

X5

Žiadost'
o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu
na financovanie projektu v oblasti prevencie kriminality

A. Formulár

Názov projektu: eCall ako prostriedok tiesňového volania pri dopravných nehodách		Číslo: (vyplní obvodný úrad v sídle kraja)
Názov / meno, priezvisko žiadateľa (vrátane akademických titulov): (pri právnickej osobe uvedťte aj mená štatutárov) ZOMO Združenie ochrany majetku a osôb Prezident ZOMO Ing.Imrich Vaváček		IČO organizácie / dátum narodenia a rodné číslo: 317492275
Právna forma žiadateľa: záujmové združenie podľa zák. č. 83/1990 Zb		DIČ organizácie:
Predmet činnosti žiadateľa (nevzťahuje sa na vyšší územný celok a obec): aktivity v oblasti činností bezpečnostného priemyslu		2021387038
Adresa žiadateľa (ulica, mesto, PSČ): (pri fyzickej osobe adresa trvalého bydliska) Mariánska 12, 811 08 Bratislava	Obvodný úrad v sídle kraja predkladateľa:	
	Miesto realizácie projektu: Slovenská republika	
	Kraj(-e) realizácie projektu: všetky kraje	
Telefón, fax: +421 903 899 444	E-mail: zomo@zomo.sk	Web stránka organizácie: www.zomo.sk
Bankové spojenie (názov banky, číslo účtu/kód banky predkladateľa): TATRABANKA a.s. č.ú. 2626023545/1100		
Osoba zodpovedná za projekt (meno, priezvisko, titul, funkcia, kontaktná adresa, telefón a e-mail): Ing.Imrich Pružina, viceprezident ZOMO pre TS, SIGNAL CENTRUM s.r.o. Nám.M.R.Štefánika 3, 977 01 Brezno tel: +421 48 611 5995 mobil: + 421 903 510 097 e-mail: pruzina@signalcentrum.sk		
Štatutárny zástupca organizácie (vyplnia len organizácie: meno, priezvisko,titul, kontaktná adresa, telefón,e-mail): Ing.Imrich Vaváček, prezident ZOMO, SECAR s.r.o., Hattalova 12/A, 831 03 Bratislava tel: +421 2 4445 3682, mobil: +421 903 464 492 e-mail: vavacek@secar.sk		
Typ predloženého projektu (vyberte len jednu možnosť podľa primárneho zamerania projektu): <input type="checkbox"/> Sociálna prevencia <input type="checkbox"/> Víktimačná prevencia <input type="checkbox"/> Situačná prevencia	Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený (druh ohrozenia, vekové rozmedzie, predpokladaný počet osôb): široká verejnosť, vodiči a ostatní účastníci cestnej premávky, pracovníci štátnej správy, pracovníci akademickej obce a firmy, ktoré sa zaoberejú výrobou, dovozom a montážami jednotiek eCallu do vozidiel	

Dátum realizácie projektu: (od - do, v mesiacoch) (projekt nesmie prekročiť trvanie príslušného kalendárneho roka) apríl – december 2011, 9 mesiacov	Počet dobrovoľníkov, ktorí sa zúčastnia na príprave a realizácii projektu: 19 osôb
Spolupracujete na projekte s inou organizáciou? (Názov organizácie, sídlo, meno štatutárneho zástupcu): NIE	
Anotácia o projekte (10-15 viet) vo forme vymedzenia cieľov, obsahu, foriem a metód realizácie projektu a jeho očakávaného prínosu (v prípade podporenia projektu bude anotácia použitá ako popis projektu): Vykonat' prieskum na vybranej vzorke laickej verejnosti a na vybranej vzorke odbornej verejnosti pred informačnými aktivitami tohto projektu. Poukázať na prospešnosť eCallu pri zachraňovaní ľudských životov. Prezentovať eCall ako súčasť integrovaného záchranného systému. Umožniť výrobcom, dodávateľom jednotiek eCall prezentovať na Konferencii eCall svoje výrobky. Navrhnuť realizátorom pilotného projektu IZS využitie výsledkov tohto projektu. Vykonat' prieskum na vybranej vzorke laickej verejnosti a na vybranej vzorke odbornej verejnosti po informačných aktivitách tohto projektu. Verejnosť bude informovaná formou informačných stánkov, letákov a premietaním filmu o eCalle. Výrobcovia, dovozcovia a ostatí, ktorí sa podieľajú na realizácii eCallu v rámci IZS, získajú informácie o technických štandardoch eCall. Odborná verejnosť má možnosť vystúpiť na konferencii o eCall a prezentovať svoje technické riešenia eCall. Predpokladáme zvýšenie informovanosti verejnosti o systéme o vlastnostiach a možnostiach eCall na Slovensku. Rozbehnú sa projekčné práce na integrácii eCall do IZS	
Žiadame o poskytnutie dotácie na projekt v oblasti prevencie kriminality vo výške:	35 680,00 Eur (€)

Svojim podpisom prehlasujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, presné a úplné.

Súhlasím so spracovaním uvedených osobných údajov a ich archiváciou v zmysle zákona č. 428/2002 Zb. o ochrane osobných údajov ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.

Podpis osoby zodpovednej za projekt

28.2.2011
Dátum

Podpis štatutárneho zástupcu

28.2.2011
Dátum

ZOMO Združenie ochrany majetku a osôb

Mariánska 12, 811 08 Bratislava
Slovenská republika

B. Projekt

1. Informácie o projekte:

Zámer projektu

Zistiť súčasný stav v informovanosti širokej verejnosti, ale aj odbornej, o projekte e Call
Informovať širokú verejnosť o tom, čo je eCall, ako funguje, ako pomôže pri havariách v súvislosti so zavedením do všetkých motorových vozidiel do roku 2014

Východisková situácia

Systém núdzového volania e Call pomáha najmä pri dopravných nehodách, kedy má rýchly lekársky zásah cenu zlata. Pri havárii v odľahlejších oblastiach, alebo v noci na bežných cestách totiž trvá istý čas, kým okoloidúci správne zareaguje a privolá pomoc. Problémom je aj určenie miesta nehody, ak ste na danej ceste prvý raz a názvy okolitých obcí vám nič nehovoria. Systém presne lokalizuje miesto nehody, okamžite po náraze informuje operátora a v pakete dát zašle aj informácie o rýchlosťi pri havárii, takže dispečer si dokáže urobiť istý obraz o závažnosti havárie. Navyše mu umožňuje zavolať do auta, zistiť ďalšie podrobnosti a okamžite vyslať záchranku. A každý lekár môže potvrdiť, že pri ťažkých zraneniacach rozhodujú o prežití prvé minúty.

Celoeurópsky systém pre automobily eCall v prípade dopravnej nehody automaticky privolá záchranné zložky. Dokáže sám rozpoznať, že auto havarovalo. Automaticky vytočí linku tiesňového volania, na ktorú odošle GPS dátu o polohe vozidla a smere jazdy, ako aj identifikačné dátu o automobile. Operátor tiesňovej linky sa tak okamžite dozvie, že sa stala dopravná nehoda, na akom mieste k nej došlo ako aj ďalšie cenné informácie. Na základe týchto informácií bude môcť Integrovaný záchranný systém vyslať k nehode zodpovedajúce záchranné zložky.

Každý rok sa v Európe stane viac ako 1,2 miliónov dopravných nehôd, pri ktorých je usmrtených 39000 osôb a ďalších 1,7 mil. osôb je zranených. Podľa odhadov Európskej komisie by zavedenie eCall zachránilo až 2 500 životov ročne a ušetrený by bol majetok až za 26 mld. Eur ročne.

Systém eCall by mal byť službou, ktorá je dostupná na území krajín EÚ. Predpokladom pre implementáciu tohto systému je úprava centier tiesňového volania tak, aby boli schopné volanie eCall v prípade tiesne priať a zaistieť vyslanie záchranného tímu na miesto nehody. Z tohto pohľadu musia členské štáty EÚ postupovať jednotným spôsobom tak, aby na jednej strane zabezpečili spoluprácu národných systémov centier tiesňového volania prijímajúce eCall, na druhej strane bolo prihliadnuté na rozdielne prevádzkové požiadavky centier tiesňového volania 112 v jednotlivých krajinách.

Systém eCall bude môcť okrem tiesňového volania poskytovať celý rad doprovodných asistenčných služieb ako napr. zaistenie opravy vozidla, zaistenie ubytovania, informovania rodinných príslušníkov a ďalšie služby. Tieto služby sú príležitosťou pre súkromný sektor. Úloha verejného sektoru spočíva len v zaistení odpovedajúcej pomoci pri tiesňovom volaní eCall.
V súčasnej dobe je verejnosť minimálne informovaná o vlastnostiach a prevádzkovaní eCallu.
Tento projekt by to mal zmeniť. Je potrebné podať tieto informácie verejnosti v čo najpriateľnejšej forme, ktorou môžu byť napr. aj „eCall dni“.



Ciele projektu

Vykonať prieskum na vybranej vzorke laickej verejnosti a na vybranej vzorke odbornej verejnosti pred informačnými aktivitami tohto projektu.

Poukázať na prospešnosť eCallu pri zachraňovaní ľudských životov. Prezentovať eCall ako súčasť integrovaného záchranného systému. Umožniť výrobcom, dodávateľom jednotiek eCall prezentovať na Konferencii eCall svoje výrobky a navrhnúť realizátorom pilotného projektu IZS využitie výsledkov tohto projektu.

Vykonať prieskum na vybranej vzorke laickej verejnosti a na vybranej vzorke odbornej verejnosti po informačných aktivitách tohto projektu.

Očakávané výsledky

Zvýšenie informovanosti o systéme o vlastnostiach a možnostiach eCall na Slovensku. Rozbehnutie projekčných prác na integrácii eCall do IZS.

Cieľové skupiny projektu

Projekt je určený pre širokú verejnosť, vodičov a ostatných účastníkov cestnej premávky, pracovníkov štátnej správy, pracovníkom akademickej obce a firmám, ktoré sa zaobrajú výrobou, dovozom a montážami jednotiek eCallu do vozidiel

Prínos pre cieľovú skupinu. Verejnosť bude informovaná formou informačných stánkov, letákov a premietaním filmu o eCalle. Výrobcovia, dovozcovia a ostatí, ktorí sa podieľajú na realizácii eCallu v rámci IZS, získajú informácie o technických štandardoch eCall.

Zainteresovanosť cieľovej skupiny na projekte - odborná verejnosť má možnosť vystúpiť na konferencii o eCall a prezentovať svoje technické riešenia eCall. Konferencie sa môže zúčastniť aj široká verejnosť, pracovníci štátnej správy zástupcov štátnych orgánov, inštitúcií a organizácií verejného aj súkromného sektora zainteresovaných na podporu implementácie celoeurópskej verejnej služby eCall na Slovensku. Významným účastníkom sa predpokladá aj akademická obec.

Personálne obsadenie

Projekt pripravuje a uvedie ho do prevádzky:

Vedúci projektu - osoba zodpovedná za prípravu a realizáciu, odborne a organizačne zdatná zabezpečujúca riadenie projektu,

Zástupca vedúceho projektu - osoba organizačne zdatná zabezpečujúca administratívnu a organizáciu projektu

Asistent – zabezpečuje administratívnu a vedenie učtovníctva

Osoby v informačných stánkoch v 8-mich krajských mestách t.j. 16 osôb.

Celkom 19 osôb.

Aktivity

Prieskum verejnej mienky pred aktivít spustením projektu
Zorganizovanie konferencie eCall pre odbornú verejnosc' (tech.štandardy,EN pre eCall...)
Zorganizovanie eCall dní v krajských mestách – veľké nákupné centrá
Využitie reklamy v regionálnych médiách
Prieskum verejnej mienky po ukončení projektu

Časový plán realizácie projektu

Konferencia eCall pre odbornú verejnosc' do 2 mesiacov po schválení projektu.
eCall dni v krajských mestách – veľké nákupné centrá do 6 mesiacov po schválení projektu.
Využitie reklamy v médiach (tlač, televízia) 14 dní pred eCall dňami . eCall dni budú podporené reklamou v médiach.

Faktory pre hodnotenie úspešnosti alebo neúspešnosti projektu

Porovnanie výsledkov príekumu verejnej mienky pred a po realizácii projektu
Účasť na konferencii a počet prednášok
Počet tlačových správ v printových médiach
Počet vystúpení v elektronických médiach

Uvedťe, či ste za obdobný projekt už dostali finančnú podporu

Nie



2. Rozpočet projektu:

Tabuľka rozpočtu:

Názov položky	Celkové náklady (v €)	Výška požadovanej dotácie (v €) spolu	Z toho: bežný výdavok	kapitálový výdavok	Výška vlastných alebo iných zdrojov (v €)	Výška vlastných alebo iných zdrojov (v % k celkovým nákladom danej položky)
Prieskum start	1 000,00 €	800,00 €			200,00 €	20%
Konferencia eCall						20%
Prenájom priestorov	1 100,00 €	880,00 €			220,00 €	20%
Odborné brožúry	2 000,00 €	1 600,00 €			400,00 €	20%
Organizačné náklady	1 000,00 €	800,00 €			200,00 €	20%
eCall dni						20%
Prenájom priestorov v 8x nákupných centrach	4 000,00 €	3 200,00 €			800,00 €	20%
Informačné stánky	2 800,00 €	2 240,00 €			560,00 €	20%
Tlačoviny s eCall	1 200,00 €	960,00 €			240,00 €	20%
Reklamné predmety eCall	800,00 €	640,00 €			160,00 €	20%
Vyhodovenie film eCall (150 sec)	5 000,00 €	4 000,00 €			1 000,00 €	20%
Vyhodovenie film eCall (7 min)	10 000,00 €	8 000,00 €			2 000,00 €	20%
Reklama v tlači	1 000,00 €	800,00 €			200,00 €	20%
Reklama v televíziach	5 000,00 €	4 000,00 €			1 000,00 €	20%
Odmena vedúci projektu	2 500,00 €	2 000,00 €			500,00 €	20%
Odmena zástupca vedúceho projektu	2 000,00 €	1 600,00 €			400,00 €	20%
Odmena asistent	1 000,00 €	800,00 €			200,00 €	20%
Odmena brigádnici (16 osôb)	3 200,00 €	2 560,00 €			640,00 €	20%
Prieskum verejnej mienky finále	1 000,00 €	800,00 €			200,00 €	20%
Celkom	44 600,00 €	35 680,00 €			8 920,00 €	

Pozn. žiadateľ musí preukázať, vo forme bankového výpisu verifikovaného podpisom štatutárneho zástupcu, že má na financovanie projektu zabezpečených minimálne 20% finančných prostriedkov z iného zdroja ako zo štátneho rozpočtu.

C. Prílohy žiadosti

D. Upozornenia

- Všetky strany projektu (žiadosť, samotný projekt a prílohy) musia byť verifikované podpisom štatutárneho zástupcu organizácie.
- Predložený projekt (bez príloh) môže obsahovať max. 10 strán.



STANOVY ZDRAŽENIA

I. Názov a sídlo združenia

Združenie má názov "Združenie ochrany majetku a osôb" (ďalej len „ZOMO“). Sídлом združenia je Bratislava, Ševčenkova ul. č.3.

II. Postavenie združenia

„ZOMO“ je dobrovoľným, nezávislým, apolitickým združením fyzických a právnických osôb, vytvoreným na profesnom základe. Je samostatnou právnickou osobou v zmysle ustanovení zákona č. 82/1990 Zb. o združovaní občanov.



III. Predmet činnosti združenia

Združenie chráni záujmy a poskytuje služby podnikateľským subjektom zaobrájúcich sa ochranou majetku a osôb v SR, ktorí sú členmi tohto združenia. Predmetom jeho činnosti je najmä:

1. podporovanie a hájenie záujmov svojich členov v oblasti profesnej, živnostenskej, ekonomickej, technickej, pracovnej;
2. tvorba a dohľad nad dodržiavaním výrobných smerníc (noriem) v oblasti mechanických zabezpečovacích zariadení (napr. schránky na cennosti, mreže, bezpečnostné dvere a pod.) za účelom ich optimálnej bezpečnosti, príp. skúšanie a certifikovanie mechanických zabezpečovacích zariadení z hľadiska bezpečnostného;
3. spolupráca s príslušnými orgánmi štátnej správy v oblasti normalizácie, skúšobníctva a certifikácie elektrických zabezpečovacích zariadení a systémov pre obsluhu, signalizáciu a prenos informácií v objektoch chránených zariadeniami elektrickej zabezpečovacej signalizácie a elektrickej požiarnej signalizácie;
4. tvorba normatívov pre personálnu ochranu v súlade s platnou legislatívou,
5. normalizácia pri kategorizácii objektov, spracovávanie systémov na kategorizáciu objektov;
6. tvorba, obstarávanie a vyhodnocovanie informácií o atestovaných bezpečnostných systémoch pri prevádzke v praxi;
7. spolupráca s poistovacími spoločnosťami na báze informatiky a uznávania atestov bezpečnostných systémov a zariadení v súvislosti s tarifami a poistovacou politikou poistovní;
8. spolupráca s Policajným zborom a zborom Požiarnej ochrany;
9. ziskovanie a vyhodnocovanie odborných informácií pri prevádzkovani ochranných a zabezpečovacích systémov;
10. tvorba, obstarávanie a vyhodnocovanie informácií o fyzických a právnických osobách, ktoré obstarávajú návrhy bezpečnostných systémov, ich distribúciu, inštaláciu a pod.;
11. spolupráca s organizáciami (príp. skúšobňami), ktoré budujú, používajú a skúšajú bezpečnostné zariadenia a systémy;
12. publikačná činnosť k sprehľadneniu problematiky bezpečnosti, slúžiaca najmä pri prevencii v boji proti kriminalite;

13. spolupráca s inými zahraničnými spoločnosťami zaoberajúcimi sa podobnou alebo rovnou istou problematikou;
14. napomáhanie pri riešení odborných sporov medzi svojimi členmi;
15. školenia pracovníkov zaoberajúcich sa projekčnou, montážou a servisnou činnosťou.

IV. Realizácia činnosti združenia

Realizáciou činností definovaných v bode III. sú poverené sekcie združenia:

1. sekcia mechanického zabezpečenia	MZ
2. sekcia elektronického zabezpečenia	EZS
3. sekcia elektronickej požiarnej signalizácie	EPS
4. sekcia bezpečnostných služieb	BS
5. administratíva	A

V. Členstvo

1. Členstvo je dobrovoľné. Členom môžu byť len fyzická alebo právnická osoba zaoberajúca sa ochranou majetku alebo osôb v SR.
2. Zakladajúci členovia sú všetci tí, ktorí združenie založili. Prijímanie nových členov prebieha na základe žiadosti žiadateľa adresovanej predstavenstvu združenia. Pri zamietavom rozhodnutí predstavenstva má uchádzač o členstvo možnosť podať odvolanie, o ktorom rozhodne VZ.
3. Ukončenie členstva. Členstvo je ukončené:
- dobrovoľným vystúpením člena zo združenia,
 - zánikom člena,
 - vylúčením člena pre porušovanie stanov združenia, profesných a právnych noriem, o vylúčení člena rozhoduje predstavenstvo. Proti rozhodnutiu sa môže člen odvolať na VZ.
 - zánikom členstva nevzniká členovi nárok na vrátenie zaplatených členských príspevkov.
4. Čestní členovia sú fyzické alebo právnické osoby, ktoré svojou pracovou alebo súkromnou činnosťou kladne prispievajú k realizácii činnosti združenia. Vymenovávanie čestných členov vykonáva predstavenstvo združenia.

VI. Práva a povinnosti člena

1. Prijatím za člena sa uchádzač zaväzuje dodržiavať platné stanovy združenia a zároveň tým vyjadruje súhlas s týmito stanovami a predmetom činnosti združenia.
2. Základné práva člena:
- každý člen združenia má právo mať jedného zástupcu v každej sekcií,
 - zúčastniť sa na zasadanií valného zhromaždenia,
 - voliť a byť volený do všetkých orgánov združenia,
 - obracať sa na združenie so žiadostami o poskytnutie pomoci vo veciach odborno-technických, ekonomických, pracovných a ďalších, tak ako to vyplýva zo stanov združenia,





- vlastniť preukaz člena združenia, ktorý ho oprávňuje k účasti na VZ s právom hlasovať,
- podávať návrhy na úpravu stanov združenia, vyjadrovať sa k spravam, k materiálom vydávaných združením, k uzávierkam,
- každý člen sekcie má právo jedného hlasu v príslušnej sekcií.

3. Základné povinnosti člena:

- člen je povinný mať zástupcu minimálne v jednej sekcií,
- dodržiavať stanovy združenia a spolupracovať pri realizácii činnosti združenia,
- riadne a včas platiť členské príspevky,
- oznamovať združeniu všetky zmeny svojich údajov,
- plniť záväzné rozhodnutia orgánov združenia,
- zdržať sa aktivít, ktoré by mohli poškodiť dobré meno a povest združenia,
- pri zániku členstva odovzdať členský preukaz,
- členovia združenia navzájom spolupracujú za účelom čo najkvalitnejšieho uspokojovania potrieb zákazníka.

4. Základnou členskou evidenciou je kniha členov združenia, v ktorej sú uvádzané základné identifikačné znaky o každom členovi.

5. Navrhnuté uznesenia VZ sú právoplatné po schválení nadpolovičnou väčšinou prítomných členov VZ.

VII. Orgány a štruktúra združenia

Orgány združenia sú:

- a) valné zhromaždenie
- b) výbory sekcií,
- c) predstavenstvo,
- d) prezident.

I. Valné zhromaždenie (VZ) je najvyšším orgánom združenia. Je tvorené zo zakladajúcich členov združenia a riadnych členov združenia.

Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo najmenej jedenkrát za rok. Písomné oznámenie o dátume konania VZ sa posiela všetkým členom združenia najmenej 14 kalendárnych dní pred konaním VZ.

Mimoriadne VZ musí predstavenstvo zvolať vždy, ak o to požiada minimálne jedna štvrtina členov združenia.

Valnému zhromaždeniu je vyhradené:

- a) voľba predstavenstva,
- b) voľba prezidenta združenia,
- c) dopĺňovanie a zmena stanov združenia,

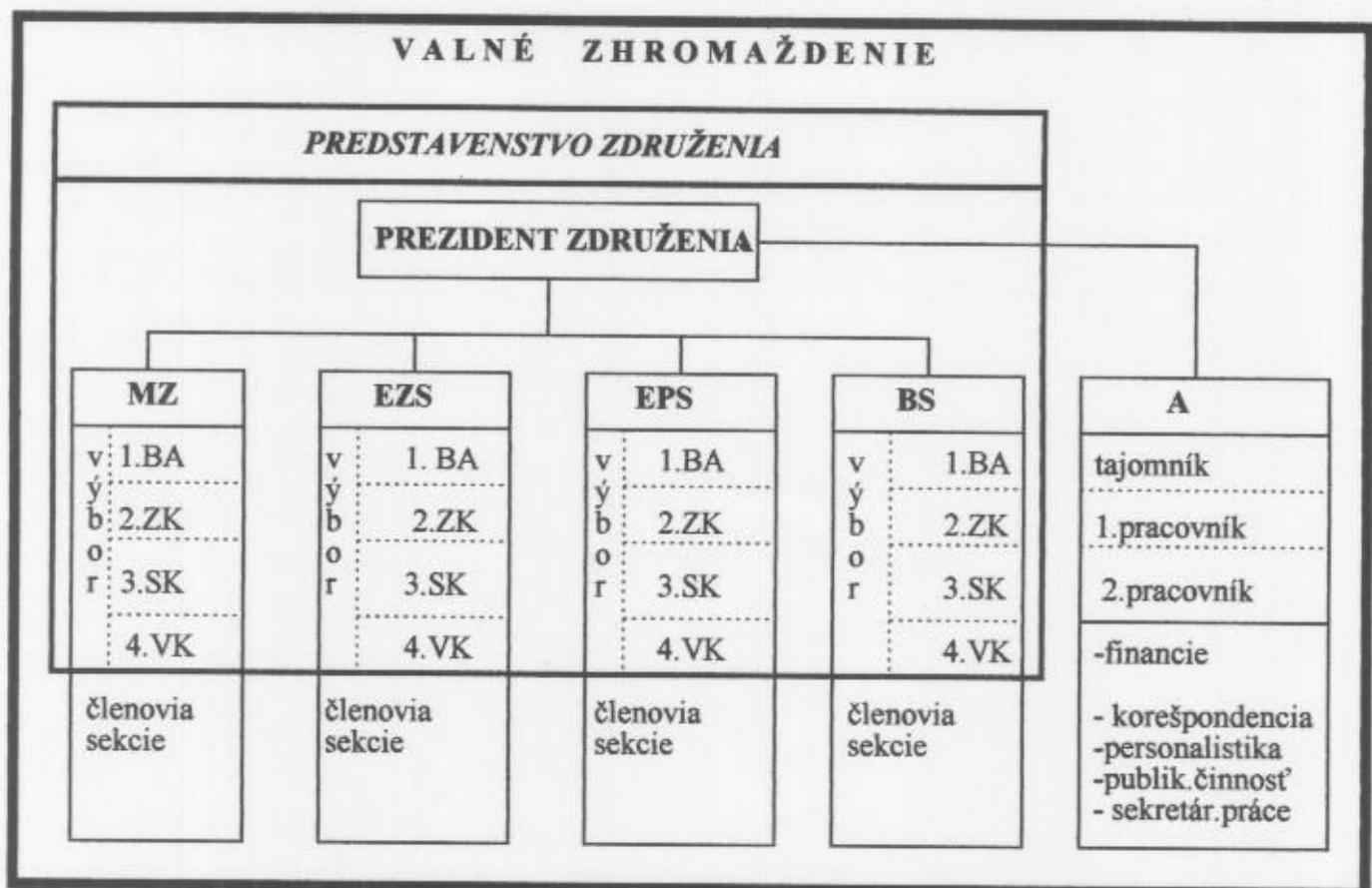
- d) vyjasnenie a uzavretie predstavenstvom vyslovených otázok vyplývajúcich z plnenia úlohy združenia,
e) rozhodovanie o správach a činnosti predstavenstva a odsúhlasenie použitia prostriedkov združenia,
f) rozhodovanie o vylúčení členov združenia,
g) rozhodovanie o zrušení združenia.

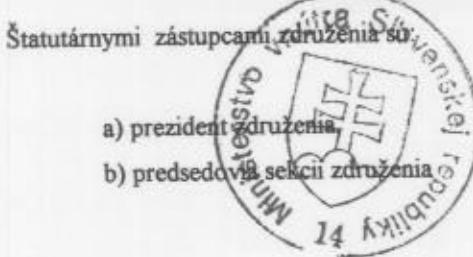


2. Predstavenstvo sa skladá zo sedemnástich osôb. Za každú sekciu jej výbor v počte 4 členov. Na čele predstavenstva je prezentor združenia. Zástupcami prezidenta sú predsedovia sekcií združenia. Prezident je volený na obdobie dvoch rokov valným zhromaždením na návrh predstavenstva združenia, príp. na návrh min. jednej tretiny členov valného zhromaždenia. Predstavenstvo zasadá podľa potreby a na zasadaniach rieši všetky otázky a problémy týkajúce sa chodu združenia hlasovaním, pričom pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta. Predstavenstvo zabezpečuje:

- výkon administratívnych a hospodárských činností združenia,
- pripravuje návrh rozpočtu a predkladá ho VZ na schválenie,
- pripravuje výročnú správu o hospodárení,
- pripravuje a predkladá VZ na schválenie výročnú správu o činnosti.

3. Výbor každej sekcie sa skladá zo štyroch členov. Návrh členov výboru pre príslušnú sekciu schvaľuje valné zhromaždenie. Návrh predkladajú členovia príslušnej sekcie. Zo schválených členov výboru si členovia príslušnej sekcie zvolia predsedu sekcie. Členovia výboru sú volení na obdobie 2 rokov.





Štatutárnymi zástupcami združenia sú:

- a) prezident združenia
- b) predseda všetkých sekcií združenia

Ministerstvo - ktorého očiat el, meľučneho
- z národnosco vysiel odborového
- odboru svetovob ne uznalnosť
- mimoňa mlynčekomuňko je z
- národnosco možno mlynčekom
- uznalnosť

očiat odborového

VIII. Hospodárenie a majetkové pomery združenia

1. Združenie ako právnická osoba hospodári so svojím majetkom a na svoj účet.
2. Majetok združenia je tvorený najmä:
 - zápisným vkladom vo výške 500,-Sk,
 - členskými príspevkami, výšku členských príspevkov určuje valné zhromaždenie,
 - výška členského príspevku bola schválená v sume 6.000,-Sk ročne,
 - za členstvo v každej ďalšej sekcií je člen združenie povinný zaplatiť 1.000,-Sk ročne,
 - výnosmi z hospodárskej činnosti združenia, vrátane výnosov z akcii usporiadanych združenim,
 - darmi od právnických a fyzických osôb,
 - úrokmi z účtu združenia v peňažnom ústave.
2. Hospodárenie s majetkom združenia, vedenie účtovníctva sa riadi obecne platnými predpismi.
3. Majetok spravuje predstavenstvo na základe programu činnosti a rozpočtu schváleného VZ.

IX. Zrušenie a zánik združenia

1. Združenie sa zrušuje:
 - a) dňom uvedeným v rozhodnutí VZ o zrušení združenia,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí MV SR o zrušení združenia, inak dňom jeho právoplatnosti,
 - c) rozhodnutím VZ o zlúčení, splynutí alebo rozdelení združenia, alebo jeho premene na inú formu.
2. V pripade zániku združenia sú členovia predstavenstva likvidátormi, pokiaľ VZ neurčí iného likvidátora. Záväzky združenia sú uhradené z majetku združenia. Majetok presahujúci záväzky je rozdelený medzi členov združenia.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	26.3.1996
Číslo spisu: MVS/1-900/90-11485	

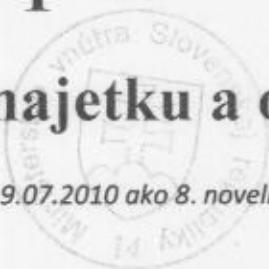
PD/10

pričíta 4.

STANOVY

Združenia ochrany majetku a osôb

schrábené valným zhromaždením členov ZOMO dňa 19.07.2010 ako 8. novelizované znenie



A handwritten signature in black ink, appearing to read "SOMO".

ČL. 1. NÁZOV A SÍDLO ZDRUŽENIA, POSTAVENIE ZDRUŽENIA

1.1. Plný názov združenia je:

ZDRUŽENIE OCHRANY MAJETKU A OSÔB

Názov v jazyku anglickom:

PROPERTY and PERSON PROTECTION ASSOCIATION

1.2. Sídlom združenia je:

Mariánska 12, 811 08 Bratislava, Slovenská republika

1.3. Združenie ochrany majetku a osôb (ďalej len združenie/ZOMO) je záujmovým združením občanov, živnostníkov, podnikateľov, organizačných jednotiek firiem/ spoločností, samostatných firiem/spoločností, vzdelávacích inštitúcií, ktoré sa zaobrajú niektorou z činnosti bezpečnostného priemyslu (ďalej len BP) na území Slovenskej republiky. Združenie je samostatnou právnickou osobou v zmysle ustanovení zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

ČL. 2. PREDMET ČINNOSTI ZDRUŽENIA

2.1. Predmetom činnosti združenia je najmä:

- a) zastupovať, ochraňovať a presadzovať spoločné záujmy členov vo vzťahu k orgánom štátnej správy, d'alším právnym subjektom, širokej verejnosti i vo vzťahu k zahraničiu,
- b) podávať prípomienky k právnym predpisom a navrhovať legislatívne úpravy,
- c) zastupovať členov v medzinárodných organizáciach a ich orgánoch a zúčastňovať sa na ich činnosti,
- d) vydávať propagáčne materiály, spolupracovať s hromadnými oznamovacími prostriedkami za účelom propagácie a vytvárania kladného a korektného trhu BP,
- e) organizovať semináre a školenia v oblasti BP,
- f) pôsobiť pri odstraňovaní rozporov medzi členmi ZOMO, dbať na dodržiavanie etického správania sa ustanovených v Kódexe etiky ZOMO,
- g) podporovať a organizovať tvorbu jednotného informačného systému v oblasti BP pre potreby členov a širokej verejnosti,
- h) organizovať, zabezpečovať a sprostredkúvať vzdelávanie,
- i) spolupracovať s orgánmi a organizáciami činnými v oblasti prevencie kriminality, škodovej prevencie, podporovať tvorbu noriem v oblasti BP,
- j) spolupracovať pri tvorbe fondov pre podporu tých, ktorí boli obeťami príp. utrpeli ujmu pri výkone svojej funkcie v BP,
- k) podporovať medzinárodné vzťahy v BP, vytvárať a koordinovať informačné toky zabezpečovaním odborných článkov a rešerší zo zahraničnej literatúry a časopisov a získavaním zahraničných lektorov pre odborné vzdelávanie členov ZOMO,
- l) úzko spolupracovať so strednými a vysokými školami a d'alšími teoreticko-výskumnými organizáciami pri výchove odborníkov v BP,
- m) udeľovať čestné uznania osobám, ktoré sa výrazne zaslúžili o rozvoj slovenského BP,
- n) byť partnerom odborových organizácií predovšetkým pri kolektívnom vyjednávaní a uzatváraní kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa a obhajovaní záujmov členov v organizáciách vytvorených zamestnávateľskými zväzmi a združeniami

2.2. Združeniu neprináleží:

- a) sledovať politické alebo náboženské ciele.
- b) vykonávať akúkoľvek kontrolu obchodnej činnosti svojich členov.



ČL. 3. SUBJEKTY ZDRAŽENIA

3.1. Subjektami ZOMO môžu byť občania, živnostníci, podnikatelia, organizačné jednotky firiem/spoločnosti, samostatné firmy/spoločnosti, vzdelávacie inštitúcie, s oprávnením podnikať alebo s akreditáciou na území Slovenskej republiky ako jej:

- a) riadny člen a člen sekcie,
- b) čestný člen.

3.2. Riadnym členom ZOMO môže byť občan, živnostník, podnikateľ, organizačná jednotka firmy/spoločnosti, samostatná firma/spoločnosť, vzdelávacia inštitúcia, ktorá sa zaobera/vykonáva niektorú z činností z BP v Slovenskej republike. Riadny člen má právo zúčastňovať sa celej činnosti ZOMO a prijímať všetky služby, ktoré ZOMO poskytuje. Dokladom riadneho člena je „Osvedčenie o členstve v ZOMO“ vydávané na príslušný rok po zaplatení členského príspevku. Osvedčenie platí do 31. marca nasledujúceho roka.

3.3. Členom sekcie sa môže stať každý riadny člen ZOMO, ktorý splní podmienky sekcie pre členstvo v sekcií. Člen sekcie je prizývaný na zasadnutie sekcie.

3.4. Čestným členom ZOMO môže byť iba fyzická osoba, ktorá sa významným spôsobom príčinila o zviditeľnenie a rozvoj združenia.

ČL. 4. VZNIK ČLENSTVA

4.1. Riadne členstvo vzniká na základe rozhodnutia predstavenstva ZOMO o prijatí za člena, na základe písomnej/elektronickej prihlášky doručenej na sekretariát ZOMO. Členom sa stáva po zaplatení príslušných poplatkov.

4.2. Členstvo v sekcií vzniká na základe rozhodnutia sekcie a dňom, ktorý určí sekcia.

4.3. Čestné členstvo vzniká na základe rozhodnutia predstavenstva ZOMO dňom, ktorý určí predstavenstvo. Návrh predstavenstvu na vznik čestného členstva môže podať ktorýkoľvek člen ZOMO.

ČL. 5. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV

5.1. Členovia ZOMO majú práva vyplývajúce im z týchto stanov. Podieľať sa na jeho riadení, dostávať informácie a ostatné služby, ktoré združenie zabezpečuje pre svojich členov.

5.2. Člen ZOMO je oprávnený uvádzať vo svojich propagačných a iných materiáloch členstvo v ZOMO a používať jeho logo.

5.3. Riadny člen ZOMO má právo zúčastiť sa VZ, na zaznamenanie odlišného názoru k rozhodnutiu zhromaždenia a právo podať k rozhodnutiu aj písomné stanovisko.

5.4. Základnou povinnosťou členov je rešpektovať stanovy ZOMO, podporovať jeho činnosť, a to vrátane riadneho prispievania finančnými prostriedkami, možnosť aktívne sa podieľať na akciach a činnosti ZOMO. Okrem toho sú členovia povinní najmä:

- a) dodržiavať Kódex etiky ZOMO,
- b) poskytovať údaje a informácie, ktoré si predstavenstvo ZOMO vyžiada (v súlade so stanovami),
- c) bez zbytočného odkladu písomne označiť predstavenstvu ZOMO zmeny, ktoré nastali oproti údajom, ktoré sú uvedené v prihláške.

5.5. Rozhodnutia Valného zhromaždenia a predstavenstva ZOMO sú záväzné pre všetkých členov ZOMO.

ČL. 6. ZÁNIK ČLENSTVA

6.1. Členstvo v ZOMO zanikne vystúpením člena, vylúčením člena, zánikom člena ZOMO alebo zánikom ZOMO. Členstvo zaniká, ak člen neuhradí členský príspevok do 31. marca príslušného roka.



6.2. Vystúpenie zo združenia musí člen označiť predstavenstvu ZOMO písomne. Vystupujúci člen musí splniť všetky záväzky, ktoré na seba prevzal počas svojho členstva. Zo združenia môže každý kedykoľvek vystúpiť. Členstvo zaniká dňom doučenia oznamenia.

6.3. Člen môže byť vylúčený, ak hrubo porušil svoje povinnosti vyplývajúce zo stanov, alebo inak konal proti záujmom a cieľom ZOMO. Proti uzneseniu o vylúčení nie je prípustné odvolanie. Členstvo zaniká dňom určeným v rozhodnutí predstavenstva ZOMO o vylúčení člena zo ZOMO.

6.4. Pri zániku členstva z dôvodov vystúpenia, vylúčenia alebo zániku člena ZOMO, nie je nárok na vrátenie členských príspevkov. Zároveň dňom vystúpenia, vylúčenia alebo zániku člena ZOMO, stráca bývalý člen všetky práva člena ZOMO.

Čl. 7. FINANCOVANIE ČINNOSTI

7.1. Činnosť ZOMO je finančovaná:

- a) členskými príspevkami členov ZOMO,
- b) členskými príspevkami členov sekcií,
- c) darmi a dobrovoľnými príspevkami,
- d) inými príspevkami podľa rozhodnutia VZ.

7.2. Členovia ZOMO môžu na spoločnú činnosť prispievať aj dobrovoľne. Okrem členského príspevku a dobrovoľného príspevku sa výška iných príspevkov určuje osobitným rozhodnutím VZ na základe predloženého rozpočtu.

7.3. Členské príspevky tvoria kmeňový majetok ZOMO a slúžia na krytie jeho potrieb. Výšku členských príspevkov určuje VZ ZOMO. Členský príspevok sa uhradí najneskôr do 14 dní po dni vzniku členstva v ZOMO, alebo po vzniku členstva v sekcií.

7.4. Členský príspevok riadneho člena a člena sekcie sa platí každý rok, a to najneskôr do 31. marca roku, za ktorý sa príspevok platí.

7.5. Prvý členský príspevok u novopriatých členov ZOMO sa ustanovuje v pomere k počtu kalendárnych mesiacov roku, v ktorom boli do združenia prijatí. Prvý členský príspevok sa uhradí do 14 dní od vzniku členstva v združení. Ak sa tak nestane kladné rozhodnutie o členstve stráca platnosť a subjekt sa nestáva členom ZOMO.

7.6. Členský príspevok platia členovia na účet ZOMO.

7.7. Združenie hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Čl. 8. ORGÁNY ZOMO a VALNÉ ZHROMAŽDENIE ČLENOV ZOMO

8.1. Orgánmi združenia sú:

- Valné zhromaždenie
- Predstavenstvo
- Dozorná rada
- Prezident
- Viceprezidenti
- Generálny tajomník

8.2. Najvyšším orgánom združenia je Valné zhromaždenie členov ZOMO (ďalej len "VZ/zhromaždenie"). VZ rozhoduje najmä o:

- a) koncepcii práce ZOMO, pláne činnosti a rozpočte na jeho zabezpečenie,
- b) schválenie ročnej závierky, činnosti združenia a správe o hospodárení,
- c) zmenách a doplnkoch stanov.

Stanovy sú účinné dňom ich schválenia VZ.

8.3. Zhromaždenie volf na riadne funkčné obdobie 2 rokov: prezidenta, 1. viceprezidenta, generálneho tajomníka, dozornú radu a členov predstavenstva. Zhromaždenie kontroluje činnosť predstavenstva a odvoláva prezidenta, 1. viceprezidenta, generálneho tajomníka, dozornú radu a členov predstavenstva.

8.4. Činnosť zhromaždenia sa riadi stanovami ZOMO.

8.5. Platí zásada, že pri hlasovaní má každý riadny člen ZOMO jeden hlas.

8.6. Zhromaždenie je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov ZOMO. K platnosti uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných riadnych členov ZOMO. V prípade, že v stanovenom riadnom čase a termfine nebude splnená podmienka prítomnosti nadpolovičnej väčšiny riadnych členov, posúva sa začiatok konania VZ o 30 minút. Ak i po tomto čase nebude prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov, považuje sa počet prítomných, za dostatočný pre konanie VZ. Rozhodnutia VZ sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov. Z rokovania Valného zhromaždenia vypracuje určený zapisovateľ zápisnicu, ktorú overuje svojim podpisom Prezident združenia a dvaja overovatelia zápisnice zvolení VZ. Zápisnica musí byť odoslaná do 14 dní po ukončení VZ všetkým členom združenia.

8.7. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta ZOMO. V jeho neprítomnosti rozhoduje hlas predsedajúceho zhromaždenia.

8.8. VZ sa schádza jedenkrát ročne a z rozhodnutia predstavenstva ho zvoláva prezident ZOMO písomnými/e-mailovými pozvánkami, najmenej 30 dní pred určeným termínom rokovania.

8.9. Mimoriadne VZ musí Predstavenstvo zvolať vždy, ak o to požiada minimálne jedna štvrtina riadnych členov združenia.

Čl. 9. PREDSTAVENSTVO ZOMO

9.1. Predstavenstvo ZOMO (ďalej len P ZOMO) je výkonným orgánom ZOMO. Rozhoduje o veciach, ktoré sú mu vyhradené stanovami alebo určené zhromaždením, najmä:

- a) predkladá zhromaždeniu návrhy k všetkým otázkam, o ktorých rozhoduje zhromaždenie,
- b) zriaďuje sekretariát ZOMO, ktorý vede bežné záležitosti podľa jeho pokynov a schvaľuje jeho organizačný poriadok a ďalšie základné interné smernice. Sekretariát tvoria generálny tajomník a ďalší zamestnanci podľa potrieb ZOMO,
- c) schvaľuje vznik sekcí. Sekcie predkladajú odpôrúčania na rokovania VZ a predstavenstva a plnia ním uložené úlohy. Vydáva menovací dekrét pre viceprezidentov sekcií na základe uskutočnej voľby v sekcií,
- d) zriaďuje Etický výbor ZOMO, schvaľuje jeho členov a jeho rokovací poriadok,
- e) v prípade zániku mandátu člena dozornej rady, menuje náhradníka s výkonom funkcie do najbližšieho VZ,
- f) vydáva svoj rokovací poriadok.

9.2. P ZOMO sa skladá z prezidenta, 1. viceprezidenta, viceprezidentov sekcií, generálneho tajomníka ZOMO a členov predstavenstva. Účasť členov predstavenstva ZOMO na rokovaniach P ZOMO je nezastupiteľná. Výkon funkcie člena P ZOMO je čestný.

9.3. P ZOMO riadi prácu združenia v období medzi rokovami valného zhromaždenia.

9.4. Činnosť P ZOMO sa riadi stanovami, rokovacím poriadkom predstavenstva a rozhodnutiami zhromaždenia.

9.5. P ZOMO je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov P ZOMO. K platnosti uznesenia predstavenstva je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov P ZOMO. Hlasovanie predstavenstva sa môže realizovať aj písomnou formou alebo per rollam. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas prezidenta ZOMO. V jeho neprítomnosti rozhoduje hlas predsedajúceho, ktorý vede rokovanie P ZOMO.

9.6. Predstavenstvo sa schádza najmenej štyrikrát ročne a v prípade nutnosti i na návrh ktoréhokoľvek člena predstavenstva ZOMO alebo na návrh ktoréhokoľvek člena sekcie. Návrh sa musí podať písomne s vecným odôvodnením a návrhom termínu konania sekretariátu ZOMO. Prezident do 7 dní od doručenia návrhu rozhodne o termíne zvolania rokovania predstavenstva ZOMO.

9.7. Rokovanie P ZOMO, na základe rozhodnutia prezidenta, zvoláva tajomník písomne/e-mailom, najneskôr 7 dní pred určeným termínom. Súčasne s pozvánkou na rokovanie zašle sekretariát členom P ZOMO program rokovania. O rokovaní P ZOMO vyhotovuje poverený zástupca sekretariátu zápis, ktorý rozosiela sekretariát všetkým členom ZOMO.

Čl. 10. DOZORNÁ RADA

Na zabezpečenie kontroly činnosti a hospodárenia ZOMO, zhromaždenie volí a odvoláva predsedu a ďalších dvoch členov dozornej rady.

Čl. 11. ZASTUPOVANIE ZDRUŽENIA

11.1. Prezident a 1. viceprezident sú štatutárnymi zástupcami ZOMO a rokujú v jeho mene. Každý z nich je oprávnený jednať samostatne. Prezident vede rokovanie predstavenstva a zásadné rokovania s orgánmi a organizáciami v SR a v zahraničí.

11.2. Počas neprítomnosti alebo zaneprázdnenia prezidenta vykonáva jeho povinnosti 1. viceprezident.

Čl. 12. ODBORNÉ A REGIONÁLNE SEKCIE

12.1. Pre riešenie odborných otázok v BP si môžu riadni členovia ZOMO zriadíť odbornú alebo regionálnu sekciu (ďalej len "sekcia"). Sekcia musí mať minimálne 3 členov.

12.2. Sekcie vypracúvajú pre P ZOMO a VZ návrhy na riešenie odborných otázok BP, preročúvajú návrhy predložené inými, najmä štátnymi orgánmi a vypracúvajú k nim stanoviská pre sekretariát, prípadne podľa rozhodnutia P ZOMO zastupujú ZOMO pri rokovaniach s orgánmi mimo ZOMO. Sekcie pracujú podľa plánu práce a plnia ďalšie úlohy určené P ZOMO.

12.3. Činnosť sekcií sa riadi stanovami ZOMO a štatútom príslušnej sekcie. Obsah štatútu si formuluje sekcia, štatút podlieha schváleniu P ZOMO.

12.4. Viceprezident sekcie riadi prácu sekcie podľa predmetu zamerania jej činnosti alebo regiónu. Viceprezidenti sekcií sú za prácu sekcií zodpovední sekcií, P ZOMO a VZ ZOMO.

Čl. 13. SEKRETARIÁT ZOMO

13.1. Na zabezpečovanie úloh a činnosti ZOMO predstavenstvo zriaďuje sekretariát. V súlade s predmetom činnosti ZOMO a stanovami, sekretariát úzko spolupracuje s P ZOMO a jednotlivými sekciami. Plní úlohy vyplývajúce z rozhodnutí zhromaždenia a predstavenstva ZOMO a zo stanov združenia.

13.2. Štruktúra sekretariátu zodpovedá predmetu činnosti a jeho rozsahu. Sekretariát zabezpečuje koordináciu práce a previazanosť činnosti medzi jednotlivými sekciami navzájom, a to tak po stránke odbornej, ako aj organizačnej. Zabezpečuje organizačné záležitosti, eviduje a rozosiela poštu, zaisťuje riadny chod hospodárenia.

Čl. 14. GENERÁLNY TAJOMNÍK ZOMO

14.1. Na čele sekretariátu ZOMO stojí generálny tajomník, volí ho P ZOMO.

14.2. Generálny tajomník navrhuje organizačnú štruktúru sekretariátu, ktorú schvaľuje P ZOMO.

14.3. Generálny tajomník robí výber do pracovného pomeru zamestnancov sekretariátu, prípadne ďalších zamestnancov ZOMO a dáva návrh na jeho ukončenie.

14.4. Generálny tajomník úzko spolupracuje s prezidentom ZOMO a je povinný jemu a členom ZOMO poskytovať informácie a dokumenty. Riadi činnosť sekretariátu podľa stanov, organizačného poriadku, zásad finančného hospodárenia, rozhodnutí zhromaždenia a predstavenstva a platných právnych predpisov.

14.5. O bežných záležistočiach spojených s činnosťou aparátu združenia rokuje a rozhoduje generálny tajomník, ktorý na požiadanie predkladá dokumenty a svoje rozhodnutia predstavenstvu.

ČL. 15. ZÁNIK ZDRUŽENIA

15.1. Združenie môže zaniknúť rozhodnutím zhromaždenia.

15.2. Spôsob usporiadania majetku a ostatných záväzkov združenia určí zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých riadnych členov ZOMO.

ČL. 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Všetky orgány a pracovníci združenia musia pri svojej publikácej činnosti dodržiavať ustanovenia všeobecných právnych predpisov.

Bratislava, júl 2010

Schválené Valným zhromaždením členov Združenia ochrany majetku a osôb dňa 19.07.2010 ako 8. novelizované znenie.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa:
18. 8. 2010
Číslo spisu: WS/1-900/90- 114 85

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa:
18. 8. 2010
Číslo spisu: WS/1-900/90- 114 85-8

JUDr. *[Signature]*
riadička odboru všeobecnej
vnútornej správy

Výkaz o majetku a záväzkoch

v jednoduchom účtovníctve

M/conta J.

k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 0 (v celých eurách)



Čiselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa pišu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čierrou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka (vyznačí sa x)	Za obdobie	
		Mesiac Rok	Mesiac Rok
2 0 2 1 3 8 7 0 3 8	x riadna	od 0 1 2 0 1 0	do 1 2 2 0 1 0
IČO 3 1 7 4 9 2 7 5	mimoriadna		
	priebežná		

Názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e o c h r a n y m a j e t k u a o s ô b

Trvalý pobyt

Ulica Číslo
M a r i á n s k a 1 2
 PSČ Obec
8 1 1 0 8 B r a t i s l a v a
 Číslo telefónu Číslo faxu
 0 9 0 3 / 8 9 9 4 4 4 0 /
 E-mailová adresa
 z o m o @ z o m o . s k

Miesto podnikania, ak sa liší od miesta trvalého pobytu

Ulica Číslo
 PSČ Obec
 Číslo telefónu Číslo faxu
 0 / 0 /

Zostavená dňa: 0 3 . 0 1 . 2 0 1 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam fyzickej osoby:
---	--	---	----------------------------------

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Majetok a	Riadok b	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 1	Za bežné účtovné obdobie 2
Dlhodobý nehmotný majetok	01		
Dlhodobý hmotný majetok	02		
Dlhodobý finančný majetok	03		
Zásoby celkom súčet (r. 05 až 07)	04		
Materiál	05		
Tovar	06		
Nedokončená výroba, výrobky, zvieratá, ostatné	07		
Pohľadávky	08		
Krátkodobý finančný majetok súčet (r. 10 až 12)	09	3 2 6 2	7 3 0
Peniaze a ceniny	10	8 4	1 4 9
Účty v bankách	11	3 1 7 8	5 8 1
Ostatný krátkodobý finančný majetok	12		
Priebežné položky (+/-)	13		
Opravná položka k odplatne nadobudnutému majetku (aktivna)	14		
Majetok celkom r. 01 + r. 02 + r. 03 + r. 04 + r. 08 + r. 09 +/- r. 13 + r. 14	15	3 2 6 2	7 3 0

Záväzky a	Riadok b	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 3	Za bežné účtovné obdobie 4
Rezervy	16		
Záväzky	17	1 2 7	
Úvery	18		
Opravná položka k odplatne nadobudnutému majetku (pasívna)	19		
Záväzky celkom súčet (r. 16 až 19)	20	1 2 7	
Rozdiel majetku a záväzkov (r. 15 - r. 20)	21	3 1 3 5	7 3 0



Výkaz o príjmoch a výdavkoch

v jednoduchom účtovníctve

Príloha G.

k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 0 (v celých eurách)

Čiselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa pišu zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú palicovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čierom alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka (vyznači sa x)	Za obdobie	
		Mesiac Rok	Mesiac Rok
2 0 2 1 3 8 7 0 3 8	x riadna	od 0 1	2 0 1 0
IČO 3 1 7 4 9 2 7 5	mimoriadna priebežná	do 1 2	2 0 1 0

Názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e o c h r a n y m a j e t k u a o s ô b

Trvalý pobyt

Ulica	Číslo
M a r i á n s k a	1 2
PSČ	Obec
8 1 1 0 8	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 9 0 3 / 8 9 9 4 4 4	0 /
E-mailová adresa	
z o m o @ z o m o . s k	

Miesto podnikania, ak sa líši od miesta trvalého pobytu

Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /

Zostavená dňa: 0 3 . 0 1 . 2 0 1 1	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavanie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam fyzickej osoby:
---	---	---	----------------------------------

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Prijmy a	Riadok b	Za bežné účtovné obdobie 1
Predaj tovaru	01	
Predaj výrobkov a služieb	02	
Ostatné príjmy	03	7 0 0
Prijmy celkom	súčet (r. 01 až 03)	7 0 0

Výdavky a	Riadok b	Za bežné účtovné obdobie 2
Nákup materiálu	05	
Nákup tovaru	06	
Mzdy	07	
Platby poistného a príspevkov	08	
Prevádzková režia	09	1 6 2 5 9
Výdavky celkom	súčet (r. 05 až 09)	1 6 2 5 9
Rozdiel prijmov a výdavkov	(r. 04 - r. 10)	- 1 5 5 5 9



Prvňotaz.



Združenie ochrany
majetku a osôb

Mariánska 12, 811 08 Bratislava
Tel.: +421 903 899 444



Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný Ing. Imrich Vaváček prezident ZOMO, r. č.
bytom Nám. Sv. Františka 3440/6, Bratislava

čestne vyhlasujem,

že **Združenie ochrany majetku a osôb, Mariánska 12, 811 08 Bratislava, IČO: 31749275** má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a vyšších územných celkov.

V Bratislave 16. februára 2011

Ing. Imrich Vaváček

prezident ZOMO

DOSCO: 23.2.2011

RD-5-2/2011

M/04A 8.

SOCIÁLNA POISŤOVŇA

pobočka Bratislava
Záhradnická 31, 829 02 Bratislava

Združenie ochrany majetku a osôb
Mariánska 12
811 08 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/	Bratislava
15.02.2011	37588-2/2011-BAM	Žembová Karin 02/502 62 628	18. februára 2011

Vec
Potvrdenie

Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava, potvrdzuje, že zamestnávateľ

Združenie ochrany majetku a osôb, ICO: 31 749 275,
Mariánska 12, 811 08 Bratislava

je evidovaný v registri zamestnávateľov vedenom Sociálnou poisťovňou od 01.02.1997 do 31.12.2003,
identifikačné číslo zamestnávateľa 1000405725 .

Odvádzateľ poistného na sociálne poistenie má splnené odvodové povinnosti.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnávateľa bez vykonanej kontroly správnosti odvodov.

 **SOCIÁLNA POISŤOVŇA**
pobočka Bratislava

- 30 - Záhradnická 31, 829 02 Bratislava 25


Mgr. Andrea Šuchterová
vedúca oddelenia výberu
poistného zamestnávateľov I.

Telefón
02/502 62 111

Fax
02/555 61 637

Bankové spojenie
7000155733/8180

ICO
30807 484

Internet
<http://www.socpoist.sk/>

DOSLO: 27.2.2011

RD-4-2/2011

PRILOHA 9.



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

ZOMO-ZDRUŽENIE OCHRANY MAJETKU
OSÔB
MARIÁNSKA 12
811 08 BRATISLAVA

Váš list číslo/zo dňa
3174927501

Naše číslo
P001116100887/1285

Vybavuje/linka
Mária Dujšiková
02/20825571, KL.061571

BRATISLAVA
15.02.2011

Vec: Potvrdenie

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Bratislava týmto potvrdzuje, že u platiteľa poistného ZOMO-ZDRUŽENIE OCHRANY MAJETKU OSÔB, MARIÁNSKA 12, 811 08 BRATISLAVA, IČO:31749275 neeviduje ku dňu 15.02.2011 pohľadávku na poistnom na verejné zdravotné poistenie.

Toto potvrdenie nezbavuje platiteľa poistného povinnosti doplatiť prípadné ďalšie pohľadávky zistené kontrolou.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť platiteľa poistného.



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
krajská pobočka Bratislava
Ružová dolina 10, 825 21 Bratislava 26
IČO: 35 937 874 DIČ: 2022027040

35

Ing. Ján Ivan
vedúci odboru zdravotného poistenia

2020: 28.2.2011
RD-8-2/2011

PL/104 10.

Okresný súd Bratislava I, Záhradnícka 10, 812 44 Bratislava



č.k.: 970/K/2011

Potvrdenie o skutočnostiach známych zo súdnych spisov

Okresný súd Bratislava I potvrdzuje, že do dňa vydania tohto potvrdenia na Okresnom súde Bratislava I na majetok obchodnej spoločnosti/živnostníka/o.z.:

Názov **Združenie ochrany majetku a osôb**
Sídlo **Mariánska 12, 811 08 Bratislava**
IČO/r.č.: **31 749 275**

- a / nie je začaté konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,
- b/ nie je vyhlásený konkúr,
- c/ neboli zamietnutý návrh na vyhlásenie konkúru pre nedostatok majetku,
- d/ nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku.

V Bratislave dňa: 15.02.2011



Brigita Böhmová
súdny tajomník



Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky

Kvetná 13, 814 23 Bratislava

Číslo žiadosti	Kód RT	Počet strán	Dátum a čas	Exemplár číslo
	LL02J44BF5J9	1	28. 2. 2011 8:31:57	1

Výpis z registra trestov

(§ 10 ods. 1 až 11 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov)

Výpis sa vydáva na základe žiadosti osoby s nižšie uvedenými údajmi.

Žiadateľ (osobné údaje) :

Meno: Imrich
 Priezvisko: VAVÁČEK
 Rodné priezvisko: Vaváček
 Dátum narodenia:
 Rodné číslo:
 Pohlavie: Muž

Miesto narodenia: Kežmarok
 Okres/štát narodenia: Kežmarok
 Štátne občianstvo: slovenské
 Číslo OP/pasu:

Záznam registra trestov:*

Vykázaný počet záznamov: 0

Nemá záznam v Registri trestov GP SR

Strana 1 z 1

*) Záznam registra trestov je chránený šifrovanou formou. Overenie pravosti záznamu registra trestov je možné na orgáne prokuratúry.



miesto pre kolkovú známku



pečiatka a podpis zadpovedného pracovníka

Platiteľ poistného

Nažov/Meno a prezývka	EDUARD JUDAS		
Štát, adresu	MARIÁNSKÁ 12 811 08 BRATISLAVA		
IČO/Radné číslo	311749275	Inzercionné číslo platiteľa poistného	11111111
Telefon	0903 899444	E-mail	zomo@zomo.sk
V	B R A T I S L A V I E	Dátum	15.02.2011

Žiadosť o vydanie potvrdenia o stave pohľadávok a záväzkov

- všeobecné potvrdenie o stave pohľadávok a záväzkov
 - potvrdenie pre účely verejného obstarávania
 - potvrdenie pre účely cudzineckej polície
 - potvrdenie pre SZČO o úhrade poistného v roku
 - potvrdenie pre SZČO o úhrade preddavkov na poistné za rok
 - potvrdenie pre neregistrovaného platiteľa poistného
 - potvrdenie o stave saldokonta platiteľa
 - potvrdenie o vrátení preplatku a zaplatení dane z ročného zúčtovania poistného za rok
 - potvrdenie o zaplatení dane z ročného zúčtovania poistného za rok
- *
 **

Žiadosť o povolenie splátok dĺžnych súm poistného

Dĺžne poistné vo výške	1111111111111111 €
Dĺžna suma poplatku z omeškania, resp. úroku z omeškania	1111111111111111 €
Dĺžna suma preddavkov na poistné za obdobie od	1111111111111111 do 1111111111111111
Nevrátený počet splátok	1111111111111111
Úhrada bežných preddavkov na poistné za posledné tri mesiace	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

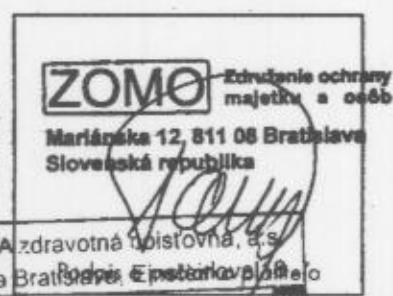
Žiadosť o odpustenie poplatku z omeškania, resp. úroku z omeškania

Poplatok z omeškania, resp. úrok z omeškania predpísaný platobným výmerom

€ 11111111 za dňa 11111111

Predpísaná suma poplatku z omeškania, resp. úroku z omeškania 1111111111111111 €

Dôvod neplatenia poistného



DÔVERA Zdravotná poisťovňa, a.s.
Pobočka Bratislava, Štefánikova 20, 811 05 Bratislava

Zákaznícka linka: 0800 150 150

www.dovera.sk

* uviesť kalendárny rok, zo ktorý chcete potvrdiť výšku vhradeného poistného od 1.1. do 31.12. (úhrada dĺžneho poistného, preddavkov na poistné, nadoplatku z RZ v roku)

** uviesť kalendárny rok, zo ktorý chcete potvrdiť výšku vhradených preddavkov za obdobie január až decembra príslušného kalendárneho roka (úhrada preddavkov na poistné za rok)

CZCS	Obrázok súhlas:
Prílohy/istky:	Výdavuje:

Union zdravotná poist'ovňa, a.s.
Bajkalská 29/A
821 08 Bratislava

V(o) BRATISLAVÉ, dňa 15.02.2011

Vec: Žiadosť o vydanie potvrdenia o úhrade poistného na verejné zdravotné poistenie (o plnení odvodových povinností).

Platiteľ poistného, zamestnávateľ (obchodný názov)*	ZDRUŽENIE OCHRANY MAJETKU 9 OSOB 31749275
IČO	MARIÁNSKA 12, 811 08 BRATISLAVA
Sídlo	
Platiteľ poistného, SZČO (obchodný názov)**	
Rodné číslo SZČO	
Sídlo	
Platiteľ poistného, osoba tzv. "dobrovoľne nezamestnaná",*** priezvisko, meno	
Rodné číslo	
Bydlisko	

Potvrdenie požadujem zasielať na adresu, uvedťte v tvare: PSČ, mest, prípadne obec, ulica, číslo domu	ING. IVAN FIALA 851 01 BRATISLAVA SEVEČENKOVA 3
Kontakt: telefón, fax, e-mail	ING. IVAN FIALA, 030 3899 4114 ZOMO@ZOMO.SK

Dôvod pre podanie žiadosti:

POTVRDENIE POTREBUJEM
PRILOŽIŤ K ŽIADOSTI O PRI-
DELENIE DOTAČII Z MÚ SR.

Valo
ING. IMRICH VAVĀČEK, prezident 2010
meno a priezvisko, podpis, pečiatka ****
(oprávnená osoba pre podanie žiadosti)

ZOMO Zdravotníctvo ochrany
majetku a osôb
Mariánska 12, 811 08 Bratislava
Slovenská republika

- * vyplní zamestnávateľ
- ** vyplní SZČO
- *** vyplní osoba tzv. „dobrovoľne nezamestnaná“
- **** pokiaľ je k dispozícii

Poznámka: Žiadosť adresujete prosím, na najbližšie kontaktné miesto Union zdravotnej poist'ovne, a.s.,
prípadne na ústredie, adresár uvedených kontaktných
miest je k dispozícii na webovej stránke www.uzp.sk

Union zdravotná poist'ovňa, a.s. PODATEĽŇA	
Dátum: 15-02-2011	
Číslo:	
Prílohy:	Preprátky:

Milečka 14.

ZOMO**Združenie ochrany
majetku a osôb****Mariánska 12, 811 08 Bratislava
Tel.: +421 903 899 444**

15.02.2011

08619
ro. Š. 14
M. 14**Colný úrad Bratislava****Miletičova 42
824 59 Bratislava**

Naša značka: RO-6-2/2011

V Bratislave 15.02.2011

Vec: Potvrdenie o nedoplatkoch - vyžiadanie.

Združenie ochrany majetku a osôb, Mariánska 12, 811 08 Bratislava, IČO: 31749275, Vás žiada o potvrdenie, že nemá nedoplatok na colných poplatkoch.

Potvrdenie potrebujeme priložiť k žiadosti o pridelenie dotácií z MV SR.

S pozdravom

Ing. Imrich Vaváček
prezident ZOMO

Združenie ochrany
majetku a osôb

Mariánska 12, 811 08 Bratislava
Slovenská republika

Vybavuje: Ing. Fiala, tajomník ZOMO, 0903 899 444

IČO: 31749275
DIČ: 2021387038, ZOMO nie je plátcom DPH

Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava, č.ú.: 2626023545/1100
e-mail:zomo@zomo.sk http://www.zomo.sk