KRAJSKÝ STAVEBNÝ ÚRAD
V TRENČÍNE
Hviezdoslavova 3
911 01 Trenčín

VÝROČNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI
KRAJSKÉHO STAVEBNÉHO ÚRADU V TRENČÍNE
ZA ROK 2011

Reg.č. KSÚ 2012/1083

APRÍL 2012

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY:

1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE 3
2. ZRIADENIE A POSTAVENIE ÚRADU 4
3. POSLANIE A ÚLOHY ÚRADU 4
3.1. Poslanie a úlohy štátnej správy na úseku územného plánovania 4
3.2. Poslanie a úlohy štátnej správy na úseku stavebného poriadku 4
3.3. Poslanie a úlohy štátnej správy na úseku bývania 5
3.4. Poslanie a úlohy kancelárie prednostu 6
3.5. Poslanie a úlohy úseku kontroly 6
3.6. Poslanie a úlohy útvaru ekonomiky a prevádzky..... 7
3.7. Poslanie a úlohy osobného úradu 9
4. ČINNOSTI A ÚKONY ÚRADU 9
4.1. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku územného plánovania 9
4.2. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku stavebného poriadku 11
4.3. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku bytovej politiky 16
4.4. Činnosti štátnej správy na úseku kontroly, sťažností a petícií 20
5. ROZPOČET A NÁKLADY 21
5.1. Upravený rozpočet 21
5.2. Hodnotenie jednotlivých kategórii rozpočtu 22
6. PERSONÁLNE OTÁZKY 24
6.1. Počet zamestnancov - stav k 31.12.2011 24
6.2. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov 24
6.3. Organizačná štruktúra 24
6.4. Získavanie a výber štátnych zamestnancov 24
6.5. Vzdelávanie štátnych zamestnancov 24
6.6. Ďalšia činnosť osobného úradu 25
6.7. Vnútorné predpisy krajského stavebného úradu 25
7. MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY 26
7.1. Umiestnenie a priestory 26
7.2. Materiálno-technické vybavenie 26
7.3. Bezpečnosť a ochrana pri práci 27
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA 27
8.1. Vyhodnotenie opatrení z výročnej správy za rok 2010 28
8.2. Návrh opatrení na skvalitnenie činnosti úradu v roku 2012 29

Príloha č. 1: Organizačná štruktúra Krajského stavebného úradu v Trenčíne v roku 2011

1. IDENTIFIKÁCIA PRÁVNICKEJ OSOBY

Názov právnickej osoby:

Krajský stavebný úrad v Trenčíne.

Sídlo právnickej osoby:

Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín.

Forma hospodárenia:

Rozpočtová organizácia štátu.

Príslušnosť k rezortu:

Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

Kontakty:

Tel. ++421 32 7411 492, fax ++421 32 7415 571
E-mail: ksu@tn.ksu.sk
Internet: www.tn.ksu.sk

Prednosta úradu - súčasne vedúci služobného úradu:

Ing. Anton Šumichrast.

Členovia vedenia organizácie:

Ing. Mária Kozubíková, vedúca odboru územného plánovania,
Ing. Jozef Kmeť - vedúci odboru štátnej stavebnej správy,
Ing. Július Kúdelka - vedúci odboru bytovej politiky,
Mgr. Henrieta Kaniariková - osobný úrad.

Hlavné činnosti:

Podľa zákona NR SR č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, v znení neskorších predpisov zabezpečuje Krajský stavebný úrad v Trenčíne výkon štátnej správy na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a bývania.

2. ZRIADENIE A POSTAVENIE ÚRADU

Krajské stavebné úrady boli zriadené zákonom NR SR č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, od 1.1.2004. Krajský stavebný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta, ktorého vymenúva a odvoláva vláda SR na návrh rezortného ministra.

Krajský stavebný úrad v Trenčíne (ďalej len „úrad“) je právnická osoba, rozpočtová organizácia štátu zapojená finančnými prostriedkami na rozpočet Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

Úrad vykonáva štátnu správu v územnom obvode Trenčianskeho kraja.

Úrad je služobným úradom štátnych zamestnancov, ktorí v ňom vykonávajú štátnu službu a zamestnávateľom zamestnancov, ktorí v ňom vykonávajú práce vo verejnom záujme.

3. POSLANIE A ÚLOHY ÚRADU

3.1. Pôsobnosť a úlohy úradu v hodnotenom roku podrobnejšie vymedzuje organizačný poriadok úradu, ktorý zároveň ustanovuje zásady činnosti, zásady jeho vnútornej organizácie a vzťahy úradu k ministerstvu a ďalším orgánom a organizáciám. Úrad je orgánom štátnej správy pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v územnom obvode Trenčianskeho kraja. Výkon štátnej správy uskutočňovaný úradom sa delí na útvary organizačne označené za odbory: územného plánovania, štátnej stavebnej správy a bytovej politiky. Prierezové funkcie zabezpečujú: kancelária prednostu, úsek kontroly, útvar ekonomiky a prevádzky a osobný úrad.

3.2. Poslanie a úlohy na úseku územného plánovania

Podľa § 4 písm. a) zákona č. 608/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov úrad plnil v hodnotenom roku najmä tieto úlohy:

3.1.1. posudzoval zadanie pre územný plán obce a zadanie pre územný plán zóny, vydával stanovisko pri prerokovaní konceptu územného plánu obce a konceptu územného plánu zóny,
3.1.2. vydával stanovisko pre prerokovaní návrhu územného plánu obce a návrhu územného plánu zóny,
3.1.3. preskúmaval návrh územného plánu obce a návrh územného plánu zóny,
3.1.4. riešil rozpory pri prerokúvaní územnoplánovacej dokumentácie,
3.1.5. bol metodickým orgánom pre činnosť obce na úseku územného plánovania,
3.1.6. podieľal sa na tvorbe koncepcií v oblasti územného plánovania,
3.1.7. obstarával a prerokúval územnoplánovacie podklady,
3.1.8. podieľal sa na vykonávaní informačných činností pre informačný systém o územnom plánovaní.

3.3. Poslanie a úlohy na úseku stavebného poriadku

Podľa § 4 písm. b) zákona č. 608/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov úrad plnil najmä tieto úlohy:

3.2.1. vykonával štátnu stavebnú správu v druhom stupni vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec ako stavebný úrad,
3.2.2. riadil a kontroloval výkon prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
3.2.3. plnil úlohy štátneho stavebného dohľadu.
3.2.4. zabezpečoval výkon pôsobnosti stavebného úradu, ak obec dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonávala pôsobnosť stavebného úradu,
3.2.5. zabezpečoval výkon pôsobnosti stavebného úradu pri vyhradenej právomoci pri jednotlivých technicky náročných alebo neobvyklých stavbách alebo opatreniach s väčšími alebo rozsiahlejšími účinkami na životné prostredie v ich okolí,
3.2.6. určoval, ktorý stavebný úrad vykonáva konanie a vydá rozhodnutie v prípade stavieb alebo opatrení presahujúcich hranice územného obvodu jedného stavebného úradu,
3.2.7. podieľal sa na tvorbe koncepcií v oblasti povoľovania a realizácie stavieb,
3.2.8. vykonával pôsobnosť stavebného úradu v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom,
3.2.9. viedol územné konania a vydával územné rozhodnutie pre stavby diaľnic a ciest pre motorové vozidlá.

Podľa § 117a stavebného zákona ak išlo o výstavbu a správu diaľnic, ciest a miestnych komunikácií vrátane zriadenia ich ochranných pásiem podľa osobitných predpisov, alebo uskutočnenie stavieb, ktoré sú významnou investíciou podľa osobitných predpisov, úrad vykonával pôsobnosť stavebného úradu vo veciach vyvlastnenia.

Podľa § 119 ods. 3 stavebného zákona ak bola na konanie príslušná obec ako stavebný úrad a bol zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, alebo žiadateľom o povolenie terénnych úprav, prác alebo zariadení, ktoré boli predmetom konania, úrad určoval, ktorý stavebný úrad vykoná konanie a vydá rozhodnutie.

3.4. Poslanie a úlohy na úseku bývania

Podľa § 4 písm. c) zákona č. 608/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov úrad plnil na odbore bytovej politiky najmä tieto úlohy:
3.3.1. zabezpečoval posudzovanie a overovanie žiadosti o poskytnutie štátnej podpory rozvoj a bývania,
3.3.2. zabezpečoval výkon kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov na rozvoj bývania v oblasti poskytovania štátnej podpory rozvoja bývania,
3.3.3. zabezpečoval výkon kontroly dodržiavania zmluvných podmienok v oblasti poskytovania štátnej podpory rozvoj a bývania,
3.3.4. zabezpečoval spracovanie podkladov a návrhov pre rozvoj bývania v príslušnom kraji,
3.3.5. spolupracoval s inými orgánmi štátnej správy pri tvorbe opatrení súvisiacich s rozvojom bývania,
3.3.6. zabezpečoval spracovanie regionálnych koncepcií zameraných na vytváranie podmienok pre rozvoj bývania,
3.3.7. viedol evidenciu podaných žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania,
3.3.8. poskytoval informácie o formách pomoci štátu pri zveľaďovaní a rozširovaní bytového fondu,
3.3.9. zabezpečoval tvorbu a priebežné aktualizovanie databázy o rozostavaných stavbách podporovaných štátom a o územnoplánovacej príprave a príprave pozemkov na bytovú výstavbu na úrovni kraja,
3.3.10. spolupracoval s orgánmi samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania,
3.3.11. metodicky usmerňoval orgány samosprávy pri tvorbe a realizácii miestnej bytovej politiky pri zabezpečovaní dostupnosti pozemkov pre bytovú výstavbu a ich

zainvestovaní technickou vybavenosťou,

3.3.12. vykonával úhrady vykonaných stavebných prác z dotácií ministerstva prostredníctvom štátnej pokladnice.

3.5. Poslanie a úlohy kancelárie prednostu

Útvar plnil najmä tieto organizačné úlohy:

3.4.1. zabezpečoval kontrolu plnenia úloh odborov úradu vyplývajúcich z uznesení vlády SR,
3.4.2. pripravoval porady prednostu s vedúcimi odborov a iných organizačných útvarov úradu,
3.4.3. pripravoval informácie z podkladov jednotlivých odborov a iných organizačných útvarov na hodnotenie výkonu štátnej správy v pôsobnosti úradu,
3.4.4. vypracúval záznamy z porád prednostu,
3.4.5. zabezpečoval kontrolu plnenia úloh, ktoré vyplynuli zo záverov z porád prednostu,
3.4.6. zabezpečoval odborné a administratívne práce prednostu, pritom úzko spolupracoval s vedúcimi odborov a iných organizačných útvarov,
3.4.7. poskytoval informácie ministerstvu o plnení úloh úradu v oblasti výkonu štátnej správy a v iných rozhodujúcich oblastiach,
3.4.8. zabezpečoval úlohy súvisiace s koordináciou preneseného výkonu štátnej správy uskutočňovaného obcami a vyšším územným celkom,
3.4.9. vykonával finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,
3.4.10. poskytoval súčinnosť pri kontrole vykonávanej ústrednými orgánmi štátnej správy,
3.4.11. vypracúval z podkladov jednotlivých odborov úradu informácie o zabezpečení preneseného výkonu štátnej správy obcami a predkladal ich ministerstvu,
3.4.12. zabezpečoval v spolupráci s jednotlivými odbormi kontrolu správnosti údajov poskytovaných obcami v oblasti preneseného výkonu štátnej správy,
3.4.13. spolupracoval s orgánmi územnej samosprávy, mimovládnymi organizáciami a ďalšími subjektmi v oblastiach, ktoré spadajú do pôsobnosti úradu,
3.4.14. vypracúval z podkladov spolupracujúcich organizácií správy a podklady pre prednostu a príslušné ústredné orgány štátnej správy,
3.4.15. plnil v spolupráci s jednotlivými odbormi úlohy súvisiace so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
3.4.16. koordinoval odbory a iné organizačné útvary vo veciach sprístupňovania informácií,
3.4.17. viedol centrálnu evidenciu o poskytnutých informáciách podľa zákona č. 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Podateľňa úradu zabezpečovala:

3.4.18. styk s poštovým úradom,
3.4.19. preberanie a triedenie záznamov doručených úradu,
3.4.20. odosielanie zásielok z úradu,
3.4.21. centrálnu evidenciu doručených záznamov,
3.4.22. vyhotovovanie prehľadových zostáv k zaevidovaným záznamom.

3.6. Poslanie a úlohy na úseku kontroly

Útvar plnil najmä tieto úlohy:

3.5.1. vykonával predbežnú a priebežnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

3.5.2. vybavoval sťažnosti a petície a vykonával následnú kontrolu prijatých opatrení podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, na požiadanie ministerstva ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií,
3.5.3. viedol centrálnu evidenciu sťažností a petícií,
3.5.4. vykonával vnútornú kontrolu výkonu štátnej správy úradu podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe ako súčasť plnenia svojich úloh,
3.5.5. vykonával vonkajšie kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe za účasti zamestnancov odborných útvarov v rozsahu pôsobnosti úradu najmä: výkonu prenesenej štátnej správy vykonávanej obcami ako stavebnými úradmi,
3.5.6. vypracúval zameranie kontrolnej činnosti za krajský stavebný úrad a zabezpečuje jeho vyhodnotenie,
3.5.7. poskytoval súčinnosť pri kontrole vykonávanej ústrednými orgánmi štátnej správy a správou finančnej kontroly.

3.7. Poslanie a úlohy útvaru ekonomiky a prevádzky

Útvar plnil najmä tieto úlohy:
V oblasti rozpočtu a financovania:
3.6.1. v zmysle metodických usmernení ministerstva spracúval za úrad návrh štátneho rozpočtu vrátane rozpisu v rozpočtovom informačnom systéme, rozpisoval finančné prostriedky štátneho rozpočtu na príslušné obce – stavebné úrady a kontroloval čerpanie rozpočtových finančných prostriedkov,
3.6.2. navrhoval rozpočtové opatrenia za úrad a spracúval rozpočtové opatrenia z ministerstva vrátane rozpisu v rozpočtovom informačnom systéme,
3.6.3. zabezpečoval zúčtovanie dotácie poskytnutej obciam na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy,
3.6.4. na požiadanie ministerstva spracúval návrh záverečného účtu za úrad, vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu,
3.6.5. zapracúval a zabezpečoval požiadavky útvarov úradu na výdavkovú časť rozpočtu, spracúval správy o čerpaní rozpočtových prostriedkov a predkladal ich ministerstvu
3.6.6. sledoval hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami úradu,
3.6.7. vykonával pokladničnú službu a peňažné operácie v hotovosti, viedol agendu všeobecného účtovníctva, spracovával účtovné výkazy za úrad a spracovával rozbory a predkladal ich ministerstvu,
3.6.8. zadával finančné plány do systému Štátnej pokladnice a realizoval platby prostredníctvom Štátnej pokladnice,
3.6.9. zabezpečoval doručenie podkladov zamestnancov pre výplatu nemocenských dávok, ošetrovného a pod. do sociálnej poisťovne,
3.6.10. zabezpečoval ďalšie finančné služby, ako je poskytovanie náhrad výdavkov pri pracovných cestách,
3.6.11. viedol kompletnú mzdovú agendu a spracúval mzdy zamestnancov úradu,
3.6.12. na vyžiadanie pripravoval, resp. spracúval podklady pre ministerstvo.
3.6.13. V oblasti majetkovoprávnej:
3.6.14. vykonával správu pohľadávok a záväzkov štátu a zabezpečoval ich ochranu.
3.6.15. V oblasti hospodárskej:
3.6.16. zabezpečoval materiálno-technické vybavenie úradu,
3.6.17. vykonával inventarizáciu majetku úradu,
3.6.18. zabezpečoval starostlivosť o majetok v správe úradu, jeho údržbu a prevádzku,
3.6.19. zabezpečoval činnosť škodovej komisie,

3.6.20. v rámci schválených výdavkov zabezpečoval verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb.
3.6.21. V oblasti prevádzkovej:
3.6.22. zabezpečoval autoprevádzku,
3.6.23. zabezpečoval starostlivosť o zamestnancov v oblasti stravovania.
3.6.24. V oblasti informatiky:
3.6.25. spoluzodpovedal s ostatnými organizačnými útvarmi úradu v rozsahu jeho pôsobnosti za uplatňovanie zákona č. 261/1995 Z. z. o štátnom informačnom systéme pri prevádzke,
3.6.26. organizoval a riadil preberacie konania dodávok informačných technológií, týkajúcich sa úradu,
3.6.27. zabezpečoval prevádzku, správu a servis počítačov úradu,
3.6.28. spoluzodpovedal s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov,
3.6.29. spoluzodpovedal s ostatnými organizačnými útvarmi úradu za uplatňovanie zákona č 34/2001 Z. z. autorského zákona,
3.6.30. pripravoval technické podklady pre uzatváranie zmlúv na dodávku zariadení, prác a služieb v oblasti informačných technológií v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
3.6.31. pripravoval podklady pre plánovanie finančných prostriedkov na nákup informačných technológií v rámci ročného rozpočtu krajského stavebného úradu,
3.6.32. spracúval a spolurealizoval pokyny ministerstva v podmienkach úradu a navrhoval opatrenia na ochranu informačných technológií na krajskom stavebnom úrade,
3.6.33. zodpovedal za technické pripojenie úradu do siete internetu a zodpovedal za jeho funkčnosť,
3.6.34. viedol evidenciu hardvéru a softvéru v majetku úradu,
3.6.35. zúčastňoval sa porád organizovaných ministerstvom za účelom koordinácie budovania a prevádzky IS na úrovni krajských stavebných úradov,
3.6.36. operatívne riešil problémy s budovaním a prevádzkou IS v pôsobnosti úradu,
3.6.37. V správe registratúry:
3.6.38. zabezpečoval odbornú správu registratúry pochádzajúcej z činnosti úradu podľa § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,
3.6.39. vykonával riadnu evidenciu záznamov , zodpovedal za ich účelné a bezpečné uloženie podľa § 16 zákona č. 395/2002 Z. z., § 17-25 vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,
3.6.40. zodpovedal za riadne vyraďovanie registratúry úradu podľa § 19-22 zákona č. 395/2002 Z. z.,
3.6.41. umožňoval výkon dozoru nad vyraďovaním registratúry úradu v zmysle § 16 ods. 2 písm. f) zákona č. 395/2002 Z. z.,
3.6.42. odovzdával archívne dokumenty na uschovanie príslušnému štátnemu archívu podľa § 22 zákona č. 395/2002 Z. z.,
3.6.43. zabezpečoval funkciu vecného správcu automatizovaného systému správy registratúry úradu,
3.6.44. zabezpečoval odborné práce pri preberaní, evidovaní, ukladaní, označovaní, ochrane, využívaní a vyraďovaní registratúry pochádzajúcej z činnosti úradu.

3.8. Poslanie a úlohy osobného úradu

Osobný úrad plnil najmä tieto úlohy:

3.7.1. realizoval personálne činnosti, ktoré vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a z pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov,
3.7.2. zabezpečoval úlohy na úseku odmeňovania, práce a miezd, spracúval podklady na zostavovanie návrhu rozpočtu miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní, kontroloval ich čerpanie v súlade so schváleným rozpočtom úradu,
3.7.3. pripravoval návrhy interných predpisov v oblasti štátnozamestnaneckých a pracovnoprávnych vzťahov, mzdovej a sociálnej politiky,
3.7.4. zabezpečoval vedenie osobných spisov zamestnancov úradu a vydával služobné preukazy,
3.7.5. zabezpečoval ochranu osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
3.7.6. realizoval výberové konania na zamestnancov úradu,
3.7.7. zabezpečoval vzdelávacie aktivity zamestnancov,
3.7.8. vypracúval sociálne programy a zabezpečoval kolektívne vyjednávanie.

4. ČINNOSTI A ÚKONY ÚRADU

Úrad pri plnení úloh sa riadil Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, uzneseniami Vlády Slovenskej republiky, organizačným poriadkom úradu a ďalšími vnútornými predpismi úradu.

Úrad vykonával činnosti vyplývajúce zo zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov, zákona č. 607/2003 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja a bývania v znení neskorších predpisov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a ďalších súvisiacich predpisov.

4.1. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku územného plánovania

V roku 2011 bolo prijaté na odbor územného plánovania celkom 168 písomností, z ktorých bolo založených 17 nových spisov pre územnoplánovaciu dokumentáciu včítane zmien a doplnkov. Ostatné písomnosti sa týkali úkonov už evidovanej územnoplánovacej dokumentácie, pričom treba uviesť, že územnoplánovacia dokumentácia je evidovaná od prvého úkonu až po uloženie čistopisu pod jedným spisovým číslom. V roku 2011 začali obstarávať nový územný plán 8 obcí – Nedožery – Brezany, Jasenica, Sverepec, Prečín, Diviaky nad Nitricou, Svinná, Malé Lednice a Horná Mariková.

Posudzovacia činnosť - posudzovanie územnoplánovacej dokumentácie úradom (údaje v tab.):

	Činnosť pri posudzovaní územnoplánovacej dokumentácie úradom	**Celkový počet posudzovanej dokumentácie**	**Z toho k zmenám a doplnkom územného plánu obce resp. zóny**
1	Stanovisko podľa § 20 ods. 2 stavebného zákona	7	nevydáva sa
2	Stanovisko podľa § 20 ods. 5	6	nevydáva sa

	stavebného zákona		
3	Pripomienky v rámci § 21 ods. 3 stavebného zákona	1	nevydáva sa
4	Stanovisko podľa § 22 ods. 4 stavebného zákona	14	6
5	Stanovisko podľa § 23 ods. 2 stavebného zákona	0	0
6	Stanovisko podľa § 25 ods. 1 stavebného zákona	12	7
7	Súčinnosť pri riešení rozporov	0	0

Metodická činnosť:

V roku 2011 nevydal Krajský stavebný úrad, odbor územného plánovania žiadne písomné metodické usmernenie celoplošne pre všetky obce. Pri obstarávaní nových územných plánov obcí a miest, ale aj pri zmenách a doplnkoch, dosť podrobne uvádzal postup obstarania a snažil sa upozorniť na najčastejšie sa vyskytujúce problémy pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie (ďalej „ÚPD“) obcí. Ďalším spôsobom poskytovania metodických usmernení boli konkrétne usmernenia pri prerokovávaní ÚPD priamo v obci. Taktiež sme poskytovali metodické usmernenia telefonicky, elektronickou poštou, alebo pri osobnej návšteve zástupcov obcí, spracovateľov, alebo osôb odborne spôsobilých na obstarávanie ÚPP a ÚPD.

Písomné metodické usmernenie bolo vydané v troch prípadoch na základe písomných dotazov obstarávateľov ÚPD, z toho 2-krát pre obstarávanie zmien a doplnkov a 1 vo veci kompetencie a povinnosti obce ako orgánu územného plánovania pri uložení schválenej ÚPD.

Vykonané metodické dni pre obce:

Odbor územného plánovania neporiadal organizované metodické dni, metodická pomoc bola obciam poskytovaná sústavne a priebežne, podľa ich konkrétnych požiadaviek, a to jednak priamo v obciach pri pracovných rokovaniach, na požiadanie obce vyslaním zamestnancov úradu do obce, resp. pri osobných návštevách starostu obce s odborne spôsobilou osobou podľa § 2a stavebného zákona a spracovateľom ÚPD priamo na odbore územného plánovania. Na poradách zamestnancov stavebných úradov, poriadaných odborom štátnej stavebnej správy boli prítomní zamestnanci odboru územného plánovania, ktorí boli pripravení zodpovedať na ich dotazy, týkajúce sa územného plánovania.

V roku 2011 vykonal odbor ÚP kontrolu stavu ÚPD v 6 obciach. Pri kontrole, ktorá bola zameraná hlavne na úplnosť ÚPD boli obce zároveň usmerňované vo veci obstarania nových územných plánov, resp. ich zmien a doplnkov. Kontroly ukazujú, že ÚPD je málokedy kompletná, resp. aj v prípadoch kompletnej ÚPD sa podľa platnej legislatívy v súčasnej dobe veľmi ťažko pre takéto ÚPD zabezpečujú zmeny a doplnky.

Stretnutia s odborne spôsobilými osobami na obstarávanie ÚPP a ÚPD:

Organizované stretnutia s odborne spôsobilými osobami na obstarávanie ÚPP a ÚPD tunajší úrad v roku 2011 neusporiadal. S týmito osobami sa zamestnanci odboru územného plánovania stretali pravidelne na prerokovaniach ÚPD v obciach, kde ich informoval o prípadných nových usmerneniach a tieto im boli poskytnuté.

V jednotlivých konkrétnych prípadoch na dožiadanie starostov a primátorov, ale aj samotných odborne spôsobilých osôb, boli uskutočnené konzultáciami so zamestnancami odboru územného plánovania.

S odborne spôsobilými osobami na obstarávanie ÚPP a ÚPD, ktoré vykonávali túto činnosť pre obce kraja, bol odbor v dennom kontakte telefonickom alebo elektronickou poštou.

Koncepčná činnosť:

Úrad neobstarával v roku 2011 žiadne ÚPP.

V roku 2011 zamestnanci odboru spolupracovali s Trenčianskym samosprávnym krajom hlavne pri upresňovaní novo navrhovaných javov v rámci zmien a doplnkov č.2 územného plánu regiónu a ich implementácii do návrhov územných plánov obcí a miest. Závery týchto rokovaní boli uplatňované pri usmerňovaní obcí pri ich územnom rozvoji, zvlášť pri obstarávaní nových územných plánov obcí.

Koordinačná činnosť úradu:

- poskytol v zmysle § 19b stavebného zákona údaje pre spracovanie nových územných plánov obcí v 6 prípadoch a pre spracovanie zmien a doplnkov k ÚPD v 3 prípadoch,
- zúčastnil sa zasadnutia Komisie pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na spracovanie ÚPD obcí a miest pre rok 2011.

Ostatná činnosť odboru:

- vydával stanoviská pre posudzovanie strategického dokumentu, ktorým je ÚPD obce v zmysle zák. č. 24/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- vydával územnoplánovacie informácie na požiadanie;
- zúčastnil sa na požiadanie na prerokovaní rôznej inej problematiky, súvisiacej s územnoplánovacou činnosťou obcí,
- kontroloval súlad uložených čistopisov ÚPD s dokumentáciou, predloženou na preskúmanie podľa § 25 stavebného zákona, v roku 2011 bolo uložených celkom 15 čistopisov schválenej ÚPD.

Činnosť odboru územného plánovania pri informačnom systéme o územnom plánovaní pokračovala v dôslednejšom kontrolovaní a preverovaní povinnosti obcí zaslať registračný list schválenej ÚPD na ministerstvo.

V roku 2011 bola zriadená webová stránka úradu, kde sú uvedené všetky schválené ÚPD obcí a miest nášho kraja.

Na úseku územného plánovania stavebný zákon určuje lehotu na vybavenie do 30 dní od podania žiadosti, čo bolo v roku 2011 dodržiavané. V prípadoch, kde neboli predložené kompletné žiadosti a úrad vyzval obstarávateľa na ich doplnenie, sa táto lehota primerane predĺžila.

Odbor územného plánovania nemusel riešiť rozpory vzniknuté pri prerokovávaní návrhov územných plánov obci, resp. ich zmien a doplnkov.

Zúčastňoval sa však pri opätovných prerokovaniach, pokiaľ bol o to požiadaný. Zvýšená pozornosť zo strany odboru bola venovaná prerokovaniu návrhu územného plánu krajského mesta Trenčín, kde sa KSÚ zúčastnil viacerých rokovaní hlavne s dotknutými orgánmi štátnej správy, ale aj rôznych konzultácií obstarávateľovi aj spracovateľovi.

4.2. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku stavebného poriadku

4.2.1. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v činnosti odboru štátnej stavebnej správy:

Odbor štátnej stavebnej správy zabezpečoval výkon štátnej správy na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku, sankcií a vyvlastnenia.

Miestnu a vecnú pôsobnosť mal podľa ustanovení § 2 písm. b zákona č. 608/2003 Z. z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a ustanovení § 117a, § 117b, § 118, § 119 a § 123 stavebného zákona. Procesne sa riadil zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, stavebným zákonom a Občianskym súdnym poriadkom. Hmotnoprávnym predpisom bol najmä stavebný zákon spolu s vykonávacími vyhláškami. Ďalej sa riadil podľa povahy prípadov viacerými súvisiacimi zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a inými právnymi a technickými predpismi.

Predpokladom pre dobrý výkon štátnej správy na tomto odbore bola správna orientácia v platných predpisoch, znalosť dôležitých ustanovení, ich správna aplikácia, prípadne aj výklad pre stavebné úrady a verejnosť. Dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov vo vlastnej práci bolo zabezpečované formou oboznamovania zamestnancov s novou legislatívou, usmerneniami ústredných orgánov, skúsenosťami z praxe iných úradov, prokuratúry a súdnej praxe a s využívaním vnútorných priebežných konzultácií pripravovaných rozhodnutí a výsledkov šetrení. Vnútornou kontrolou sa priebežne kontroloval zákonný postup, spôsob a lehoty vybavenia podaní. Na odbore sa aj napriek personálnym zmenám zabezpečil štandard kvality práce. Vyššia zložitosť a náročnosť práce bola vyvolaná najmä odstraňovaním nedôsledností konaní na prvostupňovom orgáne, ktoré vyžadovali dopĺňanie náležitostí a overovanie podkladov. Na subjektívne príčiny vlastných nedostatkov a nedodržanie lehôt pre rozhodnutie boli zamestnanci upozornení. Preskúmavanie postupov a rozhodnutí krajského stavebného úradu na tomto úseku vykonávali orgány prokuratúry, nadriadeného ministerstva a súdov. Krajská prokuratúra v Trenčíne preskúmala 17 rozhodnutí a iných opatrení, v 1 prípade bol vydaný protest prokurátora proti rozhodnutiu. Ministerstvo vyžiadalo na preskúmanie 6 rozhodnutí, z napadnutých rozhodnutí 1 bolo zrušené a ostatné boli ponechané v platnosti. Žalobou na krajskom súde bolo v priebehu roku napadnutých 8 druhostupňových rozhodnutí. V prebiehajúcich konaniach súdy v 6 prípadoch rozhodli, pričom žiadne rozhodnutie KSÚ nebolo zrušené a v 5 právoplatne skončených konaniach bola žaloba zamietnutá alebo konanie bolo zastavené. O zostávajúcich 5 žalobách z rokov 2010 a 2011 súdy (krajský resp. najvyšší súd) do konca roku 2011 právoplatne nerozhodli.

4.2.2. Základné údaje o výkone štátnej správy na úseku stavebného poriadku

Na úseku štátnej stavebnej správy bolo v roku 2011 zaregistrovaných celkom 2183 písomností. Z nich bolo založených 573 spisov, z toho 31 spisov v pôsobnosti prvostupňového správneho orgánu, 184 spisov s odvolaniami proti prvostupňovým rozhodnutiam, 184 spisov s odvolaniami proti prvostupňovým rozhodnutiam, 38 spisov s podnetmi a protestmi na rozhodnutie o mimoriadnom opravnom prostriedku, 17 spisov k žalobám na preskúmanie rozhodnutí a 303 ostatných spisov, mimo osobitne evidovaných sťažností a žiadostí o sprístupnenie informácií.

Na úseku štátnej stavebnej správy vydal úrad:

23	prvostupňových rozhodnutí o vyvlastnení
137	druhostupňových rozhodnutí o odvolaní
33	výstupov z preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania
2	rozhodnutia v konaní o proteste prokurátora

4.2.3. Výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku v prvom stupni

Na prvom stupni odbor rozhodoval o vyvlastnení pozemkov a stavieb pre účely diaľnic, ciest a miestnych komunikácií. Najväčší podiel práce spočíval vo vyvlastňovaní pozemkov v súvislosti s pripravovanými preložkami ciest a miestnych komunikácií a mimoúrovňovými križovaniami vyvolaných výstavbou modernizácie železničnej trate Nové Mesto nad Váhom – Púchov a Púchov - Žilina. Námietky vlastníkov smerovali predovšetkým proti výške vyvlastňovacích náhrad. Proti rozhodnutiam o vyvlastnení bolo v priebehu hodnoteného roku uplatnené odvolanie v 1 prípade.

4.2.4. Výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku v druhom stupni

V druhom stupni správneho konania podstatná časť práce spočívala v odvolacích konaniach. Odvolania účastníkov voči rozhodnutiam stavebných úradov boli vyvolané predovšetkým nevyriešenými susedskými spormi, odôvodnené nesúhlasom vlastníkov susedných pozemkov a stavieb s umiestnením alebo povolením stavby alebo zmeny stavby v blízkosti hraníc pozemkov, zatienením susedných stavieb, výhradami k orientácii okien do susedným pozemkov, nesúhlasom s rozhodnutím o námietkach v konaní, s pokutou za stavebný priestupok alebo správny delikt. Boli vybavené v súlade so základnými pravidlami správneho konania, so snahou o objektivitu, dodržanie vecne príslušných predpisov a o vybavenie v obhájiteľných lehotách. V odvolacích konaniach sa vyskytlo viacero prípadov, ktoré vyžadovali doplnenie postupu a opravu chýb spôsobených prvostupňovým orgánom v predchádzajúcom konaní a nadväzne dôsledné preskúmanie a doplnenie podkladov pre riadne rozhodnutie. Z celkového počtu 137 prvostupňových rozhodnutí napadnutých odvolaním krajský stavebný úrad 60 zrušil s vrátením veci na nové prejednanie a rozhodnutie a 6 zrušil bez ďalšieho pokračovania v konaní, čo je spolu 48 %. Zo zostávajúcich 77 rozhodnutí odvolací orgán 28 zmenil a len 43 (31 % zo všetkých) rozhodnutí stavebných úradov potvrdil ako rozhodnutí vydaných bez chýb vo výroku rozhodnutia. Oproti predchádzajúcemu roku 2010 došlo k miernemu zlepšeniu v úspešnosti prvostupňových orgánov, keď pri potvrdených rozhodnutiach sa podiel z 29 % zvýšil na 31 % na celkovom počte rozhodnutí v odvolacích konaniach. Ide, samozrejme, o vzorku rozhodnutí, ktoré boli preskúmavané v odvolacích konaniach, nie o celý súbor rozhodnutí vydaných stavebnými úradmi v danom roku. Kvalitatívna úroveň konaní je veľmi rozdielna u jednotlivých zamestnancov. Situáciu nemôže krajský stavebný úrad priamo riešiť, pretože činnosti prvostupňových stavebných úradov zabezpečujú zamestnanci obcí, ktorí sú zamestnancami vykonávajúcimi práce vo verejnom záujme, nie zamestnancami v štátnej službe.

Z 33 podnetov na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania bolo vyhovené 6 podnetom na zrušenie rozhodnutia stavebného úradu, v 27 prípadoch boli rozhodnutia ponechané v platnosti (82 % z preskúmaných rozhodnutí), ostatné podnety neboli vybavené do konca roku. Pokiaľ sa vyhovelo v plnom rozsahu podnetom na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, boli vydané tiež rozhodnutia o vrátení zaplatených správnych poplatkov. Na úrad bol odstúpený 1 protest prokurátora proti rozhodnutiu stavebného úradu, ktorému bolo vyhovené, 1 protest prokurátora proti rozhodnutiu krajského stavebného úradu, ktorému vyhovel samotný úrad. Návrhy účastníkov konania na obnovu konania na úrade boli podané v 4 prípadoch, išlo o obnovu prvostupňových vyvlastňovacích konaní a odvolacích konaní, bola povolená obnova 1 konania, ostatné návrhy boli zamietnuté.

Výkaz o činnosti odboru štátnej stavebnej správy v správnom konaní (v tab.):

Názov ukazovateľa	Počet

Nevybavené podania z predchádzajúceho roku	53
Podania došlé v sledovanom období	200
Všetky podania na vybavenie v bežnom roku	253
z toho: postúpené príslušnému orgánu, napr. SÚ alebo úradu štátnej správy	6
Nevybavené podania, ktoré prešli do nasledujúceho roku	38
Vydané prvostupňové rozhodnutia	28
z toho: z vlastného podnetu	2
Vydané druhostupňové rozhodnutia o odvolaní	137
Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie potvrdil	43
Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zmenil	28
Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil	6
Počet rozhodnutí KSÚ o odvolaní, kde odvolací orgán napadnuté rozhodnutie zrušil a vrátil na nové prejednanie	60
Počet podaných odvolaní voči rozhodnutiam KSÚ	5
Počet rozhodnutí KSÚ, ktoré boli nadriadeným orgánom zrušené	3
Návrhy na obnovu konania proti rozhodnutiam KSÚ	4
z toho: obnova konania povolená alebo nariadená	1
Podnety na preskúmanie rozhodnutí SÚ mimo odvolacieho konania	33
z toho: a) podnetu nevyhovené	27
b) rozhodnutie SÚ zrušené alebo zmenené v konaní mimo odvolania	6
Protesty prokurátora proti rozhodnutiam SÚ	1
z toho: a) protestu vyhovené	1
b) protestu nevyhovené	0
Protesty prokurátora proti rozhodnutiam KSÚ	1
z toho: a) protestu vyhovené nadriadeným orgánom	0
b) protestu nevyhovené nadriadeným orgánom	0
c) protestu vyhovel KSÚ, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal	1
Počet prvostupňových rozhodnutí KSÚ o vyvlastnení	23
z toho: počet rozhodnutí o vyvlastnení napadnutých odvolaním	1
Počet prvostupňových rozhodnutí KSÚ o umiestnení stavby	0
z toho: počet prvostupňových rozhodnutí KSÚ o umiestnení stavby napadnutých odvolaním	0

4.2.5. Výkon štátnej správy na úseku stavebného poriadku mimo správneho konania a preskúmavania

Spisy registrované na odbore štátnej stavebnej správy s určením mimo správneho konania obsahovali žiadosti o stanovisko a zaslanie spisovej dokumentácie na ministerstvo, orgány prokuratúry, verejnému ochrancovi práv a iným orgánom, žiadosti o určenie stavebného úradu, usmernenie, vysvetlenie, ale aj vyžiadania a výzvy z úradnej povinnosti a iné listy rôznej povahy. Ďalšie listy spisovo neevidované sprevádzali najmä odstúpenia iným orgánom, ako boli odvolania a žiadosti nepatriace do priamej pôsobnosti úradu, pozvánky, sťažnosti, podnety a oznámenia dané na vedomie a i.

Podľa § 99 stavebného zákona poverení zamestnanci úradu sú aj orgánom štátneho stavebného dohľadu. V rámci podnetov boli v priebehu roku na úrad doručené viaceré žiadosti o uskutočnenie výkonu štátneho stavebného dohľadu, predovšetkým so snahou o opakovanie predchádzajúcich dohľadov stavebných úradov. Vychádzajúc z väzieb na agendu stavebných úradov (spisy a dokumentácia stavebných povolení so sledovaním a povoľovaním zmien) a s ohľadom na množstvo stavieb v kraji a vzdialenosti od staveniska

bolo vykonávanie štátneho stavebného dohľadu orientované predovšetkým na zamestnancov stavebných úradov a činnosť krajského stavebného úradu sa v tejto otázke zamerala na metodické riadenie.

Krajský stavebný úrad v Trenčíne v zmysle § 119 stavebného zákona vydal v priebehu roku 232 určení príslušného stavebného úradu. Z tohto počtu bolo 14 určení stavebných úradov pre stavby, ktoré sa mali uskutočniť v územnom obvode dvoch a viacerých stavebných úradov, 218 určení stavebných úradov bolo vydaných v prípadoch, keď na konanie príslušná obec ako stavebný úrad je zároveň navrhovateľom, stavebníkom alebo vlastníkom stavby, ktorá bola predmetom konania. Na námietky zo strany určeného stavebného úradu odôvodnené vysokým zaťažením pracovníkov vlastnou agendou KSÚ prihliadal, bol však povinný zabezpečiť výkon stavebných úradov so zákonnou pôsobnosťou v celom rozsahu, t.zn. pôsobnosť musel presunúť konkrétnym určením stavebného úradu.

4.2.6. Riadenie stavebných úradov ako preneseného výkonu štátnej správy na obce

V rámci Trenčianskeho kraja nebola preukázaná nečinnosť príslušného stavebného úradu v priebehu šiestich mesiacov, ktorú by bolo treba náhradne zabezpečiť nadriadeným úradom. Odbor riešil v tejto súvislosti iba prípady, keď obce v správnom konaní nedodržali zákonné lehoty na vybavenie podaní. K takýmto nedostatkom úrad prijal pri prešetrení sťažnosti alebo podnetu voči príslušnému stavebnému úradu opatrenia na zabezpečenie nápravy.

Úrad v priebehu roku neuplatnil pôsobnosť stavebného úradu pre technicky náročné stavby, nakoľko v území Trenčianskeho kraja stavby takéhoto rozsahu v pôsobnosti všeobecného stavebného úradu neboli umiestňované a povoľované.

V Trenčianskom kraji je 276 obcí, z ktorých každá je podľa § 117 ods. 1 stavebného zákona stavebným úradom. Z nich 22 obcí bolo ku koncu roku sídlom spoločného obecného úradu alebo pracoviska, ktorý plnil úlohy na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku a vyvlastnenia celkom pre 252 obcí, a ďalších 24 obcí (z nich 5 miest) malo samostatné stavebné úrady. V spoločných úradovniach bolo zainteresovaných od 2 obcí (v Trenčianskych Tepliciach) do 30 obcí (v Novom Meste nad Váhom). Dohody obcí upravovali rôznu formu spoločnej činnosti, od spoločného obecného úradu po vykonávanie funkcií pre iné obce (dohoda o spolupráci).

Výsledky práce odboru boli úzko spojené s kvantitou a kvalitou pôsobenia obcí ako stavebných úradov v kraji. Významnou súčasťou činnosti bola preto permanentná metodická práca so stavebnými úradmi a ich pracovníkmi. V priebehu roku boli uskutočnené početné dielčie metodické konzultácie na úradovniach stavebných úradov a na krajskom stavebnom úrade. Na požiadanie úradovní a pracovníkov stavebných úradov a podľa možností aj z vlastného podnetu poskytoval priebežné konzultácie ku konkrétnym podnetom a problémom v súvislosti s preneseným výkonom štátnej správy na úseku územného rozhodovania, stavebného poriadku a vyvlastňovania. Formou e-mailových správ a telefonických konzultácií boli prerokované najmä akútne problémy pri výkone práce stavebných úradov.

V rámci odbornej riadiacej a metodickej práce zabezpečil a uskutočnil riadiacu a koordinačnú poradu s pracovníkmi stavebných úradov a spolupracujúcich orgánov dňa 1.12.2011 za účelom ujasnenia postupov podľa stavebného zákona, vykonávacích a súvisiacich predpisov, upozornenia na nedostatky v činnosti stavebných úradov a koordinácie pôsobnosti s dotknutými orgánmi. Porady sa aktívne zúčastnil tiež zástupca Krajskej prokuratúry v Trenčíne. Osobitné vzdelávacie podujatia odbor neorganizoval.

Za rok 2011 nemožno konštatovať významné zníženie chybovosti rozhodnutí stavebných úradov oproti predchádzajúcemu roku. Nedostatky vyplývajú z veľkého spektra odlišných prípadov, z ktorých veľká časť vychádza zo špecifických daností konkrétnej lokality a komunity. Podľa skúseností pramenia najmä z ťažšej orientácie v právne komplikovaných prípadoch, náročnej kombinácie viacerých právnych a technických predpisov, z nedostatočného zisťovania podkladov pre rozhodnutie vrátane rozhodnutia o námietkach, z nedostatočných znalostí a podceňovania procesných predpisov a ustanovení, nedodržania postupu a lehôt v konaní, nespoľahlivého doručovania písomností, v pracovnoprávnej rovine z rozptýlenosti pracovísk, uprednostňovania hospodárskych záujmov obce pred zákonnosťou pri rozhodovaní a možno pripustiť, že aj z obmedzených personálnych možností úradov a v niektorých prípadoch z nízkych nárokov na odbornú úroveň a kontrolu výkonu zamestnancov.

4.3. Činnosti a úkony štátnej správy na úseku bytovej politiky

Odbor bytovej politiky zabezpečoval výkon štátnej správy podľa ustanovení § 4 písm. c) zákona č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v znení neskorších predpisov na úseku bývania.

Odbor bytovej politiky:
- Prijímal, posudzoval, overoval a vyhodnocoval žiadosti o poskytnutie dotácií na obstarávanie nájomných bytov, na obstarávanie technickej vybavenosti a na odstraňovanie systémových porúch bytových domov podľa zákona NR SR č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní z 26. októbra 2010 v náväznosti na Smernicu č. 7/2011 Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa upravuje postup Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a krajských stavebných úradov pri poskytovaní dotácií na rozvoj bývania s účinnosťou od 1. februára 2011.
- Viedol evidenciu podaných žiadostí o dotácie na rozvoj bývania.
- Vykonával kontroly vynakladania verejných finančných prostriedkov a kontroly dodržiavania zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmlúv o poskytnutí dotácií na rozvoj bývania na podporovaných stavbách.
- Vykonával kontroly čerpania podpory poskytnutej zo Štátneho fondu rozvoja bývania pred jej úhradou bankou na podporovaných stavbách.
- Vykonával prevody finančných prostriedkov podľa uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácií prostredníctvom mimorozpočtových účtov v Štátnej pokladnici.
- Poskytoval informácie o formách pomoci štátu pri zveľaďovaní a rozširovaní bytového fondu.
- Spolupracoval s orgánmi územnej samosprávy pri riešení problémov rozvoja bývania.

Pre poskytovanie dotácií na rozvoj bývania boli ministerstvom určené rozpisom limitov pre jednotlivé účely nasledovné finančné prostriedky:
- na obstarávanie nájomného bytu na účel sociálneho bývania 3 156 000,- eur,
- na obstaranie technickej vybavenosti 315 000,- eur,
- na odstránenie systémovej poruchy bytového domou 420 000,- eur.

V náväznosti na predložené žiadosti o poskytnutie dotácie boli upravené výšky limitov nasledovne:
- na obstarávanie nájomného bytu na účel sociálneho bývania 3 252 260,- eur,

- na obstaranie technickej vybavenosti 387 800,- eur,
- na odstránenie systémovej poruchy bytového domou 590 220,- eur.
-

Prehľad o predložených žiadostiach za rok 2011 (v tab.):

PROGRAM ROZVOJA BÝVANIA	**Predložené žiadosti o dotáciu**		**Schválené žiadosti o dotáciu**		**Vrátené žiadosti o dotáciu**		**Nevyhovujúce a nezaradené žiadosti o dotáciu**	
	Počet	***Objem požadovanej dotácie v EUR***	***Počet***	***Objem schválenej dotácie v EUR***	***Počet***	***Objem požadovanej dotácie v EUR***	***Počet***	***Objem požadovanej dotácie v EUR***
Výstavba nájomných bytov	27	4 518 710,-	13	2 367 640,-	1	884 620,-	13	1 269 910,-
Výstavba technickej vybavenosti	13	450 580,-	7	229 420,-	1	158 380,-	5	62 780,-
Odstránenie systémových porúch	23	990 423,-	16	666 040,-	0	0	7	324 193,-
SPOLU	**63**	**5 959 713,-**	**36**	**3 263 100,-**	**2**	**1 043 000,-**	**25**	**1 656 883,-**

Odbor bytovej politiky plnil v roku 2011 najmä tieto úlohy:

- Prijal, posúdil, overil a vyhodnotil údaje v 63 žiadostiach o poskytnutie dotácií na jednotlivé účely rozvoja bývania. V jedenástich prípadoch žiadatelia, ktorých žiadosti nesplnili podmienky na poskytnutie dotácie podali podnet na preskúmanie postupu úradu pri posudzovaní žiadostí. Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR po preskúmaní podnetov potvrdilo postup úradu v desiatich prípadoch, v jednom prípade zistilo nesprávny postup. Nesprávne posúdená žiadosť bola postúpená na ďalšie konanie. Od zámeru výstavby nájomných bytov a súvisiacej technickej vybavenosti odstúpil jeden žiadateľ.
- Žiadosti boli evidované podľa žiadateľa, označenia stavby, účelu, dátumu podania, dátumu overenie žiadostí ako aj výšky dotácie v databázovom systéme.
- Zriadil mimorozpočtové účty pre financovanie stavieb podporovaných v roku 2011 v rámci programu rozvoja bývania.
- Vykonal zúčtovanie finančných prostriedkov so štátnym rozpočtom za rok 2010 osobitne podľa roku poskytnutia dotácie pre jednotlivé účely.
- Vykonal celkom 508 kontrolných akcií na úverovaných a dotovaných stavbách, evidoval a aktualizoval aj v elektronickej forme čerpanie finančných prostriedkov rozostavaných stavieb. Z kontrolných akcií zhotovoval fotodokumentáciu, ktorá je v elektronickej podobe na úrade podľa čísiel zmlúv archivovaná.
- Uhrádzal v spolupráci s útvarom ekonomiky a prevádzky faktúry likvidované z dotačných zdrojov prostredníctvom Štátnej pokladnice podľa jednotlivých účelov a rokov poskytnutia dotácie - celkom 225 faktúr v objeme 5 832 884,48 eur.
- Viedol evidenciu čerpania finančných prostriedkov jednotlivých stavieb podporených v rámci programu rozvoja bývania podľa roku poskytnutia dotácie a jej účelu.
- Mesačne predkladal ministerstvu prehľady o stave na jednotlivých mimorozpočtových účtoch, ako aj zoznamy stavieb, u ktorých došlo v príslušnom mesiaci k čerpaniu.
- Spracoval predpoklad obstarania nájomných bytov v Trenčianskom kraji pre rok 2012 pre celkom 498 b.j.

Výkaz o činnosti odboru v roku 2011 pri posudzovaní žiadostí o dotácie (v tab.):

Názov ukazovateľa	Počet
Počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie	63
a) na obstaranie nájomných bytov	27
b) na výstavbu technickej vybavenosti	13
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	23
Počet žiadostí o poskytnutie dotácie postúpených na ďalšie konanie	38
a) na obstaranie nájomných bytov	14
b) na výstavbu technickej vybavenosti	8
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	16
Počet chybne posúdených žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré vrátilo ministerstvom	0
a) na obstaranie nájomných bytov	0
b) na výstavbu technickej vybavenosti	0
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	0
Počet zmlúv o poskytnutí dotácie, ktoré zaslalo ministerstvo KSU na výkon kontrolnej činností v danom roku	36
a) na obstaranie nájomných bytov	13
b) na výstavbu technickej vybavenosti	7
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	16
Počet zmlúv o poskytnutí dotácie, ktoré zaslalo ministerstvo KSU na výkon kontrolnej činností z predchádzajúcich rokov	0
a) na obstaranie nájomných bytov	0
b) na výstavbu technickej vybavenosti	0
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	0
Počet zmlúv o poskytnutí úveru, ktoré ŠFRB zaslal KSU na výkon kontrolnej činností v danom roku	13
a) na obstaranie bytov	13
b) na obnovu bytových domov	0
Počet zmlúv o poskytnutí úveru, ktoré ŠFRB zaslal KSU na výkon kontrolnej činností z predchádzajúcich rokov	0
a) na obstaranie bytov	0
b) na obnovu bytových domov	0

Výkaz o kontrolnej činnosti odboru v roku 2011 (v tab.):

Názov ukazovateľa	Údaj
Počet kontrolných akcií na dotovaných stavbách	225
a) na obstaranie nájomných bytov	125
b) na výstavbu technickej vybavenosti	55

c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	45
Počet kontrolných akcií na stavbách úverovaných z prostriedkov ŠFRB	283
a) na obstaranie bytov	283
b) na obnovu bytových domov	0
Počet overených účtových dokladov k dotovaným stavbám	225
a) na obstaranie nájomných bytov	125
b) na výstavbu technickej vybavenosti	55
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	45
Počet overených účtových dokladov k stavbám úverovaným z prostriedkov ŠFRB	283
a) na obstaranie bytov	283
b) na obnovu bytových domov	0
Finančná hodnota overených účtových dokladov k dotovaným stavbám (v EUR)	5 832 884,48
a) na obstaranie nájomných bytov	4 295 724,39
b) na výstavbu technickej vybavenosti	579 504,10
c) na odstránenie systémových porúch bytových domov	957 655,99
Finančná hodnota overených účtových dokladov k stavbám úverovaným z prostriedkov ŠFRB (v EUR)	12 119 967,46
a) na obstaranie bytov	12 119 967,46
b) na obnovu bytových domov	0

Zamestnanci odboru bytovej politiky v priebehu roka 2011 informovali žiadateľov o možnostiach poskytnutia dotácií na rozvoj bývania, spolupracovali so samosprávou a rôznymi inštitúciami ako napr. stavebné sporiteľne a banky, ktoré riešia problematiku dofinancovania bytovej výstavby a obnovy bytového fondu. Spolupracovali s príslušnými orgánmi v rámci preneseného výkonu štátnej správy a odborne spôsobilými osobami, ktoré zabezpečovali príslušné doklady v rámci projektovej dokumentácie žiadostí o poskytnutie dotácie.

Odbor bytovej politiky v spolupráci s ministerstvom organizoval pracovnú poradu vedúcich zamestnancov odborov bytovej politiky krajských stavebných úradov za účasti zamestnancov odboru bytovej politiky a mestského rozvoja ministerstva a Štátneho fondu rozvoja bývania konanú v dňoch 15. a 16. novembra 2011 v Trenčíne.

Na základe zákona č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie v znení neskorších predpisov a zákona č. 607/2003 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov vykonával odbor bytovej politiky u právnických osôb kontrolu dodržiavania zmluvných podmienok, kontrolu čerpania podpory poskytnutej z fondu pred jej úhradou bankou ako aj kontrolu plnenia zmluvných podmienok pri výstavbe nájomných bytov určených v zmluve medzi stavebníkom (žiadateľom o poskytnutie podpory) a ministerstvom.

V roku 2011 vykonal odbor bytovej politiky celkom 225 kontrolných akcií na dotovaných stavbách. Z toho na obstaranie nájomných bytov 125 kontrolných akcií, na obstaranie technickej vybavenosti 55 kontrolných akcií a na odstránenie systémových porúch bytových

domov 45 kontrolných akcií. Na stavbách úverovaných z prostriedkov ŠFRB odbor bytovej politiky vykonal celkom 283 kontrolných akcií. Celkom vykonal odbor bytovej politiky 508 kontrolných akcií.

V roku 2011 overil odbor bytovej politiky celkom 508 účtovných dokladov podporovaným stavbám v celkovom finančnom objeme 17 952 851,94 eur. Z toho 225 účtovných dokladov likvidovaných z dotačných zdrojov v celkovom finančnom objeme 5 832 884,48 eur a 283 účtovných dokladov likvidovaných z úverových prostriedkov ŠFRB a vlastných zdrojov v celkovom finančnom objeme 12 119 967,46 eur z toho úverové zdroje v objeme 10 364 986,61 eur a vlastné zdroje v objeme 1 754 980,85 eur.

Najvyšší kontrolný úrad SR vykonal na úrade - odbore bytovej politiky v termíne od 17.5.2011 do 15.7.2011 kontrolu hospodárenia s verejnými prostriedkami poskytnutými na realizáciu Programu rozvoja bývania na výstavbu technickej vybavenosti za rok 2009 a v súvisiacich obdobiach. Záznam o výsledku kontroly neobsahuje žiadne nedostatky.

4.4. Činnosti štátnej správy na úseku kontroly, sťažností a petícií

4.4.1. Počet kontrolných akcií vykonaných úradom.

Kontrolná činnosť úradu bola realizovaná podľa schváleného zamerania kontrolnej činnosti na rok 2011 prednostom úradu.

Úsek kontroly vykonal v roku 2011 tri kontroly na stavebných úradoch v obciach podľa zamerania kontrolnej činnosti na rok 2011 podľa zákona NR SR č.10/1996 Z. z., v oblasti preneseného výkonu štátnej správy na samosprávu, v týchto obciach :

- V mesiaci marec vykonal kontrolu na stavebnom úrade v Trenčianskom Jastrabí. O výsledku kontroly bol vyhotovený záznam o kontrole a opatrenia neboli uložené.
- Ďalšia kontrola bola vykonaná v mesiaci október na stavebnom úrade v obci Sverepec. O výsledku kontroly bol vyhotovený záznam o kontrole a opatrenia neboli uložené.
- V mesiaci október bola vykonaná kontrola na stavebnom úrade v obci Rybany. O výsledku kontroly bol vyhotovený protokol a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku.

4.4.2. Rozbor vybavovania sťažností a petícií občanov na postupy súvisiace s výkonom štátnej správy.

Sťažnosti podané na úrade v roku 2011 (v tab.):

Ukazovateľ	celkom	opodstatnených	neopodstatnených
Počet sťažností celkom	19	**8**	**1**
z toho			
- na úseku územného plánovania	0	**0**	**0**
- na úseku stavebného poriadku	19	**8**	**1**
- na úseku bývania	0	**0**	**0**

V roku 2011 bolo v centrálnej evidencii sťažností úradu prijatých celkom 19 sťažností.
Z celkového počtu zaevidovaných sťažností boli

- 4 odstúpené z dôvodu príslušnosti na iné subjekty, alebo mali iný charakter ako sťažnosť,
- 1 sťažnosť bola odložená podľa ust. 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach
- 9 sťažností bolo priamo prešetrených a vybavených úradom,

z toho bolo :

- 8 opodstatnených,
- 1 neopodstatnená.

Petície na riešenie krajským stavebným úradov v Trenčíne v roku 2011 neboli podané.

4.4.2. Rozbor vybavovania žiadostí o sprístupnenie informácií

Žiadosti o informácie podané na úrade v roku 2011 (v tab.):

Počet žiadostí o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. celkom	12
Z toho	
- na úseku územného plánovania	0
- na úseku stavebného poriadku	11
- na úseku bývania	0

Na úrad bolo doručených 12 žiadostí o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov, z ktorých 2 žiadosti boli celkom alebo v časti odstúpené iným orgánom verejnej správy. Deväť žiadostí bolo vybavených sprístupnením informácií v žiadanom rozsahu a forme. Rozhodnutie o zamietnutí žiadosti resp. o zneprístupnení informácií bolo vydané v jednom prípade. Proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácií bolo v jednom prípade podané odvolanie, o odvolaní rozhodlo ministerstvo tak, že rozhodnutie úradu potvrdilo.

5. ROZPOČET A NÁKLADY

Úrad obdržal dňa 31.12.1010 pod číslom MDVRR SR-22120/2010-SRVS/z.54870 rozpis rozpočtu na rok 2011. V priebehu rozpočtového roka 2011 obdržal rozpočtové opatrenia a podľa funkčného a ekonomického členenia rozpočtovej klasifikácie platnej pre rok 2011 bol rozpis záväzných ukazovateľov nasledovný:

5.1. Upravený rozpočet :

Výdavková časť (600)
610 - Mzdy, platy a OOV
220 072,00,- EUR
620 - Odvody do poisťovní a NÚP
76 915,00,- EUR
630 - Tovary a služby
73 480,00,- EUR
640 - Transfery
564 987,00,- EUR
Kapitálové výdavky (710)
3 500,- EUR
Výdavky celkom

938 954,00,- EUR

5.2. Hodnotenie jednotlivých kategórií rozpočtu

Príjmová časť :

Organizácia nemá rozpočtované príjmy, ale v sledovanom období sme prijali 1 952,26 €, čo predstavuje úhradu pohľadávky a vratku so sociálnej poisťovne. Prostriedky boli vrátené prostredníctvom štátnej pokladnice do štátneho rozpočtu.

Výdavková časť :

610 Mzdy, platy a OOV - rozpočtové prostriedky boli čerpané na 100,00 % .
620 Odvody do poisťovní a NÚP - finančné prostriedky boli čerpané v percentuálnom pomere ku klasifikácii 610 Mzdy, platy a OOV a to vo výške 99,45 % z rozpočtu.
630 Tovary a služby - finančné prostriedky boli použité na úhradu všetkých došlých dodávateľských faktúr, týkajúcich sa energií, poštovného, nákupu kancelárskych potrieb, PHM a servisných služieb pre tri motorové vozidlá, v percentuálnom vyjadrení 91,105 % z rozpočtu. Bližšie použitie je uvedené na jednotlivých rozpočtových podpoložkách.
640 Bežné transfery - finančné prostriedky boli použité na poukázanie transferov na prenesený výkon štátnej správy ako aj na nemocenské dávky, v percent. vyjadrení 99,92 %.

Položka 631 - cestovné náhrady:
Podpoložka 631001 - cestovné v tuzemsku - čerpanie vo výške 1 795,82 €. Tieto výdavky súviseli s preplácaním náhrad na pracovné a služobné cesty.

Položka 632 - energie, poštovné a telekomunikačné služby:
Podpoložka 632001 - energie - čerpanie vo výške 12 184,06 € . Výdavky na tejto položke sa týkali elektrickej energie a tepla, na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2008/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.
Podpoložka 632002 - vodné, stočné - čerpanie vo výške 718,11 €.
Výdavky na tejto položke sa týkali spotreby za vodu , na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2088/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.
Podpoložka 632003 - poštovné a telekomunikačné služby - čerpanie spolu s poštovnými a telekomunikačnými službami bolo vo výške 8 304,55 €.
Podpoložka 632004 - komunikačná infraštruktúra - položka nebola čerpaná.

Položka 633 – materiál:
Podpoložka 633001 - interiérové vybavenie - čerpanie vo výške 1 724,73 €. Položka bola čerpaná na zakúpenie zásuvkových kontajnerov, skriniek a kancelárskych stoličiek.
Podpoložka 633002 - výpočtová technika - čerpanie vo výške 1 587,99 €. Rozpočtová položka bola čerpaná na nákup počítačov.
Podpoložka 633003 - telekomunikačná technika - čerpanie 595,70 €.
Podpoložka 633004 - prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia - čerpanie 1 613,83 €. Položka bola čerpaná na nákup elektrických ventilátorov, rýchlovarných kanvíc.
Podpoložka 633006 - všeobecný materiál - čerpanie vo výške 4 086,91 €. Položka bola čerpaná na nákup kancelárskeho materiálu.
Podpoložka 633009 - knihy, časopisy - čerpanie vo výške 3 191,94 €. Položka bola čerpaná na nákup odborných publikácií.
Podpoložka 633010 - pracovné odevy, pomôcky - čerpanie vo výške 553,04 €. Položka bola čerpaná na nákup ochranných odevov pre zamestnancov v zmysle Smernice úradu č. 1/2010

o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov.
Podpoložka 633 013 – softvér a licencie – čerpanie vo výške 448 ,40 €
Podpoložka 633016 - reprezentačné - čerpanie vo výške 571,89 €. Prostriedky boli čerpané na nákup kávy, minerálnej vody pre účely pohostenia,.

Položka 634 – dopravné:
Podpoložka 634001 - palivá, mazivá, oleje - čerpanie vo výške 2 781,84 €. Položka bola čerpaná na nákup pohonných hmôt do troch služobných motorových vozidiel.
Podpoložka 634002 - servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené - čerpanie vo výške 1 578,95 €. Čerpanie súvisí s opravou, nákupom nemrznúcej kvapaliny do ostrekovačov, výmenou zimných pneumatík za letné a vykonanou pravidelnou servisnou prehliadkou na služobných motorových vozidlách.
Podpoložka 634003 - poistenie - čerpanie vo výške 1 344,56 €. Z položky bolo uhradené havarijné poistenie na rok 2011 pre všetky motorové vozidlá úradu .
Podpoložka 634005 - karty, známky, poplatky - čerpanie vo výške 150,00 €. Zakúpené boli tri diaľničné známky na rok 2011 pre tri motorové vozidlá.

Položka 635 - rutinná a štandardná údržba:
Podpoložka 635001 - údržba interiérového vybavenia - položka v roku 2011 nebola čerpaná
Podpoložka 635002 - rutinná údržba výpočtovej techniky - čerpanie vo výške vo výške 268,80 €. Uhradené boli faktúry za údržbu výpočtovej techniky.
Podpoložka 635004 - rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení - čerpanie vo výške vo výške 1 151,45 €. Z položky boli uhradené faktúry za údržbu kopírovacích strojov.
Podpoložka 635009 - rutinná a štandardná údržba softvéru – čerpanie vo výške 41,40 €.
Položka 636 - nájomné za prenájom
Podpoložka 636001 - nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí - čerpanie vo výške 225,75 €. Z položky boli uhradené faktúry za prenájom školiacej miestnosti.
Podpoložka 636002 - prenájom strojov, prístrojov, zariadení a techniky - čerpanie vo výške 48,60 €, ktoré súvisí s prenájmom na pošte.

Položka 637 – služby:
Podpoložka 637001 - školenia, kurzy, semináre, porady -čerpanie vo výške 1 821,50 €. Finančné prostriedky sa použili na vzdelávanie zamestnancov.
Podpoložka 637003 – propagácia, reklama a inzercia – čerpanie vo výške 177,60 € na inzerciu na výberové konanie.
Podpoložka 637004 - všeobecné služby - čerpanie bolo vo výške 5 430,83 €. Položka bola čerpaná na úhradu faktúry na základe zmluvy o výpožičke číslo A/2008/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.
Podpoložka 637005 - špeciálne služby – spracovanie dokumentácie BOZP vo výške 210,00 €
Podpoložka 637012 - poplatky a odvody - čerpanie vo výške 29,00 € súviselo s manipulačnými poplatkami pri výberoch z účtu a zaplatením súdnych trov konania.
Podpoložka 637014 - stravovanie - čerpanie vo výške 11 187,53 €. Stravovanie bolo zmluvne zabezpečené stravovacími kupónmi u organizácii "Vaša stravovacia" pre plný počet zamestnancov.
Podpoložka - 637016 - prídel do sociálneho fondu - čerpanie vo výške 2 296,72 €. Prídel do SF je odvádzaný pravidelne v zmysle zákona č. 591/2007 Z. z.
Podpoložka 637027 -odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru - položka v roku 2011 bola čerpaná vo výške 600,00 €
Podpoložka 637035 - dane - čerpanie vo výške 222,96 €. Čerpanie na položke súvisí so zaplatením koncesionárskeho poplatku na rok 2011 a úhradou faktúry na základe zmluvy o

výpožičke číslo A/2008/048604 a jej dodatkov, uzavretej s Obvodným úradom Trenčín.

640 bežné transfery
Podpoložka - 641009 - transfery obci - prostriedky vo výške 557 269,02 € boli poukázané v roku 2011 pre 276 obcí na prenesený výkon štátnej správy v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z.
Podpoložka - 642012 – na odstupné – čerpanie vo výške 3 462,00 €
Podpoložka – 642013 – na odchodné – čerpanie vo výške 3 248,00 €
Podpoložka - 642015 - bežné transfery na nemocenské dávky - čerpanie vo výške 563,93 €. Položka bola čerpaná v zmysle § 8 zákona č. 462/2003 Z. z. na vyplatenie náhrady príjmu pracovníkov úradu (prvých l0 dní dočasnej pracovnej neschopnosti).

710 - kapitálové výdavky
Kapitola nebola čerpaná.

6. PERSONÁLNE OTÁZKY

6.1. Počet zamestnancov - stav k 31.12.2011

Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.2011 na úrade bol 20 zamestnancov.
Z uvedeného počtu bolo 19 zamestnancov v štátnej službe a 1 zamestnanec vykonával práce vo verejnom záujme. V stálej štátnej službe bolo 19 zamestnancov, 1 zamestnanec bol v dočasnej štátnej službe.

6.2. Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Z celkového počtu 20 zamestnancov má 17 zamestnancov vysokoškolské vzdelanie a 3 zamestnanci majú úplné stredné vzdelanie.

6.3. Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra úradu je zobrazená v prílohe č. 1

6.4. Získavanie a výber štátnych zamestnancov

6.4.1. Uskutočnené výbery

V roku 2011 sa konali výbery na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, ktoré neboli obsadené štátnymi zamestnancami v stálej štátnej službe :
- hlavný radca, odbor štátnej služby : 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, v organizačnom útvare: odbor územného plánovania,
- odborný radca, odbor štátnej služby : 2.18 Výstavba a regionálny rozvoj, v organizačnom útvare: odbor štátnej stavebnej správy,

V roku 2011 boli prijatí dva zamestnanci do stálej štátnej služby na odbor štátnej stavebnej správy a odbor územného plánovania a jeden zamestnanec do dočasnej štátnej služby na odbor štátnej stavebnej správy.

6.5. Vzdelávanie štátnych zamestnancov

V roku 2011 zamestnanci úradu absolvovali nasledujúce školenia:
- Správny poriadok pre stavebné úrady,

- Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov a jeho aplikácia v praxi,
- Zmeny v práci mzdárov a personalistov,
- Zákonník práce – zmeny od 1. septembra 2011,
- Pracovné stretnutie pre stavebné úrady, ktorého predmetom boli aktuálne otázky a témy zo stavebných úradov a kompetencie a súčinnosť stavebného úradu a krajského pamiatkového úradu.

6.6. Ďalšia činnosť osobného úradu

Osobný úrad v súlade so zákonom č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečoval v roku 2011 nasledujúce rozhodujúce činnosti :

- uskutočnenie výberov na štátnozamestnanecké miesta neobsadené zamestnancami v stálej štátnej službe,
- spracovávanie oznámení o výške a zložení funkčného platu štátnych zamestnancov,
- spracovávanie dodatkov k služobným zmluvám štátnych zamestnancov,
- vypracovávanie opisov činností štátnych zamestnancov,
- vypracovanie služobných predpisov úradu.

6.7. Vnútorné predpisy úradu

Úrad vydával pre svoje potreby vnútorné predpisy, ktoré upravujú a bližšie rozpracovávajú osobitné právne predpisy v podmienkach úradu. V roku 2011 aktualizoval a vydal pre svoje potreby nasledujúce interné predpisy :

- Smernica č. 1/2011, ktorou sa upravuje systém kontroly Krajského stavebného úradu v Trenčíne pri vykonávaní kontroly podľa zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Smernica č. 2/2011 o vybavovaní sťažností,
- Smernica č. 3/2011 o vybavovaní petícií,
- Smernica č. 4/2011 o aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Smernica č. 5/2011, ktorou sa upravujú zásady vedenia pokladnice Krajského stavebného úradu v Trenčíne,
- Služobný predpis č. 1/2011, ktorým sa upravuje tvorba a použitie sociálneho fondu,
- Služobný predpis č. 2/2011, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní a podrobnosti o výbere na obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest,
- Služobný predpis č. 3/2011, ktorým sa upravujú podrobnosti o adaptačnom vzdelávaní štátnych zamestnancov,
- Služobný predpis č. 4/2011 o odmeňovaní zamestnancov Krajského stavebného úradu v Trenčíne,
- Služobný predpis č. 5/2011, ktorým sa upravujú podrobnosti o prehlbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov.

Príkazy prednostu:

- Príkaz č. 1/2011, ktorým sa upravuje spôsob čerpania dovolenky v roku 2011,
- Príkaz č. 2/2011, ktorým sa upravuje postup pri presune hnuteľného majetku krajského stavebného úradu v Trenčíne v kanceláriách úradu,
- Príkaz č. 3/2011, ktorým bola menovaná škodová komisia Krajského stavebného úradu v Trenčíne,

- Príkaz č. 4/2011, ktorým bola podľa ust. § 40 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní zriadená Komisia na otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk predložených vo verejnej súťaži „Zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Krajského stavebného úradu v Trenčíne formou stravných poukážok“,
- Príkaz č. 5/2011 na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov, pohľadávok, zostatkov na účtoch na Krajskom stavebnom úrade v Trenčíne k 31.12.2011,
- Príkaz o vecných a finančných limitoch pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

Platné predpisy služobného úradu v zmysle zákona č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov k 31.12.2011:

- Služobný poriadok,
- Služobný predpis č. 2/2009 Prevádzka služobných motorových vozidiel,
- Služobný predpis č. 1/2010, ktorým sa ustanovujú podmienky poskytovania príplatku za vedenie služobného motorového vozidla a za starostlivosť o služobné motorové vozidlo,
- Služobný predpis č. 3/2010, ktorým sa ustanovujú podmienky poskytovania príplatku za vedenie služobného motorového vozidla a za starostlivosť o služobné motorové vozidlo (účinný od 2.11.2010).
- Služobný predpis č. 1/2011, ktorým sa upravuje tvorba a použitie sociálneho fondu,
- Služobný predpis č. 2/2011, ktorým sa určujú podrobnosti o výberovom konaní a podrobnosti o výbere na obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest,
- Služobný predpis č. 3/2011, ktorým sa upravujú podrobnosti o adaptačnom vzdelávaní štátnych zamestnancov,
- Služobný predpis č. 4/2011 o odmeňovaní zamestnancov Krajského stavebného úradu v Trenčíne,
- Služobný predpis č. 5/2011, ktorým sa upravujú podrobnosti o prehlbovaní kvalifikácie štátnych zamestnancov

7. MATERIÁLNO – TECHNICKÉ PODMIENKY A VYBAVENIE

7.1. Umiestnenie a priestory na činnosť

Úrad je umiestnený v centrálnej časti krajského mesta Trenčín, vhodnej z hľadiska dostupnosti železničnou, autobusovou aj individuálnou dopravou a v pešej dostupnosti od železničnej a autobusovej stanice a zastávok hromadnej dopravy. Priestory, ktoré úrad užíva sú vo vlastníctve štátu a sú na základe zmluvy o výpožičke vypožičané od správcu - Obvodného úradu Trenčín. Na požiadanie sú k dispozícii zasadacie priestory pre konanie pracovných porád.

Úrad používa 17 kancelárií a jednu zasadaciu miestnosť na 2.poschodí budovy štátnej správy, jeden skladovací priestor a jednu garážovú kóju na odstavenie služobného motorového vozidla v suteréne. Okrem toho má úrad k dispozícii tri parkovacie miesta na odstavenie služobných motorových vozidiel v ohradenom nádvorí budovy.

7.2. Materiálno – technické vybavenie

Úrad postupne dobudoval technické vybavenie vlastnou počítačovou sieťou s on-line pripojením na internet, počítačovými zostavami s tlačiarňami pre každého zamestnanca, pevnými telefónnymi linkami v každej kancelárii a ďalším kancelárskym vybavením pre zamestnancov. Úrad je správcom troch služobných motorových vozidiel, ktoré používa ako

referentské vozidlá, ich údržbu zabezpečujú určení zamestnanci úradu. Vybavenie priestorov úradu nábytkom a pracovnými pomôckami je jednoduché, ale pre účely úradu vyhovujúce. V roku 2011 úrad dobudoval vlastnú internetovú stránku na povinné zverejňovanie informácií a oboznamovanie verejnosti s aktivitami úradu.

7.3. Bezpečnosť a ochrana pri práci

V priebehu roku 2011 boli štyria zamestnanci úradu vybavení ochrannými pracovnými odevmi, obuvou a ďalšími ochrannými pomôckami podľa nárokov vyplývajúcich z charakteru práce. Boli vypracované nasledujúce interné predpisy :

- Pravidlá BOZP – Prevádzkovo bezpečnostný predpis na dodržiavanie predpisov BOZP,
- Zhodnotenie a analýzy rizík,
- Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných a čistiacich prostriedkov,
- Zoznam zakázaných prác,
- Traumatologický plán,
- Zásady koncepcie politiky organizácie z BOZP
- Požiarny štatút,
- Dopravno - prevádzkový poriadok,
- Prevádzkový predpis pre elektrické zariadenia.

8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA

Úrad vytvorený k 1.1.2004 sa postupne dobudoval a napriek tomu, že patrí k menším právnym subjektom štátnej správy, získal rovnako ako ostatné krajské stavebné úrady pevné postavenie v štruktúre miestnej štátnej správy. Jeho pôsobnosť je vyhranená platnými predpismi vo významných oblastiach verejnej správy. Jeho činnosť je zabezpečená po stránkach personálnej, materiálno-technickej aj priestorovej.

Úrad vykonával v roku 2011 zákonom zverenú pôsobnosť a zabezpečoval úlohy štátu na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a bytovej politiky. Bol garantom odborného výkonu miestnej štátnej správy v kraji na zverených úsekoch.

Úrad odborne usmerňoval obce ako orgány územného plánovania pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie obcí a zón, riadil a kontroloval obce ako stavebné úrady v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku stavebného poriadku a vykonával riadiace a kontrolné funkcie štátu v bytovej politike.

Usmerňoval prípravu územnoplánovacej dokumentácie do súladu so zákonom, vykonával selekciu zákonnosti rozhodnutí a postupov stavebných úradov, vykonal kontroly výkonu stavebných úradov za účelom skvalitňovania ich činnosti a odstraňovania zistených nedostatkov. Na úseku bývania riešil problémy rozvoja bývania a poskytoval odbornú pomoc pri spracovávaní žiadostí o poskytnutie štátnej podpory rozvoja bývania. Ekonomicky realizoval a kontroloval transfery štátnych financií na prenesený výkon štátnej správy na obce. Nie je zanedbateľné ani to, že vykonával priebežnú a sústavnú preventívnu prácu zameranú na zvyšovanie odborných základov pracovísk obcí, zákonnej orientácie právnických osôb a právneho vedomia občanov a usiloval o objektívne riešenie sporných situácií, ktoré sa vyskytujú v praxi na úsekoch územného plánovania, stavebného poriadku a rozvoja bývania.

8.1. Vyhodnotenie opatrení z výročnej správy za rok 2010:

Prijaté opatrenia pre úrad:

- skompletizovanie vnútorných predpisov úradu na zabezpečenie činností na úsekoch sprístupnenia informácií, vnútornej organizácie, kontroly, bezpečnosti a ochrany pri práci,
- hospodárne a efektívne čerpanie štátneho rozpočtu na rok 2012 v súlade so zákonom NR SR číslo 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a so zákonom NR SR číslo 497/2009 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2012,
- dokončenie internetovej stránky úradu pre povinné zverejňovanie informácií a lepšiu informovanosť verejnosti o činnosti úradu,
- celoročné zabezpečovanie účasť zamestnancov na podujatiach umožňujúcich zvyšovanie ich odborných znalostí,
- iniciovanie novely stavebného zákona umožňujúcej urýchliť a zjednodušiť konania stavebných úradov,
- iniciovanie legislatívneho doriešenia právnej subjektivity spoločných obecných úradov alebo poverenia na priamu zodpovednosť ich vedúcich za účelom zjednodušenia rozhodovania v prenesenom výkone štátnej správy, ako aj financovania ich činnosti,
- skontrolovanie plnenia opatrení zo sťažností vybavených na úrade v roku 2011 a skvalitniť procesnú stránku vybavovania sťažností,
- zapracovanie úloh z poznatkov z vykonaných kontrol a zistených nedostatkov do zamerania kontrolnej činnosti,
- zameranie vnútornej kontroly pri výkone štátnej správy v správnych konaniach na plnenie lehôt na rozhodnutie.

Vyhodnotenie za odbor územného plánovania:

- na úseku neboli v priebehu roku dostupné odborné školenia ani k stavebnému zákonu, ale ani iných súvisiacich, napr. o zák. č. 408/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie,
- zdokonaľovanie vo využívaní výpočtovej techniky je praktizované výlučne samovzdelávaním pracovníkov;
- sfunkčnenie internetovej stránky úradu je prínosom pre informovanosť odbornej aj laickej verejnosti ohľadne stavu ÚPD obcí a miest kraja.

Vyhodnotenie za odbor štátnej stavebnej správy:

- pracovníci odboru ŠSS sa zúčastnili pracovných seminárov poriadaných agentúrami ku stavebnému zákonu a zákonu o správnom konaní
- úrad podal dňa 18.5.2011 na MDVRR SR iniciatívny návrh na zmeny a doplnky stavebného zákona v paragrafovanej podobe so zámerom o.i. urýchliť a zjednodušiť konania stavebných úradov, ktorý obsahuje 23 bodov zmien, tento návrh bol zopakovaný dňa 8.7.2011 v súvislosti s vrátením vládneho návrhu novely stavebného zákona z NR SR v júni 2011, žiaľ, ministerstvo s odkazom na prípravu nového stavebného zákona uvedený návrh odložilo
- iniciatíva na doriešenie právnej subjektivity spoločných obecných úradov má legislatívny charakter a týka sa t.č. zákona o obecnom zriadení, bola podaná písomne ministerstvu dňa 3.2.2011 v rámci vyjadrenia k príprave nového stavebného zákona a zmien súvisiacich zákonov
- prevažujúcou činnosťou úradu v správnom konaní sú odvolacie konania, u ktorých trvanie konaní je vo veľkej miere závislé na kvalite a úplnosti prvostupňových rozhodnutí, v konaniach sa priebežne vykonávala kontrola plnenia 60 - dňovej lehoty na rozhodnutie o odvolaní, rovnako bola sledovaná a v podstatnej časti aj dodržaná lehota pre rozhodnutie v prvostupňových konaniach

Vyhodnotenie za úsek kontroly a vybavovania sťažností:
- v roku 2011 bola skvalitnená procesná stránka vybavovania sťažností,
- boli zapracované úlohy z poznatkov z vykonaných kontrol a zistených nedostatkov do zamerania kontrolnej činnosti.

Vyhodnotenie za úsek personálny:
- v roku 2011 boli dopracované vnútorné predpisy na zabezpečenie činnosti na úsekoch sprístupnenia informácií, vnútornej organizácie, kontroly, bezpečnosti a ochrany pri práci,
- bola dokončená webová stránka úradu,
- priebežne bola zabezpečovaná účasť zamestnancov na podujatiach umožňujúcich zvyšovanie ich odborných znalostí.

8.2. Návrh opatrení na skvalitnenie činnosti úradu v roku 2012:

Na úseku územného plánovania:
- sústavne zvyšovať vzdelanostnú úroveň zamestnancov v oblasti vykonávania odborných činností;
- zdokonaľovať sa vo využívaní výpočtovej techniky;
- pokračovať v zavádzaní informačného systému o územnom plánovaní;
- podieľať sa kvalifikovanými podnetmi z praxe pri tvorbe nového stavebného zákona a vykonávacích predpisov.

Na úseku štátnej stavebnej správy:
- v riadiacej a metodickej činnosti smerom ku stavebným úradom sa orientovať na usmerňovanie na úsekoch, na ktorých sa zistila najvyššia chybovosť ich rozhodnutí a postupov
- uplatňovať praktické skúsenosti v príprave nového stavebného zákona, prípadne racionalizačných noviel existujúceho stavebného zákona a súvisiacich zákonov a vykonávacích predpisov

Na úseku personálnom:
- celoročne zabezpečovať účasť zamestnancov na podujatiach umožňujúcich zvyšovanie ich odborných znalostí,
- zapracovať úlohy z poznatkov z vykonaných kontrol a zistených nedostatkov do zamerania kontrolnej činnosti,
- zamerať vnútornú kontrolu pri výkone štátnej správy v správnych konaniach na plnenie lehôt na rozhodnutie.

V Trenčíne, dňa 24. 4. 2012.

Ing. Anton Šumichrast
prednosta

Príloha č. 1 k výročnej správe:
Organizačná štruktúra Krajského stavebného úradu v Trenčíne v roku 2011

