Projekt vzdelávacieho programu

„Profesionálny zamestnanec matričného úradu - matrikár“

Bratislava 2018

Operačný program Efektívna verejná správa

Európska únia
Európsky sociálny fond

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Projekt vzdelávacieho programu

„Profesionálny zamestnanec matričného úradu - matrikár“

Vzdelávací program „Profesionálny zamestnanec matričného úradu - matrikár“ je výstupom z národného projektu „Implementácia systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy“, kód ITMS2014+ projektu: 314011D323 spolufinancovaného z prostriedkov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len „projekt“).

Projekt vzdelávacieho programu „Profesionálny zamestnanec matričného úradu - matrikár“

1. Názov vzdelávacieho programu
Profesionálny zamestnanec matričného úradu - matrikár

2. Organizačná forma vzdelávania
Prezenčná

3. Cieľová skupina
Zamestnanci matričných úradov miest, obcí a mestských častí v Bratislave a v Košiciach

4. Požadované vstupné vzdelanie
Úplné stredoškolské s maturitou, odborná skúška matrikára

5. Profil absolventa
Absolvent modulu vie riešiť a vykonať zápis do matriky pri špecifických (osobitných) matričných udalostiach v súlade s ustanoveniami na vec sa viažucou právnou úpravou a v aplikačnej praxi kvalifikovane a odborne posúdiť ako postupovať pri riešení špecifických matričných udalostí, vykonať ich zápis do matriky a vyhotoviť úradný výpis.
Absolvent modulu si rozšíri a doplní svoje odborné poznatky a praktické skúsenosti pri každodennej verbálnej komunikácii s občanmi a žiadateľmi, zvládne stresovú záťaž pri poskytovaní odborného výkladu a riešení rôznych životných situácií so zameraním sa na posúdenie osobitných matričných udalostí a ich zápis alebo záznam do matriky.

6. Metódy
Prednáška spojená s diskusiou, prípadová štúdia, hranie rolí.

7. Rozsah modulu 16 hodín

8. Učebný plán

Názov odbornej témy	Počet hod.	Teória	Prax	Lektori
Pôrody mimo zdravotníckeho zariadenia	2	2	-	v zmysle §11 ods. 2 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 568/2009“)
Zmena pohlavia	2	2	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Uzavretie manželstva s príslušníkmi tretích krajín	3	3	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Vyhlásenie za mŕtveho, nález kostrových pozostatkov	1	1	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Informačný systém matrík – CISMA	4	4	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Osobitná matrika	2	2	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Verbálna zručnosť v komunikácii	2	1	1	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Spolu	16	15	1	

9. Učebné osnovy

Pôrody mimo zdravotníckeho zariadenia

1. Legislatívny rámec

- §13 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 17 a 20 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 83 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Postup pred uzavretím manželstva:
- vykonanie zápisu narodenia do matriky podľa všeobecných ustanovení zákona o matrikách
- vykonanie úplného zistenia osobných údajov potrebných na zápis do matriky v súlade s ustanoveniami vykonávacej vyhlášky k zákonu o matrikách,
- vykonanie zápisu narodenia po určení materstva na základe rozhodnutia súdu (rozhodovanie tzv. maternitných sporov)

Zmena pohlavia

1. Legislatívny rámec
- § 12 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 25 ods. 2 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 6 ods. 6 a § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov
- § 8 ods. 2 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 301/1995 Z. z. o rodnom čísle v znení zákona č. 515/2003 Z. z.
- § 11 ods. 11 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov
- § 8 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Predloženie listinných podkladov k zmene identity a osobných údajov v matrike

3. Zápis do knihy narodení
- vykonanie administratívnych zmien osobných údajov osoby v matrike – meno, priezvisko, rodné číslo, pohlavie – vyhotovenie úradného výpisu z matriky (rodný list)
- vykonanie zmeny osobných údajov v určených informačných systémoch a štátnych evidenciách

Uzavretie manželstva s príslušníkmi tretích krajín

1. Legislatívny rámec
- § 28 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 6 ods. 6 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- § 15, § 20, § 21 zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- § 12, § 14 až 19, § 77 až 87 zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- § 5 zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

2. Kontrola správnosti a platnosti predložených dokladov cudzinca k uzavretiu manželstva

3. Vyššie overenie – legalizácia dokladov

4. Podmienky možnosti odpustenia od predloženia stanovených dokladov v súlade s ustanovením § 6 ods. 6 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 28 ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
5. Postup v prípade, ak je snúbenec príslušníkom tretej krajiny a je žiadateľom o azyl na území Slovenskej republiky alebo žiadateľom o azyl v inej krajine Európskej únie
6. Určenie správneho poplatku v zmysle položky 18 Sadzobníka správnych poplatkov
7. Povinnosť účasti tlmočníka pri sobášnom obrade
8. Vyhotovenie príslušných dokladov:

- zápisnica o uzavretí manželstva
- sobášny list
- vykonanie oznamovacej povinnosti

Vyhlásenie za mŕtveho, nález kostrových pozostatkov

1. Legislatívny rámec

- § 10 ods. 3. § 15, § 19 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 32 až 34 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 220 až 230 Civilného sporového poriadku (zákon č. 161/2015 Z. z.).

2. Postup zápisu rozsudku príslušného súdu o vyhlásení za mŕtveho do knihy úmrtí a Centrálneho informačného systému matrík (ďalej len „IS CISMA“) a s tým spojené administratívne úkony
3. Prípady postúpenia rozsudku o vyhlásení za mŕtveho príslušnému matričnému úradu, ak

- nie je príslušný matričný úrad na zápis do knihy úmrtí z dôvodu nepríslušnosti sídla súdu
- vyhlásený za mŕtveho je cudzí štátny príslušník, bez štátnej príslušnosti alebo osoba, ktorej nemožno určiť štátnu príslušnosť

4. Postup pri zápise, ak ide o nález kostrových pozostatkov do knihy úmrtí, IS CISMA a s tým spojené administratívne úkony
5. Postup v prípade, že osoba bola vyhlásená za mŕtvu a dodatočne boli nájdené jej telesné pozostatky

- zápis úmrtia
- vyhotovenie oznámenia príslušnému súdu, v prípade nezrovnalostí dátumu úmrtia
- vykonanie potrebných úkonov

Informačný systém matrík – IS CISMA

1. Informačný systém matrík – význam, pojmy, činnosti - úvod
2. Stotožnenie osoby v zápise
3. Efektívne vyhľadávanie
4. Nové a staršie matričné udalosti

5. Rodná matrika – práca s údajmi, postup a vytvorenie zápisu, zmena vzťahových údajov
6. Sobášna matrika – zadanie historického sobáša, práca s údajmi, spôsoby zadávania rozvodu
7. Úmrtie osoby zadávanej ako osoby v IS CISMA
8. Vymazanie a zrušenie zápisu – rozdiel
9. Avíza – pre matričný úrad, elementárne avíza, typy avíz, avíza podané cez internetový portál od občana
10. Elektronické služby IS CISMA – zmeny a opravy v matrike, vyhotovenie úradných výpisov a potvrdení z matriky
11. Práca v REGOB (IS Register obyvateľov) činnosti pre matriky

Osobitná matrika

1. Legislatívny rámec
- § 23 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 35 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení neskorších predpisov
- zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov
- § 2, 4 a 6 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov

2. Vykonanie zápisu do osobitnej matriky, predloženie verejných listín

Verbálna zručnosť v komunikácii

1. Jazyková komunikácia – druhy a princípy komunikácie, efektívna a asertívna komunikácia
2. Riešenie konfliktov
3. Komunikácia v úradnom styku s občanmi
4. Rétorika – pojem, predmet, metódy, rečnícky štýl, rečnícky prejav
5. Aplikácia rétoriky v praxi – praktická časť – nácvik slávnostného/sobášneho obradu

10. Forma záverečnej skúšky

Písomný test – požadovaná úspešnosť 75 %

11. Materiálne a technické zabezpečenie

Výučba bude prebiehať v prenajatých priestoroch, ktoré budú zabezpečené organizátorom vzdelávacej aktivity.

Technické vybavenie a učebné pomôcky:

- notebook
- dataprojektor

Študijné materiály:

- právne predpisy vzťahujúce sa k matričnej agende, platné v čase vzdelávania
- študijné materiály vypracované lektormi týkajúce sa odborných tém a pripravené na základe informácií a skúseností z aplikačnej praxe matričných úradov a osobitnej matriky MV SR

12. Odborný garant

Odborný garant musí spĺňať požiadavky v zmysle § 11 ods. 1 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Projekt vzdelávacieho programu
„Profesionálny zamestnanec okresného úradu na úseku matrík“

Bratislava 2018

Operačný program Efektívna verejná správa
Európska únia
Európsky sociálny fond
MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Projekt vzdelávacieho programu

„Profesionálny zamestnanec okresného úradu na úseku matrík“

Vzdelávací program „Profesionálny zamestnanec okresného úradu na úseku matrík“ je výstupom z národného projektu „Implementácia systému ďalšieho vzdelávania zamestnancov verejnej správy“, kód ITMS2014+ projektu: 314011D323 spolufinancovaného z prostriedkov Európskej únie prostredníctvom Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len „projekt“).

Projekt vzdelávacieho programu „Profesionálny zamestnanec okresného úradu na úseku matrík“

1. Názov vzdelávacieho programu
Profesionálny zamestnanec okresného úradu na úseku matrík

2. Organizačná forma vzdelávania
Prezenčná

3. Cieľová skupina
Zamestnanci okresných úradov na úseku matrík

4. Požadované vstupné vzdelanie
Úplné stredoškolské s maturitou

5. Profil absolventa
Absolvent modulu vie posúdiť správnosť dokladov k uzavretiu manželstva predložených cudzincom k uzavretiu manželstva, rozhodnutia úradov a súdov cudzích štátov k vydaniu súhlasu na zápis alebo zmenu zápisu v matrike. Vie vypracovať rozhodnutie o povolení zmeny mena alebo priezviska a vypočítať dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matričnej činnosti.
Absolvent modulu si rozšíri a doplní svoje odborné vedomosti pri každodennej verbálnej komunikácii s klientmi pri samostatnom riešení a analyzovaní problémov.

6. Metódy
Prednáška spojená s diskusiou, prípadová štúdia, praktický nácvik .

7. Rozsah modulu 12 hodín

8. Učebný plán

Názov odbornej témy	Počet hod.	Teória	Prax	Lektori
Doklady predložené cudzincom k uzavretiu manželstva na				

území Slovenskej republiky	2	2	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 568/2009“)
Vyššie overenie zahraničných verejných listín	2	2	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Uznávanie rozhodnutí úradov a súdov cudzích štátov za účelom zápisu alebo zmeny zápisu v matrike	1	1	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Povolenie zmeny mena alebo priezviska	3	3	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Príprava a vykonanie zákonom predpísanej skúšky matrikára	2	1	1	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Výpočet dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrík	2	2	-	v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 568/2009
Spolu	**12**	**11**	**1**	

9. Učebné osnovy

Doklady predložené cudzincom k uzavretiu manželstva na území Slovenskej republiky

1. Legislatívny rámec
- § 27, § 28 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 29 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 6 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Postup pred uzavretím manželstva:
- predkladanie dokladov k uzavretiu manželstva matričnému úradu,
- posúdenie platnosti predložených dokladov k uzavretiu manželstva,

- preverenie dokladov okresným úradom

3. Upustenie od predloženia zákonom stanovených dokladov:
- posúdenie podanej žiadosti o odpustenie dokladov,
- predloženie žiadosti na okresný úrad na rozhodnutie,
- rozhodovanie okresného úradu o odpustení dokladov

4. Upustenie od predloženia dokladov, ak je život jedného zo snúbencov priamo ohrozený

Vyššie overenie zahraničných verejných listín

1. Legislatívny rámec
- § 52 zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov
- § 18 ods. 3, § 22, § 37 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- § 40 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o matrikách v znení neskorších predpisov
- Dohovor o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín – oznámenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 213/2002 Z. z.
- zmluvy o právnej pomoci, podľa ktorých sa nevyžaduje overenie listín vydaných alebo overených v cudzine príslušnými orgánmi druhej zmluvnej strany

2. Platnosť verejných listín vydaných súdmi a úradmi v cudzine a na území Slovenskej republiky – predpísané overenia verejných listín vydaných v cudzine a preklady cudzojazyčných verejných listín do slovenského jazyka

3. Overenie úradných výpisov vydaných v Slovenskej republike určených na použitie v cudzom štáte:
   - Dohovor o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín
   - aktualizovaný zoznam štátov, ktoré pristúpili k Dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín

4. Upustenie od overenia zahraničných verejných listín na základe medzinárodných zmlúv o právnej pomoci - zoznam štátov, s ktorými boli uzavreté medzinárodné zmluvy o právnej pomoci

5. Zasielanie úradných výpisov na zastupiteľský úrad štátu cudzinca v Slovenskej republike, ak ide o príslušníka štátu, s ktorým sa na základe medzinárodnej dohody vykonáva výmena matrík s cudzinou

6. Praktické príklady k legalizácii zahraničných verejných listín
- osvedčovanie výpisov a potvrdení z matrík určených na použitie v cudzom štáte,
- osvedčovanie verejných listín vydaných orgánmi obcí na použitie v cudzine
- osvedčovacie pečiatky, vedenie evidencie osvedčených pečiatok a podpisov,
- vyžiadanie a evidencia podpisových vzorov z obcí

Uznávanie rozhodnutí úradov a súdov cudzích štátov za účelom zápisu alebo zmeny zápisu v matrike

1. Legislatívny rámec
- § 52, § 63, § 65, § 67, § 68 , § 68a zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v znení neskorších predpisov
- § 20, § 28 ods. 3, § 37 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky

č. 154/1994 Z. z. o matrikách v znení neskorších predpisov
- Nariadenie Rady (ES) č. 2201/2003 z 27. novembra 2003 o právomoci a uznávaní a výkone rozsudkov v manželských veciach a vo veciach rodičovských práv a povinností, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1347/2000
- zoznam zmlúv, podľa ktorých sa uznáva cudzie nemajetkové rozhodnutie v občianskych a rodinných veciach bez ďalšieho konania

2. Listiny vydané súdmi a úradmi v cudzine, dôkazná moc verejných listín, predpísané overenia verejných listín vydaných v cudzine
3. Uznanie cudzieho rozhodnutia v manželských veciach v Slovenskej republike, ak
- účastníci nie sú občanmi Slovenskej republiky
- aspoň jeden z účastníkov konania je slovenský občan
4. Príslušnosť Krajského súdu Bratislava na konanie o uznanie cudzieho rozhodnutia
5. Uznanie rozhodnutia o rozvode bez osobitného konania na území Slovenskej republiky, ak bol rozsudok vydaný v členskom štáte EÚ (okrem Dánska) – po 1.5.2004
6. Osvedčenie o rozsudku v manželských veciach podľa čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 2201/2003
7. Upustenie od osobitného uznania súdu na základe dvojstranných zmlúv, zoznam zmlúv umožňujúcich uznanie cudzích nemajetkových rozhodnutí v občianskych a rodinných veciach bez ďalšieho konania
8. Vyžiadanie súhlasu matričného úradu na zápis alebo zmenu zápisu v matrike podľa rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu
9. Preskúmanie rozhodnutia vydaného úradom alebo súdom cudzieho štátu, vydanie súhlasu okresného úradu na zápis alebo zmenu zápisu v matrike na základe cudzieho rozhodnutia, resp. nevydanie súhlasu na zápis do matriky s upozornením na nedostatky
10. Zápis alebo zmena zápisu v matrike na základe rozsudku Krajského súdu Bratislava o uznaní rozhodnutia cudzieho štátu

Povolenie zmeny mena alebo priezviska

1. Legislatívny rámec
- § 6 až 13 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov
- § 28, § 36, § 40, § 41, § 42, § 105, § 107 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

2. Žiadosť o povolenie zmeny mena alebo priezviska:
   - príslušnosť okresného úradu na podanie žiadosti
   - náležitosti žiadosti
   - doklady potrebné k doloženiu žiadosti
3. Povolenie zmeny mena alebo priezviska hanlivého alebo z dôvodov hodných osobitného zreteľa
4. Povolenie zmeny mena alebo priezviska, ak občan Slovenskej republiky má aj

štátne občianstvo iného štátu a zmenou sa má dosiahnuť meno alebo priezvisko v tvare, ktorý je v súlade s právnym poriadkom alebo tradíciou iného štátu

5. Zmena na základe spoločnej žiadosti manželov
6. Účastníci správneho konania o povolenie zmeny mena alebo priezviska
7. Vypracovanie rozhodnutia o povolení zmeny mena alebo priezviska
- náležitosti rozhodnutia
- doručovanie rozhodnutia
8. Postup pri podaní odvolania, odvolací orgán
9. Oznamovacia povinnosť okresného úradu po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o povolení zmeny mena alebo priezviska
- zápis rozhodnutia o povolení zmeny mena alebo priezviska do matričnej knihy
10. Správne poplatky za povolenie zmeny mena alebo priezviska
11. Povolenie zmeny mena alebo priezviska maloletého dieťaťa
12. Rodičovské práva a povinnosti
- zastupovanie maloletého dieťaťa
- určenie mena a priezviska maloletému dieťaťu
- rozhodovanie súdu pri nezhode rodičov
13. Určenie miestnej príslušnosti pri zmene mena alebo priezviska maloletého dieťaťa
14. Podanie spoločnej žiadosti zákonných zástupcov o zmenu mena alebo priezviska maloletého dieťaťa
- náležitosti žiadosti
- doklady, ktoré je potrebné predložiť k žiadosti
15. Súhlas so zmenou mena alebo priezviska maloletého staršieho ako 15 rokov s úradne osvedčeným podpisom
16. Podanie žiadosti o zmenu mena alebo priezviska iba jedným rodičom
- doloženie písomného súhlasu druhého rodiča s úradne osvedčeným podpisom alebo právoplatného rozhodnutia súdu nahradzujúceho jeho súhlas
- doloženie úmrtného listu druhého rodiča, ak zomrel alebo právoplatného rozhodnutia súdu o pozbavení alebo obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak bolo rozhodnutie vydané
17. Povolenie zmeny mena alebo priezviska maloletého dieťaťa, ktoré bolo zverené do pestúnskej starostlivosti
18. Správne konanie
- účastníci konania pri podaní žiadosti o zmenu mena alebo priezviska maloletého dieťaťa
- oznámenie o začatí správneho konania účastníkom konania
19. Zmena priezviska dieťaťa po uzavretí manželstva rodičov na priezvisko určené pre ich ostatné deti
20. Zmena priezviska dieťaťa, ktorého otec nie je známy, po uzavretí manželstva matky na priezvisko pre ich ostatné deti
21. Priezvisko osvojeného dieťaťa, priezvisko osvojeného dieťaťa po zániku osvojenia
22. Zmena mena a určenie ďalšieho mena osvojenému dieťaťu

- náležitosti písomného vyhlásenia osvojiteľov o zmene mena osvojenca
- písomný súhlas osvojenca so zmenou mena alebo určením ďalšieho mena staršieho ako 15 rokov s úradne osvedčeným podpisom

23. Zmena mena alebo priezviska v zmysle § 7 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 300/1993 Z. z. o mene a priezvisku v znení neskorších predpisov
- zmena priezviska po rozvode manželstva - § 27 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- úprava priezviska v súlade so slovenským pravopisom alebo pravopisom jazyka národnostnej menšiny

Príprava a vykonanie zákonom predpísanej skúšky matrikára

1. Legislatívny rámec
- § 41 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 302/1994 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona Národnej rady Slovenskej republiky o matrikách v znení neskorších predpisov

2. Odborná príprava na matričnú skúšku
- stanovenie počtu hodín odbornej prípravy
- zostavenie učebného plánu
- výber právnej dokumentácie

3. Žiadosť o vykonanie skúšky matrikára
- stanovenie termínu skúšky a jeho písomné oznámenie na matričný úrad

4. Príprava na konanie matričnej skúšky
- zaslanie pozvánok – výber termínov, objednanie miestnosti
- vymenovanie trojčlennej komisie
- zabezpečenie písomností k príprave
- príprava testových otázok, ústnej a praktickej skúšky matrikára

5. Vykonanie matričných skúšok

6. Vyhodnotenie
- písomnej a ústnej časti skúšok skúšobnou komisiou
- vyhotovenie zápisnice o výsledku skúšky
- vystavenie osvedčení o vykonaní skúšky matrikára a vydanie osvedčení účastníkom skúšky

7. Zaslanie písomného oznámenia o výsledku skúšky matričnému úradu, ktorý o vykonanie skúšky požiadal
8. Príprava a vykonanie opravnej skúšky v prípade, že účastník skúšky nevyhovel

9. Praktické cvičenie

Výpočet dotácie na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrík

1. Legislatívny rámec
- Výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 207-2005/04291 z 3. novembra 2005 o rozsahu a podmienkach poskytovania dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrík (oznámenie č. 498/2005 Z. z.) v znení výnosu č. 207-2006/03902 (oznámenie č. 658/2006 Z. z.) a výnosu č. 550/2008 Z. z.

2. Vyžiadanie štatistického prehľadu o matričných udalostiach za predchádzajúci rok zo všetkých matričných úradov

3. Kontrola štatistických prehľadov zaslaných z matričných úradov

4. Spracovanie štatistických prehľadov
- zadanie počtu matričných udalostí zo štatistických prehľadov matričných úradov do informačného systému Financovanie preneseného výkonu štátnej správy

5. Výpočet pracovného úväzku pre obce na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku matrík podľa:
- počtu obyvateľov s trvalým pobytom v obciach k 31. decembru predchádzajúceho roka, v ktorom sa zostavuje štátny rozpočet
- podľa počtu údajov o narodení, uzavretí manželstva a úmrtí zapísaných za predchádzajúci rozpočtový rok,
- podľa počtu ostatných údajov o iných skutočnostiach rozhodujúcich pre zistenie alebo overenie osobného stavu, najmä údajov o osvojení, určení otcovstva a o rozvode manželstva zapísaných za predchádzajúci rozpočtový rok

10. Forma záverečnej skúšky

Písomný test – požadovaná úspešnosť 75 %

11. Materiálne a technické zabezpečenie

Výučba bude prebiehať v priestoroch, ktoré budú zabezpečené organizátorom vzdelávacej aktivity.

Technické vybavenie a učebné pomôcky:
- notebook
- dataprojektor

Študijné materiály:
- právne predpisy vzťahujúce sa k predmetnej agende
- študijné materiály vypracované lektormi týkajúce sa odborných tém a pripravené na základe informácií a skúseností z aplikačnej praxe

12. Odborný garant

Odborný garant musí spĺňať požiadavky v zmysle § 11 ods. 1 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.