelenie hospodársko-riadiacich činností."
7. V Čl. 10 ods. 13 znie:
"/13/ odbor regionálneho rozvoja a iných odvetvových vzťahov sa člení na
oddelenie regionálneho rozvoja a bytovej politiky."
8. V Čl. 10 ods. 16 znie:
"/16/ útvary obrany sa nečlení na oddelenia."
9. Vo Vzorovej náplni činnosti krajského úradu sa v slovách "III. Odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany" vypúšťajú slová "a obrany".
10. V odbore č. III. sa slová "3. oddelenie obrany" nahrádzajú slovami " XVI. Útvary obrany" a spolu s textom v písm. a) až c) sa zaraďujú za odbor č. XV.
11. V odbore č. III. sa slová "na úseku vyrozumienia , varovania a operačného strediska CO" označujú ako písm. a) a dopĺňa sa písm. b), ktoré znie:
"b) na úseku núdzového zásobovania

"01 rozhodovacia činnosť"

- zabezpečuje núdzové zásobovanie osôb pri evakuácii (príloha č. 2 bod 4 vyhlášky MV SR č. 75/1995 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení vyhlášky MV SR č. 269/1998 Z. z.),
- zabezpečuje zásobovanie jednotiek civilnej ochrany vykonávajúcich záchranné, lokalizačné a likvidačné práce na území postihnutom mimoriadnou udalosťou (§ 15 ods. 1 a 2 vyhlášky MV SR č. 173/1995 Z. z. o zabezpečovaní záchranných, lokalizačných a likvidačných prác v znení vyhlášky MV SR č. 383/1998 Z. z.),
- zabezpečuje núdzové zásobovanie osôb postihnutých mimoriadnou udalosťou (§ 6 ods. 1 písm. c) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov),

07 spracovanie koncepcií

- spracováva plán odborného (zásobovacieho) zabezpečenia osôb pri evakuácii (príloha č. 6 bod 1 písm. e) vyhlášky MV SR č. 75/1995 Z. z. o zabezpečovaní evakuácie v znení vyhlášky MV SR č. 269/1998 Z. z.),

10 kontrolná činnosť

- vykonáva kontrolnú činnosť v oblasti núdzového zásobovania osôb a zásobovania jednotiek civilnej ochrany pri vykonávaní záchranných, lokalizačných a likvidačných prác (§ 6 ods. 2 zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov),

12 vedenie evidencií

- vypracúva a vedie dokumentáciu civilnej ochrany na úseku núdzového zásobovania a zabezpečenia obyvateľstva pri evakuácii (§ 13 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov),

16 podiel na príprave a vedení rozpočtu

- predkladá návrh skladby, rozsahu a určenie výdavkov na civilnú ochranu za úsek núdzového zásobovania a zabezpečenia obyvateľstva pri evakuácii (§ 13 ods. 1 písm. l) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov),

17 spracovanie štatistických výkazov, podkladov

- vedie prehľad o stravovacích zariadeniach stálych a sezónnych po okresoch a predkladá údaje do krízových plánov krajského úradu (príloha č. 4, Pokyny MH SR pre núdzové zásobovanie č. 446/1999-1040, Metodický pokyn JIS HM č. 26-01/99),

32 koordinačná činnosť

- spolupracuje s okresnými úradmi a inými právnickými osobami založenými na zabezpečenie obyvateľstva a jednotiek civilnej ochrany pri evakuácii (príloha č. 1 Pokynov MH SR pre núdzové zásobovanie č. 446/1999-1004).“.

12. V odbore č. VIII. sa v 3. oddelení doplnia nové písm. c), ktoré znie:

„c) na úseku poskytovania príspevku na bývanie

Zabezpečuje komplexnú rozborovú, kontrolnú a riadiacu činnosť, vrátane návrhov na opatrenia v súvislosti s realizáciou príspevku na bývanie. Za tým účelom:

- rozhoduje v II. stupni o príspevku na bývanie,
- riadi a kontroluje výkon agendy príspevku na bývanie realizovanej okresnými úradmi,
- sleduje účelnosť a hospodárnosť vynakladania prostriedkov poskytovaných okresnými úradmi na príspevok na bývanie,
- spracúvava štatistické ukazovatele a vykonáva potrebné analýzy v súvislosti s príspevkom na bývanie,
- prešetruje sťažnosti a podania občanov týkajúce sa príspevku na bývanie, vyhodnocuje poznatky z nich získané a predkladá návrhy hmotnoprávných, technických a organizačných opatrení na zefektívnenie poskytovania príspevku na bývanie,
- participuje na celoštátnych spracúvaných projektoch týkajúcich sa príspevku na bývanie a zabezpečuje ich overovania v praxi,
- zabezpečuje realizáciu automatizovaného programu pre poskytovanie príspevku na bývanie vo svojom územnom obvode,
- koordinuje súčinnosť okresných úradov v kraji s inými štátnymi orgánmi, obcami a ďalšími právnickými osobami, ktoré plnia úlohy v súvislosti s uplatňovaním príspevku na bývanie.“.

Doterajšie písm. c) sa označuje ako písm. d).

13. Text pod označením „X. Odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry“ sa nahrádza textom, ktorý znie:

„1. oddelenie metodické

- vydáva organizačné pokyny pre základné školy, špeciálne a stredné školy a školské zariadenia koncepčného charakteru podľa pokynov MŠ SR,
- predkladá návrhy na zaradenie, resp. vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení vo svojej pôsobnosti,
- vykonáva metodicko-konzultačnú činnosť pre vedúcich odborov školstva, mládeže a telesnej kultúry okresných úradov, riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov v pôsobnosti krajského úradu,
- vykonáva kontrolnú činnosť vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce vedúcich riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov v pôsobnosti krajského úradu,
- prešetruje sťažnosti, podnety, oznámenia a petície, týkajúce sa riadenia a personálnych vecí,

- je odvolacím orgánom vo veciach priestupkov na úseku školstva,
- predkladá návrhy na menovanie a odvolanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
- komplexne zabezpečuje metodicko-riadiacu činnosť za účelom zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu,
- zabezpečuje nostrifikáciu dokladov o vzdelaní na úrovni stredoškolského štúdia,
- rozpracúvava koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jeho realizáciu v rámci kraja a okresov,
- zostavuje ročný plán metodickej práce so zapracovaním postupného zvyšovania kvalifikácie riaditeľov, učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti kraja a okresov,
- zabezpečuje starostlivosť o odborný rast a osobný rozvoj zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- sleduje a analyzuje kvalifikačnú úroveň zamestnancov odboru a na základe výsledkov stanovuje obsah a rozsah ich ďalšieho vzdelávania,
- prihlasuje organizačnému odboru podľa nariadenia vlády SR o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na odbore školstva, mládeže a telesnej kultúry novoprijatých zamestnancov do jednotlivých druhov štúdia (adaptačného, špecializovaného, kvalifikačného, funkčného),
- v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi formuluje ciele ďalšieho vzdelávania a zostavuje plán vzdelávacích aktivít,
- zabezpečuje informovanosť pedagogických zamestnancov o pripravovaných metodických zmenách v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, v oblasti pedagogiky, psychológie a pod. v rámci kraja a okresov,
- vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce nových študijných a učebných odborov,
- zapája učiteľov do rozpracúvania aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania s možnosťou aplikácie v samostatnom výchovno-vzdelávacom procese,
- zabezpečuje odborné prednášky spojené s demonštráciou (otvorené hodiny), metodické čítanie, odborné besedy a rôzne súťaže pedagogických zamestnancov, vrátane oboznámenia pedagogickej verejnosti s ich výsledkami,
- sleduje a vyhodnocuje prácu predmetových komisií a metodických združení na školách,
- zabezpečuje spoluprácu medzi metodickými centrami, štátnym pedagogickým ústavom, štátnym inštitútom odborného vzdelávania a metodikmi na úrovni odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry krajského úradu a okresného úradu v rámci svojej pôsobnosti,
- usmerňuje uvádzanie učiteľov do praxe,
- vypracúva koncepciu štátnej starostlivosti o mládež v kraji,
- koordinuje plány a úlohy s príslušnými územnými štátnymi orgánmi, záujmovými združeniami a obcami,
- utvára materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre starostlivosť o mládež,
- podieľa sa na organizovaní využívania voľného času a rozvoja záujmových činností mládeže,
- podieľa sa na starostlivosti o talentovanú mládež,
- zabezpečuje organizovanú a neorganizovanú individuálnu, spolkovú a inú činnosť súvisiacu s telovýchovnou, športovou, turistickou a pohybovou rekreačnou aktivitou občanov,
- utvára podmienky na výkon niektorých špecializovaných profesionálnych činností,
- zabezpečuje prevádzkovanie rozhodujúcich štátnych a spolkových telovýchovných, športových a turistických zariadení a dbá o ich efektívne využívanie, ako aj o ich ľahkú prístupnosť najmä deťom a mládeži,
- zabezpečuje športové podujatia pre deti a mládež v čase mimo vyučovania v pôsobnosti krajského úradu,
- spolupracuje s organizáciami zabezpečujúcimi telesnú kultúru detí a mládeže,
- organizačne zabezpečuje činnosť útvarov talentovanej mládeže v spolupráci so športovými školami,
- zabezpečuje úlohy na úseku Zdravé školy, Centrum drogových závislostí v spolupráci so ŠIOV MŠ SR,
- metodicky usmerňuje zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti krajského úradu a okresného úradu, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- navrhuje finančné dotácie pri organizovaní športových podujatí okresným úradom, odborom školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež v čase mimo vyučovania,
- metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov školských jedální vo svojej pôsobnosti,
- vykonáva odborné kontroly v školských jedálňach,
- vypracúva podklady na hodnotenie školského stravovania,
- vydáva predpisy týkajúce sa zásad prevádzky školských jedální,
- sleduje vývoj siete školských jedální v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry krajského úradu,
- sústreďuje požiadavky školských jedální na doplnenie strojného a technologického zariadenia,
- sleduje dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál,
- spolupracuje s hygienickou a zdravotnou službou.

2. oddelenie hospodársko-riadiacich činností

- pripravuje návrh tvorby rozpočtu škôl a školských zariadení, predkladá ho odboru financií krajského úradu a spolupracuje na návrhu rozpočtu,
- sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, v prípade potreby navrhuje rozpočtové opatrenia medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami,
- pripravuje návrh tvorby rozpisu rozpočtu odvetvia školstva v kraji, predkladá ho odboru financií a spolupracuje na rozpise rozpočtu,
- zabezpečuje úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení,
- prijíma a vyhodnocuje požiadavky riaditeľov škôl a školských zariadení na materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení na údržbu a opravu technických a technologických zariadení školských budov a navrhuje ich realizáciu,
- pripravuje podklady pre štvrtročné a ročné rozborov hospodárenia,
- posudzuje, sleduje a analyzuje spĺňanie kvalifikačných požiadaviek vzdelania pedagogických zamestnancov,
- pripravuje podklady a zabezpečuje práce súvisiace s menovaním a odvolaním riaditeľov stredných škôl a školských zariadení,
- pripravuje návrhy na priznanie odmien riaditeľom škôl a školských zariadení,
- zaraďuje riaditeľov škôl a školských zariadení do príslušných platových tried,
- vypracúva v spolupráci s organizačným odborom vnútorné mzdové predpisy na poskytovanie odmien, osobných príplatkov a osobitných príplatkov zamestnancom škôl a školských zariadení,
- sústreďuje požiadavky na akcie investičného charakteru a predkladá návrhy na ich realizáciu,
- zúčastňuje sa na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb v odvetví školstva,
- zúčastňuje sa kontrol hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov v školách a školských zariadeniach v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi krajského úradu,
- organizuje a zabezpečuje štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracovanie,
- zabezpečuje spracúvanie špecifických informácií na úseku školstva v rámci informačného systému krajského úradu,
- pripravuje vnútorné predpisy BOZP a PO pre odvetvie školstva a usmerňuje prácu na tomto úseku,
- vykonáva kontroly BOZP a PO v školách a školských zariadeniach a vyhodnocuje ich,
- zabezpečuje realizáciu predpisov, smerníc a pokynov rezortu školstva a noriem týkajúcich sa BOZP a PO vo výchovno-vzdelávacom procese,
- vypracúva s príslušným odborom krajského úradu vzorovú dokumentáciu pre hospodársku mobilizáciu škôl a školských zariadení,
- v spolupráci s príslušným odborom krajského úradu zabezpečuje výklad nových právnych predpisov vzťahujúcich sa na krízové plánovanie, hospodársku mobilizáciu a utajované skutočnosti,
- vypracúva podklady k správe o plnení úloh hospodárskej mobilizácie, utajovaných skutočností, krízového plánovania škôl a školských zariadení.“

14. V odbore č. XIII. sa v 1. oddelení na konci dopĺňa tento text:

„D/ Úsek bytovej politiky úzko spolupracuje podľa potreby s organizačným odborom alebo odborom „všeobecnej vnútornej správy v právnych veciach, týkajúcich sa bytovej politiky. O tom, s ktorým odborom spolupracuje, rozhodne prednosta.“

15. V odbore č. XIII. sa vypúšťajú slová „2. oddelenie verejného a koncesného obstarávania“ spolu s textom písm. a).

Doterajšie písm. b) a c) sa označujú ako písm. c) a d) a zároveň sa zrušuje číslovanie oddelenia.

Čl. II

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000

Minister

Ladislav P i t t n e r, v.r.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02081 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e :**Čl. I**

Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-99/03536 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do I. skupiny

1. V Čl. 2 ods. 1 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: „a ďalšie organizačné útvary“.
 2. V Čl. 2 ods. 1 v bode 4 sa vypúšťajú slová „a obrany“.
 3. V Čl. 2 ods. 1 sa vkladá bod 15, ktorý znie:
„15. útvar obrany.“
 4. V Čl. 5 ods. 1 písm. e) sa za bod 5 vkladá nový bod 6, ktorý znie :
„6. resocializačné strediská,“.
- Doterajšie body 6 a 7 sa označujú ako body 7 a 8.
5. V nadpise pod Čl. 9 a v Čl. 9 ods. 1, 3 a 4 sa za slová „Vedúci odboru“ vo všetkých tvaroch dopĺňajú slová: „a ďalšieho organizačného útvaru“, zároveň v ods. 3 sa za slovo „odbor“ dopĺňa slovo „útvar,“.
 6. V Čl. 12 ods. 4 sa vypúšťajú slová „a obrany sa člení na oddelenie obrany“ a nahrádzajú sa slovami „sa nečlení na oddelenia.“.
 7. V Čl. 12 ods. 11 znie:
„/11/ odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry sa člení na
a) oddelenie metodické,
b) oddelenie hospodársko-riadiacich činností.“
 8. V Čl. 12 sa dopĺňa nový ods. 15, ktorý znie:
„/15/ útvar obrany sa nečlení na oddelenia.“.

Doterajšie ods. 15 a 16 sa označujú ako ods. 16 a 17.

V novo označenom ods. 16 sa za slovom „Zamestnanci“ vypúšťajú slová „na úseku obrany a“.

9. Vo Vzorovej náplni činnosti okresného úradu zaradeného do I. skupiny sa v slovách „IV. Odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany“ vypúšťajú slová „a obrany“.

10. V odbore č. IV. sa slová „I. oddelenie obrany“ nahrádzajú slovami „XV. Útvar obrany“ a spolu s textom v písm. a) až c) sa zaraďujú za odbor č. XIV.

11. V odbore č. IX. sa v 1. oddelení dopĺňajú slová „a) na úseku štátnych sociálnych dávok“ a zároveň sa dopĺňa písm. b), ktoré znie:

b) na úseku poskytovania príspevku na bývanie

Komplexne zabezpečuje najzložitejšie správne a ekonomické agendy v organizácii, vyplývajúce z realizácie príspevku na bývanie. Za tým účelom:

- prijíma žiadosti, overuje a kompletizuje podklady na posudzovanie nároku na príspevok na bývanie,
- posudzuje nároky a rozhoduje o príspevku na bývanie,

- rozhoduje o znížení alebo odňatí príspevku na bývanie, zastavení alebo obnovení jeho výplaty a o vrátení neprávom vyplateného príspevku na bývanie alebo jeho časti,
- kompletizuje podklady v rámci odvolacieho konania a odstupuje ich na rozhodnutie II. stupňového orgánu,
- poskytuje poradenstvo vo veciach nároku na príspevok na bývanie,
- spolupracuje s obcami, bytovými družstvami, daňovými úradmi a ďalšími právnickými a fyzickými osobami, ktoré sú vecne príslušné poskytovať údaje potrebné na posúdenie nároku na príspevok na bývanie,
- vedie evidenciu poberateľov príspevku na bývanie,
- spracúva štatistické ukazovatele o poberateľoch príspevku na bývanie a vykonáva potrebné analýzy,
- kontroluje a zodpovedá za účelné vynakladanie prostriedkov na príspevok na bývanie a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- spracúva podklady pre prípravu rozpočtu a jeho zostavenie na zabezpečenie príspevku na bývanie,
- prešetruje sťažnosti a vybavuje podania občanov v súvislosti s príspevkom na bývanie, vyhodnocuje poznatky z nich získané a predkladá návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov,
- overuje celoštátne projekty týkajúce sa príspevku na bývanie v praxi.“

12. Text pod označením „XI. Odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry“ sa nahrádza textom, ktorý znie:

„1. oddelenie metodické

- vydáva organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia koncepčného charakteru podľa pokynov MŠ SR,
- predkladá návrhy na zaradenie, resp. vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- navrhuje personálne obsadenie škôl a školských zariadení s dôrazom na odbornú a pedagogickú spôsobilosť pedagogických zamestnancov,
- navrhuje dislokáciu pedagogických zamestnancov v rámci okresného úradu, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry, podľa potrieb jednotlivých škôl a školských zariadení,
- vykonáva metodicko-konzultačnú činnosť pre riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov,
- vykonáva kontrolnú činnosť, vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce riaditeľov a ostatných riadiacich zamestnancov vo svojej pôsobnosti,
- predkladá návrhy na menovanie a odvolanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
- prešetruje sťažnosti, podnety, oznámenia a petície, týkajúce sa riadenia, personálnych vecí, obsahu a výsledkov výchovy a vzdelávania, vyjadruje sa k rozhodovaniu riaditeľov škôl a školských zariadení,
- rieši priestupky podľa zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- komplexne zabezpečuje metodicko-riadiacu činnosť za účelom zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozpracúvava koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jeho realizáciu v rámci okresu,
- zostavuje ročný plán metodickej práce so zapracúvaním postupného zvyšovania kvalifikácie riaditeľov, učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje starostlivosť o odborný rast a osobný rozvoj zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- sleduje a analyzuje kvalifikačnú úroveň zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry a na základe výsledkov stanovuje obsah a rozsah ich ďalšieho vzdelávania,
- prihlasuje organizačnému odboru podľa nariadenia vlády SR o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na odbore školstva, mládeže a telesnej kultúry novoprijatých zamestnancov do jednotlivých druhov štúdia (adaptačného, špecializovaného, kvalifikačného a funkčného),
- v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi úradu formuluje ciele ďalšieho vzdelávania a zostavuje plán vzdelávacích aktivít,
- zabezpečuje informovanosť pedagogických zamestnancov o pripravovaných metodických zmenách v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, v oblasti pedagogiky, psychológie a pod.,
- vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce,
- zapája učiteľov do rozpracúvania aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania s možnosťou aplikácie v samotnom výchovno-vzdelávacom procese,
- zabezpečuje odborné prednášky spojené s demonštráciou (otvorené hodiny), metodické čítanie, odborné besedy a rôzne súťaže pedagogických zamestnancov, vrátane oboznámenia pedagogickej verejnosti s ich výsledkami,
- sleduje a vyhodnocuje prácu predmetových komisií a metodických združení na školách,
- usmerňuje uvádzanie učiteľov do praxe,
- zabezpečuje spoluprácu medzi metodickými centrami, štátnym pedagogickým ústavom, štátnym inštitútom odborného vzdelávania a metodikmi na úrovni odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- zabezpečuje športové podujatia v čase mimo vyučovania,
- spolupracuje s organizáciami zabezpečujúcimi telesnú kultúru detí a mládeže,

- organizačne zabezpečuje činnosť útvarov talentovanej mládeže v spolupráci so športovými školami,
- zabezpečuje úlohy na úseku Zdravé školy, Centrum drogových závislostí v spolupráci so ŠIOV MŠ SR,
- metodicky usmerňuje v oblasti školstva a telesnej kultúry zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- navrhuje finančné dotácie pri organizovaní športových podujatí,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež v čase mimo vyučovania,
- metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov školských jedální vo svojej pôsobnosti,
- vykonáva odborné kontroly v školských jedálňach,
- vypracúva podklady na hodnotenie školského stravovania,
- vydáva predpisy týkajúce sa zásad prevádzky školských jedální,
- určuje a sleduje výšku finančných limitov a nákladov na nákup potravín pre jednotlivé vekové kategórie,
- zabezpečuje kontrolu stravného lístka na deň,
- sleduje vývoj siete školských jedální v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- predkladá návrhy na dislokáciu zamestnancov školských jedální,
- predkladá požiadavky školských jedální na doplnenie strojného a technologického zariadenia,
- sleduje dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál,
- spolupracuje s hygienickou a zdravotnou službou,
- zabezpečuje odberateľsko-dodávateľské vzťahy na úseku stravovania v školských jedálňach,
- vypracúva výkaz inkasa stravného za mesiac,

2. oddelenie hospodársko-riadiacich činností

- pripravuje návrh tvorby rozpočtu škôl a školských zariadení, predkladá ho odboru financií okresného úradu a spolupracuje na návrhu rozpočtu,
- sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, v prípade potreby navrhuje rozpočtové opatrenia medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami,
- pripravuje návrh tvorby rozpisu rozpočtu na jednotlivé školy a školské zariadenia v okrese, predkladá ho odboru financií a spolupracuje na rozpise rozpočtu,
- zabezpečuje úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení a ich prechodom na právnu subjektivitu,
- pripravuje podklady pre štvrtročné a ročné rozborov hospodárenia,
- navrhuje prijatie do pracovného pomeru zamestnancov škôl a školských zariadení,
- metodicky riadi, usmerňuje a kontroluje školy a školské zariadenia pri vedení peňažných denníkov, pokladničných kníh a vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
- zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona o účtovníctve,
- posudzuje spĺňanie kvalifikačných požiadaviek vzdelania pedagogických zamestnancov,
- pripravuje návrhy na priznanie odmien zamestnancom škôl a školských zariadení,
- vypracúva v spolupráci s organizačným odborom vnútorné mzdové predpisy na poskytovanie odmien, osobných príplatkov a osobitných príplatkov zamestnancov škôl a školských zariadení,
- vykonáva zaraďovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do príslušných platových tried,
- zabezpečuje komplexné spracúvanie miezd zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zúčastňuje sa kontrol hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi okresného úradu,
- prijíma a vyhodnocuje požiadavky riaditeľov škôl a školských zariadení na materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení, na údržbu a opravu technických a technologických zariadení školských budov a navrhuje ich realizáciu,
- kontroluje kvalitu realizovanej údržby,
- sústreďuje požiadavky na akcie investičného charakteru a predkladá návrhy na ich realizáciu,
- zúčastňuje sa prác spojených s inventarizáciou majetku škôl a školských zariadení,
- zúčastňuje sa na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb,
- organizuje a zabezpečuje štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracúvanie,
- zabezpečuje spracúvanie špecifických informácií na úseku školstva v rámci informačného systému okresného úradu,
- pripravuje vnútorné predpisy BOZP a PO pre úsek školstva a usmerňuje prácu na tomto úseku,
- vykonáva kontroly BOZP a PO v školách a školských zariadeniach a vyhodnocuje ich,
- zabezpečuje realizáciu predpisov, smerníc a pokynov odvetvia školstva a noriem týkajúcich sa BOZP a PO vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zúčastňuje sa vykonávania previerok organizovaných orgánmi štátneho odborného dozoru pre oblasť BOZP a PO na školách a školských zariadeniach,
- zabezpečuje vypracovanie dokumentácie BOZP a PO za školy a školské zariadenia podľa platných predpisov,
- vypracúva podklady k správe pre nadriadené orgány o plnení úloh obrany, ochrany a utajovaných skutočností škôl a školských zariadení.“

13. V odbore č. XIII. sa v I. oddelení na konci dopĺňa tento text:
- „úzko spolupracuje podľa potreby s organizačným odborom alebo odborom všeobecnej vnútornej správy v právnych veciach, týkajúcich sa bytovej politiky. O tom, s ktorým odborom spolupracuje rozhodne prednosta.“.

Čl. II

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000.

Minister

Ladislav P i t t n e r, v.r.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02082 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e:

Čl. 1

Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-99/03537 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do II. skupiny sa menia a dopĺňajú takto:

1. V Čl. 2 ods. 1 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová: „a ďalšie organizačné útvary“.
 2. V Čl. 2 ods. 1 v bode 4 sa vypúšťajú slová „a obrany“.
 3. V Čl. 2 ods. 1 sa vkladá bod 14, ktorý znie:
„ 14. útvar obrany.“
 4. V Čl. 5 ods. 1 písm. e) sa za bod 5 vkladá nový bod 6, ktorý znie:
„resocializačné strediská,“.
- Doterajšie body 6 a 7 sa označujú ako body 7 a 8.
5. V nadpise pod Čl. 9 a v Čl. 9 ods. 1, 3 a 4 sa za slová „Vedúci odboru“ vo všetkých tvaroch dopĺňajú slová: „a ďalšieho organizačného útvaru“, zároveň v ods. 3 sa za slovo „odbor“ dopĺňa slovo „útvar“.
 6. V Čl. 12 ods. 4 sa vypúšťajú slová „a obrany sa člení na oddelenie obrany.“ a nahrádzajú sa slovami „sa nečlení na oddelenia.“.
 7. V Čl. 12 ods. 10 znie:
„/10/ odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry sa člení na
 - a) oddelenie metodické,
 - b) oddelenie hospodársko-riadiacich činností.“
 8. V Čl. 12 sa dopĺňa ods. 14, ktorý znie:
„/14/ útvar obrany sa nečlení na oddelenia.“
- Doterajšie ods. 14 a 15 sa označujú ako ods. 15 a 16.
V novooznačenom ods. 15 sa za slovom „Zamestnanci“ vypúšťajú slová „na úseku obrany a“.
9. Vo Vzorovej náplni činnosti okresného úradu zaradeného do II. skupiny sa v slovách „IV. Odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany“ vypúšťajú slová „a obrany“.
 10. V odbore č. IV. sa slová „I. oddelenie obrany“ nahrádzajú slovami „XIV. Útvar obrany“ a spolu s textom v písm. a) až c) sa zaraďujú za odbor č. XIII.
 11. V odbore č. IX. sa v 1. oddelení dopĺňa písm. c), ktoré znie:
„c) na úseku poskytovania príspevku na bývanie

Komplexne zabezpečuje najzložitejšie správne a ekonomické agendy v organizácii, vyplývajúce z realizácie príspevku na bývanie. Za tým účelom:

- prijíma žiadosti, overuje a kompletizuje podklady na posudzovanie nároku na príspevok na bývanie,
- posudzuje nároky a rozhoduje o príspevku na bývanie,
- rozhoduje o znížení alebo odňatí príspevku na bývanie, zastavení alebo obnovení jeho výplaty a o vrátení neprávom vyplateného príspevku na bývanie alebo jeho časti,
- kompletizuje podklady v rámci odvolacieho konania a odstupuje ich na rozhodnutie II. stupňového orgánu,
- poskytuje poradenstvo vo veciach nároku na príspevok na bývanie,
- spolupracuje s obcami, bytovými družstvami, daňovými úradmi a ďalšími právnickými a fyzickými osobami, ktoré sú vecne príslušné poskytovať údaje potrebné na posúdenie nároku na príspevok na bývanie,
- vedie evidenciu poberateľov príspevku na bývanie,
- spracúva štatistické ukazovatele o poberateľoch príspevku na bývanie a vykonáva potrebné analýzy,
- kontroluje a zodpovedá za účelné vynakladanie prostriedkov na príspevok na bývanie a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- spracúva podklady pre prípravu rozpočtu a jeho zostavenie na zabezpečenie príspevku na bývanie,
- prešetruje sťažnosti a vybavuje podania občanov v súvislosti s príspevkom na bývanie, vyhodnocuje poznatky z nich získané a predkladá návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov,
- overuje celoštátne projekty týkajúce sa príspevku na bývanie v praxi.“

12. Text pod označením „X. Odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry“ sa nahrádza textom, ktorý znie:

„1. oddelenie metodické

- vydáva organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia koncepčného charakteru podľa pokynov MŠ SR,
- predkladá návrhy na zaradenie, resp. vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- navrhuje personálne obsadenie škôl a školských zariadení s dôrazom na odbornú a pedagogickú spôsobilosť pedagogických zamestnancov,
- navrhuje dislokáciu pedagogických zamestnancov v rámci okresného úradu, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry, podľa potrieb jednotlivých škôl a školských zariadení,
- vykonáva metodicko-konzultačnú činnosť pre riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov,
- vykonáva kontrolnú činnosť, vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce riaditeľov a ostatných riadiacich zamestnancov vo svojej pôsobnosti,
- predkladá návrhy na menovanie a odvolanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
- prešetruje sťažnosti, podnety, oznámenia a petície, týkajúce sa riadenia, personálnych vecí, obsahu a výsledkov výchovy a vzdelávania, vyjadruje sa k rozhodovaniu riaditeľov škôl a školských zariadení,
- rieši priestupky podľa zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- komplexne zabezpečuje metodicko-riadiacu činnosť za účelom zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozpracúva koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jeho realizáciu v rámci okresu,
- zostavuje ročný plán metodickej práce so zapracovaním postupného zvyšovania kvalifikácie riaditeľov, učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje starostlivosť o odborný rast a osobný rozvoj zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- sleduje a analyzuje kvalifikačnú úroveň zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry a na základe výsledkov stanovuje obsah a rozsah ich ďalšieho vzdelávania,
- prihlasuje organizačnému odboru podľa nariadenia vlády SR o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na odbore školstva, mládeže a telesnej kultúry novoprijatých zamestnancov do jednotlivých druhov štúdia (adaptačného, špecializovaného, kvalifikačného a funkčného),
- v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi úradu formuluje ciele ďalšieho vzdelávania a zostavuje plán vzdelávacích aktivít,
- zabezpečuje informovanosť pedagogických zamestnancov o pripravovaných metodických zmenách v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, v oblasti pedagogiky, psychológie a pod.,
- vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce,
- zapája učiteľov do rozpracúvania aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania s možnosťou aplikácie v samotnom výchovno-vzdelávacom procese,
- zabezpečuje odborné prednášky spojené s demonštráciou (otvorené hodiny), metodické čítanie, odborné besedy a rôzne súťaže pedagogických zamestnancov, vrátane oboznámenia pedagogickej verejnosti s ich výsledkami,
- sleduje a vyhodnocuje prácu predmetových komisií a metodických združení na školách,
- usmerňuje uvádzanie učiteľov do praxe,

- zabezpečuje spoluprácu medzi metodickými centrami, štátnym pedagogickým ústavom, štátnym inštitútom odborného vzdelávania a metodikmi na úrovni odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- zabezpečuje športové podujatia v čase mimo vyučovania,
- spolupracuje s organizáciami zabezpečujúcimi telesnú kultúru detí a mládeže,
- organizačne zabezpečuje činnosť útvarov talentovanej mládeže v spolupráci so športovými školami,
- zabezpečuje úlohy na úseku Zdravé školy, Centrum drogových závislostí v spolupráci so SIOV MŠ SR,
- metodicky usmerňuje v oblasti školstva a telesnej kultúry zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- navrhuje finančné dotácie pri organizovaní športových podujatí,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež v čase mimo vyučovania,
- metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov školských jedální vo svojej pôsobnosti,
- vykonáva odborné kontroly v školských jedálňach,
- vypracúva podklady na hodnotenie školského stravovania,
- vydáva predpisy týkajúce sa zásad prevádzky školských jedální,
- určuje a sleduje výšku finančných limitov a nákladov na nákup potravín pre jednotlivé vekové kategórie,
- zabezpečuje kontrolu stravného lístka na deň,
- sleduje vývoj siete školských jedální v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- predkladá návrhy na dislokáciu zamestnancov školských jedální,
- predkladá požiadavky školských jedální na doplnenie strojného a technologického zariadenia,
- sleduje dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem pri príprave jedál,
- spolupracuje s hygienickou a zdravotnou službou,
- zabezpečuje odberateľsko-dodávateľské vzťahy na úseku stravovania v školských jedálňach,
- vypracúva výkaz inkasa stravného za mesiac,

2. oddelenie hospodársko-riadiacich činností

- pripravuje návrh tvorby rozpočtu škôl a školských zariadení, predkladá ho odboru financií okresného úradu a spolupracuje na návrhu rozpočtu,
- sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, v prípade potreby navrhuje rozpočtové opatrenia medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami,
- pripravuje návrh tvorby rozpisu rozpočtu na jednotlivé školy a školské zariadenia v okrese, predkladá ho odboru financií a spolupracuje na rozpise rozpočtu,
- zabezpečuje úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení a ich prechodom na právnu subjektivitu,
- pripravuje podklady pre štvrtročné a ročné rozborov hospodárenia,
- navrhuje prijatie do pracovného pomeru zamestnancov škôl a školských zariadení,
- metodicky riadi, usmerňuje a kontroluje školy a školské zariadenia pri vedení peňažných denníkov, pokladničných kníh a vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
- zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona o účtovníctve,
- posudzuje splňanie kvalifikačných požiadaviek vzdelania pedagogických zamestnancov,
- pripravuje návrhy na priznanie odmien zamestnancom škôl a školských zariadení,
- vypracúva v spolupráci s organizačným odborom vnútorné mzdové predpisy na poskytovanie odmien, osobných príplatkov a osobitných príplatkov zamestnancov škôl a školských zariadení,
- vykonáva zaraďovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do príslušných platových tried,
- zabezpečuje komplexné spracúvanie miezd zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zúčastňuje sa kontrol hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi okresného úradu,
- prijíma a vyhodnocuje požiadavky riaditeľov škôl a školských zariadení na materiálno-technické vybavenie škôl a školských zariadení, na údržbu a opravu technických a technologických zariadení školských budov a navrhuje ich realizáciu,
- kontroluje kvalitu realizovanej údržby,
- sústreďuje požiadavky na akcie investičného charakteru a predkladá návrhy na ich realizáciu,
- zúčastňuje sa prác spojených s inventarizáciou majetku škôl a školských zariadení,
- zúčastňuje sa na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb,
- organizuje a zabezpečuje štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracúvanie,
- zabezpečuje spracúvanie špecifických informácií na úseku školstva v rámci informačného systému okresného úradu,
- pripravuje vnútorné predpisy BOZP a PO pre úsek školstva a usmerňuje prácu na tomto úseku,
- vykonáva kontroly BOZP a PO v školách a školských zariadeniach a vyhodnocuje ich,
- zabezpečuje realizáciu predpisov, smerníc a pokynov odvetvia školstva a noriem týkajúcich sa BOZP a PO vo výchovno-vzdelávacom procese,

- zúčastňuje sa vykonávania previerok organizovaných orgánmi štátneho odborného dozoru pre oblasť BOZP a PO na školách a školských zariadeniach,
- zabezpečuje vypracovanie dokumentácie BOZP a PO za školy a školské zariadenia podľa platných predpisov,
- vypracúva podklady k správe pre nadriadené orgány o plnení úloh obrany, ochrany a utajovaných skutočností škôl a školských zariadení.“

13. V odbore č. XII. písm. „c) na úseku bytovej politiky“ sa na konci dopĺňa tento text:

- „úzko spolupracuje podľa potreby s organizačným odborom alebo odborom všeobecnej vnútornej správy v právnych veciach, týkajúcich sa bytovej politiky. O tom, s ktorým odborom spolupracuje, rozhodne prednosta.“.

Čl. II

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000.

Minister

Ladislav P i t t n e r. v.r.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo 202-2000/02083 z 25. februára 2000, ktorými sa menia a dopĺňajú Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva Vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny a Vzorová náplň činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 3 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

u s t a n o v u j e:

Čl. 1

Smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo SVS-202-99/03539 z 18. augusta 1999, ktorými sa vydáva vzorový organizačný poriadok okresného úradu zaradeného do III. skupiny sa menia a dopĺňajú takto:

1. V Čl. 2 ods. 1 sa na konci pred dvojbodkou dopĺňajú slová „a ďalšie organizačné útvary“.
 2. V Čl. 2 ods. 1 v bode 3 sa vypúšťajú slová „a obrany“.
 3. V Čl. 2 ods. 1 sa vkladá bod 12, ktorý znie:
„12. útvar obrany.“
 4. V Čl. 5 ods. 1 písm. e) sa za bod 5 vkladá nový bod 6, ktorý znie:
„resocializačné strediská.“
- Doterajšie body 6 a 7 sa označujú ako body 7 a 8.
5. V nadpise pod Čl. 9 a v Čl. 9 ods. 1, 3 a 4 sa za slovami „Vedúci odboru“ vo všetkých tvaroch dopĺňajú slová: „a ďalšieho organizačného útvaru“, zároveň v ods. 3 sa za slovo „odbor“ dopĺňa slovo „útvar“.
 6. V Čl. 11 sa za slovom „Zamestnanci“ vypúšťajú slová „na úseku obrany a“.
 7. Vo Vzorovej náplni činnosti okresného úradu zaradeného do III. skupiny sa v slovách „III. Odbor civilnej ochrany obyvateľstva a obrany“ vypúšťajú slová „a obrany“.
 8. V odbore č. III. sa slová „c) na úseku obrany a hospodárskej mobilizácie“ nahrádzajú slovami „XII. Útvar obrany“ a spolu s textom v písm. c) až e) sa zaraďujú za odbor XI.
 9. V odbore č. VII. sa za slová „d) na úseku dávky sociálnej pomoci“ dopĺňa nové písm. e), ktoré znie:

„e) na úseku poskytovania príspevku na bývanie

Komplexne zabezpečuje najzložitejšie správne a ekonomické agendy v organizácii, vyplývajúce z realizácie príspevku na bývanie. Za tým účelom:

- prijíma žiadosti, overuje a kompletizuje podklady na posudzovanie nároku na príspevok na bývanie,
- posudzuje nároky a rozhoduje o príspevku na bývanie,
- rozhoduje o znížení alebo odňatí príspevku na bývanie, zastavení alebo obnovení jeho výplaty a o vrátení neprávom vyplateného príspevku na bývanie alebo jeho časti,
- kompletizuje podklady v rámci odvolacieho konania a odstupuje ich na rozhodnutie II. stupňového orgánu,
- poskytuje poradenstvo vo veciach nároku na príspevok na bývanie,
- spolupracuje s obcami, bytovými družstvami, daňovými úradmi a ďalšími právnickými a fyzickými osobami, ktoré sú vecne príslušné poskytovať údaje potrebné na posúdenie nároku na príspevok na bývanie,
- vedie evidenciu poberateľov príspevku na bývanie,
- spracúva štatistické ukazovatele o poberateľoch príspevku na bývanie a vykonáva potrebné analýzy,
- kontroluje a zodpovedá za účelné vynakladanie prostriedkov na príspevok na bývanie a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
- spracúva podklady pre prípravu rozpočtu a jeho zostavenie na zabezpečenie príspevku na bývanie,
- prešetruje sťažnosti a vybavuje podania občanov v súvislosti s príspevkom na bývanie, vyhodnocuje poznatky z nich získané a predkladá návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov,

overuje celoštátne projekty týkajúce sa príspevku na bývanie v praxi.“

Doterajšie písm. e) a f) sa označujú ako písm. f) a g).

10. Text pod označením „VIII. Odbor školstva, mládeže a telesnej kultúry“ sa nahrádza textom:
„a) na úseku metodickom

- vydáva organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia koncepčného charakteru podľa pokynov MŠ SR,
- predkladá návrhy na zaradenie, resp. vyradenie školy alebo školského zariadenia zo siete škôl a školských zariadení, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- navrhuje personálne obsadenie škôl a školských zariadení s dôrazom na odbornú a pedagogickú spôsobilosť pedagogických zamestnancov,
- navrhuje dislokáciu pedagogických zamestnancov v rámci okresného úradu, odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry, podľa potrieb jednotlivých škôl a školských zariadení,
- vykonáva metodicko-konzultačnú činnosť pre riadiacich zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných pedagogických zamestnancov,
- vykonáva kontrolnú činnosť, vrátane návrhov opatrení v oblasti riadiacej práce riaditeľov a ostatných riadiacich zamestnancov vo svojej pôsobnosti,
- predkladá návrhy na menovanie a odvolanie riaditeľov škôl a školských zariadení,
- prešetruje sťažnosti, podnety, oznámenia a petície, týkajúce sa riadenia, personálnych vecí, obsahu a výsledkov výchovy a vzdelávania, vyjadruje sa k rozhodovaniu riaditeľov škôl a školských zariadení,
- rieši priestupky podľa zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
- komplexne zabezpečuje metodicko-riadiacu činnosť za účelom zabezpečenia kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu,
- rozpracúvava koncepcie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a jeho realizáciu v rámci okresu,
- zostavuje ročný plán metodickej práce so zapracúvaním postupného zvyšovania kvalifikácie riaditeľov, učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje starostlivosť o odborný rast a osobný rozvoj zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- sleduje a analyzuje kvalifikačnú úroveň zamestnancov odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry a na základe výsledkov stanovuje obsah a rozsah ich ďalšieho vzdelávania,
- prihlasuje organizačnému odboru podľa nariadenia vlády SR o osobitných kvalifikačných predpokladoch na výkon niektorých činností na odbore školstva, mládeže a telesnej kultúry novoprijatých zamestnancov do jednotlivých druhov štúdia (adaptačného, špecializovaného, kvalifikačného a funkčného),
- v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi úradu formuluje ciele ďalšieho vzdelávania a zostavuje plán vzdelávacích aktivít,
- zabezpečuje informovanosť pedagogických zamestnancov o pripravovaných metodických zmenách v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, v oblasti pedagogiky, psychológie a pod.,
- vykonáva metodické poradenstvo pri zavádzaní alternatívnych metód, obsahov a foriem výchovno-vzdelávacej práce,
- zapája učiteľov do rozpracúvania aktuálnych otázok výchovy a vzdelávania s možnosťou aplikácie v samotnom výchovno-vzdelávacom procese,
- zabezpečuje odborné prednášky spojené s demonštráciou (otvorené hodiny), metodické čítanie, odborné besedy a rôzne súťaže pedagogických zamestnancov, vrátane oboznámenia pedagogickej verejnosti s ich výsledkami,
- sleduje a vyhodnocuje prácu predmetových komisií a metodických združení na školách,
- usmerňuje uvádzanie učiteľov do praxe,
- zabezpečuje spoluprácu medzi metodickými centrami, štátnym pedagogickým ústavom, štátnym inštitútom odborného vzdelávania a metodikmi na úrovni odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- zabezpečuje športové podujatia v čase mimo vyučovania,
- spolupracuje s organizáciami zabezpečujúcimi telesnú kultúru detí a mládeže,
- organizačne zabezpečuje činnosť útvarov talentovanej mládeže v spolupráci so športovými školami,
- zabezpečuje úlohy na úseku Zdravé školy, Centrum drogových závislostí v spolupráci so ŠIOV MŠ SR,
- metodicky usmerňuje v oblasti školstva a telesnej kultúry zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry,
- navrhuje finančné dotácie pri organizovaní športových podujatí,
- zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z vládneho programu starostlivosti o deti a mládež v čase mimo vyučovania,
- metodicky riadi a usmerňuje vedúcich zamestnancov školských jedální vo svojej pôsobnosti,
- vykonáva odborné kontroly v školských jedálňach,
- vypracúva podklady na hodnotenie školského stravovania,
- vydáva predpisy týkajúce sa zásad prevádzky školských jedální,
- určuje a sleduje výšku finančných limitov a nákladov na nákup potravín pre jednotlivé vekové kategórie,

- zabezpečuje kontrolu stravného lístka na deň,
- sleduje vývoj siete školských jedální v pôsobnosti odboru školstva, mládeže a telesnej kultúry okresného úradu,
- predkladá návrhy na dislokáciu zamestnancov školských jedální,
- predkladá požiadavky školských jedální na doplnenie strojného a technologického zariadenia,
- sleduje dodržiavanie materiálo-spotrebných noriem pri príprave jedál,
- spolupracuje s hygienickou a zdravotnou službou,
- zabezpečuje odberateľsko-dodávateľské vzťahy na úseku stravovania v školských jedálňach,
- vypracúva výkaz inkasa stravného za mesiac,

b) na úseku hospodársko-riadiacích činností

- pripravuje návrh tvorby rozpočtu škôl a školských zariadení, predkladá ho odboru financií okresného úradu a spolupracuje na návrhu rozpočtu,
- sleduje čerpanie rozpočtu škôl a školských zariadení, v prípade potreby navrhuje rozpočtové opatrenia medzi jednotlivými školami a školskými zariadeniami,
- pripravuje návrh tvorby rozpisu rozpočtu na jednotlivé školy a školské zariadenia v okrese, predkladá ho odboru financií a spolupracuje na rozpise rozpočtu,
- zabezpečuje úlohy súvisiace so zriadením a zrušením škôl a školských zariadení a ich prechodom na právnu subjektivitu,
- pripravuje podklady pre štvrtročné a ročné rozbery hospodárenia,
- navrhuje prijatie do pracovného pomeru zamestnancov škôl a školských zariadení,
- metodicky riadi, usmerňuje a kontroluje školy a školské zariadenia pri vedení peňažných denníkov, pokladničných kníh a vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
- zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona o účtovníctve,
- posudzuje splňanie kvalifikačných požiadaviek vzdelania pedagogických zamestnancov,
- pripravuje návrhy na priznanie odmien zamestnancom škôl a školských zariadení,
- vypracúva v spolupráci s organizačným odborom vnútorné mzdové predpisy na poskytovanie odmien, osobných príplatkov a osobitných príplatkov zamestnancov škôl a školských zariadení,
- vykonáva zaraďovanie zamestnancov škôl a školských zariadení do príslušných platových tried,
- zabezpečuje komplexné spracúvanie miezd zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zúčastňuje sa kontrol hospodárenia a využívania pridelených finančných prostriedkov na školách a školských zariadeniach v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi okresného úradu,
- prijíma a vyhodnocuje požiadavky riaditeľov škôl a školských zariadení na materiálo-technické vybavenie škôl a školských zariadení, na údržbu a opravu technických a technologických zariadení školských budov a navrhuje ich realizáciu,
- kontroluje kvalitu realizovanej údržby,
- sústreďuje požiadavky na akcie investičného charakteru a predkladá návrhy na ich realizáciu,
- zúčastňuje sa prác spojených s inventarizáciou majetku škôl a školských zariadení,
- zúčastňuje sa na verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb,
- organizuje a zabezpečuje štatistické zisťovania na úseku školstva a ich spracúvanie,
- zabezpečuje spracúvanie špecifických informácií na úseku školstva v rámci informačného systému okresného úradu,
- pripravuje vnútorné predpisy BOZP a PO pre úsek školstva a usmerňuje prácu na tomto úseku,
- vykonáva kontroly BOZP a PO v školách a školských zariadeniach a vyhodnocuje ich,
- zabezpečuje realizáciu predpisov, smerníc a pokynov odvetvia školstva a noriem týkajúcich sa BOZP a PO vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zúčastňuje sa vykonávania previerok organizovaných orgánmi štátneho odborného dozoru pre oblasť BOZP a PO na školách a školských zariadeniach,
- zabezpečuje vypracovanie dokumentácie BOZP a PO za školy a školské zariadenia podľa platných predpisov,
- vypracúva podklady k správe pre nadriadené orgány o plnení úloh obrany, ochrany a utajovaných skutočností škôl a školských zariadení.“

11. V odbore č X. sa v písm. c) na konci dopĺňa tento text:

- „úzko spolupracuje podľa potreby s organizačným odborom alebo odborom všeobecnej vnútornej správy v právnych veciach, týkajúcich sa bytovej politiky. O tom, s ktorým odborom spolupracuje rozhodne prednosta.“.

Čl. II

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000.

Minister

Ladislav P i t t n e r, v.r.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 203/3-2000/01879 z 15. februára 2000, ktorými sa zriaďujú matričné úrady vo vojenských obvodoch Záhorie, Lešť a Javorina

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.154/1994 Z. z. o matrikách v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. a § 11 ods. 2 písm. a) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov u s t a n o v u j e:

Čl. 1

/1/ Zriaďuje sa matričný úrad Okresného úradu v Malackách vo vojenskom obvode Záhorie.

/2/ Príslušným matričným úradom Okresného úradu v Malackách na zápis matričných udalostí vo vojenskom obvode Záhorie je matričný úrad - vojenský obvod Záhorie.

/3/ V matričných knihách a vo výpisoch z matričných kníh sa ako miesto matričnej udalosti (narodenie, uzavretie manželstva, úmrtie) uvádza vojenský obvod Záhorie.

Čl. 2

/1/ Zriaďuje sa matričný úrad Okresného úradu vo Zvolene vo vojenskom obvode Lešť.

/2/ Príslušným matričným úradom Okresného úradu vo Zvolene na zápis matričných udalostí vo vojenskom obvode Lešť je matričný úrad - vojenský obvod Lešť.

/3/ V matričných knihách a vo výpisoch z matričných kníh sa ako miesto matričnej udalosti (narodenie, uzavretie manželstva, úmrtie) uvádza vojenský obvod Lešť.

Čl. 3

/1/ Zriaďuje sa matričný úrad Okresného úradu v Kežmarku vo vojenskom obvode Javorina.

/2/ Príslušným matričným úradom Okresného úradu v Kežmarku na zápis matričných udalostí vo vojenskom obvode Javorina je matričný úrad - vojenský obvod Javorina.

/3/ V matričných knihách a vo výpisoch z matričných kníh sa ako miesto matričnej udalosti (narodenie, uzavretie manželstva, úmrtie) uvádza vojenský obvod Javorina.

Čl. 4

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000.

Minister

Ladislav P i t t n e r, v.r.

S m e r n i c e

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 203/3-2000/01882 zo dňa 16. februára 2000 ktorými sa zrušujú niektoré matričné úrady Okresného úradu v Banskej Bystrici a Okresného úradu v Prievidzi

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa § 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. a § 11 ods. 2 písm. a) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov u s t a n o v u j e:

Čl. 1

- (1) Zrušuje sa matričný úrad Okresného úradu v Banskej Bystrici v obci Badín.
- (2) Príslušným matričným úradom Okresného úradu v Banskej Bystrici pre obec Badín je matričný úrad v Banskej Bystrici.

Čl. 2

- (1) Zrušuje sa matričný úrad Okresného úradu v Banskej Bystrici v obci Hrochoť.
- (2) Príslušným matričným úradom Okresného úradu v Banskej Bystrici pre obec Hrochoť je matričný úrad v Čeríne.

Čl. 3

- (1) Zrušuje sa matričný úrad Okresného úradu v Prievidzi v obci Koš.
- (2) Príslušným matričným úradom Okresného úradu v Prievidzi pre obec Koš je matričný úrad v Prievidzi.

Čl. 4

- (1) Zrušuje sa matričný úrad Okresného úradu v Prievidzi v obci Tužina.
- (2) Príslušným matričným úradom Okresného úradu v Prievidzi pre obec Tužina je matričný úrad v Nitrianskom Pravne.

Čl. 5

Tieto smernice nadobúdajú účinnosť 1. marca 2000.

Minister

Ladislav P i t t n e r, v.r.

**Oznámenie Krajského úradu v Trnave o vydaní všeobecne záväznej vyhlášky
č. 2/1999, ktorou sa zrušujú chránené areály Park v Báci, Park v Lehniciach,
Park vo Vrakúni, Plytčiny, Prírodný areál vodného mlyna a Renczésov majer**

O z n á m e n i e

Krajský úrad v Trnave podľa § 39 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 287/1994 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a § 3 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydal 17. decembra 1999 všeobecne záväznú vyhlášku č. 2/1999, ktorou sa zrušujú chránené areály Park v Báci, Park v Lehniciach, Park vo Vrakúni, Plytčiny, Prírodný areál vodného mlyna a Renczésov majer (ďalej len „vyhláška“).

Vyhláškou sa zrušujú chránené areály Park v Báci, Park v Lehniciach, Park vo Vrakúni, Plytčiny, Prírodný areál vodného mlyna a Renczésov majer z dôvodu zániku predmetu ich ochrany. Vyhláškou sa zrušujú ustanovenia nariadenia Okresného národného výboru v Dunajskej Strede č. 5/VI/82 zo dňa 23. apríla 1982 o vyhlásení chránených prírodných pamiatok: historický park Báč, Gabčíkovo, Hubice, Kráľovičove Kračany, Lehnice, Nový Život - Tonkovce, Rohovce a Vrakúň v znení všeobecne záväznej vyhlášky Krajského úradu v Trnave č.6/1996 a ustanovenia nariadenia Okresného národného výboru v Dunajskej Strede č. 7/VII/82 zo dňa 9. septembra 1982 o vyhlásení chránených prírodných útvarov: dub letný k.ú. Kostolná Gala, dub letný k.ú. Michal na O., dub letný k.ú. Vrakúň, dub letný k.ú. Mliečany, dub letný k.ú. Lehnice, dub letný k.ú. Horné Mýto, koelreuteria k.ú. Hubice, platany k.ú. Blatná na O., platany k.ú. Nekyje na O., platany k.ú. Vojka nad D., platany k.ú. Okoč, topol' čierny k.ú. Šamorín, topol' čierny k.ú. Dolné Topoľníky, Kráľovská lúka k.ú. Bodíky, Plytčiny k.ú. Veľké Blahovo, Prírodný areál vodného mlyna k.ú. Jahodná a Renczésov majer k.ú. Jahodná v znení všeobecne záväznej vyhlášky Krajského úradu v Trnave č.1/1996 a všeobecne záväznej vyhlášky Krajského úradu v Trnave č.6/1996, ktorými boli chránené areály Park v Báci, Park v Lehniciach, Park vo Vrakúni, Plytčiny, Prírodný areál vodného mlyna a Renczésov majer vyhlásené za chránené.

Vyhláška bude uverejnená v Krajskom vestníku Krajského úradu v Trnave po vydaní oznámenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky; na nahliadnutie je na Krajskom úrade v Trnave, na Okresnom úrade v Dunajskej Strede, na Obecnom úrade v Báci, na Obecnom úrade v Jahodnej, na Obecnom úrade v Lehniciach, na Obecnom úrade vo Veľkom Blahove a na Obecnom úrade vo Vrakúni.

Vyhláška nadobúda účinnosť 1. mája 2000.

**Oznámenie Krajského úradu v Trnave o vydaní všeobecne záväznej vyhlášky
č. 3/1999 o chránenom strome Dub v Pustom Mlyne**

O z n á m e n i e

Krajský úrad v Trnave podľa § 34 ods. 1 a 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 287/1994 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a § 3 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydal 17. decembra 1999 všeobecne záväznú vyhlášku č. 3/1999 o chránenom strome Dub v Pustom Mlyne (ďalej len „vyhláška“).

Vyhláška vymedzuje pozemok s chráneným stromom Dub v Pustom Mlyne (jeden exemplár duba letného), ktorý je vzhľadom na svoj vek a ekologickú funkciu mimoriadne významným stromom v okrese Senica a podrobnosti o podmienkach jeho ochrany. Vyhláškou sa zrušuje všeobecne záväzná vyhláška Okresného úradu životného prostredia v Senici č. 3/1996, ktorou sa vyhlasujú chránené stromy Duby v Pustom Mlyne v znení všeobecne záväznej vyhlášky Krajského úradu v Trnave č. 1/1996.

Vyhláška bude uverejnená v Krajskom vestníku Krajského úradu v Trnave po vydaní oznámenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky; na nahliadnutie je na Krajskom úrade v Trnave, na Okresnom úrade v Senici a na Obecnom úrade v Cerovej.

Vyhláška nadobúda účinnosť 1. mája 2000.

**Oznámenie Krajského úradu v Košiciach o vydaní všeobecne záväznej vyhlášky
č. 1/2000 o vyhlásení prírodnej pamiatky Kavečianska stráň**

O z n á m e n i e

Krajský úrad v Košiciach podľa § 18 ods. 1 a 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 287/1994 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a § 3 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydal **20. januára 2000** všeobecne záväznú vyhlášku č. 1/2000 o vyhlásení prírodnej pamiatky Kavečianska stráň (ďalej len "vyhláška").

Vyhláškou sa vyhlasuje prírodná pamiatka Kavečianska stráň z dôvodu zabezpečenia ochrany lokality s masovým výskytom chráneného a ohrozeného ponikleca veľkokvetého (*Pulsatilla grandis*). Vyhláška vymedzuje hranice prírodnej pamiatky a podrobnosti o podmienkach ochrany prírodnej pamiatky a jej ochranného pásma.

Vyhláška bude uverejnená v Krajskom vestníku Krajského úradu v Košiciach po vydaní oznámenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky; na nahliadnutie je na Krajskom úrade v Košiciach, na Okresnom úrade Košice I a na Obecnom úrade v Kavečanoch.

Vyhláška nadobúda účinnosť 1. apríla 2000.

Oznámenie Okresného úradu v Prešove o vydaní všeobecne záväznej vyhlášky č. 1/2000 o mimoriadnych veterinárnych opatreniach na tlmenie a likvidáciu besnoty na území okresu Prešov.

O z n á m e n i e

Okresný úrad v Prešove podľa § 12 ods. 3 zákona NR SR č. 337/1998 Z.z. o veterinárnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých ďalších zákonov a podľa § 3 ods. 2 zákona NR SR č. 222/1996 Z.z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydal **3. januára 2000** všeobecne záväznú vyhlášku č. 1/2000 o mimoriadnych veterinárnych opatreniach na tlmenie a likvidáciu besnoty na území okresu Prešov (ďalej len "vyhláška").

Účelom vydania vyhlášky je určenie povinností chovateľov a ostatných fyzických a právnických osôb, ktoré sa zaoberajú chovom, prepravou a premiestňovaním spoločenských zvierat. Vyhláška obsahuje aj sankcie za nedodržanie povinností uložených touto vyhláškou.

Vyhláška bude uverejnená v Okresnom vestníku Okresného úradu v Prešove po vydaní oznámenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky; na nahliadnutie je na Okresnom úrade v Prešove a Regionálnej veterinárnej správe v Prešove.

Vyhláška nadobúda účinnosť dňom uverejnenia oznámenia o jej vydaní vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Opatrenie

Okresného úradu v Trenčíne zo dňa 27. októbra 1999

Okresný úrad v Trenčíne (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zákona č. 374/1996 Z. z. a zákona č. 72/1999 Z. z. (ďalej len „zákon“) vydáva toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g), § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Toto opatrenie sa vzťahuje na správcov v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu, ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom.

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnuteľných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú:

- a) prostriedky výpočtovej techniky (počítače, tlačiarne),
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá, ktorých zostatková cena určená znaleckým posudkom za jednotlivú vec presiahne 10 000 Sk,
- e) iné hnuteľné veci, ktorých cena určená znaleckým posudkom za jednotlivú vec presiahne 20 000 Sk.

(2) Prevod ostatných hnuteľných vecí štátu je možné realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnuteľných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak predmetom zmluvy sú veci, ktorých obstarávací cena je vyššia ako 10 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnuteľné veci štátu do správy iných správcov než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnuteľných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak jedným z účastníkov zmluvy sú iní správcovia než uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona alebo ak predmetom zmluvy o zámene správy sú hnuteľné veci, ktorých obstarávací cena je vyššia ako 10 000 Sk.

Čl. 5

Prevod vlastníctva hnuteľných vecí štátu (k § 11 ods. 6 zákona)

Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 6
Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)

Na platnosť zámennej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú hnuteľné veci štátu uvedené v Čl. 2 ods. 1.

Čl. 7
Nájom majetku štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)

(1) Na platnosť nájomnej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do nájmu hnuteľné veci štátu uvedené v Čl. 2 ods. 1 a to:

- a) na dobu neurčitú,
- b) na dobu dlhšiu ako 2 roky.

(2) Súhlas okresného úradu podľa Čl. 2 ods. 1 je potrebný aj vtedy, ak správcovia v nájomnej zmluve dohodli právo opakovaného nájmu v súhrne na dobu dlhšiu ako 5 rokov.

Čl. 8
Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)

(1) Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do výpožičky nehnuteľné veci štátu správcom uvedeným v § 1 ods. 1 zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o výpožičke hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 9
Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu po predchádzajúcom súhlase okresného úradu, ak predmetom likvidácie sú:

- a) prostriedky výpočtovej techniky,
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá,
- e) iné hnuteľné veci štátu, ak nadobúdacia cena likvidovanej veci presiahne 10 000 Sk.

Čl. 10
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa opatrenie Okresného úradu v Trenčíne zo dňa 1. júna 1998 o úprave dispozičných oprávnení správcov v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Trenčíne pri nakladaní s majetkom štátu uverejnené vo Vestníku vlády SR v čiaske 7 zo dňa 23. novembra 1998.

Čl. 11
Záverečné ustanovenie

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

RNDr. Mária Dedíková, v. r.
prednostka
Okresného úradu v Trenčíne

Opatrenie

Okresného úradu v Komárne z 3. januára 2000

Okresný úrad v Komárne (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu.

Čl. 1

Opatrenie sa vzťahuje na správcov v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu (§ 8a ods. 3 zákona), ktorými sa na účely tohto zákona rozumejú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom.

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnuiteľných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú motorové vozidlá, prostriedky výpočtovej techniky (počítače, tlačiarne), telefaxy, kopírovacie stroje, ktorých cena určená znaleckým posudkom za jednotlivú vec je vyššia ako 5 000,- Sk okrem prípadov, keď tieto veci budú slúžiť na výkon činnosti zameranej na predchádzanie vzniku vážnych, ťažko liečiteľných chorôb a na súvisiacu osvetovú činnosť.

(2) Prevod ostatných hnuiteľných vecí štátu možno realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnuiteľných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o prevode správy hnuiteľných vecí štátu vrátane správy podielu hnuiteľného majetku štátu v spoločnej správe, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnuiteľné veci štátu do správy iných správcov než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnuiteľných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak jedným z účastníkov zmluvy je iný správca než je uvedený v § 1 ods. 1 písm. a) zákona a predmetom zmluvy o zámene správy sú hnuiteľné veci štátu uvedené v Čl. 2 ods. 1.

Čl. 5

Prevod vlastníctva hnuiteľných vecí štátu (k § 11 ods. 6 zákona)

Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo hnuiteľných vecí štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 5 000 Sk sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 6

Výmena hnuiteľných vecí štátu (k § 11 ods. 8 zákona)

Na platnosť zámennej zmluvy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú hnuiteľné veci štátu uvedené v Čl. 2 ods. 1.

Čl. 7**Nájom majetku štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)**

Na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 dávajú do nájmu hnuteľné veci, ktorých nadobúdacia cena je vyššia než 5 000 Sk.

Čl. 8**Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)**

(1) Na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

(2) Na platnosť zmluvy o výpožičke, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do výpožičky hnuteľné veci štátu iným vypožičiavateľom, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 9**Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)**

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu, ak nadobúdacia cena likvidovanej veci presiahne 5 000,- Sk až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu.

Čl. 10**Záväznosť**

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

JUDr. Margit Keszegh, v. r.
prednostka
Okresného úradu v Komárne

Opatrenie

Okresného úradu v Brezne z 27. januára 2000

Okresný úrad v Brezne (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 374/1996 Z. z. a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 72/1999 Z. z. (ďalej len „zákon“) vydáva toto:

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g), § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Opatrenie sa vzťahuje na správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu, ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom.

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnuiteľných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú:

- a) elektronické nosiče dát (počítače, tlačiarne),
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá,
- e) iné hnuiteľné veci štátu, ktorých zostatková cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

(2) Prevod ostatných hnuiteľných vecí štátu možno realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnuiteľných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Správcovia uvedení v Čl. 1 sú oprávnení prevádzať správu hnuiteľných vecí štátu bez obmedzenia, ak nadobúdateľom hnuiteľných vecí štátu sú správcovia uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú do správy iných správcov než uvedených v § 1 ods. 1 písm. a) zákona tieto hnuiteľné veci štátu:

- a) elektronické nosiče dát (počítače, tlačiarne),
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá,
- e) iné hnuiteľné veci štátu, ktorých zostatková cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

Čl. 4

Zámena správy hnuiteľných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak si správcovia uvedení v Čl. 1 vymieňajú správu hnuiteľných vecí uvedených v Čl. 2 ods. 1 s inými správcami než uvedenými v § 1 ods. 1 písm. a).

Čl. 5
Prevod vlastníctva hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 6 zákona)

Na platnosť kúpnej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo:

- a) elektronických nosičov dát (počítačov, tlačiarňí),
- b) telefaxov,
- c) kopírovacích strojov,
- d) motorových vozidiel,
- e) iných hnuteľných vecí štátu, ktorých zostatková cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

Čl. 6
Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)

Na platnosť zámennej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú:

- a) elektronické nosiče dát (počítače, tlačiarne),
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá,
- e) iné hnuteľné veci štátu, ktorých zostatková cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

Čl. 7
Nájom hnuteľných vecí štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)

Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do nájmu hnuteľné veci štátu, ktorých nadobúdacía cena za jednotlivú vec je vyššia než 10 000 Sk.

Čl. 8
Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)

(1) Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do výpožičky nehnuteľné veci štátu správcovcom uvedeným v § 1 ods. 1 zákona.

(2) Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o výpožičke, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do výpožičky hnuteľné veci štátu iným vypožičiavateľom, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 9
Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu, ak obstarávacía cena samostatne likvidovanej veci presiahne 10 000 Sk až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu.

Čl. 10
Záverčné ustanovenie

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Ing. Jaroslav Demian, v. r.
prednosta Okresného úradu
v Brezne

Opatrenie

Okresného úradu v Lučenci č. 1 z 3. januára 2000

Okresný úrad v Lučenci (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g, § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Opatrenie sa vzťahuje na správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu, ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom.

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnuteľných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú hnuteľné veci štátu, ktorých obstarávacia hodnota za jednotlivú vec je vyššia ako 20 000 Sk, okrem prípadov, keď budú tieto veci slúžiť na výkon činnosti zameranej na predchádzanie vzniku vážnych, ťažko liečiteľných chorôb a na súvisiacu osvetovú činnosť.

(2) Prevod ostatných hnuteľných vecí štátu možno realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnuteľných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak predmetom prevodu sú hnuteľné veci, ktorých obstarávacia hodnota je vyššia ako 20 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnuteľné veci do správy iných správcov, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnuteľných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak obstarávacia hodnota jednotlivéj veci, ktorá je predmetom zámeny je vyššia ako 20 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o zámene správy majetku štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 zmluvou o zámene správy majetku štátu dávajú hnuteľné veci iným správcom než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 5

Prevod vlastníctva hnuteľných vecí štátu (k § 11 ods. 6 zákona)

Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou sa prevádza vlastníctvo hnuteľných vecí štátu sa vždy vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 6
Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)

Na platnosť zámennej zmluvy hnuteľných vecí štátu sa vždy vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 7
Nájom hnuteľných vecí štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)

Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do nájmu hnuteľné veci štátu, ktorých obstarávacía cena za jednotlivú vec je vyššia než 10 000 Sk.

Čl. 8
Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)

(1) Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do výpožičky nehnuteľné veci štátu správcom uvedeným v § 1 ods. 1 zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o výpožičke hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 9
Nakladanie s neupotrebitelným majetkom štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu, ak ide o:

- a) stavby
- b) hnuteľné veci, ktorých obstarávacía cena je 20 000 Sk a vyššia
- c) hnuteľné veci, s ktorými sa správcovi nepodarilo naložiť podľa § 8 zákona.

Čl. 10
Záverečné ustanovenie

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Ján Jackuliak, v. r.
prednosta Okresného úradu
v Lučenci

Opatrenie

Okresného úradu v Poltári č. 1 z 3. januára 2000

Okresný úrad v Poltári (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g), § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Opatrenie sa vzťahuje na správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu, ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom.

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnutelných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú hnutelné veci:

- a) elektronické nosiče dát (počítače, tlačiarne),
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá,

ktorých cena určená znaleckým posudkom za jednotlivú vec je vyššia než 5 000 Sk, okrem prípadov, keď tieto veci budú slúžiť na výkon činnosti zameranej na predchádzanie vzniku vážnych, ťažko liečiteľných chorôb a na súvisiacu osvetovú činnosť.

(2) Prevod ostatných hnutelných vecí štátu je možné realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnutelných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Správcovia uvedení v Čl. 1 sú oprávnení prevádzať správu hnutelných vecí štátu bez obmedzenia, ak nadobúdateľom hnutelných vecí štátu sú správcovia uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnutelné veci štátu do správy iných správcov, ako sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnutelných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

Na platnosť zmluvy o zámene správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, keď správcovia uvedení v Čl. 1 zmluvou o zámene správy majetku štátu dávajú hnutelné veci štátu iným správcom, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 5**Prevod vlastníctva hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 6 zákona)**

Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou sa prevádza vlastníctvo hnuteľných vecí štátu, sa vždy vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo hnuteľných vecí štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom za jednotlivú vec je vyššia než 5 000 Sk.

Čl. 6**Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)**

Na platnosť zámennej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú hnuteľné veci štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom za jednotlivú vec je vyššia než 5 000 Sk a hnuteľné veci štátu, ktoré budú slúžiť na výkon činnosti zameranej na predchádzanie vzniku vážnych, ťažko liečiteľných chorôb a na súvisiacu osvetovú činnosť.

Čl. 7**Nájom hnuteľných vecí štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)**

Na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prenehávajú do nájmu hnuteľné veci štátu, ktorých nadobúdacía cena za jednotlivú vec je vyššia ako 5 000 Sk.

Čl. 8**Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)**

(1) Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenehávajú do výpožičky nehnuteľné veci štátu správcom uvedeným v § 1 ods. 1 zákona.

(2) Súhlas okresného úradu sa vyžaduje na platnosť zmluvy o výpožičke, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenehávajú do výpožičky hnuteľné veci štátu iným vypožičiavateľom, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 9**Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)**

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu, ak nadobúdacía cena samostatne likvidovanej veci presiahne 5 000 Sk, až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu.

Čl. 10**Záverečné ustanovenie**

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Ing. Vítazoslav Zákopčan, v. r.
prednosta Okresného úradu v Poltári

Opatrenie

Okresného úradu v Bardejove zo 14. januára 2000

Okresný úrad v Bardejove (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 374/1996 Z. z. a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 72/1999 Z. z. (ďalej len „zákon“) vydáva toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g), § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Opatrenie sa vzťahuje na správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu, ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom.

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnuteľných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú:

- a) motorové vozidlá,
- b) iné hnuteľné veci štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

(2) Prevod vlastníctva ostatných hnuteľných vecí štátu, ako aj prevody uvedené v § 11 ods. 7 zákona možno realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnuteľných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak predmetom prevodu sú veci, ktorých obstarávacía cena bola vyššia ako 50 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnuteľné veci štátu do správy iných správcov než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnuteľných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak obstarávacía cena jednej z vecí, ktorá je predmetom zámeny, je vyššia ako 50 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak jedným z účastníkov zmluvy je iný správca než je uvedený v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 5

Prevod vlastníctva hnuteľných vecí štátu (k § 11 ods. 6 zákona)

Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo hnuteľných vecí štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk, sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 6
Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)

Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú vec vo vlastníctve štátu, ktorej cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk, sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 7
Nájom majetku štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)

Na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prenehávajú do nájmu hnuteľné veci štátu, ktorých obstarávacía cena bola vyššia ako 50 000 Sk.

Čl. 8
Výpožička majetku
(k § 13 ods. 3 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu uzavretej správcami uvedenými v Čl. 1 sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak vypožičiavateľom sú správcovia uvedení v § 1 ods. 1 písm. b), c), a d) zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o výpožičke hnuteľných vecí štátu uzavretej správcami uvedenými v Čl. 1 sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak vypožičiavateľom sú iné osoby ako uvedené v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 9
Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelného majetku štátu, ak obstarávacía cena likvidovanej veci bola vyššia ako 20 000 Sk, až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu.

Čl. 10
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Opatrenie Okresného úradu v Bardejove z 27. júla 1998, ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Bardejove pri nakladaní s majetkom štátu uverejnené vo Vestníku vlády Slovenskej republiky v čiaske 7, vydané 23. novembra 1998.

Čl. 11
Záverečné ustanovenie

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

Mgr. Ján Pataky, v. r.
prednosta Okresného úradu v Bardejove

Opatrenie

Okresného úradu v Starej Ľubovni č. 2 z 8. októbra 1999

Okresný úrad v Starej Ľubovni (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 374/1996 Z. z. a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 72/1999 Z. z. (ďalej len „zákon“) vydáva toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nariadení s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g), § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Opatrenie sa vzťahuje na správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu (§ 8a odst. 3 zákona), ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú:

- a) štátne rozpočtové organizácie zriadené okresným úradom
- b) štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnuiteľných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú:

- a) elektronické nosiče dát (počítače, tlačiarne),
- b) telefaxy,
- c) kopírovacie stroje,
- d) motorové vozidlá,
- e) iné hnuiteľné veci štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia než 10 000 Sk.

(2) Prevod ostatných hnuiteľných vecí štátu možno realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnuiteľných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak predmetom prevodu sú veci, ktorých obstarávacia cena bola vyššia ako 30 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnuiteľné veci štátu do správy iných správcov, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnuiteľných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak obstarávacia cena jednej veci, ktorá je predmetom zámeny, bola vyššia ako 30 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnuiteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak jedným z účastníkov zmluvy je iný správca než je uvedený v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 5**Prevod vlastníctva hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 6 zákona)**

Na platnosť kúpnej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo hnuteľných vecí štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

Čl. 6**Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)**

Na platnosť zámennej zmluvy sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú hnuteľnú vec vo vlastníctve štátu, ktorej cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk.

Čl. 7**Nájom majetku štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)**

Na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do nájmu hnuteľné veci štátu, ktorých obstarávacía cena bola vyššia ako 30 000 Sk.

Čl. 8**Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)**

(1) Na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu uzavretej správcami uvedenými v Čl. 1 sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak sa do výpožičky prenechávajú nehnuteľné veci štátu správcom uvedeným v § 1 ods. 1 zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o výpožičke, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do výpožičky hnuteľné veci, ak vypožičiatelom sú iné osoby než uvedené v § 1 ods. 1, písm. a) zákona, sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 9**Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)**

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu, ak obstarávacía cena likvidovanej veci bola vyššia ako 10 000 Sk, až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu.

Čl. 10**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa opatrenie Okresného úradu v Starej Ľubovni z 15. júla 1998, ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Starej Ľubovni pri nakladaní s majetkom štátu uverejnené vo Vestníku vlády Slovenskej republiky v číastke 7/1998, vydané 23. novembra 1998.

Čl. 11**Záverečné ustanovenie**

Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

PaedDr. Andrej Mokriš, v. r.
prednosta Okresného úradu v Starej Ľubovni

Opatrenie

Okresného úradu vo Vranove nad Topľou č. 2 z 30. decembra 1999

Okresný úrad vo Vranove nad Topľou (ďalej len „okresný úrad“) podľa § 8a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 374/1996 Z. z. a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 72/1999 Z. z. (ďalej len „zákon“) vydáva toto

opatrenie,

ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu pri nakladaní s majetkom štátu podľa § 8 ods. 4 písm. g), § 9 ods. 2 a 3, § 11 ods. 6 a 8, § 13 ods. 1 a 3, § 14 ods. 3 zákona.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Opatrenie sa vzťahuje na správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu (§ 8a ods. 3 zákona), ktorými sa na účely tohto opatrenia rozumejú:

- a) štátne rozpočtové organizácie zriadené okresným úradom
- b) štátne príspevkové organizácie zriadené okresným úradom

Čl. 2

Osobitné ponukové konanie pri prevode hnutelných vecí štátu (k § 8 ods. 4 písm. g) zákona)

(1) Osobitné ponukové konanie sú správcovia uvedení v Čl. 1 povinní vykonať, ak predmetom prevodu sú:

- a) motorové vozidlá,
- b) iné hnutelné veci štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk

(2) Prevod vlastníctva ostatných hnutelných vecí štátu, ako aj prevody uvedené v § 11 ods. 7 zákona možno realizovať mimo osobitného ponukového konania.

Čl. 3

Prevod správy hnutelných vecí štátu (k § 9 ods. 2 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak predmetom prevodu sú veci, ktorých obstarávacia cena bola vyššia ako 50 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú hnutelné veci štátu do správy iných správcov, než sú uvedení v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 4

Zámena správy hnutelných vecí štátu (k § 9 ods. 3 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak predmetom zámene sú veci, ktorých obstarávacia cena na jednej zo zmluvných strán bola vyššia ako 50 000 Sk.

(2) Na platnosť zmluvy o zámene správy hnutelných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu vždy, ak jedným z účastníkov zmluvy je iný správca než je uvedený v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 5

Prevod vlastníctva hnutelných vecí štátu (k § 11 ods. 6 zákona)

Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 prevádzajú vlastníctvo hnutelných vecí štátu, ktorých cena určená znaleckým posudkom je vyššia než 10 000 Sk, sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 6
Výmena hnuteľných vecí štátu
(k § 11 ods. 8 zákona)

Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou správcovia uvedení v Čl. 1 výmenou dávajú hnuteľnú vec vo vlastníctve štátu, ktorej cena určená znaleckým posudkom je vyššia ako 10 000 Sk, sa vyžaduje súhlas okresného úradu.

Čl. 7
Nájom majetku štátu
(k § 13 ods. 1 zákona)

Na platnosť zmluvy o nájme hnuteľných vecí štátu sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak správcovia uvedení v Čl. 1 prenechávajú do nájmu hnuteľné veci štátu, ktorých obstarávací cena bola vyššia ako 30 000 Sk.

Čl. 8
Výpožička majetku štátu
(k § 13 ods. 3 zákona)

(1) Na platnosť zmluvy o výpožičke nehnuteľných vecí štátu uzavretej správcami uvedenými v Čl. 1 sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak výpožičiatelom sú správcovia uvedení v § 1 ods. 1 písm. b), c) a d) zákona.

(2) Na platnosť zmluvy o výpožičke hnuteľných vecí štátu uzavretej správcami, uvedenými v Čl. 1 sa vyžaduje súhlas okresného úradu, ak výpožičiatelom sú iné osoby ako uvedené v § 1 ods. 1 písm. a) zákona.

Čl. 9
Likvidácia neupotrebitelných vecí štátu
(k § 14 ods. 3 zákona)

Štatutárny orgán správcov uvedených v Čl. 1 môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí štátu, ak obstarávací cena samostatne likvidovanej veci bola vyššia ako 10 000 Sk, až po predchádzajúcom súhlase okresného úradu.

Čl. 10
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Opatrenie Okresného úradu vo Vranove nad Topľou z 28. decembra 1998, ktorým sa upravujú dispozičné oprávnenia správcov majetku štátu v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu vo Vranove nad Topľou pri nakladaní s majetkom štátu uverejnené vo Vestníku vlády Slovenskej republiky v číastke 1/1999 z 19. februára 1999.

Čl. 11
Záverečné ustanovenie

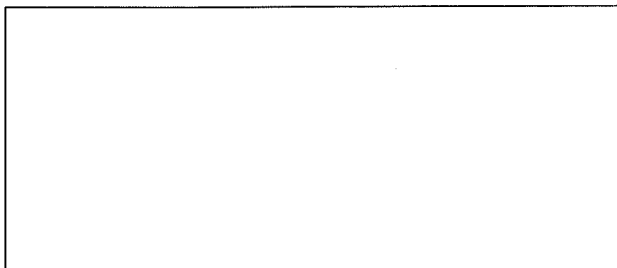
Toto opatrenie nadobúda záväznosť dňom jeho uverejnenia vo Vestníku vlády Slovenskej republiky.

MVDr. Igor Pribula, v. r.
prednosta Okresného úradu
vo Vranove nad Topľou

Vydavateľ a redakcia: Ministerstvo vnútra SR, Drieňová 22, 812 72 Bratislava, telefón: 07 / 485 922 22.
Administrácia a distribúcia: ŠEVT, a. s., Plynárska ul. 6, 821 09 Bratislava, telefón: 07 / 5341 61 78-79,
fax: 07 / 521 61 80.

Vychádza podľa potreby. Expeduje sa podľa rozdeľovníka Ministerstva vnútra SR.

Tlač: Tlačiareň Ministerstva vnútra SR, Sklabinská 1, 831 06 Bratislava.



Podávanie novinových zásielok povolené Riaditeľstvom poštovej prepravy v Bratislave, č. j. 419/944
zo dňa 6. 6. 1994.
