11/XXVI/7

M e t o d i c k ý p o k y n
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obvodné úrady na zjednotenie postupu pri plnení úloh na úseku obrany štátu

Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Č. p.: KMCO-148-1/UO-2007
Bratislava, 2. 10. 2007

Vybavuje: Ján Kubiš
Číslo telefónu: 02/4859 2054

Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vydáva „Metodický pokyn Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obvodné úrady na zjednotenie postupu pri plnení úloh na úseku obrany štátu“ (ďalej len „metodický pokyn“).

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) V súlade s ustanoveniami všeobecne záväzného právneho predpisu[1)] metodický pokyn ustanovuje a upravuje spoločný postup obvodných úradov a územných vojenských správ pri plnení úloh na úseku obrany štátu.

(2) Cieľom metodického pokynu je ustanoviť spoločný postup obvodných úradov a územných vojenských správ pri plnení úloh na úseku obrany štátu pri

a) realizácii požiadavky úradov, útvarov a zariadení Ministerstva obrany Slovenskej republiky, vojenských útvarov a zariadení ozbrojených síl (ďalej len „vojenský útvar“), na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám,
b) realizácii požiadavky vojenského útvaru na doplnenie vecnými prostriedkami,
c) realizácii požiadavky na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie,
d) zabezpečení doručovania rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám, rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecné prostriedky, rozhodnutí o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie (ďalej len „rozhodnutie“), ak ďalej nie je uvedené inak, Slovenskou poštou, a.s.

[1)] Zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

Čl. 2
Postup územnej vojenskej správy a obvodného úradu pri realizácii požiadavky vojenského útvaru na uloženie pracovnej povinnosti fyzickým osobám v stave bezpečnosti

(1) Územná vojenská správa pri riešení požiadavky na uloženie pracovnej povinnosti vojenského útvaru
a) vykoná výber fyzických osôb podľa dosiahnutého vzdelania požadovaného na funkciu, pričom prihliada na ich zdravotný stav,
b) vypracuje návrh na uloženie pracovnej povinnosti, ktorý predloží na príslušný obvodný úrad podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby.

(2) Územná vojenská správa vypracuje návrh podľa odseku 1 písmeno b) v dvoch výtlačkoch (za každý vojenský útvar samostatne); návrh obsahuje
a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
b) rodné číslo fyzickej osoby,
c) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby,
d) požadované vzdelanie na funkciu a dosiahnuté vzdelanie fyzickej osoby,
e) miesto nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru.

(3) Na základe návrhu vypracovaného podľa odseku 2, obvodný úrad pripraví rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu a času nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru a dátumu vydania rozhodnutia; vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č.1 k tomuto metodickému pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu vypíše aj obálku s doručenkou.

(4) Pri oznámení zmeny v požiadavke na uloženie pracovnej povinnosti v stave bezpečnosti územná vojenská správa pri zmene
a) miesta nástupu fyzickej osoby k vojenskému útvaru oznámi túto skutočnosť príslušnému obvodnému úradu,
b) požiadavky vypracuje podľa odseku 2 nový návrh na uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

(5) Obvodný úrad pri oznámení zmeny podľa odseku 4 písm. a) vykoná opravu pripraveného rozhodnutia a pri oznámení zmeny podľa odseku 4 písm. b) vypracuje rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe podľa odseku 3.

(6) Ak požiada o uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe iný subjekt ako územná vojenská správa, obvodný úrad pred vydaním rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti na dosiahnutie účelu podľa osobitného predpisu[2)] overí u príslušnej územnej vojenskej správy podľa adresy trvalého pobytu fyzickej osoby či
a) fyzická osoba nevykonáva profesionálnu službu, mimoriadnu službu alebo alternatívnu službu,
b) občan dobrovoľne neprevzal brannú povinnosť,
c) fyzická osoba nie je oslobodená od výkonu mimoriadnej služby.

[2)] § 19 ods. 4 písm. g) a h) zákona č. 319/2002 Z. z..

Čl. 3
Postup územnej vojenskej správy a obvodného úradu pri realizácii požiadavky vojenského útvaru na doplnenie vecnými prostriedkami v stave bezpečnosti

(1) Územná vojenská správa na základe požiadavky vojenského útvaru vykoná výber vecných prostriedkov a vypracuje podklady na vydanie rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, ktoré predloží príslušnému obvodnému úradu (podľa adresy sídla alebo adresy trvalého pobytu dodávateľa); podklady obsahujú tieto údaje

a) obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie,
b) meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby,
c) druh, továrenská značka, druh karosérie a evidenčné číslo vecného prostriedku,
d) názov útvaru a adresa miesta dodania vecného prostriedku k útvaru.

(2) Obvodný úrad obdrží dva výtlačky podkladov od územnej vojenskej správy, z toho jeden výtlačok si ponechá pre vypracovanie rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a druhý výtlačok potvrdí a vráti územnej vojenskej správe.

(3) Obvodný úrad pripraví rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu a času dodania vecného prostriedku právnickými osobami, fyzickými osobami oprávnenými na podnikanie a fyzickými osobami (ďalej len „dodávateľ“) k vojenskému útvaru a dátumu vydania rozhodnutia; možný vzor rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok je uvedený v prílohe č. 2 k tomuto metodickému pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu vypíše aj obálku s doručenkou.

(4) Územná vojenská správa

a) na základe zmien v údajoch z evidencie vozidiel Policajného zboru Slovenskej republiky:
   1. za vecné prostriedky, ktoré boli vyradené alebo odhlásené z evidencií okresných dopravných inšpektorátov Policajného zboru Slovenskej republiky pripraví náhrady, vypracuje pre príslušný obvodný úrad podľa odseku 1 podklady k vydaniu rozhodnutí, pričom uvedie, za ktoré vecné prostriedky sú vypracované nové podklady,
   2. zmeny v pripravených rozhodnutiach (zmena evidenčného čísla vozidla, zmena sídla právnickej osoby, zmena adresy fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie a adresy trvalého pobytu fyzickej osoby) písomne oznámi príslušnému obvodnému úradu,
b) na základe zmien v požiadavkách na doplnenie útvaru vecnými prostriedkami z dôvodov napr. zrušenie požiadavky na doplnenie vojenským útvarom, zníženie alebo zvýšenie počtu vecných prostriedkov požadovaných na doplnenie vojenským útvarom a pod.:
   1. vecné prostriedky, na ktoré je pripravené obvodným úradom rozhodnutie, využije na doplnenie iných vojenských útvarov (nová požiadavka na doplnenie vecnými prostriedkami), na skvalitnenie doplnenia už doplňovaných vojenských útvarov, pričom zmenu, ku ktorej došlo oznámi príslušnému obvodnému úradu,
   2. oznámi príslušnému obvodnému úradu zmeny v pripravených rozhodnutiach; ktoré rozhodnutia nepotrebuje, alebo u ktorých došlo k zmene názvu a adresy útvaru.

(5) Obvodný úrad na základe doručených podkladov vypracuje nové rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok.

(6) Obvodný úrad v sídle kraja poskytne územnej vojenskej správe na jej vyžiadanie údaje o pracovných strojoch[3)].

Čl. 4
Postup územnej vojenskej správy a obvodného úradu pri realizácii požiadavky vojenského útvaru na realizáciu zabezpečenia ubytovania v stave bezpečnosti

(1) Územná vojenská správa na základe požiadavky vykoná výber nehnuteľnosti na zabezpečenie ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru, a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

(2) Územná vojenská správa predloží obvodnému úradu návrh na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie; podklady na rozhodnutie obsahujú údaje o

a) nehnuteľnosti
   1. názov (identifikácia) nehnuteľnosti,
   2. adresa, na ktorej sa nehnuteľnosť nachádza,
b) právnickej osobe, fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie a fyzickej osobe, ktoré majú k nehnuteľnosti právo správy, sú jej oprávneným držiteľom alebo k nej majú obdobné užívacie práva (ďalej len „vlastník nehnuteľnosti“), ak ďalej nie je uvedené inak,
   1. obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby alebo fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie,
   2. meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby.
c) subjekte – žiadateľovi o poskytnutie ubytovania
   1. názov subjektu,
   2. adresa subjektu.

(3) Obvodný úrad pripraví rozhodnutie v elektronickej resp. v listinnej forme, kde vyplní všetky údaje okrem dátumu vydania rozhodnutia, dátumu poskytnutia ubytovania príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru, a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, vlastníkom nehnuteľnosti; možný vzor rozhodnutia je uvedený v prílohe č. 3 k tomuto metodickému pokynu. Obvodný úrad k vypracovanému rozhodnutiu vypíše aj obálku s doručenkou.

Čl. 5
Realizácia zmien v požiadavkách na uloženie pracovnej povinnosti, v požiadavkách na poskytnutie vecných prostriedkov a v požiadavkách na zabezpečenie ubytovania oznámených pri príprave na krízovú situáciu pred vypovedaním vojny, vyhlásením vojnového stavu

(1) Ak zmeny v požiadavkách na uloženie pracovnej povinnosti, v požiadavkách na poskytnutie vecných prostriedkov a v požiadavkách na zabezpečenie ubytovania vzniknú v období prípravy na krízovú situáciu k plneniu úloh pred vypovedaním vojny, vyhlásením vojnového stavu alebo za vojny, resp. vojnového stavu obvodný úrad postupuje obdobne ako pri zmenách v stave bezpečnosti; územná vojenská správa oznámi zmeny bezodkladne elektronickou formou, faxom, prípadne telefonicky.

(2) Územná vojenská správa v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrad za fyzické osoby, ktoré neprevzali rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, nenastúpili na jej

[3)] Uznesenie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky č. 140 z 29. januára 2007

plnenie, alebo neboli vojenským útvarom prijaté, okrem údajov uvedených v čl. 3 odsek 1 v podkladoch k vydaniu rozhodnutia, uvedie aj dátum a čas nástupu na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru.

(3) Územná vojenská správa v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrad za vecné prostriedky, na ktoré dodávatelia neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a za vecné prostriedky, ktoré neboli vojenskému útvaru dodané alebo ním neboli prevzaté okrem údajov uvedených v čl. 3 odsek 1 v podkladoch k vydaniu rozhodnutia uvedie aj dátum a čas dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru.

(4) Územná vojenská správa v čase vojny, vojnového stavu pri riešení náhrady za nehnuteľnosť, ktorej vlastník nehnuteľnosti neprevzal rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie alebo za nehnuteľnosť, ktorú vojenský útvar neprevzal okrem údajov uvedených v čl. 4 odsek 2 v návrhu na uloženie povinnosti poskytnúť ubytovanie uvedie aj dátum poskytnutia nehnuteľnosti.

(5) Obvodný úrad v období prípravy na krízovú situáciu pred vypovedaním vojny, alebo vyhlásením vojnového stavu, rozhodnutia pripravené v elektronickej forme vytlačí do listinnej formy.

Čl. 6
Postup obvodného úradu pri realizácii požiadavky vojenského útvaru na poskytnutie vecných prostriedkov, uloženie pracovnej povinnosti a zabezpečenie ubytovania

(1) V deň vydania nariadenia mobilizácie ozbrojených síl alebo nariadenia pracovnej povinnosti fyzickým osobám, nariadenia na poskytnutie vecných prostriedkov a nariadenia na poskytnutie ubytovania príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie (ďalej len „nariadenie“) územná vojenská správa telefonicky a písomne (elektronicky alebo faxom) oznámi príslušnému obvodnému úradu dátum a čas dodania vecných prostriedkov k vojenskému útvaru (reálny astronomický čas).

(2) Obvodný úrad do pripravených rozhodnutí doplní dátum vydania rozhodnutia, dátum a čas
a) nástupu fyzických osôb na plnenie pracovnej povinnosti k vojenskému útvaru,
b) dodania vecného prostriedku k vojenskému útvaru,
c) poskytnutia ubytovania príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

(3) Obvodný úrad vydá podľa odseku 2 písm. a) a v súlade s osobitným predpisom[4]) rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti ; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch:
a) výtlačok č. 1 pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
b) výtlačok č. 2 pre územnú vojenskú správu,
c) výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

(4) Obvodný úrad vydá podľa odseku 2 písm. b) a v súlade s osobitným predpisom[5]) rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch

[4]) § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z..

a) výtlačok č. 1 pre dodávateľa vecného prostriedku,
b) výtlačok č. 2 pre územnú vojenskú správu,
c) výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

(5) Obvodný úrad vydá podľa odseku 2 písm. c) a v súlade s osobitným predpisom[6]) rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie; rozhodnutie vydá v 3 výtlačkoch
a) výtlačok č. 1 pre vlastníka nehnuteľnosti,
b) výtlačok č. 2 pre subjekt, ktorý požaduje poskytnúť nehnuteľnosť na ubytovanie,
c) výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

(6) Obvodný úrad rozhodnutia vydané podľa odsekov 3 až 5 pripraví ako úradné zásielky tzn. listy so službou „Doporučene“, „Doručenka“, „Opakované doručovanie“, „Do vlastných rúk“ (ďalej len „doporučené zásielky“), ak ďalej nie je uvedené inak a poštové podacie hárky. Poštový podací hárok vyhotoví v jednom výtlačku, samostatne pre jednotlivé druhy rozhodnutí. Na rozlíšenie jednotlivých druhov rozhodnutí obvodný úrad označí poštový podací hárok a doporučenú zásielku v časti doručenky písmenami červenej farby:

a) u rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti - „R-PP“,

b) u rozhodnutí o povinnosti poskytnúť vecné prostriedky - „R-VP“,

c) u rozhodnutí o povinnosti poskytnúť ubytovanie – „R-UB“.

(7) Obvodný úrad doporučené zásielky a poštové podacie hárky pripravené podľa odseku 3 predloží obvodnému úradu v sídle kraja.

(8) Obvodný úrad v sídle kraja doporučenú zásielku označí podacou nálepkou s podacím číslom, ktoré si pred realizáciou podania doporučených zásielok vyžiada na určenej podacej pošte uvedenej v prílohe č. 4 k tomuto metodickému pokynu. Odnímateľnú časť podacej nálepky vlepí k príslušnému zápisu doporučenej zásielky v poštovom podacom hárku a vyhotoví si jeho kópie. Doporučené zásielky spolu s poštovými podacími hárkami (jeden originál a dve kópie) podá na určenú podaciu poštu, podľa prílohy č. 4. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu.

(9) Ak je dostatok času na distribúciu podacích čísel prevzatých obvodným úradom v sídle kraja na určenej podacej pošte, obvodný úrad si prevezme podacie čísla od obvodného úradu v sídle kraja, doporučenú zásielku označí podacou nálepkou s podacím číslom a odnímateľnú časť podacej nálepky vlepí k príslušnému zápisu doporučenej zásielky v poštovom podacom hárku a vyhotoví si jeho kópie. Doporučené zásielky spolu s poštovými podacími hárkami (jeden originál a tri kópie) predloží obvodnému úradu v sídle kraja. Obvodný úrad v sídle kraja doporučené zásielky spolu s poštovými podacími hárkami (jeden originál a dve kópie) podá na určenú podaciu poštu, uvedenú v prílohe č. 4 k tomuto metodickému pokynu. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu v sídle kraja. O tom či obvodné úrady budú postupovať podľa odseku 8 alebo 9 na teritóriu kraja rozhodne príslušný obvodný úrad v sídle kraja.

---

[5]) § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z..
[6]) § 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z..

(10) Obvodný úrad v sídle kraja podá doporučené zásielky a poštové podacie hárky podľa odsekov 8 alebo 9 do 24.00 hod. v deň vydania nariadenia. Ak vznikne potreba neskoršieho podania doporučených zásielok, vykoná obvodný úrad v sídle kraja s určeným zástupcom Slovenskej pošty, a. s. dohovor o neskoršom podaní, aby nedošlo k narušeniu doručovania doporučených zásielok podľa vypracovaného harmonogramu.

(11) Obvodný úrad v sídle kraja odovzdá územnej vojenskej správe faxom, resp. po telefonickom dohovore kuriérom, kópie poštových podacích hárkov potvrdených určenou podacou poštou, najneskôr do 21.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni podania doporučených zásielok.

(12) Obvodný úrad v nasledujúci deň po dni vydania nariadenia na základe podkladov územnej vojenskej správy vydá rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok na vecné prostriedky, ktoré majú byť dodané vojenským útvarom v tretí deň mobilizácie alebo v tretí deň nariadenia doplnenia vecnými prostriedkami; rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok a poštové podacie hárky pripraví podľa odseku 6 a doručí ich obvodnému úradu v sídle kraja.

(13) Obvodný úrad v sídle kraja pripraví doporučené zásielky a poštové podacie hárky podľa odseku 8 a podá ich na určenú podaciu poštu do 24.00 hod. v deň, ktorý nasleduje po dni vydania nariadenia.

(14) Obvodný úrad v sídle kraja odovzdá územnej vojenskej správe faxom, resp. po telefonickom dohovore kuriérom, kópie podacích hárkov potvrdených určenou podacou poštou, najneskôr do 21.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni podania doporučených zásielok.

(15) Obvodný úrad v druhý deň odo dňa vydania nariadenia na základe návrhov alebo podkladov územnej vojenskej správy pripraví

a) rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti - náhrady za fyzické osoby, ktoré neprevzali rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, a ktoré majú k vojenským útvarom nastúpiť v štvrtom a ďalších dňoch mobilizácie ozbrojených síl alebo v štvrtom a v ďalších dňoch nariadenia doplnenia ozbrojených síl,
b) rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok - náhrady za vecné prostriedky, u ktorých, neprevzali rozhodnutie o uložení povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, a ktoré majú byť vojenským útvarom dodané v štvrtom a ďalších dňoch mobilizácie ozbrojených síl alebo v štvrtom a v ďalších dňoch nariadenia doplnenia ozbrojených síl,
c) rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie - náhrady za nehnuteľnosti, u ktorých vlastníci nehnuteľností neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť ubytovanie.

Rozhodnutia podľa písm. a) až c) pripraví ako úradné zásielky a spolu s poštovými podacími hárkami podá na určenú podaciu poštu do 16.00 hod.; určená podacia pošta je uvedená v prílohe č. 5 k tomuto metodickému pokynu. Poštové podacie hárky pripraví podľa odsekov 6 a 8, avšak v troch výtlačkoch. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu.

(16) Obvodný úrad odovzdá územnej vojenskej správe faxom, resp. po telefonickom dohovore kuriérom, kópie poštových podacích hárkov potvrdených určenou podacou poštou najneskôr do 21.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni podania doporučených zásielok.

(17) Obvodný úrad na štvrtý (piaty, šiesty, siedmy, ...) deň odo dňa, kedy bolo vydané nariadenie, vydá rozhodnutie pre

a) fyzickú osobu, ktorá je určená ako náhrada za fyzickú osobu, ktorá neprevzala rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, ktorá nenastúpila k vojenskému útvaru alebo nebola vojenským útvarom prijatá,
b) právnickú osobu, fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie alebo fyzickú osobu, za právnickú osobu, fyzickú osobu oprávnenú na podnikanie alebo fyzickú osobu, ktorá neprevzala rozhodnutie o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie alebo rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, ktorá nedodala vecný prostriedky k vojenskému útvaru alebo ktorej vojenský útvar neprevzal vecný prostriedok.

Rozhodnutia pripraví ako úradné zásielky a spolu s poštovými podacími hárkami podá na určenú podaciu poštu do 16.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni doručenia výsledkov doručovania doporučených zásielok. Poštové podacie hárky pripraví podľa odsekov 6 a 8, avšak v troch výtlačkoch. Po prijatí doporučených zásielok a potvrdení poštových podacích hárkov si vyhotovené kópie podacieho hárku ponechá určená podacia pošta a originál odovzdá obvodnému úradu.

(18) Obvodný úrad odovzdá územnej vojenskej správe kópie poštových podacích hárkov potvrdených určenou podacou poštou najneskôr do 21.00 hod. dňa, ktorý nasleduje po dni podania doporučených zásielok.

(19) Obvodný úrad po vydaní rozhodnutia o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok alebo rozhodnutia o uložení pracovnej povinnosti doručí príslušnej územnej vojenskej správe jeden výtlačok (ako jednu doporučenú zásielku) prostredníctvom obvodného úradu v sídle kraja v dňoch, kedy mu odovzdáva doporučené zásielky na doručovanie alebo prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. v dňoch, kedy podá doporučené zásielky na doručovanie na určenú podaciu poštu podľa prílohy č. 5.

(20) Obvodný úrad doručí jeden výtlačok rozhodnutia o povinnosti poskytnúť ubytovanie subjektu, ktorý požaduje poskytnutie nehnuteľnosti na ubytovanie prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.

Čl. 7
Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa

a) Metodické usmernenie Ministerstva obrany Slovenskej republiky a Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorým sa upravuje postup krajských úradov, obvodných úradov a územných vojenských správ pri zabezpečení úloh obrany štátu, č. p.: ZU-37/UO-2004 z 2. marca 2004.
b) Metodické usmernenie Úradu krízového manažmentu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre organizačné zabezpečenie úloh krajského úradu a obvodného úradu v čase vojny a vojnového stavu, č. p.: ZU-203/UO-2004 z 28. decembra 2004.
c) Metodické usmernenie Úradu krízového manažmentu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie jednotného postupu obvodných úradov a územných vojenských správ pri realizácii požiadaviek na uloženie pracovnej povinnosti pre potreby ozbrojených

síl a ozbrojených zborov pri zabezpečovaní úloh obrany štátu, č. p.: ZU-104/UO-2005 z 19. júla 2005.

d) Metodické usmernenie Úradu krízového manažmentu MV SR pre obvodné úrady k vedeniu evidencie nehnuteľností potrebných na obranu štátu a zabezpečeniu ubytovania príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osôb, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie, číslo: ZU-109/UO-2005 z 1. augusta 2005.

Čl. 8
Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

Mgr. Roman Šmahovský, v. r.
generálny riaditeľ
sekcie krízového manažmentu a civilnej ochrany
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1
k Metodickému pokynu MV SR č. 11/XXVI/7

O B V O D N Ý Ú R A D v .....
odbor civilnej ochrany a krízového riadenia

(adresa)

Č.:

R O Z H O D N U T I E
o uložení pracovnej povinnosti

Obvodný úrad v ....., ako správny orgán na úseku obrany štátu podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov takto

r o z h o d o l

(meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

j e p o v i n n ý (á)

podľa ustanovenia § 18 ods. 2 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov plniť pracovnú povinnosť v čase vojny alebo vojnového stavu pre potreby obrany štátu. Za uvedeným účelom

sa dostavte dňa .....do.....hodín

k vojenskému útvaru
.....

(názov a adresa útvaru)

O d ô v o d n e n i e

Podkladom pre vydanie rozhodnutia bola požiadavka Územnej vojenskej správy ..... na uloženie pracovnej povinnosti fyzickej osobe. Obvodný úrad v zmysle § 10 ods. 1 písm. f) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov ukladá fyzickým osobám pracovnú povinnosť. V súlade s § 19 ods. 1 zákona

č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov je fyzická osoba povinná vykonávať určené práce v rozsahu potrebnom na zabezpečenie obrany štátu.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v zmysle ustanovenia § 18 ods.2 písm. a) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá fyzickým osobám plniť pracovnú povinnosť v čase vojny alebo vojnového stavu uloženú obvodným úradom rozhodol správny orgán tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V .....

(miesto a dátum)

odtlačok pečiatky OCOKR ObÚ

_____

meno, priezvisko,

vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia ObÚ

Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí

1x fyzickej osobe, ktorej bola uložená pracovná povinnosť
1x územnej vojenskej správe

.....

Povinnosti fyzickej osoby, ktorej bola uložená pracovná povinnosť

1. Dostaviť sa k útvaru v uvedený deň, čas a na určené miesto.
2. So sebou priniesť preukaz totožnosti a toto rozhodnutie.

Upozornenie

Po splnení pracovnej povinnosti si náhradu podľa § 28 zákona o obrane uplatníte u obvodného úradu.

Príloha č. 2
k Metodickému pokynu MV SR č. 11/XXVI/7

O B V O D N Ý Ú R A D v .....
odbor civilnej ochrany a krízového riadenia

(adresa)

Č.:

R O Z H O D N U T I E
o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok

Obvodný úrad v ....., ako správny orgán na úseku obrany štátu podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov takto

r o z h o d o l

(obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie, alebo meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

j e p o v i n n á (ý)

podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu nižšie uvedený vecný prostriedok na plnenie úloh obrany štátu:

(druh vozidla, továrenská značka, druh karosérie a evidenčné číslo vecného prostriedku)
(napr. : osobný automobil Škoda Fábia combi, BA – 666HC)

Vecný prostriedok dodajte dňa .....do.....hodín

vojenskému útvaru
.....

na uvedené miesto dodania
.....
(adresa miesta dodania k útvaru)

O d ô v o d n e n i e

Podkladom pre vydanie rozhodnutia bol návrh Územnej vojenskej správy ....., ktorá v zmysle § 16 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov predložila podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám poskytnúť vecný prostriedok. Obvodný úrad v zmysle § 10 ods. 1 písm. i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov ukladá na návrh územnej vojenskej správy v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v zmysle ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu vecné prostriedky na plnenie úloh obrany štátu uloženú obvodným úradom rozhodol správny orgán tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V .....

(miesto a dátum)

odtlačok pečiatky OCOKR ObÚ

_____

meno, priezvisko,

vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia ObÚ

Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí

1x vlastníkovi - dodávateľovi vecného prostriedku
1x územnej vojenskej správe

.....

Povinnosti osoby zodpovednej za poskytnutie vecného prostriedku

1. Vecný prostriedok musí byť dodaný útvaru v uvedený deň, čas a na určené miesto.
2. S vecným prostriedkom je nutné predložiť osvedčenie o evidencii, osvedčenie o technickej kontrole a toto rozhodnutie, (s pracovným strojom kontrolnú knihu k stroju alebo pracovný zošit) a toto rozhodnutie.

Upozornenie
Pri odovzdávaní vecného prostriedku útvar vypracuje „Potvrdenie o prevzatí vecného prostriedku“, pričom jedno vyhotovenie je určené pre vlastníka vecného prostriedku.
Na základe rozhodnutia obvodného úradu o vrátení poskytnutého vecného prostriedku podľa § 22 zákona o obrane si uvedený vecný prostriedok prevezmete u daného útvaru a bude Vám vydané „Potvrdenie o vrátení vecného prostriedku“. Náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva alebo užívacieho práva, za poskytnutie vecného prostriedku podľa § 28, prípadne náhradu škody podľa § 29 zákona o obrane SR si uplatníte u obvodného úradu.

Príloha č. 3
k Metodickému pokynu MV SR č. 11/XXVI/7

O B V O D N Ý Ú R A D v .....
odbor civilnej ochrany a krízového riadenia

(presná adresa)

Č. :

R O Z H O D N U T I E
o povinnosti poskytnúť ubytovanie

Obvodný úrad v ....., ako správny orgán príslušný na úseku obrany štátu podľa ustanovenia § 4 ods. 2 zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 10, ods. 1, písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov takto

r o z h o d o l

(obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, fyzickej osoby oprávnenej na podnikanie alebo meno a priezvisko, miesto pobytu a rodné číslo fyzickej osoby)

j e p o v i n n á (ý)

podľa ustanovenia § 18, ods. 1, písm. d) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu na ubytovanie príslušníkov ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie nižšie uvedenú nehnuteľnosť:

(druh stavby alebo budovy, adresa)

Uvedenú nehnuteľnosť poskytnite odo dňa .....

subjektu:.....
.

O d ô v o d n e n i e

Podkladom pre vydanie rozhodnutia bol návrh Územnej vojenskej správy ....., ktorá v zmysle § 16 písm. j) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov predložila podklady na rozhodnutie obvodného úradu o uložení povinnosti právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie. Obvodný úrad v zmysle § 10 ods. 1 písm. h) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov ukladá na návrh územnej vojenskej správy v čase vojny alebo vojnového stavu právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie.

Na základe vyššie uvedených skutočností a v zmysle ustanovenia § 18 ods.1 písm. d) a ods. 2 písm. b) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ktoré ukladá právnickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a fyzickým osobám povinnosť poskytnúť v čase vojny alebo vojnového stavu ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených zborov, Hasičského a záchranného zboru a osobám, ktoré plnia úlohy hospodárskej mobilizácie uloženú obvodným úradom rozhodol správny orgán tak, ako sa uvádza vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu v zmysle ustanovenia § 10 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov nie je prípustné odvolanie a nemožno ho preskúmať súdom.

V .....

(miesto a dátum)

odtlačok pečiatky OCOKR ObÚ

_____

meno, priezvisko,

vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia ObÚ

Písomné vyhotovenie rozhodnutia sa doručí

1x poskytovateľovi ubytovania (nehnuteľnosti)
1x žiadateľovi o poskytnutie ubytovania (nehnuteľnosti)

.....

Povinnosti poskytovateľa ubytovania

1. Poskytnutá stavba alebo budova na ubytovanie musí byť poskytnutá v určenom dni.

2. S poskytnutou stavbou alebo budovou je nutné poskytnúť zoznam inventára a technického zariadenia.

Upozornenie
Pri odovzdávaní nehnuteľnosti útvar vypracuje „Zápis o prevzatí nehnuteľnosti“, pričom jedno vyhotovenie je určené pre vlastníka nehnuteľnosti.
Náhradu za obmedzenie vlastníckeho práva alebo užívacieho práva podľa § 28, prípadne náhradu škody podľa § 29 zákona o obrane SR si uplatníte u obvodného úradu.

Príloha č. 4
k Metodickému pokynu MV SR č. 11/XXVI/7

URČENÉ PODACIE POŠTY PRE DORUČOVANIE ROZHODNUTÍ PODANÝCH PROSTREDNÍCTVOM OBVODNÝCH ÚRADOV V SÍDLE KRAJA

Obvodný úrad	Adresa obvodného úradu	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Bratislava	Staromestská 6, 814 40 Bratislava 1	Bratislava 1	Námestie SNP 35 810 01 Bratislava 1
Trnava	Kollárova 8, 917 77 Trnava 1	Trnava 1	Trojičné námestie 1 917 01 Trnava 1
Trenčín	Hviezdoslavova č. 3, 911 49 Trenčín 1	Trenčín 1	Mierové námestie 21 911 01 Trenčín 1
Nitra	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra 1	Nitra 1	Sládkovičova 2 949 01 Nitra 1
Žilina	Janka Kráľa č. 4, 010 40 Žilina 1	Žilina 1	Sládkovičova 1148/24 010 01 Žilina 1
Banská Bystrica	Námestie Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 1	Banská Bystrica 1	Horná 1 974 01 Banská Bystrica 1
Prešov	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov 1	Prešov 1	Masarykova 2 081 01 Prešov 1
Košice	Komenského 52, 041 26 Košice 1	Košice 1	Poštova 20 040 01 Košice 1

Príloha č. 5
k Metodickému pokynu MV SR č. 11/XXVI/7

URČENÉ PODACIE POŠTY PRE DORUČOVANIE ROZHODNUTÍ PODANÝCH PROSTREDNÍCTVOM OBVODNÝCH ÚRADOV

Obvodný úrad	Adresa obvodného úradu	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Bratislava	Staromestská 6, 814 40 Bratislava 1	Bratislava 1	Námestie SNP 35 810 01 Bratislava 1
Pezinok	M. R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok 1	Pezinok 1	Holubyho 28 902 01 Pezinok 1
Malacky	Záhorácka 2942/60a, 901 26 Malacky 1	Malacky	Zámocká 1063 901 01 Malacky
Senec	Hurbanova 21, 903 01 Senec 1	Senec 1	Bratislavská 1186 903 01 Senec
Trnava	Kollárova 8, 917 77 Trnava 1	Trnava 1	Trojičné námestie 1 917 01 Trnava 1
Dunajská Streda	Alžbetínske námestie 1194/1, 929 01 Dunajská Streda 1	Dunajská Streda 1	Hlavná 351/11 929 01 Dunajská Streda 1
Galanta	Mierové námestie 1, 924 26 Galanta 1	Galanta 1	Z. Kodálya 768/31 924 01 Galanta 1
Piešťany	Krajinská cesta 5053/13, 921 01 Piešťany 1	Piešťany 1	Kukučínova 15 921 01 Piešťany 1
Senica	Vajanského 17, 905 01 Senica 1	Senica 1	Nám. Osloboditeľov 13 905 01 Senica 1
Trenčín	Hviezdoslavova č. 3, 911 49 Trenčín 1	Trenčín 1	Mierové námestie 21 911 01 Trenčín 1
Bánovce nad Bebravou	Námestie Ľudovíta Štúra 7, 957 63 Bánovce nad Bebravou 1	Bánovce nad Bebravou 1	Jesenského 2 957 01 Bánovce nad Bebravou 1
Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 36, 915 41 Nové mesto nad Váhom	Nové Mesto nad Váhom	Weissovo námestie 17 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Považská Bystrica	Centrum 1/1, 017 11 Považská Bystrica 1	Považská Bystrica 1	Sládkovičova 1128/48 017 01 Považská Bystrica 1
Prievidza	Medzibriežková 2, 971 01 Prievidza 1	Prievidza 1	Medzibriežková 2 971 01 Prievidza 1
Nitra	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra 1	Nitra 1	Sládkovičova 2 949 01 Nitra 1
Komárno	M. R. Štefánika 10, 945 36 Komárno 1	Komárno 1	Damjanichova 3 945 01 Komárno 1
Levice	Ľudovíta Štúra 53, 934 26 Levice 1	Levice 1	Námestie Hrdinov 10/1 934 01 Levice 1
Nové Zámky	Podzámska 25, 940 01 Nové Zámky 1	Nové Zámky 1	Hlavné námestie 9 940 01 Nové Zámky 1

Obvodný úrad	Adresa	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Šaľa	Hlavná 2, 927 15 Šaľa 1	Šaľa 1	Štúrova 834/1 927 01 Šaľa 1
Štúrovo	Svätého Štefana 79, 943 01 Štúrovo 1	Štúrovo 1	Hlavná 58 943 01 Štúrovo 1
Topoľčany	Námestie Ľ. Štúra 1738, 955 40 Topoľčany 1	Topoľčany 1	Obchodná 1321/6 955 01 Topoľčany 1
Žilina	Janka Kráľa č. 4, 010 40 Žilina 1	Žilina 1	Sládkovičova 1148/24 010 01 Žilina 1
Čadca	Palárikova 1158, 022 23 Čadca 1	Čadca 1	Horná 101 022 01 Čadca 1
Dolný Kubín	Námestie slobody 1, 026 01 Dolný Kubín 1	Dolný Kubín 1	Alej Slobody 2203 026 01 Dolný Kubín 1
Liptovský Mikuláš	Námestie osloboditeľov 1, 031 41 Liptovský Mikuláš 1	Liptovský Mikuláš 1	M. M. Hodžu 7 031 01 Liptovský Mikuláš 1
Martin	Vajanského námestie 1, 038 58 Martin 1	Martin 1	Vajanského 1 038 01 Martin 1
Námestovo	Námestie A. Bernoláka 381/4, 029 01 Námestovo 1	Námestovo 1	Námestie A. Bernoláka 4 029 01 Námestovo 1
Ružomberok	Námestie slobody 9, 034 50 Ružomberok 1	Ružomberok 1	A. Bernoláka 3 034 01 Ružomberok 1
Banská Bystrica	Námestie Ľudovíta Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 1	Banská Bystrica 1	Horná 1 974 01 Banská Bystrica 1
Detva	Záhradná 12, 962 12 Detva	Detva - sídlisko	Tajovského 11 962 12 Detva - sídlisko
Krupina	ČSA 2190/3, 963 01 Krupina	Krupina	Svätotrojičné námestie 1 963 01 Krupina
Brezno	Námestie M. R. Štefánika 40, 977 01 Brezno 1	Brezno 1	B.Němcovej 29 977 01 Brezno 1
Lučenec	Námestie republiky 26, 984 01 Lučenec 1	Lučenec 1	Novohradská 4 984 01 Lučenec 1
Rimavská Sobota	Námestie Mihálya Tompu 2, 979 11 Rimavská Sobota 1	Rimavská Sobota 1	Jánošíkova 1 979 01 Rimavská Sobota 1
Veľký Krtíš	I. Mádacha 2, 990 11 Veľký Krtíš 1	Veľký Krtíš 1	Námestie Škultétyho 1 990 01 Veľký Krtíš 1
Zvolen	Námestie SNP 35, 961 08 Zvolen 1	Zvolen 1	Sládkovičova 2 960 01 Zvolen 1
Žiar nad Hronom	Nám. Matice Slovenskej 8, 965 01 Žiar nad Hronom 1	Žiar nad Hronom 1	Nám. Matice Slovenskej 8 965 01 Žiar nad Hronom 1
Prešov	Námestie mieru 3, 081 92 Prešov 1	Prešov 1	Masarykova 2 081 01 Prešov 1
Bardejov	Dlhý rad 16, 085 77 Bardejov 1	Bardejov 1	Dlhý Rad 14 085 01 Bardejov 1
Humenné	Kukoreliho 1, 066 01 Humenné 1	Humenné 1	Námestie Slobody 19 066 01 Humenné 1
Kežmarok	Dr. Alexandra 61, 060 01 Kežmarok 1	Kežmarok 1	Mučeníkov 2 060 01 Kežmarok 1

Obvodný úrad	Adresa	Podacia pošta	Adresa podacej pošty
Poprad	Popradské nábrežie 16, 058 44 Poprad 1	Poprad 1	Mnoheľova 11 058 01 Poprad 1
Vranov nad Topľou	Námestie Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou 1	Vranov nad Topľou 1	Námestie Slobody 1 093 01 Vranov nad Topľou 1
Svidník	Sovietskych hrdinov 102, 089 01 Svidník	Svidník	Stropkovská 633 089 01 Svidník
Stará Ľubovňa	Námestie gen. Štefánika 1, 064 16 Stará Ľubovňa	Stará Ľubovňa	Námestie gen. Štefánika 4 064 01 Stará Ľubovňa
Košice	Komenského 52, 041 26 Košice 1	Košice 1	Poštova 20 040 01 Košice 1
Košice - okolie	Hroncova 13, 040 01 Košice 1	Košice 1	Poštova 20 040 01 Košice 1
Michalovce	Námestie slobody 1, 071 01 Michalovce 1	Michalovce 1	Špitálska 1 071 01 Michalovce 1
Rožňava	Špitálska 3, 048 01 Rožňava 1	Rožňava 1	Čičmianska Dlhá 6 048 01 Rožňava 1
Spišská Nová Ves	Štefánikovo námestie 1, 052 80 Spišská Nová Ves 1	Spišská Nová Ves 1	Štefánikovo námestie 7 052 01 Spišská Nová Ves 1
Trebišov	M. R. Štefánika 1161/184, 075 01 Trebišov 1	Trebišov 1	M.R. Štefánika 19 075 01 Trebišov 1