

Zápisnica

z členskej schôdze Závodného výboru ZO sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra SR
SLOVES
v Bratislave, 6. decembra 2018

Program schôdze:

1. Správa o činnosti ZO
2. Ekonomická správa
3. Hospodárenie do konca roka 2018 (príspevok pri odchode do dôchodku, vianočný príspevok)
4. Plán činnosti na rok 2019
 - a) Ochrana zdravia zamestnancov
 - b) Zlepšenie komunikácie navonok (zlepšenie informovanosti o ZO, komunikácia s členmi – dôchodcami)
 - c) Postup efektívneho zisťovania problémov s BOZP a právami zamestnancov
5. Rozpočet na rok 2019
6. Rôzne

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Zapisovateľ: Mgr. Katarína Tibenská

Priebeh schôdze:

1. Správa o činnosti ZO

P. Meliš podal správu o činnosti ZO a obdobie od 27. 6. 2018 do 6. 12. 2018, je k dispozícii k nahliadnutiu v registratúre ZO. Tiež referoval o dohode s pani Horskou, zamestnankyňou sekcie personálnych a sociálnych činností MV SR, že na výberových konaniach nebudú zástupcovia odborovej organizácie SLOVES predstavovaní ako zástupcovia odborového zväzu polície.

2. Ekonomická správa

P. Holečka referoval o finančnej situácii ZO. Správa o nej je k dispozícii k nahliadnutiu v registratúre ZO.

3. Hospodárenie do konca roka 2018

Na základe súčasnej finančnej situácie prehodnotilo predsedníctvo ZO vyplácanie jednotlivých bonusových položiek. V súlade so Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami ZO zostáva príspevok pri prvom odchode do dôchodku 35 €, príspevok na kultúrne podujatia v sume 8,50 €. Vianočný príspevok sa z dôvodu nepriaznivej finančnej situácie v roku 2018 vyplácať nebude. V apríli 2019 sa uskutoční revízia zásad hospodárenia, ktorej výsledok bude predložený na schválenie členskej schôdzi ZO predbežne plánovanej na máj 2019.

4. Plán činnosti na rok 2019

a) Ochrana zdravia zamestnancov

P. Meliš informoval, že zo zákona má zamestnávateľ spomedzi zamestnancov a po dohode zástupcov zamestnancov menovať osobu dohliadajúcu na dodržiavanie zásad BOZP na pracovisku. V tejto oblasti existuje reálny problém s odborným vyškolením pracovníkov. V súčinnosti s centrálou SLOVES-u sa ZO skontaktovala s odborníkom na BOZP p. Petrom Belákom, ktorý môže zabezpečiť vyškolenie pracovníka v oblasti BOZP so zameraním na legislatívu týkajúcu sa zamestnancov, pracovných úrazov a pod. Termín na vyškolenie pracovníkov daný nebol, v prvom rade je potrebné zistiť záujem, termín sa určí na základe časových možností vybraných pracovníkov a školiteľa.

b) Zlepšenie komunikácie navonok (zlepšenie informovanosti o ZO, komunikácia s členmi dôchodcami, komunikácia s potenciálnymi novými členmi)

P. Meliš prerokuje s p. Munkovou členstvo členov-dôchodcov, ktorí by sa v prípade záujmu o zotrvanie v odborovej organizácii stretávali aspoň raz za rok a platili by členský príspevok 1 €/mesiac. Ďalšie aktivity by zastrešovala p. Munková podľa záujmu časti členskej základne pozostávajúcej z členov-dôchodcov. P. Meliš informoval o zadovážení vizitiek pre členov Závodného výboru ZO s tým, že budú slúžiť ako prostriedok prvého kontaktu s potenciálnymi členmi odborovej organizácie. V súvislosti s tým načrtla p. Tibenská nutnosť zadovážiť leták podávajúci stručné informácie o možnosti vstupu do odborov a výhod vyplývajúcich z tohto členstva. P. Meliš informoval, že fyzická podoba letáku zatiaľ nie je, existuje online verzia informačnej brožúry SLOVES-u. Tajomníčka p. Tibenská a predseda ZO p. Meliš na základe informačnej brožúry SLOVES-u navrhnu propagačný materiál pre ZO a pripraví podklady pre tlač 500 ks. Zváža sa možnosť komunikácie prostredníctvom sociálnych sietí.

c) Postup efektívneho zisťovania problémov s BOZP a právami zamestnancov

SNA podal v zastúpení p. Makovej APVV projekt, ktorý sa týka vyhotovenia prierezovej štúdie o prašnosti, výskyte plesní, živých aj neživých organizmov v archívoch, cieľom má byť optimálne nastavenie ochranných pracovných prostriedkov v archívoch. V tomto smere je potrebné vytipovať pracoviská, ktoré by boli vhodné na danú analýzu. P. Meliš požiada Centrum podpory na Košickej o zaslanie katalógu ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov archívov, podľa ktorého by sa zvažila potreba revízie ponúkanej pracovnej obuvi, ošatenia, rukavíc a ďalších nutných pracovných prostriedkov podľa daného pracoviska, nakoľko rôzne pracoviská jednotlivých štátnych archívov potrebujú rozličné pracovné prostriedky.

5. Rozpočet na rok 2019

P. Holečka podal návrh rozpočtu na rok 2019, ktorý je k dispozícii k nahliadnutiu v registratúre ZO.

6. Rôzne

P. Meliš informoval o zriadení registratúrneho denníka na rok 2018 a o tom, že spolu s p. Tibenskou prevzal od pani Adely Szabovej 12. 9. 2018 registratúru ZO od roku 2011. V spolupráci s p. Féderovou zo Štátneho archívu v Nitre sa pripraví registratúrny plán ZO.

Uznesenie:

Závodný výbor jednohlasne prijíma správu o činnosti ZO.

Závodný výbor jednohlasne prijíma návrh rozpočtu na rok 2019.

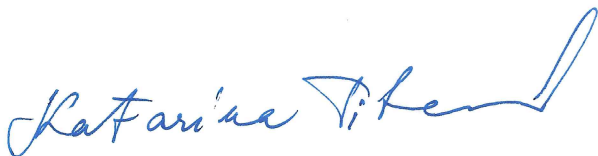
Závodný výbor jednohlasne prijíma rozhodnutie, že na základe finančného stavu ZO sa nebude vyplácať vianočný príspevok v žiadnej forme.

Termín na vyhotovenie prezentačného letáku ZO: 15. 2. 2019.

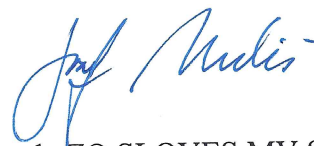
Ďalšia schôdza ZV sa uskutoční v termíne 8. – 12. 4. 2019.

Členská schôdza ZO sa uskutoční v termíne 13. – 17. 5. 2019.

V Bratislave, 6. 12. 2018



Zapisovateľ



Predseda ZO SLOVES MV SR