8/XXVI/9

Metodický pokyn
generálneho riaditeľa sekcie krízového manažmentu a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obvodné úrady, ktorým sa mení a dopĺňa metodický pokyn úradu krízového manažmentu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. ZU-96/ÚO-2006 z 25. mája 2006 pre krajské úrady a obvodné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie

Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
Č. p.: KMCO-222/KM-2008
Bratislava, 3. júna 2008

Vybavuje: Ján Kubiš
Telefón: 02/4859 2054

Čl. 1
Základné ustanovenie

Sekcia krízového manažmentu a civilnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vydáva „Metodický pokyn pre obvodné úrady, ktorým sa mení a dopĺňa metodický pokyn úradu krízového manažmentu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre krajské úrady a obvodné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie (ďalej len „metodický pokyn“).

Čl. 2

Metodický pokyn pre krajské úrady a obvodné úrady na zjednotenie postupu koordinácie činnosti obcí pri plnení niektorých úloh na úseku obrany štátu a hospodárskej mobilizácie v období krízovej situácie (ďalej len „pokyn“), č. p.: ZU-96/ÚO-2006 z 25. mája 2006 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 5 ods. 1 v bode a) a v ods. 2 druhá veta znie: „Evidenciu sa odporúča viesť v elektronickej podobe“.

2. V texte pokynu sa vypúšťa odkaz č. 9 a celý text v poznámke pod čiarou k odkazu č. 9.

3. Doterajšia príloha č. 2 k pokynu sa nahrádza novou prílohou č. 2 k metodickému pokynu v novom znení.

Čl. 3

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom vydania.

plk. Mgr. Roman Šmahovský, v. r.
generálny riaditeľ
sekcie krízového manažmentu a civilnej ochrany
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 2 k metodickému pokynu č. KMCO-222/KM-2008

Postup pri zabezpečení doručovania povolávacích rozkazov a rozhodnutí obcou

A. Základné ustanovenia

(1) Obec môže doručovať povolávacie rozkazy na odvod, povolávacie rozkazy na výkon mimoriadnej služby, povolávacie rozkazy na výkon alternatívnej služby a rozhodnutia obvodného úradu stanovené osobitným predpisom[1)] (ďalej len „doporučené zásielky“) vlastnými zamestnancami alebo prostredníctvom fyzických osôb, ktorým môže byť na tento účel uložená pracovná povinnosť (ďalej len „doručovateľ“), ak ďalej nie je uvedené inak.

(2) Obec do 100 obyvateľov doručuje doporučené zásielky len vlastnými zamestnancami.

(3) K realizácii doručovania doporučených zásielok obci sa odporúča stanoviť počet doručovateľov v závislosti od počtu obyvateľov obce nasledovne:
a) obec od 101 do 2000 obyvateľov – 1 až 2 doručovatelia,
b) obec od 2001 do 5000 obyvateľov – 4 až 5 doručovateľov,
c) obec od 5001 do 10 000 obyvateľov – 5 až 10 doručovateľov,
d) obec od 10 001 do 30 000 obyvateľov – 10 až 20 doručovateľov,
e) obec od 30 001 do 50 000 obyvateľov – 20 až 30 doručovateľov,
f) obec od 50 001 do 100 000 obyvateľov – 30 až 40 doručovateľov,
g) obec nad 100 000 obyvateľov – 40 až 50 doručovateľov.

B. Plnenie úloh v stave bezpečnosti

(1) Obec vykoná výber doručovateľov a určí doručovacie cesty t. j. trasy s určením ulíc, na ktorých bude doručovateľ realizovať doručovanie doporučených zásielok.

(2) Obec pri realizácii doručovania inými ako vlastnými zamestnancami vykoná výber fyzických osôb - doručovateľov podľa potrebného počtu doručovateľov. V súlade s ustanoveniami osobitného predpisu[2)] vyberá osoby s trvalým pobytom v obci, spravidla mužov nad 45 rokov fyzického veku alebo ženy.

(3) Podklady na uloženie pracovnej povinnosti vypracuje obec v dvoch výtlačkoch, výtlačok č. 1 predloží príslušnému obvodnému úradu, výtlačok č. 2 si ponechá pre vlastnú evidenciu; podklady na uloženie pracovnej povinnosti pre obvodný úrad obsahujú tieto údaje:
a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
b) rodné číslo alebo dátum narodenia fyzickej osoby,
c) presná adresa trvalého pobytu fyzickej osoby.

Podklady na uloženie pracovnej povinnosti pre obvodný úrad k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok (vzor)

[1)] § 10 ods. 1 písm. f), h) a i) zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
[2)] § 19 ods. 4 zákona č. 319/2002 Z. z.

P.č.	Meno a priezvisko, titul	Rodné číslo alebo dátum narodenia	Adresa trvalého pobytu
1.	Štefan Daniš	581128/6556	Laborecká 15, Košice 040 01

(4) Obvodný úrad na základe doručených podkladov podľa odseku 3 od jednotlivých obcí, pripraví v elektronickej forme rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

(5) Pri zmene fyzických osôb, ktorým môže byť uložená pracovná povinnosť k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok obec zmenu alebo informáciu, že nedošlo k zmenám v podkladoch uvedených podľa odseku 3, predloží príslušnému obvodnému úradu formou registratúrneho záznamu vždy k 1. novembru kalendárneho roka.

(6) Vzor vypracovania zmien v podkladoch:
„Štefana DANIŠA uvedeného pod poradovým číslom 1., rodné číslo 581128/6556, (alebo dátum narodenia) adresa trvalého pobytu Laborecká 15, Košice 040 01, žiadam nahradiť: Anton STARÝ, rodné číslo 571014/3854 (alebo dátum narodenia), adresa trvalého pobytu Dobrianskeho 18, Košice 040 11.“

(7) Obvodný úrad na základe doručených zmien podľa odseku 6 pripraví v elektronickej forme nové rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickej osobe.

(8) V prípade, že fyzická osoba, na ktorú boli vypracované podklady na uloženie pracovnej povinnosti k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok je vybraná na doplnenie ozbrojených síl, obvodný úrad oznámi túto skutočnosť obci.

(9) Obec na základe oznámenia obvodného úradu podľa odseku 8 vyberie k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok inú fyzickú osobu, vypracuje podklady podľa odseku 3 a zašle ich obvodnému úradu.

C. V čase po vypovedaní vojny, vyhlásení vojnového stavu

(1) Obvodný úrad pre obce, ktoré budú realizovať doručovanie doporučených zásielok inými ako vlastnými zamestnancami vydá rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti fyzickým osobám v troch výtlačkoch:
a) výtlačok č.1 - pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť,
b) výtlačok č.2 - pre obecný úrad,
c) výtlačok č.3 - pre potreby (evidenciu) obvodného úradu.

(2) Obvodný úrad výtlačky číslo 1 a 2 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti doručí obciam prostredníctvom starostu, alebo určených osôb; tieto osoby si prinesú splnomocnenie od starostu obce na prevzatie rozhodnutí.

(3) Obec, ktorá doručuje doporučené zásielky inými ako vlastnými zamestnancami výtlačky č. 1 rozhodnutí o uložení pracovnej povinnosti vydané obvodným úradom k zabezpečeniu doručovania doporučených zásielok vydá doručovateľom oproti podpisu na výtlačku č. 2, ktorý si založí pre svoju potrebu.

(4) Všetky obce preveria prítomnosť a dosiahnuteľnosť doručovateľov, povolajú ich na mestský (obecný) úrad alebo iné miesto, ktoré obec určí ako riadiace stredisko doručovania doporučených zásielok (ďalej len „riadiace stredisko doručovania“) a vykonajú ich poučenie.

D. Po rozhodnutí o doručovaní doporučených zásielok prostredníctvom obcí

(1) Ministerstvo obrany Slovenskej republiky vydá územným vojenským správam pokyn k doručovaniu doporučených zásielok prostredníctvom obcí.

(2) Územná vojenská správa nadviaže súčinnosť s obvodnými úradmi a doručí im doporučené zásielky roztriedené po obciach, v ktorých bude potrebovať zabezpečiť doručovanie.

(3) Obvodný úrad vyzve obce, ktoré budú realizovať doručovanie, aby na obvodnom úrade prevzali doporučené zásielky.

(4) Obec

a) preberie na obvodnom úrade doporučené zásielky,
b) povolá doručovateľov na riadiace stredisko doručovania,
c) rozdelí doporučené zásielky podľa mestských častí, sídlisk, ulíc alebo trás rovnomerne podľa počtu doručovateľov,
d) poučí doručovateľov o spôsobe doručovania s dôrazom na podpisovanie doporučených zásielok, vydá im doporučené zásielky a odošle ich na doručovanie,
e) po ukončení doručovania sústredí doporučené zásielky a rozdelí ich na:
   - prevzaté - podľa doručeniek prevzatých doporučených zásielok,
   - nedoručené (adresát je aktuálne neprítomný, ale je predpoklad, že doporučená zásielka bude doručená pri ďalšom doručovaní),
   - neprevzaté doporučené zásielky (adresát je dlhodobo neprítomný - napr. je odsťahovaný - pokiaľ je mu známa adresa pobytu, tak ju doručovateľ uvedie na obálke, zdržiava sa mimo územia kraja alebo republiky, je hospitalizovaný v nemocnici a pod.),
f) v ten istý deň doručovania (vo večerných hodinách), alebo v nasledujúci deň (v predpoludňajších hodinách) vykoná opakované doručovanie nedoručených doporučených zásielok; v prípade, že doručovateľ nedoručí doporučené zásielky ani pri opakovanom doručovaní, obec už ďalej tieto doporučené zásielky nedoručuje a zatriedi ich medzi neprevzaté doporučené zásielky,
g) po skončení doručovania
   1. telefonicky oznámi obvodnému úradu, ktoré doporučené zásielky sú neprevzaté (z dôvodu zabezpečenia riešenia náhrad prostredníctvom územnej vojenskej správy)
   2. doručí obvodnému úradu doručenky prevzatých doporučených zásielok a neprevzaté doporučené zásielky.

(5) Obvodný úrad oznámi územnej vojenskej správe (telefonicky, elektronickou poštou, faxom, kuriérom), ktoré doporučené zásielky sú neprevzaté a po sústredení neprevzatých doporučených zásielok a doručeniek o prevzatých doporučených zásielkach telefonicky výzve územnú vojenskú správu k ich prevzatiu.

(6) Územná vojenská správa po oznámení (telefonickom, elektronickou poštou, faxom, kuriérom) o neprevzatých doporučených zásielkach a po sústredení výsledkov doručovania z obvodných úradov, vyhodnotí doručovanie a rieši náhrady.

(7) Po vyriešení náhrad zabezpečí doručenie nových podkladov príslušnému obvodnému úradu.

(8) Ďalší postup sa opakuje až do splnenia úlohy - doplnenia ozbrojených síl.

E. Riešenie náhrad

(1) Pri riešení náhrad fyzické osoby, ktoré neprevzali rozhodnutie o uložení pracovnej povinnosti, nenastúpili k útvaru alebo neboli útvarom prijaté; za vecné prostriedky, ktorých dodávatelia neprevzali rozhodnutie o povinnosti poskytnúť vecný prostriedok, nedodali vecný prostriedok k útvaru alebo vecný prostriedok nebol útvarom prevzatý a pri nedoručení rozhodnutia o uložení povinnosti poskytnúť ubytovanie prostredníctvom obcí sa postupuje v súlade s interným predpisom[3)] Ministerstva vnútra Slovenskej republiky s týmito odlišnosťami:

a) územná vojenská správa vypracuje nové podklady k vydaniu rozhodnutí, ktoré doručí na príslušný obvodný úrad,
b) obvodný úrad vydá príslušné rozhodnutie v 3 výtlačkoch:
   - výtlačok č. 1 pre fyzickú osobu, ktorej bola uložená pracovná povinnosť, dodávateľa vecného prostriedku, poskytovateľa ubytovania - doručí prostredníctvom obce,
   - výtlačok č. 2 pre územnú vojenskú správu, ktorú telefonicky vyzve k jeho prevzatiu; pri zabezpečení ubytovania pre útvar, ktorý žiada ubytovanie,
   - výtlačok č. 3 pre vlastnú evidenciu.

[3)] Metodický pokyn Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obvodné úrady na zjednotenie postupu pri plnení úloh na úseku obrany štátu, č. p.: KMCO-148-1/UO-2007